

INFORME UAI SRT N° 21/16

“COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y CAPACITACION EXTERNA”

1.- OBJETO

Evaluar los procedimientos dispuestos y las acciones desarrolladas por las áreas operativas en términos de capacitación externa, vinculación con Organismos públicos y privados y difusión y comunicación institucional.

2. ALCANCE

El período auditado es el comprendido entre el 01/01/2015 y el 31/05/2016.

La tarea se cumplimentó de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental y comprendió la evaluación de las actividades desarrolladas por los entonces Departamentos de Prensa y Comunicación, de Capacitación y de Vinculación Internacional y, en particular, en la elaboración y ejecución del plan anual de publicidad y comunicación, en el diseño y actualización de la información de los sitios oficiales de la SRT en Internet: web y redes sociales y en la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación externa.

Se desarrollaron, entre otros, los siguientes procedimientos usuales de auditoría:

- Entrevistas.
- Análisis documental.

3.- ANTECEDENTES

3.1. Normativos

- Ley sobre Riesgos del Trabajo N° 24.557.
- Decreto N° 984/09.
- Resolución SCP N° 2/13.
- Resolución SRT N° 3117/14.
- Resolución SRT N° 2757/14.
- Resolución SRT N° 1/16.

3.2. Documentales

- Expedientes.
- Informes.

4.- DESARROLLO DE LA TAREA

Durante el período auditado la estructura orgánico funcional de la SRT tuvo modificaciones a través de las cuales se reubicaron las acciones objeto de esta auditoría en distintas unidades organizativas.

Hasta el día 06/01/16 fue la establecida por la Resolución SRT N° 3117/14.

En ese contexto, correspondió a la Gerencia de Comunicación Institucional y Capacitación la misión de “*Colaborar al desarrollo de una cultura de prevención de los Riesgos del Trabajo, planteando y ejecutando líneas de acción, planes y*

programas en términos de capacitación externa, vinculación con Organismos públicos y privados, difusión y comunicación institucional, que aporten al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Organismo.”. Entre sus funciones se encontraban las siguientes, vinculadas con el objeto del presente informe:

1. Diseñar y controlar el Plan de Comunicación tendiente a difundir el funcionamiento del Sistema de Riesgos de Trabajo y el rol de la S.R.T.
2. Entender en la administración de los contenidos publicados en la Web Institucional y redes sociales.
3. Coordinar la gestión de los recursos comunicacionales para difusión de contenidos de Higiene, Salud y Seguridad Laboral, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo y Sistema de Riesgos del Trabajo.
4. Diseñar y controlar el Plan Anual de Capacitación Externa en materia de Higiene, Salud y Seguridad Laboral y Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo, así como del Sistema de Riesgos del Trabajo.
5. Entender en las relaciones de la S.R.T. con los Organismos Internacionales vinculados directa o indirectamente a los Riesgos Laborales en particular y al Trabajo y la Seguridad Social en general.
6. Asistir al Superintendente en la supervisión del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la S.R.T. con relación al fortalecimiento institucional de los Organismos provinciales intervinientes en los convenios operativos.
7. Aprobar las respuestas al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social con relación a los convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.) de los que la República Argentina sea signataria y del Mercado común del Sur (MERCOSUR).
8. Coordinar las actividades del Centro de Información y Asesoramiento sobre Toxicología laboral, denominado PREVENTOX.
9. Entender en la obtención y producción de datos necesarios para la elaboración de la información de Gestión del Organismo.
10. Entender en la gestión administrativa y documental de la Gerencia, en el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes asignados, así como también en los asuntos inherentes al personal que de ella depende.

Tales acciones se canalizaron a través de la entonces Unidad de Relaciones Institucionales (U.R.I.) y de los entonces Departamentos de Prensa y Comunicación; de Capacitación y Vinculación Internacional.

A partir del 07/01/2016, mediante la Resolución SRT N° 1/16, rige la estructura orgánico funcional actualmente vigente.

Esta norma contempla el funcionamiento de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales (GCCyRRII), área cuya responsabilidad primaria es *“Entender en el desarrollo de una Cultura de Prevención de los Riesgos del Trabajo planteando y ejecutando líneas de acción, planes y programas de vinculación con organismos públicos, privados y del tercer sector, tanto a nivel*

local como internacional; realizar tareas de difusión, administración y comunicación institucional.”. Le corresponden las siguientes acciones:

1. Diseñar y controlar el Plan de Comunicación tendiente a difundir el funcionamiento del Sistema de Riesgos del Trabajo y el rol de la SRT.
2. Asistir al Superintendente de Riesgos del Trabajo en el diseño, ejecución y difusión de las políticas y estrategias de información y comunicación del organismo, como así también de servicios a la comunidad.
3. Entender en la administración de los contenidos publicados en la web institucional y redes sociales.
4. Coordinar la gestión de los recursos comunicacionales para difusión de contenidos de Higiene, Salud y Seguridad Laboral, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo y Sistema de Riesgos del Trabajo.
5. Entender en todo lo relativo a la atención al público y la gestión de los puntos de contacto asegurando la calidad del servicio y del vínculo con los ciudadanos.
6. Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades, ceremonias, actos protocolares y diversos tipos de eventos del organismo.
7. Asistir al Superintendente en la supervisión del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la SRT con relación al fortalecimiento institucional y en la vinculación con los distintos sectores de la sociedad civil, el sector privado, las entidades gremiales y educativas, el Estado a nivel nacional, provincial y municipal y la Comunidad en general.
8. Entender en las relaciones de la SRT con los organismos internacionales vinculados directa o indirectamente a los Riesgos Laborales en particular y al Trabajo y la Seguridad Social en general.
9. Promover acuerdos y convenios en el ámbito nacional e internacional en materia de Higiene, Salud y Seguridad Laboral, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo y Sistema de Riesgos del Trabajo, a fin de garantizar el enlace del organismo con instituciones y organismos nacionales y extranjeros.
10. Representar al organismo en eventos nacionales e internacionales.
11. Participar de las respuestas al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social con relación a los Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.) de los que la República Argentina sea signataria, del Mercado Común del Sur (MERCOSUR) y demás Instituciones con las que se tenga acuerdo en las temáticas que conciernen al Organismo.
12. Colaborar en la obtención y producción de datos necesarios para la elaboración de la información de Gestión del Organismo.

Cabe señalar que las funciones vinculadas con *“todo lo relativo a la atención al público y la gestión de los puntos de contacto asegurando la calidad del servicio y del vínculo con los ciudadanos”* no forman parte del objeto de esta auditoría.

De la GCCyRRII dependen las Subgerencias de Relaciones Institucionales (SRRII) y de Comunicación Institucional (SCI), que tienen competencias vinculadas con el alcance del presente trabajo.

La responsabilidad primaria de la SRRII consiste en proponer la implementación de planes, proyectos y actividades que determine la GCCyRRII para el logro de

los objetivos estratégicos del Organismo en materia de relaciones institucionales. De ella dependen los Departamentos de Convenios y Cooperación Institucional (DCCyCI) y el de Relaciones y Vinculación Internacional (DRRyVI).

A manera de resumen, las acciones del primero de los Departamentos mencionados (DCCyCI) son la intervención en la vinculación y fortalecimiento en la relación de la SRT con otras instituciones y organismos nacionales, y en la celebración de convenios o acuerdos con tales organismos, y la coordinación en la organización de diversos tipos de eventos tendientes a difundir el Sistema de Riesgos del Trabajo.

De igual modo, las acciones encomendadas al DRRyVI se vinculan al análisis y establecimiento de convenios y acuerdos con organismos e instituciones internacionales; así como a la asistencia en todos los temas y acciones relacionados a los asuntos de carácter internacional vinculados a la temática del Organismo, que se establezca con organismos nacionales y extranjeros.

Por otra parte, la Subgerencia de Comunicación Institucional tiene como responsabilidad primaria la de proponer estrategias de comunicación interna y externa del Organismo, asegurando la implementación de métodos eficaces que faciliten la transmisión de la información.

Depende de la SCI el Departamento de Comunicación Social y Contenidos (DCSyC), cuyas acciones se vinculan, en lo pertinente, a la planificación y definición de los contenidos de las distintas acciones de comunicación con las áreas y organismos del ámbito público y privado tanto a nivel nacional, provincial como municipal; diseño e implementación de acciones de difusión del plan general del organismo; difusión de campañas y acciones de la SRT; planificar, ejecutar y administrar las acciones que en materia de publicidad realicen las distintas áreas de la SRT; desarrollar y ejecutar acciones de soporte comunicacional que permitan mejorar la relación de la gestión con los usuarios y diseñar y actualizar la información de los sitios oficiales de la SRT en internet: web y redes sociales.

