



# ***SISTEMA DE GESTIÓN INTERNACIONAL ONLINE***



Preparó: Ing. Agr. Andrea Terenzi - Revisó: Ernesto Loponto  
INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS - AV. BELGRANO 450 CABA

## Contenido

1. Requisitos para Acceder al Sistema.....	2
2. Inscripción de Lotes.....	2
3. Inspección.....	8
4. Registro de Cultivo.....	9
5. Solicitud DAV .....	11
6. Solicitar modificación de datos del lote y del Registro de cultivo .....	13

## 1. REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA

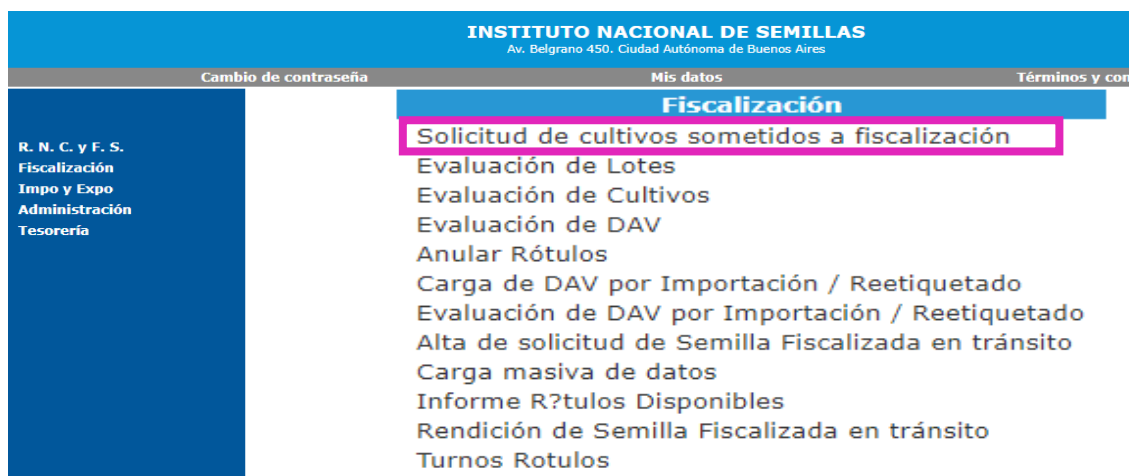
- ☒ Solicitar USUARIO y CLAVE (si aún no lo tiene)
- ☒ Completar el formulario “Solicitud de ABM de usuario externo – Sistema de gestión”:  
[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ix-anexo-formulario\\_abm\\_externos\\_1\\_1\\_0.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ix-anexo-formulario_abm_externos_1_1_0.pdf)  
Debe estar firmado por el Responsable Legal.  
Enviar escaneado a [rncyfs@inase.gov.ar](mailto:rncyfs@inase.gov.ar)
- ☒ Una vez que tiene usuario y contraseña, para comenzar a operar, ingresar al Sistema de Gestión: <https://gestion.inase.gov.ar>
- ☒ Por dudas consultar el manual de “Administración de Usuarios” (módulo para administrar perfiles y dar de alta nuevos usuarios), esta opción puede ser utilizada por el usuario admin de la empresa:  
<https://www.inase.gov.ar/images/stories/certificacion/administracion%20de%20usuarios.pdf>

## 2. INSCRIPCIÓN DE LOTES

Entrar al sistema de gestión: <https://gestion.inase.gov.ar> con su usuario y contraseña. En el Menú Principal seleccionar la opción “Fiscalización”:



Luego hacer click en “Solicitud de cultivos sometidos a fiscalización”:



**INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS**  
Av. Belgrano 450. Ciudad Autónoma de Buenos Aires

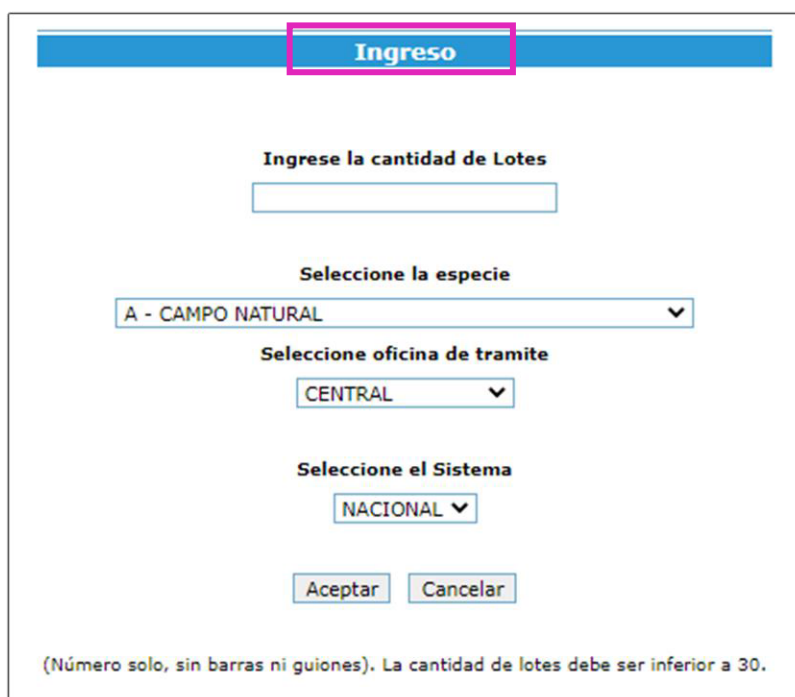
[Cambio de contraseña](#) [Mis datos](#) [Términos y condiciones](#)

**Fiscalización**

- Solicitud de cultivos sometidos a fiscalización**
- Evaluación de Lotes
- Evaluación de Cultivos
- Evaluación de DAV
- Anular Rótulos
- Carga de DAV por Importación / Reetiquetado
- Evaluación de DAV por Importación / Reetiquetado
- Alta de solicitud de Semilla Fiscalizada en tránsito
- Carga masiva de datos
- Informe Rótulos Disponibles
- Rendición de Semilla Fiscalizada en tránsito
- Turnos Rotulos

R. N. C. y F. S.  
Fiscalización  
Impo y Expo  
Administración  
Tesorería

Se va a abrir una ventana llamada “Ingreso” para cargar los primeros datos de los lotes. Luego hacer click en Aceptar:



**Ingreso**

Ingresa la cantidad de Lotes

Seleccione la especie

A - CAMPO NATURAL

Seleccione oficina de tramite

CENTRAL

Seleccione el Sistema

NACIONAL

Aceptar Cancelar

(Número solo, sin barras ni guiones). La cantidad de lotes debe ser inferior a 30.

Completar los campos solicitados:

- Cantidad de lotes -> total de lotes a registrar para la presentación
- Oficina -> seleccionar oficina para el seguimiento de la presentación
- Sistema -> Nacional, OCDE, DEE o AOSCA

Por último, seleccionar “Aceptar” para continuar.



Luego, se despliega la vista “Inscripción de cultivos sometidos a fiscalización”. Ahí se carga la información detallada del campo y los lotes:

