



Ente Regulador de Agua y Saneamiento
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Anexo

Número:

Referencia: EX-2023-00024214- -ERAS-SEJ#ERAS - Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

ANEXO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DATOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
MODALIDAD	Licitación Pública (artículos 7° y cctes. del Reglamento de Contrataciones del ERAS aprobado como Anexo I por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22
EJERCICIO	2023
CLASE:	ETAPA ÚNICA
EXPEDIENTE	EX-2023-00024214- -ERAS-SEJ#ERAS
OBJETO	Adquisición de mobiliario para el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS).
PRESUPUESTO OFICIAL	PESOS VEINTIOCHO MILLONES (\$ 28.000.000.-) IVA incluido.
ADQUISICIÓN DEL PLIEGO	El Pliego se entregará en forma gratuita a los interesados, en la sede del ERAS, Av. Callao 982 piso 3° - ÁREA CONTRATACIONES -, los días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de 10:00 a 16:00 hs.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado y por duplicado (conf. Art.4° del Pliego de Bases y Condiciones Generales)
LUGAR/DIRECCIÓN	ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS), Av. Callao N°976/982, CABA.
DÍA Y HORARIO	De lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hs. hasta el día 4 de octubre de 2023 a las 16:00 hs.
APERTURA DE OFERTAS	
LUGAR/DIRECCIÓN	ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS), Av. Callao N°976/982, CABA.

1. OBJETO

Adquisición de mobiliario para el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS).

2. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION Y CONTRATACIÓN

Son los siguientes:

2.1. Reglamento de Contrataciones del ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) aprobado como Anexo I por la Resolución ERAS N° 39/18 (B.O. 22/05/18) y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22 (B.O. 26/12/22).

2.2. Pliego de Bases y Condiciones Generales para la contratación de obras, servicios y suministros del ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) aprobado como Anexo II por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22.

2.3. "Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas", aprobado como Anexo de la Resolución que aprueba el llamado.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

PESOS VEINTIOCHO MILLONES (\$ 28.000.000.-) IVA incluido.

4. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS - REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

4.1. Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado y por duplicado en el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS), sito en Avenida Callao N° 976/982, Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el horario de 10.00 a 16.00 hs. hasta el día 4 de octubre de 2023 a las 16.00 hs.

La fecha de apertura de ofertas será el día jueves 5 de octubre de 2023 a las 14.00 hs.

4.2.- Las ofertas se presentarán conforme lo normado por el artículo 4° del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II de la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22; debiendo asimismo cumplimentarse los requisitos del artículo 5° del citado Pliego e incluyendo la Declaración Jurada a la que dicho artículo 5° refiere (Anexo A del Anexo I de la Res. ERAS N°39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22 y todo otro requisito establecido en el presente "Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas".

4.3.- En la preparación de la oferta, deberá observarse y adjuntarse lo siguiente:

4.3.1 Oferta suscripta por persona con suficiente personería en todas sus fojas, debiendo agregarse la "Planilla de Propuesta" que se acompaña como Anexo I del Pliego de Bases y Condiciones Generales y la PLANILLA DE COTIZACIÓN MOBILIARIO ERAS 2023 que forma parte como ANEXO II del presente documento.

4.3.2. Recibo de adquisición de los pliegos y documentación de la convocatoria emitido por el ÁREA CONTRATACIONES del DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS del ERAS.

4.3.3. Reglamento de Contrataciones del ERAS (Ver 2.1) Pliego de Bases y Condiciones Generales (ver 2.2) y Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas (ver 2.3) firmados en todas

sus fojas.

4.3.4. Nota mediante la cual se exprese el interés en participar en la convocatoria, se fije domicilio legal, se denuncie el real y se someta la cuestión a la Justicia Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal de la Capital Federal, certificada por notario público.

4.3.5. Razón social si se trata de una persona jurídica o nombre y apellidos si se trata de una persona física y fotocopia del Documento de Identidad en el último caso, certificada por notario público.

4.3.6. En el caso de sociedades anónimas el Acta de Asamblea en donde se hayan elegido las autoridades y el acta de directorio de distribución de cargos si la elección no se hubiera llevado a cabo directamente en aquella y Estatutos, y en otro tipo de sociedades el contrato social, certificados por notario público.

