

INAP

Informe de Gestión **INAP 2021**

Argentina **unida**



Autoridades

Dr. Alberto Ángel Fernández

Presidente de la Nación

Dr. Juan Luis Manzur

Jefe de Gabinete de Ministros

Dra. Ana Gabriela Castellani

Secretaria de Gestión y Empleo Público

Lic. Mauro Emanuel Solano

Director Institucional del INAP



Secretaria de Gestión
y Empleo Público
Ana Castellani

Concluye un nuevo año de intenso trabajo en el Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), de grandes desafíos y de crecimiento respecto de lo que nos hemos propuesto desplegar para fortalecer las capacidades y la presencia del Estado.

En este sentido, las actividades que lleva adelante el INAP son clave, ya que permiten actualizar y mejorar la formación de los/las trabajadores/as estatales, que son quienes ponen en acto las políticas públicas. La oferta de propuestas de capacitación ha crecido fuertemente al ritmo de las demandas y ha incorporado temáticas que permiten innovar y mejorar la gestión de los organismos que conforman el entramado estatal.

Junto con el Consejo Federal de la Función Pública (CoFeFuP), se ha llevado adelante —y continúa— un programa de formación orientado a trabajadores/as, directivos/as y operativos/as de las administraciones públicas provinciales y municipales, de modo transversal, sectorial y específico, adecuado a las problemáticas y necesidades que requieren las diferentes realidades del país.

También este año, por primera vez, el INAP ha extendido sus fronteras más allá del ámbito de la APN a través de una oferta específica de capacitación destinada al personal de organismos descentralizados, empresas y entes públicos, que incluye cursos, materiales de investigación y conferencias. Hemos tenido una valorada recepción de esta iniciativa que da cuenta del compromiso de los/las agentes estatales con su tarea estratégica.

Desde el INAP, además, se produce conocimiento acerca del Estado como actor fundamental en la sociedad: como articulador de demandas, necesidades e intereses, como desarrollador de políticas y proyectos, como responsable del orden social. Por eso, continuamos trabajando en la investigación y en la difusión de materiales y publicaciones que no solo son consultadas internamente para el diseño y la evaluación de las acciones, sino que constituyen insumos de trabajo y análisis en el campo académico, lo que revaloriza la producción propia y la que desarrollamos junto con universidades y centros de estudio e investigación. Con este eje, la producción editorial del INAP ha crecido tanto en volumen como en nuevas colecciones y temáticas actuales e innovadoras.

Quiero referirme en particular a cómo el trabajo del INAP contribuye a una nueva construcción de sentido sobre el Estado. Por un lado, mediante el conjunto de actividades de capacitación que aportan herramientas actualizadas a los/las trabajadores/as, para favorecer su

propio desarrollo laboral, pero también para mejorar la acción del Estado. No se trata solo de “modernizar el Estado”, como si estuviera “fuera de moda”, sino de resignificar el trabajo del Estado, que es el trabajo de sus agentes. Por otro lado, también contamos con el compromiso sostenido que el INAP tiene desde hace ya casi cincuenta años con la producción y difusión de conocimiento sobre el Estado. Este ejercicio de pensar el Estado desde el Estado, desde la perspectiva crítica de nuestros/as investigadores/as y en articulación con otros espacios de producción científica y académica, desde nuestras publicaciones altamente valoradas en distintos circuitos, nos permite dar a conocer las múltiples aristas que tiene el trabajo estatal en sus diferentes ámbitos de gestión y sus equipos de dirección, técnicos y operativos. Esa revisión es un elemento clave para deconstruir cierta mirada descalificadora sobre el Estado, sobre la gestión pública y sobre sus trabajadores y trabajadoras, que aparece con mayor o menor fuerza según los momentos históricos. Queremos establecer otra mirada que ponga en valor lo que hacemos, que muestre el trabajo virtuoso, sostenido y comprometido que se hace desde las oficinas públicas. El trabajo del INAP va en esa línea. Es una de las caras de nuestro Estado que cuida y valora a sus trabajadores/as y que registra las transformaciones y necesidades de nuestra sociedad con respuestas actualizadas, atentas y responsables.



Director Institucional
del INAP
Mauro Solano

Durante 2021, seguimos atravesando la pandemia de la COVID 19, pero, afortunadamente, la Argentina avanzó con el operativo de vacunación y cuidados que nos permitieron entrar a una nueva etapa en esta experiencia difícil para todos y todas. Así como, a partir de marzo de 2020, tuvimos el enorme desafío de mantener el Estado funcionando de forma remota, de un momento a otro, en un contexto que requería de un enorme esfuerzo para atender demandas ciudadanas complejas y masivas, transitamos este año el pasaje a la presencialidad programada y a las actividades en modalidad híbrida. Y en ese contexto, hemos obtenido grandes logros de gestión, poniendo en marcha programas innovadores.

Presentamos la Propuesta Formativa 2021 con una gran cantidad de actividades nuevas, y, entre ellas, algunas que recogen los cambios producidos en la gestión de las organizaciones públicas a partir de la pandemia de la COVID-19, como, por ejemplo, capacitaciones para el trabajo a distancia o para conducir equipos de manera remota. Cabe destacar que se incorporan a las actividades de capacitación los resultados de los trabajos de investigación que se desarrollan en el INAP, algunos de los cuales toman como objeto de estudio diferentes dimensiones de las actividades formativas, así como temas y problemas de actualidad en la gestión pública, lo que consolida de manera novedosa el necesario diálogo entre formación e investigación.

Asimismo, hemos diseñado e implementado el Programa Estado Integrado, destinado a los/las trabajadores/as de organizaciones públicas en las que tenga participación el Estado Nacional. Está constituido por actividades de capacitación que se enmarcan en la Propuesta Formativa 2021, y su idea central consiste en resignificar el papel del Estado, considerando su accionar en sentido amplio, con un abordaje integral y transversal de los problemas y las demandas que debe resolver todo el Sector Público.

Finalmente, quiero agradecer la dedicación, el compromiso y el profesionalismo que han demostrado los/las agentes del INAP, más aún en este tiempo en el que tuvimos que reinventarnos y adaptarnos para alcanzar grandes logros de gestión que enaltecieron el papel del organismo, al brindar actividades de formación, capacitación e investigación de excelencia a quienes integran la Administración Pública Nacional, lo que contribuye al fortalecimiento de las capacidades estatales.

Introducción

El Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), como órgano rector de la capacitación en las organizaciones públicas, tiene como objetivos fortalecer las capacidades estatales fomentando la participación y recuperando los conocimientos de los/las trabajadores/as del Estado en todos sus niveles, alentando la aplicación de saberes a la gestión cotidiana y revalorizando el vínculo entre el conocimiento y la implementación de políticas públicas. Y, a su vez, impulsar actividades de formación y actualización accesibles que promuevan las trayectorias de los/las agentes públicos y la igualdad de oportunidades y trato, integrando sus necesidades individuales con las especificidades organizacionales mediante la colaboración horizontal y el intercambio de experiencias.

Asimismo, el INAP genera y difunde estudios sobre el Estado y la administración pública orientados a las grandes cuestiones vinculadas con las organizaciones, la gestión y el empleo público, y colabora con las provincias y municipios en el fortalecimiento de sus capacidades, por medio de programas conjuntos de formación e investigación.

A partir de las actividades que se reseñan en este documento, queda claro que un aspecto fundamental es la participación de los/las trabajadores/as del Estado en todos sus niveles y la recuperación de sus conocimientos, que aliente la aplicación de saberes a la gestión cotidiana del Estado y revalorice el vínculo entre la generación de conocimiento y el diseño e implementación de políticas públicas, para así contribuir a la consolidación de un Estado al servicio de la ciudadanía.

Este año hemos puesto en marcha la Propuesta Formativa INAP como resultado de un trabajo intenso, colaborativo, reflexivo y orientado a ofrecer una capacitación integrada y sostenida por los principios y valores que se expresan en los lineamientos estratégicos de gestión. La Propuesta Formativa INAP, como totalidad integradora, propende al fortalecimiento de las capacidades estatales y refleja decisiones tomadas con base en lineamientos y objetivos estratégicos de gestión, decisiones de orden epistemológico y académico, y decisiones relacionadas con distintos aspectos de gestión. De este modo, busca articular los lineamientos estratégico-políticos de la gestión gubernamental con las demandas que surgen de las

innovaciones en los campos profesionales, de los requerimientos en la actualización de las competencias de los/las trabajadores/as y de sus derechos para el avance en las trayectorias públicas, de las políticas y los proyectos que las organizaciones públicas gestionan y del estado del arte en la gestión de lo público. Para 2021 la Propuesta Formativa INAP presentó una diversidad de actividades organizadas en función de criterios que permiten búsquedas orientadas a armar un plan de capacitación. Así, un/una agente público puede organizar su propio trayecto según su campo de práctica laboral, su interés en fortalecer determinadas capacidades, actualizarse en ciertos temas o afianzar un tipo de saber, saber hacer, saber interactuar o saber cómo hacer. También puede seleccionar actividades en función de su duración. Esta manera de ingresar por diferentes puertas a las actividades destaca la iniciativa y la autonomía características de una persona adulta que aprende en el marco de sus tareas.

Las metodologías con que se han diseñado las actividades de capacitación hacen foco en la promoción de estas características del/la adulto/a como sujeto de aprendizaje y en la importancia del conocimiento como insumo y como producto de la capacitación. Por lo tanto, apuntan a que quienes participen generen nuevas miradas sobre sus rutinas y productos laborales para poder recrearlos e innovarlos, así como a fortalecer la valoración de sus propias capacidades de aprendizaje.

En cuanto a las organizaciones públicas, la Propuesta Formativa INAP ofrece un nuevo marco para detectar, analizar y organizar las actividades que conformarán sus planes de capacitación, ampliando el enfoque de la detección basada en el déficit, articulando criterios y perspectivas para el reconocimiento de necesidades, y minimizando la separación entre conocimiento y acción.

El compromiso de la Secretaría de Gestión y Empleo Público (SGyEP) con la mejora de las capacidades estatales y los servicios a la ciudadanía, junto con la formación y capacitación de los/las agentes públicos, llevó al INAP a desarrollar una labor conjunta con distintas entidades que el Estado Nacional integra, a los fines de brindar asistencia en materia de capacitación relativa a las necesidades de formación transversal de su personal. La mayor complejidad y especialización de la vida social contemporánea plantea demandas nuevas al Estado argentino en las respuestas que este debe dar frente a las diferentes agendas desplegadas en torno al reconocimiento y la efectivización de los derechos políticos, sociales, económicos, culturales y ambientales de colectivos diversos que comparten la condición de ciudadanía. En particular, el género como un eje ordenador en la vida pública y privada ha adquirido centralidad entre esas agendas.

La organización federal de la Argentina establece, además, un desafío para el accionar de un Estado que considere las particularidades locales y las asimetrías regionales. Frente a esa complejidad, la capacitación es un instrumento clave en dos dimensiones: la primera, para dotar de las herramientas y capacidades necesarias para que los/las trabajadores/as desarrollen con idoneidad sus tareas; y la segunda, para que la puesta en marcha de las políticas y la gestión cotidiana y sostenida del Estado atienda las particularidades de cada territorio y de cada comunidad. Dadas estas cuestiones, la SGyEP y el Consejo Federal de la Función Pública (CoFeFuP) impulsaron el desarrollo de un programa de capacitación de agentes públicos que, sumado a las consolidadas propuestas formativas dirigidas a agentes de la Administración Pública Nacional, alcanzara también a las jurisdicciones provinciales y municipales.

El reconocimiento de que el Estado opera en distintos niveles y a través de una variedad de jurisdicciones y agencias en todo el territorio nacional, con capacidades diferentes en escenarios sociales, políticos, económicos y culturales también disímiles, fue punto de partida que se plasmó en el Plan Federal de Capacitación 2020 y que se reforzó en el Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública 2021. Su diseño e implementación quedaron a cargo del INAP.

Por su parte, desde el área específica destinada a la producción de estudios, investigaciones y publicaciones vinculadas al conocimiento del Estado en un sentido amplio y al trabajo de la administración pública, el INAP ha desarrollado informes periódicos sobre dimensiones clave de la estructura, la capacitación y el trabajo de Estado, con una producción editorial que tiene un amplio reconocimiento a escala internacional y que, como institución coordinadora de la Red Nacional de Documentación e Información sobre Administración Pública, es un centro de referencia en la materia.

Finalmente, cabe señalar que todo esto no se podría haber logrado sin el esfuerzo, la dedicación y el profesionalismo de los trabajadores y las trabajadoras del INAP. Todo ello ha sido puesto al servicio de los/las agentes públicos de todos los niveles de gobierno, para que tanto ellos/as como las organizaciones estatales que integran cuenten con herramientas que, concebidas para fortalecer las capacidades estatales, resulten adecuadas para organizar sus propios planes de capacitación con variedad de opciones en cuanto a los saberes a promover, los temas de interés, las disponibilidades de tiempo, los requerimientos de los espacios laborales y campos de práctica, a la vez que, a través de esta dinámica de construcción, se generan nuevos conocimientos.



INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEAMIENTO
ESTRATÉGICO DE LA CAPACITACIÓN **10**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN **11**

COORDINACIÓN DE TRAYECTOS FORMATIVOS **11**

DIRECCIÓN NACIONAL DE OFERTA ACADÉMICA **40**

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN FEDERAL Y
DIFUSIÓN VIRTUAL **45**

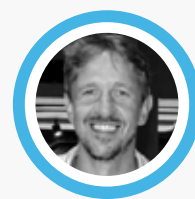
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO,
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES **62**

COORDINACIÓN DE ACREDITACIÓN, EVALUACIÓN Y
SISTEMATIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN **73**

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DEL SISTEMA
NACIONAL DE CAPACITACIÓN **78**

COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN DIGITAL Y NUEVAS
TECNOLOGÍAS **85**

ÁREA DE COMUNICACIÓN **106**



Director
Julián Lopardo

Responsabilidad primaria

La Dirección Nacional de Planeamiento Estratégico de la Capacitación interviene en el diseño, la planificación e implementación de los programas y planes de capacitación para el personal del Sector Público Nacional.

Acciones

- Planificar y gestionar los procesos y procedimientos necesarios para la difusión de la inscripción y el desarrollo de la oferta académica.
- Diseñar e implementar programas específicos de capacitación a partir de las necesidades de las unidades integrantes del Sector Público Nacional.
- Detectar las necesidades de capacitación del personal del Sector Público Nacional.
- Proponer nuevos diseños y contenidos de planes de capacitación específicos.
- Diseñar y promover actividades que mejoren las capacidades técnicas y de gestión del personal del Sector Público Nacional.
- Contribuir a la difusión de nuevos conocimientos y a la consolidación de buenas prácticas sobre gestión pública, para anticipar cambios en la formación del personal, y a la planificación estratégica en la materia.
- Participar en la selección, coordinación y evaluación del cuerpo docente y de prestadores/as del sistema nacional de capacitación.
- Promover la innovación y el uso activo de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Estructura orgánico funcional



Directora
Alejandra Bello

> Dirección de Administración de la Capacitación

Con atribuciones para implementar acciones de relevamiento y sistematización de las necesidades de formación del personal de la Administración Pública Nacional; coordinar la implementación de planes de capacitación específicos para funciones profesionales, técnicas y operativas orientadas a la mejora del desempeño de la gestión; colaborar en el diseño y la elaboración de los contenidos de las actividades de capacitación para la Administración Pública Nacional; coordinar la difusión de la oferta de los programas y actividades para garantizar su alcance y resultados; contribuir con la implementación de las pautas de ingreso y selección del personal participante de los programas de formación, controlar su desarrollo y asegurar la evaluación de resultados; proponer prestadores/as de capacitación para niveles no jerárquicos atendiendo a su trayectoria académica y profesional; garantizar el registro de la actividad académica, el seguimiento, la certificación de las actividades de prestadores/as y el proceso de liquidación de pagos; entre otras.



Coordinadora
**Ángeles María
Marambio
Avaria**

> Coordinación de Trayectos Formativos

Con atribuciones para aprobar los trayectos formativos para el personal de la Administración Pública Nacional; diseñar e implementar actividades de formación focalizada en los perfiles o puestos de trabajo; diseñar e implementar programas de capacitación para el personal con funciones ejecutivas o equivalentes y profesionales a cargo de las principales políticas de Estado; establecer vínculos con instituciones oferentes de capacitación que puedan cubrir necesidades específicas; gestionar el programa de inducción para ingresantes a la planta permanente; entre otras.

Programa

Estado Integrado

Creado por [Resolución de la Secretaría de Gestión y Empleo Público N.º 82/21](#), este programa está destinado a trabajadores y trabajadoras de las organizaciones del Sector Público, y está constituido por actividades de capacitación que se enmarcan en la Propuesta Formativa INAP, a partir de una idea que resignifica el papel del Estado, considerando su accionar en sentido amplio y con un abordaje integral y transversal de los problemas y las demandas que debe resolver el Sector Público.

Objetivos

- Aproximarse a una perspectiva histórica de las Empresas Estatales, entes interjurisdiccionales y organizaciones del Sector Público en general.
- Mejorar la comprensión de las particularidades de la gestión estatal.
- Valorar la importancia de la trayectoria pública como trabajador/a.
- Sensibilizarse y actualizarse en saberes relevantes que fortalezcan el desempeño público y la comprensión de la importancia de un Estado presente.



Inicio:
24 de junio.

Organización de la propuesta

Se ofrece un conjunto organizado de actividades y cursos que ponen a disposición saberes para que sean apropiados y movilizados por los/las trabajadores/as en sus tareas habituales, en un proceso progresivo tendiente a la construcción de capacidades estatales.

La propuesta de capacitación privilegia un recorrido transversal para los/las agentes, reconociendo el lugar estratégico que ocupan sus organizaciones en el accionar estatal y procurando revalorizar su potencialidad.

Las actividades se articulan con cursos —que se desarrollan en modalidad virtual autogestionada— que se presentan estratégicamente organizados en tres ejes temáticos:

- 1. Temas de interés estratégico para la gestión**, que está conformado por actividades que apuntan a la sensibilización y actualización de temáticas transversales al Estado, alineadas con los principios y valores de la gestión.



2. **Temas, problemáticas y herramientas de interés para las prácticas laborales**, que agrupa actividades vinculadas al tratamiento de los recursos públicos para una gestión óptima, eficaz y transparente, bajo un enfoque que pondera el Estado al servicio de la ciudadanía.
3. **Capacidades específicas para la gestión pública**, que incluye saberes específicos y herramientas vinculadas al desarrollo y fortalecimiento de la gestión pública.

Las actividades se complementan con un ciclo de conferencias/webinarios para los/las trabajadores/as de las organizaciones del Sector Público, que recupera, desde una perspectiva histórica, su recorrido en la Argentina y lo integra con una mirada hacia los desafíos que suponen las transformaciones y procesos de innovación en la gestión pública.

El área de capacitación de las organizaciones y los/las trabajadores/as diseñan su propio recorrido, conforme a sus necesidades de formación y actualización.

Gestión e implementación de la propuesta

La implementación de la propuesta se basa en un trabajo conjunto y articulado entre el INAP y las organizaciones que son su objetivo. Los roles que intervienen son:

a. Por INAP

- Responsable Académico/a: acompaña y orienta a las organizaciones que adhieren a la propuesta en la integración de las actividades de capacitación que resulten más adecuadas a sus respectivos planes estratégicos y a las competencias que deban desarrollar.
- Gestor/a de Capacitación: realiza la gestión y articulación de las diferentes actividades que conforman la propuesta.
- Tutor/a de soporte: tiene a su cargo el seguimiento de los/las participantes en el Campus INAP.

b. Por las organizaciones participantes

- Referente de Capacitación: efectúa el proceso de difusión e inscripción de los/las participantes en las actividades de capacitación.

Resultados buscados



Ampliación de las oportunidades de capacitación para los/las trabajadores/as de las organizaciones del Sector Público Nacional.

Integración de las actividades de las organizaciones públicas para la capacitación de los/las trabajadores/as.

Intercambio de experiencias exitosas en materia de capacitación.

Impacto deseado



Óptima cobertura de los servicios y productos desarrollados por las organizaciones públicas que adhieren al programa.

Integración estratégica del Sector Público.

Fortalecimiento de valores y objetivos específicos asociados a la gestión de lo público.

Mejora en la percepción social acerca de la importancia de contar con organizaciones públicas fuertes y eficaces.

24

Asistencias técnicas



Empresas con convenios firmados

Banco de Inversión y Comercio Exterior (BICE)

Banco de la Nación Argentina

Banco de la Provincia de Buenos Aires

Contenidos Públicos S. E.

Corredores Viales S. A.

Correo Oficial de la República Argentina

Desarrollo del Capital Humano Ferroviario (DECAHF)

Empresa Argentina de Navegación Aérea (EANA)

Espacio para la Memoria

Grupo Banco Provincia S. A.

Intercargo

Mercado Central de Buenos Aires

Nación Servicios S. A.

Provincia Microempresas

Télam

> Empresas adheridas o en proceso de adhesión

Aerolíneas Argentinas

Corporación Antiguo Puerto Madero S. A.

Correo central

Empresa Argentina de Soluciones Satelitales ARSAT

Fábrica Argentina de Aviones Brigadier San Martín S. A. (FADEA)

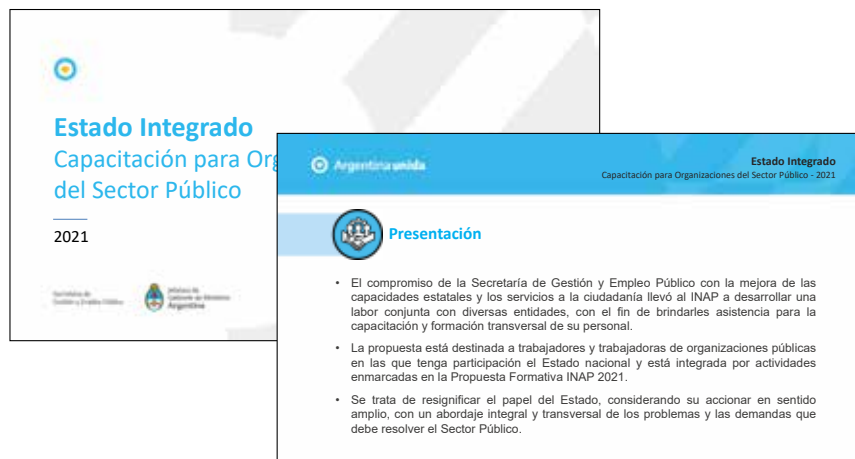
Fabricaciones Militares

Instituto Malvinas Argentinas-Banco de la Nación Argentina

Instituto Nacional de Yerba Mate (INYM)

Integración Energética Argentina S. A. (IEASA)

> Eje	Tema	Cantidad de vacantes
1	TEMAS DE INTERÉS PARA LA GESTIÓN	19.129
2	TEMAS, PROBLEMÁTICAS Y HERRAMIENTAS DE INTERÉS PARA LAS PRÁCTICAS LABORALES	3905
3	CAPACIDADES ESPECÍFICAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	1010
	OTRAS ACTIVIDADES	2548
Total de vacantes otorgadas		26.592



Programa Pract1ca

Creado por [Resolución Conjunta N.º 4/2021](#) del Ministerio de Cultura y de la Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros, el programa Primera Actividad Temporal Inclusiva de Capacitación Laboral (PRACTICA) es una iniciativa que procura articular y hacer converger en una solución común a dos dimensiones trascendentes que el Estado debe atender: a) la fluctuación en la carga de trabajo que implican las demandas estacionales o transitorias de servicios que las organizaciones públicas deben brindar a la sociedad; b) el deber ético que tiene el Estado de apoyar a las personas en situación de desempleo para su reinserción laboral.

La propuesta consiste en brindar a las personas que respondan a los perfiles que se definan en cada convocatoria un empleo temporario en el marco de las políticas culturales que despliega el Ministerio de Cultura, dotado de plenos derechos laborales, a la vez que se pone a su disposición una oferta de capacitación gratuita tendiente a fortalecer las competencias necesarias para su pronta inserción en el mundo del trabajo de calidad.