### Inscripción de Cultivos sometidos a Fiscalización

**RNCyFS** 4ABCDEFGHI

**Razón Social** PRUEBAS

**Ubicación** BUENOS AIRES ▼ 16 DE JULIO ▼

**\*Campo**

**Tipo Instalación** CAMPO ▼

**Sistema** OCDE

**Especie** RAIGRAS ANUAL

**Campaña** 2018/19 ▼

**Region** CENTRAL ▼

**País de origen**

**\*Director Técnico** VICTORIA CAROLINA, DARIO (1000) ▼

### Item 1

**Cultivar** ninguno ▼

**Cultivar fuera de catálogo**

**Categoría** PREBASICA ▼

**\*Denominación de Lote**

**Superficie**

**Unidad de superficie** Hectareas ▼

**Unidad Siembra** Kilogramos ▼

**Sup. Hembra**

**Rel. Surcos M/H**

**Densidad Siembra**

**Antecesor (especie)** A - CAMPO NATURAL ▼

**Fecha Siembra** 01 ▼ Jan ▼ 2001 ▼

**Fecha Probable Floración** 01 ▼ Jan ▼ 2001 ▼

**\*Latitud**

**\*Longitud**

**Observaciones**

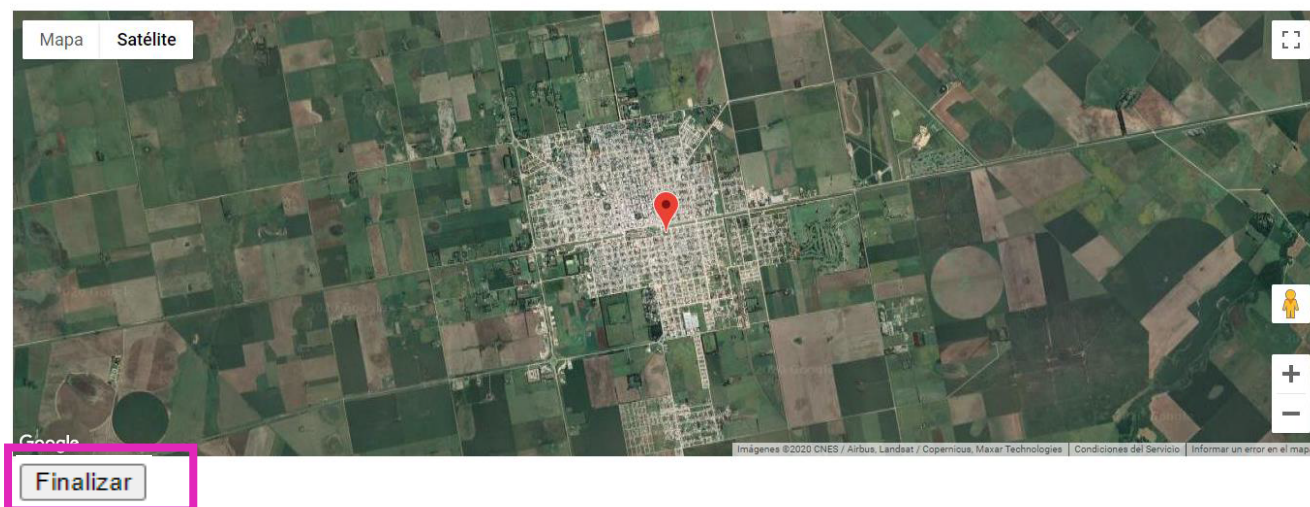
SI NO CONOCE LATITUD Y LONGITUD  
DEL LOTE

**Observaciones**

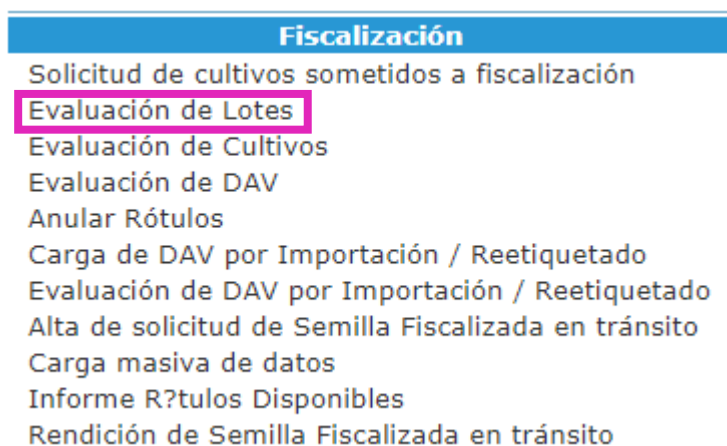
\* campos requeridos

Si no conoce las coordenadas del lote presione el botón “Seleccionar desde el mapa”: Encuentre la ubicación del lote y haga click en “Finalizar”:

Seleccione la ubicación de su Lote



Una vez finalizada la carga de la información de los lotes, presione la opción “Aceptar”. En ese momento el sistema genera una presentación y deja la misma en el módulo “Evaluación de Lotes” > “Firma”:



En la bandeja “Firma” el usuario tiene la opción de verificar la información ingresada, realizar modificaciones y además adjuntar la documentación necesaria para la inscripción (planos, rótulos, factura de compra de la semilla, acuerdo de multiplicación).