4.3.7. En el caso de uniones transitorias de empresas deberá acompañarse el documento mediante el cual se constituye la misma o convenio por el cual si se obtiene la contratación las partes se obligan a constituir la, con el cumplimiento de todos los participantes en la misma de los requisitos descriptos en este llamado, certificado por notario público.

4.3.8. Si la presentación se efectúa por medio de apoderado, fotocopia del poder con suficientes facultades para obligar a la sociedad.

4.3.9. Declaración jurada del Anexo A del Reglamento de Contrataciones.

4.3.10. Número de CUIT y de Ingresos Brutos acompañando fotocopia simple de acreditación de inscripción.

4.3.11. Impresión actualizada de la Página WEB de la AFIP que certifique la inexistencia de incumplimientos tributarios y previsionales. El ERAS podrá solicitar su actualización como requisito previo a la adjudicación.

4.3.12. La garantía de mantenimiento de oferta a la que refiere el artículo 8.1.

4.3.13. Se deberá consignar el detalle de los elementos ofertados adjuntando folletería aclaratoria que permita comprobar que los muebles ofertados reúnen las características requeridas y las marcas comerciales de los productos ofertados. La omisión de la descripción de las marcas supone que se cotiza indistintamente alguna de las indicadas en la PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023 que forma parte como ANEXO I del presente documento.

4.3.14. Cualquier otro requisito que expresamente se exija en el presente pliego.

5. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán validez y obligarán a los oferentes por el término de TREINTA (30) días hábiles administrativos a partir de la fecha de la apertura, el que se considerará prorrogado consecutivamente por igual plazo a su vencimiento, salvo que el oferente lleve a cabo una presentación indicando que al vencimiento del plazo de mantenimiento la oferta queda sin efecto. Dicha presentación deberá efectuarse con una antelación de DIEZ (10) días corridos antes de la expiración del plazo, conforme a lo estipulado por el artículo 29 del Anexo I de la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega, el armado y la colocación del mobiliario será en la sede del ERAS, sito en Av. Callao 982 CABA, de lunes a viernes y en el horario de 10 a 16 hs., dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del perfeccionamiento del contrato.

7. ÁREA DE RECEPCIÓN

El área responsable de la recepción y del control de la prestación será el ÁREA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO del DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS del ERAS, quien estará a cargo de la emisión del certificado de “Cumplimiento de las Prestaciones”.

8. GARANTÍAS.

Los oferentes y el adjudicatario deberán constituir las siguientes garantías en un todo de acuerdo con lo establecido en los artículos 21, 22, 23 y 25 del Reglamento de Contrataciones del ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS), aprobado como Anexo I por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22.

8.1. De mantenimiento de la oferta: El oferente deberá presentar junto con su oferta una garantía del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta.

8.2. De cumplimiento del contrato: El adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato por el equivalente al DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto total adjudicado dentro de los CINCO (5) días de haber quedado perfeccionada la relación contractual, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 22 del Reglamento de Contrataciones. La misma estará vigente durante todo el plazo contractual y hasta que se extingan todas las obligaciones a cargo del adjudicatario, incluido el plazo al que hace referencia el Punto 17.8. del presente documento.

8.3. Ello, sin perjuicio de lo que se establece en los artículos 11 y 13 del presente Pliego con relación a la contragarantía y a la garantía de impugnación de la preadjudicación.

9. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) Y A LAS GANANCIAS.

El ERAS reviste el carácter de exento en el Impuesto al Valor Agregado (IVA). No debe por lo tanto discriminarse en la oferta la incidencia del gravamen, el que debe ser incluido en el precio final que se cotice.

El ERAS, de acuerdo a resoluciones generales de la AFIP, actúa con el carácter de agente de retención de los Impuestos al Valor Agregado (IVA) y a las Ganancias; en consecuencia, se practicarán retenciones en los casos que así corresponda.