Su finalidad es la de generar oportunidades de inclusión social y potenciar las capacidades de las personas a través de acciones integradas que les permitan transitar una experiencia temporaria en el Sector Público —que, en el caso de los/las jóvenes, puede ser la tan necesaria primera experiencia—, identificar el perfil de trayectoria laboral que deseen desarrollar y capacitarse para ampliar sus oportunidades de trabajo futuras.



**Inicio: 22 de
septiembre.**

Objetivos

- Resolver necesidades de servicios transitorios o estacionales en el ámbito de las políticas culturales desarrolladas por el Estado Nacional, en un marco de transparencia, igualdad y plenos derechos laborales.
- Capacitar para la transición del sistema educativo formal al mundo del trabajo o para la reinserción laboral de las personas en situación de desempleo.

Organismos competentes

Se trata de un programa desarrollado conjuntamente entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros. En el ámbito interno de la



Secretaría, la Subsecretaría de Empleo Público es la autoridad de aplicación del programa, mientras que el INAP tiene responsabilidad primaria sobre el diseño, la aprobación, la implementación y la evaluación de los circuitos de capacitación de los/las participantes.

En el caso de que se amplíen o integren las prestaciones del programa a otros ámbitos competenciales, se instrumentarán resoluciones conjuntas con las jurisdicciones competentes según la materia de la cual se trate.

Perfil de los/las participantes

La población objetivo abarca a personas mayores de entre dieciocho (18) y treinta (30) años de edad, que residan preferentemente en localidades próximas a las sedes donde prestarán servicios, y que hayan completado el curso del nivel secundario de educación formal obligatoria, aunque adeuden materias. En el último caso, asumirán el compromiso efectivo de finalizar sus estudios formales, para lo cual se articularán mecanismos de acompañamiento estatal con las jurisdicciones competentes.

Al momento de efectivizar las convocatorias al programa, se contemplarán criterios de paridad de género, no discriminación de las diversidades sexuales y de las personas con alguna discapacidad.

Contratación

Los/las participantes son contratados dentro de las disposiciones del artículo 9° de la Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional; así se les garantiza el derecho a percibir aportes, contribuciones previsionales y sueldo anual complementario. La contratación será a término y no renovable.

Según las características de la población objetivo y de las necesidades a cubrir, en cada convocatoria se establecerá su equiparación en cuanto al nivel o categoría de acuerdo con las disposiciones del Título III, Capítulo II, del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional.

Resultados buscados



Óptima y transparente cobertura de las necesidades públicas de servicios transitorios o estacionales en el ámbito cultural.

Ampliación de las oportunidades laborales para las personas en situación de desempleo mediante su incorporación transitoria a las actividades culturales desarrolladas por el Estado Nacional en un marco de relaciones laborales formalizadas y de calidad.

Potenciación de las capacidades de los/las participantes en el programa para su futura inserción laboral una vez finalizado su tránsito público.

Terminalidad educativa de los/las participantes que no hayan completado sus estudios secundarios al momento de su incorporación.

Impacto deseado



Mejora en la prestación de funciones estatales sujetas a variaciones estacionales y en la aplicación de los recursos financieros destinados para ello.

Mayor transparencia de los procesos de selección pública del personal destinado a actividades culturales estacionales en un marco de pleno respeto por sus derechos laborales y el trabajo de calidad.

Acortamiento de las transiciones laborales ocasionadas por despidos o derivadas del empalme entre el sistema educativo formal y la inserción en el mundo del trabajo.

Circuito de capacitación

El INAP diseña, aprueba e implementa circuitos de capacitación adaptados a las particularidades y los perfiles de cada proceso de selección; en todos los casos, se incluye un módulo troncal de actividades obligatorias que integre saberes en materia de Estado, administración y políticas públicas; atención a la ciudadanía; género y diversidad; ética e integridad.

Dicho módulo común se complementa con diversas orientaciones en las que se desarrollan saberes específicos orientados al empleo, entre las cuales podrán optar los/las participantes de acuerdo con su perfil y trayectoria laboral deseada.

Dos circuitos de capacitación integrados

1. Circuito bases para la comprensión del Estado y la Administración

Este circuito es obligatorio. Comprende dos tipos de saberes: para la construcción de ciudadanía y para la comunicación y el procesamiento de la información. Las actividades buscan promover la reflexión y sensibilización sobre saberes transversales que fundamenten la comprensión del Estado, la administración y el servicio a la ciudadanía.

Está integrado por actividades virtuales autogestionadas que conforman la Propuesta Formativa INAP.

> Saberes para la construcción de ciudadanía

CURSO Todas las actividades son obligatorias	IN	ÁREA TEMÁTICA	CARGA HORARIA
ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	IN32373/19	ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	4
ÉTICA PÚBLICA	IN31471/18	ÉTICA E INTEGRIDAD	4
TRANSPARENCIA: UN ENFOQUE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	IN34869/20	ÉTICA E INTEGRIDAD	4
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: MÓDULO INTRODUCTORIO	IN34802/20	RELACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDADANÍA	10
LEY MICAELA: SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	IN34444/20	DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	8
Carga horaria total			30

> Saberes para la comunicación y el procesamiento de la información

CURSO Todas las actividades son obligatorias	IN	ÁREA TEMÁTICA	CARGA HORARIA
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	IN31721/19	COMUNICACIÓN	5
EXCEL: FUNCIONES AVANZADAS	IN31119/18	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	7
WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS	IN31277/18	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	6
Carga horaria total			18

2. Circuito orientado

Este circuito es obligatorio. Está constituido por dos orientaciones optativas: Saberes para el trabajo en organizaciones y Saberes para el desempeño en el mundo digital. En cada orientación se promueve la reflexión, así como la sensibilización y la apropiación de saber hacer, saber intervenir y saber interactuar.

Las actividades, transversales y orientadas a campos de práctica de la Propuesta Formativa INAP, se dictan en las modalidades virtual autogestionada y virtual tutorada.

> Saberes para el trabajo en organizaciones

CURSO <i>Todas las actividades son obligatorias</i>	IN	ÁREA TEMÁTICA	CARGA HORARIA	MODALIDAD
INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO	IN34447/20	ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	12	Virtual autogestionada
APRENDIENDO A APRENDER EN EQUIPOS DE TRABAJO	IN32498/19	ORGANIZACIONES PÚBLICAS	5	Virtual autogestionada
INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	IN30241/18	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	5	Virtual autogestionada
INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: CLAVES PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO	IN30527/18	ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	5	Virtual autogestionada
DEMOCRACIA LECTORA Y CLARIDAD ADMINISTRATIVA	IN34738/20	COMUNICACIÓN	32	Virtual tutorada
EQUIPOS DE TRABAJO: DESDE LA ORGANIZACIÓN A LA SUPERVISIÓN	IN34165/20	CONDUCCIÓN PERSONAS Y EQUIPOS	32	Virtual tutorada

Carga horaria total

91

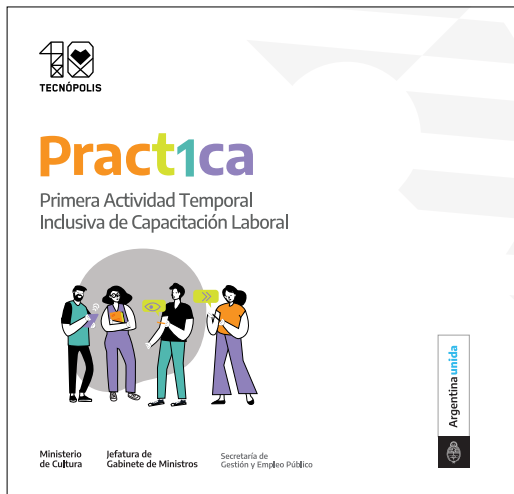
> Saberes para el desempeño en el mundo digital

CURSO <i>Todas las actividades son obligatorias</i>	IN	ÁREA TEMÁTICA	CARGA HORARIA	MODALIDAD
APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	IN34531/20	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	32	Virtual tutorada
BIG DATA: HACIENDO HABLAR LOS DATOS	IN31720/19	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	5	Virtual autogestionada
INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD: USO SEGURO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	IN32284/19	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	5	Virtual autogestionada
INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS PARA LA PRIVACIDAD EN EL CIBERESPACIO	IN34425/20	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	25	Virtual tutorada
ACCESIBILIDAD WEB - INTRODUCCIÓN Y PAUTAS	IN31729/19	TIC APLICADAS A LA GESTIÓN	25	Virtual tutorada

Carga horaria total

92

>	Meta	Ejecución
Actividades programadas	16	Comisiones 17
Personas destinatarias	124	Inscripciones 1238
Personas destinatarias confirmadas (información provista por el Ministerio de Cultura)	108	Personas capacitadas 1024



TECNÓPOLIS

Objetivos:

- Resolver necesidades de servicios estacionales dentro de las políticas
- Acorata jóvenes

Ministerio de Cultura | Jefatura de Gabinete

TECNÓPOLIS

Destinado a

- jóvenes entre 18 años y 24 años y mujeres hasta 30 años con hijos a cargo con secundario completo
- o hasta 3 materias adeudadas
- que vivan cerca de Tecnópolis

Ministerio de Cultura | Jefatura de Gabinete de Ministros | Secretaría de Gestión y Empleo Público

Argentina unida

Manual de gestión de la capacitación

Objetivo

Relevar y analizar la documentación de la gestión de la capacitación en el INAP para elaborar un manual de gestión actualizado, que documente las mejores prácticas y la metodología que permite el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y de los/las participantes de las actividades de formación.

Actividades

- Realizar entrevistas sincrónicas en modalidad remota con los/las referentes de la capacitación indicados por el INAP, con el propósito de identificar los procesos, los procedimientos aplicables, las necesidades de adecuación y la validación de las propuestas recopiladas.
- Analizar la documentación existente para compararla con la gestión actual de los procesos de capacitación.
- Confeccionar un mapa de procesos del sistema de gestión de la capacitación que identifique los procesos operativos y de apoyo.
- Desarrollar una guía de evaluación de procedimientos para la documentación de los procesos de apoyo.
- Elaborar un manual de procedimientos que contenga la descripción de las actividades de los procesos operativos.



**Del 1º de mayo al
31 de diciembre.**

Resultados

Procesos y subprocesos relevados y documentados:



Acreditación

Capacitación (planificación y programación, desarrollo)

Difusión (confección de material de difusión, INAP responde, análisis de información)

Diseño

Administración (designación, asignación y liquidación)

Registro de Prestadores

Desarrollo, programación, implementación y ejecución de la Propuesta Formativa 2021

Campos de Práctica-Trayecto Formativo

Este programa agrupa actividades para colectivos especializados reconocidos como familias de puestos. Las actividades pueden ser propuestas por Órganos Rectores o de Referencia, o por la ONEP, o resultar de un proceso sistemático de detección de necesidades formativas para colectivos especializados.

Un trayecto se diseña con actividades creadas específicamente en función de una detección de necesidades de capacitación de un campo de práctica o familia de puestos. Un trayecto formativo supone una organización modular alrededor de un eje articulador, pero no exige una secuencia rígida en su recorrido, aunque se hayan establecido algunas correlatividades.

Para completar un trayecto, los/las participantes deberán completar todos los módulos.

Propósitos

- Fortalecer capacidades y saberes requeridos para el desempeño en áreas y sectores específicos, a través de una propuesta de actividades pertinentes para un campo de práctica, organizada en función de un eje articulador.
- Promover la elaboración de propuestas de mejora y de innovación en las prácticas de un campo específico, a partir del aprendizaje centrado en la experiencia reflexionada y reconceptualizada.

Trayectos formativos diseñados y en desarrollo

Atención a la ciudadanía

Presenta un conjunto de actividades que articulan conocimientos y saberes que remiten al campo de práctica Atención a la Ciudadanía, bajo el eje «Desarrollo de capacidades y saberes para la atención desde un enfoque orientado a la ciudadanía», en pos del desarrollo de capacidades y habilidades para la práctica laboral de dicho colectivo, desde una perspectiva integral y situada, lo que le posibilita al/la trabajador/a realizar un recorrido que pondera la construcción de saberes y el ejercicio continuo de reflexión sobre su práctica cotidiana.

Calidad estatal

La calidad estatal supone un conjunto de herramientas que permitan ejercer y asegurar el liderazgo del Estado en la concreción de los valores e interés públicos. Precisamente, porque existen diferentes tradiciones en materia de calidad, se considera necesario y oportuno generar un espacio de construcción conceptual y formación con participación sobre las implicancias y alcances de una nueva noción de

calidad aplicable al ámbito de la Administración Pública, para contribuir a generar una visión compartida que oriente y dé sentido a las acciones estatales en esa materia, a partir del eje articulador de la calidad estatal en los nuevos escenarios de actuación de la gestión pública.

Instalaciones eléctricas para el uso eficiente de la energía

Responde a la necesidad de los organismos de la Administración Pública Nacional (APN) de contar con personal con capacidades y conocimientos actualizados sobre instalaciones eléctricas, mantenimiento de los circuitos, tableros, cableado y condiciones lumínicas que requieren los espacios de trabajo, desde un enfoque que reconozca los desafíos que presenta el cuidado del medio ambiente y el ahorro de energía. Las actividades diseñadas bajo el eje «Uso eficiente de la energía» se seleccionaron en función de las necesidades de formación del campo de práctica al que se dirige y de cómo se potencian sus aportes al estar enfocadas en capacidades y saberes que se complementan entre sí, para desarrollar competencias laborales a la altura de los requerimientos actuales de las actividades que desempeñan estos/as trabajadores/as.

Gestión administrativa

Los organismos del Estado requieren un soporte administrativo de calidad, ágil, con personal que pueda adaptarse fácilmente a los cambios tecnológicos que permiten mejorar los procesos de trabajo con altos estándares de calidad. El desempeño eficaz de quienes se desempeñan en estos puestos de trabajo es lo que permite que las distintas áreas, programas y proyectos de los organismos de la APN desarrollen sus actividades sustantivas y las políticas públicas del Estado Nacional.

Reconociendo las demandas actuales y los cambios producidos en los últimos años en las modalidades y los procesos de trabajo en los organismos públicos, el eje que articula la formación es «Capacidades, saberes, actitudes y valores vinculados a la práctica de las gestiones administrativas en sistemas digitales, en nuevos contextos de actuación, como el trabajo remoto».

Bibliotecas y Centros de Documentación

El Estado, en su quehacer cotidiano, produce, gestiona y resguarda documentos como parte de su voluntad por difundir sus acciones, saberes y recomendaciones, pero también en función de facilitar el acceso a otras fuentes de información que son necesarias para generar políticas públicas y toma de decisiones que impacten en el bienestar de la ciudadanía.

A partir de estas funciones sustantivas se identificaron necesidades de capacitación en el campo de práctica del personal de bibliotecas y centros de documentación de la APN relacionadas con el manejo de los protocolos y estándares de datos y metadatos —utilizados internacionalmente para compartir documentos—, el desarrollo de herramientas que permitan la preservación a largo plazo y la promoción de prácticas profesionales que favorezcan la transparencia activa de la producción del Estado. Estos/as trabajadores/as son quienes facilitan desde las bibliotecas de la APN a la ciudadanía saldar sus consultas bibliográficas de manera efectiva y en sitios webs seguros en donde se privilegie el acceso al patrimonio documental sin mediar discriminación alguna.

> Público objetivo		Meta	Ejecución
	Cantidad de vacantes	1500	1050
Trabajadores y trabajadoras estatales que realizan actividades específicas y especializadas, dentro de áreas o sectores reconocidos y legitimados por las organizaciones públicas.	Cantidad de actividades de capacitación	16	17
	Cantidad de comisiones	43	37
	Cantidad de Trayectos Formativos implementados		4

Actividades Transversales

Este programa agrupa actividades que resultan de interés estratégico para la gestión o para todas las organizaciones públicas, con independencia de las tareas, puestos o cargos que desempeñan los/las agentes públicos.

Este programa comprende saberes y herramientas que atraviesan todas las organizaciones públicas y pueden o no estar generadas a propuesta de los Órganos Rectores o de Referencia.

Propósitos

- Fortalecer capacidades y saberes requeridos para el desempeño en las organizaciones públicas, con independencia de las tareas habituales, a partir del abordaje situado de temas, herramientas, tecnologías, con un enfoque del aprendizaje centrado en la experiencia reflexionada y reconceptualizada.
- Promover la elaboración de propuestas de mejora y de innovación en las laborales de los/las participantes.
- Promover la actualización o sensibilización en temas estratégicos.

>	Público objetivo	Meta	Ejecución
	Cantidad de vacantes	91.505	115.617
	Trabajadores y trabajadoras estatales que desempeñan diferentes tareas y ocupan distintos cargos o puestos.	267	320
	Cantidad de actividades de capacitación		
	Cantidad de comisiones	334	481

Campos de práctica

Este programa abarca un conjunto de actividades que se diseñan e implementan en función de las especificidades de tareas y prácticas laborales que tienen lugar y están legitimadas en las organizaciones públicas.

Se entiende el campo de práctica como un espacio social de acción integrado por personas que realizan un conjunto de actividades especializadas —identificadas, reconocidas y compartidas por sus miembros— a las que aplican un conjunto de saberes, lenguajes, técnicas, instrumentos específicos, a la vez que comparten representaciones, creencias y tradiciones sobre esas actividades.

Se concibe como una propuesta que comprende saberes y herramientas específicas para el desarrollo de tareas diferenciadas y reconocidas dentro de la organización estatal.

Las actividades pueden o no estar generadas a propuesta de Órganos Rectores o de Referencia.

Los/las participantes podrán tomar de manera independiente las actividades ofrecidas para un campo de práctica y podrán combinarlas con actividades de otros programas. Las vacantes se asignarán prioritariamente a quienes se desempeñen en el campo de práctica en el que se ubica la actividad de capacitación.

Propósitos

- Fortalecer capacidades y saberes requeridos para el desempeño en áreas y sectores específicos, a partir del abordaje situado de temas, herramientas, tecnologías, desde un enfoque de aprendizaje centrado en la experiencia reflexionada y reconceptualizada.
- Promover la elaboración de propuestas de mejora y de innovación en las prácticas de un campo específico.
- Promover la actualización o sensibilización en temas de interés para un campo de práctica.

> Público objetivo		Meta	Ejecución
Trabajadores y trabajadoras estatales que realizan actividades específicas y especializadas, dentro de áreas o sectores reconocidos y legitimados por las organizaciones públicas.	Cantidad de vacantes	30.140	33.941
	Cantidad de actividades de capacitación	237	250
	Cantidad de comisiones	335	344

Capacidades Específicas para la Gestión Pública

La APN se encuentra ante un conjunto de situaciones y contextos que le imponen desafíos novedosos que exigen, a quienes las conducen, desempeños basados en capacidades, como, por ejemplo, la lectura de contextos, la interpretación de situaciones, la toma de decisiones, el manejo de grandes volúmenes de datos, la participación en redes sociales. Estas capacidades se integran con otras, más conocidas en el ámbito de la gestión estatal, como el manejo de relaciones interpersonales, la comunicación, la toma de decisiones, la coordinación de equipos.

Este programa se concibe como una propuesta para que quienes ocupan posiciones de conducción de equipos y de personas, tanto en niveles directivos como de mandos medios, encuentren un espacio donde fortalecer capacidades, tomar contacto con temáticas novedosas o estratégicas, compartir e interactuar con colegas en el análisis y la resolución de problemas.

Propósitos

- Fortalecer capacidades específicas para la gestión pública a partir del abordaje situado de temas y herramientas, y con un enfoque de aprendizaje centrado en la experiencia reflexionada y reconceptualizada.
- Promover la actualización o sensibilización en temas de interés estratégico para la gestión o en problemáticas significativas para la gestión.

> Público objetivo		Meta	Ejecución
Trabajadores y trabajadoras estatales en cargos de conducción o coordinación de equipos, o que ejercen la conducción de personas en las organizaciones públicas.	Cantidad de vacantes	18.240	16.147
	Cantidad de actividades de capacitación	136	145
	Cantidad de comisiones	136	164

Actividades Aptas para Tramo (APT)

Aprobadas por DI-2021-345-APN-INAP#JGM (IF-2021-79856117-APN-DACA#JGM), las actividades APT poseen una característica particular, dado que, conforme lo establece el artículo 17, inc. b) y c) del Decreto 2098/08, el acceso por parte de los/las agentes públicos a los tramos intermedio y avanzado los habilita para realizar actividades más complejas o menos habituales; afrontar algunas situaciones extraordinarias o novedosas; monitorear situaciones; ejecutar directivas o tareas con menor supervisión; colaborar con el diseño de sistemas, métodos, normas, procedimientos, rutinas y/o programas, y ejercer su ocupación o función con elevado o máximo nivel de experticia reconocida por pares y superiores, con la responsabilidad máxima acorde con su nivel escalafonario en el cumplimiento de objetivos.

Propósitos

- Promover la experticia de los/las agentes públicos que, luego, se evidencie en un desempeño en el puesto que sea acorde con las definiciones de los tramos.

> Público objetivo		Meta	Ejecución
	Cantidad de vacantes	5605	5930
Trabajadores y trabajadoras estatales que aspiren a la promoción de tramo intermedio o avanzado*.	Cantidad de actividades de capacitación	80	67
	Cantidad de comisiones	106	120

* Se organizaron para el Agrupamiento General y Profesional:

TRAMO INTERMEDIO: actividades de acuerdo a la cantidad de horas prevista en el inciso b) del artículo 26 del SINEP para la promoción de grado en el Tramo Avanzado de setenta y dos (72) horas para los niveles escalafonarios A; B; C y D, y de cuarenta y ocho (48) horas para los niveles escalafonarios E y F.

TRAMO AVANZADO: actividades de acuerdo a la cantidad de ochenta (80) horas para los niveles escalafonarios A; B; C y D, y de cincuenta y seis (56) horas para los niveles escalafonarios E y F.

El personal de los restantes Agrupamientos deberá acreditar actividades de ochenta (80) y de ochenta y ocho (88) horas para la promoción al Tramo Intermedio y Avanzado, respectivamente.

Período: segundo semestre de 2021.

CURSO	IN	AGRUPAMIENTO	NIVEL	TRAMO	CARGA HORARIA CRÉDITOS
GESTIÓN POR OBJETIVOS Y RESULTADOS. SISTEMAS DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN (APT)	IN35375/21	PROFESIONAL	A, B	INTERMEDIO	80
LA PLANIFICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. UNA ORIENTACIÓN PRÁCTICA (APT)	IN36010/21	PROFESIONAL	A, B	AVANZADO	88
CÓMO LIDERAR Y MANTENER EL BIENESTAR EMOCIONAL EN ÉPOCAS DE CRISIS (APT)	IN35392/21	PROFESIONAL	C, D	INTERMEDIO	80
DE LA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES (APT)	IN35768/21	PROFESIONAL	C, D	AVANZADO	88
FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT)	IN35449/21	GENERAL	A, B, C, D	INTERMEDIO	72
GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT)	IN35546/21	GENERAL	A, B, C, D	AVANZADO	80
HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS LABORALES (APT)	IN35389/21	GENERAL	E, F	INTERMEDIO	48
CONVERSACIONES DIFÍCILES EN EL ÁMBITO LABORAL (APT)	IN35952/21	GENERAL	E, F	AVANZADO	56
LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (APT)	IN35539/21	GENERAL	A, B, C, D	INTERMEDIO	72
BUENAS PRÁCTICAS DURANTE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (APT)	IN35947/21	GENERAL	A, B, C, D	AVANZADO	80
CONTEXTO LABORAL: LA SEGURIDAD E HIGIENE (APT)	IN35450/21	GENERAL	E, F	INTERMEDIO	48
PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS DEL PERSONAL DE ÁREAS DE MANTENIMIENTO (APT)	IN35948/21	GENERAL	E, F	AVANZADO	56
SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: UNA PERSPECTIVA DESDE LOS OFICIOS DE MANTENIMIENTO. PRIMERA PARTE (APT)	IN35949/21	GENERAL	A, B, C, D	INTERMEDIO	72
SEGURIDAD E HIGIENE: UNA PERSPECTIVA DESDE LOS OFICIOS DE MANTENIMIENTO. SEGUNDA PARTE (APT)	IN35950/21	GENERAL	A, B, C, D	AVANZADO	80

Ingresantes Técnicos Profesionales

Este programa, creado por la [Resolución de la Ex Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros N.º 384/14](#), se encuadra en el artículo 17 del Anexo de la [Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional 25.164](#) que establece las condiciones para la adquisición de la estabilidad en el empleo público.

