

## DOCUMENTACION OBLIGATORIA A PRESENTAR PARA TODOS LOS USUARIOS

Solicitud de Reinscripción/ modificación de la información completa firmada en original.  
Fotocopia de constancia de inscripción en el C.U.I.T. Actualizada, firmada en original por el/los titulares.  
Formulario solicitud de alta de usuario. (ABM)  
Comprobante de pago (de corresponder).

### PERSONAS FISICAS / UNIPERSONAL

Fotocopia de la 1era. y 2da. hoja ( frente y dorso) del documento de identidad (DNI/LE/LC), firmada en original.

### SOCIEDADES DE HECHO

Fotocopia de la 1era. y 2da. hoja (frente y dorso) del documento de identidad (DNI/LE/LC), de cada uno de los socios, firmada en original.

Fotocopia del acta constitutiva (de existir), certificada en original por escribano o juez de paz

### PERSONAS JURIDICAS

Fotocopia del estatuto de constitución de la sociedad y su ultima modificación, de corresponder, debidamente certificado en original por escribano o juez de paz e inscripción en el Registro Publico de Comercio correspondiente. (IG) C.A.B.A)

#### Responsable legal:

- Fotocopia del acta de designación de autoridades vigente, certificada en original por escribano o juez de paz.
- Fotocopia de la 1era. y 2da. hoja (frente y dorso) del documento de identidad (DNI/LE/LC), firmada en original.

#### Representante legal/apoderado:

- Fotocopia del poder otorgado (general / especial), certificada por escribano o juez de paz.
- Fotocopia de la 1era. y 2da. hoja (frente y dorso) del documento de identidad (DNI/LE/LC), firmada en original.

#### DIRECTOR TECNICO (INGENIERO AGRONOMO O EQUIVALENTE):

Fotocopia de la 1era. y 2da. hoja (frente y dorso) del documento de identidad (DNI/LE/LC), firmada en original.

Fotocopia de constancia de la matricula profesional, firmada en original.

#### Confección del formulario de inscripción/modificación

**Importante: Todos los datos deben ser completados de forma obligatoria y en original**

#### Punto 1: Datos del solicitante:

- Domicilio Real – Personas Físicas: Lugar del asiento real de su residencia y/o de sus negocios, el cual debe coincidir con el domicilio declarado en la constancia de AFIP
- Domicilio Social – Pers. Jurídicas: Domicilio señalado en el estatuto social o en su ultima modificación, el cual debe coincidir con el domicilio declarado en la constancia de AFIP
- Domicilio Especial: Domicilio constituido a todos los efectos legales y a fin de recibir notificaciones  
Completar a) y b) aunque los domicilios sean coincidentes
- Domicilio Electrónico

#### Punto 2: Descripción de la Actividad:

- Denominación: Indicar, en caso de existir, el nombre genérico/fantasia por el cual es conocido en plaza o localmente, independiente de la razón social

Importante: Es obligatorio indicar la totalidad de las plantas de procesamiento, sucursales comerciales, galpones de almacenaje, laboratorios o viveros. El organismo emite una habilitación por cada instalación declarada, la misma debe ser expuesta solo en la dirección registrada. Cualquier modificación que se realice sobre los datos originales expuestos en la D.J. debe ser denunciada en forma inmediata.

En caso de que el espaciado reservado en el formulario fuese insuficiente, se ruega anexar una planilla respetando el formato original

#### Punto 3: Categorías:

Solo pueden inscribirse como “vivero de uso propio” (L) aquellas firmas que se dedican a la producción de especies forestales.

#### Punto 4: Viveros

Todos los datos deben ser completados de forma obligatoria únicamente para categorías J, K, L

#### Punto 5: Director Técnico

Obligatorio para las categorías A, B, C, D, H, I, J

Categorías K, L, obligatorio solo Forestales

Categoría K, obligatorio para Vid, Olivo y Frutales de hojas caducas

#### Punto 6: Sociedades de Hecho

En caso de que el espaciado reservado en el formulario fuese insuficiente, se ruega anexar una planilla respetando el formato original

#### Punto 7: Personas Jurídicas

En caso de que el espaciado reservado en el formulario fuese insuficiente, se ruega anexar una planilla respetando el formato original.