Finalmente, conforme la estructura orgánica vigente corresponde señalar que las acciones vinculadas a la elaboración y ejecución del Plan Anual de Capacitación Externa se encuentran en cabeza del Departamento de Capacitación (DC), área dependiente de la Subgerencia de Planificación (SP), la cual se encuentra en el ámbito de la Gerencia Técnica (GT).

4.1. Procedimientos.

Mediante la Resolución SRT N° 1822/10 se aprobó el Manual de Procedimientos de la entonces Unidad de Relaciones Institucionales (U.R.I.).

Dicho manual contiene distintos procedimientos, vinculados con: el seguimiento de Convenios de Capacitación con Entidades Gremiales (Anexo I); Auditoría de actividades de Capacitación en Convenios con Entidades Gremiales (Anexo II); Suscripción y Seguimiento de Convenios entre la SRT y las ATL, complementarios a los Convenios Marco suscriptos por el MTESS y los Gobiernos Provinciales (Anexo III); Suscripción y seguimiento de convenios de colaboración

(Anexo IV); y Reglamento de Concesión de Auspicio, Patrocinio y Declaraciones de Interés de la S.R.T. (Anexo V).

Teniendo en cuenta las modificaciones en la estructura orgánico funcional de la S.R.T. a las que se hiciera referencia en el apartado precedente, esta Unidad entiende procedente que se revisen los mentados procedimientos, de forma tal de reflejar los actuales circuitos y su vinculación con la normativa vigente, toda vez que se hace mención a la Resolución SRT N°1336/08 y Disposición GG N° 107/07, siendo la actual norma de aplicación la Resolución SRT N° 2757/14.

Cabe mencionar que por Resolución SRT N° 3067/14 se aprobó el “Rediseño de los Procesos de Gestión”, estimándose que una vez concretado dicho rediseño se avanzara en la formalización de los procedimientos vinculados cada proceso, los que deberán ser aprobados por Disposición conjunta de las Gerencias de las áreas que intervienen en el procedimiento y la Gerencia Técnica.

En este orden de ideas, corresponde señalar que en el Expediente SRT N° 124.017/15 tramitaba un proyecto de resolución aprobando el proceso de gestión la comunicación institucional. Dicho expediente fue enviado a archivo mediante providencia D.E. y D.P. N° 12/16, con sustento en el dictado de la Resolución SRT N° 01/16 y en el proyecto que tramita en el Expediente SRT N° 78.479/16, tendiente a aprobar el denominado “Manual de procesos de la SRT”.

4.2. Comunicación Institucional.

A efectos de este informe de auditoría se tomaron en cuenta las tareas destinadas a la elaboración y ejecución del plan de comunicación del organismo y las referidas al diseño y actualización de la información en los sitios oficiales de la SRT en Internet: web y redes sociales.

Como ya se ha anticipado, hasta el 06/01/16 (Resolución SRT N° 3117/14) estuvieron en la órbita del entonces Departamento de Prensa y Comunicación y a partir de esa fecha (Resolución SRT N° 01/16) quedaron, en lo esencial, en cabeza de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales (GCCyRRII), a través de la Subgerencia de Comunicación Institucional (SCI) y del Departamento de Comunicación Social y Contenidos (DCSyCC)

Al 29/05/2016 la SCI contaba con 1 Subgerente y 1 agente administrativo, mientras que el DCSyCC disponía de 12 agentes: 1 Jefe, 5 agentes con categoría profesional y 6 con categoría técnico.

4.2.1. Plan Anual de Publicidad y Comunicación.

El Decreto N° 984/2009 determinó que las contrataciones de bienes y servicios para la realización de campañas institucionales de publicidad y de comunicación de publicidad deben ser encomendadas a la entonces Secretaría de Medios de Comunicación (ahora Secretaría de Comunicación Pública) de la Jefatura de

Gabinete de Ministros, la que las efectivizará por intermedio de TELAM Sociedad del Estado¹.

Asimismo, la Resolución N° 2/13 de la Secretaría de Comunicación Pública, sustitutiva de la Resolución SCP N° 3/11, vigente desde el 16/04/2013, aprobó el “Procedimiento para el trámite de contratación de publicidad institucional”.

Conforme lo dispuesto en el art. 1° del Anexo I los Organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el art. 8° de la Ley 24.156 que requieran la realización de campañas institucionales de publicidad y comunicación deberán remitir a la Secretaría de Comunicación Pública de la Jefatura de Gabinete de Ministros antes del 30 de noviembre de cada año un plan estratégico anual de publicidad y comunicación según sus respectivos objetivos y las prioridades previstas en sus programas de acción, acompañando en todos los casos el presupuesto aproximado de gastos.

Al respecto, cabe señalar que el plan anual del año 2015 de la SRT y el correspondiente presupuesto de gastos fue enviado a la Secretaría de Comunicación Pública el día 14/11/2014 mediante Nota SRT N° 24800/14.

En cuanto a su ejecución, en el Expediente SRT N° 168.405/14 tramitaron la totalidad de los requerimientos de las autorizaciones para publicidades y propagandas generados en el año 2015, tal como fuera reportado en Nota UAI SRT N° 10711/16, del 12-04-16, cursada a la Sindicatura Jurisdiccional en cumplimiento de la Circular N° 02/2016 GNYPE de la SIGEN.

Por la mencionada Circular se pide a las Unidades de Auditoría Interna el suministro periódico de información acerca del cumplimiento de las disposiciones del Art. 2° del Decreto N° 984/2009.

Seis de los siete requerimientos presentados correspondieron a solicitudes de publicación de avisos gráficos por distintas convocatorias. El restante se refiere a una campaña publicitaria de concientización sobre la importancia de la prevención para evitar accidentes de trabajo y conocimientos del Sistema de Riesgos del Trabajo. Campaña para dar a conocer y aumentar la convocatoria de la 12va. Semana Argentina de la Salud y Seguridad en el Trabajo²

Respecto del Plan Anual correspondiente al año 2016, la Subgerencia de Comunicación Institucional elaboró un plan de comunicación de actividades que difiere del formato presentado en 2015 el cual, a su entender, no explicitaba objetivos e hitos marcos para cumplir.

¹ El artículo 2° del Decreto N° 984/09 fue modificado por el Decreto N° 978/16, publicado el día 02/09/2016. Las campañas deben ser encomendadas a la Secretaría de Comunicación Pública, previendo distintas opciones mediante las cuales dicha Secretaría podrá efectivizarlas.

² “La Semana Argentina de la Salud y Seguridad en el Trabajo es una evento que organiza la Superintendencia desde el año 2004, cuyo principal objetivo es la actualización de conocimientos, la reflexión y la transmisión de experiencias exitosas, tanto locales como internacionales, en materia de Salud y Seguridad.”. Asimismo, en el marco de la XII Semana se llevó a cabo el encuentro internacional “Prevencia2015”, convocatoria que abarcó a todos los países latino-americanos, junto a España y Portugal (Fuente: Reseña informativa del evento).

Si bien dicho plan no se encuentra aprobado formalmente, la Subgerencia manifestó que se encuentra consensuado con las autoridades del Organismo.

No se han encontrado constancias de que se haya cumplido con la presentación del plan estratégico anual de publicidad y comunicación conforme requiere el arriba mencionado Anexo de la Resolución SCP N° 2/13 antes de la fecha allí estipulada (30/11/15).

Tampoco esta Unidad ha podido acreditar que tal omisión haya sido subsanada con posterioridad ni tenido conocimiento que el Organismo hubiera recibido algún requerimiento específico en ese sentido.

En línea con lo expresado en el noveno párrafo de los Considerando 5° del Decreto N° 984/2009 la comunicación previa del Plan de Comunicación es requerida con el propósito de centralizar la planificación, asistencia técnica, evaluación y coordinación de las actividades de publicidad y comunicación de los organismos del Sector Público Nacional.

En el marco del plan elaborado por la SCI, las actividades desarrolladas en el primer semestre de 2016 se vincularon al rediseño del logo SRT; rediseño de publicaciones frecuentes (sitios web y redes sociales); nueva imagen de centros de atención; Semana de la Salud y Seguridad y Evento 20 años del Sistema.