Propósitos

- Desempeñarse en el ámbito de la Administración Pública Nacional comprendiendo los roles del Estado y la gestión de las políticas públicas del organismo de pertenencia desde una perspectiva de gestión orientada a la ciudadanía.
- Comprender el marco de la carrera administrativa y desempeñarse conforme al andamiaje normativo general que regula los vínculos laborales entre el/la trabajador/a estatal y el Estado empleador.
- Adquirir y demostrar la aplicación práctica de los valores y criterios que deben regir el ejercicio de la función pública democrática a su cargo. Orientar su desempeño hacia soluciones, impactos y resultados dentro de un marco de ética, transparencia y rendición de cuentas.
- Integrarse en las principales estrategias de innovación de la gestión pública y su impacto en el desarrollo de capacidades estatales y el desempeño de la administración pública.

> Público objetivo	Meta	Ejecución
	400	300
Personal que haya concursado cargos definidos como Técnicos Profesionales.	3	3
	3	3

Ingresantes Administración y Servicios Generales

Este programa, creado por la [Resolución de la Ex Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros N.º 384/14](#), se encuadra en el artículo 17 del Anexo de la [Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional 25.164](#) que establece las condiciones para la adquisición de la estabilidad en el empleo público.

Propósitos

- Desempeñarse en el ámbito de la Administración Pública Nacional comprendiendo los roles del Estado y la gestión de las políticas públicas del organismo de pertenencia desde una perspectiva de gestión orientada a la ciudadanía.
- Comprender el marco de la carrera administrativa y desempeñarse conforme al andamiaje normativo general que regula los vínculos laborales entre el/la trabajador/a estatal y el Estado empleador.
- Adquirir y demostrar la aplicación práctica de los valores y criterios que deben regir el ejercicio de la función pública democrática a su cargo. Orientar su desempeño hacia soluciones, impactos y resultados dentro de un marco de ética, transparencia y rendición de cuentas.
- Integrarse en las principales estrategias de innovación de la gestión pública y su impacto en el desarrollo de capacidades estatales y el desempeño de la administración pública.

> Público objetivo		Meta	Ejecución
	Cantidad de vacantes	400	900
Personal que haya concursado cargos definidos como de Administración y Servicios Generales.	Cantidad de actividades de capacitación	2	3
	Cantidad de comisiones	2	3

Cooperación con organismos internacionales


En articulación con la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas, se organiza el dictado de distintas actividades dirigidas a agentes de la administración pública de los veintitrés países miembros del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD).

Propósito

- Cooperar internacionalmente en el desarrollo de competencias y/o fortalecimiento de capacidades de las personas, compartiendo actividades y equipos docentes de alto nivel y prestigio académico.

Período: segundo semestre de 2021.

 CURSO	IN	MÓDULO
EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR	IN32653/19	EL FORMADOR EN LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA
EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR	IN32808/19	EL SUJETO DE LA FORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EN LAS PERSONAS Y EN LA ORGANIZACIÓN
EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR	IN32598/19	NUEVOS ESCENARIOS DE APRENDIZAJE EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS
GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN POLÍTICAS PÚBLICAS	IN34660/20	

	Meta	Ejecución
Cantidad de vacantes	170	146

Programa

INAP

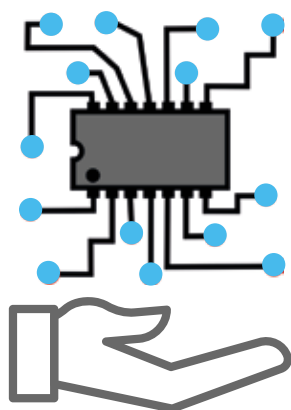
FUTURO

El programa INAP Futuro es una propuesta del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) que tiene por finalidad conformar un espacio de reflexión, planificación, experimentación e implementación sistemática basado en el análisis de los escenarios posibles del futuro y de las transformaciones sociales y organizacionales del presente. Esto constituirá un insumo relevante para el fortalecimiento de la organización y del sistema nacional de capacitación, así como para el desarrollo de ideas e iniciativas innovadoras y el diseño de nuevas herramientas para la gestión de la capacitación.

INAP Futuro se gesta partiendo de la premisa de que el Estado debe ser ejemplo de eficacia organizacional. Esto supone atender permanentemente a las posibles mejoras en los procesos y en la calidad de sus servicios y políticas. Se trata de consolidar un Estado al servicio de la ciudadanía y de jerarquizar a los/las trabajadores/as que le dan vida mediante programas de capacitación pertinentes, actuales, accesibles y de calidad.

Objetivos

- Optimizar la organización y la coordinación de acciones del sistema nacional de capacitación.
- Apalancar el alcance de los programas de capacitación del INAP a partir de la implementación de nuevas tecnologías que permitan una gestión más ágil y eficaz.
- Fortalecer los procesos de planificación estratégica y evaluación del sistema nacional de capacitación sobre la base del análisis de datos.
- Mejorar los diseños y metodologías de los nuevos desarrollos de capacitación.
- Incorporar las tecnologías exponenciales desde una perspectiva de inclusión digital, orientándolas al servicio de los/las trabajadores/as y sus trayectorias públicas.
- Construir los perfiles públicos para el siglo XXI.



Organización y gestión de la propuesta

La gestión de la propuesta se articula a partir de la conformación de equipos multidisciplinarios y dinámicos agrupados por objetivos. Estos grupos, constituidos *ad hoc* para la implementación de cada proyecto

específico, están integrados por los/las trabajadores/as del INAP y son orientados en su labor cotidiana por referentes especializados en las diversas materias, quienes se desempeñan como responsables del desarrollo del proyecto académico.

Resultados buscados



Ampliación de las oportunidades de capacitación para los/las trabajadores/as de las organizaciones del Sector Público Nacional.

Fortalecimiento de las capacidades digitales de los/las trabajadores/as y entidades del Sector Público Nacional.

Implementación de nuevos desarrollos de software y tecnologías aplicadas a la capacitación estatal.

Profundización del conocimiento de las tecnologías exponenciales en el Sector Público.

Desarrollo de habilidades blandas y estratégico-directivas.

Apertura al cambio y la mejora continua.

Impacto deseado



Mejora en la prestación de servicios e implementación de políticas desarrolladas por las organizaciones públicas.

Integración digital del Sector Público Nacional.

Fortalecimiento de la autonomía tecnológica de las organizaciones del Sector Público Nacional.

Optimización y ampliación de los canales digitales de atención a la ciudadanía.

Mejoras en la gobernanza digital.

Componentes del Programa

INAP
FUTURO



Unidad de Prospectiva y Escenarios Futuros



Unidad de Reorientación Estratégica de la Capacitación



Laboratorio INAP 4.0

Unidad de Prospectiva y Escenarios Futuros

Esta unidad es una red dinámica e interdisciplinaria de investigación y consulta acerca de la Administración Pública en vinculación con la sociedad, el mercado de trabajo y las nuevas tecnologías de gestión. La prospectiva no es una simple proyección de los sucesos actuales, sino un punto de partida para el diseño y la elaboración de políticas y herramientas destinadas a lograr los objetivos estratégicos: la jerarquización del servicio público y la consolidación de un Estado al servicio de la ciudadanía.

Funciones y tareas

Su primera misión es realizar un diagnóstico sobre el estado de situación actual de la Administración Pública. Esto implica un estudio cuantitativo y cualitativo pormenorizado de la organización estatal, las condiciones generales de trabajo, los ambientes laborales y los ordenamientos específicos de procesos y tareas burocráticas. A partir de ese diagnóstico, y con la incorporación de diversas variables metodológicas, se idearán escenarios futuros posibles que serán el insumo para el análisis comparativo y las definiciones estratégicas.

Como labor complementaria, se incorpora el análisis acerca del estado de situación respecto de la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Esto supone su caracterización y un estudio sobre su desarrollo y amplio universo, así como sobre su progresiva asimilación en las últimas décadas.

Todo ello servirá para la proyección y el análisis de los escenarios futuros.

Objetivos

- Conformar un equipo de trabajo que ocupe un espacio en las redes de prospectiva y escenarios futuros.
- Desarrollar líneas de investigación sobre el futuro de la administración y el empleo público.
- Diseñar y construir productos y elementos de distinto alcance sobre prospectiva y escenarios futuros en áreas y temas de la Administración Pública.
- Difundir y capacitar en metodologías sobre prospectiva y análisis de escenarios.
- Articular con otras líneas de trabajo del INAP, en particular, y de la Secretaría de Gestión y Empleo Público, en general.

Proyectos y líneas de acción

a. Empleo público actual y futuro

Esta línea de acción tiene como finalidad establecer una caracterización del empleo público en la Argentina. Frente a diferentes escenarios macroeconómicos, se analizará la incidencia relativa del sector público, así como el peso proporcional de las distintas funciones que componen la planta de personal estatal. Partiendo de la recopilación de información estadística y de las entrevistas a expertos/as, se efectuará un análisis de tipo econométrico para establecer posibles escenarios futuros. Estos se testearán ante diferentes simulaciones de coyuntura macroeconómica y de la pandemia de la COVID-19.

También se propone identificar las principales condiciones de trabajo del empleo público argentino en la actualidad y su prospectiva de cara al 2030-2050. Para situar el modelo actual de empleo público, se analizarán las principales prácticas y los elementos salientes del marco legal. Esto permitirá caracterizar las diferentes modalidades que rigen los principales sectores de las administraciones públicas.

b. Competencias y tecnologías para la gestión

Esta línea de acción busca caracterizar las tecnologías de gestión administrativas y su prospectiva 2030-2050 para aportar conocimiento sobre los requerimientos y desafíos que conlleva la incorporación de nuevas tecnologías en la gestión pública. Se abordará el tema desde dos ejes: por un lado, las TIC y la transformación de la oficina estatal; por el otro, los procesos, la burocracia y las tecnologías administrativas.

Se propone construir escenarios posibles, probables y deseables con respecto a la incorporación de tecnologías en la gestión pública. A tal fin, la perspectiva de este trabajo será la Administración Pública argentina en sus niveles nacional, provincial y municipal, contemplando sus características específicas dentro del contexto regional de América Latina, con la finalidad de obtener un relevamiento de la situación actual y una proyección a futuro, tanto de las tecnologías disponibles como de las opiniones y experiencias de actores relevantes y expertos/as.

También se analizarán los diferentes escenarios de la organización estatal a futuro para establecer posibles variaciones en el tipo de estructura y la heterogeneidad de las formas organizacionales.

Unidad de Reorientación Estratégica de la Capacitación

A partir del trabajo de esta unidad, se promoverá el desarrollo de un conjunto de actividades formativas basadas en valores públicos que contribuyan a la integración de las tecnologías digitales en las organizaciones gubernamentales, acompañadas del fortalecimiento de las nuevas capacidades humanas a las que deben complementar.

Temáticas como la robótica, la analítica de datos, la inteligencia artificial, las tecnologías cognitivas, la nanotecnología, la internet de las cosas o la ciberseguridad, entre otras, son partes del nuevo modelo de gobierno de plataforma. La articulación de saberes —saber hacer, saber qué hacer, saber reflexionar y saber interactuar— permitirá utilizar las herramientas digitales para un mayor bienestar social.

La transformación digital presenta una gran variedad de desafíos, entre los cuales resulta clave el desarrollo de perfiles capacitados para la implementación, adecuación y gestión de las herramientas

digitales en las organizaciones públicas. Para ello, es esencial abordar la formación en el marco de los valores que deben orientar a la gestión estatal, así como garantizar los derechos de la ciudadanía y de los/las trabajadores/as públicos en los entornos digitales. De esta manera se espera evitar los riesgos propios de una *fetichización* tecnológica sin valores públicos.

En ese contexto, la Unidad de Reorientación Estratégica de la Capacitación es un dispositivo central del programa y está diseñada para actuar como área de apoyo a la planificación estratégica de la organización y como articuladora y facilitadora para implementación efectiva de los objetivos trazados, integrando la labor de las diversas áreas que intervienen en los procesos del INAP.

Funciones y tareas

Esta unidad, orientada a la entrega de resultados efectivos, mantendrá un diálogo constante con el conjunto de las unidades orgánico-funcionales del INAP a través de las cuales la organización realiza su misión y funciones.

Tiene como función principal el desarrollo de un proceso reflexivo acerca del perfil de los/las trabajadores/as de la Administración Pública futura y sus capacidades, con base en el análisis exhaustivo de la literatura especializada y de prácticas novedosas para avanzar en la construcción de una nueva matriz de actividades y desarrollos.

También asumirá la revisión de la actual Propuesta Formativa INAP, articulada a partir de una definición de capacidades, considerando los objetivos del programa INAP Futuro e incorporando el desarrollo de una propuesta para el fortalecimiento de las capacidades digitales para una administración 4.0.

Con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados, la unidad se abocará a la tarea de alinear las políticas y proyectos del INAP en torno a un eje articulador: el desarrollo de los perfiles públicos del futuro. Para ello, monitoreará los indicadores que se establezcan y se ocupará de resolver las eventualidades que surjan durante el desarrollo del programa, articulando con las diversas unidades orgánicas que intervienen en las distintas etapas de los procesos que desarrolla el INAP.

Objetivos

- Fortalecer las capacidades para el manejo de nuevas tecnologías y democratizar su acceso a todos/as los/las trabajadores/as del Sector Público Nacional.
- Implementar metodologías de aprendizaje vinculadas a la inteligencia social, la creatividad, la comunicación, la tolerancia, la colaboración y la solidaridad.
- Promover la formación en modalidades y entornos flexibles.
- Desarrollar las capacidades humanas para el pensamiento creativo, la innovación y la vinculación colaborativa.
- Trabajar para la mejora de las capacidades blandas y habilidades directivas asociadas al pensamiento estratégico y anticipatorio.
- Colaborar en el diseño de un trayecto formativo para el empleo público 4.0.

Proyectos y líneas de acción

a. Desarrollo de los perfiles públicos para el futuro

Esta línea de acción parte de considerar que la Administración Pública necesita desarrollar nuevos perfiles de trabajadores/as capaces de interactuar con las nuevas tecnologías e interpretar y construir información relevante a partir del análisis de datos para la prestación de servicios públicos más eficaces y eficientes, y la implementación de políticas públicas basadas en evidencia.

Además, la transición tecnológica global debe ser comprendida para actuar sobre ella impregnándola con valores públicos, como la igualdad, la tolerancia, el fortalecimiento de la democracia, el respeto por los derechos humanos y el trabajo digno. En ese sentido, se apunta también a fortalecer las capacidades de los/las trabajadores/as en áreas que no deberían automatizarse, como el pensamiento creativo, la empatía y la solidaridad social, la innovación o la vinculación colaborativa, entre otras.

b. Investigación y diseño de nuevas metodologías y entornos para la capacitación

Esta línea de acción busca investigar los entornos apropiados para democratizar y ampliar el acceso y alcance territorial de la capacitación de calidad. Se trabajará en el diseño de metodologías de aprendizaje vinculadas a la inteligencia social y en la formación en modalidades y entornos flexibles para desarrollar los perfiles que requiere la Administración Pública del siglo XXI.

Laboratorio INAP 4.0

Es un área de trabajo multidisciplinario para la evaluación e incorporación de nuevas tecnologías orientadas a la gestión de la capacitación. Su principal objetivo es constituirse como una referencia clave en el testeado de las TIC en ambientes controlados, cuyas conclusiones sirvan para la optimización de la información y accesibilidad de la oferta de capacitación, la toma de decisiones estratégicas en el marco del sistema nacional de capacitación y la mejora de sus procesos de gestión.

Funciones y tareas

El Laboratorio INAP 4.0 se ordena a partir de subgrupos de trabajo multidisciplinarios con responsabilidades y tareas específicas, cuya misión principal es constituirse como un ambiente controlado donde desarrollar pruebas de concepto y trabajar metodologías de análisis de datos y aplicaciones de *machine learning*, inteligencia artificial y otras tecnologías emergentes, incorporando soluciones novedosas, de bajo costo y alto impacto, a la gestión de los procesos de capacitación.

Objetivos

- Diseñar las bases conceptuales y fijar los presupuestos técnicos, la infraestructura y el equipamiento digital necesarios para la constitución del laboratorio.
- Analizar el estado del arte en el desarrollo de tecnologías aplicadas a la educación, la formación y la capacitación, y relevar la penetración de la inteligencia artificial aplicada en ese ámbito.

- Constituir un espacio seguro para el desarrollo y testeo de prototipos y la realización de pruebas de concepto en ambientes controlados.
- Fortalecer el funcionamiento de los equipos orientados a la evaluación y la formulación de recomendaciones sobre el uso de tecnologías, asegurando el cumplimiento de estándares éticos, de privacidad y seguridad de los datos.
- Incorporar tecnologías exponenciales desde una perspectiva de alfabetización e inclusión digital, poniéndolas al servicio de los/las trabajadores/as y sus trayectorias públicas.
- Establecer líneas de investigación sobre el futuro de la inteligencia artificial y las tecnologías asociadas mediante la vinculación con la Unidad de Prospectiva y Escenarios Futuros, centros especializados, universidades e investigadores/as de experiencia reconocida.
- Articular con otras áreas del INAP y de la Secretaría de Gestión y Empleo Público así como con otros organismos, empresas y fundaciones del Estado Nacional con experticia en materia de tecnologías y formación.

Proyectos y líneas de acción

a. Infraestructura física y tecnológica

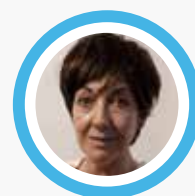
Esta línea de acción emerge ante los desafíos que presenta la revolución 4.0 y la necesidad de su abordaje planificado, estratégico e institucionalizado. La constitución y puesta en funcionamiento de un centro que nuclea actividades de I+D es clave para la incorporación y aprovechamiento responsable de la inteligencia artificial y las nuevas tecnologías.

Sobre la base de un análisis pormenorizado de iniciativas similares, se prevé realizar un relevamiento de las necesidades edilicias, el equipamiento y la infraestructura tecnológica para el óptimo funcionamiento del INAP y la mejora de los procesos en el marco del sistema nacional de capacitación, que posicione al Instituto como referente en nuevos modelos de formación y aprendizaje.

b. La inteligencia artificial aplicada a la capacitación y sus implicancias

Esta línea de acción parte de considerar que la internalización del riesgo inherente a la innovación requiere de ámbitos controlados para la experimentación, así como de una perspectiva y espacios flexibles, dinámicos y especialmente creativos, para la identificación y el análisis de las problemáticas de la gestión pública y la generación de enfoques alternativos y novedosos para su resolución, en pos de mejorar la *performance* de los organismos públicos.

Desde esta mirada, los laboratorios resultan espacios permeables a la experimentación y el error, que son inherentes al desarrollo de nuevos aprendizajes organizacionales, que validan las iniciativas valiosas bajo un modelo de innovación abierta y colaboración en red. Siguiendo ese modelo de gestión, se realizarán pruebas de concepto (PoC) y se evaluarán los resultados e impactos potenciales de la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de capacitación.



Directora
Vilma Paura

Descripción del área

La Dirección Nacional de Oferta Académica (DNOA) desarrolla sus acciones como parte de la estructura del INAP que, como órgano rector de la capacitación para la Administración Pública Nacional (APN), fija la política del sistema nacional de capacitación (SNC), establece normas y pautas metodológicas para el desarrollo de actividades de capacitación aplicables a todo su ámbito de incumbencia con diferentes niveles de observancia, certifica la calidad de las prestaciones de capacitación propias y las ofrecidas por otras entidades o jurisdicciones, y ofrece actividades de capacitación tanto virtuales como presenciales, sean estas generadas por el propio INAP como por los Órganos Rectores o de Referencia. Además, asiste individualmente a cada jurisdicción del SNC en sus procesos de capacitación interna.

En este marco, la DNOA gestiona la plataforma virtual y desarrolla sus contenidos, realiza la acreditación, la certificación y la evaluación de la capacitación implementada y asiste a las jurisdicciones en el desarrollo de sus Planes Estratégicos de Capacitación y orienta, aprueba y acredita sus Planes Anuales de Capacitación.

Asimismo, lleva adelante acciones de capacitación y formación en el nivel federal, en colaboración con provincias y municipios. En este sentido, se destacan las acciones que se desarrollan en el marco de la articulación entre la Secretaría de Gestión y Empleo Público con el Consejo Federal de la Función Pública, destinadas a agentes públicos de provincias y municipios.

A partir de la producción propia del INAP y de la convocatoria a especialistas y expertos/as en temas de interés, la DNOA asume la generación y difusión de conocimiento sobre el Estado y la

administración pública mediante la investigación y el desarrollo de publicaciones referidas a grandes cuestiones vinculadas con las organizaciones, la gestión y el empleo público.

Siguiendo la Ley 22.431 Sistema de Protección Integral de los Discapacitados, que en su artículo 8° establece que el Estado Nacional y sus organismos descentralizados o autárquicos (entre otros) están obligados a ocupar personas con discapacidad que reúnan condiciones de idoneidad, en una proporción no inferior al cuatro por ciento (4 %) de la totalidad de su personal, orienta sus acciones en el logro de la igualdad de oportunidades y trato.

En el mismo sentido, sus líneas de trabajo se enmarcan en el cumplimiento de la Ley Micaela de Capacitación Obligatoria en Género para todas las Personas que Integran los Tres Poderes del Estado (Ley 27.499).

Objetivos

Generales

- Promover el desarrollo de la capacitación mediante una gestión dinámica y de calidad, con principios de transparencia y acorde con las necesidades de desarrollo de todos los/las trabajadores/as del Estado.
- Contribuir mediante la gestión de la capacitación con la actualización y transformación de las acciones del Estado en sus diferentes jurisdicciones orientadas a consolidar mejores respuestas a las necesidades de la ciudadanía.
- Aportar a la producción y difusión de conocimiento sobre el trabajo del y desde el Estado tanto en aspectos teóricos como prácticos como base de un desarrollo integral de alcance nacional.

Específicos

- Desarrollar acciones que permitan adecuar la reglamentación marco de la capacitación para atender las especificidades sectoriales.
- Adecuar y actualizar los mecanismos de acreditación de diseños de actividades de capacitación con el logro de los objetivos marco.
- Fortalecer la red de apoyo para acompañar a las jurisdicciones del SNC a desarrollar sus capacidades en forma ágil y beneficiosa.
- Establecer formalmente lineamientos permanentes para el desarrollo de actividades de capacitación accesible tendientes a garantizar la igualdad de oportunidades y trato.
- Fomentar el desarrollo de capacitaciones de alcance general y a nivel nacional.
- Consolidar los procesos de generación y difusión de conocimiento sobre el Estado y la gestión pública.

Ejes/Líneas de trabajo prioritarias

Siguiendo con los lineamientos establecidos por la Dirección Institucional del INAP, desde marzo de 2021, la DNOA ha puesto el acento en las siguientes líneas de trabajo:

Seguimiento y orientación de las acciones desarrolladas desde cada una de las dos direcciones y las tres coordinaciones que forman parte de la Dirección Nacional

En el transcurso del año, se han identificado los principales problemas de la gestión y se han establecido acciones en busca de corregir los inconvenientes detectados. Asimismo, se ha continuado y fortalecido el vínculo con instituciones y actores relacionados con las responsabilidades de cada área, con el objetivo de consolidar sinergias necesarias para el mejor desarrollo de la tarea. Esta mejora involucra la relación con las áreas de capacitación de provincias y municipios, con la comunidad científico-académica y con los/las responsables de capacitación (coordinadores/as técnicos de capacitación) de los diferentes organismos del SNC, así como con funcionarios/as y equipos técnicos de diferentes áreas de la APN.

Así, junto con la Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual (DCFyDV), se ha participado en forma permanente de la Comisión de Capacitación y Empleo del CoFeFuP para coordinar las acciones generales del Plan Federal. También se han realizado reuniones con los/las responsables de las universidades convocadas para la implementación de dicho plan.

Se han trazado vínculos con los/las responsables de distintas áreas y organismos de la APN para consolidar líneas de trabajo conjuntas y actividades de difusión, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de un proyecto federal de país.

Junto con el Director Institucional del INAP, la Directora Nacional responsable ha acompañado a la Directora de la DCFyDV en varias presentaciones en diferentes ciclos de conferencias virtuales y mesas que contaron con una amplia participación de agentes estatales de todo el territorio nacional.

