

Agenciar

Inscripción al Banco de Evaluadores

Extranjeros	2
1. Registrarse en CVar	3
2. Registrarse en Agenciar	5
3. Mis Datos	7
4. Mi CV	8
5. Formulario de Inscripción al Banco de Evaluadores	9
a. Pestaña "Mis Datos"	10
b. Solicitar institución y carga de CV	11
c. Pestaña "Experticia en CyT"	12
d. Pestaña "Antecedentes de Evaluación"	14
6. Finalizar inscripción	15
7. Darse de baja	16

Según sea su caso, hacer clic sobre los enlaces demarcados entre flechas para saltar a la sección correspondiente:

Nacionalidad Argentina <u>sin registro en CVar.</u> → Nacional sin CVar ←	Nacionalidad Argentina <u>con registro en CVar.</u> → Nacional con CVar ←	Extranjeros <u>sin CVar.</u> → Extranjeros ←
---	---	--

✓ Por dudas y consultas respecto al banco de evaluadores, comunicarse con banco-eval@mincyt.gov.ar

✓ Por dudas y consultas respecto al uso de la plataforma Agenciar, comunicarse con usi-soporte@mincyt.gov.ar

Extranjeros

- Debe escribir un correo electrónico a usi-soporte@mincyt.gob.ar solicitando el alta en Agenciar.
- Una vez confirmada el alta verifique toda la información que se encuentra en la sección “Mis Datos” sea correcta.
- En el caso de ser extranjero no es necesario estar inscripto en CVAr.
- Comenzar la carga del formulario de inscripción al banco de evaluadores
 - [Formulario de Inscripción al Banco de Evaluadores](#) ←

1. Registrarse en CVar

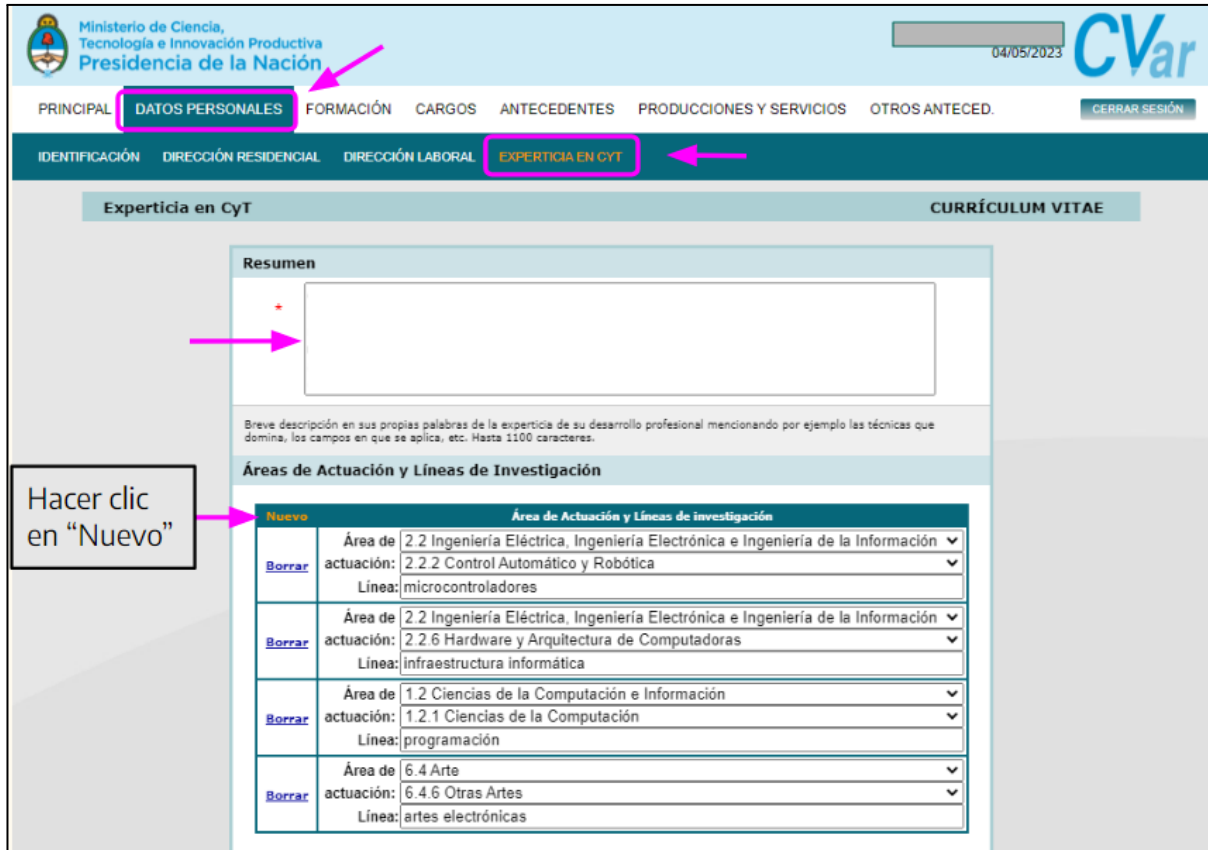
CVar es un registro unificado y normalizado a nivel nacional de los datos curriculares del personal científico y tecnológico.

