



Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable

ANEXO I

MANUAL DE OPERACIONES DEL SISTEMA DEL MANIFIESTO EN LÍNEA
(SIMEL)

[Handwritten signature]

Manual de operaciones

SIMEL

Versión 1

24/09/2015

Dirigido a:
• **DRP**



**Secretaría de Ambiente
y Desarrollo Sustentable
de la Nación**

[Handwritten signature]

0
↓
SL

Tabla de contenido

1. FUNCIONALIDADES DE LA SOLUCIÓN	4
OBJETIVO	4
SIMEL (SISTEMA DE MANIFIESTOS EN LÍNEA).....	4
SIMEL Institucional	4
SIMEL	6
Generador	9
Transportista	9
Personas físicas o jurídicas responsables del transporte de residuos peligrosos	9
Operador	9
Administrador de la DRP	9
Administrador del Registro (Empresas - Plantas / Empresas - Navieras/Marítimas).....	9
Administrador de manifiestos	9
ANEXOS	21
ANEXO I – DOCUMENTO MANIFIESTO.....	21
ANEXO II – DORSO DOCUMENTO MANIFIESTO (SOLO MANIFIESTOS MÚLTIPLES)	22
ANEXO III – CONSTANCIA DE RECEPCIÓN.....	23
ANEXO IV – CERTIFICADO DE TRATAMIENTO	24
ANEXO V – NOTIFICACIONES DEL SISTEMA	25
ANEXO VI – BOLETA DE PAGO.....	25

1. FUNCIONALIDADES DE LA SOLUCIÓN

OBJETIVO

El objetivo principal de la solución es gestionar eficaz y eficientemente los Manifiestos según lo enunciado en la Ley N° 24.051 de generación, manipulación y transporte de residuos peligrosos a través de una herramienta informática.

La herramienta permite reemplazar la operatoria actual donde se utilizan formularios pre impresos que son completados manualmente, por una operatoria totalmente sistematizada, con manifiestos electrónicos y asistencia online, permitiendo un ahorro sustancial del uso de papel y una disminución de los tiempos de respuesta entre el administrado y la autoridad ambiental de control y fiscalización.

SIMEL (SISTEMA DE MANIFIESTOS EN LÍNEA)

SIMEL es el nombre brindado al sistema informático de manifiestos en línea.

Este sistema consta de tres partes; un sistema institucional de libre acceso, un sistema de gestión donde acceden los operadores de los establecimientos y una sección de administración la cual es accedida por los operadores de la dirección de residuos peligrosos (DRP).

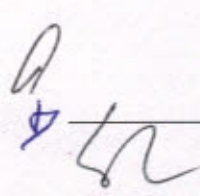
SIMEL INSTITUCIONAL

El sistema institucional de SIMEL se compone de la siguiente manera:

- Inicio (Pantalla principal)
- Generadores
- Transportistas
- Operadores
- Contacto
- Soporte
 - Manual de usuario RP
 - Leyes que reglamentan RP
 - Preguntas frecuentes
- Ingresar a SIMEL
- Alta de usuarios de SIMEL

INICIO

- Informa sobre SIMEL y da la posibilidad de acceder a todas las secciones del sistema institucional.
- Muestra las últimas noticias relacionadas con SIMEL y da acceso a una guía paso a paso.



GENERADORES, TRANSPORTISTAS Y OPERADORES

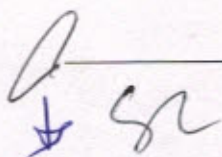
- Informa los requisitos para registrarse en SIMEL
- Muestra las últimas noticias relacionadas con SIMEL y da acceso a una guía paso a paso.

CONTACTO

- Formulario de contacto que envía un email a la DRP

SOPORTE

- Descarga del manual de usuario de SIMEL
- Listado de leyes que reglamentan residuos peligrosos



SIMEL

El objetivo principal de SIMEL es gestionar eficaz y eficientemente los Manifiestos según lo enunciado en la Ley Nº 24.051 de generación, manipulación y transporte de residuos peligrosos a través de una herramienta informática.

La herramienta permite reemplazar la operatoria actual donde se utilizan formularios pre impresos que son completados manualmente, por una operatoria totalmente sistematizada, con manifiestos electrónicos y asistencia online, permitiendo un ahorro sustancial del uso de papel y una disminución de los tiempos de respuesta entre el administrado y la autoridad ambiental de control y fiscalización.

SIMEL se compone por los siguientes módulos:

- Registro
- Recordar contraseña
- Manifiesto simple
- Manifiesto múltiple
- Manifiesto SLOP
- Manifiestos Pendientes
- Manifiestos en proceso
- Manifiestos en camino
- Manifiestos Recibidos
- Manifiestos Rechazados
- Historial de manifiestos
- Comprar manifiestos
- Mi cuenta

REGISTRO

El ciudadano que desee registrar una planta que Genera, Transporta u Opera con residuos peligrosos deberá completar una Solicitud de Registro de Generadores/Transportistas/Operadores.

El envío del formulario con todos los datos podrá efectivizarse cuando los datos ingresados estén completos y sean correctos.

La Solicitud enviada puede ser impresa tanto por el Administrador de la Empresa como por el Administrador del Registro (de la DRP) y deberá tener un número que permita seguir el trámite de registro.

El registro al sistema se implementa mediante la validación del CUIT de la empresa solicitante. El CUIT se valida contra la base de datos de la AFIP; de no estar presente en dicha base de datos la empresa no puede continuar con el registro.

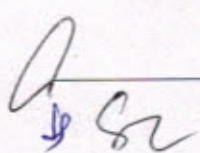
Se requiere que la empresa especifique que tipo de establecimientos va a dar de alta. Puede dar de alta establecimientos del tipo Generador, Transportista y Operador. No existen límites en el alta para la cantidad de establecimientos del tipo Generador y Operador pero solo se puede ingresar un establecimiento del tipo transportista por empresa.