Para adjuntar la documentación seleccionar el ícono de la flecha hacia arriba:

INASE Fiscalización

Carga cultivo Todos Firma

Firma -> 4

Buscar:  en la columna: Código Campo Buscar ahora!

Código Campo	Campo	Sistema	Presentación Masiva	Localidad	Provincia	Especie	Fecha			
98793	flor	NACIONAL		20 DE JUNIO	BUENOS AIRES	SOJA	11/01/2018	✓	⬆	X
98791	el pastizal	NACIONAL		SAAVEDRA	BUENOS AIRES	SOJA	10/01/2018	✓	⬆	X
98788	Agustin1	NACIONAL		20 DE JUNIO	BUENOS AIRES	ALFALFA	26/12/2017	✓	⬆	X

**Atención**

Recuerde adjuntar la documentación antes de firmar la solicitud si corresponde. ⬆

Hacer click en el botón “Examinar” y seleccionar el archivo deseado. Luego hacer click en “Agregar”:

Carga de Documentos Finalizar

**Subir Documentación**  
Máximo permitido por archivo 5 MB

Subir archivos Examinar... No se seleccionó un archivo.

AGREGAR

**Adjuntar:**

- Archivos permitidos: pdf, png, jpg
- Plano indicando ubicación de los lotes a fiscalizar.
- Autorización del Criadero obtentor en caso de cultivar con título de propiedad.
- Documentar el origen de la semilla fiscalizada sembrada mediante la presentación de un rótulo correspondiente a dicha semilla y una copia de la factura donde conste la especie, cultivar y categoría de volumen adquirido.

Buscar:

Nombre	Usuario	Empresa	Campo	Fecha	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Se muestra una vista con la documentación agregada y además opciones de visualizar o eliminar los archivos a través de las “Acciones”.

Carga de Documentos Finalizar

**Subir Documentación**  
Máximo permitido por archivo 5 MB

Subir archivos Examinar... No se seleccionó un archivo.

AGREGAR

**Adjuntar:**

- Archivos permitidos: pdf, png, jpg
- Plano indicando ubicación de los lotes a fiscalizar.
- Autorización del Criadero obtentor en caso de cultivar con título de propiedad.
- Documentar el origen de la semilla fiscalizada sembrada mediante la presentación de un rótulo correspondiente a dicha semilla y una copia de la factura donde conste la especie, cultivar y categoría de volumen adquirido.

Buscar:

Nombre	Usuario	Empresa	Campo	Fecha	Acciones
autorización.jpg	114	4	98793	2018-01-11	⬆
rotulo.jpg	114	4	98793	2018-01-11	⬆
factura.jpg	114	4	98793	2018-01-11	⬆

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Una vez que se adjuntó la documentación, el usuario del DT debe hacer click en el TILDE de “Confirmar”. Se genera el PDF de la solicitud y el N° de presentación del campo y de los lotes.

Region	Código Campo	Campo	Sistema	Localidad	Provincia	Especie	Fecha	Observaciones	Correcciones				
CENTRAL	116596	LA SARITA	OCDE	CORONEL SUAREZ	BUENOS AIRES	RAIGRAS ANUAL	04/08/2020						



**El DT es el único que puede aprobar los lotes en el estado de Firma.** Para ello tiene que estar registrado en el RNCyFS y además tener los permisos de usuario asignados para la aprobación de lotes.