Las principales acciones previstas en el plan para el segundo semestre se vinculan a: 1) la participación de la SRT en Tecnópolis, mediante campañas tendientes al fortalecimiento, difusión y divulgación del Sistema, así como a la imagen institucional de la SRT; 2) Campaña Prevención: piezas gráficas para ser posteadas en las redes sociales con foco en la Prevención; 3) Convenio Ministerio de Educación: desarrollo de una plataforma digital propia para la Educación, orientada a padres y alumnos; 4) Tutoriales: desarrollo de tutoriales para capacitar a alumnos y docentes sobre las condiciones y medio ambiente de trabajo; 5) Participación de Actores Clave del Sistema: promoción de encuentros vinculados al Sistema; y 6) Concientización: acciones vinculadas a concientizar sobre el rol de las Comisiones Médicas.

La Semana de la Salud y Seguridad y el Evento 20 años fueron llevados a cabo en el contexto del Convenio Marco N° 09/16, suscripto entre el Organismo y con la Organización Iberoamericana de la Seguridad Social.

Según la cláusula primera del Convenio, las actividades contempladas pueden traducirse en campañas publicitarias y en el Anexo denominado “Infraestructura Integral de Productos y Servicios - Rubros” se incluye, entre otros, “..el desarrollo de campañas publicitarias, tanto gráficas, digitales, como televisivas...”

4.2.1.1. Observación.

Respecto del Plan Anual de Comunicaciones 2016 se advierte un deficiente cumplimiento de las disposiciones contenidas el Decreto N° 984/2009 y sus normas complementarias, aplicables a la realización de campañas institucionales de publicidad y de comunicación.

4.2.1.2. Recomendación

La Gerencia de Comunicación Institucional y Relaciones Institucionales deberá arbitrar recaudos para asegurar, en lo sucesivo, la correcta aplicación de la normativa indicada.

4.2.1.3. Opinión del área auditada.

En su respuesta a la versión preliminar de este trabajo, la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales ratificó lo expuesto en el apartado 4.2.1.1. en cuanto a que no ha encontrado constancias que acrediten que el plan anual de comunicación relativo al año 2016 haya sido encaminado por la anterior gestión presentándolo en las dependencias correspondientes en tiempo y forma.

Señaló también que, no obstante ello, esa GCCyRRII, a través de la Subgerencia de Comunicación Institucional (SCI), cuenta con una plan estratégico anual de publicidad y comunicación que contiene objetivos, hitos marcos y acciones, el cual es seguido en la materia por el Organismo en el presente año 2016, indicando que las acciones desarrolladas en el marco de este último plan fueron informadas a la Secretaría de Comunicación Pública para su realización, mediante reuniones e intercambio de correos electrónicos.

Finalmente, recepthando la recomendación formulada por esta Unidad, expresó que la SCI se encuentra trabajando en la confección del plan anual de comunicación 2017, para canalizarlo por las vías jerárquicas correspondientes en tiempo y forma, conforme lo dispone la normativa aplicable (Decreto N° 984/09 y Resolución SCP N° 2/2013).

4.2.2. Sitios Oficiales de la SRT en Internet: Web y redes sociales.

Para el diseño, mantenimiento y publicación de información en el sitio web Institucional y en las redes sociales como así también para la atención del tráfico en estas últimas, el Departamento de Comunicación Social y Contenidos (DCSyCC) dispone de la siguiente dotación:

Web Institucional	
Redacción y Publicación	3
Web Master	2
Ingeniería y Diseño	3
Redes Sociales	
Redacción y Publicación	3

Toda vez que un área del Organismo considera conveniente que determinada información se ponga disponible, cursa la solicitud por correo electrónico a la Subgerencia de Comunicación Institucional con el material propuesto. También la publicación puede provenir de una necesidad identificada.

En el ámbito de dicha Subgerencia se evalúa el pedido y, de considerarse viable, se remite el Departamento de Comunicación Social y Contenidos para que lo analice en cuanto a su contenido, formato y canal de emisión.

El responsable de la Subgerencia de Comunicación Institucional otorga la aprobación final por correo electrónico, para luego procederse a su publicación.

Luego de la publicación el DCSyCC realiza un seguimiento y archivo del contenido publicado.

La Subgerencia de Comunicación Social suministró estadísticas obtenidas del servicio Google Analytics, según las cuales, en el primer semestre de 2016, el sitio web oficial de la S.R.T. tuvo 878.636 sesiones y 568.106 usuarios, alcanzando un total de 2.859.663 páginas visitadas.

En cuanto a redes sociales, el Organismo tiene abiertas cuentas en Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Flickr y Google+.

Las estadísticas proporcionadas por la mentada Subgerencia obtenidas de Facebook Insights, revelan que en el primer semestre de 2016 en el Facebook oficial de la SRT la cantidad de nuevos seguidores fue de 16.197, alcanzándose un total de 50.261. De ello cabe colegir que la cantidad de seguidores fue en aumento respecto al mes inmediato anterior. A su vez, en dicho semestre se realizaron 1000 publicaciones.

En el caso de Twitter, se registró para el mismo período la cantidad de 757 nuevos seguidores, con un total de seguidores de 2.678. A su vez, se registraron 846.200 impresiones, esto es, el número de veces que los *tweets* han sido leídos.

El manejo de estas cuentas está a cargo de tres agentes del Departamento de Comunicación Social y Contenidos que se encargan de responder las consultas y/o comentarios que efectúa el público que accede a las mismas como así también de subir, en Facebook y Twitter, información y contenidos vinculados con el sistema de riesgos del trabajo e higiene y seguridad.

Si la consulta es de carácter específico, previo a ser respondida se requiere asesoramiento con personal de la Gerencia o, eventualmente, con las áreas competentes del Organismo (por ej. se otorga intervención al Departamento de Atención al Público). Caso contrario se responde directamente por el mismo personal del Departamento.

Los circuitos para la actualización tanto de los contenidos residentes en el sitio web como de la interacción en redes sociales se encuentran documentados en un procedimiento de uso interno.

4.3. Relaciones Institucionales.

Al 29/05/2016 la Subgerencia de Relaciones Institucionales (SRRII) contaba con 1 Subgerente y 2 agentes (1 profesional y 1 técnico) que colaboran con las funciones propias que tiene asignada la Subgerencia.

El Departamento de Convenios y Cooperación Institucional cuenta con 2 agentes (1 Jefe y 1 Profesional), manifestando la SRRII que se encuentra en etapa de integración.

El Departamento de Relaciones y Vinculación Internacional se encuentra integrado por 1 Jefe y 1 profesional.

Respecto a los procedimientos internos, cabe remitirse a lo expresado en el apartado 4.1 del presente informe.

Entre las funciones encomendadas por la Resolución SRT N° 01/16, la Subgerencia de Relaciones Institucionales (SRRII) tiene la de intervenir en todos los convenios en los cuales la SRT es parte, ya sean originados en esa Subgerencia o por otras áreas del Organismo.

Cabe aclarar que, respecto a los Convenios vinculados al Programa Organismos Públicos establecido por la Resolución SRT N° 1068/10, la mentada Resolución SRT N° 01/16 establece entre las acciones del Departamento de Programas Especiales la de gestionar los convenios con Organismos Públicos para el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de salud, seguridad y medio ambiente del trabajo en el sector público Nacional, Provincial y Municipal, mientras que es función de la Subgerencia de Fiscalización la de dirigir el Programa.

También las invitaciones y solicitudes de audiencia pasan por la mentada SRRII, así como las solicitudes de capacitación externa.

En este último caso (capacitación), la SRRII envía la solicitud al Departamento de Capacitación y, con la respuesta de esta última área, se analiza si se da curso a lo solicitado.

En este universo se encuentran mayormente las solicitudes de capacitación de sindicatos, excluyéndose las solicitadas por las escuelas.

4.3.1. Convenios.

Con carácter previo a que se soliciten las intervenciones pertinentes en lo que respecta a la consulta sobre la existencia de recursos financieros y el dictamen de legalidad del instrumento que se impulse la firma de un Convenio, la SRRII analiza su viabilidad con el propósito de asegurar los intereses de la SRT, en el sentido en que la propuesta coincida con la misión y los objetivos institucionales, beneficie las acciones y servicios que brinda la SRT; y que favorezca la articulación con actores relevantes del ámbito de la problemática de los riesgos del trabajo y del sistema en su conjunto.

