

Registración de Consultores**Requisitos para integrar el Roster de Consultores DINAPREM:**

Contar con título de grado.

Para formar parte del Roster, lo primero que debe hacer es registrarse. Para registrarse en el Roster de Consultores tiene que seguir los pasos que se detallan a continuación:

- 1) Ingresar "**Registro del Roster**" en http://dinaprem.mininterior.gov.ar/f_basesycondiciones.html.
Aceptar las bases y condiciones.
- 2) Completar con sus datos personales y cuenta de correo (preferentemente Yahoo, Hotmail, Gmail o similar. Hemos tenido inconvenientes con cuentas de Speedy y Fibertel ya que bloquean la llegada de los mails que envía el sistema).
- 3) Recibir el mail de bienvenida en su casilla de correo.
- 4) Ingresar al "**Roster de Consultores**" en http://dinaprem.mininterior.gov.ar/f_login.html con la clave que el sistema le ha otorgado y enviado en el mail de bienvenida. Se recomienda copiar y pegar la clave dado que el sistema reconoce mayúsculas y minúsculas.
- 5) Cambiar la clave.
- 6) Comenzar la carga del CV, haciendo click en el ícono "**Agregar CV**", que figura en la parte superior derecha de la pantalla.



Dirección Nacional de
Preinversión Municipal



SECRETARÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES



Ministerio del
Interior y Transporte
Presidencia de la Nación

- Actualización CV
- Mandar publicar
- Estado publicación
- Documentación
- Cambio estado
- Histórico CV
- Cambio de contraseña
- Contacto
- Ayuda
- Salir

■ Histórico de curriculumns

CURRICULUM INFORMADOS


Agregar CV

Versión	Fecha últ actualización	Fecha de publicación	Estado	PDF
1	2015-08-11	2015-08-11	No Vigente	
2	2015-08-18	2015-08-18	Publicado	

| Ministerio del Interior y Transporte - Dirección Nacional de Preinversión Municipal |
25 de Mayo 145 Piso 8, Buenos Aires. TE: 4346-1776

7) Completar la carga del CV, volcando la información en las solapas “Personales”, “Estudios”, “Laboral”, etc., que figuran en la botonera superior de la pantalla. Cada vez que se termine de completar una pantalla debe oprimir el botón **“Grabar”**.

- Actualización CV
- Mandar publicar
- Estado publicación
- Documentación
- Cambio estado
- Histórico CV
- Cambio de contraseña
- Contacto
- Ayuda
- Salir

- Personales
- Estudios
- Laboral
- Cursos
- Idiomas
- Informática
- Public
- Ref

Actualización CV - Datos personales

Datos de identificación

Apellidos	Waimann
Nombres	Pablo
Correo electrónico	pwaimann@mecon.gob.ar
Tipo de documento	DNI
Número de documento	27829589
País emisor	Argentina
Género	M

Departamento	<input type="text"/>
País	Argentina
Provincia	Buenos Aires
Localidad	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>

Otros datos

Teléfono fijo (pais - area - n local)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono alternativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico alternativo	<input type="text"/>		
Disponibilidad para viajar	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Grabar

Volver

9) Solicitar la publicación del CV (oprimir el botón **“Mandar Publicar”**).

- Actualización CV
- **Mandar publicar**
- Estado publicación
- Documentación
- Cambio estado
- Histórico CV
- Cambio de contraseña
- Contacto
- Ayuda
- Salir

En caso de una eventual contratación deberá presentar a la Entidad Beneficiaria Currículum Vitae (PDF que genera el Sistema Roster), más documentación que acredite sus títulos de grado y posgrado y copia del DNI.

Consultas

María Gabriela Estévez

mestevez@mininterior.gob.ar

Karina Morales

kmorales@mininterior.gob.ar

(011) 4346-1843