- [Registrarse en CVar](#) accediendo al siguiente enlace y siguiendo las instrucciones que allí se brindan → <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>



The image shows a login form for CVar. At the top center is the CVar logo. Below it are two input fields: the first has a person icon and the second has a lock icon. A blue button labeled 'Ingresar' is positioned below the password field. At the bottom, there are two lines of text: 'Si olvidó su contraseña presione aquí.' and 'Si es un usuario nuevo presione aquí.'. Two pink arrows point to the second line of text.

→ Completar todos los campos correspondientes a EXPERTICIA EN CYT



Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

04/05/2023 CVAR

PRINCIPAL **DATOS PERSONALES** FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. CERRAR SESIÓN

IDENTIFICACIÓN DIRECCIÓN RESIDENCIAL DIRECCIÓN LABORAL **EXPERTICIA EN CYT**

Experticia en CyT CURRÍCULUM VITAE

Resumen

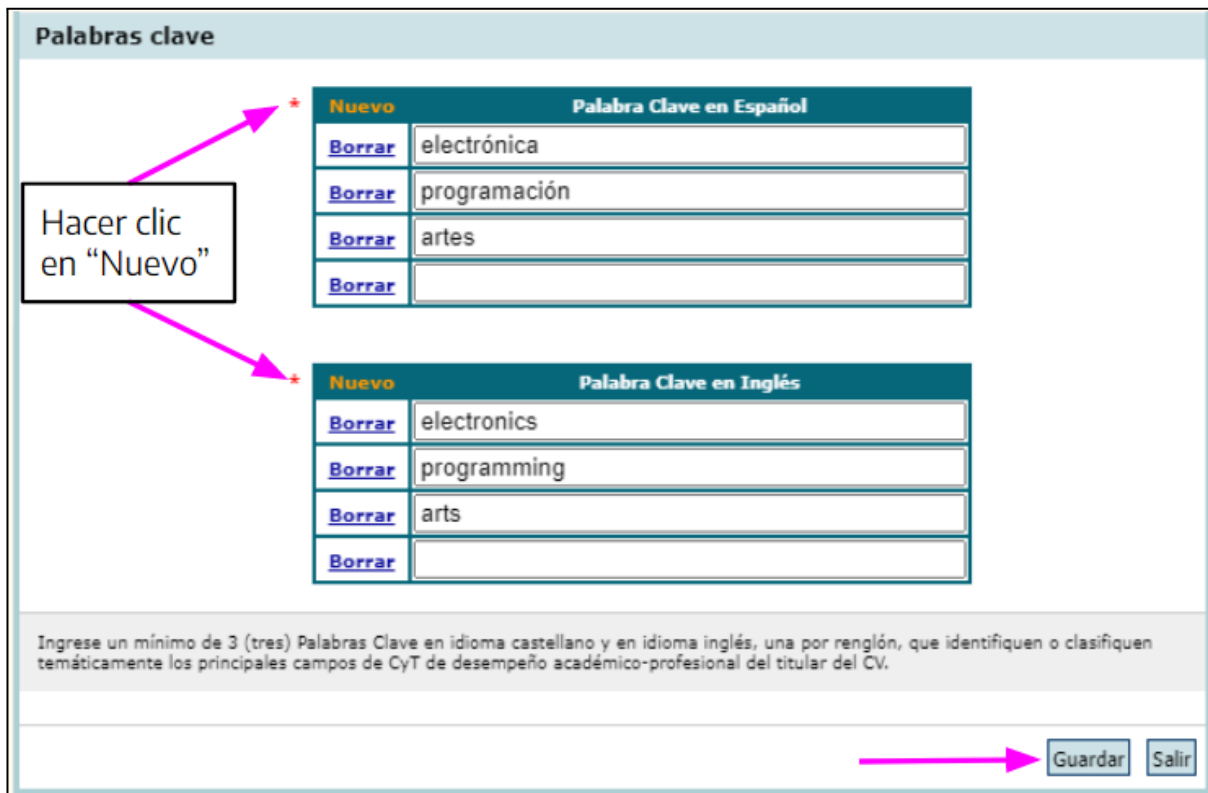
+ [Empty text box]

Breve descripción en sus propias palabras de la experticia de su desarrollo profesional mencionando por ejemplo las técnicas que domina, los campos en que se aplica, etc. Hasta 1100 caracteres.

Áreas de Actuación y Líneas de Investigación

Nuevo		Área de Actuación y Líneas de investigación
Borrar	Área de actuación:	2.2 Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica e Ingeniería de la Información 2.2.2 Control Automático y Robótica
	Línea:	microcontroladores
Borrar	Área de actuación:	2.2 Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica e Ingeniería de la Información 2.2.6 Hardware y Arquitectura de Computadoras
	Línea:	infraestructura informática
Borrar	Área de actuación:	1.2 Ciencias de la Computación e Información 1.2.1 Ciencias de la Computación
	Línea:	programación
Borrar	Área de actuación:	6.4 Arte 6.4.6 Otras Artes
	Línea:	artes electrónicas

Hacer clic en "Nuevo"



Palabras clave

+ **Nuevo** Palabra Clave en Español

Borrar	electrónica
Borrar	programación
Borrar	artes
Borrar	

+ **Nuevo** Palabra Clave en Inglés

Borrar	electronics
Borrar	programming
Borrar	arts
Borrar	

Ingrese un mínimo de 3 (tres) Palabras Clave en idioma castellano y en idioma inglés, una por renglón, que identifiquen o clasifiquen temáticamente los principales campos de CyT de desempeño académico-profesional del titular del CV.