Si esta acción la realiza un usuario que no posee los permisos de DT o bien el mismo no está autorizado en el RNCyFS se obtiene el siguiente mensaje:

**Atención: Usted no es un Director Técnico habilitado por el RNCyFS.**

El Director Técnico de la empresa debe ingresar al Sistema con su usuario y contraseña para firmar la presentación.

Su usuario: (4prueba) Su DNI: 14181349

Consulte los instructivos para mayor información.

[Instructivo del trámite](#)

[Instructivo de Administración de Usuarios](#)

Dirección de Certificación y Control (011) 3220-5440/5436

[Cerrar](#)

El INASE hace la evaluación de los lotes y de la documentación. Si está CORRECTA, se aprueban los lotes. Si hay algo INCORRECTO o FALTANTE, el INASE vuelve el lote al estado “Firma” indicando en la columna de “Correcciones” lo que falta o que hay que modificar. Le llegará un mail al DT con el aviso de que se hizo una corrección.

INASE

Carga cultivo

Todos

Firma

Fiscalización

Firma -> 4

Buscar:
en la columna: Region
Buscar ahora!

Region	Código Campo	Campo	Sistema	Localidad	Provincia	Especie	Fecha	Observaciones	Correcciones			
CENTRAL	116595	DESDFSD	OCDE	16 DE JULIO	BUENOS AIRES	ZAPALLITO ALARGADO DE TRONCO HIBRIDO	31/07/2020		ADJUNTAR PLANO DEL LOTE	-	✓	✗
CENTRAL	116589	SUAREZ	OCDE	CORONEL SUAREZ	BUENOS AIRES	GIRASOL	23/07/2020			-	✓	✗
CENTRAL	116590	TUCU TUCU	OCDE	16 DE JULIO	BUENOS AIRES	ACELGA	23/07/2020			-	✓	✗
CENTRAL	116596	PALA	OCDE	16 DE JULIO	BUENOS AIRES	RAIGRAS ANUAL	22/07/2020			-	✓	✗
SIN DETERMINAR	116513	PEREZ ASOREI	NACIONAL	16 DE JULIO	BUENOS AIRES	SOJA	14/03/2019			-	✓	✗

**Atención**  
Recuerde adjuntar la documentación antes de firmar la solicitud si corresponde.

### 3. INSPECCIÓN

Una vez que los lotes están aprobados por el INASE, pasan a la bandeja de “Tesorería” y si está aprobado el pago pasan a la bandeja de “Inspección” donde se cargarán las inspecciones. El paso por estas bandejas lo hace el INASE. Para ello, tienen que enviar el pago de las hectáreas y las actas de inspección. Aprobada esta instancia los lotes quedan en la bandeja “Carga cultivo”.

## 4. REGISTRO DE CULTIVO

En esta etapa, la empresa carga el Registro de cultivo del lote. Para ello debe hacer click en “Evaluación de Lotes”:

Fiscalización
Solicitud de cultivos sometidos a fiscalización
<b>Evaluación de Lotes</b>
Evaluación de Cultivos
Evaluación de DAV
Anular Rótulos
Carga de DAV por Importación / Reetiquetado
Evaluación de DAV por Importación / Reetiquetado
Alta de solicitud de Semilla Fiscalizada en tránsito
Carga masiva de datos
Informe Rótulos Disponibles
Rendición de Semilla Fiscalizada en tránsito

Luego ir a la bandeja “Carga Cultivo”. Una vez completada la información hacer click en Aceptar:

<b>Carga cultivo</b>	Todos	Firma
----------------------	-------	-------

El lote pasa a estado “Terminado” y se genera una presentación de Registro de Cultivo dejando la misma en la bandeja “Firma” de “Evaluación de Cultivos”:

Fiscalización
Solicitud de cultivos sometidos a fiscalización
Evaluación de Lotes
<b>Evaluación de Cultivos</b>
Evaluación de DAV
Anular Rótulos
Carga de DAV por Importación / Reetiquetado
Evaluación de DAV por Importación / Reetiquetado
Alta de solicitud de Semilla Fiscalizada en tránsito
Carga masiva de datos
Informe Rótulos Disponibles
Rendición de Semilla Fiscalizada en tránsito

En “Firma” corroborar los datos y hacer click en la tilde de Confirmar. En este estado el usuario podrá realizar las acciones mencionadas en el apartado anterior (modificaciones, aprobaciones, etc.).