La SRRII elaboró una plantilla modelo para los Convenios Marco tendiente a unificar y estandarizar criterios para su formalización.

Antes de la suscripción del Convenio por parte de las autoridades toma nueva intervención, para verificar la versión definitiva del documento y coordinar el acto de firma.

Por otro lado, cabe señalar que la Resolución SRT N° 01/16 establece entre las funciones del Departamento de Convenios y Cooperación Institucional (DCCyCI) la de *“sistematizar la información y elaborar y mantener un banco de datos actualizado de los convenios y acuerdos llevados adelante por el Organismo”*.

Al respecto, el DCCyCI cuenta con un registro de los convenios celebrados por la SRT en una planilla Excel, la cual no se encuentra actualizada.

En el relevamiento de convenios suscriptos en 2015-2016 efectuado por esta Unidad se detectan casos no incluidos en la planilla a la que se alude en el párrafo precedente.

Al respecto, la SRRII indicó que dado el corto período de funcionamiento y operación del área, el Departamento de Convenios y Cooperación Institucional se encuentra en la etapa de relevamiento y recopilación de la información existente en materia de convenios con miras a construir la base de datos actualizada.

Asimismo, indicó que la tarea resulta compleja, ya que antes del dictado de la Resolución SRT N° 01/16 los convenios tramitaban en las distintas áreas de la SRT que lo hayan iniciado o ejecutado. Y que por tal motivo se encuentran en la búsqueda y actualización de dicha información.

Al respecto, esta Unidad considera que, sin perjuicio de los motivos esgrimidos por la SRRII, deberán arbitrarse medidas para que a través del Departamento de Convenios y Cooperación Institucional, el área cuente con un banco de datos actualizado de los convenios suscriptos por el Organismo, indicándose su estado, esto es, si se encuentran vigentes o terminados.

El Cuadro 4.3.1.a. fue elaborado por esta Unidad sobre la base de la información suministrada por el Departamento de Secretaría General (DSG), respecto a los convenios suscriptos por el Organismo, independientemente de su estado de vigencia, cuestión que no se ha incluido entre las tareas inherentes al presente trabajo.

Cabe señalar que en el ítem “Otros” se hizo mención aquellos instrumentos tales como adendas, actas, acuerdos específicos que llevan una numeración distinta a la de los Convenios.

No se suministraron antecedentes respecto a los años 2005, 2006 y 2007

Año	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Convenios	5	13	58	16	26	28	11	9	41	13	45	47	49	70	48
Otros				2	2	44	39	26							
Total	5	13	58	18	28	72	50	35	41	13	45	47	49	70	48

Cuadro 4.3.1.a. Convenios registrados con anterioridad al período auditado.
Elaboración UAI – Fuente: Registros del DSG.

En el período auditado (01/01/2015 – 31/05/2016) se registraron 72 convenios, de acuerdo a la siguiente clasificación efectuada por esta Unidad:

Convenio	Cantidad
Marco	16
Otros (Adendas, Convenios Específicos, etc.)	56
Total	72

Cuadro 4.3.1.b. Convenios registrados en el período auditado.

Elaboración UAI – Fuente: Digesto Intranet SRT.

Aquellos convenios que no son “Marco”, se los sub-clasificó según la contraparte o el objeto del Convenio, conforme el siguiente detalle:

ATL	16
Res. SRT 1068/10 "Programa Organismos Públicos"	7
Poder Judicial	1
Universidades	7
Unidad Enlace Gremial	4
Programa Trabajadores Saludables. Res. SRT N° 1934/15	10
Capacitación	6
Otros	5
Total	56

Cuadro 4.3.1.c. Sub-clasificación de Convenios.
Elaboración UAI – Fuente: Digesto Intranet SRT.

4.3.1.1. Observación.

A la fecha del presente, la información que dispone el área auditada respecto de los convenios y acuerdos llevados adelante por el Organismo se encuentra incompleta.

4.3.1.2. Recomendación.

El Departamento de Convenios y Cooperación Institucional, en breve plazo, debiera asegurar el acabado cumplimiento de la acción que le asigna la estructura vigente referida a “Sistematizar la información y elaborar y mantener un banco de datos actualizado de los convenios y acuerdos llevados adelante por el Organismo”.

4.3.1.3. Opinión del área auditada.

La GCCyRRII recibió la observación realizada por esta Unidad acotando que con la creación de la Subgerencia de Relaciones Institucionales y el Departamento de Convenios y Vinculación Institucional se buscó ordenar, sistematizar y centralizar dicha situación a fin de lograr mejores y mayores controles con el objetivo de garantizar los intereses de la SRT.

Asimismo, informó que el Departamento de Convenios y Cooperación Institucional se encuentra en etapa de relevamiento de los instrumentos existentes desde el año 1997 a la fecha, a fin de ampliar la base de datos de los convenios, incluyendo el estado de situación que revisten. Ello a fin de dar cumplimiento a la acción asignada a ese Departamento por la Resolución SRT N° 01/16, esperando completar la tarea para fin del presente año.

4.3.2. Convenios con Universidades Nacionales. Decreto N° 336/16.

En el período auditado se suscribieron los siguientes convenios con Universidades nacionales:

	Convenio	Tipo	Entidad	Expediente SRT	Objeto	Fecha
1	22-15	Acta Acuerdo de Renovación de Conv. 3-13	AAAA	2754/13	Resolución SRT N° 1068/10	12/06/2015
2	30-15	Específico	BBBB	146392/13	Investigación científica	23/07/2015
3	41-15	Específico	CCCC	95469/11	Investigación científica	09/10/2015
4	2-16	Marco	DDDD	30728/16	Asistencia Técnica	28/01/2016
5	3-16	Específico	EEEE	30728/16	Creación de un Programa para el Fortalecimiento de Inspectores	12/01/2016
6	4-16	Específico de Cooperación y Asistencia Técnica	FFFF	30728/16	Acciones de fortalecimiento para la Gerencia de Control de Fraude	12/01/2016
7	5-16	Marco de Cooperación Institucional	GGGG	13434/16	Cooperación Institucional, asistencia técnica y académica	12/01/2016
8	6-16	Específico	HHHH	13434/16	Cooperación Institucional, asistencia técnica y académica	21/01/2016
9	7-16	Específico de Cooperación Institucional	IIII	13434/16	Acciones de asistencia técnica y académica	22/01/2016
10	13-16	Marco	JJJJ	40663/16	Colaboración y asistencia técnica	24/02/2016
11	14-16	Específico	KKKK	40663/16	Acciones de fortalecimiento para la Gerencia Técnica - Sub de Sistemas	25/02/2016

Cuadro 4.3.2.a. Convenios con Universidades Nacionales registrados en el período auditado.
Elaboración UAI – Fuente: Digesto Intranet SRT

Estos convenios se encuentran comprendidos en los 72 a los cuales se hizo referencia en el apartado anterior.

El Decreto N° 336/16, publicado el 11/02/2016, en su artículo 1° estableció que los convenios celebrados entre los organismos dependientes de la Administración Pública Nacional centralizada y descentralizada y Universidades nacionales, provinciales o privadas u otras instituciones de enseñanza pública, ya sean nacionales, provinciales, municipales o privadas cuya continuidad no haya sido expresamente solicitada hasta el 29 de febrero de 2016 por los Señores Ministros, queden sin efecto a partir del 1° de abril de 2016. El requerimiento de continuidad debía solicitarse ante la Jefatura de Gabinete de Ministros

A través del artículo 3° se dispuso que en caso de que el convenio implique el requerimiento de servicios personales o servicios de capacitación a prestarse por intermedio de recursos humanos de las Universidades, con carácter previo a su suscripción debe darse intervención al Ministerio de Modernización, las jurisdicciones deberán informar, con la frecuencia y en la forma que establezca dicho Ministerio, sobre los programas correspondientes, recursos humanos asignados por las Universidades en los convenios respectivos, altas y bajas, y erogaciones a que dichos convenios dieran lugar.

Sentado ello, cabe señalar que el Programa Organismos Públicos (Resolución SRT N° 1068/10), tiene los siguientes objetivos: 1) Promover el Sistema de Riesgos del Trabajo en el ámbito de los Organismos Públicos; 2) Reducir la siniestralidad laboral y adecuar las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo en el ámbito de los Organismos Públicos; 3) Promover la capacitación en materia de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de Trabajo en los Organismos Públicos; 4) Obtener el máximo nivel de cobertura de Riesgos del Trabajo para los

trabajadores de los Organismos Públicos Nacionales, Provinciales y Municipales; y 5) Brindar colaboración y asistencia técnica al Estado Nacional, las Provincias y los Municipios, tendientes a fortalecer sus respectivas capacidades de gestión en las tareas de prevención de riesgos laborales y preservación de la salud y seguridad de los trabajadores que se desempeñan dentro de su órbita.