→ Guardar Salir

2. Registrarse en Agenciar

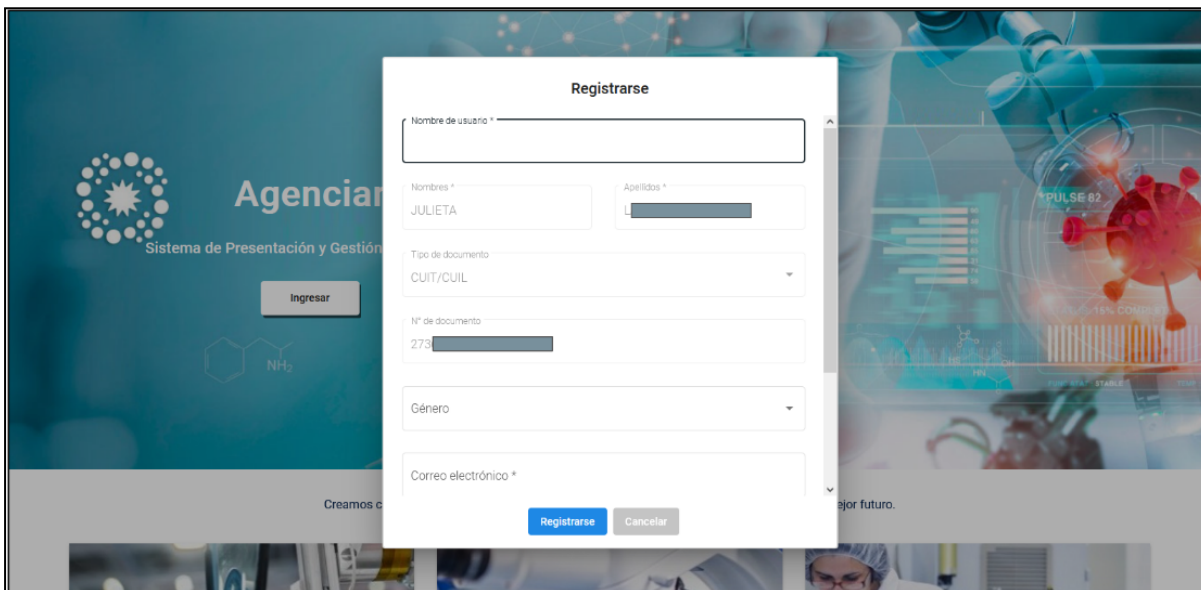
→ Se ingresa a www.agenciar.agencia.gob.ar/agencia-digital/autenticar



→ Hacer clic en “ingresar” y autenticarse por medio de **AFIP**, **ANSES**, **miArgentina** o **RENAPER**. Seleccionar alguna de estas opciones.



→ Una vez hecha la autenticación, la pantalla regresa al portal y se procede a registrarse en Agenciar. Se muestra una nueva ventana con la solicitud de algunos **datos obligatorios** marcados con asterisco.



Nombre de usuario: es el nombre con el cual se va a identificar dentro del portal. Luego le solicita sus **nombres reales** junto con los **apellidos**.

Tipo de documento: aquí va a figurar el tipo de documento que haya utilizado para autenticarse en el paso anterior. No se puede modificar.

N° de documento: según sea el caso aquí va a figurar el n° del documento (CUIT/CUIL o pasaporte), que haya ingresado para autenticarse en el paso anterior. No se puede modificar.

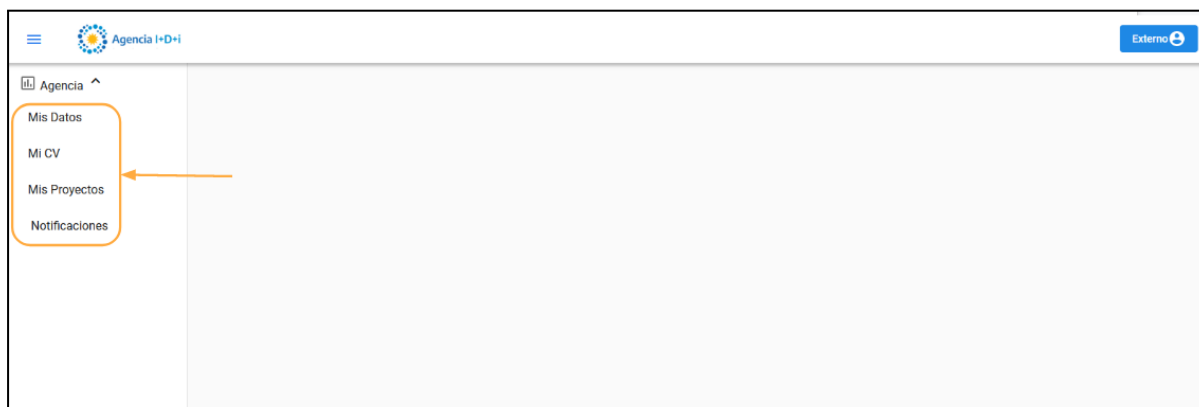
Luego debe ingresar su **género** y **correo electrónico**.

Contraseña: esta se encuentra en grisado y no se puede editar ni tampoco se va a utilizar.

Siempre va a ingresar a la plataforma a través de la autenticación inicial.

- Hacer clic en “registrarse”. Si todo fue validado correctamente, recibirá un mensaje confirmando el registro. En el caso de que el sistema no valide correctamente el registro recomendamos volver a revisar los datos ingresados. Si esto no resuelve el problema, contactarse directamente con usi-soporte@mincyt.gob.ar.