Luego de confirmar se genera un documento PDF del Registro de Cultivo y el N° de presentación quedando la misma en estado de evaluación.



The screenshot shows a web interface with three buttons at the top: "Solicitudes de DAV", "Todos", and "Firma". The "Firma" button is highlighted with a red border. Below the buttons is a large empty rectangular area, likely for displaying a list of items or a document.

El INASE evalúa la documentación. Si está correcta, se aprueba y el lote pasa a la bandeja “Solicitud de DAV” de “Evaluación de cultivos”. Si existiera un error o es necesaria una modificación la presentación será devuelta por el personal de INASE con las correcciones necesarias, quedando la misma en estado “Firma”. Además, automáticamente la aplicación envía un correo electrónico al DT firmante con el aviso correspondiente.

## 5. SOLICITUD DAV

En “Evaluación de Cultivos” ir a “Solicitud de DAV” y buscar el lote para el cual se quiere hacer el DAV (Documento de Autorización de Venta):

Fiscalización
Solicitud de cultivos sometidos a fiscalización
Evaluación de Lotes
<b>Evaluación de Cultivos</b>
Evaluación de DAV
Anular Rótulos
Carga de DAV por Importación / Reetiquetado
Evaluación de DAV por Importación / Reetiquetado
Alta de solicitud de Semilla Fiscalizada en tránsito
Carga masiva de datos
Informe Rótulos Disponibles
Rendición de Semilla Fiscalizada en tránsito

Solicitudes de DAV

Todos

Firma

Van a aparecer dos íconos, uno es para cargar solicitud DAV si no tenemos stock propio y otro para cargar la solicitud DAV con stock propio:

Primero   Anterior   Siguiente   Último										Registros 1 - 3 de 3   Hoja 1 de 1				
Reg./Ofi.	Id Presentación	Código Campo	Campo	Lote	Especie	Cultivar	Categoría	Siembra	Cosecha	Neto	Bolsas	Disponibles	Observaciones	Sis
CENTRAL	564288	116596	LA SARITA	1	RAIGRAS ANUAL	RAPIDO	BASICA	20/05/2018	22/09/2018	75000.00	3000	75000		OCDE

Solicitud DAV sin stock propio

Solicitud DAV con stock propio

Si elige la opción “Solicitud DAV stock propio”, al completar la información del DAV debe cargar el número de rótulo a partir del cual va a comenzar la numeración del DAV, siempre teniendo en cuenta los rótulos previamente asignados y entregados por el INASE. De acuerdo con la categoría y sistema seleccionado el sistema va a consumir el rótulo correspondiente y verifica además la disponibilidad de los distintos modelos. En caso de no contar con stock disponible para ese modelo específico se muestra por pantalla un mensaje de error.



Si seleccionaran la otra opción la solicitud se genera una presentación de DAV sin rótulos definidos, los mismos serán otorgados por el INASE en el proceso de emisión.

En el campo de “Observaciones” se detalla lo siguiente según el sistema:

<b>*Cantidad</b>	<input type="text" value="0"/>
<b>*Volumen Por Bolsa</b>	<input type="text"/>
<b>Categoría Cosechada</b>	<input type="text" value="BASICA"/>
<b>Región u oficina</b>	<input type="text" value="CENTRAL"/>
<b>Observaciones</b>	<input type="text"/>

\* campos requeridos

- ❖ Para rótulos OCDE o AOSCA escribir Sistema y color del rótulo, ej:

**OCDE-ROTULO AZUL**

- ❖ Para AOSCA con Transfer escribir:

