CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL ACTA CONSTITUTIVA Y EL ESTATUTO DE COOPERATIVAS DE PROVISION DE SERVICIOS PARA PRODUCTORES RURALES / AGRICULTORES FAMILIARES AJUSTADAS A LA RESOLUCION Nº 750/94 (RESOLUCION 302/94)

1. ACTA CONSTITUTIVA (Parte inicial)
2. Encabezamiento, consignar:
	* Nombre completo de la cooperativa
	* Ciudad, pueblo, departamento, partido, etc. y provincia.
	* Hora, día, mes y año.
	* Lugar donde se realiza la reunión: calle y número.
	* Nombre y apellido de los promotores.
	* Solamente nombre y apellido de los asistentes al acto constitutivo.
	* Nombre y apellido de quien inicia el acto con la lectura del informe de los iniciadores.
3. Elección de la Mesa Directiva de la Asamblea.
* Establecer las mayorías (mayoría absoluta o unanimidad) por las que resulten electos el Presidente y Secretario de la Asamblea.
	+ Nombre y apellido de Presidente y Secretario de la Asamblea.
1. Informe de los iniciadores:
	* Nombre y apellido de las personas que realicen el informe oral.
2. Discusión y aprobación del Estatuto:
	* Consignar por qué mayoría fue aprobado (mayoría absoluta o unanimidad).
	* Transcribir el texto íntegro del Estatuto.
3. Suscripción e Integración de Cuotas Sociales.
* En los casos de persona jurídica, se indicará ésta, y los datos del representante, y se mencionará la representación.
1. ESTATUTO

Art. 1º- Llenar con el nombre de fantasía. En caso de utilizarse alguna sigla, colocarla entre paréntesis a continuación del término “Ltda.”.

Art. 2º- Indicar con precisión la localidad y en su caso, el Departamento o Partido y la Provincia en que la cooperativa tendrá su asiento legal. Es conveniente NO mencionar calle y número.

1. ACTA CONSTITUTIVA (Parte final)
	1. Suscripción e integración de cuotas sociales, referente al punto 4º del Orden del Día: suscripción e integración de cuotas sociales. Por ejemplo, se suscribirá una (1) cuota social de $ 100., es decir $100-por cada asociado. En consecuencia si ingresaran 6 asociados, el total suscripto será de $600.- Respecto a la integración, teniendo en cuenta lo prescripto por la Ley 20.337, debe integrarse por lo menos el 5% del Capital Suscripto. En el ejemplo dado, el total integrado será de $30.

A partir de donde dice “conforme al siguiente detalle” debe indicarse: nombre y apellido, domicilio, estado civil y número de D.N.I. de cada asociado y la cantidad de cuotas sociales suscriptas e integradas por cada uno de ellos.

Ejemplo: Juan PEREZ, Avenida Forest 555, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, D.N.I 10.000.000, casado, suscribió una cuota social de $100- e integró en este mismo acto $5.

* 1. Punto 5º del Orden del Día: elección de los tres miembros del Consejo de Administración y del Síndico titular y Síndico suplente.
		+ Indicar nombre y apellido de los componentes de la Junta escrutadora.
		+ Mencionar nombre y apellido de los tres Consejeros electos (no indicar los cargos)
		+ Indicar nombre y apellido del Síndicos titular y del Síndico suplente.
		+ Al final mencionar la hora de cierre de la Asamblea Constitutiva.

NOTA:

Firmas y su certificación:

1. Los tres miembros del Consejo de Administración deberán firmar de puño y letra en el Acta Constitutiva original, la cual será presentada a los efectos de obtener la autorización para funcionar e inscripción en el Registro Nacional. Dichas firmas serán certificadas por Escribano Público, Juez de Paz o bien ratificadas por ante el Órgano Local Competente o Autoridad de Aplicación según corresponda. La certificación contendrá la individualización de las firmas certificadas, además de lugar y fecha.
2. A continuación de la última parte del Acta, y antes de las firmas de los tres Consejeros, si hubiera enmienda, raspados y entrelineas, borrados o testados, los mismos deberán salvarse de la siguiente manera:

Ejemplo: ENMIENDA: “Francisco GARCIA” VALE

 ENTRELINEAS: “Alberto LOPEZ” VALE

 TESTADO: “Edmundo PEREZ” NO VALE

c) Todos los claros deben ser llenados a máquina y los espacios que queden en blanco se completarán con guiones o se cruzarán con una raya.