Una vez ingresado al portal, a la izquierda encontrará una barra con diferentes secciones.

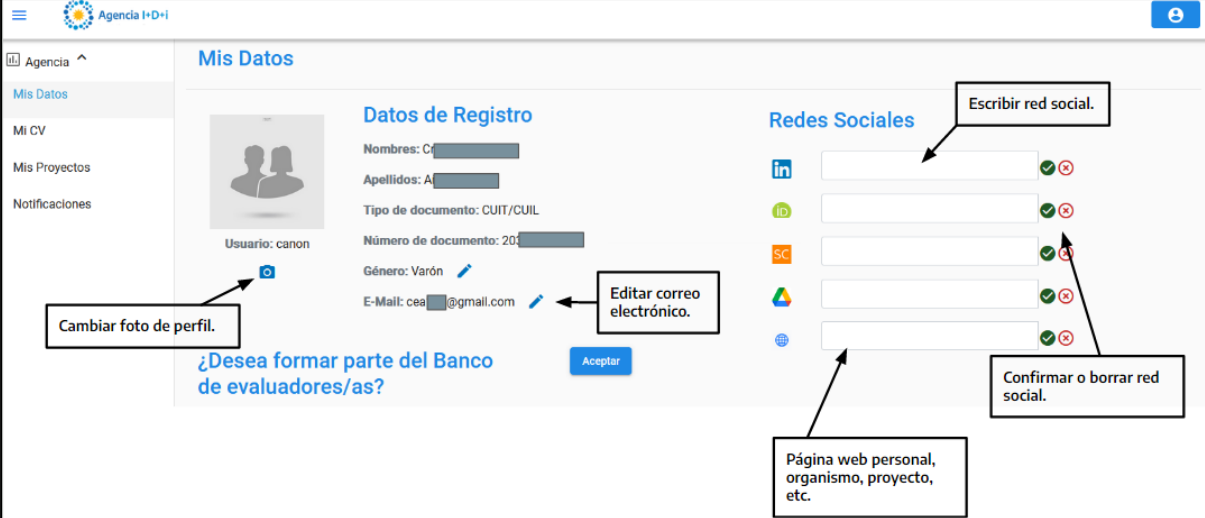


3. Mis Datos

En esta sección va a encontrar los datos cargados al momento de registrarse en Agenciar.

- Para agregar redes sociales, hay que hacer clic sobre el campo vacío (ver siguiente imagen) y pegar la URL de su perfil en esa red. Por último, hacer clic en el botón verde de confirmar.

Se puede editar el correo electrónico, agregar una foto de perfil y modificarla en cualquier momento (ver imagen).



Mis Datos

Datos de Registro

Nombre: C[redacted]
 Apellidos: A[redacted]
 Tipo de documento: CUIT/CUIL
 Número de documento: 20[redacted]
 Género: Varón
 E-Mail: cea[redacted]@gmail.com

Usuario: canon

¿Desea formar parte del Banco de evaluadores/as?

Redes Sociales

in [input] ✓✗
 id [input] ✓✗
 SC [input] ✓✗
 [input] ✓✗
 [input] ✓✗

Editar correo electrónico.

Escribir red social.

Confirmar o borrar red social.

Página web personal, organismo, proyecto, etc.

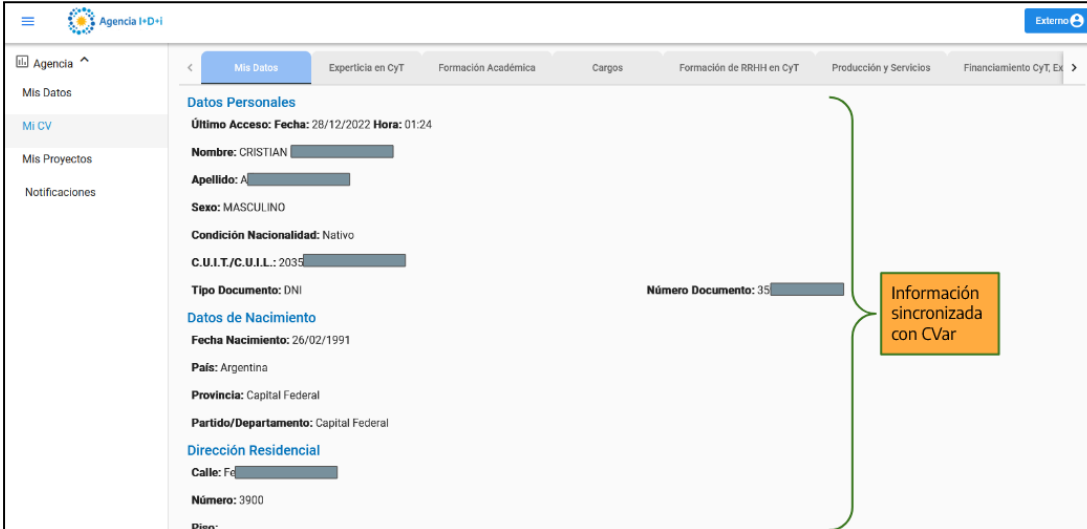
Cambiar foto de perfil.

4. Mi CV

Aquí se encuentran los datos asociados y sincronizados a **CVar**. Por esta razón, no se puede editar ningún campo. Para ello es necesario hacerlo desde la página web de **CVar** (<http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>).

Recuerde cargar y tener actualizada toda la información curricular.

Especialmente importante tener completa la información asociada a la Experticia en CyT.