**AOSCA-TSPC**

- ❖ Para Destino Exclusivo Exportación escribir:

**DEE**

Una vez cargada la información del DAV hacer click en “Ingresar Solicitud DAV”.  
El documento pasa al estado de “Firma” de “Evaluación de DAV”:

Fiscalización
Solicitud de cultivos sometidos a fiscalización
Evaluación de Lotes
Evaluación de Cultivos
Evaluación de DAV
Anular Rótulos
Carga de DAV por Importación / Reetiquetado
Evaluación de DAV por Importación / Reetiquetado
Alta de solicitud de Semilla Fiscalizada en tránsito
Carga masiva de datos
Informe Rótulos Disponibles
Rendición de Semilla Fiscalizada en tránsito

En “Firma” verificar los datos y hacer click en la tilde Confirmar. Esta opción genera una solicitud de DAV que queda en estado de Evaluación:

Todos

Firma

Enviar al INASE una Nota de pedido solicitando los DAVs, aclarando campo, lote, cultivar, categoría cosechada, cantidad de bolsas y kg de las mismas, e intervalo de rótulos asignados.  
Enviar el pago correspondiente a los kilos de la especie solicitada.

El INASE evalúa la documentación. Si está correcta, se asigna el importe correspondiente a los kilos, se verifica la acreditación del pago correspondiente y se emite el DAV.

## 6. SOLICITAR MODIFICACIÓN DE DATOS DEL LOTE Y DEL REGISTRO DE CULTIVO

Si se detecta algún error en los datos cargados se puede solicitar una modificación únicamente para **lotes o registros de cultivos** que estén en evaluación del INASE.  
Para ello ir a la bandeja “Todos” de “Evaluación de lotes” o “Evaluación de cultivos” y hacer click en “Solicitar Modificación”

INASE

Carga cultivo
Todos
Firma

Fiscalización

[Descargar CSV](#)

Buscar: 
en la columna: Presentación Lote
Buscar ahora!

Presentación Lote	Código Campo	Campo	Provincia	Localidad	Nro. Lote	Especie	Cultivar	Superficie	Categoría	Sistema	Observaciones	Bandeja
480459	98758	1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	1	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480422	98736	22	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	yyy	ACHICORIA	CATALOGNA GIGANTE DI CHIO	30.00	BASICA	NACIONAL		Terminados
480418	98735	555	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	55	ACELGA	ERBETTE DA TAGLIO	5.00	BASICA	NACIONAL		Terminados
480591	98774	a	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	1	SOJA	3939	2.00	PRIMERA	NACIONAL		Firma
480624	98788	Agustin1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	agustin1	ALFALFA	555	50.00	PREBASICA	NACIONAL		Firma
480625	98788	Agustin1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	agustin2	ALFALFA	5472	100.00	PREBASICA	NACIONAL		Firma
480626	98789	Agustin2	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	agustin3	ALFALFA	13 R SUPREME	50.00	PREBASICA	NACIONAL		Evaluación
480627	98790	Agustin3	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	1	MAIZ HIBRIDOS DOBLES	3212 MARCA PIONEER	100.00	LINEA PARENTAL	NACIONAL		Evaluación
480619	98784	CAL	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	lot 1	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480620	98784	CAL	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	lot 2	SOJA	2255 IR	123.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480622	98786	Cam1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	lote 1	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480441	98743	Campo 1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	1	SOJA	(EX38505)Y839V06	1.00	BASICA	OCDE		Carga cultivo
480477	98767	Campo 1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	Lot 1	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480478	98767	Campo 1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	Lot 2	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480479	98767	Campo 1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	Lot 3	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480480	98767	Campo 1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	Lot 4	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Evaluación
480606	98790	Campo 1	BUENOS AIRES	20 DE JUNIO	Lote 1	SOJA	2255 IR	1.00	BASICA	NACIONAL		Terminados

Completar el formulario con los datos requeridos y la modificación a realizarse, luego presionar el botón “Enviar”.