DATOS DE LA EMPRESA

Para completar un registro se requiere ingresar la fecha de actividades, domicilio real, domicilio legal y domicilio constituido; este último tiene que estar si o si en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Adicionalmente se requieren los datos de todos los responsables legales y técnicos de la empresa. No hay límites en la cantidad de representantes que una empresa pueda ingresar.

DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS



Para cada establecimiento registrado se requiere que se ingresen los siguientes datos:

- Nombre: Nombre de fantasía que identifica al establecimiento
- Usuario: Número de usuario para acceder a SIMEL (Lo genera el sistema de forma automática)
- Contraseña: Contraseña para acceder al sistema
- CAA y Fecha: Número de CAA y Fecha
- Expediente: Número de expediente y Año. Este campo no es obligatorio para los establecimientos del tipo Generador.
- Actividad Principal
- Descripción del proceso productivo
- Domicilio real
- Domicilio constituido

Para los establecimientos del tipo Generador y Operador se requiere adicionalmente el dato Número de Sucursal el cual identifica de forma única a una sucursal de la empresa.

Para finalizar se requiere ingresar los permisos de los residuos (Y) y de ser un establecimiento del tipo Transportista se requieren los datos de la flota de vehículos con sus respectivos permisos de transporte de residuos.

Al finalizar el registro se envía un email informando a cada establecimiento del alta en SIMEL.

CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD

Será responsabilidad del Administrador del Registro (de la DRP). Realizada la confirmación, la información será exclusivamente actualizada por Administrador de la Empresa.

RECHAZO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO

Será responsabilidad del Administrador del Registro (de la DRP). Se deberán poder indicar los motivos de rechazo. El sistema enviará una notificación/alerta indicando que la solicitud fue rechazada. Este rechazo, implica la solicitud de modificación de algún dato al que la envía, que podrá remitirla nuevamente.

ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO

Será responsabilidad del Administrador de la Empresa, actualizar/solicitar autorización de los datos de la/s planta/s de la empresa.

No podrán ser modificados los siguientes datos:

- Expediente

La actualización de los siguientes datos *deberá* ser previamente autorizada por la DRP (Administrador del Registro):

- CAA
- Vehículos (alta / baja y modificación)
- Categorías sometidas a control

La actualización de cualquier otro dato deberá ser notificada a la DRP (Administrador del Registro).

Deberá manejarse información histórica de los datos de registro.

9.52
↓

CONFIRMACIÓN/RECHAZO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO

Será responsabilidad del Administrador del Registro (de la DRP). Si confirma la actualización, los cambios solicitados impactarán en el Registro y si la rechaza podrá indicar los motivos del rechazo.

INGRESO AL SISTEMA

El acceso a SIMEL se realiza a través de Internet, los usuarios deberán ingresar con su *número de usuario* y correspondiente *Clave UNICA*.

La autenticación y autorización de los perfiles correspondientes a Autoridades se lleva a cabo mediante el SSO-Single Sign-On implementado en la SsTG, para el resto se validará la Clave *UNICA*.

El sistema presenta la información de los perfiles que el usuario tiene habilitados automáticamente utilizando una tabla de permisos.

La función de autenticación/autorización detecta distintas condiciones y estados de los usuarios para permitirles o inhibirlos de utilizar las distintas funcionalidades del sistema.

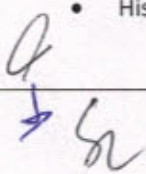
Dentro de las condiciones a evaluar se encuentran:

- Los Operadores y Transportistas cuyo CAA no esté vigente no están autorizados a operar en el sistema, y son informados de tal condición por el mismo.
- Los Generadores tienen un máximo de 180 días para realizar el trámite para obtener la CAA una vez que el alta del mismo fuera aprobada por la DRP.
- Los Operadores/Generadores/Transportistas de plantas que hayan sido inhibidas por la DRP no están autorizados a operar en el sistema, y son informados del carácter de la inhibición (Suspensión Temporal / Baja).
- Los Operadores/Generadores/Transportistas de plantas cuyas Solicitudes de registro estén aún pendientes de confirmación por la DRP no están autorizados a operar en el sistema.
- Las Empresas Navieras/Marítimas que hayan sido inhibidas por la DRP no están autorizadas a operar en el sistema.
- Los Generadores registrador en el Registro Provisorio y cuyo plazo se encuentre vencido no están autorizados a operar el sistema.
- Los usuarios que no se encuentren activos no están autorizados a operar en el sistema.

ENTORNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Tienen disponible en forma rápida la siguiente información:

- Datos básicos de la Empresa/Planta u Organismo como el cual están operando.
- Contador de días pendientes para el vencimiento del CAA.
- Estadísticas de manifiestos creados, pendientes, aprobados, recibidos, finalizados y rechazados.
- Cantidad de manifiestos acreditados disponibles para utilizar.
- Nuevo manifiesto simple, múltiple, SLOP
- Historial de manifiestos



Manual de operaciones

SIMEL - Versión 1

- Manifiestos en proceso
- Manifiestos en camino
- Manifiestos pendientes

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

La información básica de todos los usuarios del sistema son CUIT, Nombre/Razón Social y Correo electrónico.

Las cuentas de los usuarios serán definidas por la inscripción de los mismos en alguno de los registros (Registro de Generadores, Transportistas y Operadores, Operadores de la DRP). En este caso la baja o inhibición de ingreso al sistema está dada por la baja o suspensión en alguno de los Registros de Administrados.

PERFILES DE USUARIO

Los permisos dentro del sistema están organizados en perfiles/roles.

PERFILES DE ESTABLECIMIENTOS

Generador

Toda persona física o jurídica que, como resultado de sus actos o de cualquier proceso, operación o actividad, produzca residuos calificados como peligrosos.