The screenshot displays the 'Mi CV' (My CV) page within the Agencia I+D+i portal. The page is divided into several sections: 'Datos Personales', 'Datos de Nacimiento', and 'Dirección Residencial'. A yellow box highlights the 'Número Documento' field, which is marked as 'Información sincronizada con CVar' (Information synchronized with CVar). The page also shows a navigation menu on the left and a top navigation bar with tabs for 'Mis Datos', 'Experticia en CyT', 'Formación Académica', 'Cargos', 'Formación de RRHH en CyT', 'Producción y Servicios', and 'Financiamiento CyT, Ex'.

Section	Field	Value
Datos Personales	Último Acceso: Fecha:	28/12/2022
	Último Acceso: Hora:	01:24
	Nombre:	CRISTIAN
	Apellido:	A
	Sexo:	MASCULINO
Datos de Nacimiento	Condición Nacionalidad:	Nativo
	C.U.I.T./C.U.I.L.:	2035
	Tipo Documento:	DNI
Dirección Residencial	Fecha Nacimiento:	26/02/1991
	País:	Argentina
	Provincia:	Capital Federal
	Partido/Departamento:	Capital Federal
	Calle:	Fd

5. Formulario de Inscripción al Banco de Evaluadores

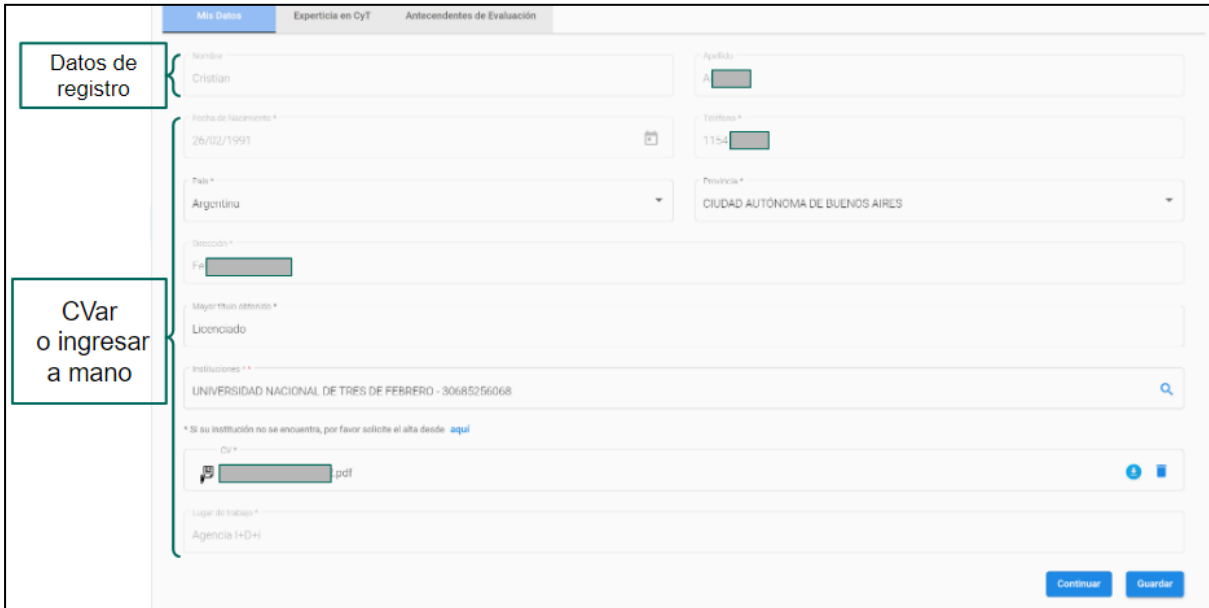
Luego de registrarse en Agenciar, debemos completar el formulario de inscripción al banco de evaluadores.

- Asegurarse de tener todos los campos correspondientes a la sección “**EXPERTICIA EN CYT**” completos (ver [sección 1](#) del presente instructivo).
- Dirigirse a la sección “**Mis Datos**”
- Hacer clic en el botón “Aceptar” que se encuentra a la derecha de la pregunta: “**¿Desea formar parte del banco de evaluadores/as?**”



The screenshot displays the 'Mis Datos' (My Data) section of the Agencia I+D+i user interface. On the left, a navigation menu includes 'Agencia', 'Mis Datos', 'Mi CV', 'Mis Proyectos', and 'Notificaciones'. The main content area is titled 'Mis Datos' and is divided into two columns: 'Datos de Registro' (Registration Data) and 'Redes Sociales' (Social Networks). The 'Datos de Registro' section shows fields for 'Nombres', 'Apellidos', 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Género', and 'E-Mail'. The 'Redes Sociales' section lists various social media platforms with input fields and status indicators. At the bottom of the 'Datos de Registro' section, there is a question: '¿Desea formar parte del Banco de evaluadores/as?'. A blue button labeled 'Aceptar' is positioned to the right of this question. A pink box highlights the 'Aceptar' button, and an arrow points to it from a text box that reads: 'Hacer clic para ingresar al formulario.'

a. Pestaña “Mis Datos”