Mediante la firma de convenios las partes se comprometen a trabajar en el diseño de un Plan de Mejora Continua de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CYMAT), en la que desarrollan sus actividades los trabajadores del organismo contraparte, entre otras cuestiones.

En estos casos se trata de Convenios vinculados a un programa creado por esta SRT, en los cuales se brinda asistencia a entidades públicas. En este marco dichas entidades, y en el caso particular las Universidades no prestan bienes o servicios al Organismo por lo cual a criterio de esta Unidad, no resultan aplicables las disposiciones del Decreto N° 336/16.

Por otro lado, en cuanto a la vigencia de los convenios suscriptos con la **BBBB** y la de **CCCC**, corresponde señalar que no encontrando constancias que den cuenta de haberse solicitado su continuidad esta Unidad estima que en consecuencia, quedaron sin efecto, a tenor de lo dispuesto en el mentado Decreto N° 336/16.

En el Expediente SRT N° 40.676/16 tramitaron solicitudes efectuadas por la SRT en el marco de lo dispuesto en el Decreto N° 336/16.

En este sentido, a fs. 55 consta el Dictamen N° 13/16 de la Subsecretaría de Planificación de Empleo Público, a través del cual otorgó opinión favorable respecto a la solicitud efectuada por esta Superintendencia respecto a los Convenios celebrados con la **GGGG** (Expediente SRT N° 13.434/16), la **DDDD** (Expediente SRT N° 30728/16) y la **JJJJ** (Expediente SRT N° 40663/16). Posteriormente luce Nota JGM N° 8614/16, a través de la cual el Secretario de Coordinación Interministerial de la Jefatura de Gabinete de Ministros otorgó conformidad a la prosecución del trámite.

Atento lo expuesto en este apartado se estima concluir que, de los Convenios que se hubieran suscripto en el período auditado con Universidades – según se las define en el artículo 1° del Decreto 336/16 -, sólo se encuentran vigentes los enunciados en el párrafo precedente y los suscriptos en el marco de la Res. SRT N° 1068/10.

4.3.4. Vinculación Internacional.

El Departamento de Relaciones y Vinculación Internacional interviene, básicamente, en dos agendas de trabajo. Una en coordinación con el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEySS), otra la propia de la SRT, en función de los organismos internacionales a los que se encuentra vinculada, tales como la Asociación Internacional de la Seguridad Social (AISS), la Organización Iberoamericana de la Seguridad Social (OISS) y la Conferencia Interamericana de la Seguridad Social (CISS).

En este sentido, se detalla la agenda mínima fijada por el MTEYSS conforme lo informado por la Subgerencia de Relaciones Institucionales:

- Reuniones SGT 10 Mercado Común del Sur (MERCOSUR) en junio y noviembre.
- Elaboración del Plan Regional de Salud y Seguridad de los Trabajadores en el MERCOSUR (aprobado por Resolución N° 04/15 del Grupo del Mercado Común de fecha 29 de mayo del 2015) y de su programa de actividades.
- Formularios de Memorias Convenios OIT (julio). Sistema de control regular establecido en el calendario para la solicitud de memorias regulares para Argentina, conforme ciclos trienal y quinquenal para Argentina.
- Informes para las Reuniones del Consejo de Administración de la OIT (marzo – junio – noviembre).
- Informes para la Conferencia Internacional del Trabajo (junio).
- Informes para XIX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (noviembre).
- Elaboración y puesta en consulta tripartita del borrador del “Perfil nacional de salud y seguridad en el trabajo de Argentina”.
- Proyectos de cooperación internacional con el Fondo Argentino de Cooperación Sur-Sur y Triangular (FO.AR) y la Red Interamericana para la Administración Laboral, (RIAL).
- Informes para reuniones ISO 45001 sobre sistemas de gestión de la SST.
- Informe sobre adecuación de la legislación al convenio 162 (Asbesto).
- Proyecto normativo para la adecuación de la legislación al protocolo 2002 y convenios 155, 187, 184 y convenio sobre Trabajo Marítimo.
- Informe periódico ante el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (DESC), conforme los arts. 16 y 17 del Pacto Internacional de DESC.
- Informe sobre la adecuación de la Agenda de la SRT a los Objetivos y metas de desarrollo sostenible de la ONU.
- Seguimiento del Anexo C sobre lugares de trabajo seguros y saludables, de la Declaración 2014 del G20 sobre Trabajo y Empleo.
- Propuesta SRT para avanzar en la "Hoja de Ruta CELAC-UE sobre Salud y Seguridad en el Trabajo".
- Informes para el Grupo de Trabajo 2 de la Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (CIMT) de la OEA: Fortalecer los Ministerios de Trabajo.
- Seguimiento de los mandatos de la CIMT (“Salud y Seguridad Ocupacional con énfasis en sectores de alto riesgo”, “Impulsando estrategias de mejora continua de la salud y seguridad en el trabajo”, etc.).

Agenda propia de la SRT, según lo informado por la SRRII:

- Presentaciones para el Congreso Prevencia 2015, 2016 y otros.
- Presentaciones para la “8ª Conferencia Internacional sobre Salud y Seguridad en el Trabajo” (Estambul, 2016).
- Elaboración de la “II Estrategia Argentina de Salud y Seguridad en el Trabajo 2015 / 2019”.
- Planificación preliminar de la agenda de eventos 2016 con la AISS y otros.

- Actualización de datos para la XXVIII Asamblea General Ordinaria de la CISS.

4.4. Capacitación Externa - Departamento de Capacitación.

El Departamento de Capacitación (DC) está integrado por 23 agentes, distribuidos de la siguiente forma: 1 Jefe de Departamento; 1 Coordinadora; 1 administrativa; 3 responsables del equipo Preventox Laboral – Educación – Acciones Docentes; 3 vinculados a Preventox Laboral; 6 en Auditorías/Docentes; 6 en Educación y Aula Virtual y 2 en Biblioteca.

Tal como se indicó en el apartado 4 del presente trabajo, con el dictado de la Resolución SRT N° 01/16, a partir del 07/01/2016 el Departamento de Capacitación pasó a depender orgánicamente de la Subgerencia de Planificación, la cual a su vez depende de la Gerencia Técnica.

Respecto a los procedimientos internos del área, el Departamento de Estandarización y Documentación de Procesos informó la apertura del Expediente SRT N° 130279/16, a fin de tramitar un proyecto de disposición para la protocolización del procedimiento administrativo de la “gestión de Capacitación Externa”. El expediente fue caratulado el 22-06-16.

4.4.1. Plan de Capacitación

Entre las acciones que tiene el Departamento de Capacitación se encuentra la de *“Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación externa en materia de Salud y Seguridad en el Trabajo y Prevención de los Riesgos para los distintos actores del Sistema”*.

El área auditada refiere que en 2015 se trabajó sobre un plan que no fue formalmente aprobado.

Esta Unidad no encontró evidencia documentada de ese proyecto y su contenido.

Respecto a 2016, el área se encuentra en etapa de elaboración de los ejes vinculados a un plan de capacitación externa. Hasta el 15-07-2016 no se había formado expediente que documente el estado de tal elaboración.

Finalmente, el DC indicó que se encuentra en análisis, junto con la Subgerencia de Recursos Humanos, la intervención de la primera en las cuestiones vinculadas con la capacitación interna (función del Departamento de Planeamiento y Gestión de Personal, área dependiente de la mentada SRRHH conforme Resolución SRT N°01/16).

4.4.1.1. Observación

No contar con un Plan de Capacitación externa debidamente aprobado, que defina objetivos, programe acciones y asigne recursos, dificulta la evaluación de la eficacia y eficiencia de las actividades que se desarrollen en relación con las prioridades que determine el Organismo.

4.4.1.2. Recomendación

Hacer explícito un Plan de Capacitación externa que establezca prioridades y defina objetivos en la asignación de recursos para la ejecución de actividades de capacitación, armonizándolas con las restantes actividades y programas vigentes en el Organismo, al cual deben ajustarse los acuerdos y convenios que en la materia se celebren.

