PAC 2022 CAPÍTULO INAP										
A COMPLETAR POR LA JURISDICCIÓN										A COMPLETAR POR EL INAP
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ PRIORITARIO/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	SABERES PREPONDERANTES	PROPÓSITO	ÁREA TEMÁTICA	DESTINATARIOS		PREFERENCIA		OBSERVACIONES	PROGRAMAS INAP
					PERFIL	UNIVERSO	MODALIDAD	DURACIÓN		
GENERAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD CON LA GESTION DEL ORGANISMO FORTALECIENDO LA UNIDAD, INTERACCION Y COMUNICACION INTERAREAS EN POS DE LOGRAR UNA GESTION TRANSVERSAL Y INTEGRAL PARA EL ABORDAJE DE LAS PROBLEMATICAS SOCIOAMBIENTALES DE LA CMR.	Conocer como confeccionar informes y actos administrativos.	Saber hacer	Desarrollo de capacidades	Gestión Administrativa	Todo el personal del Organismo	800	Virtual autogestionada	Intermedia		
INSTALAR CONDUCTAS ETICAS Y TRANSPARENTES EN LA GESTION DEL ORGANISMO	Conocer sobre la Ley N° 25.188 "Ética de la Función Pública"	Saber	Sensibilización/actualización	Integridad, Ética y Transparencia	Todo el personal del Organismo	800	Virtual autogestionada	Intermedia		
		Saber qué hacer	Sensibilización/actualización	Integridad, Ética y Transparencia			Virtual autogestionada	Intermedia		
	Conocer las normas para prevenir y sancionar la corrupción	Saber	Sensibilización/actualización	Integridad, Ética y Transparencia			Virtual autogestionada	Intermedia		
		Saber qué hacer	Sensibilización/actualización	Integridad, Ética y Transparencia			Virtual autogestionada	Intermedia		
PROMOVER CONOCIMIENTOS SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE Y CAMBIO CLIMATICO EN TODAS LAS ACCIONES QUE LLEVE ADELANTE EL ORGANISMO, SUSTENTADOS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA AGENDA Y LOS ODS 2030.	Incorporar conocimientos en ambiente, con perspectiva de desarrollo sostenible y énfasis en cambio climático.	Saber	Desarrollo de capacidades	ODS	Todo el personal del Organismo	800	Virtual autogestionada	Intermedia		
PROMOVER UNA GESTION MODERNA Y EFICIENTE, QUE INCORPORE NUEVAS METODOLOGIAS DE LIDERAZGO, HERRAMIENTAS TECNICAS Y TECNOLOGICAS	Incorporar conocimientos técnicos acerca de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y de Gestión Documental Electrónica.	Saber hacer	Desarrollo de capacidades	Gestión Administrativa Electrónica	Todo el personal del Organismo	400	Semipresencial	Prolongada		
		Saber hacer	Desarrollo de capacidades	TIC Aplicadas a la Gestión	Todo el personal del Organismo	200	Virtual autogestionada	Intermedia		
		Saber hacer	Desarrollo de capacidades	Informática	Todo el personal del Organismo	200	Virtual autogestionada	Intermedia		
	Potenciar y desarrollar las competencias y habilidades de los agentes y los mandos medios de la organización.	Saber	Desarrollo de capacidades	Pedagogía y Didáctica de la Formación	Referentes/Profesionales/Coordinadores/Directores	50	Virtual sincrónica	Intermedia		
		Saber qué hacer								
		Saber hacer	Desarrollo de capacidades	Conducción de Personas y Equipos	Referentes/Profesionales/Coordinadores/Directores	70	Semipresencial	Prolongada		
		Saber qué hacer								
		Saber interactuar								
		Saber hacer	Desarrollo de capacidades	RR. HH.–Evaluación de Desempeño	Referentes/Profesionales/Coordinadores/Directores	70	Semipresencial	Prolongada		
		Saber qué hacer								
		Saber interactuar								
		Saber hacer	Desarrollo de capacidades	Gestión Administrativa	Referentes/Profesionales/Coordinadores/Directores	70	Virtual autogestionada	Prolongada		
		Saber qué hacer								

		Saber interactuar								
GENERAR ESPACIOS DE TRABAJO SEGUROS, SALUDABLES Y RESPESTUOSOS DEL AMBIENTE	Concientizar sobre el uso eficiente de la energía en todas las dependencias del Organismo.	Saber qué hacer	Sensibilización/actualización	Servicios y Mantenimiento	Todo el personal del Organismo	800	Virtual autogestionada	Intermedia		
		Saber hacer								
ATENDER LOS EMERGENTES DE LA AGENDA INSTITUCIONAL										

República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número: IF-2022-09139053-APN-DRH#ACUMAR

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Lunes 31 de Enero de 2022

Referencia: PAC 2022 - Capitulo INAP

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2022.01.31 09:16:01 -03:00

Pablo Turchet
Coordinador
Dirección de Recursos Humanos
Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2022.01.31 09:16:02 -03:00