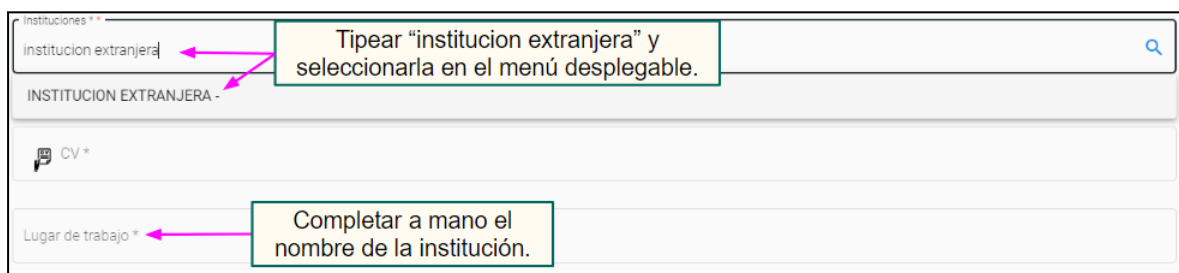
- Aquí vemos que el nombre y apellido ya están completos y se toman de los datos de registro en Agenciar.
- Para los demás campos, en el caso de que no se encuentren completos en CVar, se deben completar a mano.

Buscar la institución por **nombre completo, sin tildes, ni caracteres especiales.**

Por ejemplo:

Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Extranjeros pueden ingresar en el buscador: **institucion extranjera**



b. Solicitar institución y carga de CV

- Si su institución no figura en el menú desplegable, puede solicitar el alta de la misma completando todos los campos obligatorios marcados con asterisco.

Solicitud de Alta de Institución

ATENCIÓN:
El alta de Instituciones tiene una demora de un día hábil.
Ante cualquier duda, comuníquese con usi-soporte@mincyt.gov.ar

Nombre 0 / 1000			
Tipo	CUIT/CUIL		
Pais *	Provincia	Departamento	Localidad
Dirección *			
Autoridad *			
Teléfono *		E-Mail *	
Web			
			Cerrar Guardar

- Para cargar su CV, haga clic en el ícono de la mano que sostiene un papel.

Instituciones **
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO - 30685256068 🔍

* Si su institución no se encuentra, por favor solicite el alta desde [aquí](#) ←