4.4.1.3. Opinión del área auditada.

El sector auditado indicó, tal como señaló esta UAI, que el Plan de Capacitación para el presente año se está terminando de redactar y que cuenta con la aprobación de las autoridades, la cual se explicitará formalmente en un expediente.

4.4.2. Capacitación a Entidades Gremiales y Organizaciones de Empleadores.

Mediante Resolución SRT N° 2757 de fecha 10/10/2014 se creó el “Programa de Apoyo de Capacitación y Difusión del Sistema de Riesgos del Trabajo”, destinado a asistir a las Entidades Gremiales, Organizaciones de Empleadores y otras organizaciones de la comunidad, en la temática de prevención, salud, higiene, condiciones de seguridad y medio ambiente laboral.

Comprende las siguientes líneas de trabajo: a) Programas de capacitación bajo la modalidad de Convenios con diferentes Entidades Gremiales, Organizaciones de Empleadores y otras organizaciones de la comunidad y; b) Acciones de capacitación y/o difusión ejecutadas por las Entidades Gremiales, Organizaciones de Empleadores y otras organizaciones de la comunidad y/o la SRT.

La norma contiene tres anexos con las pautas a cumplir en la implementación de esas líneas. Los Anexos I y III aplican a las acciones previstas en el inciso a) arriba señalado, mientras que los Anexos II y III a los del inciso b).

Se determinó que la entonces Gerencia de Comunicación Institucional y Capacitación fuera el área competente para evaluar, coordinar, verificar y difundir la realización de las acciones descriptas en ambos incisos.

Por el artículo 7° de la Resolución de marras se creó el Comité de Seguimiento y Aprobación de Gastos del Programa, integrado por los titulares de la entonces Gerencia de Comunicación Institucional y Capacitación y la entonces Gerencia de Operaciones o por quienes la S.R.T. indicare en el futuro. Actualmente la conforman la Gerencia Técnica y la Gerencia de Administración y Finanzas.

El Departamento de Capacitación es quien realiza el análisis técnico pedagógico de las propuestas de capacitación recibidas.

A continuación se detallan los convenios tramitados en el período auditado, indicándose su estado a la fecha de las tareas de campo respecto a las acciones de capacitación:

•	Entidad	Nº de Convenio	Nº de Expediente	Estado
1		18/12	35067/11	Terminado
2		44/12	40817/13	Terminado
3		49/12	3040/12	Terminado
4		17/13	30434/12	Terminado
5		23/13	10699/12	En trámite
6		24/13	31047/13	Terminado
7		54/13	31052/13	Terminado
8		26/14	57131/14	Terminado
9		29/14	90973/14	Terminado
10		34/14	105223/14	En trámite
11		43/14	114682/14	Terminado
12		36/15	107579/15	En trámite
13		37/15	160249/15	En trámite
14		40/15	170997/15	En trámite
15		50/15	175458/15	En trámite
16		8/16	57131/14	En trámite
17		12/16	11723/12	En trámite

Cuadro 4.4.2.a. Convenios de capacitación tramitados en el período auditado.
Elaboración UAI – Fuente: Departamento de Capacitación y Digesto Intranet SRT.

Asimismo, se encuentra en trámite la celebración de convenios de capacitación con:

- AAAA, Expediente SRT N° 236.305/15.
- BBBB, Expediente SRT N° 160.016/16.
- CCCC, Expediente SRT N° 126.487/16.
- DDDD, Expediente SRT N° 126.548/16.

Los convenios de capacitación prevén la realización por parte del Departamento de Capacitación de auditorías sobre el cumplimiento integral de los compromisos asumidos.

En el período auditado se constató la realización por parte del Departamento de Capacitación de 37 auditorías relativas a las entidades EEEE; FFFF; GGGG y HHHH.

Esta Unidad analizó la ejecución de los Convenios que tramitan en los Expedientes SRT Nros. 170.997/15; 160.249/15; 175.458/15 y 107.579/15, excluyendo de dicho análisis las cuestiones vinculadas a la rendición de gastos, las cuales son objeto de una auditoría específica.

En 3 de dichos casos se advierten demoras en el inicio de la ejecución de los compromisos asumidos:

En este sentido, en el Expediente SRT N° 107.579/15 (Convenio N° 36-15 IIII) el inicio de las actividades se produjo a partir del mes de abril de 2016, habiendo sido suscripto el convenio en fecha 13/10/2015.

En el Expediente SRT N° 170.997/15: Convenio de Capacitación N° 40/15, celebrado con la JJJJ, Berazategui y Florencio Varela- y la KKKK, el Convenio fue suscripto el 30/10/2015. La vigencia del convenio opera desde el momento de su suscripción y hasta la finalización de los compromisos asumidos, no pudiendo ser superior a 18 meses (Cláusula Decimocuarta).

Luego de agregada la copia fiel del convenio, la siguiente actuación agregada a las actuaciones es el “Informe de Actividades de Capacitación a realizar. Cronograma de Implementación” de fecha 13/05/2016 (Ingreso SRT N° 206925/2016), presentado por la entidad sindical.

Mediante dicha presentación la entidad informó acerca de las actividades a realizar a futuro, así como también acompañó CV de docentes que no fueron presentados al momento de la solicitud inicial. La información presentada se condice con la indicada en la Cláusula Octava del Convenio.

Luego de ello no luce agregada constancia alguna en las actuaciones.

De acuerdo a ello se advierte que, sin perjuicio del cronograma de ejecución presentado, el convenio suscripto aún no comenzó a ejecutarse, lo cual denota una demora en el inicio de la ejecución de los compromisos asumidos, considerando la fecha de suscripción del convenio (30/10/2015) y el cronograma de actividades, el cual prevé el dictado de los cursos a partir del mes 2 (ver fs. 164).

En consecuencia, a los fines de evitar mayores dilaciones, el DC deberá proceder resolver la presentación efectuada por la entidad sindical mediante Ingreso SRT N° 206925 de fecha 13/05/2016.

Similar situación se observó en el Expediente SRT N° 160249/15: Convenio de Capacitación N° 37/15, celebrado con la LLLL (fs. 81/103).

El Convenio fue suscripto en fecha 14/10/2015. La vigencia del convenio opera desde el momento de su suscripción y hasta la finalización de los compromisos asumidos, no pudiendo ser superior a 18 meses (Cláusula Decimotercera).

Seguidamente luce agregado el Ingreso SRT N° 29153 de fecha 16/05/2016, presentado por la entidad sindical, informando acerca de 2 cursos a realizar. Cabe señalar que dicha presentación no cumple con la antelación de 5 días que prevé la Cláusula Séptima del Convenio (el Ingreso es de fecha 16/05/2016 y los cursos de fecha 18 y 19/5), cuestión esta que se volverá más abajo.

Luego de ello no obra agregada constancia alguna en el expediente. De tal forma, cabe señalar que el convenio suscripto aún no comenzó a ejecutarse, lo cual denota una demora en el inicio de la ejecución de los compromisos asumidos, considerando la fecha de suscripción del convenio (14/10/2015) y el cronograma de actividades.

Conforme se indicó en el caso anterior, a los fines de evitar mayores demoras, el DC deberá resolver la presentación efectuada por la entidad sindical mediante Ingreso SRT N° 29153 de fecha 16/05/2016.

En el Expediente SRT N° 175.458/15 (Convenio de Capacitación N° 50/15), cabe formular un señalamiento de índole formal, el cual es que a fs. 162/182 luce agregado el Ingreso SRT N° 285624 de fecha 05/07/2016, mientras que a fs. 183/201 obra agregado el Ingreso SRT N° 259196 de fecha 15/06/2016. Sobre el particular, se destaca lo dispuesto en la Resolución SRT N° 1380/08, acerca del

necesario orden cronológico que deben guardar las actuaciones que integran un expediente.

Por otro lado, esta Unidad observó oportunamente en el Informe N° 30/14: *“La falta de la información anticipada del cronograma de ejecución de cursos – no menor a quince días según cláusula sexta de los convenios - obsta a la ejecución de tareas de verificación por parte del Organismo sobre la efectiva ejecución de las actividades y sus características.*

Esta situación se observó en cuatro de los nueve convenios sobre los que se han efectuado transferencias en 2014.”.