En el supuesto que el oferente se hallare comprendido en algún régimen especial, fuere exento o no alcanzado por el IVA o el Impuesto a las Ganancias, deberá mencionar en su oferta la norma que así lo determine, sin perjuicio de acompañar al momento de presentar la factura la fotocopia de su texto. Las ofertas que no cumplan con lo precedentemente establecido serán descartadas, sin que sea posible la intimación para su subsanación.

10. ADELANTO

El oferente podrá solicitar al momento de presentar su oferta, un adelanto de hasta el TREINTA POR CIENTO (30 %) del total ofertado, conforme el artículo 45.6 del Reglamento de Contrataciones aprobado por Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22.

La oportunidad para solicitar el adelanto precluirá una vez presentada la oferta.

11. CONTRAGARANTÍA

En caso de que el oferente solicite en su oferta económica el adelanto previsto en el punto 10 de este documento, deberá constituir al momento de emitir la factura correspondiente, una contragarantía por el equivalente al monto del adelanto solicitado, conforme lo prescrito en el artículo 45.6 del citado

Reglamento de Contrataciones aprobado por Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22, de conformidad con las formas previstas en el artículo 22 del citado Reglamento.

12. FORMA DE PAGO, CERTIFICACIÓN Y FACTURACIÓN

12.1 ADELANTO: De haberse solicitado en la oferta, se abonará un adelanto de hasta el TREINTA POR CIENTO (30 %) del total adjudicado, una vez integrada la contragarantía a la que se refiere el Punto 11 del presente.

12.2 SALDO: El monto total adjudicado o el saldo restante, según corresponda, se abonará luego de suscripta el “Acta de recepción del equipamiento”, conforme Punto 17.6. y de la consecuente emisión del “Certificado de Cumplimiento de la Prestación” correspondiente.

12.3 FACTURAS Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

Las facturas serán presentadas por el adjudicatario en el DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (contrataciones@eras.gov.ar) para su conformidad, según el procedimiento establecido por el artículo 45 del Anexo I de la mentada Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22, conjuntamente con el certificado de cumplimiento de la prestación que corresponda, el que será expedido por el ÁREA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO del DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS del ERAS dentro de los CINCO (5) días hábiles de serle requerido por el CONTRATISTA.

Los pagos los realizará la Tesorería del Organismo mediante transferencia bancaria a la cuenta debidamente informada por el adjudicatario mediante el envío, junto con la factura, de constancia de la entidad bancaria correspondiente de la C.B.U a su nombre.

13. IMPUGNACIONES A LA PREADJUDICACIÓN

Para acceder a la impugnación prevista en el artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la citada Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22, el oferente deberá efectuar un depósito de garantía consistente en un DOS POR CIENTO (2%) del presupuesto oficial, debiendo ser constituida a elección del oferente entre alguna de las formas estipuladas en el artículo 22 del citado Reglamento de Contrataciones. La garantía referida será perdida por el impugnante a favor del ERAS en caso de no prosperar la impugnación. La falta de cumplimiento de la integración de la garantía o su integración deficiente o incompleta importará el rechazo in limine de la impugnación.

14. ADJUDICACIÓN

El Ente adjudicará en forma completa, indivisible e integral y conforme lo establecido en el Artículo 36° del Reglamento de Contrataciones del ERAS, aprobado por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22.

15. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA

15.1. MORA AUTOMÁTICA: En razón de las necesidades del ERAS, no cabe admitir el cumplimiento de las obligaciones del contratista fuera de término. El incumplimiento de cualquiera de los deberes de la contratista dará lugar a la mora automática.

15.2. DEMORA EN LOS PLAZOS: El contratista será pasible de una multa equivalente al MEDIO POR CIENTO (0.5%) del monto total del contrato por cada día hábil administrativo de demora en los plazos establecidos, importes que serán deducidos de los pagos a realizarse. De acuerdo a lo establecido en los artículos 13 y 14.2 del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N°65/22, se fija en un VEINTE POR CIENTO (20%) del

monto total contractual el máximo de multas en el cual podría incurrir el contratista sin caer en causal de rescisión contractual.

15.3. INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA: Si el incumplimiento se produjese durante el plazo de vigencia de la garantía al que refiere el Punto 8.2 del presente, el contratista será pasible de una multa equivalente al MEDIO POR CIENTO (0.5%) del monto total del contrato por cada día hábil administrativo de demora y/o por cada incumplimiento.