En el esquema de trabajo de la Dirección de Gestión del Conocimiento, Investigación y Publicaciones (DIGECIP), se priorizó la revisión de las líneas de investigación de modo de lograr una mayor articulación con las otras áreas de trabajo dentro del INAP y con las diferentes propuestas de las subsecretarías que conforman la Secretaría de Gestión y Empleo Público. También se acompañó el rediseño de las publicaciones, propiciando alianzas con las áreas de producción de la información y estableciendo mecanismos de retroalimentación que permitan una actualización sostenida de sus contenidos y de su utilidad en el campo de la administración del Estado y la política pública.

Junto con el Director Institucional del INAP, la Directora Nacional de Oferta Académica ha acompañado al Director de la DIGECIP en varias presentaciones en diferentes ciclos de conferencias virtuales y mesas que contaron con una amplia participación de agentes estatales de todo el territorio nacional, compartiendo los lineamientos de trabajo y propiciando intercambios enriquecedores sobre el conocimiento del Estado y la administración pública.

En relación con las coordinaciones que componen la Dirección Nacional, se ha trabajado en:

- Realización de ajustes de instrumentos de consulta, planificación y comunicación con las jurisdicciones del sistema nacional de capacitación.
- Fortalecimiento de vínculos con los/las coordinadores/as técnicos de capacitación.
- Consultas e intercambios con instituciones prestadoras de capacitación.
- Reuniones de intercambio con referentes de diversas áreas del Estado para conocer necesidades y potenciales recursos para el desarrollo de las estrategias de capacitación, información que sirve de insumo para el trabajo articulado con la Dirección Nacional de Planeamiento Estratégico de la Capacitación bajo los lineamientos dados por la Dirección Institucional.
- Relevamiento de recursos tecnológicos que contribuyan a un mejor desarrollo de las actividades virtuales de capacitación.
- Mejora de los instrumentos de valoración de actividades de capacitación y de su puesta en conocimiento como herramienta para la planificación.

Articulación con la Dirección de Planeamiento Estratégico de la Capacitación (DNPEC)

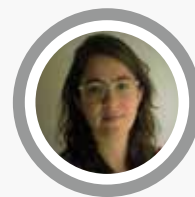
Se está trabajando en propuestas compartidas:

- Ajustes en los diferentes momentos y tareas del proceso de definición, elaboración y desarrollo de actividades de capacitación.
- Adecuación del Registro de Prestadores del Sistema Nacional de la Capacitación con su componente Registro de Prestadores de Servicios Formativos INAP, para reordenar y agilizar las formas de inscripción y designaciones de los/las docentes.

Otras actividades institucionales desarrolladas en línea con la Dirección Institucional del INAP

- Ampliación del Programa de Beneficios Arancelarios para Agentes Públicos, con la convocatoria a un amplio conjunto de instituciones universitarias en diversas líneas de formación de posgrado. En este sentido, se está elaborando un instrumento que permita un seguimiento del impacto de estas posibilidades de formación que permita establecer mejoras para los/las agentes y para su desarrollo en las áreas de trabajo.
- Participación en eventos académicos y de formación/capacitación. Presentación de ponencias y participación en mesas redondas en diferentes ámbitos académicos y de gestión pública como comentarista en actividades de transferencia de conocimiento en la gestión del Estado.

- Desarrollo del Programa INAP para el Acceso de Personas con Discapacidad al Empleo Público, que incluye varios componentes transversales al trabajo del INAP: disposición de tecnología aplicada para la accesibilidad en actividades de capacitación, diagnóstico sobre la infraestructura del Estado para el acceso de PCD al Empleo Público, participación en redes de transferencia internacional de conocimiento.
- En el marco de una agenda integrada y sistémica de trabajo en el INAP, la DNOA ha organizado un ciclo de presentaciones de informes y resultados de sus diferentes áreas que han permitido el intercambio de ideas y conocimiento sobre las acciones desarrolladas, así como la puesta a disposición de información de interés común para los diversos equipos del Instituto.



Directora
Valeria Chorny

Descripción del área

La Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual tiene a su cargo la implementación del Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública. Este Plan es formulado por la Secretaría de Gestión y Empleo Público (SGyEP) y el Consejo Federal de la Función Pública (CoFeFuP) para la capacitación de agentes públicos de las jurisdicciones provinciales y municipales.

El Plan Federal está dirigido a los/las agentes estatales provinciales, municipales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA) de la República Argentina y se aprobó por la Resolución N.º 22 (RESOL-2021-22-APN-SGYEP#JGM) del 15 de marzo de 2021.

El Plan Federal se implementa a partir de las siguientes actividades:

- Cursos virtuales asincrónicos y tutorados: Se desarrollan en convenio con universidades nacionales en sus plataformas virtuales. Se organizan en ejes formativos y módulos temáticos. Tanto para perfil ejecutivo como operativo.
- Cursos virtuales autogestionados: Se desarrollan en el Campus INAP.
- Capacitación y asistencia técnica a programas y proyectos: En relación con el CoFeFuP, se identifican proyectos o áreas de las administraciones públicas provinciales y municipales que requieran un proceso de capacitación y asistencia técnica específica. Se desarrollan en convenio con universidades nacionales.
- Webinars: Se trata de conferencias virtuales a cargo de especialistas para el desarrollo de un tema puntual. Se difunden a través del canal de YouTube del INAP.

- Charlas magistrales: Se trata de conferencias a cargo de funcionarios y funcionarias para abordar temas de formación estratégica y diversas líneas de interés para las provincias y los municipios.

Para el desarrollo de las actividades de formación del Plan Federal, se establecen convenios de cooperación con universidades nacionales y acuerdos con otros organismos públicos para el desarrollo de actividades de formación específicas.

La ejecución se realiza a través de la articulación con la Comisión de Capacitación y Empleo del CoFeFuP que, por medio de la representación provincial, difunde las actividades entre agentes públicos de las gestiones provinciales y municipales.

Objetivos

General

- Ofrecer a los/las trabajadores/as de las administraciones públicas provinciales y municipales las herramientas y las capacidades necesarias para el desarrollo idóneo de sus tareas y el correcto desenvolvimiento de sus funciones, reconociendo la especificidad de las atribuciones de la Administración Pública Nacional y las que competen a las administraciones de nivel local —provincias, municipios y CABA— en su amplia diversidad institucional-territorial.

Específicos

- Brindar herramientas de formación a los/las agentes de los sectores públicos provinciales, municipales y de la CABA, en sus distintos niveles y de acuerdo con la priorización de determinados ejes y módulos de formación considerados estratégicos, atendiendo a las especificidades locales.
- Mejorar la calidad de la atención a la ciudadanía en la satisfacción adecuada de sus necesidades y demandas mediante la formación integral de los/las agentes estatales de todos los niveles de gobierno.

Ejes/Líneas de trabajo prioritarias

Implementación de cursos virtuales tutorados en convenio con universidades

A partir de las necesidades detectadas en el marco del Consejo Federal de la Función Pública (CoFeFuP) y en articulación con universidades nacionales de las distintas regiones del país, el Plan Federal promueve acciones de capacitación en modalidad virtual tutorada en los tres ejes estratégicos y módulos temáticos que lo componen. Sobre la base de tales necesidades, se diseñan e implementan diversas actividades de capacitación que abordan cuestiones de vital importancia para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de los/las trabajadores/as de las administraciones públicas provinciales y municipales, tanto en su nivel directivo o ejecutivo como en el nivel operativo.

En 2021 se han firmado convenios con universidades que habían participado de la edición 2020 del Plan Federal y, a su vez, se incorporaron nuevas instituciones educativas para ampliar la oferta y para complementar la presencia territorial y la mirada federal desde la formulación de las propuestas.

> Universidades que realizan cursos virtuales tutorados

Universidad Nacional de San Martín (UNSAM)

Universidad Nacional de Lomas de Zamora (UNLZ)

Universidad Nacional de Misiones (UNAM)

Universidad Nacional de Río Negro (UNRN)

Universidad Nacional de Lanús (UNLa)

Universidad Nacional del Chaco Austral (UNCAus)

Universidad Nacional de Entre Ríos (UNER)

Universidad Nacional de Santiago del Estero (UNSE)

Universidad Nacional de Comahue (UNComa)

Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF)

Universidad Nacional de Rosario (UNR)

Universidad Nacional de La Matanza (UNLaM)



**Inicio: 15 de
septiembre.**



Como inicio de las actividades el día 15 de septiembre de 2021, se realizó un acto en el Centro Cultural Kirchner, encabezado por la Secretaria de Gestión y Empleo Público de la Nación, Ana Castellani, el Secretario de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación, Jaime Perczyk, y el Director Institucional del INAP, Mauro Solano, acompañados por otras autoridades nacionales, provinciales y de las universidades que forman parte del Plan Federal.

**Plan Federal de Formación y Capacitación
en Gestión Pública 2021** 

Cursos ofrecidos por eje, módulo y universidad

> 1. Eje de formación estratégica

Cursos ofrecidos por módulos temáticos en 2021:

Atención a la ciudadanía

Operativo	Atención a la ciudadanía	Universidad Nacional de Lomas de Zamora, Universidad Nacional de San Martín y Universidad Nacional del Chaco Austral
Operativo	Perspectiva de derechos e inclusión en la atención a la ciudadanía	Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Planificación estratégica, seguimiento y evaluación de políticas, programas y proyectos

Operativo	Herramientas para la planificación y el diseño de planes, programas y proyectos	Universidad Nacional de Santiago del Estero
Operativo	Los indicadores cuali-cuantitativos: su construcción, aplicación y relevancia al momento de evaluar políticas, programas y proyectos	Universidad Nacional de Santiago del Estero
Operativo	Análisis de actores	Universidad Nacional de Lanús
Operativo	Monitoreo y evaluación	Universidad Nacional de Lanús
Operativo	Planificación estratégica	Universidad Nacional de Lanús
Operativo	Planificación estratégica participativa con perspectiva de género	Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Mejora en la gestión de procesos y procedimientos administrativos

Operativo	Gestión por procesos. Herramientas para su análisis y toma de decisiones. Enfoque en gestión del cambio y gestión de riesgos	Universidad Nacional de Lomas de Zamora y Universidad Nacional de Tres de Febrero
-----------	---	--

Perspectiva de género y diversidad en la gestión pública

Operativo	Herramientas para la comprensión y el abordaje de las temáticas de género y diversidad en las instituciones públicas	Universidad Nacional de Misiones
Ejecutivo	Comunicación de las acciones estatales con perspectiva de género (nivel avanzado)	Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Ejecutivo	Presupuesto con perspectiva de género	Universidad Nacional de La Matanza
-----------	--	------------------------------------

Integridad y transparencia

Operativo	Conflicto de intereses y captura de la decisión pública	Universidad Nacional de Lomas de Zamora y Universidad Nacional de Entre Ríos
Operativo	Participación social	Universidad Nacional de Tres de Febrero y Universidad Nacional de Entre Ríos

Dinámicas y relaciones de trabajo

Operativo	Coordinación de equipos en el sector público	Universidad Nacional de Lomas de Zamora y Universidad Nacional de Rosario
Operativo	Resolución de conflictos en el entorno laboral	Universidad Nacional de Rosario
Ejecutivo	Estrategias para la gestión de equipos de trabajo	Universidad Nacional de Lomas de Zamora
Ejecutivo	Negociación y resolución de conflictos como habilidad directiva	Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Desarrollo de capacidades institucionales y organizacionales

Operativo	Comunicación ciudadana inclusiva	Universidad Nacional de Misiones
Operativo	Comunicación gubernamental	Universidad Nacional de Lanús
Operativo	El proceso de comunicación con los equipos de trabajo y entre las áreas	Universidad Nacional de Tres de Febrero
Operativo	Estrategias de desarrollo de la AP pos-COVID-19	Universidad Nacional de Tres de Febrero

Innovación tecnológica

Operativo	Ciberseguridad: protegiendo nuestra infraestructura	Universidad Nacional de San Martín
Operativo	Compras públicas sustentables en el Estado	Universidad Nacional de San Martín
Operativo	Introducción a los datos abiertos	Universidad Nacional de San Martín
Operativo	Gobierno abierto: datos abiertos en ecosistemas digitales	Universidad Nacional del Comahue
Operativo	Gobierno abierto: innovación continua en la transformación digital de la administración pública	Universidad Nacional del Comahue
Operativo	Innovación administrativa: introducción al ecosistema digital de integridad	Universidad Nacional del Comahue

> 2. Eje de formación en temas de agenda sectorial y regional

Cursos ofrecidos por módulos temáticos en 2021:

Cambio climático y responsabilidad ambiental

Operativo	Conciencia ambiental y obligación de protección ambiental	Universidad Nacional de la Matanza
Operativo	Evaluación ambiental estratégica como herramienta del desarrollo sostenible	Universidad Nacional de Misiones

Desarrollo territorial/local

Operativo	Desarrollo territorial: enfoque teórico y políticas públicas	Universidad Nacional de la Matanza
Operativo	Desarrollo territorial y mercado de trabajo	Universidad Nacional de Santiago del Estero
Ejecutivo	Instrumentos de política pública para desarrollo territorial	Universidad Nacional de Río Negro

Políticas educativas

Operativo	La educación como asunto de Estado. Escuelas y políticas sociales	Universidad Nacional de Santiago del Estero
Operativo	Políticas educativas en el ámbito rural	Universidad Nacional de Santiago del Estero

Políticas de salud

Operativo	Planificación estratégica en salud. Instrumentos básicos para enfrentar crisis sanitarias	Universidad Nacional de Rosario
Operativo	Planificación y gestión de programas de salud	Universidad Nacional de Río Negro
Ejecutivo	Gestión en salud y COVID-19	Universidad Nacional de Río Negro

Políticas de cuidado

Operativo	Estrategias de cuidado para la salud integral y la autonomía de las personas mayores	Universidad Nacional de la Matanza
Operativo	Discapacidad y ampliación de derechos. Paradigmas en transición	Universidad Nacional de la Matanza
Operativo	Género y nuevas agendas de cuidado	Universidad Nacional de La Matanza

Operativo	La organización social del cuidado: políticas para un futuro más justo	Universidad Nacional de San Martín
-----------	---	------------------------------------

Operativo	Políticas de cuidado y discapacidad	Universidad Nacional de Entre Ríos
-----------	--	------------------------------------

Políticas de juventudes

Operativo	Políticas, géneros y juventudes: algunos rasgos significativos de la cuestión social en el siglo XXI	Universidad Nacional de La Matanza
-----------	---	------------------------------------

Operativo	Políticas participativas para las juventudes	Universidad Nacional de Rosario
-----------	---	---------------------------------

Políticas de género y prevención de la violencia

Operativo	Géneros y prevención de la violencia	Universidad Nacional de Río Negro
-----------	---	-----------------------------------

Operativo	Herramientas jurídicas frente a la violencia de género familiar	Universidad Nacional de La Matanza
-----------	--	------------------------------------

Seguridad y ciudadanía

Operativo	Planificación y gestión de políticas de seguridad ciudadana	Universidad Nacional de Lanús
-----------	--	-------------------------------

Derechos humanos

Operativo	Los derechos humanos como orientación política	Universidad Nacional de Entre Ríos
-----------	---	------------------------------------

> 3. Eje de formación instrumental

Cursos ofrecidos por módulos temáticos en 2021:

Herramientas tecnológicas para la gestión pública

Operativo	Curso integral de ofimática: Word y Excel nivel básico	Universidad Nacional de San Martín
-----------	---	------------------------------------

Operativo	Curso integral de ofimática: Word y Excel nivel avanzado	Universidad Nacional de San Martín
-----------	---	------------------------------------

Operativo	Herramientas para el trabajo a distancia	Universidad Nacional de San Martín
-----------	---	------------------------------------

Operativo	El uso de redes sociales en la comunicación de gobierno	Universidad Nacional de Tres de Febrero
-----------	--	---

Operativo	Herramientas informáticas de nivel básico	Universidad Nacional del Chaco Austral
-----------	--	--

Operativo	Herramientas tecnológicas de comunicación de nivel básico	Universidad Nacional del Chaco Austral
-----------	--	--

Oficios

Operativo	Introducción a soporte técnico de PC	Universidad Nacional de Rosario
Operativo	Mantenimiento de edificios	Universidad Nacional del Chaco Austral
Operativo	Reparación y mantenimiento de equipos tecnológicos	Universidad Nacional de Santiago del Estero y Universidad Nacional del Chaco Austral

Herramientas operativas para la gestión pública

Operativo	Redacción de documentos administrativos	Universidad Nacional de Río Negro
-----------	--	-----------------------------------

Comunicación ciudadana inclusiva


Operativo	Producción de materiales y documentación accesible	Universidad Nacional de Entre Ríos
-----------	---	------------------------------------

Implementación de cursos virtuales autogestionados en el Campus INAP



Como parte de la oferta de actividades del Plan Federal, cada mes se elabora un catálogo de cursos autogestionados que se difunde entre las provincias participantes.

Los cursos en modalidad autogestionada se inscriben en los distintos ejes formativos del Plan Federal y son parte de la Propuesta Formativa INAP, así como incorporan actividades específicas desarrolladas en el marco de los convenios de cooperación con las siguientes universidades nacionales:



Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública					
Actividades noviembre-diciembre 2021					
NOVIEMBRE					
Eje de Formación Estratégica					
Nombre de la actividad	Modalidad	Cierre de inscripción	Inicio de actividad	Link inscripción	Link inscripción
SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PLAN FEDERAL)	Autogestionada	4/11	9/11	U	U
COMUNICACIÓN CIBERNÉTICA Y REDES SOCIALES: DESAFÍOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PLAN FEDERAL)	Autogestionada	1/11	28/11	U	U
COMUNICACIÓN Y MEDIOS (PLAN FEDERAL)	Autogestionada	15/11	20/11	U	U
Eje Agenda Sectorial y Regional					
Nombre de la actividad	Modalidad	Cierre de inscripción	Inicio de actividad	Link inscripción	Link inscripción
EL ACCESO AL HABER EN LOS MUNICIPIOS: DESARROLLOS PARA LOS LEGISLATIVOS LOCALES (PLAN FEDERAL)	Autogestionada	9/11	1/12	U	U
REQUISITOS DE ENTRENAMIENTO DE SERVIDORES DE LA PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA (PLAN FEDERAL)	Autogestionada	15/11	16/11	U	U

Para consultas escribir a: consultas@inap.gov.ar

COFEPU - INAP | 3

Universidad Nacional de Avellaneda (UNDAV)

Universidad Nacional José C. Paz (UNPAZ)

Universidad Nacional Arturo Jauretche (UNA)

Universidad Nacional de Quilmes (UNQ)

Universidad Nacional de La Matanza (UNLaM)

Universidad Nacional de San Martín (UNSAM)

Universidad Nacional de Lomas de Zamora (UNLZ)

También se incorporan cursos elaborados en articulación con otros organismos.

Cursos autogestionados ofrecidos en el marco del Plan Federal

1. Eje de formación estratégica

- Ética pública
- Evaluación de políticas públicas: el ABC de la evaluación de políticas públicas (Nivel 1)
- Evaluación de políticas públicas: los usos de la evaluación (Nivel 2)
- Seguimiento y evaluación de políticas públicas
- Big Data: haciendo hablar los datos
- El enfoque de derechos en las políticas públicas
- Técnicas de diagnóstico e intervención en organismos públicos
- Gestión de la comunicación en el ámbito institucional
- La gestión y administración en los organismos públicos
- Comunicación gubernamental y redes sociales: desafíos para la administración pública

2. Eje de formación en temas de agenda sectorial o regional

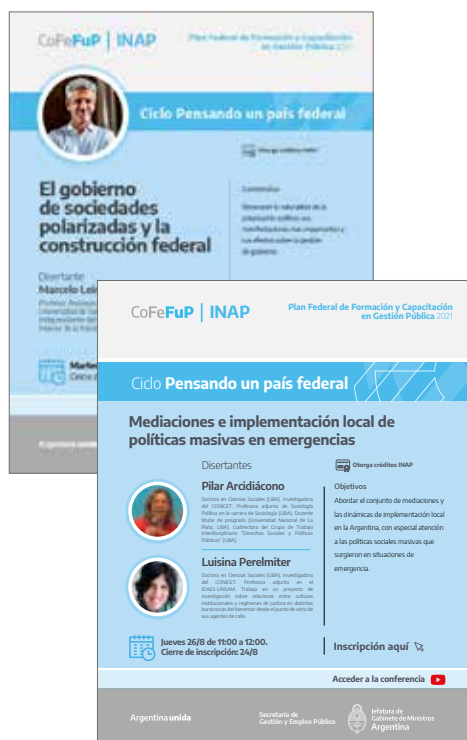
- Políticas de suelo urbano y gestión local. Desarrollo para los ejecutivos locales (realizado por el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación)
- El acceso al hábitat en los municipios. Desarrollos para los legislativos locales (realizado por el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación)
- Energías renovables y eficiencia energética: el uso de la energía en la administración pública
- Sensibilización en la temática de género y violencia contra las mujeres
- Nociones de primeros auxilios
- Las políticas culturales y la economía política del posdesarrollo
- Competencias laborales
- Producción de textos administrativos
- Uso responsable de la energía: conducción eficiente de vehículos
- Enfoques y perspectivas para la prevención de la trata y explotación de personas
- Derecho a la alimentación y soberanía alimentaria. Desafíos frente a la pandemia
- Políticas sociales y emociones: convergencias para el análisis
- Principios del cambio climático
- Instrumentos de gestión de suelo: la prescripción administrativa (realizado por el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación)
- Introducción a la educación virtual

3. Eje de formación instrumental

- Ceremonial y protocolo en las organizaciones públicas
- Introducción a la seguridad e higiene en el trabajo
- Excel 2010 básico
- Excel: funciones avanzadas
- Excel 2010/2013 avanzado: tablas dinámicas
- Presentaciones visuales con PowerPoint
- Word 2010 básico
- Word avanzado: referencias y herramientas colaborativas

Implementación de webinarios y charlas magistrales en modalidad virtual

En el marco del Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública 2021 y como parte del Programa de Conferencias INAP, se propuso el ciclo de webinarios «Pensando un País Federal». Se convocó a expositores/as para reflexionar sobre las especificidades y los desafíos de pensar y construir una propuesta de país que preste atención a las particularidades locales y a las asimetrías regionales. Estos webinarios se realizaron en vivo, con participación del público asistente a través de preguntas y comentarios en el chat, y permanecen disponibles en el canal de YouTube del INAP.



El gobierno de sociedades polarizadas y la construcción federal

Martes 6/7 - Marcelo Leiras.



La dimensión federal de la gestión estatal argentina

Martes 13/7 - Horacio Cao.



Políticas de paridad de género en perspectiva federal. Su importancia para la representación política de las mujeres

Miércoles 28/7 - Mariana Caminotti.



Federalismo del siglo XXI

Viernes 6/8 - Lucas González y Germán Lodola.



Mediaciones e implementación local de políticas masivas en emergencias

Jueves 26/8 - Luisina Perelmitter y Pilar Arcidiácono.



En el marco de los convenios de cooperación firmados entre la SGyEP y las universidades nacionales participantes del Plan Federal, también se realizaron webinaros sobre diversos temas de interés en relación con los ejes formativos y módulos temáticos del Plan. Estas actividades se difunden tanto para administraciones públicas provinciales y municipales como para agentes nacionales, ya que las temáticas pueden ser de interés transversal.

Actividades realizadas como parte de los convenios de cooperación firmados



Lo multifacético de la enfermedad COVID-19. Herramientas para su abordaje desde la gestión estatal

Oscar Botasso - Universidad Nacional de Rosario (16/9/2021).



¿Qué es la evidencia en evaluación y cómo usarla?

Janet Zamudio Chavez y Celeste Ghiano - Universidad Nacional de Entre Ríos (12/10/2021).



Aproximaciones a la Ciberseguridad - parte 1

Marcelo Gabriel Álvarez y Oscar Castro - Universidad Nacional de Lomas de Zamora (20/10/2021).



Abordaje con perspectiva de género en instituciones de Misiones

Luisa Alicia Vera - Universidad Nacional de Misiones (25/10/2021).



Aproximaciones a la Ciberseguridad - parte 2

Marcelo Gabriel Álvarez y Oscar Castro - Universidad Nacional de Lomas de Zamora (28/10/2021).