Y su recomendación asociada: *“Esta Unidad recomienda arbitrar recaudos para que el cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Sexta, solicitando a la contraparte a que informe el dictado de cursos en los tiempos estipulados, sea condición excluyente para el reconocimiento de los cursos.”.*

Sobre el particular, esta Unidad verificó que en los Expedientes SRT Nros. 31047/13 (MMMM) y 10699/12 (NNNN) los informes de actividades de capacitación a realizar no fueron informados con la debida antelación (15 días), conforme lo dispone la Cláusula SEXTA del Convenio, respecto a las actividades relativas al año 2015.

Cabe señalar que los convenios suscriptos a partir de 2015 redujeron dicho plazo de 15 días a 5 días, conforme se desprende de la Cláusula que contempla los “Compromisos Operativos” de los nuevos convenios.

En tal sentido, se observó que en el Expediente SRT Nros. 170.997/15 se dio cumplimiento parcial, ya que mediante Ingreso SRT N° 206925 de fecha 13/05/2016 se informó acerca de 5 actividades de capacitación de las cuales en 1 caso no se verificó la antelación de 5 días.

En el Expediente SRT N° 160.249/15 no se dio cumplimiento en informar con la anticipación debida, toda vez que la actividad de fecha 18 y 19 de mayo de 2016 fue informada el día 16/05/2016.

En el Expediente SRT N° 175458/15 los cronogramas de cursos a realizar fueron ingresados al Organismo con posterioridad a las fechas indicadas para el dictado de los cursos (ver fs. 162/181 y 183/198).

Finalmente, en el Expediente SRT N° 107579/15 sí se informó con la anticipación establecida.

De ello se desprende que en la mayoría de los casos analizados (6/4) no se verificó lo oportunamente recomendado, considerando esta Unidad en consecuencia que corresponde mantener la observación formulada.

4.4.2.1. Opinión del área auditada.

El sector auditado expresó que la demora en el inicio de los compromisos asumidos por las organizaciones sindicales obedeció a los siguientes motivos: particularidad de cambio de gestión a nivel nacional; época del año en donde se

firmaron los convenios (período festivo y vacacional); imposibilidad por parte de los gremios en retirar a los delegados y trabajadores de sus puestos de trabajo; y que dentro del marco temporal de vigencia del convenio las acciones pueden adecuarse a formalidades internas de quienes imparten la capacitación.

Por otro lado, manifestó que recibió el mantenimiento de la recomendación efectuada en el Informe UAI SRT N° 30/14 –notificación de cronograma de cursos-.

Finalmente, respecto al señalamiento formal realizado por esta Unidad respecto al Expediente SRT N° 175.458/15, expresó que procederá a dar cumplimiento a lo establecido al respecto por la Resolución SRT N° 1380/08.

4.4.3. Capacitación de inspectores.

En el año 2015, el Departamento de Capacitación inició los expedientes vinculados a capacitación de inspectores de ATL detallados en el cuadro 4.4.3.

Se escogieron 6 expedientes al azar para su análisis (Expedientes SRT N° 136.336/15; 136.347/15; 136.328/15; 136.329/15; 136.330/15 y 136.331/15), lo cual representa el 26% del universo global.

Las capacitaciones fueron dirigidas a inspectores de las ATL provinciales, sobre temas relacionados con la implementación del Acta Digital Única.

Los expedientes se inician con un informe que da cuenta de la capacitación brindada (evaluación de la actividad y conclusiones), suscripto por el agente capacitador del DC. Seguidamente lucen planillas de asistencia de los participantes; encuesta a inspectores; intervención de la Jefatura del Departamento y archivo de las actuaciones.

Mención aparte cabe realizar respecto al Expediente SRT N° 136.329/15 (Pcia. de Santa Fé), en el cual lucen constancias de intercambio de correo electrónico a través de los cuales se desprende que en la ATL de dicha Provincia no se instrumentó la capacitación como en el resto de los casos.

Con excepción del caso señalado, en 4 casos (Expedientes SRT Nros. 136.336/15; 136.347/15; 136.331/15 y 136.330/15) se advierte que las actuaciones fueron iniciadas con anterioridad o contemporáneamente con las capacitaciones realizadas.

Nro. Expediente	Área Iniciadora	Fecha Inicio	Asunto
136317/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE SAN JUAN 2015
136319/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE SAN LUIS 2015
136324/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE SANTA CRUZ 2015
136326/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE SANTIAGO DEL ESTERO 2015
136327/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE TIERRA DEL FUEGO 2015
136328/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE TUCUMAN 2015
136329/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE SANTA FE 2015
136330/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE RIO NEGRO 2015
136331/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE MISIONES 2015
136332/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE MENDOZA 2015
136333/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE NEUQUEN 2015
136335/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE SALTA 2015
136336/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE ENTRE RIOS 2015
136337/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE FORMOSA 2015
136338/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE JUJUY 2015
136339/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE LA RIOJA 2015
136340/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE LA PAMPA 2015
136343/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE BUENOS AIRES 2015
136345/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE CATAMARCA 2015
136346/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE CHACO 2015
136347/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE CHUBUT 2015
136348/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE CORDOBA 2015
136349/15	Dpto. de Capacitación	15/07/2015	CAPACITACION ATL PCIA. DE CORRIENTES 2015

Cuadro 4.4.3. Capacitación a inspectores.

Elaboración UAI – Fuente: Departamento de Capacitación.

A su vez, todos los expedientes cuentan con la intervención del Jefe de Departamento y el envío a archivo una vez concluida la tramitación.

Las cuestiones señaladas representan una mejora en los procedimientos, ya que oportunamente esta Unidad observó en el Informe anterior al presente (Informe UAI SRT N° 32/14), acerca de requerir al Departamento de Secretaría General la apertura de un expediente en forma previa a la realización de las jornadas de capacitación a inspectores de ATL, así como disponer el archivo de las actuaciones, una vez concluidas las actividades de capacitación.

4.4.3.1. Opinión del área auditada

En sus comentarios sobre la versión preliminar de este trabajo, la Subgerencia de Planificación deja sentado que en el corriente año la capacitación a inspectores tramita en el Convenio Específico nro. 03/16, suscripto con la Universidad Nacional de Tres de Febrero.

4.4.4. Preventox Laboral.

Mediante la Resolución SRT N° 2288 de fecha 05/08/2015 se creó la Unidad de Asesoramiento, Monitoreo y Capacitación en Riesgos Químicos y Biológicos en el

Ambiente Laboral, la que se denominará en adelante “Preventox Laboral”, cuyo objetivo es incentivar el mejoramiento progresivo de las condiciones de salud y seguridad en el ámbito laboral.

Las funciones de Preventox Laboral son: 1. Constituir un eficaz ámbito de consulta sobre las sustancias químicas peligrosas y los contaminantes biológicos. 2. Tutelar la calidad en la determinación de índices biológicos de exposición. 3. Monitorear los contaminantes químicos. 4. Evaluar los contaminantes biológicos. 5. Impulsar y promover la capacitación sobre los objetivos antes mencionados.

A su vez, el artículo 3º establece que la Unidad Preventox Laboral funcionará bajo la dependencia de la Gerencia de Comunicación Institucional y Capacitación, que será el área encargada de instrumentar su funcionamiento.

Al respecto, esta Unidad entiende que ante futuras modificaciones a la normativa señalada, deberán actualizarse las áreas intervinientes de acuerdo a lo establecido en la Resolución SRT N° 01/16.

Por otra parte, se advierte que la Unidad Preventox no se encuentra incluida como tal en la mentada Resolución N° 01/16, sino que sus funciones se ubican dentro del Departamento de Capacitación, en los siguientes términos: *“Brindar información y asesoramiento en materia de Toxicología Laboral (Preventox), como así también coordinar actividades de capacitación al respecto.”*

En el período auditado la entonces Gerencia de Comunicación Institucional y Capacitación emitió la Disposición N° 2 de fecha 28/10/2015, mediante la cual se aprobó la implementación de notas técnicas para la difusión de los fines y objetivos de Preventox Laboral, que en adelante se denominarán “NOTAS TÉCNICAS PREVENTOX LABORAL”, las cuales no serán vinculantes para los actores del sistema.

Finalmente, es dable señalar que entre las acciones que desarrolla el equipo Preventox Laboral, se encuentran las relacionadas con el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos (SGA), cuyos alcances están definidos en la Resolución SRT N° 801/15 (texto según Resolución SRT N° 155/16). En la página oficial srt.gob.ar se publica diverso material e información relativos a la implementación del SGA (por ej. artículos, notas técnicas, pictogramas, videos y bibliografía); así como también se verificó la existencia de módulos de capacitación en el Aula Virtual.

El DC indicó que en 2016 se inscribieron 2055 personas para capacitarse respecto al SGA.

La SRT cuenta con las casillas de correos preventoxlaboral@srt.gob.ar y sga@srt.gob.ar a fin de responder consultas relacionadas con los agentes químicos, biológicos, toxicología laboral y SGA.

Las consultas evacuadas por Preventox Laboral en el período auditado (01/01/2015 – 31/05/2016), ya sea de manera telefónica o vía correo electrónico ascendieron a 492, según el detalle de las consultas informado por el DC. El área lleva un registro de las preguntas respondidas en una tabla Excel.

4.4.5. Jornadas de Difusión.

Las “Jornadas de Difusión” se refieren a actividades de amplia convocatoria, sobre generalidades del sistema de riesgos del trabajo y de temas específicos, de acuerdo al interés manifestado por el que realizó la solicitud.

En el Expediente SRT N° 122.660/15, iniciado el 26/06/2015, se incorporaron antecedentes relativos a las llevadas a cabo en el año 2015 entre la SRT y distintas entidades.

Ocho jornadas de difusión, cuyos informes respectivos lucen agregados en el expediente, son de fecha anterior a la de caratulación.

Ante una situación similar, en el Informe UAI SRT N° 32/14 esta Unidad dejó sentado que *“La confección de expedientes vinculados con tareas de capacitación a inspectores de las Administraciones de Trabajo Locales (ATL), luego de culminadas las jornadas desnaturaliza los criterios definidos para los mismos por el reglamento aprobado por la Resolución SRT N° 1380/08 ya que los convierte en un documento cuya única función es la de constituirse en un archivo de documentación.”*

Dicha observación se tuvo por regularizada en el seguimiento realizado por esta Unidad en enero del corriente año, por cuanto se había detectado su receptación en el marco de las capacitaciones a inspectores de las ATL.

En cuanto al cumplimiento de formalidades en el expediente en análisis se advierte:

- Sobre un total de diecisiete solicitudes relacionadas con jornadas de difusión, nueve fueron incorporadas en copia simple, sin habérsele otorgado ingreso formal por Mesa de Entradas del Organismo (XXXX). Las restantes ocho fueron ingresadas por Mesa de Entradas, otorgándoseles el pertinente número de ingreso SRT.
- Se advierte la existencia de informes que dan cuenta de las actividades realizadas luego de concluida la participación en jornadas de difusión, elaborados por el Departamento de Capacitación sin firma o, en su defecto, firmados parcialmente (fs. 30/32; 94/95; 111/115; 120/121; 164/167; 170/173 se encuentran sin firma; a fs. 116/117; 126/128; 132/133; 139/140, firmados parcialmente).

Respecto de ambas cuestiones debe tenerse en cuenta el “Reglamento de Procedimientos Administrativos de la SRT” contenido en el Anexo I de la Resolución SRT N° 1380/08.

Allí, en el apartado el punto 2.2. se establece que *“Todo ingreso de documentación se registra por Mesa de Entradas de la Secretaría General en el Sistema de Ingresos, siendo responsabilidad de las áreas registrar los movimientos subsiguientes”*. En el punto 3.1. se previene que toda la documentación debe ingresar al organismo por esa Mesa de Entradas que debe registrarla en el Sistema de Ingresos dependiente del S.I.G.E.doc. asignándole un número de ingreso...”.

En el apartado 1.8 se define al “Informe” como *“Dato, opinión y/o análisis que se da sobre un asunto o trámite determinado”*; mientras que en el punto 1.13 establece *“La firma de las normas o documentos administrativos descriptos en la presente normativa, tendrán validez ya sea en forma hológrafa o digital”*.

4.4.5.1. Observación

Tanto la apertura del expediente luego de tramitadas las acciones a los que se vincula, como la incorporación de solicitudes no ingresadas por Mesa de Entradas y la carencia de firma en algunos informes advertidos en el Expediente SRT N° 122.660/15, en el cual se acumularon los antecedentes sobre jornadas de difusión, implican un deficiente cumplimiento del Reglamento de Procedimientos Administrativos de la SRT (Resolución SRT N° 1380/08),

4.4.5.2. Recomendación

El Departamento de Capacitación deberá arbitrar los medios necesarios para asegurar, en lo sucesivo, un adecuado cumplimiento del procedimiento administrativo en el trámite de los expedientes a su cargo, en cuanto refiere a la oportunidad en que se realiza su apertura y a asegurar que los ingresos se efectúen por la Mesa de Entradas y que los informes cuenten con la firma de su emisor.

4.4.5.3. Opinión del área auditada.

El área auditada expresó que la apertura del Expediente SRT N° 122.660/15 se realizó luego de tramitadas las acciones de difusión debido a que se encontraba a la espera de la habilitación del expediente digital, cuestión que no aconteció.

Asimismo, respecto al ingreso de documentación sin ingreso formal, expresó que tomará en cuenta lo recomendado por esta Unidad.

4.4.6. Capacitación en escuelas primarias y medias.

En el año 2015 el Departamento de Capacitación realizó acciones de capacitación a alumnos de escuelas primarias y medias.

Las capacitaciones en escuelas primarias tramitaron en el Expediente SRT N° 133.661/15, mientras que las capacitaciones en escuelas medias en el Expediente SRT N° 133.658/15.

Los agentes de la SRT encargados de los talleres fueron 6 en la Ciudad de Buenos Aires, 2 en la Provincia de Córdoba y 1 para la Provincia de San Juan; todos bajo la supervisión de 1 profesional.

En el cuadro siguiente se detallan las provincias donde se realizaron los cursos, la cantidad de escuelas y de asistentes:

Provincia	Escuelas	Alumnos
Bs As y CABA	45	2243
Córdoba	43	3388
San Juan	1	191
Total	89	5822

Cuadro 4.4.6.a. Programa de Prevención Desde la Escuela Primaria 2015

Elaboración UAI – Fuente: Expediente SRT N° 133.661/15.

Por otro lado, respecto al programa de capacitación en escuelas medias, cabe señalar que en el más arriba citado Expediente SRT N° 133.658/15 tramitaron las acciones de capacitación del año 2015 según el siguiente esquema:

Lugar	Escuelas	Asistentes
Bs As, Caba	48	3699
Córdoba	67	3010
Mendoza	9	455
San Juan	2	233
Salta	2	285
Total	128	7682

Cuadro 4.4.6.c. Programa de Prevención Desde la Escuela Media 2015.

Elaboración UAI – Fuente: Expediente SRT N° 133.658/15.

4.4.7. Capacitación externa. Sitio web oficial de la SRT.

A la fecha de elaboración del presente informe, en el sitio web srt.gob.ar existe el *link* “CAPACITACIÓN”, el cual despliega un menú con los siguientes contenidos:

- Capacitación: Definición.
- Biblioteca: Biblioteca Virtual; Reporte de revistas electrónicas; Reporte de documentos electrónicos; Centro nacional CIS; Red Nacional de Información en Ciencias de la Salud; Novedades Bibliográficas.
- Toxicología Laboral.
- Programas de Capacitación.
- Aula Virtual: Cursos: a) Clasificación y Etiquetados de productos químicos. Implementación del Sistema SGA; b) Introducción a la toxicología laboral; c) Factores de Riesgo derivados de la organización del trabajo; d) Protección contra incendios y plan de contingencia y; e) Conceptos básicos sobre el Sistema de Riesgos del Trabajo.

Se observa que la última novedad bibliográfica que está cargada en la web data del año 2013, lo cual a criterio de esta UAI debiera ser actualizado.

5.- CONCLUSIÓN

Como resultado de la tarea realizada se estima concluir que se ha desarrollado una razonable actividad en cuanto respecta al cumplimiento de las acciones asignadas en materia de ejecución del Plan Anual de Publicidad y Comunicación; relaciones institucionales; capacitación externa.

Sin perjuicio de ello procede tener presentes las recomendaciones contenidas en los puntos 4.2.1.2; 4.3.1.2; 4.4.1.2 y 4.4.5.2 del presente trabajo.

6.- OPINIÓN DEL AUDITADO

La versión preliminar del presente trabajo fue puesta a consideración de las Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales y de la Subgerencia de Planificación las cuales las cuales, mediante sendos correos electrónicos, formularon sus consideraciones que en copia se anexan.

Sus comentarios han sido extractados e incorporados al cuerpo principal de este informe.

Buenos Aires 26 de septiembre de 2016.-