15.4. En el caso en que el o los incumplimientos sean parciales, el Ente podrá afectar la garantía de cumplimiento del contrato hasta la concurrencia del monto atribuible al total de las multas o afectar la totalidad de la garantía de contrato en caso de incumplimiento total.

16. RESCISIÓN

La falta de cumplimiento de las obligaciones contraídas, de modo total o parcial, facultará al ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) a rescindir el contrato mediante comunicación directa al contratista y sin interpelación judicial alguna de conformidad con lo establecido por el artículo 14 del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22 y el artículo 41 del Reglamento de Contrataciones aprobado por la mentada Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 65/22.

Correrán por cuenta y cargo de la contratista los mayores gastos que demanden las contrataciones de emergencia resultado de la falta de cumplimiento de las obligaciones contraídas.

17. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

17.1 CONDICIONES GENERALES

La prestación cubre la provisión de todos los elementos y la mano de obra especializada e idónea para la correspondiente provisión, instalación y limpieza, suficientes para cubrir en tiempo y forma con los requerimientos de los productos y los trabajos solicitados, de acuerdo con la presente especificación técnica.

17.1.1 CALIDAD DE LOS TRABAJOS

Todas las tareas de fabricación y montaje se realizarán de manera eficiente y correcta, de modo de obtener una terminación prolija, tanto en conjunto como en detalle, de acuerdo con las normas técnicas vigentes y las reglas del buen arte, aun si en las presentes especificaciones se hubiera omitido indicar trabajos o elementos necesarios para ello. El Adjudicatario adoptará todas las medidas necesarias para que la calidad de la ejecución y de los procedimientos de armado sean los que mejor respondan no solo a la finalidad de los trabajos, sino también a los estándares de calidad establecidos en las Especificaciones Técnicas.

17.1.2 CALIDAD DE LOS MATERIALES

En los casos en los que en el pliego se citen modelos o marcas comerciales, será al solo efecto de fijar normas de construcción tipo, calidad o características requeridas. El Adjudicatario indicará las marcas de la totalidad de los elementos que propone proveer e instalar. De no ser especificadas las marcas deberán proveerse las que se indican en las planillas adjuntas al pliego. Toda vez que el pliego diga “o equivalente”, el material o elemento propuesto deberá cumplir con las normas correspondientes, y tanto la calidad como la respuesta del material deberán ser iguales o mejores que las del solicitado. La cualidad de similar o equivalente queda a juicio y resolución exclusiva del organismo.

No podrán contener sustancias clasificadas como peligrosas para la salud por la autoridad competente.

El material aglomerado deberá tener concentraciones de formaldehído aceptadas por las normas vigentes, y

contar con una capa de revestimiento que impida el contacto del usuario con el formaldehído.

Se deberá minimizar el volumen del material utilizado para el embalaje. Los elementos de transporte tendrán que ser retornables o reciclables o reciclados, serán propiedad del Adjudicatario y deberán ser devueltos a su costa una vez concretada la recepción del mobiliario.

17.1.3 NORMAS

Se deberán considerar las normas que se enumeran continuación:

- Resolución N°886/15. Protocolo de Ergonomía de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo del Ministerio de Producción y Trabajo de la Nación.
- Norma IRAM 3753. Ergonomía. Requisitos del puesto de trabajo y exigencias posturales para tareas de oficina con pantallas de visualización de datos.
- Certificado de Ergonomía expedido por el INTI. (Sillas)
- Buenas prácticas de fabricación de mobiliario.

17.2. MOBILIARIO

Los elementos a proveer deberán ser de primera calidad, nuevos y sin uso, y deberán encontrarse en perfecto estado al momento de la entrega, no debiendo presentar deterioro alguno en su exterior. Se entiende por nuevos y sin uso que el ERAS será el primer usuario desde que estos salieron de fábrica.

Los oferentes deberán indicar en su cotización el detalle de los elementos ofertados y la marca de los mismos. La omisión de la descripción de las marcas ofertadas supone que se cotiza indistintamente alguna de las indicadas en la PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023 que forma parte como ANEXO I del presente documento.