Firma digital

Oscar Castro - Universidad Nacional de Lomas de Zamora (2/11/2021).



Qué implica planificar y/o gestionar políticas públicas con perspectiva en Derechos Humanos

Patricia Uhrig - Universidad Nacional de San Martín (9/11/2021).



Instituciones libres de violencias sexistas: empecemos por casa

Florencia Laura Rovetto y Rocío Moltoni - Universidad Nacional de Rosario (18/11/2021).



Apuntes para la gestión de tecnologías en el sector público

Pablo Palmaz - Universidad Nacional de San Martín (25/11/2021).
Actividad cerrada para la provincia del Chaco a través de la plataforma de la UNSAM.

Herramientas prácticas para el desarrollo de mecanismos de innovación en provincias y municipios

Pablo Palumbo - Universidad Nacional de San Martín (09/11/2021).
Actividad cerrada para la provincia del Chaco a través de la plataforma de la UNSAM.

La comunicación digital en las administraciones públicas

Rolando Muzzin - Universidad Nacional de Tres de Febrero (25/11/2021).



Una introducción al análisis prospectivo y su vinculación con la planificación estratégica

Alfredo Ossorio - Universidad Nacional de Lanús (29/11/2021).



CoFeFuP | INAP Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública 2021

Ciclo de Conferencias INAP

Actores en el ámbito local

Objetivos:

- Incorporar herramientas teóricas que permitan una formación sólida sobre los actores que intervienen en las políticas locales.
- Adquirir conocimientos sobre las relaciones Estado-sociedad que caracterizan a los ámbitos locales.
- Disponer de herramientas analíticas para identificar y mapear actores locales.

Disertante:
Itati Moreno
Doctora en Ciencia Política por la Universidad Nacional de San Martín (UNSAM), docente posdoctoral del CONICET, docente en la Escuela de Política y Gobierno (ENSGAP).

CoFeFuP | INAP Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública 2021

Ciclo de Conferencias INAP

La comunicación digital en las administraciones públicas

Objetivos:

- Comprender lógicas y dinámicas de las redes sociales en la comunicación de gobierno.
- Entender formas más efectivas de construir una narrativa digital.
- Desarrollar criterios para la formación de equipos digitales de comunicación.

Disertante:
Rolando Muzzin
Docente en el Centro de la Comunicación (Universidad Nacional de La Plata), Magister en Marketing Político y Comunicación (Universidad Santiago de Compostela) y en Políticas Públicas (Universidad Austral).











Viernes 25 de noviembre de 11:00 a 12:00.
Cierre de inscripción: **23/11**

Inscripción aquí


Argentina unida | Secretaría de Gestión y Empleo Público | Oficina de Gabinete de Ministros Argentina

Ciclo de Conferencias INAP

>	Las políticas culturales y la economía política del posdesarrollo: Las políticas culturales en perspectiva histórica Pablo Andrés Castagno.	
	Las políticas culturales y la economía política del posdesarrollo: Las políticas culturales y las industrias creativas Pablo Andrés Castagno.	
	Las políticas culturales y la economía política del posdesarrollo: Las políticas culturales y las plataformas digitales Pablo Andrés Castagno.	
	Cuidados descentrados de lo femenino y hogareño María Victoria Castilla.	
	La transformación de los Concejos Deliberantes: responsabilidades y desafíos Carlos Gabriel Jurina.	
	Derecho a la alimentación y soberanía alimentaria: desafíos frente a la pandemia Gloria Sammartino.	
	Las políticas culturales y la economía política del posdesarrollo: Las políticas culturales y la división internacional del trabajo cultural Pablo Andrés Castagno.	
	Derecho a la alimentación y soberanía alimentaria: Territorios periurbanos alimentarios, hacia una ley nacional de ordenamiento y promoción Beatriz Giobellina.	
	Políticas sociales y emociones: convergencias para el análisis Angélica De Sena.	
	Derecho a la alimentación y soberanía alimentaria: el abasto alimentario frutihortícola en el AMBA Andrés Barsky.	
	Políticas sociales y emociones: Gestión social, diseños e intervención social Andrea Dettano.	
	La administración pública y la pandemia, la experiencia uruguaya: Una mirada desde la Escuela Nacional de Administración Pública Oscar Centurión.	
	Derecho a la alimentación y soberanía alimentaria: cultura de la inocuidad y calidad de los alimentos en la agricultura familiar Alejandra Ricca.	
	Políticas sociales y emociones: sociabilidades, vivencialidades y sensibilidades Angélica De Senna.	
	Políticas sociales y emociones: su vinculación con los cuerpos y la sociedad Andrea Dettano.	
	Planificación pública a gran escala: una propuesta para el análisis comparado de experiencias Juan Federico Von Zeschau.	
	Premisas para la participación ciudadana a nivel local Gisela Vanina Signorelli.	




Presupuesto participativo: herramienta de participación ciudadana Lilia Goday.	
Acerca de las jefaturas de departamento en el Estado: un análisis sociológico Sandra Guiménez.	
La transformación de los Concejos Deliberantes: desarrollo y gestión en tiempos de paridad Carolina Farías.	
Políticas viales y ferroviarias en la Argentina reciente (1976-2019) Lucas Iramain.	
Lenguaje claro Natalia Staiano.	
Fundamentos filosóficos de la comunicación de gobierno Silvia Demirdjian.	
Comunicación gubernamental: funciones y características Marina Acosta.	
Plataformas digitales: Mapeo del ecosistema digital Agustina Lassi.	
Cómo comunicar las políticas públicas en las redes sociales Malena Dip.	
Políticas sociales y emociones: su vinculación con los cuerpos y la sociedad Andrea Dettano.	

Otra serie de webinarios grabados serán emitidos durante enero y febrero como parte de las actividades del Plan Federal 2022:

 Los protocolos contra las violencias sexistas como herramientas de protección de derechos: el trabajo en red Luciana Basso - Universidad Nacional de Entre Ríos.
Comunicación inclusiva como responsabilidad del Estado Alfonsina Angelino - Universidad Nacional de Entre Ríos.
Orientaciones para pensar espacios de gestión inclusivos. Qué aspectos debemos tener en cuenta para trabajar en la diversidad Miriam Bidyerán - Universidad Nacional de Rosario.
Los desafíos del cuidado ante los cambios en los esquemas de reproducción social Camila Barón - Universidad Nacional de San Martín.
Mapa de actores locales en la implementación de políticas Itatí Moreno - Universidad Nacional de San Martín.
Las problemáticas de género en las políticas territoriales Ana Laura Rodríguez Gustá - Universidad Nacional de San Martín.
Formulación y evaluación de proyectos sociales María Victoria Fernández - Universidad Nacional de Lanús.
¿Qué es el Big Data? Santiago Marcos - Universidad Nacional de Tres de Febrero.

Las charlas magistrales son espacios propuestos por el Plan Federal con el fin de acercar la voz del alto funcionariado sobre temas estratégicos. Se trata de conferencias que abordan los desafíos de pensar un país federal desde diversas perspectivas.

Charlas magistrales

- > **Pensar un país federal desde el desarrollo científico**
Fernando Peirano - Presidente de la Agencia Nacional de Promoción de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (9/9/2021). 
-
- Pensar un país federal libre de violencias**
Laurana Malacalza - Subsecretaria de Abordaje Integral de las Violencias por Razones de Género, Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad. (7/10/2021). 
-
- Pensar un país federal con perspectiva de género**
Mercedes D' Alessandro - Directora Nacional Economía, Igualdad y Género, Ministerio de Economía (21/10/2021). 



Implementación de asistencias técnicas a programas o proyectos de las jurisdicciones

En el marco del Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública 2021, las asistencias técnicas consisten en instancias de capacitación orientadas a la asistencia específica hacia organismos públicos de las provincias y municipios, sus áreas, programas y proyectos.

El propósito general es acompañar a los organismos provinciales y municipales en el fortalecimiento de diferentes aspectos específicos de la gestión estatal, colaborar en la gestión de mejoras en determinadas aristas de la administración pública de las jurisdicciones y construir ámbitos de reflexión acerca de las

prácticas cotidianas que decanten en pensar desde el Estado nuevas oportunidades de desarrollo para los organismos públicos pertenecientes a los niveles de gobierno provinciales y municipales.

8

Asistencias técnicas



UNIVERSIDAD	TEMA	PROVINCIA/S DESTINATARIA/S
Universidad Nacional de Comahue	Arquitectura tecnológica del Ecosistema Digital de Integrabilidad (EDI)	Varias provincias (CoFeFuP)
Universidad Nacional de San Martín	Armado de protocolos de género	Varias provincias (CoFeFuP)
Universidad Nacional de San Martín	Formación en marco lógico para Programas y Proyectos Provinciales con Financiamiento Externo	Neuquén
Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Implementación de legajo electrónico	Entre Ríos
Universidad Nacional de San Martín	Fortalecimiento de las áreas de capacitación provinciales	Varias provincias (CoFeFuP)
Universidad Nacional de Entre Ríos	Taller para aproximación al diseño, formulación y gestión de proyectos dirigido a referentes de las Juntas de Gobierno de la Provincia de Entre Ríos	Entre Ríos
Universidad Nacional de Lanús	Buenas prácticas para la intervención del personal policial con personas en situación de crisis de salud mental	Santa Fe
Universidad Nacional de Rosario	Abordajes socio jurídico y sociológico de las juventudes. Programa líderes barriales de San Juan	San Juan

Difusión virtual

Se lleva adelante la gestión del [canal de YouTube del INAP](#) con la puesta en línea de videoconferencias y el apoyo a docentes/expositores/as, la gestión de placas con información del evento, el apoyo técnico en el proceso de transmisión, tanto en aquellas generadas en el marco del Plan Federal como en otras áreas del INAP.

Participación en la Comisión de Capacitación y Empleo del CoFeFuP

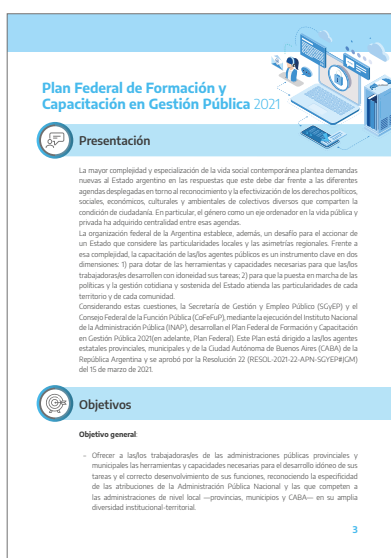
La Dirección participa en forma permanente de la Comisión de Capacitación y Empleo del CoFeFuP. A través del vínculo con la Comisión y los/las representantes provinciales, se coordinan las acciones del

Plan Federal, se realizan diagnósticos de las necesidades y se brindan informes periódicos de los avances en la implementación.

Durante 2021, la Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual participó de seis reuniones de dicha Comisión.

Reuniones de trabajo

- Con universidades nacionales que firmaron convenio con la Secretaría de Gestión y Empleo Público: Como parte del proceso de articulación del Plan Federal con universidades nacionales, se realizaron dos reuniones de trabajo: una, a comienzos de la articulación, de carácter informativo y de la que participaron el área Legal de la SGyEP y el área de Compras de la Jefatura de Gabinete de Ministros; la segunda, para el cierre de las actividades, de balance e intercambio de experiencias. De las mismas participaron todas las universidades.
- Con jurisdicciones provinciales: Además de las reuniones realizadas en el marco de la Comisión de Capacitación y Empleo del CoFeFup, se han organizado reuniones de trabajo específicas con referentes provinciales encargados de la implementación del Plan Federal. En ellas, se trabajaron diversos aspectos operativos vinculados a la difusión de las actividades y a los circuitos de trabajo.



Articulación con las áreas del INAP

En 2021, se avanzó en la integración de las actividades del Plan Federal a los sistemas y circuitos de trabajo del INAP en cuanto a los registros de acreditación y las inscripciones en el SAI. Para ello, se trabajó en la revisión y propuesta de mejora en los circuitos de trabajo con las áreas de Capacitación Virtual y Nuevas Tecnologías y de Acreditación, Evaluación y Sistematización de la Capacitación. Se articuló de forma permanente con el área de Comunicación en la revisión y actualización de la información sobre el Plan Federal disponible en el Portal de Capacitación y en el sitio argentina.gob.ar, así como en la elaboración de piezas de difusión de las actividades. Además de estas difusiones, en 2021 se elaboró un *brochure* impreso con la síntesis del Plan y sus principales componentes.

Producción de informes y ponencias

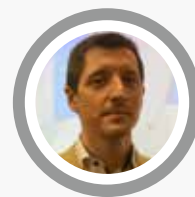
Además del seguimiento permanente de los avances de gestión y de la presentación de informes específicos sobre los avances del Plan Federal, desde la Dirección se ha elaborado, junto con la Dirección Nacional de Oferta Académica, la ponencia «La capacitación, herramienta de transformación estatal y articulación federal», en el marco del XXVI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, presentada el 24 de noviembre.

Desde la Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual, se presentó la ponencia «¿Cómo capacitar a nivel federal?: experiencias en la detección de necesidades y aprendizajes de la articulación», en el marco del Primer Congreso Federal de Empleo Público, el 1 de diciembre.

Indicadores de gestión al 30/11

	Meta	Ejecución
> Personas inscriptas	40.000	36.579
> Convenios firmados con universidades nacionales		11
Cursos virtuales tutorados realizados		90
Cursos autogestionados realizados		87
Asistencias técnicas implementadas		8
Webinarios emitidos		45
Charlas magistrales realizadas en modalidad virtual		3
Visualizaciones en el canal de YouTube del INAP		17.884
Suscripciones al canal de YouTube del INAP		8789

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES



Director
Pablo Nemiña

Descripción del área

La Dirección de Gestión del Conocimiento, Investigación y Publicaciones (DIGECIP) posee tres funciones principales:

- Asistir al INAP en la realización y difusión de estudios e investigaciones que contribuyan al desarrollo del conocimiento sobre la Administración Pública Nacional y el Estado Nacional, y consoliden buenas prácticas en la materia.
- Intervenir en la programación, ejecución y distribución de la producción editorial institucional que se desarrolla en el ámbito de su competencia.
- Coordinar la Red Nacional de Documentación e Información sobre Administración Pública, manteniendo un centro de referencia en materia de administración pública y resguardando en forma sistematizada la información y documentación correspondiente.

El equipo de trabajo está conformado por 26 personas. Un director, una asistente de área, dos bibliotecarias y tres asistentes de biblioteca, tres correctoras, dos diseñadores/as, doce investigadores/as y dos asistentes de investigación.

Objetivos

Generales

- Contribuir al fortalecimiento de las capacidades estatales y la reflexividad sobre los procesos de administración pública, mediante la generación de conocimiento sobre temas de

administración pública, Estado y desarrollo, que posibilite el diseño e implementación de políticas públicas fundada en datos válidos, confiables, actualizados y pertinentes para el contexto local.

- Asegurar la preservación del acervo archivístico y bibliográfico del Instituto y propiciar la divulgación hacia trabajadores/as y funcionarios/as del sector público, académicos/as y la comunidad en general.

Específicos

- Promover una articulación sustantiva entre las diferentes áreas del INAP, la Secretaría de Gestión y Empleo Público (SGyEP) y el resto de la APN, para ofrecer análisis relevantes que reflejen una mirada federal y potencien los saberes y trayectorias previas del equipo de investigación.
- Jerarquizar, consolidar y potenciar las publicaciones de la DIGECIP.
- Multiplicar las vías de difusión de las actividades de la DIGECIP.
- Potenciar la visibilidad y el acceso al acervo de la Biblioteca y el Centro de Documentación.

Ejes/Líneas de trabajo prioritarias

Eje Investigación

Programa de Estudios sobre Capacitación Pública y Gestión del Conocimiento (PECPGC) y de Administración, Estado y Desarrollo (PEAED)

Los Programas se implementaron desde abril de 2021, luego de una ronda de consultas con los/las investigadores. En el PECPGC se investigan los siguientes temas:

- Capacitación en las administraciones públicas provinciales.
- Gestión de documentos, acceso a la información y administración de archivos en la Administración Pública Nacional.
- Gestión federal del empleo público. Trabajo remoto.
- Gramática de la buena dirección deseable en la Administración Pública Nacional.
- Innovación y conocimiento en la administración pública.

Por su parte, en el PEAED se investigan los siguientes temas:












- Empresas públicas y mixtas, tecnología y desarrollo.
- Estado empresario, empresas públicas e intervención económica estatal (Argentina, 1930-2020).
- La evolución de la capacitación pública. El caso del INAP.
- La evolución del empleo público.
- Planificación pública a gran escala y diálogo social institucionalizado.

- La política migratoria de Argentina desde el retorno democrático.
- Lenguaje claro.

La reorganización de los equipos de investigación en torno a los dos Programas permitió profundizar las sinergias entre investigaciones y enriquecer la densidad analítica de los trabajos publicados.

>	Ejecución
Reuniones de seguimiento de investigación, cuyo intercambio quedó registrado en archivos debidamente catalogados y disponibles para el equipo.	20
Conferencias abiertas al público que vincularon a investigadores/as del área con especialistas externos o funcionarios/as del área.	15

Conferencias

>	Acerca de las jefaturas de departamento en el Estado: un análisis sociológico Sandra Guimenez	
	Políticas viales y ferroviarias en la Argentina reciente (1976-2019) Lucas Daniel Iramain	
	Lenguaje claro Natalia Staiano	
	Buena dirección en la Administración Pública Nacional. Una mirada desde las/los trabajadores/as Sandra Guimenez, Ana Castellani y Mauro Solano	
	Gestión de la capacitación en el Estado Nacional Alejandro Enrique	
	La estructura organizativa del Poder Ejecutivo de los principales países de América Latina Lucas Daniel Iramain	
	Las comunidades de práctica en la Administración Pública Norberto Vázquez y Graciela Silva	
	¿Qué significa ejercer la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación? Un análisis organizacional Alejandra Paez, María Coutinho y Vilma Paura	
	La gestión estatal de las migraciones regionales en la Argentina desde el retorno democrático Leticia Allega y Lucila Nejmkis	
	Mitos y falacias frecuentes en la gestión pública Oscar Oszlak, Julián Bertranou y Vilma Paura	
	La Archivística como un saber de la Administración Estatal Mariana Nazar y Norma Fenoglio	

La intervención estatal en la Argentina. Empresas públicas y estado empresario en perspectiva histórica
Marcelo Rougier



Aproximaciones sociohistóricas al papel del Estado empresario y las empresas públicas en la Argentina
Lucas Daniel Iramain y Jorge Salvador Zappino



El lenguaje claro como puente de acceso a la información pública
Natalia Staiano

Información y documentos públicos: historia, memoria y derechos
Mariana Nazar



Seminario «Saberes de Estado»


Este seminario se inscribe en una línea de trabajo del INAP que recupera el carácter multidisciplinario de los estudios sobre y desde el Estado. Se fomenta la articulación entre los saberes producidos sobre el Estado desde el ámbito académico con aquellos conocimientos que se elaboran desde el propio sector público, capaz de propiciar la convergencia de diversas miradas.




5




Encuentros

Historia empresarial en América Latina – Marcelo Bucheli (University of Illinois at Urbana-Champaign), Andrea Lluch (CONICET – Universidad Nacional de La Pampa) y Martín Monsalve (Universidad del Pacífico), junto a Ana Castellani y Lucas Daniel Iramain 

Archivos, Memoria y Derechos Humanos desde los registros de inteligencia estatal – Eva Muzzopappa (CONICET – Universidad Nacional de Río Negro), Cecilia García Novarini (ANM - Universidad Nacional de San Martín – AFPA), Julieta Sahade (Comisión Provincial por la Memoria), Ingrid Jaschek (Comisión Provincial por la Memoria) y Magdalena Lanteri (Comisión Provincial por la Memoria – Universidad Nacional de La Plata). Modera Mariana Nazar 

Cooperación internacional, capacitación y políticas públicas – Alejandra Kern (Universidad Nacional de San Martín) y Natalia Rizzo (Universidad Nacional de Cuyo) Modera Pablo Nemiña 

Empleo público. Tendencias, gestión cotidiana y desafíos del trabajo remoto - Andrea Lopez (Universidad de Buenos Aires) y Vanesa Cyngiser (Subsecretaría de Empleo Público de la Nación). Modera Leonardo Grottola 

El Estado y la crisis: discusiones sobre «saber de Estado», experiencia práctica y política – Eduardo A. Rojas, Cintia Cavallo y Maximiliano Ledesma (Universidad Nacional de San Martín). Moderan Graciela Silva y Norberto Vázquez 

Eje Publicaciones

Reorganización de las líneas de publicación del INAP

El INAP cuenta con cinco líneas de publicación: tres informes periódicos —*Informe Trimestral de Empleo Público* (ITEP), *Informe Trimestral de la Estructura del Estado Nacional* (ITESEN) e *Informe Estadístico de Capacitación* (IEC)—, los *Cuadernos del INAP* (CUINAP) y la *Revista Estado Abierto* (dirigida por Oscar Oszlak).

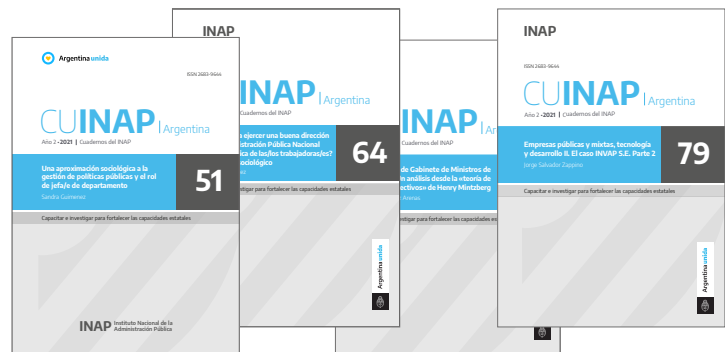
Luego de una ronda de consultas con el equipo de edición, investigación y los comités editoriales, se avanzó en una reorganización con el fin de potenciar las publicaciones.

- Se revisó el diseño, la estructura, la periodicidad y los consejos editoriales de los tres Informes.
- Se lanzó el Informe Anual de Capacitación (IEC), que complementa el análisis cuantitativo con un estudio cualitativo de la evolución de los indicadores de capacitación del INAP.
- Se reformuló la línea editorial, el formato, la estructura y extensión de los CUINAP.
- Se avanzó significativamente en la puesta al día de la revista *Estado Abierto* (se publicó un número y otros dos están en etapa de edición).
- Se lanzó la serie de libros «Cuestiones de Estado», que contribuye a la revalorización del papel del Estado desde una perspectiva multidimensional e interdisciplinaria.
- Se presentó el documento «Pautas de redacción de las publicaciones», que contiene las normas y recomendaciones más actualizadas sobre redacción, con el fin de homogeneizar las publicaciones.

Un logro relevante del presente año fue la indización de las publicaciones. En efecto, múltiples líneas de publicación desarrolladas por la DIGECIP fueron incluidas en índices, que son sistemas internacionales que registran y difunden publicaciones científicas y académicas. Las revistas y los informes quedaron incorporados en el directorio Latindex, y los *Cuadernos del INAP* y la revista *Estado Abierto* también fueron indizados en Google Académico. Esto no solo potencia la visibilidad de las publicaciones del INAP, sino también permite que estas puedan ser halladas con más facilidad por investigadores/as de todo el mundo.