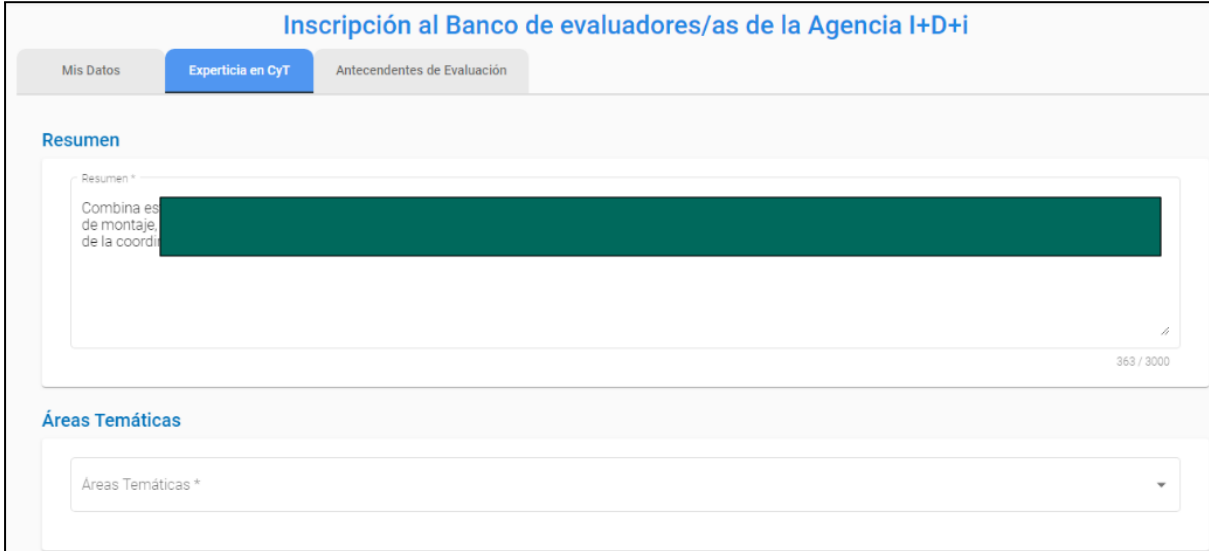
CV *
 ← Hacer clic para cargar CV

Lugar de trabajo *
Agencia I+D+i

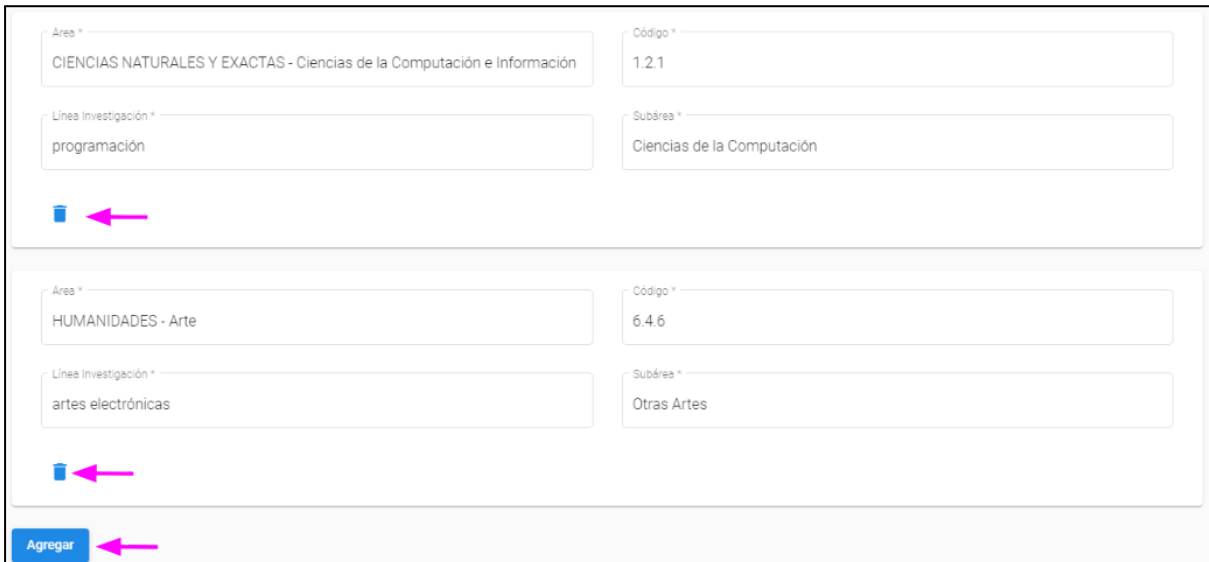
c. Pestaña “Experticia en CyT”

En esta sección, encontrará todos los campos del formulario completos según su CVar.

En el caso de que algún campo se encuentre incompleto, puede completarlo a mano, pero le sugerimos que lo tenga completo en su CVar y luego dejar que Agenciar sincronice la información.



- Si lo desea, puede agregar o eliminar “Áreas de Actuación y Líneas de Investigación”



- Puede realizar las mismas acciones con las “palabras claves”.

Palabras Clave

Palabras Clave *
electrónica

Palabras Clave *
programación

Palabras Clave *
artes

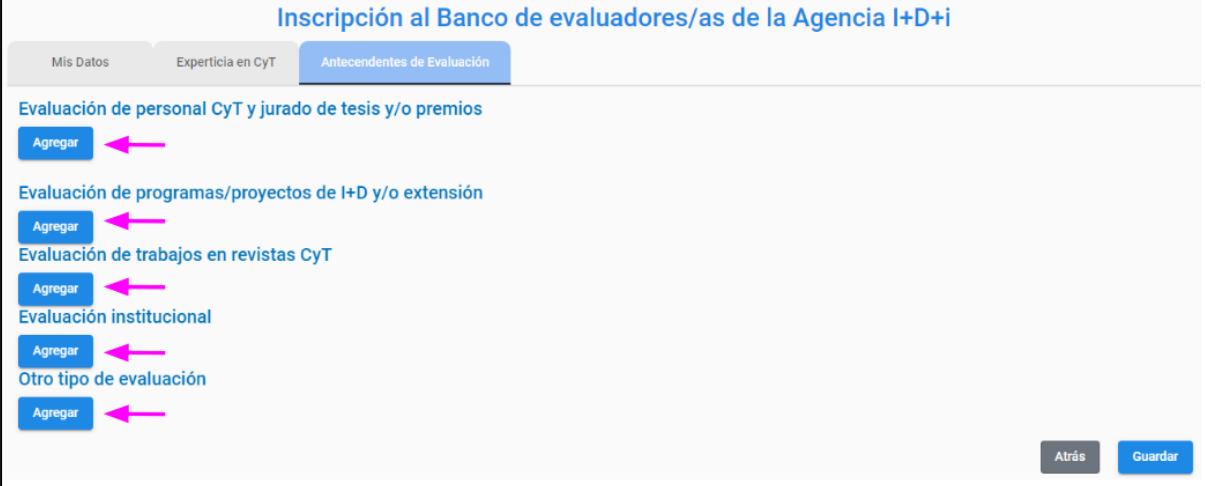
 

Agregar 

Atrás **Continuar** **Guardar**

d. Pestaña “Antecedentes de Evaluación”

- Haciendo clic en los botones “Agregar”, deberá ingresar a mano sus antecedentes de evaluación.



Inscripción al Banco de evaluadores/as de la Agencia I+D+i

Mis Datos Experticia en CyT **Antecedentes de Evaluación**

Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios
Agregar ←

Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión
Agregar ←

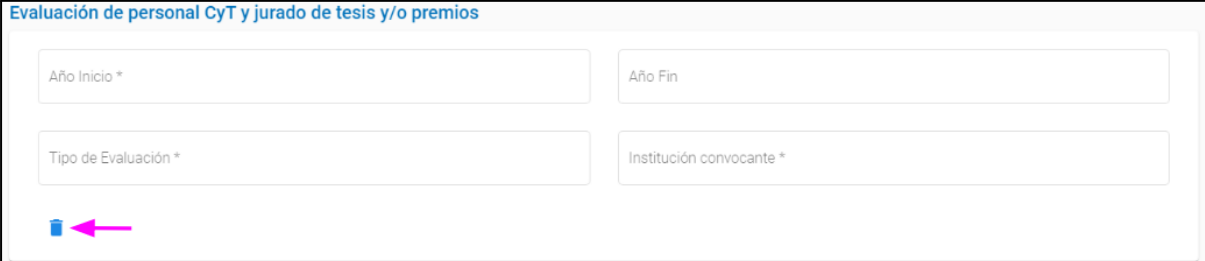
Evaluación de trabajos en revistas CyT
Agregar ←

Evaluación institucional
Agregar ←

Otro tipo de evaluación
Agregar ←

Atrás Guardar

- Luego de hacer clic, verá la información a completar correspondiente a la evaluación.
- También puede eliminar la misma.



Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios

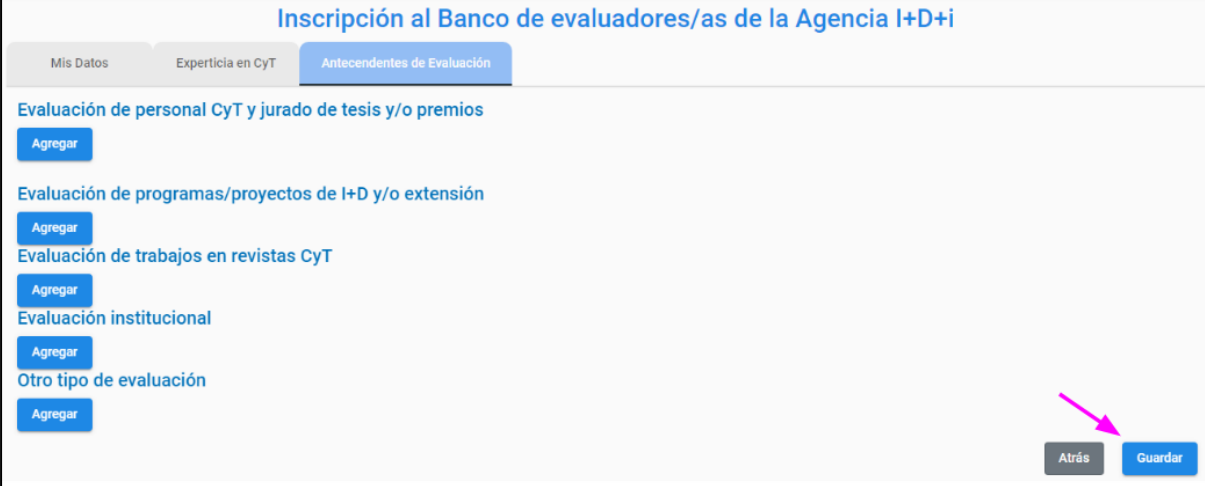
Año Inicio * Año Fin

Tipo de Evaluación * Institución convocante *

←

6. Finalizar inscripción

- Hacer clic en GUARDAR para completar la carga del formulario y finalizar el alta como evaluador.



Inscripción al Banco de evaluadores/as de la Agencia I+D+i

Mis Datos Experticia en CyT Antecedentes de Evaluación

Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios
Agregar

Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión
Agregar

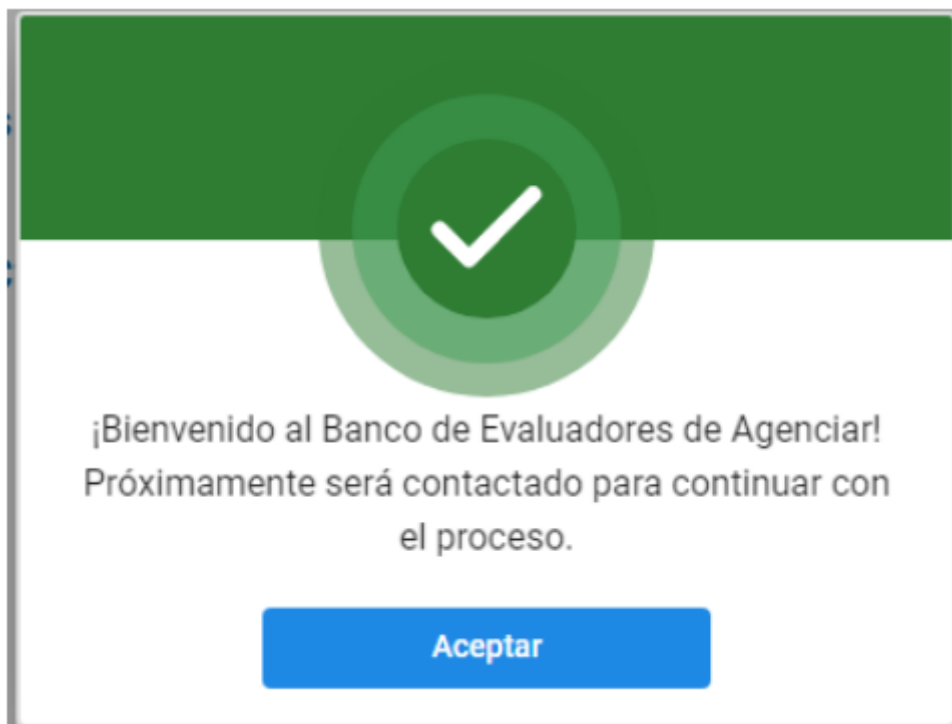
Evaluación de trabajos en revistas CyT
Agregar

Evaluación institucional
Agregar

Otro tipo de evaluación
Agregar

Atrás Guardar

- Si todo fué cargado correctamente, deberá ver un cartel de confirmación.



7. Darse de baja

- Volver a la sección “Mis Datos”.
- Hacer clic en “Darse de baja”.



¿Desea darse de baja del banco de evaluadores/as?

Usted ya forma parte del banco de evaluadores/as.

Darse de baja

- ✓ Por dudas y consultas respecto al banco de evaluadores, comunicarse con banco-eval@mincyt.gob.ar
- ✓ Por dudas y consultas respecto al uso de la plataforma Agenciar, comunicarse con usi-soporte@mincyt.gob.ar