Transportista

Personas físicas o jurídicas responsables del transporte de residuos peligrosos

Operador

Los usuarios registrados en plantas definidas con categoría O (Operadora), OG (Operadora-Generadora) u OE (Operadora-Exportadora) pueden actuar como Operadores dentro del Sistema.

PERFILES DE LA DRP

Perfiles posibles para los usuarios de la DRP

Administrador de la DRP

Corresponde al perfil con máximo acceso dentro de la DRP.

Administrador del Registro (Empresas - Plantas / Empresas - Navieras/Marítimas)

Corresponde al perfil de la DRP que tendrá la responsabilidad de administrar (Autorización, Suspensión, Rehabilitación, etc.) el Registro de Generadores, Transportistas y Operadores y el Registro de Empresas Navieras/Marítimas, etc.

Administrador de manifiestos

Corresponde al perfil de la DRP que ingresará al sistema a sólo a efectos de realizar aprobaciones de manifiestos pendientes y a realizar consultas sobre manifiestos emitidos.

ESTADOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS

A continuación se listan todos los posibles estados en los que puede estar un establecimiento dentro del sistema.

PENDIENTE DE APROBACIÓN

Cuando un establecimiento se registra queda pendiente de aprobación por la DRP. Este es el estado inicial de un establecimiento.

ACTIVO

Un establecimiento se encuentra activo cuando su solicitud de registro ha sido aprobada por la DRP.

SUSPENSIÓN

Será responsabilidad del Administrador del Registro (de la DRP). La suspensión (temporal) de una planta podrá ser levantada a través de la Rehabilitación de la misma. Se deberá poder ingresar un motivo u observación de la suspensión.

Mientras la planta se encuentre suspendida ningún usuario podrá operar como miembro de la misma.

SOLICITUD DE BAJA

Será responsabilidad del Administrador de la Empresa, solicitar la baja de alguna de las plantas de la empresa.

BAJA

Será responsabilidad del Administrador del Registro (de la DRP). La baja de una planta podrá ser levantada a través del proceso de Rehabilitación. La Rehabilitación en caso de baja, es a efectos de manejar el mismo Expediente - muchas veces exigido por la Empresa- . Se deberá poder ingresar un motivo u observación de la baja.

Mientras la planta se encuentre dada de baja ningún usuario podrá operar como miembro de la misma. No se puede efectivizar la baja si hay liquidaciones pendientes.

GESTIÓN DE MANIFIESTOS

El sistema gestionará tres tipos de Manifiesto:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPANTES
------	-------------	---------------

SIMPLE	Terrestre (recorrido desde 1 Generador)	[1 Generador] / [1 Transportista] / [1 Operador]
	ESPECIALES	
	Única categoría - Operador (por almacenamiento)	[1 Generador] / [1 Transportista] / [1 Operador]
	Única categoría (Y31/34 o Y3/35 o Y31 sólo) - Transportista (Resolución 544/94)	[No se registran] / [1 Transportista] / [1 Operador]
MULTIPLE	Terrestre (recorrido desde n Generador) Y1-Residuos Patológico – Operador / Transportista	[2-N Generadores] / [1 Transportista] / [1 Operador]
SLOP	Residuos derivados de Operaciones Normales de Buques.	[1 Generador] / [1 Transportista] / [1 Operador]

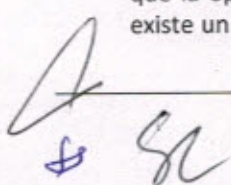
Existe un único modelo para el documento del Manifiesto (ver [Anexo II](#)), no obstante el Manifiesto Múltiple tiene un dorso en el que consta la información de los n-Generadores (Manifiesto – Dorso – Ver [Anexo III](#)).

CREACION SEGÚN TIPO Y PERFIL					
	GENERADOR	TRANSPORTISTA	OPERADOR	OPERADOR - GENERADOR	OPERADOR EXPORTADOR
SIMPLE	SI	SI	SI	SI – GENERADOR SI – OPERADOR	SI
MULTIPLE	NO	SI	SI	NO – OPERADOR SI – OPERADOR (por almacenamiento)	NO
SLOP	NO	SI	SI	NO	NO

Los Manifiestos son numerados. Dicho número se asigna en el momento que todos los confirmantes (depende del tipo de Manifiesto) aceptan su participación.

Una vez que el Manifiesto fue creado, tiene un plazo de 5 días hábiles para aceptarlo todos confirmantes, en caso contrario el Manifiesto deberá darse por vencido y no podrá ser utilizado. Desde la fecha en que todos lo confirman hasta que se realiza la recepción de los residuos, habrá 30 días hábiles y desde ésta hasta que se realiza la Constancia de Recepción 72hs. El Manifiesto será considerado cerrado en el momento en que el Operador realiza la confirmación de la recepción de los residuos –Ver anexo IV - Constancia de Recepción-. En caso de vencerse alguno de los plazos se deberá enviar una alerta a la DRP.

En los procesos posteriores a la confirmación de un Manifiesto (hasta su cierre se controla la vigencia de CAA para Transportista / Operador) y en caso de estar vencido se le deberá advertir al usuario indicando que la operación no podrá realizarse hasta no solucionar el problema. En el caso de los generadores existe un plazo de 180 días desde que la DRP aprobó el registro del mismo en los que podrá operar sin



Manual de operaciones

SIMEL - Versión 1

CAA, pasado ese lapso de tiempo el control de la CAA se realizará de igual forma que para los Operadores y Transportistas.

MANIFIESTO SIMPLE

Corresponde a un Manifiesto terrestre en el que se carga un Generador, un Operador y un Transportista.