Cuadernos del INAP (CUINAP)

29
CUINAP
publicados



- 51 **Una aproximación sociológica a la gestión de políticas públicas y el rol de jefa/e de departamento** – Sandra Guimenez [👉](#)
- 52 **Factores condicionantes del proceso de descentralización. Un análisis del caso argentino** – Dante Sabatto y Juan Ignacio Doberti [👉](#)
- 53 **La antesala de las reformas estructurales: los ferrocarriles y la política económica (Argentina, 1976-1989)** – Lucas Daniel Iramain [👉](#)
- 54 **La gestión de la capacitación en los organismos de la Administración pública nacional: un abordaje desde la perspectiva de los/las coordinadores/as técnicos de capacitación** – Alejandro Enrique [👉](#)
- 55 **Trabajo remoto: análisis y desafíos dentro de la Administración Pública Nacional** – Ariana Barduil y Mariana Peroche (comps.) [👉](#)
- 56 **La motivación como factor crítico del empleo público** – Gabriel Wegman [👉](#)
- 57 **Legislación y políticas públicas** – Horacio Cao [👉](#)
- 58 **Teoría y práctica sobre gerenciamiento de redes: análisis de cuatro casos** – Alejandro M. Estévez y Gustavo Banchemo [👉](#)
- 59 **El lenguaje claro como garantía de una comunicación eficaz entre el Estado y la ciudadanía** – Natalia Staiano [👉](#)

60	¿Cuáles son los enfoques que explican el juego de los actores en el proceso de las políticas públicas? – André Picard ↗
61	¿De qué hablamos cuando hablamos de racismo? La necesidad de una perspectiva étnico-racial en el desarrollo, implementación y evaluación de las políticas públicas – Federico Pita ↗
62	El diseño de una actividad de capacitación en línea con la construcción de capacidades estatales – Elisa Lemos ↗
63	Enfoques recientes en los estudios de políticas públicas – André-Noël Roth Deubel ↗
64	¿Qué implica ejercer una buena dirección en la Administración Pública Nacional desde la óptica de las/los trabajadoras/as?: Un análisis sociológico – Sandra Guimenez ↗
65	Lineamientos sobre corrupción e integridad: hacia un enfoque preventivo – Martín Astarita ↗
66	Las comunidades de práctica en la Administración Pública: experiencias a través de las voces de sus protagonistas. El caso del Foro Permanente de Responsables Informáticos del Estado Nacional – Norberto Vázquez y Graciela María Silva ↗
67	La transformación de los concejos deliberantes: las nuevas capacidades administrativas – Fabián Brest ↗
68	La Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación. Un análisis desde la «teoría de los roles directivos» de Henry Mintzberg – Alejandra Páez Arenas ↗
69	¿Confiar en la burocracia?: Cómo quebrar la desconfianza social en la Administración Pública – Nelson De Freitas ↗
70	La gestión estatal de las migraciones regionales en la Argentina desde el retorno democrático – Leticia Allega ↗
71	Los planes a gran escala recientes de Argentina y España: un estudio comparado en su dimensión formal y política. Parte I: la dimensión formal – Juan Federico von Zeschau ↗
72	La Archivística como un saber de la administración estatal – Mariana Nazar ↗
73	Hacia una gramática de la buena dirección deseable en la Administración Pública Nacional – Sandra Guimenez ↗
74	Aproximación a la historia del Estado empresario y las empresas públicas en Argentina (1816-1930) – Lucas Daniel Iramain ↗
75	Empresas públicas y mixtas, tecnología y desarrollo I. Algunos elementos conceptuales – Jorge Salvador Zappino ↗
76	Reflexiones en torno al Estado empresario en la Argentina. Repaso histórico y perspectivas - Marcelo Rougier ↗
77	La importancia de una comunicación clara en tiempos de pandemia - Natalia Staiano ↗

78 Empresas públicas y mixtas, tecnología y desarrollo II. El caso INVAP S.E. Parte 1 - Jorge Salvador Zappino [↗](#)

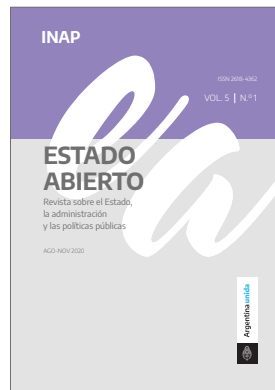
79 Empresas públicas y mixtas, tecnología y desarrollo II. El caso INVAP S.E. Parte 2 - Jorge Salvador Zappino [↗](#)

ESTADO ABIERTO

2
ESTADO
ABIERTO



Volumen 4, número 3
(abril a julio de 2020) [↗](#)



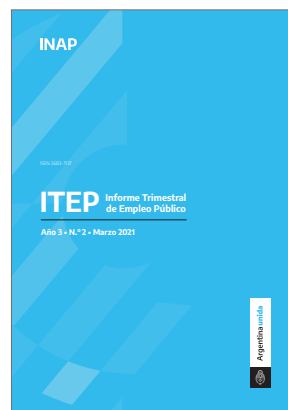
Volumen 5, número 1
(agosto a noviembre de 2020) [↗](#)

INFORME TRIMESTRAL DE EMPLEO PÚBLICO (ITEP)

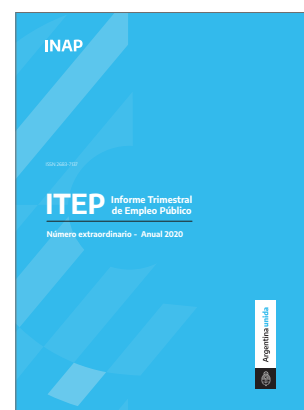
3
ITEP



Volumen 3, número 1
(diciembre de 2020) [↗](#)
Incluye una sección dedicada a la composición de los organismos de la administración descentralizada.



Volumen 3, número 2
(marzo de 2021) [↗](#)
Incluye una sección dedicada a la distribución del empleo público nacional en el territorio argentino.



Número extraordinario
(anual de 2020) [↗](#)
Dedicado al análisis de la evolución del empleo público durante el 2020.

INFORME TRIMESTRAL DE ESTRUCTURAS DEL ESTADO (ITESEN)

1
ITESEN



Volumen 1, número 4

Incluye una sección dedicada a un estudio comparativo de la estructura orgánica del Poder Ejecutivo en los principales países de América Latina.

BOLETÍN ESTADÍSTICO CUATRIMESTRAL DE CAPACITACIÓN (BECC)

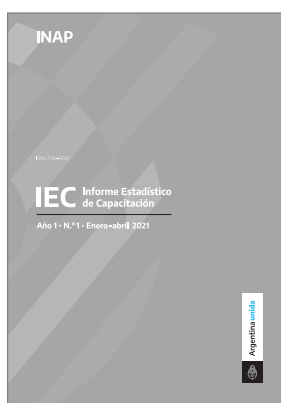
1
BECC



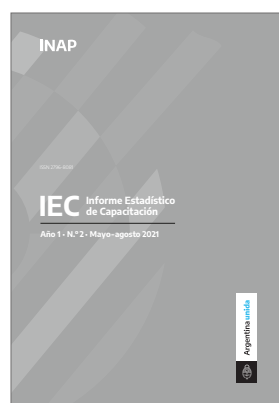
**Volumen 1, número 3
(2020)**

INFORME ESTADÍSTICO DE CAPACITACIÓN (IEC)

2
IEC



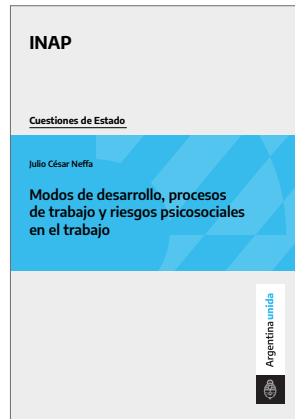
Volumen 1, número 1
(enero a abril de 2021)



Volumen 1, número 2
(mayo a agosto de 2021)

SERIE DE LIBROS CUESTIONES DE ESTADO

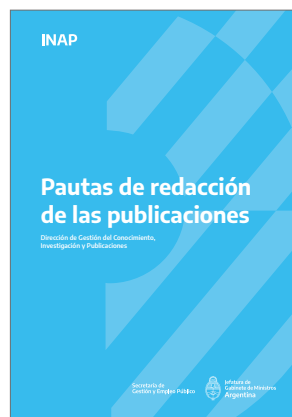
1
Libro



Modos de desarrollo, procesos de trabajo y riesgos psicosociales en el trabajo, de Julio César Neffa.

Pautas de redacción de las publicaciones

1
Documento



Presenta las principales recomendaciones y los lineamientos y normas para la redacción de publicaciones del INAP. [👉](#)

Eje Biblioteca y Centro de Documentación

Impulso a la difusión del acervo documental del INAP

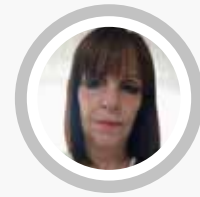
El INAP posee una Biblioteca y un Centro de Documentación e Información sobre Administración Pública que cuenta con más de 60.000 volúmenes, entre los que se encuentran los 4000 volúmenes del Fondo Oszlak.

Durante el período de informe

- Se finalizó la etapa de desarrollo del catálogo digital y está en preparación su puesta en línea.
- Se avanzó en el desarrollo del repositorio digital.

- Se avanzó en un documento de sistematización de cambios normativos del INAP a lo largo de su historia (en elaboración).
- Se mejoraron las vías y los procesos de difusión de información con el fin de ampliar el rango de comunicación del área.
- Se mantuvo la atención virtual durante la pandemia de la COVID-19.
- Se participó en carácter de co-coordinación del Primer Censo Nacional de Bibliotecas Gubernamentales.
- Se prestó colaboración bibliotecológica y archivística al Ministerio de Seguridad de la Nación.
- Se relevaron todos los organigramas del INAP desde su creación en 1973 y se avanzó en la sistematización.

	Ejecución
Consultas	18.000
Difusiones activas por redes	18.000
Volúmenes catalogados	100



Coordinadora
Diana Rinaldi

Descripción de área

La Coordinación de Acreditación, Evaluación y Sistematización de la Capacitación (CAEySC), según lo establecido por la Decisión Administrativa N.º 1865/2020, entre sus responsabilidades:

- Interviene en el diseño y la elaboración de los contenidos de las actividades de capacitación, en coordinación con las áreas competentes del INAP.
- Entiende en los procesos de evaluación, aprobación, acreditación y certificación de las actividades específicas de capacitación propuestas por el Instituto, así como la validación de los trayectos formativos.
- Interviene en el proceso de categorización, designación y evaluación de prestadores/as del INAP.
- Interviene en el proceso de certificación de competencias laborales por familias de puestos, en coordinación con las áreas competentes en la materia.
- Interviene en la gestión del sistema de becas y en lo relativo a las solicitudes correspondientes.

Objetivos

Generales

- Contribuir al fortalecimiento de las capacidades estatales mediante la asistencia al diseño, evaluación y acreditación de las actividades organizadas o promovidas por el INAP.

- Acreditar en términos de carrera los esfuerzos formativos de los/las agentes comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional (Decreto 214/2006).
- Colaborar en la actualización de la normativa del sistema nacional de capacitación, de manera de contribuir a atender las especificidades sectoriales.

Específicos

- Asistir técnicamente en el diseño y la elaboración de los contenidos de las actividades de capacitación organizadas por el INAP o en colaboración con Órganos Rectores o de Referencia.
- Fortalecer los procesos de evaluación, aprobación, acreditación y certificación de las actividades específicas de capacitación organizadas o promovidas por el INAP.
- Establecer el proceso de acreditación de actividades realizadas por iniciativa de los/las agentes comprendidos en los diferentes convenios colectivos sectoriales.
- Fortalecer la gestión del sistema de beneficios arancelarios.
- Adecuar y actualizar el funcionamiento del Registro de Prestadores del Sistema Nacional de Capacitación.
- Colaborar en la actualización de la normativa del sistema nacional de capacitación.

Ejes/Líneas de trabajo prioritarias

Las acciones de la coordinación pueden agruparse en seis ejes principales:

Diseño

- a. Asistencia técnica al diseño de actividades de capacitación.
- b. Colaboración en el diseño de los contenidos y en la elaboración de los materiales didácticos.

En línea de promover una cultura de la calidad de la capacitación en las organizaciones públicas, el INAP estableció una serie de criterios para la presentación de diseños de capacitación, que operan como orientaciones tendientes a mejorar la anticipación y previsión de las actividades a desarrollar.

Durante 2021, se trabajó fuertemente para que los Órganos Rectores o de Referencia se apropien de esta guía como un aporte metodológico a la hora de pensar un proceso capacitador. Se destaca, entre otras, la tarea de asistencia al diseño a las actividades de la Sindicatura General de la Nación, la Superintendencia de Riesgos de Trabajo, la Secretaría de Derechos Humanos y la Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado (ECAE).

>	Meta	Ejecución
Actividades diseñadas	50	79

Acreditación

- Acreditación de actividades organizadas o promovidas por el INAP (IN).
- Acreditación de actividades organizadas por otras instituciones dedicadas a la capacitación, no comprendidas en el sistema nacional de capacitación (IS).
- Acreditación de actividades realizadas a título individual por los/las agentes comprendidos en el sistema nacional de capacitación (AU/EX).

La acreditación es el proceso de valoración del esfuerzo formativo que requiere completar una actividad de capacitación o de autodesarrollo, en el marco de la carrera administrativa. Se expresa en créditos. La CAEySC evalúa las actividades, dictamina y diligencia la disposición aprobatoria.

Hasta septiembre de 2021, se evidencia un aumento de la cantidad de actividades acreditadas, especialmente en el caso de actividades organizadas o promovidas por el INAP.

>	Meta	Ejecución
Actividades realizadas a título individual	570	946
Actividades institucionales	10	27
Equivalencias de tramo	10	11

Certificación

- De comisiones.
- Emisión de notificaciones de créditos.

En el marco de sus competencias, el INAP certifica fehacientemente los créditos obtenidos por los/las agentes aplicables a la carrera.

Durante 2021, se ha evidenciado un notorio aumento en la cantidad de comisiones a certificar y la emisión de notificaciones. En consecuencia, se efectuaron cambios al procedimiento de certificación, tendientes a mejorar la eficacia y eficiencia del proceso.

>	Meta	Ejecución
Comisiones certificadas	1315	1514

Evaluación

- a. Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de actividades de capacitación.
- b. Elaboración de informes.
- c. Dictamen de instrumentos de valoración de tramo.

La CAEySC evalúa las actividades de capacitación ejecutadas por el INAP o en colaboración con Órganos Rectores o de Referencia y dictamina los instrumentos de valoración de tramo a aplicar en el marco del SINEP.

La metodología de evaluación utilizada combina el análisis de las encuestas de opinión que responden los/las participantes cuando finalizan los cursos y las observaciones de clases.

Las encuestas de opinión aportan datos sobre dos dimensiones:

- 1. Pedagógicas.** Los objetivos, materiales y recursos, la contribución esperada, los aspectos metodológicos, carga horaria y desempeño docente.
- 2. Aplicabilidad.** Tecnológicas: plataforma y mesa de ayuda, y Gestión: inscripción.

Durante 2021, la CAEySC diseñó nuevos instrumentos para relevar la opinión de los/las participantes de las actividades organizadas en el marco del Plan Federal y se hicieron adecuaciones en los instrumentos utilizados en las modalidades: virtual sincrónica, webinario y virtual tutorada.

Además, se está trabajando en recursos tecnológicos que posibiliten la descarga automática de las encuestas y en el diseño y la implantación de nuevos dispositivos, de manera de profundizar la dimensión cualitativa de la evaluación de la capacitación.

La CAEySC dictamina los instrumentos de valoración para la promoción del tramo escalafonario del personal comprendido en el SINEP.



	Meta	Ejecución
Cursos evaluados	770	1400

Gestión docente

- a. Administración del Registro de Prestadores.
- b. Colaboración en el proceso de categorización de los/las docentes del INAP.

Durante 2021, se trabajó en la reformulación de los procesos de inscripción en el Registro de Prestadores.

>	Meta	Ejecución
Docentes inscriptos/as en Registro de Prestadores	400	731
Docentes categorizados/as	54	69

Becas y beneficios arancelarios

- Gestión de acuerdos con instituciones para obtener beneficios arancelarios.
- Difusión e inscripción.

Los beneficios arancelarios se logran a través de acuerdos con universidades tanto públicas como privadas y no representan erogaciones para el Estado. Esto permite a los/las agentes acceder a formación de especialización, entrenamiento y actualización, a un costo reducido.

Las universidades ponen a disposición de los/las agentes vacantes en su oferta académica a través del INAP. Desde la CAEYSC, se difunde la oferta y se verifica que los/las postulantes reúnan las condiciones mínimas requeridas. El otorgamiento de la vacante queda a cargo de la casa de estudios.

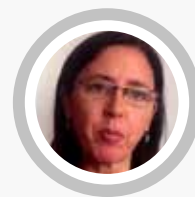
Además, la CAEYSC colabora en el proceso de difusión e inscripción a las becas del FoPeCap.

Se ha afianzado un ámbito de cooperación con universidades, tanto públicas como privadas, lo que posibilitó un notorio aumento de las vacantes ofrecidas con beneficios arancelarios.

>	Meta	Ejecución
Vacantes ofrecidas con beneficios arancelarios	840	1662

Otras actividades

Durante 2021, en el marco de Concursar 2.0, la CAEYSC elaboró la Guía de Estudio para Concursos 2021: Niveles Escalafonarios A y B, y la Guía de Estudio para Concursos 2021: Niveles Escalafonarios C, D E y F, para el agrupamiento general del SINEP.



Coordinadora
Natacha Sarquis

Descripción de área

La Coordinación de Articulación del Sistema Nacional de Capacitación (CASNC) tiene como responsabilidad primaria el fortalecimiento y la articulación, entre el INAP y las distintas jurisdicciones del sistema nacional de capacitación (SNC) con las que se tiene vínculo, en la gestión de la capacitación jurisdiccional (desde la planificación hasta la implementación y seguimiento).

La articulación se trabaja desde el INAP por medio de los/las asesores/as institucionales, quienes acompañan a un conjunto de organismos y, desde estos últimos, a través de los/las coordinadores/as técnicos de capacitación (CTC).

Es de resaltar también que los/las CTC llevan a cabo, en lo que respecta a la capacitación jurisdiccional, los mismos procesos que lleva adelante el INAP (excepto el de acreditación).

Objetivos

Generales

- Fortalecer la gestión de la capacitación jurisdiccional en los organismos con los que se interactúa.

Específicos

- Asistir técnicamente a los organismos para la gestión de la capacitación jurisdiccional: Planes Estratégicos de Capacitación (PEC), Planes Anuales de Capacitación (PAC) y actividades jurisdiccionales.

- Fortalecer las competencias de los/las coordinadores/as técnicos de capacitación (CTC) y sus equipos para el desarrollo de sus tareas.
- Actualizar la normativa del SNC (fundamentalmente, en lo que refiere a la capacitación jurisdiccional).

Ejes/Líneas de trabajo prioritarias

En función de los objetivos definidos, las acciones desarrolladas por la CASNC se configuran en cuatro ejes:

- Asistencia para la formulación de Planes Estratégicos de Capacitación (PEC).
- Asistencia para la formulación de Planes Anuales de Capacitación (PAC).
- Asistencia para el diseño y la acreditación de actividades jurisdiccionales de capacitación.
- Fortalecimiento del/la CTC y su equipo en las competencias requeridas para lo anterior.

Algunas de las líneas, fundamentalmente la última, se abordan desde las funciones de la CASNC, pero pueden requerir de la articulación con otras áreas del INAP.

Asistencia para la formulación de Planes Estratégicos de Capacitación (PEC)

a. Descripción

Todos los organismos del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional, homologado por el Decreto 214/2006, tienen obligación de presentar al INAP sus PEC. Durante 2021, debía producirse la formulación de los PEC 2021-2023 de los organismos. Si bien la normativa establece que los PEC deben estar resueltos antes del 30 de noviembre del año anterior a su puesta en marcha, el plazo fue extendido por la Resolución de la Secretaría de Gestión y Empleo Público N.º 71/2020 hasta el último día hábil de febrero.


La presentación de los PEC es responsabilidad de los organismos. Desde la CASNC se asesora a las jurisdicciones que así lo solicitan en los procesos de formulación de dichos planes. Cada plan presentado se analiza, se genera un informe técnico y se eleva a las autoridades del INAP para su intervención (dictamen). Posteriormente, el PEC debe ser aprobado por norma (resolución o disposición según el caso) por la máxima autoridad de cada organismo.

La asistencia realizada implica desde respuesta a consultas telefónicas o por correo, hasta reuniones de trabajo (presenciales o virtuales) para el análisis de problemas, evaluación de alternativas y definición de cursos de acción; apoyo en la definición de instrumentos; análisis y corrección de documentos, entre otras acciones.

Todas las tramitaciones se formalizan por el sistema GDE, en lo que también se realiza asistencia. En caso de ser necesario, se realiza la derivación y articulación con otras áreas del INAP de acuerdo con los requerimientos.

b. Evaluación de proceso

La formulación de los PEC es un proceso complejo en el que deben articularse definiciones políticas y técnicas que permitan estructurar la planificación de la capacitación para el próximo trienio. El contexto de pandemia y el ASPO en el que debieron realizarse esos procesos dificultaron aún más la tarea. Si bien no todos los organismos obligados han podido satisfacerlo, el porcentaje de cumplimiento es mayor que en otros períodos con mejores condiciones contextuales, por lo que el nivel es altamente satisfactorio. Desde la CASNC se están instrumentando acciones para acompañar a las jurisdicciones que todavía no han podido cumplimentarlo, proceso al que se están sumando los esfuerzos de la DNOA.

	Ejecución
Organismos asistidos	122
Organismos obligados a presentar PEC al INAP	105
Organismos que presentaron PEC	92

Asistencia para la formulación de Planes Anuales de Capacitación (PAC)

a. Descripción

La formulación y aprobación del PAC se produce con posterioridad a la aprobación del PEC por la máxima autoridad del organismo. Aun así, ambos procesos pueden estar desarrollándose de manera paralela en este primer año de planificación.

Por normativa, el plazo de presentación de los PAC es el 30 de noviembre del año previo a su implementación, pero atento a la prórroga establecida, el proceso de formulación de los PAC 2021 se realizó durante este mismo año. Adicionalmente, en el último trimestre, se trabajó en el acompañamiento para la formulación de los PAC 2022.

Si bien la presentación del PAC es responsabilidad de los organismos, la CASNC analiza cada plan, genera un informe técnico y lo eleva a las autoridades del INAP para su aprobación (disposición).

Desde la CASNC se realiza la articulación con algunos organismos no obligados que, dado su vínculo con el INAP, pueden presentar sus PAC.

En cuanto a las tareas realizadas desde la CASNC, el asesoramiento para la elaboración de los PAC también implica la asistencia en los procesos de detección de necesidades de capacitación y en el diseño de los instrumentos de relevamiento; en el análisis y sistematización de la información recogida para la

identificación de saberes, propósitos, áreas temáticas/competencias, análisis de perfiles; la revisión de los documentos tanto en lo sustantivo como en lo concerniente a la estructura, entre otras tareas.

b. Evaluación de proceso

El cambio de gestión trajo aparejado una modificación en la estructura de los planes y en algunas de las categorías utilizadas para su formulación. Esto implicó un gran desafío de apropiación para los equipos de los organismos, así como para el equipo de la CASNC, ya que representó un cambio de perspectiva. Asimismo, considerando los atrasos producidos en presentaciones anteriores, se trabajó en la regularización de pendientes y en el proceso de planificación 2022. Para el mejor desarrollo de este nuevo proceso, se realizó un análisis de la experiencia 2021 y un ajuste en la estructura de los PAC, fundamentalmente en lo vinculado con el relevamiento de la demanda al INAP.

	Ejecución
PAC 2021	
Organismos asistidos	122
Organismos que presentaron PAC 2021	79
Organismos obligados con PAC 2021 presentado	72
Organismos con PEC pendiente de aprobación	9
Organismos con norma aprobatoria, pero aún en elaboración	10
Organismos no obligados que presentaron su PAC	7
PAC 2022 (al 30/11)	
Organismos que presentaron PAC 2022	26 (24 obligados y 2 no obligados).
Organismos obligados validados por el INAP	15

Asistencia para el diseño y la acreditación de actividades jurisdiccionales de capacitación

a. Descripción

En el caso de la CASNC, se articula solo lo vinculado con la capacitación jurisdiccional, es decir, la promovida y gestionada por los organismos. Según los requerimientos del sectorial propio de cada jurisdicción, para tener validez para la carrera, esta debe ser acreditada por el INAP. Esta acreditación solo puede tramitarse una vez resuelta la aprobación de los planes. Es de aclarar que no todos los organismos realizan capacitación jurisdiccional, más allá de la obligación de acreditarla con el INAP o no en el caso de hacerla.

En esa inteligencia, la CASNC asiste a los organismos en la elaboración y diseño de dichas actividades, asesora en su corrección, realiza los dictámenes de las actividades de capacitación jurisdiccionales, que posteriormente son elevados a las autoridades del INAP para su acreditación (por disposición).