Asimismo, tendrán que adjuntar folletería aclaratoria y cualquier otro detalle que aporte elementos de juicio que permitan comprobar que los muebles ofertados reúnen las características requeridas.

Se contemplará una tolerancia en las dimensiones exteriores totales de -2 cm/+3 cm.

Todos los elementos adjudicados deben entregarse y colocarse armados y/o armarse en el lugar definitivo indicado por el representante técnico designado por el organismo.

Estarán incluidos en los precios, el embalado, traslado, armado y colocación de todos los muebles.

Se adjunta planilla de cantidades, tipologías y especificaciones. (Ver ANEXO I “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023”).

17.2.1 PUESTOS OPERATIVOS SIMPLES (E1)

Medidas: 120 x 0.60 cm – Cantidad: DOS (2) unidades.

Tapa: aglomerado de alta densidad o MDF, de 25 a 30 mm de espesor, con recubrimiento en laminado plástico, color según ANEXO I “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023”).

Deberá tener un calado rectangular, con tapa superior rebatible de aluminio o metálica o circular de 60 mm de diámetro con aro y tapa desmontable de plástico de alto impacto, para facilitar el pasaje de los cables hacia la superficie de trabajo.

Cantos rectos, de ABS de 2 mm de espesor, con terminación de aristas redondeadas. Igual color que la tapa.

Estructura: patas y travesaños metálicos o de aluminio anodizado natural terminación mate, de sección circular, cuadrada o triangular. Anclaje superior con terminación de pintura epoxi color aluminio. Patín con

regulación de altura (opcional) en el extremo inferior. Los travesaños son horizontales para brindar solidez. No se aceptarán los tornillos a la vista.

Canalizado para cableado: en la cara inferior de la tapa, cada escritorio deberá disponer de un conducto pasacables de sección rectangular, de la misma longitud que el escritorio. En cada conducto deberá dejarse previsto el espacio para la colocación de hasta 5 módulos eléctricos con adaptación para bastidores estándar.

Debe poseer pantalla divisoria, esta será tomada a la tapa con piezas de aluminio inyectado, con perno de sujeción por apriete. Las pantallas serán de placa melamínica de 18mm, con terminación de laca color.

17.2.2. PUESTOS OPERATIVOS DOBLES (E2)

Medidas: 120 x 120 cm – Cantidad: SEIS (6) unidades.

Descripción técnica ídem. 17.2.1. Puestos operativos simples (E1)

Características particulares: La disposición será enfrentados.

17.2.3. PUESTOS OPERATIVOS CUÁDRUPLES (E3)

Medidas: 240 x 120 cm – Cantidad: CUATRO (4) unidades.

Descripción técnica ídem 17.2.1. Puestos operativos simples (E1)

Características particulares: La disposición será de 2 y 2 enfrentados.

17.2.4. PUESTOS GERENCIALES (E4)

Medidas: 140 x 70 cm – Cantidad: TRES (3) Unidades.

Descripción técnica ídem 17.2.1. Puestos operativos simples (E1)

Características particulares: Será un equipamiento con forma de L cuyo mueble lateral será de las siguientes características: Mueble lateral fijo, mano derecha o mano izquierda, terminación melamínica de tres cajones, con espacio abierto para biblioratos, con cerradura tambor. Con perfil aplicado, y regatones de nivelación. Dimensiones: 1m x 0,45m x 0,70m de alto.

17.2.5. PUESTOS ATENCIÓN AL PÚBLICO (E5)

Medidas: 120 x 60 cm – Cantidad: 4 Unidades.

Descripción técnica ídem 17.2.1 Puestos operativos simples (E1)

Características particulares: deberán tener un frentín de melamina del largo de la mesa, debajo de la tapa x 35 cm de altura en 18 mm de espesor y cantos cubiertos de ABS o melamina.

17.2.6. PUESTOS CALL CENTER (E6)

Medidas: 100 x 60 cm – Cantidad: DOCE (12) unidades.

Descripción técnica ídem 17.2.1. Puestos operativos simples (E1)

Características particulares: sin pantalla divisoria.