OPERATORIA GENERAL

- El Generador, Transportista, Operador (Operador-Generador, Operador-Exportador) podrán crear este tipo de Manifiestos.
 - Según quien lo cargue completa determinada información.
 - Transportistas: Se pedirá que ingresen los datos del vehículo que va a intervenir en el manifiesto.
- El Generador, Transportista u Operador (Operador-Generador, Operador-Exportador) deberán confirmar el Manifiesto.
 - En cada confirmación podrán cargarse datos propios del perfil pero no modificar los previamente cargados.
 - Transportistas: Se pedirá que ingresen los datos del vehículo que va a intervenir en el manifiesto.
- Cuando el Manifiesto es aceptado por todos los confirmantes se deberá generar el número de Manifiesto y el documento correspondiente.
- Si alguno de los confirmantes rechaza el Manifiesto, el mismo queda finalizado en tal condición (sin número - constituye un borrador que no deberá ser incluido como resultado de las búsquedas/historial-).
- Los manifiestos no aprobados serán informados en la sección Manifiestos rechazados.

CREACIÓN

Los datos a cargar dependerán de quien crea el Manifiesto:

GENERADOR

- El sistema realiza la carga automática de los datos del Generador en el manifiesto.
- Deberá poder seleccionar un Operador y un Transportista que trabajen con las mismas categorías de control. (Deberá disponerse de un buscador para esta selección). Los mismos deben tener el CAA vigente.
- Dejará sin información el ítem. de Vehículos.
- Podrá informar el tipo de riesgo (opcional).
- La información de emergencia deberá completarse automáticamente.

TRANSPORTISTA

- El sistema realiza la carga automática de los datos del Transportista en el manifiesto.
- Deberá poder seleccionar un Generador y un Operador que trabajen con las mismas categorías de control. (ídem. buscador). Los mismos deben tener el CAA vigente.
- Deberá cargar los datos del vehículo
- La información de emergencia deberá completarse automáticamente.

OPERADOR

Ídem. Generador, la selección automática deberá ser del Operador.

OPERADOR-EXPORTADOR

Ídem. Operador.

OPERADOR-GENERADOR

Según como haya ingresado al sistema deberá cargar de igual modo que el Operador o Generador.

Se aclara que tanto ingresando como Generador u Operador sólo corresponderá crear Manifiestos Simples.

OPERADOR-GENERADOR (POR ALMACENAMIENTO)

Se aclara que ingresando como Generador sólo corresponderá crear Manifiestos Simples y como Operador corresponderá crear Manifiestos Múltiples "especiales".

El sistema deberá validar los datos del Manifiesto antes de permitir guardarlo.

CONFIRMACIÓN

El creador del Manifiesto será el primero en confirmar el Manifiesto, momento en el que se deberá realizar la validación integral del mismo. Realizada esta acción, deberán ser notificados el resto de los otros participantes - que verán al Manifiesto dentro de pendientes de confirmación-. Ver Anexo VI – Notificaciones del sistema.

Durante el proceso de confirmación, cada participante podrá ingresar la información que corresponde a su perfil pero no podrá modificar la información previamente cargada.

La confirmación del último participante implicará la generación del número de Manifiesto y la definición de la fecha de emisión del mismo. En este momento el Manifiesto deberá ser visualizado dentro de los Manifiestos en trámite.

RECHAZO

Cualquiera de los intervinientes podrá rechazar su participación en el Manifiesto en cuyo caso el Manifiesto queda finalizado. Estos Manifiestos no deberán ser visualizados en el resultado de los buscadores ni en la Visualización del Historial de Manifiestos (constituyen borradores).

RETIRO DE RESIDUOS

Handwritten signature

El Generador deberá poder cargar la fecha en que los residuos son retirados y una observación que considere pertinente (en los Manifiestos en donde no confirma el Generador será responsabilidad del Transportista realizar esta acción).

RECEPCIÓN DE RESIDUOS

Esta acción será realizada por el Operador cuando finaliza el análisis y pesaje de los residuos recibidos.

- Deberá cargar la fecha en que se reciben los residuos (debe ser posterior a la fecha de emisión del Manifiesto).
- Deberán presentarse las categorías sumariadas por cantidad estimada.
- Deberá cargar el tipo de tratamiento.
- Deberá informar la cantidad real recibida.

El proceso no modifica la cantidad estimada.

CONFIRMACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE RESIDUOS

Confirmada la recepción el sistema generará la "Ver Anexo IV - Constancia de Recepción" y notificará al Generador.

Todos los usuarios deben poder ver/imprimir la Constancia de Recepción una vez generada (a través de la búsqueda del Manifiesto).

EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Esta acción será realizada por el Operador cuando finaliza el tratamiento de los residuos recibidos.

Es un proceso posterior a la Confirmación de Recepción de Residuos y la información de las categorías y cantidades coincide con la misma. Deberá generarse el "Ver Anexo V - Certificado de Tratamiento" y deberá notificarse al Generador y a la DRP.

Todos los usuarios podrán ver el Certificado de Tratamiento una vez que haya sido generado –a través del buscador–.

Si se trata de un Operador–Exportador no corresponde generar el Certificado de Tratamiento.

NOTIFICACIÓN DE "NO TRATAMIENTO"

El Operador deberá poder informar a la DRP que no puede recibir los residuos por algún motivo -debiendo retenerlos "en guarda" hasta que los mismos puedan ser derivados-.

Podrá luego "Solicitar la anulación" (a la DRP) o realizar "Recepción de Residuos".

SOLICITUD DE ANULACIÓN

El Generador, Transportista u Operador podrán Solicitar la Anulación de un Manifiesto (que ya hubiera sido aceptado por todos los confirmantes) a la DRP.

CONFIRMAR/RECHAZAR DE ANULACIÓN

Será responsabilidad del Administrador de la DRP. En caso de rechazarla deberá poder ingresar los motivos de tal rechazo.

SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE OPERACIÓN POR CONCENTRACIÓN DE RESIDUOS

El Generador podrá solicitar autorización a la DRP para figurar como Operador en un Manifiesto (por ser un Generador que concentra los residuos de una empresa - en una sucursal/planta - para luego enviarlos a tratar).

AUTORIZACIÓN OPERACIÓN DE CONCENTRACIÓN DE RESIDUOS

La DRP autorizará a un Generador a actuar como Operador en un Manifiesto puntual. Realizada la autorización no se podrán modificar los intervinientes en el Manifiesto.

VENCIMIENTO AUTOMÁTICO DE MANIFIESTOS

El sistema deberá considerar vencidos aquellos Manifiestos en los que el plazo desde la creación hasta la aceptación por parte de los confirmantes sea mayor a 5 días hábiles.

IMPRESIÓN

El Manifiesto deberá poder ser impreso una vez que haya sido aceptado por los confirmantes.

MANIFIESTO SIMPLE DE ACUMULADORES ELÉCTRICOS

Este Manifiesto corresponde a residuos de ácido de plomo (por ej. Baterías). Los Generadores (vendedores) están obligados a recibir el acumulador eléctrico usado por la Resolución 544/94. El Manifiesto debe iniciarlo el Transportista, que recorre varios Generadores recolectando los residuos, pero estos últimos no deberán ser registrados sino que el documento del Manifiesto deberá indicar "Resolución 544/94" como Generador.

El manifiesto deberá ser tratado como un Manifiesto Simple con la particularidad de no corresponder a categoría Y1 y no cargarse dorso. El Manifiesto tiene una única categoría (Y31/34 o Y31/35 o Y31 solo) y no paga tasas.

MANIFIESTO SIMPLE CONCENTRADOR

Son los generadores que concentran los residuos en una sucursal para después enviarlos a tratar. Ejemplo: el caso Edesur o Edenor que concentran en una sucursal los transformadores de las demás sucursales.

Si bien operarán en el sistema como Generadores deberán poder figurar en el Manifiesto como Operadores (el Generador que concentra los residuos), previa autorización de la DRP ("Solicitar autorización de operación por concentración de residuos").

El único tipo Manifiesto que puede incluir un Generador como Operador que es el Simple. El Generador deberá ser una planta dentro de la Empresa de Generador que figura excepcionalmente como Operador.

Cabe aclarar que en este caso el Generador que concentra los residuos no paga tasas como Operador sólo lo hará por los Manifiestos que figure como Generador.

MANIFIESTO MÚLTIPLE

Corresponde a un Manifiesto en el que se cargan n- Generadores, un Operador y un Transportista. Este tipo de Manifiesto tiene exclusivamente Residuos Patológicos (Y1).

OPERATORIA GENERAL

- El Transportista, Operador / Operador-Generador podrán crear este tipo de Manifiesto.
 - Según quien lo carga completa determinada información.
- El Transportista u Operador / Operador-Generador deberán confirmar el Manifiesto.
 - En cada confirmación podrán cargarse datos propios del perfil pero no modificar los previamente cargados por el interviniente anterior.
- Una vez aceptado el Manifiesto por todos los confirmantes (Transportista, Operador/ Operador-Generador) se genera el número de manifiesto y el documento correspondiente.
- Si alguno de los confirmantes Rechaza el Manifiesto, el mismo queda finalizado en tal condición (sin número - constituye un borrador que no deberá ser incluido como resultado de las búsquedas/historial-).

PARTICULARIDADES

CREACIÓN

- ✓ En el espacio Generador debe consignarse "VER AL DORSO".
- ✓ El teléfono de emergencia del Generador no corresponde carga.
- ✓ Dentro de Información de residuos podrá haber un único registro Y1 y cuya cantidad estimada es la suma de las cantidades estimadas del dorso.
- ✓ Los CUIT/S ingresados en el dorso usualmente NO están registrados de modo que debe permitirse la carga CUIT/ Nombre / Domicilio / Localidad.
- ✓ Si el CUIT pertenece a una empresa registrada deberá seleccionar la planta y automáticamente se le debe cargarse la información de Nombre / Domicilio / Localidad.

Deberá generarse con los CUIT/S del dorso de los manifiestos múltiples, un registro que permita (en próximas cargas) a partir del CUIT obtener los datos previamente cargados (Nombre / Domicilio / Localidad) para facilitar su ingreso. Dicha información podrá ser explotada por la DDR (Registro de Generadores Múltiples).

Existen dentro de este tipo de Manifiesto casos especiales como los "Múltiples de Operadores por almacenamiento" que tienen sus propias particularidades o los "Múltiples - Resolución 544/94").

CONFIRMACIÓN

- ✓ Deberá ser confirmado por el Transportista y Operador/Operador-Generador.

RETIRO DE RESIDUOS

- ✓ Dado que en este tipo de Manifiesto no intervienen los generadores deberá realizar la acción el Transportista.

RECEPCIÓN DE RESIDUOS

- ✓ Cuando el Operador realiza la Recepción de Residuos se notificará a todos los Generadores (indicados en el dorso).

A
SN

EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

- ✓ Cuando el Operador emita el Certificado de Tratamiento se notificará a todos los Generadores (indicados en el dorso).

MANIFIESTO SLOP

Este tipo de Manifiesto trata Residuos derivados de Operaciones Normales de Buques.

Cuando llega un barco, se le *deben* extraer los residuos (Convenio MARPOL).

Existen tres tipos de SLOP:

1. El buque llega a puerto, el Transportista retira los residuos en un vehículo terrestre.
2. El buque NO llega al puerto, el Transportista retira el residuo en una barcaza y llegado a puerto un vehículo terrestre retira los residuos.
3. El buque que NO llega al puerto, el Transportista retira el residuo en una barcaza y llegado a puerto se requieren 2 o más vehículos terrestres para retirar los residuos (por la cantidad de los mismos). Para este tipo de manifiestos se creará un Manifiesto SLOP y tantos manifiestos SLOP Relacionados como se considere necesarios. El operador deberá recibir y tratar primero los manifiestos SLOP Relacionados antes de poder cerrar el manifiesto SLOP (cabecera).

