



**Argentina** Presidencia

# Presentaciones TAD

Instructivo

---

Hacé trámites estés donde estés

Hacé click aquí y enterate cómo

## Instructivo

# Presentación por TAD de información requerida por la Secretaría de Comercio Interior

En el marco de la emergencia sanitaria dictada en relación al coronavirus Covid-19, **los comercios, empresas o personas físicas deben presentar descargos o respuestas a inspecciones, imputaciones y/o requerimientos** formulados por la Secretaría de Comercio Interior.

La presentación de información debe tramitarse a través de la **Plataforma “Trámites a Distancia” (TAD) del sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE)**.

<https://tramitesadistancia.gob.ar>



## Para realizar la presentación se debe contar con:

- El **escrito de descargo, respuesta al pedido de informes y/o documentación requerida** de acuerdo al procedimiento previsto en la norma que haya dado lugar a la inspección, imputación o requerimiento (Leyes Nros. 19.511, 20.680, 24.240 y sus modificatorias, Decreto N° 274/19, así como respecto de todas sus normas reglamentarias y complementarias)
- **Número de Expediente o Número de Acta.**
- Para acreditar personería deberá acompañar **copia del instrumento legal correspondiente.**



**Toda la documentación ingresada debe ser legible y estar completa.**

## Pasos a seguir

1. Ingresar a la plataforma a través de la página web <https://tramitesadistancia.gob.ar> con el **CUIL** y **clave fiscal** del representante legal de la firma o apoderado.



**Verificar que los datos cargados sean correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificarlos.**

2. Dirigirse a la opción **Iniciar trámite** y realizar la búsqueda del trámite **"Solicitud de descargo"**.

Este es el trámite para: descargos, respuesta a inspecciones, imputaciones y/o requerimientos.

- 3.** En la pantalla de **Adjuntar documentación** deben indicarse los **datos del trámite:**
  - A. Expediente electrónico:**  
Seleccionar y completar con su identificación
  - B. Actas de inspección y/o requerimiento:**  
Seleccionar otros documentos y allí especificar tal circunstancia indicando su número.
  - C. Dependencia ante la que realiza el descargo:**  
Indicar **Ministerio de Desarrollo Productivo**
- 4.** Completar el espacio indicado para el descargo
- 5.** Puede volcar **información adicional** a través del signo **+** en el formulario, completando nuevamente los campos requeridos.
- 6.** Adjuntar el **escrito y documentación** completas en **“Otra documentación > adjuntar”**

En los casos de respuesta a los requerimientos efectuados en el marco de la **Resolución Conjunta N° 1/2020** en que también debe remitirse **al Ministerio de Salud, deberá realizar una nueva presentación con la misma información, pero dirigirla a la dependencia Ministerio de Salud de la Nación.**