17.2.7. MESA AUXILIAR (M1)

Medidas: diámetro 40 x 66 cm – Cantidad: DIEZ (10) unidades.

Mesa auxiliar con tapa circular.

Estructura sugerida: estará compuesta por un bastidor superior redondo y una pata inferior redonda, ambos fabricados con caño metálico de 1,5 cm de lado, y estarán conectados en tres puntos mediante el mismo caño. La tapa será confeccionada en chapa metálica de 1,6 mm de espesor. Tendrá un acabado uniforme pintura electrostática a través de un proceso especializado en horno.

17.2.8. MESA AUXILIAR BAJA (M2)

Medidas: diámetro 50 x 40 cm – Cantidad: CUATRO (4) unidades.

Mesa auxiliar con tapa circular.

Estructura sugerida: estará compuesta por un bastidor superior redondo y una pata inferior redonda, ambos fabricados con caño metálico de 1,5 cm de lado, y estarán conectados en tres puntos mediante el mismo caño. La tapa será confeccionada en chapa metálica de 1,6 mm de espesor. Tendrá un acabado uniforme pintura electrostática a través de un proceso especializado en horno.

17.2.9. MESA REUNIÓN OVALADA (M3)

Medidas: diámetro 160 x 90 cm – Cantidad: UNO (1) unidades.

La superficie de trabajo está compuesta por una placa de aglomerado de alta densidad de 25mm. de espesor, recubierto con pintura laca de color a definir por la “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I).

Soporte: cuatro patas metálicas con anclaje superior y regatones que permitan la nivelación de la mesa.

17.2.10. CAJONERA OPERATIVA (C1)

Medidas: diámetro 35 x 45 x 58 cm – Cantidad: TREINTA Y CUATRO (34) unidades.

Cajonera rodante de melamina de TRES (3) cajones, con cerradura tambor Y tirador de perfil aplicado en el canto y con tapa cajonera color según lo especificado en el ANEXO I “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023”.

17.2.11. BIBLIOTECAS BAJAS (C2)

Medidas: diámetro 120 x 90 x 40 cm – Cantidad: VEINTIDOS (22) unidades.

Biblioteca cerrada con puerta corrediza, tope de terminación en 25 mm de espesor, estantes regulables en altura y regatones de nivelación. Con cerradura y color según lo especificado en la “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I).

17.2.12. SILLAS OPERATIVAS (S1)

Cantidad: CINCUENTA Y DOS (52) unidades.

Estructura de base de cromada, tipo estrella de cinco brazos, con ruedas moldeadas en nailon o banda de goma o poliuretano, y con perno de sujeción de acero.

Mecanismo de reclinación con ajuste de tensión por tornillo o botón y bloqueo a 90 grados. Mecanismo de ajuste bidireccional en zona lumbar hacia arriba y abajo, y con proyección de profundidad. Mecanismo giratorio con regulación de altura a través de pistón neumático comandado por palanca; freno

multiposición. Movimientos de contacto permanente.

El asiento es de espuma inyectada de alta densidad de 20 mm, como mínimo. Tapizado de tela de color según “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I).

Opcional: asiento extraíble sin necesidad de desarme de los mecanismos. Borde anterior inclinado para mejorar el radio de inclinación.

El respaldo debe estar moldeado en polipropileno inyectado, tapizado con tela tipo malla de doble cara flexible. Con apoyo lumbar regulable en inclinación, altura y profundidad, a fin de garantizar el correcto apoyo lumbar.

El apoyabrazos puede ser regulable en altura.

Dimensiones:

ASIENTO:

Ancho = 0,50 m

Profundidad = 0,45 m

Altura = 0,50 m regulable, margen de ajuste de 0,35 a 0,55 m

RESPALDO:

Ancho = 0,45 m

Altura = 0,55 m regulable, margen de ajuste de 0,25 a 0,50 m

Nota: todas las dimensiones especificadas establecen un promedio orientativo; se acepta un rango de tolerancia de $\pm 10\%$.

17.2.13. SILLAS GERENCIALES (S2)

Cantidad: CUATRO (4) unidades.

Estructura de base de cromada, tipo estrella de cinco brazos, con ruedas moldeadas en nailon o banda de goma o poliuretano, y con perno de sujeción de acero.

Mecanismo de reclinación con ajuste de tensión por tornillo o botón y bloqueo a 90 grados. Mecanismo de ajuste bidireccional en zona lumbar hacia arriba y abajo, y con proyección de profundidad. Mecanismo giratorio con regulación de altura a través de pistón neumático comandado por palanca; freno multiposición. Movimientos de contacto permanente.

El asiento es de espuma inyectada de alta densidad de 20 mm, como mínimo. Tapizado de tela de color a definir. Opcional: asiento extraíble sin necesidad de desarme de los mecanismos. Borde anterior inclinado para mejorar el radio de inclinación.

El respaldo debe estar moldeado en polipropileno inyectado, tapizado con tela tipo malla de doble cara flexible. Con apoyo lumbar regulable en inclinación, altura y profundidad, a fin de garantizar el correcto apoyo lumbar.

El apoyabrazos puede ser regulable en altura.

Dimensiones:

ASIENTO:

Ancho = 0,50 m

Profundidad = 0,45 m

Altura = 0,50 m regulable, margen de ajuste de 0,35 a 0,55 m

RESPALDO:

Ancho = 0,45 m

Altura = Altura Respaldo alto: 690 mm Altura Respaldo bajo: 470 mm.

17.2.14. SILLAS VISITA (S3)

Cantidad: DIECISEIS (16) unidades.

Monocasco compuesto de homopolímero de alto impacto. Base metálica tipo trineo negra. Color según “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I).

17.2.15. SILLA TANDEM DE 4 PUESTOS (S4)

Cantidad: TRES (3) unidades.

Monocasco compuesto de homopolímero de alto impacto. Base metálica curva negra. Color según “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I).

17.2.16. SILLONES REUNIÓN AUXILIAR (S5)

Cantidad: DIECISIETE (17) unidades.

Sillón individual de líneas modernas. El asiento debe estar confeccionado con espuma de alta densidad, tapizado en color según “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I). Tapizados en tela de alta resistencia, con proceso anti-manchas y tratamiento ignífugo, (Lino, Chenille, pana).

El soporte serán patas fijas con acabado negro.

17.2.17. BANQUETAS ALTAS (S6)

Cantidad: DOS (2) unidades.

Monocasco compuesto de homopolímero de alto impacto. Base metálica negra. Color según “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I).

Altura 75 cm.

17.2.18. PANELES SEPARADORES (P1)

Cantidad: TRES (3) Unidades.

Panel separador autoportante.

Estructura: perfiles perimetrales extruidos de aluminio, con terminación anodizado natural semimate, con un espesor total de 50 a 65 mm de aluminio. Elementos de fijación de la estructura o de unión entre paños ocultos a la vista. Los marcos, contramarcos y terminales serán de aristas curvas, fijadas a la estructura con

sujeción por clípeo. Se deberán proveer e instalar los refuerzos estructurales (esquineros rigidizadores, postes conectores, pilastras de arriostramiento, etc.) y elementos de terminación necesarios según los diferentes esquemas de armado.

Paños: las placas de cierre podrán llevar terminaciones en vidrio esmerilado, melamina, entelados acústicos y combinados; de color según “PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023” (ANEXO I) y de 120 cm de ancho en correspondencia con el módulo establecido para los prototipos de puestos de trabajo cerrados y espacios colaborativos formales. Para el caso de paños vidriados, estos serán del tipo simple o doble, de vidrio *float* o multilaminado, esmerilado y en distintos espesores, fijados al marco porta vidrio por perfiles contravidrios aplicados a presión con sujeción por clípeo.

La colocación de los paños será a eje, fijados al marco porta vidrio mediante perfiles contravidrios aplicados a presión con sujeción por clípeo, junto con burletes de goma removibles.

17.3. MUESTRAS

A los efectos de convenir con absoluta precisión el grado de perfección, terminación y calidad de los materiales que se pretenda, el adjudicatario presentará, para ser aprobadas por el Representante Técnico del organismo, las muestras de materiales y otros elementos por emplear que se soliciten.

Cualquier diferencia entre los elementos entregados y las respectivas muestras podrá ser motivo de su rechazo, y el adjudicatario será responsable de los perjuicios que este hecho ocasionare.

La presentación de las muestras no eximirá al adjudicatario de la responsabilidad final por la correcta funcionalidad de los elementos provistos.

17.4. INSPECCIONES – PARÁMETROS DE APROBACIÓN

El Representante Técnico del organismo tendrá derecho a examinar, inspeccionar, medir y poner a prueba los materiales y la calidad del equipamiento entregado.

Si durante la inspección de los trabajos se comprobara la existencia de materiales o elementos deficientes, el adjudicatario será el responsable y encargado de corregir tal anormalidad.

17.5. PARÁMETROS DE ACEPTACIÓN

Una vez inspeccionados los trabajos por el Representante Técnico del organismo, se aplicarán los siguientes criterios de aceptación:

Aprobado: cuando se cumple con la totalidad de los parámetros detallados en el pliego de especificaciones técnicas.

Aprobado con observaciones: cuando no se cumple con la totalidad de los parámetros detallados en el pliego de especificaciones técnicas. Se deberá corregir o completar lo observado en un plazo máximo de siete (7) días corridos.

Rechazado: cuando no se cumple con ninguno de los parámetros detallados en el pliego de especificaciones técnicas. Al verificarse la no conformidad, se deberán reemplazar los elementos rechazados.

El adjudicatario deberá ser informado del resultado de la inspección por escrito, a fin de proceder en consecuencia, para dar inmediata continuidad a las tareas requeridas según el caso.

El hecho de que las muestras presentadas hayan sido aceptadas por el Representante Técnico del organismo no anulará el eventual rechazo final si los elementos entregados no se encontraran en condiciones adecuadas, y no liberará al adjudicatario de la responsabilidad de efectuar su provisión en un todo de

acuerdo con las normas y especificaciones.

17.6. RECEPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

En el Acta de Recepción se consignará lo siguiente:

- 1) La constancia de que el equipamiento esta entregado y colocado en su posición definitiva y de acuerdo con los pliegos y demás documentos contractuales.
- 2) La fecha en que los muebles se hayan entregado y colocado en su lugar definitivo y en la que se otorgará la recepción definitiva y se dará comienzo al plazo de garantía.
- 3) Las modificaciones, ampliaciones o supresiones realizadas, con indicación de la resolución que las autoriza.
- 4) Los defectos menores, a juicio exclusivo del Representante Técnico del organismo, subsanables durante el plazo de garantía, o la ausencia de ellos.

En ningún caso se considerarán defectos menores aquellos que impidan o dificulten el uso normal del mobiliario. Si se verificaran fallas importantes o trabajos inconclusos, a juicio exclusivo del Representante Técnico del organismo, se considerarán como no terminados, por lo que se postergará la recepción hasta que se corrijan todas las fallas.

17.7. LIMPIEZA

El Adjudicatario establecerá, en conjunto con el Representante Técnico del organismo, el lugar de depósito de residuos por el período durante el cual se extiendan los trabajos, hacia el cual se procederá al acarreo de los materiales sobrantes.

Cuando el montaje de tabiques y el armado de mobiliario finalice, las áreas de intervención deberán quedar perfectamente limpias y en las mismas condiciones en que se encontraban antes del inicio de los trabajos.

17.8. GARANTÍA

El Adjudicatario garantizará, por el período de UN (1) año, la reparación de todos los defectos que se presentaran en el mobiliario, siempre que estos no sean consecuencia del uso indebido de los bienes.

En el caso de que, dentro del plazo de garantía, se produjese un defecto o deterioro, el Adjudicatario procederá a repararlo o reemplazar el bien defectuoso a su costa.

ANEXO I: PLANILLA DE MOBILIARIO ERAS 2023 (IF-2023-00024470-ERAS-DAF#ERAS)

ANEXO II: PLANILLA DE COTIZACIÓN MOBILIARIO ERAS 2023 (IF-2023-00024466-ERAS-DAF#ERAS)