El Generador es el Barco. Quien deberá registrarse para oficiar de Generador es la Empresa Naviera/Marítima (con la misma operatoria que en el Registro de Operadores/Transportistas/Generadores pero con un conjunto de datos reducidos). El Transportista u Operador serán los encargados de llevar a cabo tal registro.

PARTICULARIDADES

CREACIÓN

- ✓ El Manifiesto es creado por el Transportista o el Operador.
- ✓ Deberá cargarse: Nombre del buque.

SLOP de tipo (1):

Un único manifiesto. (El Generador corresponde al buque).

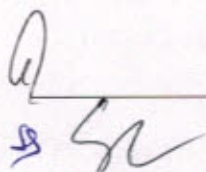
SLOP de tipo (2):

Un único manifiesto con 2 renglones en vehículos (1er vehículo tipo barcaza, 2do vehículo tipo camión). (El Generador corresponde al buque).

SLOP de tipo (3) pueden ser:

Tres o más manifiestos:

- Manifiesto cabecera: retiro de residuo del barco en barcaza
(El Generador corresponde al buque).
- Otros Manifiestos: retiro de residuo en tantos camiones como sean necesarios para cubrir la cantidad de residuos. Un manifiesto por camión. (El Generador corresponde al buque. Se deben permitir distintos transportistas).



El SLOP (cabecera) será referenciado (en la carga) de cada uno de los manifiestos SLOP Relacionados que corresponden a los traslados en los n-camiones del puerto a los Operadores. El Manifiesto SLOP (cabecera) deberá confirmarse antes de ser usado como referencia en un manifiesto SLOP.

El SLOP (cabecera) y el SLOP que lo referencia deberán tener el mismo Operador.

CONFIRMACIÓN

- ✓ Deberá ser confirmado por el Transportista y Operador.

DOCUMENTO MANIFIESTO

Deberá consignarse:

Generador: Nombre del Buque / Nombre del Armador

Domicilio Planta: Domicilio del puerto.

RECEPCIÓN DE RESIDUOS

Para el SLOP (cabecera):

- ✓ Se deberá ingresar solamente la fecha y se consignan automáticamente las cantidades reales con cero.

EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Para el SLOP (cabecera):

- ✓ No hay emisión del Certificado de Tratamiento.

MÓDULO DE ALERTAS

El sistema incluye un sistema de alertas interno que permite a los usuarios ser notificados de los eventos que requieren su intervención / conocimiento.

Existen diferentes niveles de alertas:

- Error bloqueante: Informa al usuario que existe un evento que evita que pueda operar con el sistema. Ej. CAA vencido.
- Error no bloqueante: Informa al usuario que existe un evento que es importante y que ocurrió un error. Ej: Se equivocó al cargar datos en el formulario de registro.
- Informativa: Se informa de un evento en particular.
- Advertencia: Se informa un evento y se advierte que está faltando algo o está próximo un evento bloqueando. Ej: Se está quedando sin stock de manifiestos para utilizar.

MÓDULO DE BOLETAS DE PAGO

El sistema permite emitir Boletas de Pago para que los establecimientos puedan comprar manifiestos para utilizar en SIMEL.

Las boletas se emiten por una cantidad de manifiestos establecida por el establecimiento. Esta cantidad es arbitraria teniendo que ser de como mínimo 10 manifiestos.

La boleta de pago solo puede pagarse en el Banco Nación.

CARGA DEL STOCK INICIAL

Como SIMEL reemplaza el manifiesto en papel por un manifiesto digital, es necesario contar un sistema de carga de manifiestos como stock inicial para que los establecimientos puedan comenzar a operar con el sistema.

El sistema de carga del stock inicial se realiza mediante SIMEL Administración ingresando un archivo con formato CSV con los siguientes campos:

- ID Establecimiento
- Cantidad de manifiestos

Al momento de realizar el ingreso del stock inicial el sistema valida que el establecimiento esté registrado en SIMEL y que el mismo no posea manifiestos en su haber, caso contrario el sistema detecta que no es un ingreso de stock inicial y falla con error.

ADMINISTRACIÓN DE LOS PAGOS

SIMEL permite la carga de los pagos registrados a través de las boletas de pago emitidas por el sistema.

La carga se realiza a través de un documento CSV con el siguiente formato:

- Código de barras de la boleta de pago
- Importe
- Fecha de pago

El sistema validará el código de barras de la boleta contra la base de boletas emitidas en SIMEL, si la boleta existe se valida que el importe coincida, si el importe no coincide el sistema se comporta de la siguiente forma:

- Si el importe es menor el sistema falla con error.
- Si el importe es mayor el sistema realiza la acreditación de la boleta de pago y asigna la cantidad de manifiestos sin utilizar que corresponda. Informa que el importe es superior al cargado mostrando la diferencia del mismo.
- Si el importe es igual se comporta de la misma forma que el punto anterior pero no informa que hay diferencias en los montos.

COMPROBANTE

La emitir una boleta de pago se genera un comprobante en formato PDF que queda guardado para que pueda recuperarse cuando se desee.

Ver anexo VII – Boleta de pago

MANIFIESTOS PENDIENTES

Los manifiestos pendientes son aquellos que han sido creados pero todavía no cuentan con la aprobación de todos los integrantes del mismo.

Cuando todos los participantes hayan aprobado y rechazado el manifiesto el mismo pasará al siguiente estado.

MANIFIESTOS RECHAZADOS

A
Jg SC


Los manifiestos rechazados son aquellos que han sido rechazados por alguno de los participantes.