Asimismo, realiza la asistencia técnica para las tramitaciones frente al INAP, y de acuerdo con los requerimientos y en caso de que sea necesario, la derivación y articulación con otras áreas del INAP.

b. Evaluación de proceso

Según sus posibilidades y recursos disponibles, el ASPO generó situaciones diversas en los organismos. Algunos pudieron sostener su actividad y otros no pudieron adecuar su oferta. Para acompañar el contexto, el INAP dictó la Disposición N.º 147/2020 por la que se equiparó la modalidad virtual sincrónica con la presencial, lo que permitió la reconversión de muchas de las actividades realizadas por los organismos.

Es importante destacar que un nuevo período del PEC requiere una nueva acreditación de las actividades, por más que estas hayan sido implementadas en años anteriores. Sin embargo, es necesario señalar que algunos organismos presentaban atrasos que se intentó regularizar en este período.

La mayoría de esas actividades acreditadas corresponden al año en curso. Esto representa un importante salto cualitativo respecto de la cultura de acreditación posterior preexistente, pero de uso habitual para no perjudicar a los/las agentes, a la actual realización como excepción. A su vez, da cuenta de la regularización realizada y del trabajo de planificación.



	Ejecución
Porcentaje de actividades acreditadas correspondientes a 2021	60 %
Organismos asistidos	51
Actividades jurisdiccionales dictaminadas (al 30/11)	732

Fortalecimiento del/la CTC y su equipo en las competencias requeridas para lo anterior

a. Descripción

Comunidad de Práctica (CDP): El INAP tradicionalmente mantiene encuentros de trabajo con las áreas responsables de la capacitación en las jurisdicciones, tanto CTC, directores/as de RR.HH., equipos y consejeros/as gremiales de capacitación. El ASPO decretado el año anterior fue el puntapié inicial para generar el espacio virtual que permitió formalizar la CDP de gestión de la capacitación.

Todos/as los/las CTC forman parte de ella y participan también integrantes de los equipos de gestión de la capacitación en los organismos (previa solicitud del/la CTC). Asimismo, directores/as de RR.HH. han solicitado su inclusión.

Valoración de Tramo: El desarrollo en la carrera administrativa en el marco del Decreto 2098/2008 prevé la promoción de tramo. Este instituto jurídico requiere, entre otras condiciones, una valoración del dominio de una mayor competencia para el trabajo, y esta tarea la realiza un comité *ad hoc*.

Existen distintos tipos de comités con diferente integración según la competencia a acreditar. A lo largo de 2021, la CASNC ejerció la representación en el Comité de Acreditación de Órgano Rector INAP, para las funciones comprendidas en la materia «Capacitación», en calidad de representante de la titular de la Secretaría de Gestión y Empleo Público.

Herramientas de trabajo: Para facilitar el trabajo de las áreas y acompañar los procesos vinculados a la capacitación en las organizaciones, se desarrollaron materiales para los procesos de asistencia enunciados en las líneas de trabajo anteriores.

Modelos e instructivos actualizados:

- Instructivos para la Formulación y Presentación de los Planes.
- Guía de Detección de Necesidades y Oportunidades de Capacitación.
- Modelos de Informes Técnicos de PEC y PAC.
- Modelos de Dictámenes y Disposiciones aprobatorias de PEC y PAC.
- Procedimientos y Preguntas Frecuentes.

En este apartado, requieren especial mención la elevación a la DNOA de informes de análisis y propuesta tanto sobre la normativa (Resoluciones 2/2002 y 51/2003) como sobre el nuevo Sistema de Gestión INAP (futuro remplazo del actual Sistema de Acreditación INAP en el que se tramita la acreditación de actividades).

Además, se prestó apoyo para la articulación de todas las áreas de INAP con CTC y áreas de RR.HH. y capacitación de los organismos, y tuvo representación en los ámbitos para los que fue convocada.

La incorporación de nuevos/as asesores/as a la Coordinación requirió (y sigue haciéndolo) un proceso de capacitación y vinculación interna y externa para lograr espacios comunes de trabajo, socialización de

prácticas, generación de conocimiento compartido y sistematización de la información. Para fortalecer el trabajo y acompañamiento en la formulación de los PEC 2021-2023 y los PAC 2021 y 2022, así como para presentar a los/las asesores/as se desarrollaron reuniones de trabajo con los nuevos equipos, el/la asesor/a institucional designada/o y la Coordinadora de la CASNC. Estas reuniones se concibieron como un espacio de capacitación y se repitieron a lo largo del proceso de planificación a demanda de los organismos.

b. Evaluación de proceso

En relación con la CDP, si bien inicialmente fue concebida como un ámbito de encuentro, discusión y trabajo conjunto, el aspecto más destacado y en el que se consolidó el espacio fue como reservorio de información en el que se encuentra desde normativa hasta materiales de apoyo, procedimientos e instructivos, así como grabaciones de las actividades y capacitaciones realizadas. Para su utilización como verdadero ámbito de gestión del conocimiento, se está realizando una revisión y propuesta de mejora para ser elevada a la DNOA para su consideración.

Respecto de los instrumentos y herramientas de gestión, son muy valoradas por los/las CTC. Sería importante su ampliación y uso habitual como herramienta de gestión no solo por parte de los organismos, sino también por el conjunto de las áreas del INAP.

En relación con la normativa y el sistema de gestión, es de suma importancia su actualización. Sería interesante incluir en los ámbitos de definición de representantes de las jurisdicciones, en tanto integrantes y usuarios/as del SNC.



	Ejecución
Participantes de la CDP	264
Expedientes valorados correspondientes a postulaciones de tramo	2
Cantidad de reuniones	60
Modelos e instructivos actualizados	5



Coordinadora
María del Pilar Suárez

Descripción del área

La Coordinación de Capacitación Digital y Nuevas Tecnologías realiza acciones que pueden agruparse en cuatro ejes principales:

1. Asesoramiento pedagógico y diseño didáctico: Desarrollo, actualización y mejora de los entornos virtuales de aprendizaje.
2. Administración de plataforma Moodle: Alta, baja y modificación de usuarios/as y aulas virtuales. Asesoramiento de uso y gestión.
3. Diseño gráfico: Diseño y producción de piezas y recursos gráficos para la comunicación y el aprendizaje.
4. Programación y diseño web: Programación, desarrollo, mejora y mantenimiento del Portal de Capacitación, el Campus INAP y otros sitios, y su integración al ecosistema de gestión y aprendizaje del INAP.

En línea con una conceptualización de aprendizaje significativo, colaborativo y multimodal, y dado el potencial de las TIC como facilitadoras de las prácticas de enseñanza-aprendizaje, esta Coordinación trabaja en el desarrollo de nuevas actividades de modalidad tutorada, autogestionada y virtual sincrónica que integran la Propuesta Formativa INAP, considerando los lineamientos estratégicos de la gestión y atendiendo a las necesidades de transformación e innovación de las administraciones públicas.

A partir de múltiples requerimientos (otras direcciones o coordinaciones del INAP, Órganos Rectores o de Referencia), la Coordinación desarrolla nuevas propuestas de capacitación. Esta tarea implica:

- Inmersión en los contenidos y contextos de aplicación en el ámbito público. Junto con docentes y especialistas, se especifican los contenidos en coherencia con los objetivos definidos en el diseño de la actividad.
- Diseño de la propuesta didáctica y de los recursos de aprendizaje virtual. Desde una concepción constructivista, se integran las últimas tendencias de *e-learning* y se definen los recursos más adecuados para la construcción de entornos que faciliten el aprendizaje en un contexto de capacitación laboral con la especificidad requerida en el ámbito público.
- Elaboración, redacción y edición de los recursos de aprendizaje. Se ajustan los textos y el diseño gráfico para la confección de todas las secciones y los recursos del aula y otros espacios virtuales.
- Testeo técnico y didáctico. Se realizan pruebas de navegación en el aula o en las plataformas donde se desarrollan los encuentros virtuales. Este proceso incluye la orientación a los equipos de tutores/as.

La Coordinación también se encarga de la apertura de las aulas para la implementación de las comisiones planificadas por la Dirección Nacional de Planeamiento Estratégico de la Capacitación, la Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual, y demás organismos que brindan sus actividades en el Campus INAP. Colabora en la gestión de la infraestructura tecnológica de los ambientes de desarrollo, preproducción y producción de alta disponibilidad para mantener estable el conjunto de los sitios web del INAP. Esta infraestructura se sostiene sobre más de sesenta servidores. La gestión abarca tareas de comunicación con ARSAT, evaluación y resolución de incidentes o tareas de restauración en caso de caídas, envío y seguimiento de *ticket* de soporte, actualización de certificados de seguridad, monitoreo de estado y rendimiento de los servidores, seguimiento de alertas proactivas de cada sitio, entre otras.

Asimismo, y específicamente, diseña, programa y mantiene el Portal de Capacitación y el Campus INAP. Las tareas se distribuyen de acuerdo con los perfiles individuales, y los procesos se llevan adelante en forma colaborativa e interdisciplinaria, lo que genera interacción y sinergia en la producción de resultados.

Objetivos

Generales

- Contribuir al diseño y aplicación de procesos e instrumentos eficientes para llevar a cabo los programas virtuales que resulten aprobados.
- Garantizar las condiciones de infraestructura y tecnología, así como su actualización, para el funcionamiento de la plataforma, en coordinación con las áreas de la Administración Pública Nacional con competencia en la materia.

Específicos

- Gestionar el desarrollo de la plataforma de educación virtual del INAP, garantizar su progresiva actualización y resguardar la identidad institucional, la coherencia y la funcionalidad.
- Promover la actualización didáctica de los/las prestadores/as del INAP, con énfasis en la incorporación de prácticas de educación virtual, en modalidad tutorial y autogestionada.
- Supervisar los procedimientos de seguridad informática para el Campus INAP, en coordinación con las áreas de la Jefatura de Gabinete de Ministros con competencia en la materia.
- Promover la difusión y acceso a los contenidos de capacitación mediante el desarrollo y actualización de un portal para el/la participante, asegurando la articulación con el campus virtual y los sistemas de gestión.
- Seleccionar y proponer desarrolladores de contenidos para las actividades virtuales, y coordinar las gestiones administrativas que correspondan para hacer efectiva su asignación y eventual remuneración.

Ejes/Líneas de trabajo prioritarias

55

Actividades
autogestionadas
y tutoradas
actualizadas

(Ver Anexo 1) 



Revisión, actualización y mejora de actividades virtuales tutoradas y autogestionadas

La revisión y actualización es un proceso constante para la Coordinación. A partir de los resultados de las encuestas de satisfacción, de las consultas realizadas por los/las participantes a la mesa de ayuda y de diversas circunstancias vinculadas con actualizaciones normativas o de procesos, se trabaja en la mejora de los recursos con el objetivo de facilitar aprendizajes significativos, colaborativos y multimodales orientados al ámbito público.

En algunos casos es necesario convocar a docentes especialistas y trabajar en conjunto con los Órganos Rectores o de Referencia vinculados a los contenidos o las políticas públicas incluidas en los desarrollos de las actividades para actualizar y alinear los enfoques teóricos y metodológicos.

44

Actividades
virtuales
sincrónicas
desarrolladas

(Ver Anexo 2) 



Diseño y desarrollo de nuevas actividades virtuales

Se continuó el desarrollo de la modalidad sincrónica de capacitación como solución estratégica a las restricciones para la implementación de actividades presenciales.

Se generaron herramientas y recursos para acompañar a los/las docentes en los procesos de diseño, desarrollo, implementación y evaluación de las clases virtuales. Se los asistió en todos los encuentros garantizando la conectividad de los/las participantes. Se mejoró el entorno virtual modelo en el Campus INAP para la implementación, procurando que fuera lo suficientemente flexible para adaptarse a las particularidades de cada actividad, docente y perfil de personas destinatarias. Esto sin perder la riqueza metodológica y con la posibilidad de desafiar modelos didácticos lineales y expositivos para favorecer procesos de aprendizajes dinámicos y colaborativos. Esta modalidad alcanzó altos niveles de satisfacción y favoreció la federalización de la capacitación, al permitir no solo la inscripción y participación de agentes de todo el país, sino también enriquecer las propuestas de aprendizaje a partir de la inclusión de mayor diversidad de experiencias y contextos de aplicación.

Asimismo, se colaboró en el desarrollo de la nueva propuesta coherente con la tendencia hacia una mayor autonomía y flexibilidad en los aprendizajes: los webichats. Mediados por las TIC se favoreció la disposición de espacios para compartir saberes y experiencias, avanzar en metodologías más acordes con los tiempos que se viven, con las necesidades de los/las trabajadores/as y con sus nuevas capacidades relacionadas con el teletrabajo y con el aprendizaje.

60

Nuevas actividades
autogestionadas
y tutoradas
desarrolladas

(Ver Anexo 3) 



Nuevos desarrollos - Actividades autogestionadas y tutoradas

La tendencia hacia el desarrollo de actividades totalmente virtuales se mantuvo durante 2021. Esto sostuvo una alta demanda de desarrollo de actividades y fue necesario agilizar los tiempos, hacer más eficiente los recursos disponibles y orientar a los actores que intervienen en los procesos de ideación y diseño de una propuesta.

A fin de lograrlo, se definieron estructuras de cursos estandarizados (aulas modelo) que agilizaron los desarrollos y facilitaron la tarea tanto de docentes como del equipo de la Coordinación. Para cada tipo de aula se establecieron los requerimientos hacia el/la docente

en cuanto a recursos a producir y una estimación de horas de dedicación al proyecto. Se identificaron lineamientos generales para el diseño de los recursos de aprendizaje que se plasmaron en documentos de orientación para los responsables de los diseños. Asimismo, se trabajó en una propuesta de articulación con la Dirección de Administración de la Capacitación para profundizar el trabajo colaborativo necesario para el diseño y el desarrollo de propuestas virtuales de aprendizaje acordes con las necesidades actuales. El resultado de este trabajo se evidenció en una serie de documentos internos que se detallan a continuación:

- Lineamientos generales para nuevos desarrollos.
- Diagnóstico Nuevos Desarrollos - Guía de Articulación.
- Herramientas para el trabajo didáctico:
 - Aulas modelo (autogestionadas y tutoradas).
 - Recomendaciones para la realización de ofertas virtuales audiovisuales.
 - Recomendaciones para la producción «en casa» de material educativo audiovisual.

En este marco de trabajo, se brindó asistencia técnica y pedagógica virtual a los equipos de la Coordinación de Trayectos Formativos y de la Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual. En el último caso, se trabajó junto con siete universidades nacionales compartiendo experiencias en educación virtual y enriqueciendo las propuestas desarrolladas por las mismas universidades.



Universidades que recibieron asistencia técnico pedagógica

Universidad Nacional Arturo Jauretche

Universidad Nacional de Avellaneda

Universidad Nacional de José C. Paz

Universidad Nacional de la Matanza

Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Universidad Nacional de Quilmes

Universidad Nacional de San Martín

14

Cursos
desarrollados

(Ver Anexo 3) 



Nuevos desarrollos - Actividades tutoradas aptas para la promoción de tramo

En el marco de una renovación de la oferta de actividades aptas para la promoción de tramo impulsada por el INAP, se diseñó una propuesta de aprendizaje particular para trabajar con especialistas de amplia y reconocida trayectoria en temáticas públicas. Todas las actividades se desarrollaron sobre una estructura didáctica común, fortalecida por un diseño gráfico que otorga una identidad particular al proyecto.

El aporte del diseño gráfico fue fundamental para enriquecer y otorgar identidad institucional a los recursos de aprendizaje en particular y a los entornos virtuales en general. Se construyeron más de 250 piezas, entre ellas: *banners*, *cards*, *headers*, plantillas, imágenes, íconos, *gifs*, infografías y diversos organizadores gráficos. El diseño de la propuesta didáctica, además del desarrollo de un aula virtual, incluyó la elaboración de una serie de documentos con orientaciones para los/las tutores/as. Estos documentos ordenan la información del entorno virtual para compartir con tutores/as que no sean autores/as/contenidistas del curso y desarrollan los siguientes componentes:

- Características del aula.
- Objetivos de aprendizaje.
- Temas que se desarrollan.
- Duración del curso.
- Cronograma.
- Requisitos de aprobación.
- Restricciones para los/las participantes (requisitos o condiciones que deben cumplir para el acceso a determinados recursos).
- Guía para la corrección del trabajo integrador final.

135

Actividades
autogestionadas
y tutoradas en
Campus INAP con
acompañamiento
personalizado



Desarrollo de estrategias para mejorar la accesibilidad de los cursos virtuales

La DNOA se propuso como objetivo de gestión para el año 2021 «Establecer formalmente lineamientos permanentes para el desarrollo de actividades de capacitación accesible tendientes a garantizar la igualdad de oportunidades y trato».

Esta tarea demandó un gran esfuerzo del equipo, ya que no fue posible incorporar un/a profesional con experiencia en la materia y

fue necesario investigar sobre metodologías de educación virtual accesible para desarrollar entornos inclusivos. En este proceso, se establecieron vínculos con interlocutores/as de distintos organismos, con experiencia en procesos de inclusión laboral y adaptación de recursos educativos para personas con discapacidad. Con diversos grados de experiencia y conocimiento, se contó con la colaboración de ANDIS, CoFeFuP, ONEP, Ministerio de Mujeres, Géneros y Diversidad, y Ministerio de Turismo.

La adaptación fue posible a partir de la interacción directa con participantes con discapacidad y el seguimiento personalizado de sus trayectos de aprendizajes. Se realizó un acompañamiento individual con interacciones constantes que permitió identificar las principales barreras en el acceso a los recursos virtuales y los métodos posibles para superarlas.

Al comienzo del año, se conformó un equipo de trabajo de dedicación exclusiva dentro de la Coordinación para brindar acompañamiento personalizado a los/las participantes que manifestaran alguna dificultad en el aprendizaje y realizar los ajustes razonables y necesarios.

Se implementó un plan de acción sobre tres ejes esenciales:

1. Reuniones con los diferentes equipos del área: Para determinar el enfoque técnico, observar el delineado del diseño, verificar la accesibilidad de las inscripciones de los/las participantes, testear la accesibilidad de webchats y encuentros sincrónicos, entre otras tareas.
2. Capacitación en temáticas de inclusión y accesibilidad: Para continuar la formación y especialización del equipo, se concretó la participación, junto con la ONEP, en el taller internacional «Medidas para favorecer el acceso al empleo público de las personas con discapacidad» brindado por INAP España.
3. Registro y documentación de las experiencias: Además de recolectar bibliografía y normativa actualizada de consulta, se ha registrado la totalidad de los acompañamientos en «bitácoras de seguimiento». De acuerdo a la experiencia de los/las participantes, en cada caso se presentan necesidades particulares. Es indispensable un trabajo especializado para organizar y planificar la cursada y, al mismo tiempo, flexible para responder a las particularidades de los/las participantes. Se reconoce la necesidad y la importancia de un trabajo mancomunado entre docente/tutores/as/equipos técnicos/participantes y acompañantes técnicos pedagógicos.

Mantenimiento, desarrollo y mejora de sitios INAP

La Coordinación tiene a cargo el mantenimiento de la infraestructura, tarea que permite mantener la autonomía en la administración de los sitios y la inmediata implementación de las mejoras desarrolladas durante el año.

En el marco de esta autonomía, se trabajó con la Universidad Nacional del Centro en la integración vía Web Service con el nuevo sistema de gestión de la capacitación que se encuentran desarrollando.

Tanto el Portal de Capacitación como el Campus INAP son sitios fuertemente instalados en la administración pública, pero ante los nuevos proyectos se hizo foco en continuar mejorando las

funcionalidades de gestión y administración de los sitios. Esta mejora no solo se dirigió a visitantes del portal y participantes de los cursos, sino también a los procesos internos, y se logró su automatización. Los resultados que emergen de los informes Google Analytics generados para la evaluación del impacto de algunas mejoras e implementaciones realizadas confirman la eficiencia y escalabilidad de los sitios. En comparación con 2021, se incrementó la cantidad de usuarios/as con acceso al Campus INAP y al Portal de Capacitación.

El Portal de Capacitación es un sitio instalado como espacio de consulta y difusión de todas las actividades que brinda el INAP: conferencias, becas y cursos de diversas modalidades y características. Además, brinda la oportunidad al/la usuario/a de que, ante el interés en alguna actividad, pueda conocer a fondo la propuesta e incluso comenzar el proceso de inscripción, lo que colabora en sostener y concretar esa necesidad de formación.

A continuación, se detallan algunas de las tareas desarrolladas durante el año:

- Mejora en las funcionalidades de carga para la gestión de actividades y comisiones.
- Mejora en la organización y programación de formularios del sitio para la atención de consultas.
- Alineación de diseños, formatos, fuentes, etc., para facilitar los procesos de difusión e inscripción del INAP.
- Actualización de la página para la presentación y difusión del Programa Formación 2021 INAP-FoPeCap y de todas sus actividades.
- Ajuste del *home* del sitio y de la página para la presentación del Plan Federal.
- Diseño de la identidad gráfica para el ciclo de webichats.
- Actualización el *core* de WordPress y *plugins* del sitio para una disposición más moderna, avanzada y segura.
- Incorporación de *plugin* «userway» para mejorar la accesibilidad.



Portal de Capacitación

Usuarios/as

650.113

Consultas

4.638.719

**Campus INAP**

Usuarios/as

323.490

Comisiones abiertas*

1520Personas inscriptas
matriculadas**199.965**

*Incluye la sumatoria de comisiones abiertas a partir de los requerimientos de la Dirección Nacional de Planificación Estratégica de la Capacitación, la Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual y los organismos que disponen sus actividades en el Campus INAP.

Apertura de comisiones y mesa de ayuda

La apertura de comisiones, además de significar tareas técnico-operativas para disponer las aulas y matricular a las personas inscriptas, abarca el asesoramiento a docentes y tutores/as de soporte: asistencia para la actualización de materiales, manejo de recursos Moodle y generación de informes o consultas por el desempeño de participantes.

Consultas
recibidas en la
Mesa de ayuda**4800****Asistencia en estrategias de educación virtual a otros organismos**

Se fortaleció la asistencia a otros organismos públicos que debieron reforzar o implementar estrategias de capacitación virtual. Para acompañar este proceso, se actualizó e implementó el curso Gestión de la Plataforma Moodle. Además, se les ofreció:

- Asesoramiento para la programación, desarrollo e implementación de plataformas Moodle.
- Disponibilidad de *hosting* en el Campus INAP.
- Asesoramiento pedagógico y didáctico para el diseño y desarrollo de actividades en las modalidades virtual tutorada y autogestionada.
- Capacitación en recursos de aprendizaje disponibles en Moodle.
- Administración de usuarios/as y aulas. Alta, baja y modificación de usuarios/as y comisiones.
- Asistencia permanente a docentes y participantes ante inconvenientes de acceso y permanencia en el sitio.

> Organismos que recibieron asistencia

Comisión Nacional de Valores

Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales

Dirección Nacional de Fortalecimiento de las Capacidades Emprendedoras del Ministerio de Desarrollo Productivo

Instituto Nacional de Rehabilitación Psicofísica del Sur

Instituto Nacional de Semillas (INASE)

Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat

Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad

Ministerio de Salud

Secretaría General de Presidencia

Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF)

Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN)

Teatro Nacional Cervantes

Colaboración para disponer cursos INAP en otras plataformas de aprendizaje

Nos encontramos trabajando en acuerdos con diversos organismos para seguir colaborando en el desarrollo de nuevas plataformas de otros organismos del Estado.

En línea con un modelo de trabajo colaborativo, se fortaleció una red de trabajo que investiga las últimas tendencias de educación virtual para desarrollar y profundizar modelos de capacitación basados en fundamentos educativos constructivistas que respondan a las circunstancias particulares del contexto y brinden a los/las agentes públicos saberes y herramientas para desarrollar sus capacidades y contribuir así a la definición de un Estado inclusivo y eficiente.