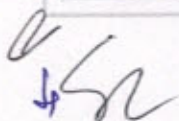
✓
↓ SN

ANEXOS

Anexos del documento.

ANEXO I – DOCUMENTO MANIFIESTO

 SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE							
Manifiesto Ley 24.051						Nro <input type="text"/>	
Fecha de Emisión:							
Fecha de Vencimiento:							
Datos Identificatorios							
		Generador		Transportista		Operador	
Nombre							
Domicilio Planta							
Expediente		/		/		/	
CUIT							
C.A.A.		Nro:	Vto:	Nro:	Vto:	Nro:	Vto:
Vehículo							
Nro Patente / Matricula			Tipo de Vehículo			Tipo de Caja	
Información de Residuos							
Contenedores		CSC	Descripción	Peligrosidad	Cant. (estimada)	Cant. (real)	Estado
Tipo	Cantidad						
Información de emergencia							
			Operador		Transportista		
Teléfono							
Observación							
Certificación							
		Generador		Operador		Transportista	
Firma							
Aclaración							
Fecha							
Declaración Jurada: Certificación del Generador Declaro bajo juramento, que la información y los datos manifestados en el presente, son veraces y se ajustan a la legislación vigente en la materia.							



ANEXO II – DORSO DOCUMENTO MANIFIESTO (SOLO MANIFIESTOS MÚLTIPLES)

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

Manifiesto Ley 24.051

Nro

Información de Generadores						
Orden	CUIT	Nombre	Domicilio Planta	Localidad	Correo Electrónico	Cantidad (estimada)

ANEXO III – CONSTANCIA DE RECEPCIÓN



SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

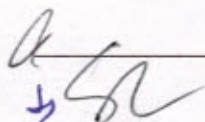
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS

Manifiesto Nro

Establecimiento	Empresa	Domicilio
Operador		
Transportista		
Generador		

Con fecha , se recibieron las siguientes categorías y cantidades para ser sometidas a su tratamiento en planta:

CSC	Descripción	Contenedor	Cantidad real



ANEXO IV – CERTIFICADO DE TRATAMIENTO



SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS

Manifiesto Nro

Establecimiento	Empresa	Domicilio
Operador		
Transportista		
Generador		

El día ha finalizado el tratamiento de los residuos. Los mismos fueron sometidos a:

CSC	Descripción	Contenedor	Cantidad real	Tratamiento	Fecha Tratamiento

.....
Firma y sello operador

ANEXO V – NOTIFICACIONES DEL SISTEMA

[illegible][illegible]

ANEXO VI – BOLETA DE PAGO



Secretaría de Ambiente
y Desarrollo Sustentable
de la Nación

DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
DIRECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

COMPROBANTE DE PAGO DE MANIFIESTOS ELECTRONICOS

BOLETA DE PAGO Nro 136

Fecha de emisión: 28-09-2015 15:36:09

DATOS DEL INTERESADO

ID SIMEL:215

NRO CUIT:34630917001

RAZÓN SOCIAL:CHRISTENSEN SRL

NOMBRE:CHRISTENSEN SRL

CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
Manifiestos electrónicos	\$ 10	10	\$ 100

Total a abonar

\$ 100

Los manifiestos no serán habilitados por SAyDS hasta en tanto se haya confirmado la recepción de pago

Vto: 05-10-15

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA NACIÓN
SAN MARTÍN 431 x CIBOLA1 x CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES x ARGENTINA x TEL: +54 11 4348 8200 x FAX: +54 11 4348 8300

Comprobante Cliente

Convenio Marco de Cooperación Técnica SAyDS -
CC: 12312212/99
Convenio de Recaudación Nro 8614

Nro CUIT Cliente: 34630917001

Importe a abonar: \$ 100



861410000001360000020151005000000100007

Vencimiento 05-10-15

BOLETA DE PAGO Nro 136

Fecha de emisión: 28-09-2015 15:36:09

SELLO CAJA BANCO

Comprobante Cliente

Convenio Marco de Cooperación Técnica SAyDS -
CC: 12312212/99
Convenio de Recaudación Nro 8614

Nro CUIT Cliente: 34630917001

Importe a abonar: \$ 100



861410000001360000020151005000000100007

Vencimiento 05-10-15

BOLETA DE PAGO Nro 136

Fecha de emisión: 28-09-2015 15:36:09

SELLO CAJA BANCO

ENTIDADES HABILITADAS PARA PAGO
- Sucursales habilitadas Banco Nación



ANEXO II

MANUAL DE GESTIÓN PARA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

3.5. Área Control de Tasa

- Es la responsable de verificar las Declaraciones Juradas de Liquidación de Tasa presentada por el administrado, determinar los montos en los casos de requerimientos por tasas no ingresadas, liquidación de manifiestos y confección de Liquidación de Tasa para su posterior pago en la Tesorería.
- Elaborar informes de área en el marco del otorgamiento/renovación de Certificados Ambientales Anuales.
- Confeccionar las estadísticas de la Dirección en forma trimestral, semestral y anual, en donde se vuelca la información de todos los procedimientos realizados.
- Confeccionar el Presupuesto de la Dirección, asignando las partidas correspondientes y el cumplimiento de las Metas Presupuestarias.

8. Procedimiento "Manifiestos"

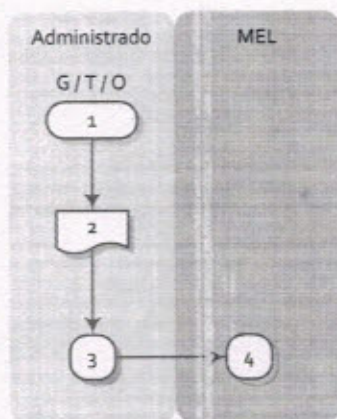
VENTA DE MANIFIESTO DE TRANSPORTE	
ÁREA	OPERACIÓN
Administrado (G/O/T)	1. El Administrado (G/O/T) compra a través del Sistema de Manifiesto en Línea la cantidad de Manifiestos en múltiplo de 10.
	2. El Administrado imprime la boleta de pago.
	3. El monto que surja de la adquisición deberá ser abonado en las entidades que a tales efectos esta Autoridad de Aplicación designe.
Sistema de Manifiesto en Línea	4. Una vez acreditado el pago, el Sistema de Manifiesto en Línea habilitará al Administrado, la cantidad de Manifiestos adquiridos.
OPERATORIA DE MANIFIESTO DE TRANSPORTE	
ÁREA	OPERACIÓN
Administrado (G/O/T)	1. El Administrado (G/O/T) ingresa al sistema de Manifiesto en Línea e inicia el proceso de creación del Manifiesto.
	2. Una vez aprobado por los tres actores (G/O/T) intervinientes en el proceso, se imprime una copia para proceder al transporte de

[Handwritten signature]

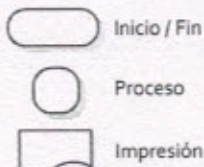


(G/O/T)	2. Una vez aprobado por los tres actores (G/O/T) intervinientes en el proceso, se imprime una copia para proceder al transporte de los Residuos Peligrosos.
	3. Cada actor firma el Manifiesto en los casilleros habilitados a tal fin.
DRP	4. El Operador remitirá el Manifiesto con las tres firmas a la DRP.
Operador	5. Al recibir los residuos, el Operador ingresa la cantidad real en el Manifiesto y emite la Constancia de Recepción, la cual envía vía web al Generador.
DRP	6. A partir de este momento, la DRP podrá imprimir una copia, tanto del Manifiesto como de la Constancia de Recepción.
Operador	7. Dentro de las 24 hs de tratados los residuos por parte del Operador, éste deberá emitir el Certificado de Tratamiento. El cual será enviado vía web al Generador.

Manifiestos. Venta



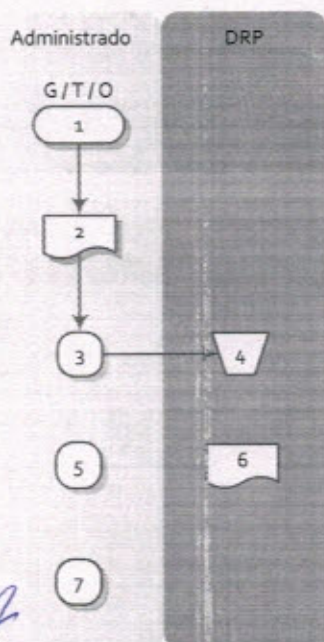
- 1- El administrado compra a través del Sistema de Manifiesto en Línea una cantidad de Manifiestos múltiplo de 10.
- 2- El administrado imprime la boleta de pago.
- 3- Procede al pago de la boleta por los medios habilitados a tal fin.
- 4- Una vez acreditado el pago, el Sistema le habilitará la cantidad de Manifiestos comprados.



[Handwritten signature]



Manifiestos. Operatoria



- 1- El administrado ingresa al Sistema de Manifiesto en Línea e inicia el proceso de creación del Manifiesto.
- 2- Una vez aprobado por los tres actores (Generador, Transportista y Operador), se imprime una copia para proceder al transporte.
- 3- Cada actor firma el Manifiesto.
- 4- El Operador entrega en la DRP el Manifiesto con la tres firmas .
- 5- Al recibir los residuos, el Operador ingresa la cantidad real en el Manifiesto y emite la Constancia de Recepción, la cual envía vía web al Generador.
- 6- A partir de ese momento la DRP puede imprimir una copia, tanto del Manifiesto como de la Constancia de Recepción.
- 7- Dentro de la 24 hs. de tratados los residuos por parte del Operador, éste deberá emitir el Certificado de Tratamiento, el cual será enviado vía web al Generador.





Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable

ANEXO III

MODELO DE FORMULARIO DE MANIFIESTO ELECTRÓNICO EN LÍNEA



SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Manifiesto Ley 24.051

Nro

Fecha de Emisión:

Fecha de Vencimiento:

Datos Identificatorios							
		Generador		Transportista		Operador	
Nombre							
Domicilio Planta							
Expediente		/		/		/	
CUIT							
C.A.A.		Nro:	Vto:	Nro:	Vto:	Nro:	Vto:

Vehículo		
Nro Patente / Matrícula		Tipo de Vehículo
		Tipo de Caja

Información de Residuos						
Contenedores		CSC	Descripción	Peligrosidad	Cant. (estimada)	Cant. (real)
Tipo	Cantidad					
						Estado

Información de emergencia		
		Operador
		Transportista
Teléfono		
Observación		

Certificación			
	Generador	Operador	Transportista
Firma			
Aclaración			
Fecha			

Declaración Jurada: Certificación del Generador

Declaro bajo juramento, que la información y los datos manifestados en el presente, son veraces y se ajustan a la legislación vigente en la materia.

[Handwritten signature]



Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable

ANEXO IV

MODELO DE CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS



SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS

Manifiesto Nro

Establecimiento	Empresa	Domicilio
Operador		
Transportista		
Generador		

Con fecha , se recibieron las siguientes categorías y cantidades para ser sometidas a su tratamiento en planta:

CSC	Descripción	Contenedor	Cantidad real

Handwritten signature and initials



Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable

ANEXO V

MODELO DE CERTIFICADO DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN
FINAL



SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS

Manifiesto Nro	
----------------	--

Establecimiento	Empresa	Domicilio
Operador		
Transportista		
Generador		

El día ha finalizado el tratamiento de los residuos. Los mismos fueron sometidos a:

CSC	Descripción	Contenedor	Cantidad real	Tratamiento	Fecha Tratamiento

Firma y sello operador

o
↓
[Signature]