ANEXO 1

Actividades INAP autogestionadas o tutoradas actualizadas o mejoradas. Enero-diciembre 2021

CURSO	IN	MODALIDAD	ORIGEN DEL REQUERIMIENTO	OR/OREF
CUIDADOS DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN TIEMPOS DE COVID	IN34776/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
ENFOQUES Y PERSPECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS	IN32910/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	CPTyEP
VOCES DE AUTORÍA - GOBERNANZA MODERNA, MARCO CONCEPTUAL Y TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN	IN34557/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN EN ORGANISMOS PÚBLICOS	IN31266/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
NOCIONES GENERALES SOBRE EL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL	IN34659/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	ONC
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN31860/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: MÓDULO INTRODUCTORIO	IN34802/20	Autogestionado	DNOA	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
PROGRAMA INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	IN34825/20	Tutorado	DNOA	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL	IN32642/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
INTRODUCCIÓN A LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	IN34421/20	Tutorado	DNOA	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
POLÍTICAS DE SUELO URBANO Y GESTIÓN LOCAL. DESARROLLOS PARA LOS EJECUTIVOS LOCALES	IN34960/20	Autogestionado	DCFyDV	MDTyH
EL ACCESO AL HÁBITAT EN LOS MUNICIPIOS. DESARROLLOS PARA LOS LEGISLATIVOS LOCALES	IN34707/20	Autogestionado	DCFyDV	MDTyH

Informe de Gestión

INAP 2021

BASES TEÓRICAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS/PROGRAMAS - VIRTUAL - APT	IN34368/20	Tutorado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL SINEP AGRUPAMIENTO GENERAL CON SUPLEMENTO POR CAPACITACIÓN TERCARIA Y DEL AGRUPAMIENTO PROFESIONAL Y/O CIENTÍFICO TÉCNICO CON Y SIN FUNCIONES EJECUTIVAS O DE JEFATURA RES. SGyCA N.º 384/14	IN34196/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL AGRUPAMIENTO GENERAL SINEP (CAPACITACIÓN OBLIGATORIA PARA PERSONAL INGRESANTE POR CONCURSO - PLANTA PERMANENTE - RES. SGyCA N.º 384/14)	IN34197/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	IN32373/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
EMPLEO PÚBLICO	IN31466/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	ONEP
EMPLEO PÚBLICO (PROGRAMA FEDERAL)	IN31684/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	ONEP
ÉTICA PÚBLICA	IN31471/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	OA
ÉTICA PÚBLICA (PROGRAMA FEDERAL)	IN32894/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	OA
SISTEMAS TRANSVERSALES DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL	IN32353/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	SIGEN/ONC/ HACIENDA
NOCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS	IN30616/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	IN35591/21	Autogestionado	DAC/DNPEC	
CUIDADOS DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN TIEMPOS DE COVID	IN34776/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
CAPACIDADES ESTATALES	IN34538/20	Tutorado	DAC/DNPEC	
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN34808/20	Tutorado	DAC/DNPEC	
INTRODUCCIÓN AL MODELO DE CALIDAD ESTATAL Y AL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD	IN35882/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
TALLER PARA ASPIRANTES A EVALUADORAS/ES DEL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. EDICIÓN 2021	IN35880/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI

INTRODUCCIÓN A LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	IN34421/20	Tutorado	DNOA	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
NUEVOS DESAFÍOS PARA LA SEGURIDAD	IN31941/19	Tutorado	DNOA	DN de Ciberseguridad - SIP
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL: UNA APROXIMACIÓN	IN29679/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN34765/20	Tutorado	DAC/DNPEC	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN31860/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: CONCEPTOS FUNDAMENTALES	IN36014/21	Tutorado	DAC/DNPEC	DN de Ciberseguridad - SIP
CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	IN31058/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
DERECHO A LA ALIMENTACIÓN Y SOBERANÍA ALIMENTARIA. DESAFÍOS FRENTE A LA PANDEMIA (PLAN FEDERAL)	IN35895/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: EL ABC DE LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS (NIVEL 1) (PLAN FEDERAL)	IN35598/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: LOS USOS DE LA EVALUACIÓN (NIVEL 2) (PLAN FEDERAL)	IN35653/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
EL ENFOQUE DE DERECHOS EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (PLAN FEDERAL)	IN35654/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
EL ACCESO AL HÁBITAT EN LOS MUNICIPIOS. DESARROLLOS PARA LOS LEGISLATIVOS LOCALES (PLAN FEDERAL)	IN35905/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
POLÍTICAS DE SUELO URBANO Y GESTIÓN LOCAL. DESARROLLOS PARA LOS EJECUTIVOS LOCALES (PLAN FEDERAL)	IN35904/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
POLÍTICAS SOCIALES Y EMOCIONES: CONVERGENCIAS PARA EL ANÁLISIS (PLAN FEDERAL)	IN35995/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN EN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS (PLAN FEDERAL)	IN35996/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	

Informe de Gestión

INAP 2021

COMPETENCIAS LABORALES	IN31261/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
ELECTRICIDAD: MONTADO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	IN36177/21	Tutorado	TF/DNPEC	
GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN POLÍTICAS PÚBLICAS. EDICIÓN 2021	IN35657/21	Tutorado	DNOA	
INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO	IN34447/20	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
LENGUAJE, ESTILOS Y EMOCIONES DURANTE LA COMUNICACIÓN ORAL	IN35680/21	Tutorado	TF/DNPEC	
ELECTRICIDAD: MONTADO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	IN36177/21	Tutorado	TF/DNPEC	
ENFOQUE Y PAUTAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	IN35463/21	Tutorado	TF/DNPEC	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN34808/20	Tutorado	DNOA	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI
WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS (PLAN FEDERAL)	IN35787/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS	IN31277/18	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	IN31721/19	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (PLAN FEDERAL)	IN35782/21	Autogestionado	CCDyNT - Identificación de Mejora	

ANEXO 2

Actividades INAP virtuales sincrónicas desarrolladas. Enero-diciembre 2021

CURSO	IN	MODALIDAD	ORIGEN DEL REQUERIMIENTO	OR/OREF
TRANSPARENCIA: UN ENFOQUE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	IN34869/20	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Integridad y Transparencia. SSFI
ELABORACIÓN DE PERFILES DECRETO 1133/09	IN35369/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE OTROS RÉGIMENES ESCALAFONARIOS AL CONVENIO N.º1133/09	IN35370/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
SISTEMA DE PROMOCIÓN DE CATEGORÍA DEL DECRETO 1133/09	IN35371/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
SISTEMA DE PROMOCIÓN DE GRADO DEL DECRETO 1133/09	IN35393/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
GARANTÍAS PARA APN	IN35401/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
INTRODUCCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL	IN35402/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
LA CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA MODALIDAD LLAVE EN MANO	IN35403/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
LA FAZ PREPARATORIA DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	IN35472/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
ESTADÍSTICA PARA NO ESTADÍSTICOS - NIVEL 1	IN35404/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
CONCEPTOS BÁSICOS DE CIBERSEGURIDAD	IN35398/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Ciberseguridad - SIP
EL CIBERCRIMEN, LA CIBERSEGURIDAD Y LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE DELITOS INFORMÁTICOS	IN35411/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Ciberseguridad - SIP
LA UNIDAD REQUIRENTE EN LA GESTIÓN DE COMPRA	IN35477/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	IN35525/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC

Informe de Gestión

INAP 2021

PLIEGOS DE BIENES Y SERVICIOS: INSTRUMENTO FUNDAMENTAL PARA UNA CONTRATACIÓN EXITOSA	IN35523/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN TIEMPOS DE VIRTUALIDAD	IN35519/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
IDENTIFICACIÓN, DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	IN35491/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Inversión Pública (DNIP) SS de Evaluación Presupuestaria e Inversión Pública y Participación Púb. Priv. (JGM)
PROBLEMÁTICAS EN EL PROCESO ELECTRÓNICO DE COMPRAS	IN35587/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
ANÁLISIS DE OFERTAS EN OBRA PÚBLICA	IN35526/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
INNOVACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS PÚBLICAS	IN35592/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
ONTI 2.0 PROCESO DE INTERVENCIÓN (VIRTUAL)	IN31969/19	Sincrónico	OR/ORef	ONTI
INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	IN35493/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Inversión Pública (DNIP) SS de Evaluación Presupuestaria e Inversión Pública y Participación Púb. Priv. (JGM)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	IN35510/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO	IN35535/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
POSICIONES DE LA OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES EN CUESTIONES CONTROVERTIDAS EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES	IN35786/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA PARA EL SECTOR PRIVADO: ASPECTOS ESENCIALES DE LA RESPONSABILIDAD CORPORATIVA POR CORRUPCIÓN (LEY 27.401)	IN35846/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	Oficina Anticorrupción
ARTICULACIÓN DEL AGRUPAMIENTO CIENTÍFICO TÉCNICO CON EL NOMENCLADOR CLASIFICADOR DE PUESTOS Y FUNCIONES Y LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS	IN36024/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA TRAMITACIÓN DEL INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA DEL SINEP Y ADQUISICIÓN DE LA ESTABILIDAD	IN35965/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP

EL DESAFÍO DE FORMALIZAR Y ENTENDER LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DESDE EL PRESUPUESTO	IN36038/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
NUEVOS TIEMPOS, NUEVOS LIDERAZGOS	IN36211/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL: SU ORGANIZACIÓN Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	IN36027/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN PARA AUDITORES INTERNOS	IN36251/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
LA IDENTIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO TÁCITO PERSONAL COMO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO COLECTIVO ORGANIZACIONAL	IN36185/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO	IN36376/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
CREATIVIDAD PARA EMPRENDER EN EL ESTADO	IN35941/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
HERRAMIENTAS BLANDAS PARA MANDOS MEDIOS	IN36554/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
LOS PROCESOS DE SELECCIÓN MEDIANTE DE CONVOCATORIA INTERNA - EL ROL DE LOS VEEDORES	IN36630/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
ESTADÍSTICA PARA NO ESTADÍSTICOS - NIVEL 2	IN36039/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADAS AL TRABAJO DIARIO	IN36184/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL ÁMBITO DE OBRA PÚBLICA COMO CRITERIOS DE LA CONTRATACIÓN	IN36059/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONC
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	IN36377/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	DN de Ciberseguridad - SIP
RÉGIMEN DE VALORACIÓN POR EVALUACIÓN Y MÉRITO PARA LA PROMOCIÓN DE NIVEL EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO	IN36541/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	ONEP
INVESTIGACIÓN SOCIAL CUALITATIVA: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN	IN36711/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	
MIGRACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN INAP (SGI)	IN36599/21	Sincrónico	DAC/DNPEC	

ANEXO 3

Actividades INAP virtuales autogestionadas y tutoradas desarrolladas. Enero-diciembre 2021

CURSO	IN	MODALIDAD	ORIGEN DEL REQUERIMIENTO	OR/OREF
EL BUEN USO DEL ESPACIO EN LOS EDIFICIOS PÚBLICOS	IN36549/21	Autogestionado	DAC/DNPEC	AABE
INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN35288/20	Autogestionado	DAC/DNPEC	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI
INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS	IN35397/21	Autogestionado	DAC/DNPEC	Secretaría de Energía
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SUELO: LA PRESCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA (PLAN FEDERAL)	IN36615/21	Autogestionado	DCFyDV	Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat
COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL Y REDES SOCIALES: DESAFÍOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PLAN FEDERAL)	IN35669/21	Autogestionado	DCFyDV	
LAS POLÍTICAS CULTURALES Y LA ECONOMÍA POLÍTICA DEL POSDESARROLLO	IN35668/21	Autogestionado	DCFyDV	
DERECHO A LA ALIMENTACIÓN Y SOBERANÍA ALIMENTARIA. DESAFÍOS FRENTE A LA PANDEMIA (PLAN FEDERAL)	IN35895/21	Autogestionado	DCFyDV	
EL ENFOQUE DE DERECHOS EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS - (PROGRAMA FEDERAL)	IN35654/21	Autogestionado	DCFyDV	
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: EL ABC DE LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS (NIVEL 1) - (PROGRAMA FEDERAL)	IN35598/21	Autogestionado	DCFyDV	
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: LOS USOS DE LA EVALUACIÓN (NIVEL 2) - (PROGRAMA FEDERAL)	IN35653/21	Autogestionado	DCFyDV	
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL. COMUNICACIÓN INTERNA (PLAN FEDERAL)	IN35896/21	Autogestionado	DCFyDV	

POLÍTICAS SOCIALES Y EMOCIONES: CONVERGENCIAS PARA EL ANÁLISIS (PLAN FEDERAL)	IN35995/21	Autogestionado	DCFyDV	
LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN EN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS (PLAN FEDERAL)	IN35996/21	Autogestionado	DCFyDV	
HERRAMIENTAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (PLAN FEDERAL)	IN36200/21	Autogestionado	DCFyDV	
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL. NUEVAS TECNOLOGÍAS (PLAN FEDERAL)	IN36456/21	Autogestionado	DCFyDV	
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO Y TERRITORIAL (PLAN FEDERAL)	IN36205/21	Autogestionado	DCFyDV	
PRINCIPIOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO (PLAN FEDERAL)	IN36448/21	Autogestionado	DCFyDV	
INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN VIRTUAL (PLAN FEDERAL)	IN36620/21	Autogestionado	DCFyDV	
COMUNICACIÓN Y MEDIOS (PLAN FEDERAL)	IN36609/21	Autogestionado	DCFyDV	
CONCEPTOS BÁSICOS EN DERECHOS HUMANOS	S/N	Autogestionado	DNOA	SS de Promoción de DD.HH.
VOCES DE AUTORÍA - CAPACIDADES COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DE LAS CRISIS Y EL RIESGO	IN34723/20	Autogestionado	DNOA	
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPARADA	IN35590/21	Autogestionado	DNOA	
VOCES DE AUTORÍA - EL ESTADO EN LA ERA EXPONENCIAL	IN34558/20	Autogestionado	DNOA	
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (e-SIDIF)	IN36008/21	Autogestionado	OR/ORef	CCyE de la SS de Presupuesto – DG de Sistemas Informáticos de Administración Financiera
PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN34765/20	Tutorado	DAC/DNPEC	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	IN34808/20	Tutorado	DAC/DNPEC	DN de Fort. de Capac. de Gestión - Dirección de Seguimiento y Evaluación SSFI

Informe de Gestión

INAP 2021

COMPETENCIAS DIGITALES PARA LIDERAZGO REMOTO	IN34537/20	Tutorado	DAC/DNPEC	
MENTORÍA. HERRAMIENTA DE LIDERAZGO, PRODUCTIVIDAD Y CAMBIO	IN34574/20	Tutorado	DAC/DNPEC	
INSTITUCIONALIDAD Y GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO	IN35847/21	Tutorado	DAC/DNPEC	
CURSO INTERAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTROL DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL	IN31828/19	Tutorado	DNOA	Escuela de Hacienda - MEcom
EL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD II	IN35649/21	Tutorado	DNOA	ONTI
ENCONTRÁ TU CREATIVIDAD EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL II	IN35651/21	Tutorado	DNOA	ONTI
CREATIVIDAD PARA LA INNOVACIÓN II	IN35652/21	Tutorado	DNOA	ONTI
LA CREATIVIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL II	IN35650/21	Tutorado	DNOA	ONTI
INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL DESARROLLO PERSONAL Y DE EQUIPOS	IN34575/20	Tutorado	DNOA	
CALIDAD DE INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	IN34583/20	Tutorado	DNOA	
REGISTRO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES Y DE CONSUMO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL: CIERRE DE EJERCICIO	IN36747/21	Tutorado	OR/ORef	Escuela de Hacienda - MEcom
REGISTRO CONTABLE DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL	IN36748/21	Tutorado	OR/ORef	Escuela de Hacienda - MEcom
ENFOQUE Y PAUTAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	IN35463/21	Tutorado	TF/DNPEC	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
LENGUAJE, ESTILOS Y EMOCIONES DURANTE LA COMUNICACIÓN ORAL	IN35680/21	Tutorado	TF/DNPEC	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
PERSPECTIVA DE DERECHOS E INCLUSIÓN EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	IN35681/21	Tutorado	TF/DNPEC	DN de Mejora de Servicios a la Ciudadanía SSFI
ELECTRICIDAD: MONTADO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	IN34971/20	Tutorado	TF/DNPEC	
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA: ROLES Y FUNCIONES	IN35458/21	Tutorado	TF/DNPEC	
CLAVES PARA EL ASESORAMIENTO A LA CIUDADANÍA EN TRÁMITES Y SERVICIOS ONLINE	IN35980/21	Tutorado	TF/DNPEC	

EL DESEMPEÑO INDIVIDUAL Y DEL EQUIPO: UNA MIRADA DESDE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	IN36050/21	Tutorado	TF/DNPEC
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN	IN35295/20	Tutorado	TF/DNPEC
(Trayecto Biblioteca)	IN35389/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS LABORALES (APT)	IN35449/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT)	IN36010/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
LA PLANIFICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. UNA ORIENTACIÓN PRÁCTICA (APT)	IN35392/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
CÓMO LIDERAR Y MANTENER EL BIENESTAR EMOCIONAL EN ÉPOCAS DE CRISIS (APT)	IN35539/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (APT)	IN35375/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
GESTIÓN POR OBJETIVOS Y RESULTADOS. SISTEMAS DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN (APT)	IN35450/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
CONTEXTO LABORAL: LA SEGURIDAD E HIGIENE (APT)	IN35768/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
DE LA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES (APT)	IN35546/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT)	IN35952/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
CONVERSACIONES DIFÍCILES EN EL ÁMBITO LABORAL (APT)	IN35947/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
BUENAS PRÁCTICAS DURANTE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (APT)	IN35948/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS DEL PERSONAL DE ÁREAS DE MANTENIMIENTO (APT)	IN35949/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT
SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: UNA PERSPECTIVA DESDE LOS OFICIOS DE MANTENIMIENTO. PRIMERA PARTE (APT)	IN35950/21	Tutorado	DAC/DNPEC - APT

Descripción del área

El área de Comunicación tiene como objeto principal difundir la oferta académica del INAP para el personal de la Administración Pública Nacional, provincial y municipal, con el fin de fomentar el acceso a las propuestas de capacitación continua de los/las trabajadores/as. También es responsable de informar cómo desde el INAP se acompañan las políticas públicas definidas por la Presidencia, la Jefatura de Gabinete de Ministros y la Secretaría de Gestión y Empleo Público.

Objetivos

- Asistir al Director Institucional en el desarrollo de la política comunicacional del INAP.
- Realizar asistencia técnica a las Direcciones Nacionales del INAP.
- Definir la identidad y el sistema gráfico del INAP.
- Ajustar la comunicación del INAP, en todos los soportes, formatos y canales, a los lineamientos de la Jefatura de Gabinete de Ministros y de la Presidencia de la Nación.
- Estructurar, editar y corregir contenido, piezas comunicacionales y textos.
- Diseñar las piezas gráficas y audiovisuales.
- Sostener una comunicación acorde con los diferentes públicos objetivo y los distintos canales de difusión internos y externos.
- Llevar adelante estrategias de difusión que faciliten la comunicación tanto con los/las trabajadores/as públicos como con la academia y otros grupos interesados en las propuestas del INAP, y la ciudadanía que participa de las actividades abiertas.

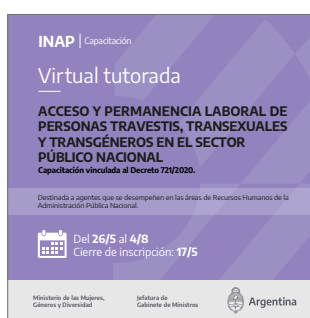
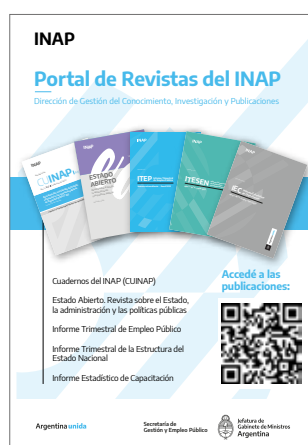
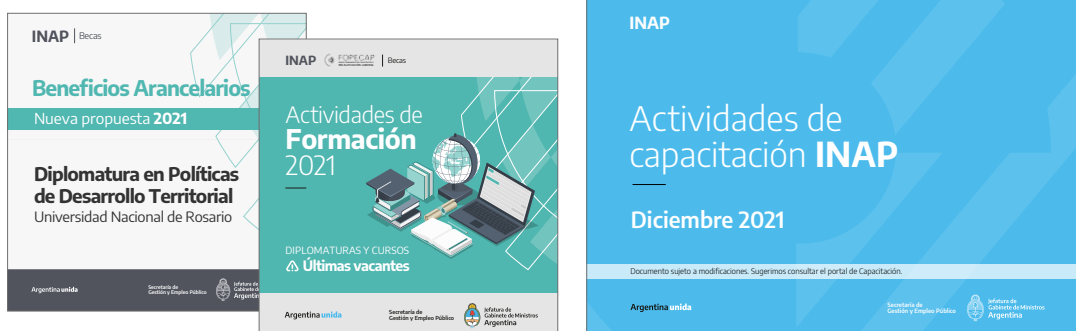
Líneas de trabajo prioritarias

El área de Comunicación está integrada por dos equipos: el de producción, que se ocupa de generar contenido, editar, corregir y diseñar las piezas comunicacionales gráficas y audiovisuales; y el de difusión, que se encarga de hacer llegar la información a los/las trabajadores/as de la Administración Pública, a grupos de interés y a la ciudadanía en general.

Producción

El equipo de producción está integrado por tres diseñadores/as y una editora y correctora. Se realizó el diseño completo de distintas piezas de comunicación gráficas y audiovisuales, como *flyers*, placas para redes sociales, aperturas para videos, folletos, catálogos, *banners*, fondos de prensa, *headers* y atajos para argentina.gob.ar/inap, certificados de capacitación, cuadernillos, informes de gestión, manuales, etc., que cumplen con los lineamientos del área de Comunicación de la Jefatura de Gabinete de Ministros y se ajustan a los propuestos en el manual de estilo de la Presidencia de la Nación. Sumado a esto, se propusieron originales lineamientos gráficos para los nuevos programas y ciclos de capacitación. También, los *brochures* del Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública, del Programa Estado Integrado y de la Dirección de Gestión del Conocimiento, Investigación y Publicaciones. Se diseñó la página de argentina.gob.ar para el Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública y para el Centro de Documentación. Se brindó asistencia técnica en la edición, corrección y diseño de diferentes publicaciones de la Dirección de Gestión del Conocimiento, Investigación y Publicaciones.





Difusión

Los canales de comunicación actualmente utilizados por el área son los siguientes: sitio argentina.gov.ar, Portal de Capacitación (capacitacion.inap.gov.ar), correo electrónico y redes sociales.

Durante el segundo año de pandemia, el desafío fue llegar a los/las agentes públicos que se encontraban haciendo tareas de forma remota.

Si bien el correo electrónico es el canal principal de difusión del INAP de cara a los/as trabajadores/as de la Administración Pública Nacional, ya que se mantiene una comunicación permanente con los/las coordinadores/as técnicos de capacitación, quienes se encargan de reenviar dentro la información a los/las agentes de cada organismo, se siguió haciendo un trabajo intenso en redes sociales y en el sitio argentina.gov.ar/INAP.

En este último, se publicaron las novedades y toda la información orientada a informar a la ciudadanía de las actividades brindadas por el INAP.

En las redes sociales, se sostuvo un mensaje directo, que nos ha permitido evacuar dudas sencillas que pudieran tener agentes públicos, grupos interesados y ciudadanía. Las publicaciones en las redes apuntan siempre a derivar a las personas interesadas en cursos, becas, conferencias, etc., al Portal de Capacitación del INAP, que es el sitio donde se encuentra la información pertinente y completa para el proceso de inscripción a los programas, las actividades de formación y las becas y beneficios arancelarios.

Alcance cuantitativo del área de Comunicación

>	Producción	
	Piezas gráficas	901
	Videos	90
	Publicaciones	9
>	Difusión	
	Publicaciones	588
	Interacciones	86.043
	Personas alcanzadas	767.487

Comunicación INAP

Edición y corrección

Patricia Iacovone

Diseño y diagramación

Roxana Pierri



El Informe de Gestión INAP 2021 y su contenido se brindan bajo una Licencia Creative Commons Atribución-No Comercial 2.5 Argentina. Es posible copiar, comunicar y distribuir públicamente su contenido siempre que se cite la fuente, así como la institución.

El contenido de este informe no puede utilizarse con fines comerciales.

Diciembre 2021

Secretaría de
Gestión y Empleo Público



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina