



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 81 – MINISTERIO DEL INTERIOR CALLE 25 DE MAYO N° 101, OF 228, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE CORREO ELECTRÓNICO: compras@mininterior.gob.ar
TEL.: 4339-0800 Int. 71460/61/64
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION NACIONAL "COMPR.AR" Sitio oficial: https://comprar.gob.ar/
TIPO DE PROCEDIMIENTO: LICITACIÓN PÚBLICA DE ETAPA ÚNICA INTERNACIONAL N° XX-XXXX-XX
MODALIDAD: SIN MODALIDAD
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RUBRO COMERCIAL: SERV. PROFESIONAL Y COMERCIAL
OBJETO: DISEÑO, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y OPERACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITACIÓN, PROCESAMIENTO Y PUBLICACIÓN PARA EL RECuento PROVISIONAL DE RESULTADOS DE LAS ELECCIONES EJECUTIVAS, LEGISLATIVAS Y DE ÓRGANOS SUPRANACIONALES, INCLUYENDO LAS ELECCIONES PRIMARIAS ABIERTAS, SIMULTÁNEAS Y OBLIGATORIAS (PASO), GENERALES Y EVENTUAL SEGUNDA VUELTA ELECTORAL, CONJUNTAMENTE A LAS ELECCIONES PROVINCIALES Y MUNICIPALES QUE SE REALICEN DE FORMA SIMULTÁNEA DEL AÑO 2023, EN ADELANTE ELECCIONES NACIONALES
COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO
GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR UTILIZANDO EL FORMULARIO ELECTRÓNICO QUE SUMINISTRE EL SISTEMA A TALES EFECTOS.
CONSULTAS: LAS CONSULTAS, DEBEN EFECTUARSE A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR, HASTA SIETE (7) DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS: LAS OFERTAS SE DEBERÁN PRESENTAR A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR UTILIZANDO EL FORMULARIO ELECTRÓNICO QUE SUMINISTRE EL SISTEMA.
ACTO DE APERTURA: LA APERTURA DE OFERTAS SE EFECTUARÁ POR ACTO PÚBLICO A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR EN FORMA ELECTRÓNICA Y AUTOMÁTICAMENTE SE GENERARÁ EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS CORRESPONDIENTE.

CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1: ORGANISMO CONTRATANTE.

El Organismo Contratante se denomina MINISTERIO DEL INTERIOR. El domicilio del Organismo, para este acto, se establece en 25 de Mayo 101, CP 1002, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, tel/fax +54 (011) 4339-0800, dirección de correo electrónico compras@mininterior.gob.ar

ARTÍCULO 2: NORMATIVA APLICABLE.

El presente procedimiento de selección y los contratos resultantes se regirán por las disposiciones del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto Delegado N° 1023 de fecha 13 de agosto de 2001 y sus modificatorios y complementarios, el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016, las Disposiciones Nros. 62-E/16, 63-E/16, 64-E/16 y 65-E/16 de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Dichas disposiciones serán consideradas parte integrante del proceso de contratación y de la orden de compra derivada.

ARTÍCULO 3: ORDEN DE PRELACIÓN.

Todos los documentos que rigen el presente llamado serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Decreto N° 1030/16, junto con las normas complementarias dictadas en su consecuencia que resulten de aplicación.
- c) El Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC N° 62 E/2016 y sus modificatorias.
- d) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PBCG), aprobado por Disposición ONC N° 63 E/2016.
- e) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PBCP).
- f) La Disposición ONC N° 65-E/2016 y sus Anexos.
- g) La oferta, incluyendo la totalidad de la documentación que se hubiere acompañado.
- h) La adjudicación.
- i) La respectiva Orden de Compra.

NOTA: sin perjuicio de las especificaciones del presente pliego, la normativa citada será de aplicación en todo lo no previsto. La misma podrá consultarse en el sitio de internet <https://comprar.gob.ar>.

ARTÍCULO 4: TIPO Y CLASE DE PROCEDIMIENTO.

El presente procedimiento de selección se hará por Licitación Pública Internacional de Etapa Única, contemplada en los artículos 25 inciso a) apartado 1 y 26 inciso a) apartado 1 e inciso b) apartado 2 del Decreto N° 1023/01 y en lo reglamentado mediante los artículos 10, 13, 27 inc. c) del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 y sus normas complementarias.



ARTÍCULO 5: CONDICIONES DEL SERVICIO.

El oferente que resulte adjudicado deberá cumplir, como mínimo, con todos y cada uno de los puntos descriptos en el Capítulo III y IV del presente Pliego.

Asimismo, el cocontratante deberá ejecutar los trabajos contratados de modo que los mismos resulten completos y adecuados a su fin, en la forma que se infiere de las especificaciones técnicas y de los demás documentos del contrato, aunque los mismos no mencionen todos los detalles necesarios a tal efecto, sin que por ello tenga derecho al cobro de adicional alguno y responderá de los defectos que puedan producirse durante la ejecución de los mismos y hasta la conformidad definitiva.

ARTÍCULO 6: CÓMPUTO DE PLAZOS.

Todos los plazos establecidos se computarán en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se estipule en días corridos. El cómputo de los plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

ARTÍCULO 7: NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.

Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o contratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en el sitio de internet de COMPR.AR, cuya dirección es <https://comprar.gob.ar> o la que en un futuro la reemplace y se entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión. El envío de mensajería mediante COMPR.AR en forma automática, solo constituye un medio de aviso.

Se recomienda a los interesados revisar periódicamente el COMPR.AR – en particular el Escritorio del Proveedor - para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación electrónica y demás información relevante.

La no recepción oportuna de correos electrónicos de alerta que envía el COMPR.AR, no justificará, ni se considerará como causal suficiente para eximir a los proponentes de sus cargas y responsabilidades. Por otra parte, durante la etapa de ejecución de los respectivos contratos, las notificaciones entre el MINISTERIO DEL INTERIOR y el/los contratantes podrán realizarse válida e indistintamente de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado mediante el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 8: CONSULTAS Y ACLARACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Para efectuar consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares el interesado deberá haber cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de COMPR.AR. Los interesados podrán formular consultas a través del <https://comprar.gob.ar> hasta el día y hora estipulada en el cronograma de fechas publicado en el referido portal. No se aceptarán consultas telefónicas, ni por correo electrónico y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término. Las mismas deberán ser efectuadas hasta el día y hora que se especifique en la convocatoria. No serán consideradas válidas aquellas que no cumplan con estos requisitos.

ARTÍCULO 9: CIRCULARES.

En respuesta a las consultas efectuadas o de oficio la jurisdicción contratante emitirá circulares aclaratorias o modificatorias a este pliego, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16. Las circulares modificatorias serán emitidas por la misma autoridad que hubiere aprobado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o por aquel en quien se hubiese delegado expresamente tal facultad.

Las circulares aclaratorias serán comunicadas con hasta DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares modificatorias serán comunicadas con hasta UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas, dando cumplimiento a lo establecido por la normativa vigente en cuanto a los plazos de antelación.

Todas las circulares que se emitan serán consideradas parte integrante del Pliego y serán difundidas en el COMPR.AR y en el sitio de internet del Banco Mundial www.dgmarket.com.

ARTÍCULO 10: OFERTAS.

Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria, a través del COMPR.AR utilizando el formulario Electrónico que suministre el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos de los pliegos aplicables, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en los pliegos se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y serán presentados en la Unidad Operativa de Contrataciones en la fecha, hora y lugar que se indique en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado con el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores, como Anexo registrado en el Módulo Generador de Documentos Electrónicos Oficiales bajo el N° DI 2016-01712696-APN-ONC#MM, que forma parte integrante de la Disposición ONC N° 65-E/2016.

ARTÍCULO 11: FORMA DE COTIZACIÓN.

La cotización deberá hacerse cumpliendo con las previsiones del artículo N° 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

El oferente deberá cotizar el renglón solicitado completando el formulario de planilla de cotización generado por el portal COMPR.AR, de conformidad con el detalle del **Capítulo IV** del presente Pliego. La cotización deberá consignar el precio unitario y cierto en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares de acuerdo a la planilla de cotización que genera la plataforma COMPR.AR. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el MINISTERIO DEL INTERIOR por todo concepto durante la vigencia del contrato. El oferente deberá incluir en su cotización el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Se deja expresamente aclarado que no se reconocerá al oferente cargo alguno por servicios que, no estando consignados en la oferta, se estimen necesarios para el cumplimiento del contrato para lo cual se deberá incluir todo tipo de gastos, impuestos, seguros, etc., asociados a la ejecución del servicio.

El precio unitario a cotizar no comprenderá la realización de la eventual Segunda Vuelta Electoral.

Si no se dieran los escenarios previstos en los artículos 97 o 98 de la Constitución Nacional y la fórmula más votada no alcanzase los votos para proclamar al Presidente o Presidenta y Vicepresidente o Vicepresidenta de la Nación en la Primera Vuelta y, por tanto, corresponda que se realice una Segunda Vuelta Electoral entre las dos fórmulas de candidatos más votados, conforme el artículo 96 de la Constitución Nacional, se llevará adelante, a tales efectos, una ampliación del monto total del contrato por el DIEZ POR CIENTO (10%), en los términos del artículo 12 del Decreto Delegado N°1023/01 y sus modificatorios y complementarios, reglamentado por el artículo 100, inciso a) del Decreto N°1030/16.

Asimismo, se informa que, ante cualquier duda, consulta y/o inconveniente con la carga de la/s oferta/s en el Sistema COMPR.AR los proveedores podrán comunicarse con la correspondiente mesa de ayuda al número telefónico +54 011 46006214.

Tipo de Cotización: *No se admite cotización parcial por renglón.*

ARTÍCULO 12: MONEDA DE COTIZACIÓN.

El presente servicio deberá cotizarse en moneda nacional de curso legal (pesos argentinos), según lo establecido en el Artículo N° 58 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 13: OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES.

Los oferentes podrán presentar ofertas alternativas, pero no se aceptarán ofertas variantes.

En tal sentido, deberán indicar claramente en los casos en que se efectúen ofertas alternativas, cuál es la oferta base y cuáles las alternativas. En todos los casos deberá existir una oferta base.

El Ministerio podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas, quedando a su criterio a través del área técnica competente, la estimación o desestimación de esa propuesta alternativa de acuerdo a su conveniencia por calidad y precio.

AVISO: Cada Oferta alternativa deberá ser cargada en la forma prevista en los formularios del COMPR.AR. En caso de presentar ofertas alternativas, los Oferentes deberán completar y cargar para ellas los anexos pertinentes cuando las ofertas alternativas impliquen la modificación de dichos anexos. Estos anexos deberán indicar claramente que pertenecen a una Oferta Alternativa.

A los efectos dispuestos en el presente punto, se indica que el artículo 56 del Decreto N° 1030/16 dispone que se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

Por su parte, el artículo 57 del mismo cuerpo normativo establece que se entiende por oferta variante a aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo. Teniendo en cuenta que para el presente procedimiento no se aceptarán ofertas de esta índole, de presentarse una oferta variante, se desestimaré únicamente la variante siempre que pueda identificarse cuál es la oferta base.



ARTÍCULO 14: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de NOVENTA (90) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Administración la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido este plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

ARTÍCULO 15: REQUISITOS DE LAS OFERTAS.

Las ofertas deberán cumplir con los requisitos que a continuación se mencionan:

- a) Deberán estar redactadas en idioma nacional. Aquellas ofertas que se encuentren redactadas en idioma extranjero, deberán ser acompañadas con su correspondiente traducción al idioma nacional, efectuada por traductor público matriculado, de conformidad a lo establecido en el art. 28 del Reglamento de Procedimiento Administrativos, aprobado por Decreto N° 1759/1972 (T.O. Decreto N° 894/17).
- b) La oferta deberá estar firmada en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán constituir un domicilio físico especial y en la respectiva oferta. El domicilio especial podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación en el país, situación que deberá ser acreditada mediante declaración jurada.
- d) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán constituir un domicilio electrónico especial.



e) La cotización deberá cumplir con lo prescripto en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

f) Deberán acompañarse con:

- 1.- La garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.
- 2.- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.

g) Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente, correspondiendo que la información sea relativa a la empresa representante legal de la UT ante el presente proceso:

1.- Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2.- Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1.- El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

2.2.- El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3.- El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4.- El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

2.5.- El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3.- Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presenten en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

h) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

1.- Personas Humanas:



1.1.- Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

1.2.- Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2.- Personas Jurídicas:

2.1- Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.2.- Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

2.3.- Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

Al respecto, téngase presente que la documentación emitida en el extranjero deberá presentarse con las formalidades establecidas por el derecho del país de origen, autenticada en éste y apostillada de acuerdo a las normas de la Convención de La Haya de 1961 o con su legalización correspondiente.

ARTÍCULO 16: FORMA DE GARANTÍA.

Las garantías a que se refiere el artículo 78 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- 1) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- 2) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- 3) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- 4) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- 5) Con pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las entidades aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La jurisdicción o entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.



- 6) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.
- 7) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

Nota: El día 2 de octubre de 2019 se publicó en el Boletín Oficial de la República Argentina la Disposición N° 96/2019 por medio del cual se sustituyó el inciso e) del artículo 39 del “Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”, estableciendo –en cuanto a las garantías- que las pólizas de seguro de caución deberán ser exclusivamente electrónicas y emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

ARTÍCULO 17: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de la misma, en caso de corresponder, equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En la oferta presentada a través de la plataforma COMPR.AR, se deberá individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema a tales efectos.

ARTÍCULO 18: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La adjudicataria deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total general de la Orden de Compra según lo establecen los artículos 78, inciso b) del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 y 37 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición 63-E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTÍCULO 19: CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.

La Comisión Evaluadora tendrá en cuenta para la evaluación de las ofertas el cumplimiento de las exigencias de la normativa aplicable y de las condiciones establecidas en el presente Pliego.

Se evaluará el cumplimiento de los aspectos legales, formales, la calidad de los oferentes, los aspectos técnicos y económicos de las ofertas y se explicarán los motivos de la recomendación de desestimación o de su inclusión. La Comisión Evaluadora podrá requerir información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido.

El Dictamen de Evaluación será notificado mediante la difusión en el sitio COMPR.AR o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR, según lo establecido en el artículo 12 del Anexo I aprobado por la Disposición N° 65-E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones.



Asimismo, se tendrá en cuenta lo establecido por los artículos 27, 28, 29 y 30 de la Disposición N° 62/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones.

Los interesados podrán impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los TRES (3) DÍAS de su difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>, previa integración de la garantía de acuerdo a lo indicado en el artículo 20 del presente Pliego.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente en el mismo acto que disponga la adjudicación.

19.1.- En primer término, se analizará la información y documentación presentada por los oferentes, a los fines de determinar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y económicos - financieros establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Serán desestimadas aquellas propuestas que se encuentren comprendidas entre algunas de las causales de desestimación no subsanables, previstas en el artículo 66 del Decreto N° 1030/16.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al Ministerio la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes. En ese sentido, se intimará al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes, lo cual será motivo de desestimación.

19.2.- Las ofertas que cumplan con los requisitos de admisibilidad establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán evaluadas para determinar su calificación técnica, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo II - Matriz de Evaluación**.

A tales fines, se detallan en la mencionada Matriz los distintos parámetros, definiéndose en cada caso qué es lo que se va a evaluar y los puntajes máximos a otorgar.

Asimismo, se deberá tener en cuenta que dichos parámetros constituyen requisitos técnicos de carácter excluyente, a excepción de los expresamente establecidos como deseable en el punto "REQUISITOS TÉCNICOS" del presente pliego.

Por otra parte, teniendo en cuenta que los requisitos y especificaciones técnicas establecidas constituyen un piso mínimo del servicio a contratar, se ponderarán con mayor puntaje aquellas ofertas que, en cada uno de los parámetros a evaluar, resulten superadoras en relación a ese piso mínimo y **se considerarán aptas aquellas que obtengan DOSCIENTOS SETENTA (270) puntos o más en la evaluación técnica**.

Puntaje Técnico

Cada oferente podrá obtener una puntuación máxima en la matriz de evaluación técnica de **CUATROCIENTOS (400) puntos**, la cual tendrá un peso específico en la puntuación final del TREINTA POR CIENTO (30%), conforme la siguiente fórmula:



$$Pt = Po \times \frac{1}{4} \times 0,3$$

Donde:

Pt: Puntaje técnico.

Po: Puntaje obtenido en la matriz de evaluación técnica

$\frac{1}{4}$: teniendo en cuenta que la evaluación técnica suma una puntuación máxima de CUATROCIENTOS (400) puntos y la evaluación económica un máximo de CIEN (100) puntos, se multiplica por $\frac{1}{4}$ a efectos de igualar ambos factores en una escala de base CIEN (100).

Puntaje Económico

El puntaje económico tendrá un peso específico en la puntuación final del SETENTA POR CIENTO (70%).

El Puntaje económico se calculará del siguiente modo:

$$Pe \text{ (Ofertante } i) = 100 \times (Oe / Oi) \times 0,7$$

Donde:

Pe: Puntaje Económico.

Oi: Oferta bajo análisis.

Oe: oferta más económica.

Puntaje Final

A los efectos de calcular el puntaje final obtenido por cada oferente, se sumarán el Puntaje Técnico y el Puntaje Económico obtenido:

$$Pf = Pt + Pe$$

Donde:

Pf: Puntaje Final.

Pt: Puntaje Técnico.

Pe: Puntaje Económico.

En función de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, la Comisión Evaluadora determinará el orden de mérito teniendo en cuenta los criterios de evaluación precedentemente establecidos.

ARTÍCULO 20: GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.

Se exigirá garantía de impugnación al Dictamen de Evaluación en el marco de lo establecido en los artículos 78, inciso d) del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 y 31 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 63-E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTÍCULO 21: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.

Este artículo se regirá de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 22: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.

Este artículo se regirá de acuerdo a lo previsto en el artículo 67 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 23: ERRORES DE COTIZACIÓN.

En caso de discrepancia de precios y/o especificaciones técnicas entre la planilla de cotización generada por la plataforma COMPR.AR y otra planilla de cotización que el proveedor también presente, el MINISTERIO tomará como válido lo detallado en la primera de las citadas planillas y en las especificaciones técnicas que forman parte integrante del presente Pliego.

Sólo se admitirán las ofertas presentadas por medio de la plataforma COMPR.AR, por lo que no serán consideradas válidas las ofertas presentadas en la Mesa de Entradas, Notificaciones y Despacho del MINISTERIO DEL INTERIOR.

Si el total cotizado para el renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en el renglón pertinente.

ARTÍCULO 24: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO.

La Comisión Evaluadora podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en el renglón pertinente.

A tales fines se podrá solicitar a las oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 25: FORMAS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación recaerá sobre la oferta que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos en el presente pliego y en la normativa vigente, **RESULTE MÁS CONVENIENTE para el ESTADO NACIONAL**, teniendo en cuenta la capacidad técnico-científica, el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la misma, concentrándose en un único proveedor la responsabilidad de la prestación del servicio detallado en el presente pliego.

Tipo de Adjudicación: *el renglón se adjudicará en forma total.*

ARTÍCULO 26: OPCIÓN A PRÓRROGA.

No se contempla la opción a prórroga prevista en el artículo 100, inciso b), apartado 3 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.



ARTÍCULO 27: RESPONSABILIDAD DEL COCONTRATANTE.

a) Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE ECONOMÍA, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

b) Información del número de cuenta bancaria. A los efectos de percibir el pago por los bienes entregados o servicios prestados deberán informar su número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, según el listado que surge de la página web <http://forotgn.mecon.gob.ar/tgn/> solapa "Instituciones Financieras".

c) Para el caso que la adjudicataria quisiera efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, invocando el nombre del MINISTERIO, deberá previamente solicitar la expresa autorización de su contenido al MINISTERIO DEL INTERIOR.

d) La adjudicataria no podrá vender, ceder o, de cualquier forma, transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra resultante, sin contar con la autorización previa y por escrito del MINISTERIO. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindida de pleno derecho, con culpa a la adjudicataria, de acuerdo a lo indicado en el Artículo N° 101 del Anexo al Decreto N° 1030/16.

e) La adjudicataria será responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por la culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios contratados por este Ministerio.

La adjudicataria asume una obligación de seguridad consistente en preservar la indemnidad del MINISTERIO DEL INTERIOR frente a los daños al personal que dependan de ella; del MINISTERIO DEL INTERIOR; de terceros (vinculados o no con la prestación); y de los bienes, equipos e instalaciones del MINISTERIO DEL INTERIOR o de terceros; debiendo adoptar todas las disposiciones y precauciones necesarias al efecto, y reparar, eventualmente, las consecuencias dañosas derivadas de la acción o inacción del personal bajo su dependencia, o del cual se sirve para el cumplimiento de sus obligaciones, de las cosas o elementos empleados, su riesgo o vicio, y en definitiva todas aquellas que tengan nexo adecuado de causalidad con el hecho productor del daño y le sean imputables en el marco del deber de indemnidad asumido.

El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran correrá por cuenta exclusiva de la adjudicataria. Estas responsabilidades subsistirán mientras dure la prestación o bien cuando un daño previsible fuere imprevisto por negligencia.

f) Todo el personal afectado a este servicio, no adquiere para esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con el MINISTERIO DEL INTERIOR, siendo por cuenta de la firma adjudicataria todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado.

Queda bajo exclusiva responsabilidad de la adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, como así también el cumplimiento de pago en tiempo y forma de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del contrato, sin excepción.



g) La adjudicada, incluyendo todo el personal designado, no podrá comunicar a persona alguna, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento, con motivo de la ejecución de sus obligaciones, salvo que así lo requiera su cometido o que el Ministerio lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo. Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá en rigor aún después del vencimiento del plazo, la rescisión o resolución del vínculo contractual, haciéndose responsable la adjudicada de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

ARTÍCULO 28: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los servicios objeto del contrato, en el marco de lo establecido por el artículo 89 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 29: FORMA, PLAZO, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS.

El proveedor emitirá **UNA (1) FACTURA de acuerdo a lo que se detalla en el artículo 41 del presente Pliego.** La factura deberá ser presentada una vez recibida la conformidad de la recepción provisoria. Para acceder a dicha recepción ***se deberá presentar un informe producido por el proveedor y avalado por el área requirente, donde se detalle el cumplimiento de lo solicitado por cronograma de entrega y los trabajos realizados.***

En el supuesto que el proveedor se hallare comprendido en algún régimen especial, fuere exento o no alcanzado por los tributos, deberá acreditar esta circunstancia en el momento de la oferta, acompañando copia de la normativa que así lo determina. Sin perjuicio de ello, quien resultare finalmente adjudicatario y se encuentre bajo tales condiciones, deberá adjuntar la constancia en oportunidad de cada factura, acreditando de tal forma la vigencia del régimen especial.

La firma adjudicataria deberá presentar la documentación citada en la Comisión de Recepción Definitiva del MINISTERIO DEL INTERIOR, sita en la calle 25 de mayo 101, 2do piso, Oficina 241 de 9:00 a 17:00, o de manera electrónica, enviada al Correo Oficial de la Comisión: comredef@mininterior.gob.ar de acuerdo con el siguiente detalle:

- Remito: original, sellado y firmado por el responsable de la recepción detallando el/los bien/es y/o servicio prestado en el mes correspondiente y el lugar de entrega o prestación.
- Certificado de Recepción aprobado: original firmado por la Comisión de Recepción.
- Factura: original, con información fiscal y domicilio legal del MINISTERIO DEL INTERIOR, identificando N° CUIT de la empresa con la cual se logró el vínculo contractual mencionando. En el cuerpo de la factura, describir el objeto de contratación amparado según orden de compra a la que corresponde el servicio prestado, discriminando precio unitario y total de la prestación y el período que ocupa el gasto. De existir una diferencia decimal en la emisión de la factura de tracto sucesivo en relación con el documento perfeccionado en la Orden de



Compra, la firma prestadora del servicio que sea adjudicada deberá emitir una nota explicativa que ponga de manifiesto el porqué de la diferencia.

- Otra documentación: en caso de corresponder.

De identificarse errores u omisiones en la facturación presentada se comunicará a la firma adjudicataria las inconsistencias observadas, la cual deberá confeccionar una Nota de Crédito identificando la factura a la que hace referencia su emisión y elaborará una nueva factura con fecha actual con la totalidad de los requisitos puestos de manifiesto anteriormente.

El MINISTERIO DEL INTERIOR posee CUIT N° 30-54666236-1; su carácter frente al IVA y el Impuesto a las Ganancias es el de exento, por lo tanto, no deberá discriminarse en la factura que al efecto se emita el IVA que eventualmente pudiera recaer en la operación según lo establecido en el Artículo N° 39 del Decreto N° 280/97.

Le corresponde actuar como agente de retención de los impuestos mencionados, por imperio de las Resoluciones Generales AFIP N° 18/79 y DGI N° 2784/88, en las facturaciones que se emitan, y atento a la no discriminación señalada deberá indicarse el importe del IVA contenido en la operación y, en su caso, otros conceptos no sujetos a retención (por ejemplo: impuestos internos).

El tipo de factura que debe emitirse se identificará con las letras que para cada caso se establece a continuación:

1. De tratarse de un proveedor que revista la condición de responsable inscripto en el IVA: letra "B".
2. De tratarse de un proveedor que sea responsable no inscripto, exento, o no alcanzado por el impuesto: letra "C".

Todos los comprobantes mencionados deberán ajustarse a lo establecido en la Resolución General AFIP N° 3419/91, y sus complementarias y modificatorias, Resolución General AFIP N° 2853/10 modificada por Resolución General AFIP N° 2939/10 Y LA Resolución General AFIP N° 2973/10 donde se dispone como obligación de los proveedores la emisión de Factura Electrónica.

ARTÍCULO 30: PLAZO DE PAGO.

El plazo para el pago de las facturas será de **TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS** a partir de su recepción en la forma y lugar indicado en el artículo precedente. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente según lo establecido en el artículo 91 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 31: PENALIDADES Y SANCIONES.

Este artículo se regirá de acuerdo a lo establecido en el Título V del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratante serán pasibles de las penalidades establecidas en los artículos 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, y 102 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 y sus modificatorios y complementarios.

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 102, inciso c), apartado 1), el incumplimiento o la demora de cualquiera de los plazos establecidos en el Pliego, hará pasible al cocontratante de una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05 %) del valor de lo satisfecho fuera de término, por cada día hábil de atraso.



Asimismo, teniendo en cuenta que en el caso de los contratos de servicios los pliegos de bases y condiciones particulares pueden prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor, se establece el siguiente procedimiento:

Se considerarán faltas sancionables, todas aquellas acciones que infrinjan las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y en los contenidos generales del servicio, como así también todas las decisiones y/o faltas de prestación que provoquen una merma en la calidad del servicio objeto de la presente licitación. Los incumplimientos se atribuirán por faltas a la prestación cometidas directamente por la empresa cocontratante, o por los actos u omisiones imputables a su personal.

En el caso de deficiencias en la calidad del servicio y/o transgresiones vinculadas a la prestación a cargo del proveedor, que no estén vinculadas al cumplimiento de los plazos previstos en el Pliego, la Supervisión intimará al cocontratante a través del correo electrónico denunciado por este último, conforme lo indicado en el punto "Comunicaciones", otorgándole un plazo de DOS (2) días corridos contados desde de la intimación formulada para su subsanación.

No obstante, en los casos en que tales deficiencias deban ser corregidas en un plazo menor o mayor al mencionado precedentemente, el cocontratante deberá subsanar el incumplimiento en el plazo perentorio otorgado por el Ministerio a tales efectos. Todo ello, bajo apercibimiento de aplicar las siguientes penalidades:

- Primer Incumplimiento: CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1 %) del monto del contrato;
- Segundo Incumplimiento: CERO COMA DOS POR CIENTO (0,2 %) del monto del contrato;
- Tercer Incumplimiento: CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5 %) del monto del contrato;
- Cuarto Incumplimiento y posteriores: UNO POR CIENTO (1 %) del monto del contrato.

Asimismo, el Ministerio se reserva el derecho de rescindir el contrato, no obstante la aplicación de la penalidad correspondiente, en caso de acumularse CUATRO (4) incumplimientos dentro de la vigencia del contrato.

ARTÍCULO 32: GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR.

Este Artículo se regirá de acuerdo al Artículo 49 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 33: TRIBUNALES COMPETENTES.

Serán competentes los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad de Buenos Aires, para la resolución de toda controversia a entre las jurisdicciones y entidades contratantes y los proveedores para la resolución de los conflictos que surjan entre las partes durante el procedimiento de selección, la ejecución, interpretación, rescisión, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato.

ARTÍCULO 34: EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La presentación de las ofertas significará por parte de los oferentes que participen del procedimiento de selección de contratantes al que se aplique este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que integran el presente, sus Especificaciones Técnicas y demás documentación complementaria, como también, conocimiento y aceptación de las normas que rigen dicho procedimiento (artículo 52 del Anexo que integra el Decreto N° 1030/16 y artículo 10 del Anexo que integra la Disposición ONC N° 63-E/16).

CAPÍTULO II

APARTADO A - REQUISITOS ADMINISTRATIVOS.

ARTÍCULO 35: REQUISITOS ADMINISTRATIVOS.

El/los oferente/s deberá/n completar y acompañar la siguiente documentación:

Formulario 1: Declaración Jurada de Pyme

Formulario 2: Declaración Jurada de Contrataciones Sustentables

Formulario 3: Declaración Jurada de Intereses –Decreto N° 202/17

Formulario 4: Declaración Jurada de Cumplimiento del Decreto N° 312/10

Formulario 5: Compromiso de Integridad

Formulario 6: Declaración Jurada de Programa de integridad (“Compliance”)

ARTÍCULO 35.1 DECLARACIÓN JURADA DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (Formulario N°1)

Toda oferta presentada deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente. Para ello cada empresa deberá completar el formulario N° 1 adjunto en el Anexo Administrativo del presente Pliego.

ARTÍCULO 35.2 DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS SUSTENTABLES.

(Formulario N°2):

Toda oferta debe ser acompañada por la declaración jurada que el proveedor da estricto cumplimiento de la legislación vigente de sustentabilidad ambiental y laboral -en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil, conforme los términos del Decreto N° 1030/16- y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.

ARTÍCULO 35.3: DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES.

(Formulario N°3).

Toda persona que se presente en un procedimiento de contratación pública o de otorgamiento de una licencia, permiso, autorización, habilitación o derecho real sobre un bien de dominio público o privado del Estado, llevado a cabo por cualquiera de los organismos y entidades del Sector Público Nacional comprendidas en el artículo 8° de la Ley N° 24.156, deberá completar la “Declaración Jurada de Intereses” adjunto en el Capítulo VI del presente Pliego en caso de corresponder, en la que deberá declarar si se encuentra o no alcanzada por alguno de los supuestos de vinculación, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata.

ARTÍCULO 35.4: DECLARACIÓN JURADA DECRETO N° 312/2010.

(Formulario N°4):

Todo adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/10.

ARTÍCULO 35.5: COMPROMISO DE INTEGRIDAD.

(Formulario N°5)

Toda oferta debe ser acompañada por el Compromiso de Integridad contenido en el formulario N°5 (adjunto en el Capítulo VI del presente pliego) suscripto por el proveedor por el cual éste asuma la responsabilidad de desempeñarse en todo momento con honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de lo allí manifestado, comprometiéndose a actuar, en todas las etapas de la relación con el Organismo Contratante de acuerdo con las exigencias y con sujeción a las consecuencias allí establecidas.

ARTÍCULO 35.6: DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA EXISTENCIA DE UN PROGRAMA DE INTEGRIDAD ADECUADO.

(Formulario N° 6

Conforme lo previsto en la Ley de Responsabilidad Penal N° 27.401 y su Decreto Reglamentario N° 277/18 toda persona jurídica privada, ya sean de capital nacional o extranjero, con o sin participación estatal, deberá junto con el resto de la documentación que integra la oferta, acreditar la existencia de un Programa de Integridad adecuado conforme los artículos 22 y 23 de la referida Ley N° 27.401, como condición necesaria para contratar con el Estado Nacional. En tal orden de ideas, deberá presentar el Formulario N° 6 anexo al presente.

ARTÍCULO 35.7: CERTIFICADOS SIPRO, REPSAL Y LIBRE DEUDA AFIP.

El organismo verificará la habilidad para contratar del/los oferente/s que participe/n del acto de apertura de ofertas accediendo, para tales fines, a los Sitios Web habilitados a tales efectos e incorporando al expediente la constancia de la consulta efectuada.

En el caso de proveedores extranjeros, quedan exceptuados de la obligación de inscripción en SIPRO de acuerdo al artículo 25 de la Disposición N°62/16 de la Oficina Nacional de Contrataciones. En este sentido, deberán adjuntar una constancia del Organismo competente del país de origen, donde se exprese que al día de cotización no posee deuda líquida exigible ni sanciones laborales.

1. **ANTECEDENTES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO).** Este Artículo se registrará de acuerdo al artículo 13 inciso e) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
2. **ANTECEDENTES EN EL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES (REPSAL).** Los oferentes que presenten sanciones en el REPSAL no podrán celebrar contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, consultoría, alquileres con opción a compra, permutas, concesiones de uso de los bienes del dominio público y privado del Estado nacional, según lo establecido en el Capítulo III, Art. 13 inciso c) de la Ley N° 26.940. La Comisión



Evaluadora o la UOC según corresponda, verificará la habilidad para contratar del/los oferente/s que participe/n del acto de apertura de ofertas accediendo, para tales fines, a los Sitios Web habilitados a tales efectos e incorporando al expediente la constancia de la consulta efectuada.

3. **CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA LÍQUIDA Y EXIGIBLE O PREVISIONAL ANTE LA AFIP.** En virtud de lo establecido por la Resolución General de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (la "AFIP") N° 4164 E/17, en los términos de lo dispuesto en el inciso f), del artículo 28 del Decreto N° 1023/01 y de conformidad con lo establecido en la Disposición ONC N° 62/16, la Comisión Evaluadora o la UOC según corresponda, verificará la habilidad para contratar del/los oferente/s que participe/n del acto de apertura de ofertas accediendo, para tales fines, a los Sitios Web habilitados a tales efectos e incorporando al expediente la constancia de la consulta efectuada.

APARTADO B - REQUISITOS TÉCNICOS.

ARTÍCULO 36. REQUISITOS TÉCNICOS.

A los efectos de la evaluación de sus propuestas, los oferentes deberán presentar la siguiente documentación, contemplando en todos los casos los parámetros a evaluar detallados en el Anexo II - Matriz de Evaluación.

ARTÍCULO 36.1 Propuesta Técnica

Deberá contener la descripción detallada del servicio cotizado y organizada conforme el siguiente índice, en concordancia con el de las especificaciones técnicas del servicio:

- Especificaciones generales
- Procesos de Digitación y Totalización de Telegramas
- Procesos de Publicación y Difusión de Resultados
- Procesos de Control, Monitoreo y Auditoría
- Fiscalización Partidaria

Entregables mínimos a incluir con la propuesta técnica:

- Plan de trabajo provisional con la descripción de alto nivel de la ejecución del proyecto.
- Organigrama del equipo de trabajo
- Plan de auditoría de sistemas y procesos
- Diagramas de arquitectura de la solución
- Diagramas de componentes de software
- Propuesta funcional detallada de las aplicaciones electorales y complementarias
 - Sistema de Digitación
 - Sistema de Publicación de Resultados



- Sistema de Fiscalización
- Sistema de Monitoreo Electoral
- Intranet Electoral, detallando las integraciones con otros sistemas
- Diagramas y/o mapas de sistemas de comunicaciones
- Diagramas y/o esquemas de infraestructura eléctrica
- Boceto 2D y 3D de propuesta para la Sala de Prensa, conforme lo requerido en relación a la infraestructura tecnológica en el documento de especificaciones técnicas.
- Boceto 2D y 3D de propuesta para el Centro de Visitantes, conforme lo requerido en relación a la infraestructura tecnológica en el documento de especificaciones técnicas.
- Boceto 2D y 3D de propuesta para el Centro de Fiscalización, conforme lo requerido en relación a la infraestructura tecnológica en el documento de especificaciones técnicas.
- Marcas y modelos del equipamiento tecnológico (procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y seguridad) a desplegar en los Centros de Datos Internos.
- Información y credenciales de acceso a una demo funcional de la plataforma tecnológica ofertada.
- Propuesta para el servicio de alimentación y refrigerio
- Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) de alto nivel.
- Metodología de Gestión de Riesgos.
- Plan de Capacitación de Operadores

El oferente podrá agregar cualquier información adicional que considere pertinente para la valoración de su propuesta técnica.

ARTÍCULO 36.2 Antecedentes en servicios similares

En función de lo dispuesto por el artículo 55 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 se indica que, atento la envergadura y criticidad de los procesos electorales para los cuales se requiere el servicio, y a los fines de evaluar la capacidad técnica de los oferentes, resulta necesario que los mismos acrediten antecedentes en la prestación de servicios similares.

En tal sentido, los oferentes deberán acreditar experiencia en, al menos, UNA (1) implementación exitosa de proceso de recuento de resultados electorales de similares características y envergadura al solicitado, con un mínimo de NOVENTA MIL (90.000) mesas electorales en un mismo acto electoral a nivel nacional y/o extranjero, en los últimos DIEZ (10) años contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

A los efectos previstos en el **Anexo II - Matriz de Evaluación**, se considerará como un requisito deseable, es decir preferente o no excluyente, que tales servicios se hayan ejecutado en territorio argentino.

Asimismo, se deberá completar el **Anexo III - Declaración Jurada de Antecedentes** por cada antecedente declarado y acompañando la documentación correspondiente (orden de compra, copia de contrato y/o facturas, certificaciones) que permita verificar la información aportada, detallando:

- Nombre del Órgano Electoral o Contratante.
- Tipo de proyecto (descripción, magnitudes).
- Cantidad de Mesas Electorales.
- Cantidad de categorías electorales.
- Cantidad de electores.
- Equipamiento informático utilizado (indicando Marca y Modelo).
- Soluciones de software utilizadas para la digitación de datos electorales.
- Soluciones de software utilizadas para el procesamiento y totalización.
- Detalle de la Implementación de proyectos de difusión de resultados electorales
- Monto Facturado
- Fecha del Servicio
- Nombre y Apellido, teléfono y correo electrónico de un contacto.

ARTÍCULO 36.3 Equipo de Trabajo - Designación de Director o Directora General

Se deberá designar Director o Directora General del Proyecto acompañando el Currículum Vitae con sus antecedentes profesionales, quien deberá contar con una experiencia mínima comprobable de CUATRO (4) años en el liderazgo de grupos laborales, con amplios conocimientos técnicos, administración de recursos humanos y gestión de proyectos. Asimismo, deberá acreditar haber participado en, al menos, UN (1) proceso electoral de las características detalladas en el punto “Antecedentes de Servicio Similares”, en roles de dirección o coordinación.

ARTÍCULO 36.4 Equipo de Trabajo - Directores de Centros y Responsables Operativos

Adicionalmente al rol de Dirección General, se deberán designar al menos:

- Directores de Centros
 - Director/a de Centros de Datos Internos y Externos
 - Director/a de Centro de Digitación y Totalización
 - Director/a de Centros de Fiscalización, Visitantes y Difusión de Resultados
- Responsables Operativos
 - Responsable de Seguridad de la información
 - Responsable de Calidad de Datos e Información
 - Responsable de Infraestructura Edilicia y Ambientación
 - Responsable de Soporte Técnico

Para cada persona designada se deberán indicar sus datos personales, Currículum Vitae con sus antecedentes profesionales, debiendo contar, al menos, con DOS (2) años de experiencia técnica y de coordinación de recursos humanos.

A los efectos previstos en el **Anexo II - Matriz de Evaluación**, se considerará como un requisito deseable, es decir preferente o no excluyente, que los Directores de Centros y Responsables Operativos tengan experiencia en múltiples procesos electorales.

La persona a designar como Responsable de Seguridad de la información deberá contar al menos con alguna de las siguientes certificaciones vigentes al momento de la presentación de la oferta:

- Certified Information Systems Security Professional (ISC)2
- Certified Information Security Manager (ISACA)
- CompTIA Secure Infrastructure Specialist (A+/Network+/Security+) (CompTIA)
- Certified Information Systems Auditor (ISACA)
- Certified Ethical Hacker (EC Council)

Se aceptarán otras certificaciones en seguridad de la información que posean requisitos de evaluación y contenidos similares, los cuales deberán ser detallados para su evaluación. Adicionalmente, deberá contar con experiencia comprobable en al menos 1 (una) elección, en roles similares a los solicitados en el presente pliego. Serán deseables títulos de posgrado y participación en más de una elección.

La persona a designar como Responsable de Calidad de Datos e Información deberá contar con título de grado en campos relacionados a la gestión de Información o experiencia comprobable electoral en la materia, con experiencia comprobable en al menos 1 (una) elección, en roles similares a los solicitados en el presente pliego. Serán deseables títulos de posgrado y participación en más de una elección.

Asimismo, junto con la oferta se deberá presentar un organigrama del equipo de trabajo propuesto para la prestación de los servicios alcanzados por el presente pliego, detallando misiones y funciones de cada rol.

Si la empresa que resulte adjudicataria, durante la ejecución del contrato, solicitase el cambio de alguno de estos responsables, deberá realizar una propuesta a la DINE la cual será evaluada. El responsable del reemplazo deberá presentar experiencias iguales o superiores al del presentado en la oferta.

Los oferentes deberán proveer al servicio los RRHH con el necesario nivel de experiencia profesional en cada uno de los roles necesarios para su ejecución.

Los oferentes deberán contar con la posibilidad de ejecutar planes de contingencia para el reemplazo de RRHH asignados inicialmente al servicio, sin que éste sufra alteraciones en su ejecución.

Los oferentes deberán considerar la alternativa de reforzar el servicio (mediante la asignación de RRHH adicionales) para casos de urgencias.

Los oferentes se comprometen a realizar su mejor esfuerzo para retener en lo posible su fuerza de trabajo ya capacitada, evitando cambios constantes que afecten contra la productividad y calidad.

ARTÍCULO 36.5 Certificaciones del oferente

Se podrán adjuntar copias de las certificaciones que respalden la calidad del servicio a prestar (Ej: ISO 9000, ISO 20000, ISO 22301, ISO 27000, o certificaciones internacionales equivalentes).

A los efectos previstos en el **Anexo II - Matriz de Evaluación**, se deberá tener en cuenta que dichas certificaciones constituyen un requisito técnico deseable, es decir preferente o no excluyente.

ARTÍCULO 36.6 Unión Transitoria

Conforme lo previsto en el artículo 13, inciso j), apartado 3), de la Disposición N° 63/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES se establece que los requisitos técnicos detallados en el Pliego deberán ser cumplidos en conjunto por todas las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT).

Los antecedentes requeridos en el inciso 36.2 deberán ser cumplimentados por al menos una de las personas que se presenten agrupadas.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presentaren en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

APARTADO C - REQUISITOS ECONÓMICOS.

ARTÍCULO 37: DESGLOSE DE PRECIOS.

Los oferentes deberán presentar un detalle de la composición de su cotización, en el cual deberán expresar los valores de los distintos rubros que conforman su oferta, desagregando, a su vez, los diversos servicios, costos de personal, bienes y equipamiento que componen cada rubro de la misma. El precio total incluido en el cuadro que se expone a continuación deberá ser igual al precio total volcado en el formulario electrónico que suministra la Plataforma COMPR.AR. En caso de discrepancias, se tendrá por válido el precio cotizado en el Portal COMPR.AR.

La Comisión Evaluadora, tendrá la facultad de solicitar la ampliación y/o la certificación del informe por el apoderado de la firma y/o la documentación que sea necesaria al momento de evaluar y adjudicar.

Ítem	Subítem	Subtotal
Sistemas electorales y complementarios	Sistemas electorales	



	Sistemas complementarios	
Equipamiento informático y de comunicaciones	Equipamiento tecnológico de misión crítica, de comunicaciones y seguridad	
	Equipamiento informático y de comunicaciones de los Centros de Digitación, Difusión Visitantes y Control	
	Servicios de Comunicaciones	
	Servicios de Infraestructura para Centros de Datos Externo	
Recursos Humanos	Personal de Dirección y Responsables	
	Personal de Digitación	
	Personal de Operación	
	Personal de Soporte Técnico	
Servicios complementarios de Visitantes	Servicios de apoyo a los procesos electorales	
Adecuaciones de ubicaciones y espacios físicos	Infraestructura edilicia y eléctrica en espacios asignados	
PRECIO TOTAL (I.V.A. incluido)		

CAPÍTULO III

ARTÍCULO 38: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Diseño, planificación, desarrollo y operación del servicio de digitación, procesamiento y publicación para el recuento provisional de resultados de las elecciones ejecutivas, legislativas y de órganos supranacionales, incluyendo las elecciones primarias abiertas simultáneas y obligatorias (PASO), generales y eventual segunda vuelta electoral, conjuntamente a las elecciones provinciales y municipales que se realicen en forma simultánea en 2023, en adelante, “Elecciones Nacionales”.

ARTÍCULO 39: VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA.

La vigencia de la Orden de Compra será de NUEVE (9) MESES, e iniciará a partir del día hábil inmediato siguiente a la notificación de la orden de compra. El contrato se ejecutará cumpliendo la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones en los documentos que rigen el presente llamado, conforme el contenido de la propuesta presentada y de la Orden de Compra.

La notificación de la Orden de Compra al proveedor seleccionado producirá el perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 40: LUGAR Y FECHA DE ENTREGA.

El plazo de ejecución del servicio se iniciará a partir del día hábil inmediato siguiente a la notificación de la orden de compra.

A tales efectos, se detalla a continuación el Cronograma Electoral del año 2023:

- PASO: 13 de agosto de 2023
- Generales: 22 de octubre de 2023
- Segunda vuelta: 19 de noviembre de 2023

Del mismo modo, deberán cumplirse las actividades previstas en el **Anexo I – Etapas del Proyecto** en las fechas estimadas allí señaladas, así como también el resto de los plazos establecidos en las especificaciones técnicas.

En su caso, la reprogramación de las fechas será notificada oportunamente al cocontratante. Las eventuales modificaciones no darán derecho a indemnización de ningún tipo, ni a efectuar reclamo alguno sobre la diferencia de costos, quedando el cocontratante obligado a la ejecución de la prestación en los mismos términos y condiciones aquí establecidos.

Los espacios físicos y los horarios para el desarrollo de las distintas actividades serán definidos por la DINE e informados al cocontratante con la suficiente antelación, de acuerdo al mecanismo previsto en el punto “Comunicaciones”.

ARTÍCULO 41: CRONOGRAMA DE PAGO.

El monto total del contrato se abonará en forma parcial contra entrega de las tareas previstas en el Anexo I – Etapas del Proyecto, conforme el siguiente esquema:



- 10% Contra aprobación del Plan de Trabajo Definitivo.
- 15% Contra aprobación del informe de avance del proyecto que contenga el plan de adquisiciones de equipamiento informático y de comunicaciones, con prueba fehaciente de compromiso de compra y entrega.
- 15% Contra instalación de equipamiento tecnológico en Centros de Digitación de Telegramas y Centros de Datos Internos.
- 10% Contra entrega del software completo a la DINE.
- 25% Contra aprobación de Entregables de PASO.
- 15% Contra aprobación de Entregables de Elecciones Generales.
- 10% Contra aprobación de Entregables de Cierre de Contrato.

Si se realizase una ampliación del monto total del contrato ante la eventual realización de la Segunda Vuelta Electoral conforme se estipula en el artículo 11, los porcentuales anteriormente referidos permanecerán con relación al monto contractual original y las sumas que sean resultado de dicha ampliación se pagarán contra la aprobación de Entregables de la Segunda Vuelta Presidencial.

Junto con cada entrega el cocontratante deberá acompañar los remitos correspondientes que serán recibidos con carácter provisional por la Comisión de Recepción y quedarán sujetos a la Conformidad de la Recepción, la cual será otorgada dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de presentación de aquellos, previa conformidad de la DINE, y una vez comprobado que los servicios se han efectuado de conformidad con los documentos del contrato.

CAPÍTULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENGLÓN ÚNICO - CATÁLOGO N° 3.4.9-5911.1: Servicio de diseño, planificación, desarrollo y operación del servicio de digitación, procesamiento y publicación de resultados.

INTRODUCCIÓN

El presente establece los requerimientos funcionales y técnicos para la contratación de un servicio de “Diseño, planificación, desarrollo y operación del servicio de digitación, procesamiento y publicación para el recuento provisional de resultados de las elecciones ejecutivas, legislativas y de órganos supranacionales, incluyendo las elecciones primarias abiertas simultáneas y obligatorias (PASO), generales y eventual segunda vuelta electoral, conjuntamente a las elecciones provinciales y municipales que se realicen en forma simultánea en 2023, en adelante, “Elecciones Nacionales”.

Las actividades deben desarrollarse con la finalidad de difundir los resultados provisionales de cada una de las mesas electorales contenidos en la copia del telegrama que el presidente de cada mesa debe remitir a la Dirección Nacional Electoral de acuerdo a lo estipulado en el artículo 43 de la Ley 26.571 para el caso de las PASO y el artículo 105 "in fine" del Código Electoral Nacional para las "Elecciones Nacionales".

El Servicio integral de recuento provisional alcanza, como servicio, a todos aquellos procedimientos requeridos para lograr en tiempo y forma la difusión del resultado electoral. Contempla desde la recepción de las imágenes de los telegramas, la conversión a datos de la imagen digitalizada, la totalización y la publicación de resultados, tanto en las jornadas electorales como en todos los eventos (simulacros y pruebas) que se desarrollen a fin de garantizar el correcto servicio.

Las actividades del Recuento Provisional deberán comprender:

- Recepción, digitación y totalización de telegramas.
- Publicación de resultados.
- Control, monitoreo y auditoría.
- Fiscalización partidaria

Para la concreción de dichas actividades, el cocontratante deberá proveer y poner a disposición de la DINE:

- Infraestructura edilicia y ambientación.
- Infraestructura tecnológica, de comunicaciones y seguridad.
- Software electoral y complementario.
- Servicios electorales, incluyendo coordinación, operación, capacitación y soporte técnico.
- Servicios complementarios y específicos.

Estas Especificaciones Técnicas contienen en sus cláusulas los requerimientos relativos a la eventual realización de la Segunda Vuelta Electoral en los términos del artículo 96 de la



Constitución Nacional que deberán ser contemplados por el oferente, sin perjuicio de si la misma se llevará o no a cabo y de las previsiones contenidas en el artículo 11 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Las actividades de supervisión del presente contrato por parte del Ministerio serán realizadas por la Dirección Nacional Electoral (DINE), en adelante denominada “la Supervisión”, quien intervendrá en todas las cuestiones concernientes a la prestación del servicio y verificará el cumplimiento de los plazos y demás obligaciones contractuales.

Las partes acuerdan que la DINE se reserva el derecho de efectuar auditorías periódicas en las instalaciones del cocontratante involucradas con el servicio, con el objeto de verificar el cumplimiento del contrato.

La DINE no tendrá limitaciones en cuanto al acceso a los datos, a la documentación técnica relacionada y a la realización de auditorías periódicas en las instalaciones de las partes, a fin de verificar el cumplimiento de todos los aspectos contemplados en la propuesta.

DIRECTOR O DIRECTORA GENERAL DEL PROYECTO

Actuará en carácter de representante del cocontratante, ejerciendo el control permanente de la ejecución y el cumplimiento de los aspectos técnicos, reglamentarios, legales y administrativos que rijan el servicio.

Toda instrucción, orden, norma, etc., que la Supervisión imparta al Director o a la Directora General del Proyecto será considerada como recibida por el cocontratante. La incomparecencia del Director o la Directora General del Proyecto o su negativa a la firma de documentos, notas y actas, inhabilitará al cocontratante para los reclamos inherentes a la operación realizada.

El control de los trabajos por el Ministerio no disminuirá de ningún modo y en ningún caso la responsabilidad del cocontratante, quien será responsable por toda omisión, accidentes, daños y/o contratiempos.

COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones entre la Supervisión y el cocontratante se realizarán únicamente por correo electrónico. A tal fin, dentro de los DOS (2) días hábiles posteriores al perfeccionamiento de la orden de compra, el cocontratante informará a la Supervisión el/los correo/s electrónico/s propuesto/s a efectos de documentar las comunicaciones, órdenes, instrucciones y/u observaciones referidas a la ejecución de la orden de compra que disponga la Supervisión; asimismo, se cursarán por idéntica vía las solicitudes del cocontratante, al correo electrónico definido por la Supervisión a esos fines.

PERSONAL DEL COCONTRATANTE

El cocontratante aportará el personal idóneo (directivo, operativo y técnico) para la realización del objeto de la presente licitación y deberá cumplir con las normas vigentes en materia de higiene y seguridad en el trabajo, sean estas de carácter nacional, provincial, municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (adecuación Decreto N° 351/79 y Ley de Higiene y Seguridad de Trabajo N° 19.587).

El cocontratante proveerá la ropa y dispositivos de seguridad adecuados, de acuerdo con el tipo de actividad que demande el trabajo.



La Supervisión tendrá la facultad de exigir el retiro definitivo de los espacios físicos donde se ejecute la presente contratación, del personal del cocontratante que no respete estrictamente las normas de seguridad, en cuanto al no uso de los elementos de protección necesarios y reglamentarios, como así también de aquel que realice en forma irresponsable y riesgosa su trabajo.

Queda establecido que la totalidad del personal estará bajo exclusivo cargo y responsabilidad del cocontratante, como así también los sueldos, impuestos, cargas sociales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y otras obligaciones que existan o pudieran surgir durante la vigencia del contrato y, deberá contar con la documentación legal correspondiente a la actividad que se realiza.

En tal sentido, el personal utilizado por el cocontratante para prestar el servicio, no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Ministerio, siendo por cuenta del cocontratante todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado.

Queda bajo exclusiva responsabilidad del cocontratante, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no, con el contrato y será, en todos los casos, responsable de los daños y perjuicios ocasionados por el dolo, la impericia y/o negligencia de sus agentes u obreros.

Asimismo, deberá tomar todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar robos o deterioro de sus materiales, instalaciones, maquinarias, estructuras u otros bienes ya sean propios, de terceros o del ESTADO, como así también, a fin de evitar daños a su personal, al del Ministerio y a terceros vinculados o no, con la ejecución de las prestaciones, a las propiedades e instalaciones del Ministerio o de terceros, sea que tales daños provengan de la acción de su personal, de elementos instalados o de causas eventuales teniendo, además, a su cargo la reparación de eventuales robos y/o daños materiales a los bienes de propiedad del Ministerio o de terceros y de los ocasionados al personal del Ministerio o a terceros.

El resarcimiento de los perjuicios que de todas formas se produjeran, correrá por cuenta del cocontratante. Estas responsabilidades subsistirán hasta la conclusión de los compromisos contractuales.

Para ello, el cocontratante deberá presentar las siguientes pólizas de seguro, por todo el período de vigencia del contrato, así como durante un plazo posterior a la conclusión del mismo razonablemente suficiente para afrontar pérdidas, CINCO (5) días hábiles contados a partir de la finalización del proceso de desarme:

1. Respecto a trabajadores en relación de dependencia:
 - a. Certificado de A.R.T. con nómina del personal y Cláusula de No Repetición, en cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Riesgos de Trabajo N° 24.557, sus modificaciones y ampliaciones.
 - b. Seguro de vida obligatorio en los términos del Decreto N° 1567/74. Asegurará a todos los empleados del cocontratante afectados a la ejecución de los servicios contratados. Esta cobertura incluirá la responsabilidad civil del empleador derivada de accidentes de trabajo.
2. Respecto a trabajadores autónomos:
 - a. Póliza de Seguro de Accidentes Personales por muerte o incapacidad total, parcial, permanente, transitoria, gastos de farmacia y gastos médicos asistencial.
3. Seguro de Responsabilidad Civil: el cocontratante contratará un seguro de responsabilidad frente a terceros, que cubra toda pérdida y/o reclamo por cualquier



daño que ocurra como efecto o consecuencia de la ejecución de la contratación, por sí o por el personal a su cargo, incluyendo todo el plazo de duración del servicio, y en especial el período de armado, desarmado y todo otro período en el que permanezcan en los espacios dónde se ejecutará el contrato.

4. Seguro de los Bienes: seguro contra todo riesgo respecto de sus bienes y equipos utilizados para la ejecución del contrato que cubra el CIENTO POR CIENTO (100%) de su valor.

Certificados de Cobertura

Por las coberturas de seguro detalladas, se aceptará un Certificado de Cobertura expedido por la Compañía Aseguradora, para ser entregado a la Supervisión del Contrato, donde conste:

1. Asegurado.
2. Número de póliza.
3. Vigencia.
4. Listado de personal cubierto.
5. Riesgo cubierto.
6. Existencia o no de deuda.
7. Cláusula de no repetición.

Toda modificación respecto al listado de personal oportunamente presentado, deberá ser puesta en conocimiento de la Supervisión del Contrato, dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de producida, integrando un nuevo Certificado de Cobertura.

CLÁUSULA DE NO REPETICIÓN: Las coberturas citadas precedentemente deberán incluir una cláusula de NO REPETICIÓN en favor del MINISTERIO DEL INTERIOR (CUIT N° 3054666236-1)

NIVEL DE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS. Los seguros deberán ser contratados con compañías aseguradoras de primer nivel en cuanto a solvencia y posicionamiento en el ranking de ventas del riesgo asegurado, autorizadas por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, reservándose el MINISTERIO DEL INTERIOR el derecho de no aceptar aquellas compañías que no cumplan con dichos requisitos.

Cuando ocurra un accidente de trabajo, el cocontratante deberá remitir dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el informe a la Supervisión, junto con la denuncia efectuada ante la A.R.T. del dependiente siniestrado.

En forma previa al inicio del servicio, el cocontratante deberá presentar:

1. Copia de las pólizas mencionadas precedentemente.
2. Nómina del personal que afectará al cumplimiento del contrato, incluido al Representante Técnico, con los datos identificatorios correspondientes a cada uno.
3. Al profesional a cargo de la seguridad de su personal, establecidos en la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587, quien deberá adoptar todas las medidas de precaución para prevenir accidentes.

PLAN DE TRABAJO PROVISIONAL

Junto con la oferta técnica, la cocontratante deberá incluir un plan de trabajo provisional que incluya una descripción de alto nivel del proyecto.

Debe incluir como mínimo:

- Diagrama de Gantt con las tareas e hitos principales
- Estructura de Desglose de Trabajo de alto nivel, incluyendo personas responsables de cada tarea.

PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO

Dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra, el cocontratante deberá entregar a la Supervisión el Plan de Trabajo Definitivo que, como mínimo, deberá incluir:

- Objetivos, alcance y límites del servicio
- Detalle de los hitos principales del proyecto, los roles y responsabilidades de los participantes
- Estructura de Desglose de Trabajo detallado
- Documentación y entregables a generar en cada etapa
- Detalle del modelo de seguimiento y gestión de la calidad
- Plan de auditoría de sistemas y procesos ampliado y detallado.

El plan de trabajo definitivo deberá contar con un cronograma detallado de todas las tareas que deban realizarse por parte del cocontratante y las correspondientes contrapartes. Dicho cronograma deberá ajustarse a las Etapas del Proyecto detalladas en el Anexo I del Pliego.

El Plan de Trabajo Definitivo será aprobado por la Supervisión dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a su presentación.

DEMOSTRACIÓN FUNCIONAL

Junto con la oferta técnica, se deberá proporcionar información y credenciales de acceso web a una demo funcional de la plataforma tecnológica ofertada, la cual deberá mostrar, como mínimo, el funcionamiento de los sistemas electorales, incluyendo al menos los procesos de recepción, digitación y totalización.

Se deberán detallar cómo serán los procedimientos de digitación, para que puedan ser reproducidos por la DINE.

Se deberán presentar credenciales para los distintos roles solicitados.

La demo deberá estar disponible al menos desde la presentación de la oferta técnica hasta la primera reunión de trabajo de desarrollo de software.

ESPECIFICACIONES GENERALES

A continuación, se detallan las especificaciones que aplican al proyecto de manera global. Se incluyen aspectos de gestión de la información electoral, infraestructura y comunicaciones.

A. Seguridad de la información

El recuento provisional de resultados es considerado un proceso crítico. Esta valoración implica proceder en la construcción de los productos y servicios a utilizar con dos premisas fundacionales y fundamentales. Todo el software y hardware a utilizar tendrá como eje en su evaluación de riesgo la seguridad y auditabilidad. Todos los procesos realizados por todos los actores intervinientes en este proceso deben tener un operador, un supervisor, capacidad de control por parte del equipo de coordinación y debe estar previamente documentado y mapeado.



- 1) Se implementarán la totalidad de los sistemas bajo la siguiente premisa: los auditores deberán conocer los detalles de su funcionamiento y los procesos involucrados.
- 2) Se deberá tener un proceso para el manejo de incidentes de seguridad informática documentado y correctamente resguardado, conformando un Equipo de respuesta ante emergencias informáticas (CERT). El CERT estará coordinado por el responsable de seguridad de la información por parte del cocontratante y por quien designe la DINE por su parte.
- 3) Todos los componentes de software deberán contar con sistemas de contingencia y procedimientos para asegurar la disponibilidad del servicio. Las API deben protegerse contra el OWASP Top 10 de API y los sistemas web deben ser protegidos contra el OWASP Top 10 Web.
- 4) Los eventos y decisiones que afecten la seguridad y la continuidad de las operaciones del proyecto deberán ser informados inmediatamente a la DINE y las acciones de remediación validados por ésta. El incumplimiento de dicho procedimiento hará pasible al cocontratante de las penalidades previstas en el Artículo 31.
- 5) Los permisos de acceso a los sistemas vinculados se asignan lo más tarde posible y se deberán revocar inmediatamente en cuanto no sean necesarios.
- 6) Se presentará un modelo de arquitectura de la solución, diagrama detallado de componentes de software y mapa de comunicaciones. Este entregable deberá ser presentado con la propuesta técnica. Los detalles de este entregable deberán ser consensuados con la DINE y deberán actualizarse ante cambios significativos en el transcurso del contrato.
- 7) Se diseñarán modelos de amenazas para toda la infraestructura y los sistemas a implementar. Este entregable será presentado con el plan de trabajo definitivo.
- 8) Los sistemas deberán poder operar en esquema de Alta Disponibilidad y se deberá diseñar, proveer y probar un Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) que permita la continuidad de las operaciones, en caso de fallas parciales o totales de los componentes individuales de la solución propuesta. Para el diseño del DRP, se deberán tener en cuenta las siguientes premisas:
 - a) Se deberá presentar el DRP con la propuesta técnica, y con el plan de trabajo definitivo se detallarán los procedimientos a llevar a cabo en cada caso.
 - b) Para la contingencia de salida de servicio de un sitio completo, se deberá diseñar el DRP para un tiempo de recuperación máximo de 40 minutos. Este tiempo se medirá desde la detección de la falla hasta la recuperación operativa de todos los servicios.
 - c) El DRP deberá indicar el objetivo temporal de recuperación para cada falla contemplada.
 - d) En el DRP definitivo se deberán contemplar mecanismos alternativos de acceso al Sistema de Transmisión, para acceder de manera directa a los documentos electorales. El mecanismo a proveer por el Sistema de Transmisión será comunicado por la DINE en la primera reunión de trabajo.
 - e) El DRP deberá ser probado en conjunto con la DINE, para poder verificar los tiempos planteados. Ver inciso Pruebas de contingencias y recuperación ante desastres.



- f) En caso de incumplimiento de los tiempos diseñados durante las jornadas electorales se aplicarán las penalidades contempladas en el ARTÍCULO 31: PENALIDADES.
- 9) Se deberán definir e implementar ambientes de Aseguramiento de la Calidad (QA) y Producción.
- 10) Se deberá presentar detalle del proceso de desarrollo y construcción de software, identificando las metodologías y herramientas utilizadas para controlar la seguridad durante el proceso de desarrollo de software. Se deberá entregar un informe de alto nivel dentro de la propuesta del plan de auditoría.
- 11) Se deberá presentar una estrategia de respaldo y recuperación de los sistemas críticos. Este entregable será presentado con el plan de trabajo definitivo.
- 12) Se deberá asegurar que la infraestructura de soporte al servicio de recuento provisional (aplicaciones web, sistemas de procesamiento, sistemas operativos, base de datos, equipos de comunicaciones, entre otros), cuente con las herramientas y mecanismos de protección de seguridad necesarios para mitigar y reducir los riesgos identificados.
- 13) Se deben contemplar, entre otros, la implementación de Firewalls, Sistemas de Prevención de Intrusos, WAF (Web Application Firewalls), Herramientas Antimalware.
- 14) Se deberá describir la metodología de gestión de riesgos utilizada que detalle los pasos llevados a cabo para realizar el análisis de riesgos. Desde el entendimiento del ámbito electoral, hasta la identificación y valoración de los riesgos que afectan los activos de información involucrados, permitiendo ponderar la criticidad relativa de estos para mitigar los riesgos identificados. Se deberá ofrecer una metodología clara, objetiva y emparejada con los objetivos estratégicos del escenario, que permita resolver de manera óptima y cumplir con el propósito de la contratación. Se deberá presentar la metodología en un documento de alto nivel con la propuesta técnica, y con el plan de trabajo definitivo se detallarán los procedimientos a llevar a cabo en cada caso.
- 15) Todos los componentes que participen en la prestación del servicio deberán estar sincronizados mediante un servicio NTP (al menos stratum 2) para facilitar la correlación de eventos y registros.
- 16) El cocontratante acepta expresamente que la Dirección Nacional Electoral evalúe de manera continua la seguridad de los sistemas desplegados en los Centros de Datos, internos y externos, con lo cual se deberán facilitar los accesos y permisos necesarios para tal fin. Cualquier incidente que derive de estas actividades será comunicado al cocontratante en una manera que será consensuada entre las partes.

B. Confidencialidad y Propiedad de la Información

Se considerará, sin excepción ni limitación, como confidencial cualquier información producida por el cocontratante y/o cualquier otra información que, en razón de la ejecución del contrato, se llegue a conocer con motivo del uso o procesamiento de las aplicaciones o datos, sea cual sea la forma en que se exprese esa información, sea cual sea el soporte lógico o físico que la sustente.

El cocontratante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier documentación que reciba en ocasión del cumplimiento del contrato y de todo dato que administrara, especialmente, si los hubiere, datos de carácter personal,



los cuales no podrá copiar o utilizar con un fin distinto al que figura en la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Asimismo, será considerada como confidencial cualquier otra información que a criterio de la DINE deba ser clasificada como tal, lo cual será oportunamente comunicada al cocontratante.

El cocontratante guardará, protegerá y asegurará absoluta confidencialidad respecto de la información confidencial, no debiendo utilizar la misma para ningún otro propósito que no sea el de posibilitar la ejecución del servicio. El cocontratante responderá ante cualquier incumplimiento en que incurra cualquiera de sus dependientes y/o contratados en relación con esta obligación de confidencialidad.

La obligación de confidencialidad será mantenida durante la vigencia del contrato y se extenderá aún luego de la finalización del mismo, sea cual fuere la causa de la conclusión del vínculo.

Finalizada la relación entre las partes, la información confidencial transmitida de manera escrita, grabada en medios magnéticos o de cualquier otra forma tangible deberá ser devuelta a la otra parte, o en su caso, destruida en presencia de un representante autorizado por la DINE.

Queda exceptuada del presente compromiso aquella información que:

1. Deba ser brindada por imperativo legal o normativo, o por resolución judicial o administrativa; en tal caso, el cocontratante podrá revelar la información solicitada, debiendo notificar por medio fehaciente y en forma inmediata a la DINE, acerca de la existencia, términos y circunstancias del referido requerimiento y de su contestación.
2. Se encuentre en el dominio público al tiempo de la revelación y entrega;
3. Pase a formar parte del dominio público a través de publicaciones en cualquier tipo de medio gráfico, electrónico o a través de instrumentos similares, siempre que sea autorizado por la DINE.
4. Sea recibida por intermedio de terceros que estén lícitamente en posesión de dicha información;
5. Expresamente haya sido autorizada su divulgación por la propietaria de la misma.

La Dirección Nacional Electoral será la propietaria exclusiva de los datos producidos como consecuencia de la puesta en marcha del software utilizado en las pruebas y jornadas electorales, por tanto, tendrá el derecho de explotación a futuro de los mismos en cualquiera de las formas que determine y para lo que el cocontratante deberá acordar previamente, de manera indefectible, su cesión atendiendo especialmente a los requerimientos de formatos que se definan como entregables en tiempo y forma. La información generada no podrá ser utilizada por el cocontratante o terceras partes sin autorización expresa de la DINE.

C. Autenticación y Autorización

Se deberá disponer de un sistema central de autenticación y autorización, que permita implementar un sistema de control de acceso basado en roles (RBAC) y un sistema de inicio de sesión único.

El Sistema de Autenticación y Autorización (SAA) será la fuente única de verdad para la autenticación y autorización de usuarios de los sistemas electorales y complementarios. Será implementado en una arquitectura de alta disponibilidad que permita la continuidad de las operaciones aún ante la falla de componentes individuales.

- Deberá permitir la autenticación unificada para todas las personas y sistemas.



- Deberá permitir implementar un Single Sign On Web
- Deberá permitir gestionar roles y permisos asociados.
- Deberá permitir gestionar usuarios, creación, asignación de roles.
- Deberá usar protocolos y estándares abiertos.
- Deberá implementar OpenID Connect.
- Proveerá registros de autenticación al Sistema de Registro y Auditoría de Eventos.

Todos los sistemas de forma centralizada o atomizada en su implementación deberán integrarse con el SAA. Esta solución deberá ser autónoma en su seguridad, integridad y funcionamiento.

A requerimiento de la DINE, la cocontratante deberá mostrar la configuración, asignación de roles y correcto funcionamiento del SAA.

D. Auditoría y Control de Procesos

El objetivo de este requerimiento es garantizar la integridad absoluta de la información, contemplando la trazabilidad completa y detallada del procedimiento electoral.

Para satisfacer este requerimiento se debe tener en cuenta no sólo la auditoría de los denominados procesos electorales, sino también la auditoría de personas humanas intervinientes y el paso a paso en tiempo real del proceso electoral. En sumatoria a los propios componentes de seguimiento que pueda contemplar la solución propuesta por el cocontratante, la auditoría y control de procesos se llevará a cabo mediante tres componentes:

- Implementación de un sistema de registro y auditoría de eventos en tiempo real que deberá registrar al menos:
 - Eventos electorales (trazabilidad de actividades en sistemas electorales)
 - Eventos de seguridad (inicio de sesión, cierre, cambio de roles, etc.)
 - Eventos de infraestructura y comunicaciones (actividad de servidores, redes, etc.)
 - Para todos los eventos deberá guardarse fecha y hora en que se realiza la acción, usuario y descripción.
- Exportación de datos electorales en el formato que define el «Estándar para el almacenamiento y preservación de resultados electorales» anexo al presente. Esta exportación será uno de los entregables al cierre de pruebas, simulacros y jornadas electorales.
- Publicación de una API sólo lectura, para poder realizar la verificación del proceso electoral mediante herramientas propias de la DINE en cualquier momento. Dicha API deberá permitir al menos:
 - Acceder a las imágenes de los telegramas recibidos y totalizados, con sus respectivas marcas de tiempo.
 - Conocer el estado de cada telegrama o mesa de votación, incluyendo las marcas de tiempo de transición de estado.
 - Acceder a los datos de las distintas digitaciones de cada telegrama, incluyendo las marcas de tiempo de cada una.



- Acceder a los datos totalizados, generales, por distrito, sección, circuito, establecimiento y mesa, para cada una de las categorías electorales de cada elección.
- La especificación completa de la API será definida por la DINE, y entregada al cocontratante en la primera reunión de desarrollo de software.

Se deberá adjuntar con la propuesta técnica un plan de auditoría de procesos y sistemas de acuerdo a la normativa electoral vigente en la República Argentina. Dicho plan de auditoría de procesos y sistemas deberá ser ampliado y detallado en el plan de trabajo definitivo. El plan de auditoría deberá incluir, al menos:

- Detalle de las pruebas y acciones a llevar adelante para la verificación de los procesos electorales, con participación de la DINE y representantes de agrupaciones políticas.
- Detalle de las pruebas y acciones a llevar adelante para la verificación de la puesta a cero de las bases de datos de recuento, con participación de la DINE y representantes de agrupaciones políticas.
- Realización de una auditoría de código fuente de los sistemas electorales por parte de las agrupaciones políticas, en el marco de la normativa electoral vigente en la República Argentina.
 - La auditoría se realizará en un entorno controlado, que permita resguardar la confidencialidad del código a auditar conjuntamente con la referencia a las librerías y frameworks de los que depende el mismo.
 - En el marco de dicha auditoría se deberá comenzar con una presentación con diapositivas que permita a los y las asistentes comprender el funcionamiento general de cada módulo de software.
 - La auditoría permitirá a las y los asistentes hacer una revisión adecuada de los puntos críticos. Durante la auditoría la cocontratante pondrá a disposición de las y los asistentes personal técnico que pueda responder en el momento las consultas que puedan surgir de la revisión del código fuente.
 - La cocontratante deberá realizar una propuesta de auditoría junto con la propuesta técnica.
- La versión definitiva del software a utilizarse para el procesamiento del escrutinio provisorio, deberá cerrarse mediante una firma criptográfica (función hash o similar) que permita comprobar su originalidad e integridad. Una copia de la versión definitiva del software a utilizarse deberá quedar en resguardo de la Justicia Nacional Electoral. En caso de que se produzcan modificaciones posteriores a la auditoría planificada y entrega del software (por parte de la DINE a la Cámara Nacional Electoral), se deberá entregar el nuevo software con un informe de cambios y su correspondiente alcance.

Los distintos sistemas deben generar registros que contengan información que permita establecer qué tipo de evento ocurrió, cuándo ocurrió, dónde ocurrió, el origen, y la identidad de cualquier individuo asociado con el evento. Los registros de auditoría de los diferentes componentes de la solución deberán ser inequívocamente relacionados para asegurar la trazabilidad de las acciones realizadas. Los registros de auditoría deben estar debidamente protegidos para garantizar su inalterabilidad.

Los sistemas electorales deberán proveer trazas técnicas utilizando Open Telemetry y se deberá proveer e implementar un sistema centralizado de recolección y evaluación de trazas.

El sistema de recolección de trazas deberá poder ser accedido por la DINE en modo sólo lectura desde el Centro de Monitoreo y Control.

E. Gestión del Proyecto, actividades y documentos

A los fines de que la DINE pueda supervisar en detalle las actividades a llevar adelante por la cocontratante, la misma deberá poner en funcionamiento y utilizar una herramienta de gestión de proyectos.

Dicha herramienta será de acceso web, donde se deberán poder gestionar al menos los siguientes elementos:

- Hitos
- Fases del proyecto
- Tareas y subtareas
- Minutas de reuniones
- Documentos e informes

La cocontratante asume la responsabilidad de mantener actualizada la información en dicha herramienta, cuya falta será penalizada de acuerdo a lo especificado en el artículo 31 - PENALIDADES.

Asimismo, la cocontratante pondrá a disposición del proyecto un repositorio documental web, el cual se usará para el intercambio de documentos, planillas, imágenes y otros archivos entre la DINE y la cocontratante. Será deseable que ambas herramientas se encuentren integradas al Sistema de Autenticación y Autorización (SAA).

Se realizarán reuniones de trabajo y seguimiento con una periodicidad semanal como mínimo. En la primera reunión de trabajo, la DINE informará las personas que deberán tener acceso a dichas herramientas. Su implementación será dentro de los 5 días hábiles posteriores a la primera reunión de trabajo.

F. Pruebas y simulacros

Se deberán realizar pruebas independientes, funcionales, de integración y escenarios y un simulacro general previo al inicio del ciclo electoral a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas electorales, sistemas complementarios y procesos. A su vez se deberá acompañar el avance del proceso electoral con las pruebas necesarias a fin de garantizar la operatividad ante los cambios de escenarios electorales entre jornadas de acuerdo al calendario propuesto.

F.1 Pruebas independientes

Se deberán realizar pruebas independientes de cada una de las siguientes herramientas a fin de conocer y supervisar el estado de funcionamiento a la fecha indicada en el cronograma de trabajo.

1. Sistema de Mensajería, Voz y Video
2. Intranet electoral
3. Sistema de Registro y Auditoría
4. Sistema de monitoreo de infraestructura y comunicaciones
5. Sistema de Fiscalización
6. Sistema de Monitoreo Electoral
7. Página Web de Publicación de Resultados
8. Aplicaciones móviles
9. API de Publicación de Resultados
10. Sistema de Seguridad Electrónica (Videovigilancia y Control de Acceso)

El cronograma de pruebas deberá ser detallado en el plan de trabajo definitivo.

F.2 Pruebas funcionales

En las pruebas funcionales se verificará el correcto funcionamiento de las aplicaciones electorales y complementarias, con la dotación mínima de personal que asegure a la DINE la correcta verificación de los procesos de Recepción, Digitación, Totalización y Publicación de Resultados, incluyendo el monitoreo y fiscalización de dichos procesos.

Las pruebas funcionales se llevarán a cabo en las ubicaciones definitivas, en un ambiente real, deberán considerarse como pruebas de aceptación permitiendo al personal de la DINE actuar como usuario final, en los distintos roles, de manera de verificar, validar y aceptar o no, cada uno de los componentes desarrollados.

Deberán permitir el testeo completo de la UI en todos los componentes, para determinar usabilidad y accesibilidad; el proceso de carga de manera de medir su rendimiento, validaciones aplicadas y datos primarios utilizados para alimentar la carga; el proceso de logueo en los diferentes componentes y roles definidos; la obtención de reportes e informes en cada una de las etapas del proceso (Recepción, Digitación, Totalización y Publicación de Resultados), así como la invocación de APIs desarrolladas y el acceso a todos los componentes que permitirán realizar un seguimiento -respecto del rendimiento del sistema en general- durante los actos electorales.

En estas pruebas, el Sistema de Transmisión no estará incluido, con lo cual la cocontratante deberá simular, mediante los medios que ella disponga, la entrega de telegramas al Sistema de Recuento.

F.3 Pruebas de integración y escenarios

En las pruebas de integración se verificará la correcta integración con el proveedor del Sistema de Transmisión, y con el proveedor de Centro de Datos Externo. Asimismo, se ensayarán distintos escenarios de contingencia que la DINE definirá de común acuerdo con la cocontratante.

Las pruebas integrales y de escenarios abarcan la totalidad de las mesas del país y en ellas se simulará cada jornada electoral con el fin de comprobar y evaluar el funcionamiento integrado de los sistemas, abarcando los procesos de apertura, recepción de imágenes, digitación, totalización, publicación de resultados, control, monitoreo, auditoría y cierre.

Dado que se tratarán los datos de la totalidad de las mesas del territorio nacional, será responsabilidad de la cocontratante la preparación y generación de las imágenes de telegramas correspondientes a todas las mesas con datos ficticios que se establezcan para el set de pruebas.

La DINE definirá la lista de telegramas que deberán cumplir el proceso completo de tratamiento, es decir, su recepción, digitación, totalización y publicación.

Las pruebas integrales se llevarán a cabo en las ubicaciones definitivas con un 10% del personal definido para llevar a cabo la elección o la dotación mínima que la DINE defina, de acuerdo a cada rol.

F.4 Simulacros

En los simulacros se llevarán adelante todos los procedimientos necesarios para llevar adelante una elección, con el mismo tenor de responsabilidad y precisión.

Dichos simulacros abarcarán la totalidad de las mesas del país y en ellas se simulará la jornada electoral respectiva con el fin de comprobar y evaluar el funcionamiento integrado de

los sistemas, abarcando los procesos de apertura, recepción de imágenes, digitación, totalización, publicación de resultados, control, monitoreo, auditoría y cierre.

Dado que se tratarán los datos de la totalidad de las mesas del territorio nacional, será responsabilidad de la cocontratante la preparación y generación de las imágenes de telegramas correspondientes a todas las mesas con los datos ficticios que se establezcan para el set de pruebas.

En los simulacros intervendrá la totalidad del personal afectado a los grupos de trabajo que vayan a participar durante cada una de las jornadas electorales.

F.5 Pruebas de contingencias y recuperación ante desastres

A los fines de probar los procedimientos definidos en el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), previamente a cada elección, se llevarán adelante pruebas de contingencias, las cuales podrán incluir al Sistema de Transmisión.

La cocontratante presentará un plan de pruebas con al menos 3 semanas de antelación a cada elección, a fin de que la DINE pueda evaluarlo.

Las pruebas de contingencias se llevarán a cabo en las ubicaciones definitivas con el personal necesario para llevarlas a cabo o la dotación mínima que la DINE defina, de acuerdo a cada rol y escenario.

Las fechas y horarios para llevar a cabo las pruebas de contingencias y recuperación ante desastres serán consensuadas entre la cocontratante y la DINE.

F.6 Asistencia

En las pruebas de integración y simulacros, estarán presentes los fiscales informáticos de las agrupaciones políticas, acreditados previamente, para verificar el funcionamiento y operatividad de los sistemas y dispositivos de fiscalización y difusión, todos los medios periodísticos que deseen presenciar el evento de prueba y que hayan sido autorizados por la DINE, así como las autoridades electorales nacionales.

Adicionalmente, la DINE se reserva la facultad de determinar que el cocontratante realice simulacros, pruebas funcionales, de estrés y de seguridad, en las condiciones y términos que se establezcan, sin perjuicio de aquellas consignadas en punto siguiente, además de otras necesarias para dar cumplimiento a lo enunciado en el artículo N° 104 segundo párrafo de la Ley N° 26.571 y el artículo 108 del Código Electoral Nacional.

F.7 Calendario preliminar de pruebas y simulacros

A continuación, se detalla el calendario de pruebas funcionales, de integración y escenarios y simulacros a llevar adelante durante las distintas etapas.

El calendario que se presenta contiene las fechas estimadas y serán confirmadas por la DINE en la primera reunión de trabajo con el cocontratante.

Etapas	Actividad	Fecha
Inicial	Pruebas independientes	Desde la aprobación del Plan de Trabajo definitivo al 21 de junio de 2023.

Etapa	Actividad	Fecha
PASO	Pruebas Funcionales	22 de junio 2023
	Pruebas de Integración y Escenarios	8 de julio 2023
	Simulacro	29 de julio 2023
	Jornada Electoral	13 de agosto 2023
Generales	Pruebas de Integración y Escenarios	9 de septiembre 2023
	Simulacro	30 de septiembre 2023
	Jornada Electoral	22 de octubre
Segunda Vuelta	Simulacro	4 de noviembre de 2023
	Jornada Electoral	19 de noviembre de 2023

G. Apertura y cierre de procesos de Recuento Provisional de Resultados

G.1 Proceso de apertura

G.1.a) Verificación de Puesta a Cero

La DINE, en conjunto con la cocontratante y el Correo Oficial de la República Argentina S.A., en adelante, "Correo Argentino", realizarán la Verificación de Puesta a Cero de los Sistemas Electorales, en presencia de las agrupaciones políticas.

El procedimiento a llevar a cabo y la ubicación para el mismo será especificado por la DINE con la suficiente anticipación para que se puedan prever los medios necesarios.

G.1.b) Entregables de Apertura

Previo a la apertura del Recuento Provisional de Resultados, la cocontratante deberá entregar a la DINE la siguiente información:

- Reporte de estado de sistemas, incluyendo los Dashboards donde se muestran el estado de la votación, transmisión de los telegramas (inicialmente todo en cero).
- Reporte de usuarios registrados y roles asignados en los sistemas. Usuarios autenticados al comienzo del proceso.
- Reporte de estado de infraestructura interna, incluyendo:
 - Utilización de CPU de los servidores
 - Utilización de Memoria
 - Estado de salud y uptime de los Servidores o Máquinas virtuales
 - Cantidad de conexiones hacia cada una de las bases de datos
 - Reporte del estado de los Pods y Services en el Dashboard de Kubernetes
 - 30 últimos registros del Sistema de Registro y Auditoría

- Reporte de contenido de bases de datos, específicamente en relación a datos considerados necesarios para la configuración de un acto electoral.

Los detalles y formato de cada reporte serán consensuados con la DINE.

G.2 Entregables durante el proceso electoral

La DINE podrá solicitar informes en horarios de corte específicos, los cuales serán informados con la debida antelación para que la cocontratante pueda disponer los medios necesarios para su preparación.

G.3 Proceso de cierre del recuento electoral

G.3.a) Cierre del Recuento Provisional de Resultados

Se considerará cerrado el proceso de Recuento Provisional cuando quede establecido alguno de los estados definitivos para todas las mesas, ya sea que se tengan los datos electorales de cada mesa o bien las mismas se encuentren en incidencia definitiva.

G.3.b) Entregables de Cierre

Una vez cerrado el recuento, la cocontratante procederá a la confección de los siguientes entregables:

- Reporte de rendimiento y funcionamiento de sistemas electorales.
- Reporte de incidentes electorales, clasificados por tipo y resolución.
- Reporte de usuarios que participaron en el operativo, indicando el rol asignado, incluyendo fecha y hora de ingreso y egreso.
- Reporte de incidentes tecnológicos, clasificados por tipo y resolución.
- Reporte de estado de infraestructura interna, ídem anterior.
- Reporte de uso del Sistema de Publicación de Resultados y de las aplicaciones móviles.
- Exportación de datos, de acuerdo al «Estándar para el almacenamiento y preservación de resultados electorales».
- Exportación de las marcas de tiempo (día, hora, minuto, segundo) de procesamiento de cada telegrama, junto a su identificación completa y ámbito detallado (distrito, sección, mesa), indicando al menos los siguientes hitos:
 - Recepción de Telegrama
 - Primera digitación
 - Segunda Digitación
 - Tercera digitación, si existiese
 - Incidencias, si existiesen, con su tipo según se establezcan
 - Totalización
 - Publicación en el CDE

Los detalles y formato de cada reporte serán consensuados con la DINE.

Los entregables deberán estar disponibles como máximo dentro de las 4 horas de haberse cerrado el Recuento Provisional de Resultados. El incumplimiento de este entregable será considerado grave y se aplicarán las penalizaciones detalladas en el artículo 31 - PENALIZACIONES

G.4 Entregables de Cierre de Contrato

A los fines de lograr una revisión de la provisión del servicio, se deberá entregar un informe final comparativo de cada jornada electoral. El contenido mínimo deberá ser el siguiente:

- Desglose y análisis de incidencias, incluyendo gráficas y análisis de distribución.
- Informe de tiempos de procesamiento, detallando por cada etapa, y por cada distrito electoral.
- Análisis comparativo de rendimiento de los sistemas de publicación de resultados.

Adicionalmente, se deberán proponer cambios y mejoras a los fines de mejorar la transparencia y el rendimiento del recuento provisional.

H. Indicadores de rendimiento y disponibilidad del proceso electoral

El tiempo máximo de procesamiento de un telegrama, desde que se recibe en los Centros de Datos Internos hasta que el mismo adopta un estado definitivo, será como máximo de 15 minutos para la totalidad de los telegramas. Cualquier incumplimiento de este requerimiento deberá ser fundado y deberá generar un reporte, el cual será entregado inmediatamente a la DINE con una tolerancia de 15 minutos desde el inicio de la demora, contemplando la incidencia y la propuesta de solución operativa. Cualquier postergación o demora atribuible a dolo o negligencia por parte del cocontratante mayor a los 30 minutos desde la recepción del telegrama en el Centro de Datos hasta su estado definitivo incurrirá en el régimen de penalidades dispuesto en la presente.

A los fines de la estimación de recursos necesarios para la digitación y totalización, se deberá considerar como mínimo:

- un total de 110.000 telegramas
- un pico estimado de 40.000 telegramas en una hora
- una estimación de 400 configuraciones de telegramas
- un promedio estimado de 40 digitaciones por cada uno de los telegramas
- Se deberá justificar apropiadamente la dotación de personal adecuada para cumplir con los objetivos de rendimiento solicitados.

Con respecto a los resultados, el cocontratante deberá garantizar el funcionamiento y acceso de la publicación web de los resultados electorales. Cualquier incumplimiento en la disponibilidad requerida atribuible a dolo o negligencia por parte del cocontratante incurrirá en el régimen de penalidades dispuesto en la presente. Las herramientas para la medición de la disponibilidad deberán ser propuestas por el cocontratante y aprobadas por la DINE.

La difusión de los resultados deberá iniciarse no más allá de las veintiún (21) horas del día de la elección.

I. Infraestructura Edilicia y Ambientación

El cocontratante deberá realizar todas las adaptaciones edilicias que sean necesarias para llevar las operaciones asignadas a cada ubicación. Entre las tareas, podemos destacar:

- Diseño y dimensionamiento de espacios y definición de ubicaciones.
- División de las salas de acuerdo con la logística propia de cada proceso.
- Disposición y control del inventario para equipos e insumos.

La DINE pondrá a disposición de los oferentes los planos o croquis de referencia de los sitios elegidos para que se puedan realizar los dimensionamientos correspondientes.

J. Infraestructura Eléctrica

El cocontratante deberá realizar todas las instalaciones eléctricas que aseguren el correcto funcionamiento del equipamiento a desplegar en la ubicación asignada. Entre las tareas, podemos destacar.

- Diseño y realización de planos con la definición de los circuitos, tableros de protección, alimentaciones eléctricas, etc.
- Provisión e instalación de tableros de distribución, incluyendo todas las protecciones de circuitos de acuerdo a normativa AEA vigente, incluyendo interruptores termomagnéticos y diferenciales dimensionados de acuerdo con las cargas eléctricas previstas, considerando las armónicas provocadas por equipamiento informático.
- Provisión e instalación de los alimentadores que vinculan los tableros anteriormente mencionados con el tablero asignado dentro del edificio. De ser necesario, se deberán instalar protecciones en el tablero asignado. La operación de los tableros asignados será en coordinación con la DINE.
- Provisión de alimentación eléctrica a todos los puestos de trabajo con tendido de cables en cablecanal o pisocanal cuando fuera necesario. Esta distribución se extenderá a todas las computadoras personales y elementos que se utilicen para los procesos electorales.
- Provisión e instalación de un sistema de energía de emergencia que asegure la continuidad de las operaciones aún ante fallas en la alimentación eléctrica. El sistema deberá contar con 8 horas de autonomía sin reabastecimiento.
- Para el equipamiento eléctrico y tecnológico crítico (luces de emergencia, cámaras de seguridad, sistemas de comunicaciones, controles de acceso, computadoras de monitoreo y administración) se deberá implementar un sistema de energía ininterrumpida, que tenga una autonomía de al menos 10 veces el tiempo nominal de arranque del sistema de energía de emergencia.
- Se deberá contar con un plan de recuperación ante eventos disruptivos que afecten la infraestructura eléctrica que presta servicio. El plan deberá contar con escenarios de aplicación, identificación de amenazas en función de los activos críticos declarados, y tiempos de recuperación objetivo. Las estrategias de recuperación deberán ser coherentes con el análisis. Se deberá presentar en un documento de alto nivel con la propuesta técnica, contenido dentro del DRP, y con el plan de trabajo definitivo se detallarán los procedimientos a llevar a cabo en cada caso.

Se deberá adjuntar a la propuesta técnica el detalle de la infraestructura eléctrica a implementar.

K. Sistemas de Comunicaciones

A continuación, se detallan los distintos sistemas de comunicaciones que deberán proveer, instalar y poner en funcionamiento en cada uno de los sitios.

K.1. Gestión y Administración

Se deberá instalar y poner en funcionamiento un sistema de gestión y administración de equipamiento de comunicaciones, que permita la gestión del mismo, utilizando perfiles por necesidad de gestión (RBAC) y la asignación de estos perfiles a usuarios por medio de grupos (por ejemplo: Directorio Activo, LDAP, RADIUS o equivalente para administración, operación, monitoreo, etc.)

Deberá permitir la trazabilidad de los eventos de inicio de sesión como uso de credenciales para ejecución de servicios. Estos eventos deberán ser reportados al Sistema de Registro y Auditoría.

Se deberá permitir la segregación de las funciones de al menos usuarios de administración, operadores y monitoreo.

Se deberá permitir la parametrización de políticas de usuario y contraseña para cuentas genéricas (no personalizadas) o cuentas de emergencia (root, admin, etc).

La DINE deberá contar con acceso sólo lectura al sistema de gestión de equipamiento de comunicaciones desde el comienzo de la implementación de la red de comunicaciones hasta que se retire la misma de servicio.

K.2. Red de datos

Para cada sitio, se deberá proveer una red de comunicaciones cableada interna que vincule todos los dispositivos de la infraestructura tecnológica mediante redes Ethernet de 1000Mbps o superior, de acuerdo a los estándares vigentes.

El cableado será de tipo estructurado, con utilización de rosetas, cableado protegido por cablecanal o pisocanal y patcheras de interconexión que estarán ubicadas en rack estándares de 19". Se utilizarán exclusivamente patchcords ensamblados en fábrica. Todo el cableado deberá ser verificado con instrumentos de medición de cableado UTP. Será deseable la certificación de los puestos de cableados críticos, como por ejemplo los que se utilicen para la red de servidores, almacenamiento y la red de distribución.

Todo el equipamiento activo de comunicaciones debe ser administrable e integrarse con un sistema de monitoreo de red a proveer, instalar y poner en funcionamiento por parte de la cocontratante. La DINE deberá tener acceso sólo lectura a dicho sistema.

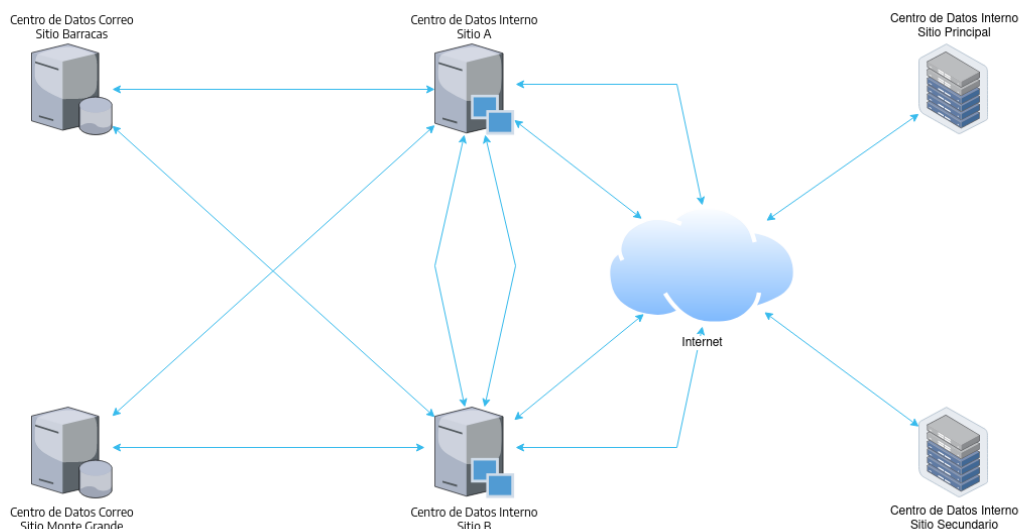
Se deberán segregar en segmentos lógicos de red (VLAN) de acuerdo a los niveles de riesgo identificados. Los segmentos de red se deberán aislar mediante soluciones que permitan controlar el acceso y el tráfico entre los segmentos teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Los responsables de autorizar las solicitudes (área/persona)
- La forma de acceso de los usuarios a los segmentos de red
- Mecanismos de identificación, autenticación, control de accesos y registro de acceso de los mismos.
- La política que regula el tráfico permitido entre los segmentos de red. La definición y diseño de esta política tendrá en consideración:
 - Todo está prohibido a menos que esté expresamente permitido.
 - Evitar que los ataques que se produzcan desde el interior de un segmento afecten el resto de la red (propagación, gusanos, etc.)
 - Evitar los ataques de denegación de servicio.
 - Evitar la suplantación de direcciones de origen.
 - Permitir la gestión remota solo desde direcciones autorizadas.
 - Registrar los eventos de seguridad
 - Identificar niveles de riesgo de los segmentos de red.



Toda la arquitectura de red deberá garantizar un servicio ininterrumpido del servicio en un esquema de alta disponibilidad. No deberán existir puntos únicos de falla en las capas núcleo o de distribución.

Recuento Provisional Arquitectura de Redes



Versión	1.0.0	Última revisión	15/06/2022	Autoría	Dirección de Innovación y Tecnología Electoral
---------	-------	-----------------	------------	---------	--

Se deberá disponer de un plan de recuperación ante desastres que afecten la infraestructura de red. El plan deberá contemplar escenarios disruptivos en el cual se identifiquen activos críticos, amenazas, y tiempos de recuperación objetivo.

K.3. Conexiones Remotas

Se deberá proveer, instalar y poner en funcionamiento un sistema de conexiones remotas a través de Internet para permitir el acceso a los sistemas informáticos a personas que se encuentren fuera de la red de datos de los Sitios A y B. El objetivo de este sistema es permitir el acceso a aplicaciones electorales y complementarias sin que las mismas sean publicadas directamente en Internet, resguardando las mismas de posibles ataques.

El sistema deberá ser configurado en alta disponibilidad, sin puntos únicos de falla, permitiendo la continuidad de las operaciones aún ante la salida de uno de los sitios. La infraestructura definida para el sistema de conexión remota deberá contar con servicio AAA (Authentication, Authorization and Accounting) que permita asegurar los accesos y garantizar la trazabilidad de los eventos de conexión. Será deseable la utilización de doble factor de autenticación (2FA).

Los registros de eventos de conexión serán monitoreados y podrán ser consultados para su control por parte de la DINE a través del Sistema de Registro y Auditoría. Se mantendrá un registro de los dueños de credenciales con acceso remoto en función de la actividad que desempeñe en el servicio y de su nivel de acceso a la información procesada, transmitida y almacenada.

En caso que fueran necesarias licencias para el acceso remoto, el cocontratante deberá proveerlas, instalarlas y ponerlas en funcionamiento.

Si fuera necesaria la utilización de clientes para el acceso remoto, deberá ser compatible al menos con:

- Microsoft Windows 10 o superior
- Apple macOS 11 o superior
- Ubuntu GNU/Linux 20.04 o superior
- Red Hat Enterprise Linux 8 o superior

A los fines del dimensionamiento, se deberán contemplar como mínimo:

- 50 Conexiones de la DINE y Ministerio del Interior
- 350 Conexiones para Fiscalización
- 50 Conexiones para Justicia Nacional Electoral
- 50 Conexiones para invitados internacionales

K.4. Red Inalámbrica Operativa

Se deberá proveer, instalar y poner en funcionamiento una red inalámbrica WiFi, de tipo operativo, la cual se utilizará para que la DINE y quien ésta disponga pueda acceder a los sistemas de monitoreo y control del proceso de recuento.

- La red deberá tener autenticación fuerte, que permita adicionalmente la identificación de cada persona que se haya asociado a la red. Preferentemente, deberá estar integrada con el Sistema de Autenticación y Autorización.
- La red deberá estar protegida por sistemas cortafuegos que controlen la comunicación con otras redes del Sistema de Recuento.
- La red deberá ser compatible con al menos IEEE 802.11 variantes g, n y ac.
- Las áreas de cobertura mínima serán indicadas por la DINE.
- Se deberá utilizar método de autenticación para la red inalámbrica del tipo WPA-Enterprise (WPA-802.1x, RADIUS).
- Los eventos de autenticación, conexión y desconexión deberán ser reportados al Sistema de Registro y Auditoría.

K.5. Red Inalámbrica de Cortesía

Se deberá proveer, instalar y poner en funcionamiento una red inalámbrica WiFi de cortesía la cual se utilizará para dar acceso a Internet a los y las asistentes a los distintos sitios.

- La red deberá tener autenticación integrada con el Sistema de Autenticación y Autorización (SAA), utilizando las mismas credenciales de acceso, que permita la identificación de cada persona que se haya asociado a la red.
- Para casos especiales que defina la DINE, se permitirá el acceso mediante un voucher o similar.
- La red deberá ser compatible con al menos IEEE 802.11 variantes g, n y ac.
- Las áreas de cobertura mínima serán indicadas por la DINE.
- El ancho de banda de Internet disponible deberá permitir a cada asistente el uso de redes sociales, correo electrónico y mensajería de manera aceptable y el Sistema de Mensajería, Voz y Video solicitado.

K.6. Radios portátiles

Se deberá proveer, instalar y poner en funcionamiento un sistema de radios portátiles para uso durante las pruebas, simulacros y jornadas electorales.

El sistema de radio deberá soportar:

- Comunicaciones digitales de voz half-duplex
- Cifrado en las comunicaciones
- Al menos 2 grupos dedicados para la DINE
 - Monitoreo y Control
 - Producción, Logística y Control de Acceso
- Se deberá sumar un grupo más en el cual participen las autoridades de la DINE y la Dirección de la Cocontratante.

Los terminales deberán cumplir las siguientes características mínimas:

- Batería de al menos 8 horas de duración
- Interruptor o control dedicado para cambio rápido de grupo
- Botón PTT dedicado
- Cargador rápido para 220V
- Auricular monoaural con micrófono incorporado para comunicaciones

Este sistema podrá ser utilizado en forma conjunta por el cocontratante y la Dirección Nacional Electoral. La cocontratante deberá reservar al menos 30 terminales de uso exclusivo para la DINE.

La interconexión de los sitios es un requisito excluyente, al menos para todos los grupos en que participe la DINE.

L. Sistemas de seguridad electrónica

L.1 Sistema de Videovigilancia

Se deberá implementar un sistema de videovigilancia integrado entre ambos sitios para el control de los accesos principales y de las áreas comunes, a los fines de preservar la integridad física del equipamiento involucrado, así como para el seguimiento de las áreas de operación de digitación.

- El sistema será completamente IP, contemplando en todos los casos una resolución mínima de 720p para cada cámara.
- Se deberán contemplar la provisión e instalación de al menos 2 cámaras tipo PTZ para cada sala de digitación de los Centros de Digitación de Telegramas.
- El sistema de videovigilancia deberá poder ser accedido desde el Centro de Monitoreo y Control, así como desde el Centro de Difusión de Resultados, las Salas de Fiscalización y otras ubicaciones.
- La cantidad total de cámaras fijas será indicada en los planos o croquis de cada ubicación.
- El sistema deberá tener una capacidad de grabación de al menos de 24 horas.



- El sistema deberá estar disponible desde el momento en que se despliegue el equipamiento tecnológico en los sitios, para su efectiva protección.
- Los eventos de autenticación de usuarios y que afecten la disponibilidad del sistema deberán ser reportados al Sistema de Registro y Auditoría.
- La DINE podrá solicitar en cualquier momento la exportación de flujos de video para su resguardo.
- Se deberán generar copias de respaldo de cada jornada electoral en la totalidad de los flujos de videos registrados, este respaldo deberá ser entregado a la DINE por la cocontratante en un plazo no mayor a las 24 horas subsiguientes.

L.2 Sistema de Control de Acceso

Se deberá implementar un Sistema de Control de Acceso para restringir el acceso a ubicaciones restringidas y críticas. En los croquis de las ubicaciones se indicarán las respectivas zonas a proteger mediante controles de acceso.

L.2.a) Zonas de Acceso Restringido

Se deberá implementar control de acceso mediante:

- Tarjeta con código QR
- Aplicación móvil con código QR.
- Tarjeta con chip RFID

Durante las pruebas funcionales, simulacros y jornadas electorales los ingresos a este perímetro deberán ser controlados por personal debidamente entrenado. Dicho personal deberá contar con un dispositivo móvil de escaneo de código QR para verificar la autenticidad de la persona que desea ingresar.

Fuera de los períodos mencionados, los ingresos permanecerán normalmente cerrados, utilizándose controles de acceso para el bloqueo de puertas.

L.2.b) Zonas de Acceso Crítico

Para las zonas de acceso crítico, se deberá implementar un sistema de control de acceso biométrico para la apertura de puertas, donde cámaras del Sistema de Videovigilancia deberán registrar el ingreso y egreso.

Durante las pruebas funcionales, simulacros y jornadas electorales los ingresos a este perímetro deberán ser controlados por personal debidamente entrenado. Dicho personal deberá contar con un dispositivo móvil de escaneo de código QR para verificar la autenticidad de la persona.

Fuera de los períodos mencionados, los ingresos permanecerán normalmente cerrados, utilizándose controles de acceso para el bloqueo de puertas.

L.2.c) Verificación

La cocontratante asume que la DINE o quien ésta designe llevará adelante pruebas de intrusión sin previo aviso, a los fines de verificar lo solicitado en el presente pliego. Las fallas en el control de acceso serán penalizadas de acuerdo a lo especificado en el ARTÍCULO 31 - PENALIDADES.

L.2.d) Auditoría

El Sistema de Control de Acceso deberá enviar el registro de actividades al Sistema de Registro y Auditoría, para ser analizado por la DINE o quien ésta designe.

L.2.e) Registro de asistentes

El Sistema de Control de Acceso deberá incluir el servicio de impresión de credenciales, las cuales podrán ser impresas con anterioridad o bien en el momento durante los eventos electorales.

El Sistema de Control de Acceso deberá poder importar una lista de personas autorizadas, con sus datos respectivos, la cual será proporcionada por la DINE, en conjunto con la información que proporcione la Intranet Electoral.

M. Señalética e imagen visual

Junto con los trabajos necesarios para el acondicionamiento de los espacios físicos, se requiere la provisión, montaje y desmontaje de toda la señalética y gráfica para la correcta visualización de los espacios afectados a la realización del Recuento Provisional de Resultados, con provisión de materiales, herramientas, mano de obra y transporte para la ejecución del mismo. A tal fin, la DINE proveerá a la cocontratante de los diseños y un manual de estilos para las distintas aplicaciones que deberán implementarse.

Se presenta la siguiente tabla a modo referencial. Medidas a definir. Algunas gráficas pueden variar entre elecciones PASO, Generales y Segunda Vuelta.

ESPACIO	DESCRIPCIÓN
Señalización de los espacios afectados a la realización del Recuento Provisional de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería de ingreso, salidas, servicios, oficinas, seguridad y emergencias. • Identificación de las diferentes salas con banners roll up y/o banners colgantes lona full color. • Gigantografías con estructura metálica. • Gigantografías en vinilo impreso y/o de corte. • Cuando fuera necesario se deberán actualizar los Planos de evacuación de acuerdo a normativa vigente.
Centro de Fiscalización	Vinilos de corte, vinilo ploteado adhesivo
Centro de Monitoreo y Control	Vinilos de corte, vinilo ploteado adhesivo
Centro de Visitantes	Vinilos de corte, vinilo ploteado adhesivo, vinilos de corte de alto tránsito
Centro de difusión	Vinilos de corte, vinilo ploteado adhesivo, back de prensa 3 x 2,2m lona impresa full color con estructura metálica, carteles de vinilo en PVC.

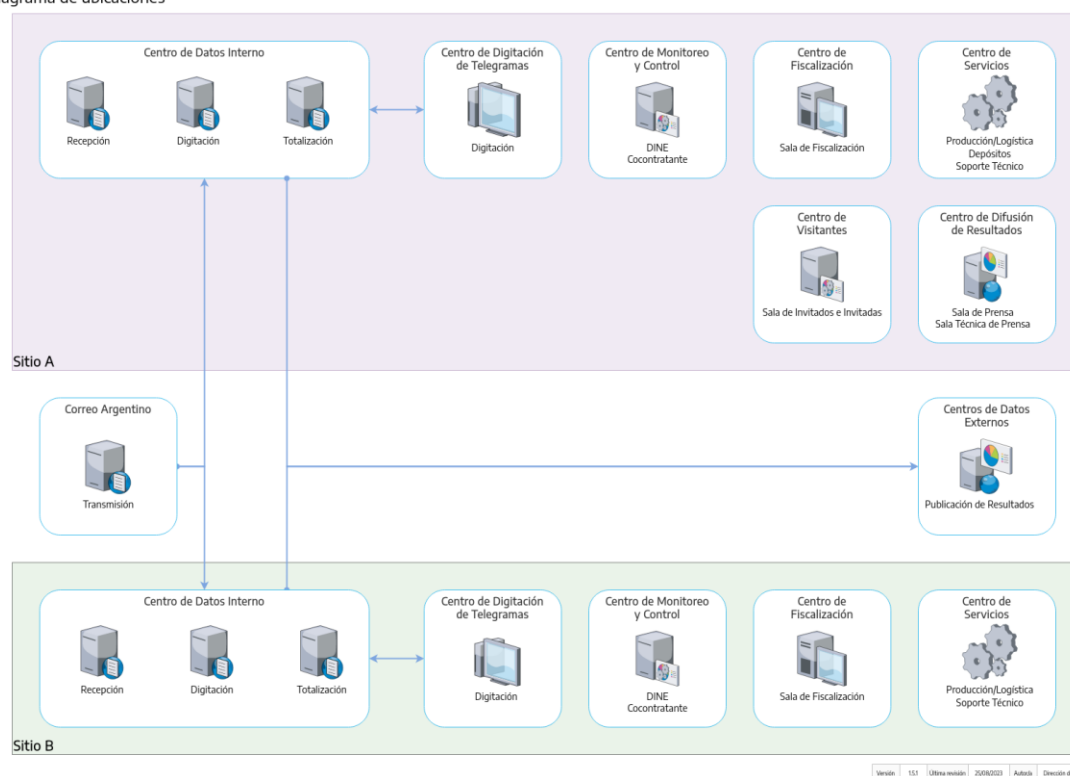
N. Sitios y ubicaciones

A continuación, se describen las distintas ubicaciones físicas que se utilizarán para el Recuento Provisional de Resultados, para una mejor comprensión de los servicios solicitados. Las ubicaciones se agruparán en dos sitios, los cuales serán definidos oportunamente por la Dirección Nacional Electoral.

Recuento Provisional
Diagrama de ubicaciones

DINE Dirección Nacional Electoral

Ministerio del Interior Argentina



1. Sistema de Transmisión: Es el sistema, implementado por Correo Argentino y fuera del alcance del presente pliego, que enviará las imágenes de los telegramas y sus metadatos asociados.
2. Centros de Datos Internos (CDI): Son los centros de datos en los cuales se desplegarán los sistemas electorales y complementarios. Se utilizarán dos ubicaciones a los fines de garantizar la disponibilidad de los sistemas electorales y complementarios.
3. Centros de Datos Externos (CDE): Son los centros de datos donde se desplegará el Sistema de Publicación de Resultados y sistemas complementarios, con el fin de comunicar los resultados electorales a la ciudadanía y medios de comunicación.
4. Centros de Digitación de Telegramas (CDT): En estas ubicaciones los operadores del sistema de digitación ingresarán los valores numéricos de los telegramas recibidos.
5. Centros de Monitoreo y Control (CMC): Será la ubicación donde quienes estén a cargo de los procesos electorales supervisarán el avance de la jornada de recuento.
6. Centro de Difusión de Resultados (CDR): Es el centro desde el cual se realizará la difusión local, con pantallas de avance y totalización de resultados. En este centro tendrán acceso los medios de comunicación e invitados.

7. Centros de Fiscalización Partidaria (CFP): Salas donde se llevará adelante la fiscalización partidaria por agrupaciones políticas.
8. Centro de Visitantes (CV): Salas donde los visitantes invitados y las visitantes invitadas podrán presenciar del Recuento Provisional de Resultados
9. Centros de Servicios (CS): Espacios que se utilizarán para proveer servicios a los otros centros.

En el Anexo VI del presente puede encontrarse una lista de las ubicaciones y las superficies asignadas.

La cocontratante, previo al cierre de contrato, deberá realizar el desmontaje de todas las modificaciones realizadas, incluyendo todos los trabajos de carpintería y pintura que fueran necesarias para devolver los sitios a su estado original.

Las instalaciones utilizadas serán devueltas en un plazo máximo de 15 días corridos desde el cierre de la última elección.

O. Tratamiento de sanitización de locaciones y mobiliarios

Con el propósito de reducir y mitigar riesgos de salud, se deberán realizar actividades que aseguren la correcta sanitización de las instalaciones. Se deberán, adicionalmente, tomar todas las medidas precautorias indicadas por autoridades sanitarias nacionales.

P. Servicios Generales

Los Servicios Generales, que se proveerán a todos los Centros, se prestarán desde los Centros de Servicios, los cuales se detallan a continuación.

P.1. Infraestructura Edilicia y Ambientación

En el Centro de Servicios, se deberán contemplar al menos las siguientes salas:

- Mesa de Gestión de Incidentes y Soporte Técnico
- Oficina de Logística y Depósito
- Sala de servicio de alimentación y refrigerio
- Oficina de DINE (Producción y Comunicación)

P.2 Mobiliario

El mobiliario para los Centros de Digitación de Telegramas será provisto por la DINE. El detalle de mobiliario será definido por la DINE, y entregado al cocontratante en la reunión de inicio de proyecto.

P.3 Infraestructura Eléctrica

La infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para maximizar la versatilidad y disponibilidad de la misma, teniendo en cuenta redundancias que pudieran mitigar riesgos operativos.

P.4 Infraestructura Tecnológica

Para la Oficina DINE se deberá proveer al menos 4 computadoras según ficha técnica FT-CPE, con conexión a internet, 1 TV de al menos 27" conectado a servicio por de televisión por cable, 1 impresora según ficha técnica FT-IMC.

P.5 Servicio de Logística

La logística de transporte de bienes y personas entre los sitios deberá estar cubierta por la cocontratante, en lo respectivo al alcance del presente servicio.

A tal fin se le asignará una oficina y un depósito de 100 m2 para uso por parte de la cocontratante.

Se pondrá a disposición de la DINE un vehículo utilitario con al menos 4 asientos y espacio para transporte de bienes, desde los 10 días anteriores a la fecha definida para la puesta en funcionamiento del Centro de Monitoreo y Control hasta la finalización del contrato. Será a cargo de la cocontratante todo gasto relacionado con el funcionamiento del vehículo, mantenimiento y pólizas requeridas para circular.

P.6 Gestión de Incidentes y Soporte Técnico

En el Centro de Servicios se ubicará la Oficina de Soporte, la cual asegurará el correcto funcionamiento del equipamiento tecnológico y de comunicaciones que se encuentra distribuido en los distintos centros de cada sitio.

P.6.a) Sistema de Gestión de Incidentes

- El sistema deberá soportar el registro, seguimiento y resolución de incidentes.
- Deberá seguir los lineamientos ITSM de ISO 2000, ITIL o FitSM.
- Deberá estar integrado con el Sistema de Autenticación y Autorización (SAA).
- La clasificación de incidentes deberá poder agruparse en al menos tres niveles. La clasificación a utilizar será consensuada con la DINE.
- Deberá utilizarse para el registro, seguimiento y resolución de incidentes respecto de la infraestructura edilicia, eléctrica, tecnológica y de comunicaciones.
- Deberá contemplar una API REST para gestión de incidentes, para permitir que los sistemas electorales y otros sistemas complementarios puedan generar incidentes, describir y cerrar los mismos. Esa misma API REST podrá ser usada por la DINE para consultar los incidentes.
- Se deberá proveer acceso sólo lectura a la DINE mientras el sistema se encuentre en uso.

P.6.b) Mesa de Gestión de Incidentes

El personal de la mesa de gestión de incidentes será el que asista en primera instancia a todas las personas que tengan un inconveniente técnico con los sistemas electorales, complementarios, de comunicaciones o infraestructura tecnológica.

Todos los incidentes deberán ser registrados en el Sistema de Gestión de Incidentes. Se deberá definir al menos los roles de operador, agente de soporte, y supervisor de Mesa de Gestión de Incidentes.

La atención de incidentes será telefónica, para minimizar el tiempo de respuesta.

Los requerimientos podrán ser por otras vías, como correo electrónico o mensajería instantánea.

Durante las jornadas electorales, el cocontratante deberá diseñar el servicio de atención telefónica para que en ninguno de los casos el tiempo de asignación supere los 5 (cinco) minutos. El tiempo de asignación se medirá desde que se inicia la llamada hasta que el incidente es registrado y tiene asignado un agente de resolución.



P.6.c) Soporte Técnico de puestos de trabajo, equipamiento tecnológico y de comunicaciones

Se deberá contar con personal de sistemas y de mantenimiento del hardware y software, capaz de solucionar los problemas que pudieran producirse en el equipamiento tecnológico y de comunicaciones en cualquiera de los centros, de forma inmediata.

En todos los casos, las tareas de soporte deberán llevarse a cabo en coordinación con la Mesa de Gestión de Incidentes.

El equipamiento tecnológico no crítico deberá ser reemplazado en el momento que presenta fallas, para lo cual el cocontratante deberá contar con equipos de respaldo para tal fin.

El cocontratante será responsable del resguardo de los equipos de respaldo.

P.6.d) Soporte a Fiscalización Remota y Monitoreo de la Justicia Nacional Electoral

La Mesa de Gestión de Incidentes dará soporte vía telefónica a la Justicia Nacional Electoral y a Fiscales Partidarios que utilicen el Sistema de Monitoreo y Fiscalización Partidaria, ya sea desde las Salas de Fiscalización o bien vía remota. Se deberán registrar, analizar y solucionar los incidentes que puedan surgir.

P.7 Servicio de alimentación y refrigerio

El servicio de alimentación del personal que desempeñe tareas en las locaciones provistas para la operación deberá ser contemplado por la cocontratante como servicio diario a coordinar con la supervisión.

El servicio de alimentación y refrigerio de las personas que trabajan en los Centros de Monitoreo y Control deberá ser contemplado por la cocontratante y deberá contemplar como mínimo infusiones y almuerzo diario.

Las raciones deberán ser variadas con al menos dos opciones diarias, incluyendo opciones vegetarianas y sin TACC.

El servicio deberá estar disponible desde la puesta en funcionamiento del Centro de Monitoreo y Control en ambos casos.

En las Pruebas Integrales y Escenarios, Simulacros y Jornadas electorales, el servicio deberá extenderse al Centro de Visitantes, Centro de Difusión de Resultados y Centros de Fiscalización.

Se deberá incluir en la propuesta técnica, para cada una de las ubicaciones, la descripción del “servicio de alimentación y refrigerio”, entendiéndose por tal la provisión de alimentos y bebidas, el armado de los espacios correspondientes y el personal necesario a dichos efectos, como así también la ejecución de los servicios. La DINE se reserva el derecho de modificar los menús propuestos, con opciones de platos vegetarianos o de dieta especial (celíacos, diabéticos, etc.) sin que ello implique modificación en los montos adjudicados.

Q. Parque tecnológico

Si bien en el presente pliego no se requiere que el equipamiento sea nuevo, se deberán cumplir los siguientes plazos máximos, contados desde la fecha de fabricación del equipamiento hasta el momento de la realización de las ELECCIONES GENERALES.

- Equipamiento de Comunicaciones - Menor a 60 meses
- Equipamiento de Seguridad de la información - Menor a 36 meses
- Equipamiento de Infraestructura central - Menor a 48 meses

- Equipamiento de Oficina y Computadoras Personales - Menor a 48 meses

Todos los componentes de infraestructura central, comunicaciones y seguridad, deberán contener software y firmware actualizado a la última versión estable disponible. Ninguno de estos productos podrá estar fuera de vida útil (End of Life) o fuera de soporte (End of Support) por parte de sus fabricantes.

El Cocontratante deberá entregar a la DINE una lista completa del equipamiento mencionado, indicando su marca, modelo, número de serie y fecha de fabricación.

En caso de incumplimiento, la DINE notificará al cocontratante, debiendo reemplazarse el equipamiento obsoleto dentro de los 2 días hábiles, bajo pena de aplicación de lo especificado en el ARTÍCULO 31: PENALIDADES.

R. Intranet Electoral

Los contenidos ofrecidos a medios de comunicación y agrupaciones políticas, de acceso limitado, deberán estar restringidos bajo el mismo estándar de seguridad y acceso formulado en el apartado ESPECIFICACIONES GENERALES punto A.

Este será el único canal de integración y publicación de contenido con usuarios externos a la operación del Recuento Provisional de Resultados. Dicho acceso web permitirá, mediante la asignación de roles y permisos, el acceso a todo el contenido generado exclusivamente con las siguientes características:

R.1 Público Objetivo

- Agrupaciones Políticas - Fiscales, Apoderados y Apoderadas.
- Medios de comunicación

R.2 Funcionalidades Principales

A continuación se detallan las funcionalidades mínimas que tendrá la Intranet:

- Publicación de Contenidos: Se deberán poder publicar notas, con la integración de fotos, videos y/o documentos adjuntos.
- Deberá facilitar el acceso a Aplicaciones Electorales
- Deberá integrar un formulario de registro de personas con proceso de aprobación, cuyo flujo de aprobación será definido oportunamente por la DINE.
- Formulario de registro y solicitud de acceso para medios y otros actores interesados en los datos electorales.
- Enviar notificaciones (PUSH) al menos por correo electrónico y mensajería móvil (WhatsApp, Telegram, etc.).
- Debe funcionar correctamente en navegadores web, pensado la aplicación como mobile first.
- Se deberán poder publicar enlaces a reuniones por videollamada, donde no sea necesario autenticar nuevamente a las personas.
- Se deberá publicar un repositorio multimedia (fotos, documentos y videos)
- Se deberá publicar un repositorio de documentación electoral, incluyendo telegramas, metadatos y reportes.

R.3 Asignación de Roles y Permisos

La Intranet deberá permitir la gestión de roles y permisos, donde se podrán definir al menos los siguientes roles:

- Responsable de Medio de Comunicación



- Operador de Medio de Comunicación
- Apoderado de Agrupación Política
- Responsable Tecnológico de Agrupación Política
- Administrador DINE
- Operador DINE

R.4 Disponibilidad y plazos de servicio

La Intranet Electoral deberá tener una disponibilidad del 99%, medido durante el contrato y deberá estar disponible al menos hasta 30 días corridos después de cada elección.

S. Sistema de Mensajería, Voz y Video

Se deberá proveer y poner en funcionamiento un sistema de mensajería instantánea, llamadas de voz y video que permita la comunicación de la DINE con las distintas agrupaciones políticas, la cocontratante y los medios de comunicación.

Características generales

- Deberá estar integrado con el Sistema de Autenticación y Autorización, en un sistema de sesión único.
- Deberá poder utilizarse con navegadores web en computadoras personales, sin el requisito de instalación de aplicaciones, soportando al menos Mozilla Firefox y otros navegadores.
- Deberá poder utilizarse desde dispositivos móviles, haciendo uso del navegador web incorporado o bien mediante la instalación de aplicaciones.
- Deberá exponer API o mecanismos equivalentes para poder ser integrado en los sistemas electorales, especialmente la Intranet Electoral y el Sistema de Fiscalización Partidaria.
- Deberá permitir reuniones grupales (hasta 20 personas)
- Deberá permitir el modo presentación (hasta 400 personas), donde se define un orador que realiza una presentación y las y los asistentes pueden formular preguntas y comentarios.
- Deberá proveer comunicaciones cifradas mediante protocolos TLS o equivalentes.
- El sistema de mensajería instantánea deberá permitir el envío de documentos adjuntos
- Deberá proveer una integración fuerte con el sistema de fiscalización, para su uso integrado dentro de la propia aplicación sin necesidad de agregados de terceros a los navegadores web. Ver más detalles en la sección respectiva.
- Deberá proveer una integración con la Intranet Electoral, la cual permitirá a la DINE organizar reuniones y presentaciones con agrupaciones políticas y la cocontratante.

T. Integración de Sistemas Electorales

Será deseable una fuerte integración entre las siguientes aplicaciones, a los fines de simplificar y mejorar la experiencia de la Fiscalización Partidaria a nivel federal.

- Intranet Electoral, ya que deberá ser el punto de entrada para las personas que participen del acto electoral.
- Sistema de Mensajería, Voz y Video, como medio de comunicación entre las y los fiscales de las agrupaciones políticas y la DINE.
- Sistema de Fiscalización Partidaria, como herramienta fundamental de seguimiento de la elección.

- Sistema de Gestión de Incidentes y Soporte Técnico, para solicitar soporte y asistencia cuando sea necesario.
- Sistema de Control de Acceso, para el registro de asistentes a los Centros de Fiscalización.

DIGITACIÓN Y TOTALIZACIÓN DE TELEGRAMAS

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas mínimas que se consideran necesarias para poder llevar adelante la digitación y totalización de los telegramas.

A. Centros de Digitación de Telegramas (CDT)

Los procesos de digitación y totalización de telegramas tendrán lugar en los Centros de Digitación de Telegramas (CDT), los cuales serán dos para garantizar la continuidad de las operaciones electorales aún ante la salida de servicio de uno de los centros. En los CDT se ubicarán puestos de trabajo para acceder a los sistemas electorales que estarán instalados en los Centros de Datos Internos (CDI).

Se deberán dimensionar los recursos para implementar e instalar al menos 1800 puestos de digitación, los cuales serán distribuidos en cada centro de acuerdo a indicaciones de la DINE.

A.1 Infraestructura Edilicia y Ambientación

En los centros de digitación de telegramas, se deberán contemplar al menos las siguientes salas:

- Salas de Digitación y Operación
- Espacios de descanso y refrigerio, donde permanecerán los distintos operadores mientras no estén en sus puestos de trabajo

A.2 Mobiliario

El mobiliario para los Centros de Digitación de Telegramas será provisto por la DINE. Se utilizarán espacios de guardado para que los operadores puedan dejar sus pertenencias mientras estén en los puestos de trabajo los cuales deberán ser provistos por la cocontratante. El detalle de mobiliario será definido por la DINE, y entregado al cocontratante en la reunión de inicio de proyecto.

A.3 Infraestructura Eléctrica

La infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para maximizar la versatilidad y disponibilidad de la misma, teniendo en cuenta redundancias que pudieran mitigar riesgos operativos.

A.4 Infraestructura Tecnológica

Se deberán proveer, instalar y poner en funcionamiento todas las computadoras personales que sean requeridas para llevar adelante el proceso de digitación de telegramas.

Las computadoras de digitación deberán cumplir con los requerimientos mínimos especificados en la ficha técnica FT-CPE. Dichas computadoras no deberán tener acceso a Internet, y sólo deberán tener conectividad habilitada hacia los recursos necesarios que se necesiten para su operación.



A.5 Sistemas de comunicaciones

Los Centros de Digitación de Telegramas deberán contar con vínculos redundantes que permitan la comunicación con las aplicaciones desplegadas en los Centros de Datos.

Se deberán tomar las precauciones respectivas para garantizar el ancho de banda necesario para las actividades operativas, de manera tal que el acceso a Internet no interfiera con las mismas.

B. Centros de Datos Internos (CDI)

En los Centros de Datos Internos (CDI) se desplegarán los sistemas electorales y complementarios. Se utilizarán dos ubicaciones a los fines de garantizar la disponibilidad de los sistemas electorales y complementarios.

Se deberán adjuntar a la propuesta técnica el detalle de marcas y modelos del equipamiento tecnológico (procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y seguridad) a desplegar en los Centros de Datos Internos.

B.1 Infraestructura física, eléctrica y monitoreo

La infraestructura física y eléctrica para la puesta en funcionamiento de los Centros de Datos Internos, será provista por la DINE a través de CORASA. Para cada una de los sitios, se proveerá lo siguiente para uso de la cocontratante:

- 1 (un) rack cerrado de uso exclusivo
- Al menos 40 unidades de altura, y 38 unidades libres.
- 4 postes disponibles para rackeo de equipamiento de la cocontratante.
- Puertas traseras y delantera, ambas con llave o posibilidad de candado.
- Ductos y/o canalizaciones disponibles para el tendido de enlaces de comunicaciones de proveedores externos y cableado de red con otras dependencias de los edificios involucrados.
- Refrigeración redundante y suficiente para 5,5kW de disipación máxima en cada rack asignado.
- Al menos 2 (dos) conexiones eléctricas monofásicas protegidas por interruptores termomagnéticos, con 6kVA de capacidad total, cada una conectada a sistemas de energía ininterrumpida (UPS) diferentes. Cada una de las conexiones incluirá el cable de protección de puesta a tierra. La cocontratante utilizará dichas conexiones para sus unidades de distribución de energía (PDU).
- Servicio de alimentación de emergencia con grupos electrógenos para las UPS mencionadas.
- Control de acceso mediante biometría o combinación de tarjetas RFID y claves.
- Acceso irrestricto 7x24 para el personal de la DINE o quien ésta designe con la debida antelación.

En cada sitio será responsabilidad de la cocontratante proveer, instalar, poner en funcionamiento los siguientes componentes:

- Sistema de monitoreo por cámaras de seguridad integrado al sistema principal de videovigilancia que registren y controlen al menos el perímetro de cada rack asignado.
- Sistema de monitoreo ambiental IP, que permita registrar:
 - Temperatura en al menos 2 puntos del rack
 - Humedad ambiental relativa
 - Apertura de puertas
 - Detección de humedad en piso

B.2. Comunicaciones

Se deberá diseñar, proveer, instalar y operar un sistema de comunicaciones con al menos las siguientes características:

- Deberá proveer al menos dos vías de comunicación de alta velocidad entre los Centros de Datos Internos, que permitan la replicación de bases de datos y almacenamiento.
- Deberá proveer puertos de comunicación redundante para cada equipo de procesamiento y/o almacenamiento, para minimizar las interrupciones de servicio.
- Deberá proveer, para cada Centro de Datos Interno, conectividad a Internet para acceso desde el exterior con al menos dos proveedores distintos, que no compartan la última milla y acceso a los edificios.
- Deberá proveer la posibilidad de implementar conexiones remotas, para permitir el acceso seguro desde otras ubicaciones o dispositivos, a través de Internet, para acceder a los sistemas de monitoreo y auditoría por parte de la DINE.

B.3 Seguridad perimetral

Se deberá diseñar, aportar y operar un sistema de seguridad perimetral que cuente con al menos las siguientes características:

- Sistema cortafuegos para la creación de listas de control de acceso a las distintas redes que conformarán la sala de datos.
- Sistemas de detección y prevención de intrusos para las redes de misión crítica.
- Sistemas de cortafuegos de aplicaciones, para mitigar vulnerabilidades en aplicaciones de misión crítica que, por el diseño de la solución, estuvieran expuestas a terceros por fuera del control del cocontratante.

Cada uno de los componentes mencionados deberá incorporar algún mecanismo de alta disponibilidad, al menos en la configuración activo/pasivo.

B.4 Equipamiento tecnológico de misión crítica

La infraestructura central para el procesamiento de datos estará compuesta por sistemas de virtualización y de almacenamiento, en una arquitectura de alta disponibilidad, que permita la utilización simultánea de ambos Centros de Datos Internos mencionadas anteriormente.

El equipamiento en cada sitio deberá tener la capacidad para soportar la totalidad de las operaciones, permitiendo de esa manera continuar las operaciones aún ante una contingencia completa de uno de los Centros de Datos Internos.

El equipamiento deberá poseer fuentes de alimentación redundantes y ventiladores redundantes. Las fuentes de alimentación serán conectadas a cada sistema de energía ininterrumpida mencionado anteriormente, asegurando la máxima disponibilidad posible. Los eventos de autenticación y que puedan afectar la disponibilidad de los sistemas deberán ser enviados al Sistema de Registro y Auditoría.

B.5 Infraestructura Tecnológica

Sobre el equipamiento de misión crítica deberá desplegarse una arquitectura basada en contenedores que cumpla con las premisas de flexibilidad al momento de escalar, recuperación ante fallos y alta disponibilidad transparente.



Se requiere utilizar un cluster de Kubernetes (k8s), actualizado a la última versión estable. En dicho caso los Pods se expondrán en Services de K8s y se comunicarán entre sí mediante el llamado a los mismos utilizando el DNS interno de K8s. La configuración de las aplicaciones que están en los Pods será mediante ConfigMaps. Para exponer servicios hacia fuera del Cluster de Kubernetes se deberá utilizar un Ingress Controller del tipo Nginx, con alta disponibilidad utilizando algún balanceador de carga. Podrá utilizarse un API Manager o Gateway externo o interno al Cluster de Kubernetes para exponer los Servicios/APIs de forma interna. La persistencia de datos y de mensajes asincrónicos se mantendrá por fuera de Kubernetes, en máquinas virtuales, no se utilizarán volúmenes persistentes de Kubernetes. Los pods accederán mediante una URI externa a Kubernetes, vía DNS, a los orígenes de datos, ya sea al alojamiento de objetos binarios o a la base de datos.

Cada ambiente (qa, prod, etc) tendrá una configuración (ConfigMap para k8s) diferente, conjuntamente con las variables de entorno sensibles que se obtendrán de alguna herramienta de integración continua o de un Key Vault. No se aceptarán valores o credenciales dentro de los artefactos.

Las imágenes de contenedores de las aplicaciones sólo se construirán (en un registro de imágenes interno) para el ambiente de desarrollo, y luego se pasarán entre ambientes sólo cambiando la configuración.

Será deseable que la arquitectura de hardware y software no tenga puntos únicos de falla en cada sitio.

C. Sistema de Digitación y Totalización

El Sistema de Digitación de Telegramas se considera el sistema electoral con mayor criticidad del presente pliego. Dicho sistema se divide en tres módulos, los cuales se presentan a continuación.

C.1 Recepción de Telegramas

El módulo de recepción de telegramas deberá soportar los procesos de recepción y validación de los telegramas a entregar por Correo Argentino.

- La cocontratante deberá ubicar equipamiento en ambos sitios de Correo Argentino para la recepción de los telegramas y sus metadatos, de manera tal que la comunicación entre dicho equipamiento y de Correo Argentino sea mediante conexiones LAN, ya sean ópticas o de cobre, de acuerdo a disponibilidad al momento de la conexión.
- El equipamiento de la cocontratante en cada sitio de Correo Argentino deberá contar con al menos dos enlaces de comunicaciones hacia los respectivos sitios de recuento, como se indica en el diagrama del inciso K. Sistemas de Comunicaciones de la sección Especificaciones Generales.
- El Sistema de Recuento deberá implementar una arquitectura, métodos y algoritmos correspondientes para que no existan puntos únicos de falla en la vinculación con Correo Argentino, y que una contingencia en los Sistemas de Recuento, incluso a nivel de sitio, no obligue a Correo Argentino a realizar modificaciones en su infraestructura o configuración.
- Para que el Sistema de Recuento pueda recibir los telegramas y sus metadatos, expondrá un servicio SFTP, con las siguientes consideraciones:



- El Sistema de Transmisión, por cada telegrama escribirá un archivo de imagen, un archivo de metadatos (JSON) y un archivo vacío con (extensión end) que se utilizará como señalador que el archivo está completamente escrito.
- El Servicio SFTP, desde el punto de vista del Sistema de Transmisión, estará expuesta en una única IP, con lo cual se deberán implementar los mecanismos de virtualización de IP como de balanceo de carga con detección de servicio que sean necesarios.
- La configuración de disponibilidad será del tipo Activo/Pasivo, siendo el servicio en el Sitio A el que esté prioritariamente activo.
- Una vez que un telegrama ha sido completamente transferido, el Sistema de Recuento moverá los archivos anteriormente mencionados a otra ubicación, en una estructura de directorios separada por distrito y sección, que evite la acumulación de archivos en un único directorio. Esta ubicación con los telegramas ya recibidos será replicada desde el sitio activo al sitio pasivo, para recuperación ante fallas.
- Adicionalmente, el Sistema de Recuento expondrá una API REST compatible con OpenAPI v3 para que el Sistema de Transmisión pueda consultar los estados de los telegramas usando un método GET. Dicha API devolverá como mínimo la siguiente información:
 - ID de Telegrama
 - Estado (en cola de digitación, totalizado, publicado, incidencia, etc.)
 - Detalle de estado
 - Fecha y Hora de último cambio de estado
- Asimismo, el Sistema de Transmisión expondrá una API REST para que el Sistema de Recuento pueda notificar los cambios de estado de los telegramas, (solicitudes de retransmisión, totalización, etc). Se usará un método POST, por ID de telegrama. Se deberá contemplar al menos la siguiente información:
 - ID de Telegrama
 - Estado en el Sistema de Recuento (a transmitir, transmitido, a retransmitir, incidencia definitiva, etc.)
 - Detalle del estado.
- De la misma manera, el Sistema de Transmisión implementará una consulta de estado de Telegrama, por ID, utilizando un método GET, para que el Sistema de Recuento pueda verificar los estados de los telegramas. Se deberán contemplar al menos los siguientes datos.
 - ID de Telegrama
 - Estado (a transmitir, transmitido, retransmisión, incidencia, etc.)
 - Detalle de estado
 - Fecha y Hora de último cambio de estado
- Los metadatos entregados por el Sistema de Transmisión deberán ser incorporados al modelo de datos del Sistema de Recuento, incluyendo los metadatos operativos como también los indicadores de rendimiento, para que puedan ser incorporados en los sistemas de monitoreo y seguimiento.
- Se deberá poder aplicar reglas de validación en la recepción de telegramas sobre los metadatos de los mismos.

- Las imágenes entregadas por el Sistema de Transmisión deberán ser consideradas objetos binarios que no podrán ser modificados ni manipulados bajo ninguna circunstancia.
- Las especificaciones de las API y especificaciones del servicio SFTP serán definidas por la DINE, y entregadas al cocontratante en la primera reunión de desarrollo de software.
- Todas las API aquí expuestas se publicarán mediante HTTP con TLS, consensuando entre las partes los algoritmos de cifrado, para garantizar la inalterabilidad de la información.
- La API a exponer por el Sistema de Recuento deberá ser asegurada utilizando el Sistema de Autenticación y Autorización, especificando qué métodos y objetos se pueden acceder.
- En relación a los datos categóricos intercambiados entre los Sistemas de Transmisión y Recuento, los mismos serán definidos (denominaciones y sus significados) mediante consenso en conjunto con la DINE y el Correo Argentino.

C.2 Digitación de Telegramas

El módulo de digitación de telegramas deberá soportar los procesos de digitación y validación de los datos surgidos de cada una de las mesas electorales, para las elecciones PASO y Generales, según los requerimientos que se enuncian a continuación.

- El sistema deberá contemplar las incidencias que puedan producirse en el proceso de digitación, definiendo los procedimientos y herramientas para resolverlas. Estos deberán ser validados por la DINE. Se deberá describir detalladamente el/los procedimiento/s de carga de los datos de los telegramas. Las incidencias deberán ser registradas en el Sistema de Gestión de Incidentes, incluyendo su apertura, acciones realizadas y cierre. Los procesos deberán ser detallados mediante diagramas BPMN 2.0 y entregados junto con el plan de trabajo definitivo.
- Los telegramas se distribuirán a los operadores para su procesamiento respetando el orden de recepción, sin modificación alguna.
- La asignación de la imagen del telegrama al puesto de trabajo del operador de digitación será aleatoria.
- El sistema registrará en eventos quién y cuándo carga cada mesa; asegurando que un mismo usuario sólo intervenga en una única instancia del procesamiento de un mismo telegrama.
- La pantalla de carga debe contener un área para visualizar la imagen digitalizada y otra correspondiente a la carga de los datos según listas y cargos correspondientes a la mesa que se está ingresando.
- La configuración de la pantalla de carga será de acuerdo a la jurisdicción de donde proviene el telegrama, la cual estará definida por el Sistema de Parametrización. Esta configuración podrá ajustarse en tiempo real, atendiendo a errores u omisiones de carga respecto de la información recibida previamente. Todas las modificaciones realizadas a la parametrización, una vez iniciado el proceso de recuento, deberán registrarse obligatoriamente en el sistema de registro de eventos y auditoría.
- El sistema de carga debe contemplar doble ingreso idéntico (coincidencia 100%) para dar por válida la carga de los resultados de la mesa. De no existir dos instancias de

carga idénticas el sistema deberá disponer de una instancia de control para realizar una tercera carga de los valores no congruentes.

- Una vez dada por válida la carga de los resultados y verificado que la cantidad de votantes (obtenidos por suma aritmética de los diferentes tipos de voto emitidos) es menor o igual que la cantidad de electores habilitados en la mesa, la información cargada quedará disponible para la totalización y publicación de resultados.
- En el caso de los telegramas que no hayan superado las instancias de validación anterior, deberán ser tratados acorde al protocolo que la DINE establezca para las incidencias de procesamiento. En este caso el sistema consignará el motivo de la incidencia definitiva que corresponda a la mesa, para su posterior clasificación. Todas las incidencias deberán registrarse en el sistema de gestión de incidencias, según una clasificación a consensuar con la DINE.
- El sistema debe registrar todas las acciones realizadas por los operadores de digitación en las distintas instancias del proceso tanto de parametrización del recuento provisional como de la carga operativa; registrando puesto de trabajo, usuario, fecha y hora en que se realizaron. Estas acciones podrán consultarse por telegrama o por operador.
- Además de la carga de los datos en el sistema, se debe contar con la imagen de los telegramas, tanto aquellos que por su calidad sean aptos para ser totalizados como aquellos que no. Las imágenes que permitieron una correcta digitación, deben poder asociarse a los datos de resultados. Esta información deberá estar disponible para su consulta durante el proceso de difusión de resultados.
- En los casos en que se deba solicitar el reescaneo y retransmisión de un telegrama, se utilizarán las API respectivas detalladas en el inciso anterior.
- Se deberán poder utilizar al menos los siguientes roles:
 - Operador de digitación
 - Supervisor de operadores de digitación

C.3 Totalización de Telegramas

El módulo de totalización realizará la consolidación y totalización de las mesas válidas, con el objetivo de generar la información que se visualizará en los reportes y consultas de la publicación y difusión de resultados para cualquier ámbito geográfico y categorías participantes.

El deberá cumplir con las siguientes funciones:

- Consolidación y sistematización de información relevante que permita la toma de decisiones y control centralizado de la operación.
- Posibilidad de obtener mediante informes o consultas información de cualquier ámbito geográfico.
- Disponibilidad de información para los representantes partidarios acreditados para realizar el seguimiento de la carga.
- Totalización de votos, generando indicadores (absolutos y relativos) de avance del recuento provisional.
- Notificación al Sistema de Transmisión del estado definitivo de un telegrama, ya sea por su totalización o bien por incidencia definitiva, utilizando las API mencionadas anteriormente.



- Incorporación de metadatos y firma digital al archivo del telegrama de cada mesa totalizada. Se deberán incorporar todos los metadatos que se reciban y generen durante el proceso de recepción, digitación y totalización del telegrama. Los metadatos a incorporar deberán ser protegidos por una firma digital embebida en el propio documento del telegrama. La firma digital a utilizar será acordada con la DINE.
- Presenta la totalización de resultados de manera interna, permitiendo el seguimiento por provincia, distrito, sección, circuito, establecimiento y mesa; y eventualmente toda otra particular presentación que surja según el ámbito de interés de visualización. Estas visualizaciones a su vez deberán mostrar totalizaciones por cargos y listas según las jurisdicciones que se presentan.
- Envía la información totalizada y las imágenes de los telegramas totalizados al Sistema de Publicación de Resultados.
- Los datos a procesar en el sistema corresponden a la carga de los telegramas de escrutinio de mesa y deben ser suficientes para proporcionar las salidas de información que se describen en el apartado correspondiente a Publicación de resultados.

D. Sistemas complementarios

A continuación, se detallan los sistemas complementarios a los sistemas propiamente electorales, que deben desplegarse en los Centros de Datos Internos (CDI).

D.1. Sistema de Parametrización de Recuento Provisional

Deberá permitir la carga masiva de datos de referencia electorales (en formato CSV o mediante el consumo de una API), así como proveer un módulo que permita la verificación de dicha carga, para la configuración de los distintos aspectos del proceso del Recuento Provisional, a saber:

- Deberá soportar la configuración de elecciones simultáneas; entendiendo que en un mismo día pueden realizarse elecciones de distinto tipo. Se deberán soportar todas las elecciones alcanzadas por el objeto del presente pliego.
- Definición de ámbitos geográficos electorales (por ejemplo, Distritos, Secciones, Circuitos, Establecimientos y Mesas definiendo la relación de dependencia). Esta información será proporcionada por la DINE.
- Definición de cada una de las mesas a escrutar con identificación unívoca de cada mesa y asignación de cantidad de electores.
- Definición de las categorías o cargos, tanto nacionales, provinciales, municipales y de todos aquellos que en los distintos ámbitos participen en los procesos electorales de interés para la presente contratación.
- Definición de las listas correspondientes a las agrupaciones políticas que participan, permitiendo incluso información de tipo gráfica.
- Definición de los candidatos pertenecientes a cada lista que participe de cada agrupación política que se presente en cada acto electoral. Contemplando la posibilidad de incorporación de información de tipo gráfica.
- Definición de la asociación de cada mesa con sus respectivos niveles de asignación de cargos y listas, determinando el modelo de carga para cada mesa.
- Parametría que permita establecer los títulos referentes al recuento que se realiza, títulos de consultas y reportes, definición de mapas, colores y todo tipo de



características de visualización que requieren ser adecuadas al servicio de recuento provisional que se realiza.

- Parametrización de alarmas y valores umbrales, que permitan monitorear el correcto desarrollo del proceso de escrutinio en función del avance de carga, totalización y publicación de la información, con el fin del encendido de alertas según se sobrepasen los umbrales precargados.
- Parametrización de los roles de usuarios, así como de las operaciones permitidas para cada perfil, a fin de brindar y auditar los accesos necesarios a las distintas funcionalidades del sistema.
- Se deberá brindar acceso a los datos de parametrización, mediante algún módulo, tablero o interfaz, a la DINE para poder supervisar la correcta configuración del Recuento Provisional. En caso que sea necesario -por ser insuficiente la información presentada por el Sistema de Parametrización- la DINE podrá solicitar el diagrama del modelo principal de datos a implementarse, para su conocimiento y evaluación respecto de la completitud de los datos de interés al proceso de digitación, totalización y publicación de resultados. El formato de presentación de dicho modelo será definido por la DINE oportunamente.

D.2. Sistema de Administración de Recuento Provisional

- Inicializa los sistemas del recuento provisional, asegurando la puesta a cero de todos los valores.
- Genera los entregables de inicio.
- Habilita el funcionamiento de los Sistemas de Digitalización y Totalización.
- Habilita el envío de información de totalización al Sistema de Publicación de Resultados.
- Gestiona los centros de digitación y puestos de trabajo, permitiendo la habilitación o no para el uso.
- Ejecuta los procesos de cierre del proceso eleccionario, de acuerdo a procedimientos a definir por la DINE.
- Genera los entregables de cierre.
- Se deberá permitir el acceso en modo sólo lectura a la DINE para poder supervisar la correcta configuración de Recuento Provisional.

E. Organización y Servicios

Los Centros de Digitación de Telegramas y los Centros de Datos Internos deberán contar con la siguiente estructura organizativa aportada por la empresa cocontratante:

E.1. Dirección y Responsables Operativos

Se deberá designar un Director por cada Centro. A dicho rol responderán los Responsables operativos, quienes a su vez se encargarán de la coordinación de los distintos grupos de trabajo: de formación, logísticos, operativos y de mantenimiento.

E.2. Supervisores y Operadores de Digitación

Tendrán la responsabilidad del ingreso, verificación y control de los datos de los telegramas mediante su digitación. Se contratarán en número suficiente para prever relevos y descansos durante las horas del recuento provisorio.

Las operadoras y operadores de digitación se organizarán en grupos, sobre los cuales se deberán designar supervisores que puedan realizar un monitoreo sobre el rendimiento de cada uno de los operadores.

Estará a cargo de la cocontratante la capacitación de operadores y supervisores, y se deberá adjuntar a la propuesta técnica el plan de capacitación.

E.3. Responsabilidades

La empresa cocontratante asumirá las siguientes responsabilidades:

- Coordinación general de todos los grupos que integran la organización
- Designación del personal tanto los operadores de digitación como de control, grupos técnicos y de incidencias.
- Dimensionamiento de los grupos de apoyo logístico, mantenimiento, capacitación y operación.
- Coordinación en los CDT y CDI, organizando un servicio que permita controlar centralizadamente la operación, siendo capaz de dar respuesta a las incidencias que pudieran producirse y de transmitir a los grupos de personas implicadas, las instrucciones específicas que el desarrollo del proceso crea necesarias.

E.4. Elaboración de normas y procedimientos

Las normas y procedimientos aquí mencionados deberán ser propuestos a la DINE por lo menos 20 días corridos antes de las pruebas integrales.

- Instrucciones para preparación y acondicionamiento de los centros
- Procedimientos organizativos y logísticos.
- Instrucciones para los operadores de digitalización.
- Instrucciones para los operadores de sistemas e infraestructura.
- Procedimientos para resolución de incidencias.
- Procedimientos de funcionamiento degradado.
- Procedimientos de pruebas.
- Formación y capacitación de los grupos directamente implicados en el proceso.

PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS

La Publicación y Difusión de Resultados Electorales se llevará a cabo a través de Internet, desde los Centros de Datos Externos, y a través del Centro de Difusión de Resultados.

A. Centros de Datos Externos (CDE)

El Sistema de Publicación de Resultados deberá ser desplegado, puesto en funcionamiento y operado en centros de datos separados de los Centros de Datos Internos (CDI).



En la arquitectura de despliegue, se deberá implementar un esquema de CDE primario y CDE secundario, con el fin de garantizar el servicio. En todos los casos se deberá asegurar la replicación y coherencia de datos entre los CDI y los CDE primarios y secundarios.

El CDE primario deberá estar bajo jurisdicción argentina, pudiendo el cocontratante disponer de un CDE secundario fuera de nuestro país. Se deberá cumplir con la premisa que, en condiciones normales, las conexiones originadas desde el territorio nacional deberán ser atendidas desde centros de datos ubicados en nuestro país. Es condición excluyente asegurar la gobernabilidad de datos electorales.

Se deberán utilizar los métodos de distribución geográfica y balanceo de carga que sean necesarios para garantizar la jurisdicción argentina, la priorización de acceso desde territorio nacional y la tolerancia a fallos.

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos que deberán ser cumplidos por la solución propuesta.

A.1. Infraestructura Tecnológica

El sistema de Publicación de Resultados deberá ser desplegado en una arquitectura basada en contenedores que cumpla con las premisas de escalabilidad automática, recuperación ante fallos y alta disponibilidad transparente.

Se requiere utilizar un cluster de Kubernetes (k8s), actualizado a la última versión estable. En dicho caso los Pods se expondrán en Services de K8s y se comunicarán entre sí mediante el llamado a los mismos utilizando el DNS interno de K8s. La configuración de las aplicaciones que están en los Pods será mediante ConfigMaps. Para exponer servicios hacia fuera del Cluster de Kubernetes se deberá utilizar un Ingress Controller del tipo Nginx, con alta disponibilidad utilizando algún balanceador de carga. Su exposición pública será a través de un API Manager o Gateway externo al Cluster de Kubernetes, que podrá ser el mismo del punto C.2. Provisión de información para terceros. La persistencia de datos y de mensajes asincrónicos se mantendrá por fuera de Kubernetes, en máquinas virtuales o mediante servicios de la nube o Datacenter elegidos, no se utilizarán volúmenes persistentes de Kubernetes. Los pods accederán mediante una URI externa a Kubernetes, vía DNS, a los orígenes de datos, ya sea al alojamiento de objetos binarios o a la base de datos.

Cada ambiente (qa, prod, etc) tendrá una configuración (ConfigMap para k8s) diferente, conjuntamente con las variables de entorno sensibles que se obtendrán de alguna herramienta de integración continua o de un Key Vault.

Las imágenes de contenedores de las aplicaciones sólo se construirán (en un registro de imágenes interno) para el ambiente de desarrollo, y luego se pasarán entre ambientes sólo cambiando la configuración.

Para los contenidos estáticos el sistema deberá utilizar un servicio de Content Delivery Network con una API compatible con AWS S3, Ceph o similar.

Se requiere que los sistemas de publicación de resultados produzcan trazas técnicas y que se provea e implemente un sistema centralizado de recolección y evaluación de trazas. Será deseable la implementación de sistemas compatibles con Open Telemetry.

A.2. Sistema de Comunicaciones

El Centro de Datos Externo deberá poseer un sistema de comunicaciones redundantes de proveedores diferentes con los Centros de Datos Internos, a los fines de garantizar la publicación de información de mesas, imágenes de telegramas y totalización de resultados.

Deberá contar con una arquitectura de alta disponibilidad para las comunicaciones, que permita gestionar el tráfico de consulta externo sobre el Sistema de Publicación de Resultados.

Deberá contemplar soluciones de seguridad lógica para mitigar ciberataques; (IPS/IDS, WAF, SIEM, AntiDDoS, etc). El proceso de gestión de incidentes de seguridad, deberá estar acompañado de un relevamiento de vulnerabilidades conocidas y controles preventivos para su mitigación.

Se deberá contar con un Plan de Continuidad que contemple un análisis de los activos críticos que estén involucrados en el servicio de comunicación, escenarios de indisponibilidad, mapeo de amenazas con impacto masivo y estrategias de recuperación para asegurar la disponibilidad y garantizar niveles de seguridad suficientes y necesarios. Se deberá adjuntar dicho plan de continuidad al plan de trabajo definitivo.

A.3. Seguridad de la Información

Aplican para los Centros de Datos Externos todos los requerimientos detallados en la sección respectiva de Especificaciones Generales. Se considerará deseable que los Centros de Datos Externos cuenten con un SGSI certificado.

A.4 Dominio de publicación de resultados

La DINE cederá temporalmente, mientras el contrato tenga vigencia, el dominio «resultados.gob.ar» para que sea usado por la cocontratante en los Centros de Datos Externo, para la publicación de los servicios solicitados en el presente pliego.

Dentro de los 30 días de iniciado el contrato, se realizará un cambio en NIC Argentina para el dominio «resultados.gob.ar» de manera tal que los DNS definidos por la cocontratante gestionen dicho dominio.

La cocontratante deberá definir al menos 2 servidores DNS, que se encuentren en segmentos de red diferentes, y en zonas geográficas diferentes.

A.5 Métricas de acceso y utilización

Los Centros de Datos Externos deberán proveer un sistema de métricas en las cuales se pueda verificar en todo momento:

- Estadísticas de uso y acceso a la web de publicación de resultados.
 - Deberá indicar la cantidad de visitantes únicos
 - Deberá indicar la cantidad de accesos (hits)
 - Ancho de banda consumido
- Estadísticas de uso y acceso a la Intranet Electoral
 - Deberá indicar la cantidad de visitantes únicos
 - Deberá indicar la cantidad de accesos (hits)
- Estadísticas de uso y acceso a la API de publicación de resultados
 - Deberá indicar la cantidad de accesos únicos
 - Path con mayor acceso
 - Ancho de banda consumido
- Estadísticas de uso y acceso de las aplicaciones móviles.



- Uso de aplicaciones por sistema operativos, tipo dispositivos, etc.
- Categorías electorales más consumidas.

Todos los parámetros mencionados se deberán poder observar en distintos plazos de tiempo (5', 10', 30', etc.) y por filtros geográficos nacionales.

La DINE o quien ésta designe deberá contar con acceso de lectura para dichas estadísticas.

B. Centro de Difusión de Resultados

El Centro de Difusión de Resultados es el centro desde el cual se realizará la difusión local de resultados electorales, con pantallas de avance y totalización de resultados. En este centro tendrán acceso los medios de comunicación e invitados.

B.1. Infraestructura Edilicia y Ambientación

Se deberán realizar las adecuaciones para dividir el centro en al menos las siguientes salas:

- Sala de prensa (200 personas).
- Sala de operación técnica (30 personas).

La DINE definirá la imagen institucional del centro de difusión, la estética de la misma y la información a difundir.

El cocontratante deberá presentar un boceto 2D y 3D del Centro de Difusión de Resultados junto con la propuesta técnica.

Adicionalmente, la cocontratante deberá presentar un anteproyecto detallado del Centro de Difusión de Resultados adaptado al local asignado. Este Anteproyecto deberá ser presentado 60 días antes de la realización de las Elecciones PASO y deberá contener planos, vistas e imágenes 2D y 3D de la distribución propuesta y el entorno de la Sala de Prensa. Una vez aprobado el anteproyecto, se procederá a realizar la producción general, el montaje y la puesta en funcionamiento del mismo.

Se valorará flexibilidad para adecuar el diseño, optimización en el proceso de montaje y mantenimiento. El escenario debe ser pensado como un espacio multifuncional, pudiendo adecuarse rápidamente a diversas circunstancias.

B.2. Mobiliario

El mobiliario para la operación del Centro de Difusión de Resultados será provisto por la cocontratante. El detalle de mobiliario será definido por la DINE, y entregado al cocontratante en la reunión de inicio de proyecto. Se deberá contemplar como mínimo:

- Atril para conferencias con monitor de datos incluido en el mueble.
- Sillones, sillas y mesas para prensa.
- Escritorios y sillas operativas para la infraestructura tecnológica detallada más adelante.

B.3. Infraestructura Eléctrica

En este centro, la infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para minimizar su exposición a terceros y visitantes del Centro de Difusión, a los fines de minimizar posibles intervenciones y riesgos. Se deberán tomar todas las precauciones, protecciones y separaciones de circuitos para evitar que cualquier incidencia generada por visitantes pueda afectar los procesos operativos propios del centro.

Ver especificaciones generales de Infraestructura eléctrica.



B.4 Infraestructura Tecnológica

El cocontratante deberá contemplar todos los insumos necesarios para los equipos con el fin de asegurar el correcto funcionamiento, incluida la presencia permanente en los períodos de prueba y jornada electoral del personal técnico encargado de montaje, operación, mantenimiento y desmonte encontrándose entre sus funciones recibir y asistir a los móviles de medios de comunicación.

Suministro e instalación de iluminación adecuada para las diferentes salas y luminarias específicas para el escenario.

- **Sala de prensa**

- Suministro e instalación pantalla led fine pitch para fondo de escenario de un mínimo de 8m x 3m.
- Suministro e instalación servidores de video, laptop, y backup control para operar resultados a mostrar en monitores y pantalla led principal.
- Suministro montaje y desmontaje de todos los equipos y personal necesarios para mantener una transmisión en vivo de audio y video desde el auditorio de prensa hacia sala de fiscalización, centro de visitantes, y centro de monitoreo y control.
- Se deberán proveer, instalar y poner en funcionamiento al menos 4 puestos de autoconsulta según ficha técnica FT-PAC.
- Suministro e instalación de concentradores, placas y elementos de conexión.
- Elementos necesarios de interfaz audio y video.
- Suministro e instalación de al menos 12 televisores entre 42" y 65" 4K para muestra rotativa de resultados.
- Suministro e instalación de al menos 6 televisores entre 42" y 65" con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la Elección en los medios.
- Sistema de iluminación y audio sala y escenario.
- Suministro e instalación de 16 Computadoras según ficha técnica FT-CPE.
- Se deberán proveer e instalar tantos puntos de acceso como sean necesarios para el correcto funcionamiento de la red WiFi de cortesía.

- **Espacio de operación técnica**

- Suministro e instalación de 6 Computadoras según ficha técnica FT-CPE y una impresora según FT-IMC.
- Suministro e instalación de todos los elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas y periféricos.
- Suministro e instalación de al menos 4 televisores 42" para muestra rotativa de resultados.
- Suministro e instalación de al menos 5 televisores 42" con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la Elección en los medios.

La infraestructura de difusión a instalar debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Debe ser flexible, de manera que permita la incorporación de nuevas terminales en ubicaciones inicialmente no previstas.
- Disponer de los elementos de control que permitan la identificación de funcionamientos anómalos en cualquier punto de la red sin que afecte al resto de la infraestructura.

El oferente asumirá el desmontaje de las instalaciones y el suministro de todos los insumos que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la sala.

B.5. Sistemas de Comunicaciones

El Centro de Difusión de Resultados deberá contar con sistemas de comunicación redundante de proveedores independientes que permitan la actualización de datos desde el Sistema de Publicación de Resultados, como también el acceso a Internet para los y las asistentes.

Se deberán tomar las precauciones respectivas para garantizar el ancho de banda necesario para la replicación de datos en el CDR, de manera tal que la difusión de resultados no se vea afectada por el consumo de ancho de banda de Internet.

C. Sistema de Publicación de Resultados (SPR)

La presentación de resultados deberá ser clara, legible, accesible y adaptada específicamente al tipo de usuario y diferentes formatos de presentación que se establezcan.

En todos los formatos de presentación que se establezcan, incluidos los informes, deberá aparecer la fecha y hora asociada a la información que se está presentando.

La presentación de los resultados en distintos sistemas deberá estar centralizada, de manera que las actualizaciones se produzcan de forma simultánea. El tiempo de actualización máximo esperado será de 5 minutos.

La Dirección Nacional Electoral evaluará y aprobará, asimismo, el diseño y contenido de todos los medios de difusión del recuento provisional de resultados que se detallan.

El Sistema de Publicación de Resultados deberá estar disponible al menos hasta 30 días corridos después de cada elección.

C.1. Publicación Web

Se diseñará un árbol de contenidos que permita una navegación ágil para los usuarios y cuyas páginas puedan ser visualizadas de manera correcta por los navegadores más comunes, y diversos dispositivos como tabletas, teléfonos inteligentes y computadoras personales, presentando elementos gráficos diversos, debiendo tenerse en cuenta que el número de archivos de imagen por página sea el adecuado para que el tiempo de descarga sea breve.

La aplicación web deberá contemplar los estándares de accesibilidad web aprobados en Argentina (disposición 6/2019 Oficina Nacional de Tecnologías de la Información, Jefatura de Gabinete de Ministros).

Debe permitir a la ciudadanía la visualización de datos del recuento provisional, incluyendo al menos las siguientes consultas:

- Datos generales sobre el acto electoral, correspondientes al nivel de desagregación geográfica en que se efectúe la consulta (total país, distrito, sección electoral, etc., hasta nivel mesa).
 - cantidad de electores habilitados según el padrón nacional vigente.
 - cantidad de mesas habilitadas.
 - cantidad de mesas computadas y faltantes.
 - porcentaje de mesas computadas calculadas sobre el total de mesas habilitadas.
 - cantidad de votantes (cantidad absoluta de votos emitidos en las mesas computadas).
 - porcentajes de votantes, calculado sobre el total de electores habilitados en las mesas computadas (no sobre el total de electores del distrito).



- horario de actualización más reciente de la información.
- en el nivel de mesa, se deberá permitir consultar la imagen del telegrama de escrutinio escaneado, en aquellas mesas cuyos resultados fueran computados.
- Asignación de los votos válidos afirmativos.
 - identificación de las agrupaciones políticas y eventualmente listas o candidatos habilitados.
 - cantidad de votos obtenidos por cada agrupación política, lista o candidato.
 - porcentaje correspondiente, especificando claramente la base de cálculo para el porcentaje (votos válidos, votos válidos afirmativos, etc.).
- Tipos de votos emitidos
 - cantidad de votos válidos afirmativos y porcentaje sobre votos totales emitidos en las mesas procesadas.
 - cantidad de votos en blanco y porcentaje sobre votos totales emitidos en las mesas procesadas.
 - cantidad de votos nulos y porcentaje sobre votos totales emitidos en las mesas procesadas.
 - cantidad de votos recurridos y porcentaje sobre votos totales emitidos.
 - cantidad de votos de identidad impugnada y porcentaje sobre votos totales emitidos.
 - cantidad de votos totales emitidos en las mesas consultadas.
- Consulta geográfica.
 - Permite seleccionar el nivel de agrupación geográfica y las categorías electorales definidas por la Dirección Nacional Electoral.
 - La interfaz deberá permitir el cambio de escala de los mapas, el desplazamiento, la búsqueda de un lugar en el mapa, visualizar distintas capas de información, conocer el nivel de actualización de los datos.

Deberá contemplarse como mínimo la siguiente estructura para la página web:

- Portada: Presentación general.
- Página principal presentación resultados.
 - Visualización y funciones por cargo a elegir a nivel nacional y provincial (23 más Ciudad Autónoma de Buenos Aires):
 - Navegación por filtros y/o mapa. Visualización de los resultados soportados por mapa, permitiendo cambio de escala, desplazamiento y búsqueda.
 - Representación gráfica de resultados por fuerza política, conjunta y comparativa.
 - Visualización datos generales del recuento provisional.
 - porcentaje de mesas computadas.
 - porcentaje de participación.
 - votos totales.



- Se deben mantener los filtros de búsqueda asignados al navegar de cargo en cargo, y debe existir la opción de limpiar filtros.
- Compartir resultados en redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp. Todas las páginas (con sus filtros aplicados) deben tener un enlace permanente asociado para poder compartir cada página con su respectiva configuración de filtros.
- Permite buscar resultados de mesa por DNI del votante.
- Cargos a elegir año 2023.
 - Orden Nacional / ejecutivo: Presidente y Vicepresidente
 - Orden Nacional / parlamentarios del Mercosur: Distrito Único / Por Región
 - Orden Nacional / legislativo: Diputados/as y Senadores/as
 - Orden Provincial / ejecutivo: Gobernador y Vicegobernador
 - Orden Provincial / legislativo: Diputados/as y Senadores/as
 - Orden Municipal
- Simulación de distribución de cargos legislativos Nacional y Provincial acompañado de visualización gráfica según especificación.
 - El sitio de consulta debe disponer de un módulo de simulación para el cálculo y visualización de resultados correspondientes a la distribución de cargos aplicando en cada caso la fórmula de reparto asignada.

Cabe destacar que la aplicación web deberá poder mostrar las distintas instancias de las Elecciones Nacionales 2023, es decir, durante las Elecciones Generales deberá poder visualizarse resultados de las PASO, y durante la Segunda Vuelta, de realizarse, se deberá poder acceder a los resultados de las PASO y las Generales.

C.2. Provisión de información para terceros

Como parte del sistema de publicación de resultados, se deberá contemplar la provisión de información a terceros, para su uso y explotación de manera directa. Se deberá proveer y poner en funcionamiento las siguientes aplicaciones.

C.2.a) API para publicación de resultados

API para consulta de resultados y otros datos electorales compatible con OpenAPIv3, cuya especificación se encuentra anexa al presente. La API será publicada por la cocontratante a través de un API Manager a proveer, configurar y poner en funcionamiento en un subdominio dedicado, que permita lo siguiente:

- Autenticación de las peticiones sobre la API, que permita identificar unívocamente cada solicitante.
- Estadísticas de uso por API, por zona geográfica y por entidad registrada.
- Métricas de los tiempos de respuesta de la aplicación web origen de datos.

Cabe destacar que la API deberá publicar las distintas instancias de las Elecciones Nacionales 2023, es decir, durante las Generales deberá poder visualizarse resultados de las PASO, y durante la Segunda Vuelta, se deberá poder acceder a los resultados de las PASO y las Elecciones Generales.

C.2.b) Colección de objetos web de resultados

Se deberán proveer objetos web (widgets) para que puedan ser embebidos por distintos medios de comunicación nacionales.

Se deberán ofrecer objetos para visualización de resultados en los niveles nacional, provinciales, municipales y todo ámbito de interés que correspondan para insertar en los medios digitales.

Todos los objetos deberán incluir un enlace gráfico al sitio web oficial de resultados.

Los objetos serán publicados para ser utilizados como iframes, en un subdominio dedicado a definir por la DINE, donde se aplicarán las medidas de seguridad referentes al OWASP Top 10 (<https://owasp.org/Top10/>), principalmente “Injection” y “Vulnerable and Outdated Components”.

Se deberá proveer un manual de recomendaciones para la inclusión de los objetos para los medios de comunicación. Dicho manual deberá estar disponible para las pruebas funcionales.

C.3. Aplicaciones Móviles

Se requiere la presentación de los resultados a través de teléfonos inteligentes y tabletas en entorno iOS como Android.

El sistema debe tener una navegación simple, de forma que para el usuario sea muy sencillo acceder a la información.

- Permite la visualización de resultados en dispositivos móviles, por ámbito geográfico y categoría.
- Permite la visualización de telegramas de mesa.
- Estimación de reparto de cargos legislativos nacional y provincial.
- Función de compartir resultados en redes sociales: Facebook, Twitter, WhatsApp, etc.
- Permite el envío de notificaciones sobre actualizaciones.
- Permite la visualización de resultados de todas las elecciones celebradas en el 2023 (PASO, Generales y segunda vuelta según corresponda).

Se deberá cumplir con los requisitos establecidos por OWASP (Comunidad Abierta sobre Seguridad en Aplicaciones) y CAPEC (Clasificación de Patrones de Ataque Común) para los productos.

Las aplicaciones móviles en ambos casos (iOS, Android) deberán desplegarse en los mercados de aplicaciones oficiales respectivos con una anticipación de 14 días corridos a cada jornada electoral. Serán publicados bajo titularidad de la Dirección Nacional Electoral o quien ésta designe.

Se deberá proveer al menos 1 teléfono móvil de cada plataforma para la etapa de testing. Los modelos no deben superar los 2 años de antigüedad y deben tener instalados, como máximo, las penúltimas versiones de los respectivos sistemas operativos.

Cabe destacar que la aplicación móvil deberá poder mostrar las distintas instancias de las Elecciones Nacionales 2023, es decir, durante las Elecciones Generales deberá poder visualizarse resultados de las PASO, y durante la Segunda Vuelta, en caso de realizarse, se deberá poder acceder a los resultados de las PASO y las Generales.

C.4 Publicación en Centro de Difusión de Resultados

La cocontratante deberá realizar una propuesta para la difusión de resultados en el centro homónimo, incluyendo al menos las siguientes características:

Visualización de resultados en el centro de difusión

- Presentación de resultados a través de terminales con información multimedia para uso de los asistentes al Centro de Difusión.
 - Pantallas rotativas.
 - Puntos de información autoconsulta, dispondrán de un interfaz de pantalla táctil y dispondrán de capacidades multimedia que permitirán una atractiva presentación de los datos adecuada al uso por el público del Centro de Difusión.

Simulación de reparto de cargos legislativos nacionales y provinciales

- Este módulo será utilizado en el equipamiento mencionado en el apartado B.4 Infraestructura Tecnológica del Centro de Difusión de Resultados. Deberá presentar al menos los mismos datos que se presentan en la Publicación Web, adaptados para un uso presencial.

D. Organización y Servicios

El Centro de Difusión de Resultados deberá contar con la siguiente estructura organizativa aportada por la empresa cocontratante:

D.1. Dirección y Responsables Operativos

Se deberá designar un Director por cada Centro. A dicho rol responderán los responsables operativos, quienes a su vez se encargarán de la coordinación de los distintos grupos de trabajo: de formación, logísticos, operativos y de mantenimiento.

D.2. Grupos técnicos operativos

Serán responsables de la operación de los sistemas de difusión y de la coordinación, junto con los responsables de la organización. Se ubicarán en la sala de operación técnica del CDR, con todo el equipamiento necesario para poder llevar adelante sus tareas.

D.3. Responsabilidades

La empresa cocontratante asumirá las siguientes responsabilidades:

- Coordinación general de todos los grupos que integran la organización
- Contratación del personal de operación técnica, grupos técnicos y de soporte.
- Dimensionamiento de los grupos de soporte técnico, logístico, mantenimiento, capacitación y operación. Este dimensionamiento se realizará y será aprobado por la DINE en conjunto con el plan de trabajo definitivo.

D.4 Elaboración de normas y procedimientos

Las normas y procedimientos aquí mencionados deberán ser propuestos a la DINE por lo menos 20 días corridos antes de las pruebas integrales.

- Procedimientos para el soporte técnico.
- Procedimientos de funcionamiento en contingencia
- Normativa de pruebas operativas del CDR.
- Capacitación de los grupos directamente implicados en el proceso.

CONTROL, MONITOREO Y AUDITORÍA

A. Centros de Monitoreo y Control (CMC)

Se deberán montar y poner en funcionamiento dos Centros de Monitoreo y Control, uno en cada sitio.

A.1. Infraestructura Edilicia y Ambientación

A.1.a) Sitio A

Dentro del CMC se deberán contemplar al menos dos espacios físicos separados:

- Sala de Dirección, destinada a la dirección, administradores y operadores de los sistemas electorales y complementarios de la cocontratante.
- Sala de Control y Supervisión, donde se ubicará el personal y las autoridades de la DINE para el seguimiento del proceso electoral.
- Sala de Reuniones DINE.
- Sala de Reuniones Cocontratante.
- Espacio de autoridades del Ministerio del Interior.

A.1.a) Sitio B

- Sala de Dirección, destinada a la dirección, administradores y operadores de los sistemas electorales y complementarios de la cocontratante.
- Sala de Control y Supervisión, donde se ubicará el personal y las autoridades de la DINE para el seguimiento del proceso electoral.

A.2. Mobiliario

El mobiliario para la operación de los Centros de Monitoreo y Control y la Sala de Reuniones será provisto por la cocontratante. El detalle de mobiliario será definido por la DINE, y entregado al cocontratante en la reunión de inicio de proyecto.

- Sala de Reuniones DINE sitio A
 - UNA (1) Mesa de Sala de Reuniones grande (para 10 personas) con conectores de energía.
 - DIEZ (10) Sillas compactas sin apoyabrazos
 - UNA (1) Biblioteca baja de dos módulos interiores con cerradura de cierre.
 - Sillón de dos cuerpos y mesa ratona
 - Dos (2) percheros
- Sala de Control y Supervisión Sitios A
 - Veinticinco (25) Sillones operativos de trabajo estilo Gizhe o similar
 - Respaldo en tela de red, color negro.
 - Asiento color negro o celeste.
 - Sistema de regulación de altura neumático.
 - Base de cinco (5) rayos, con ruedas en plástico de alto gramaje.
 - Con apoyabrazos.
 - Un (1) armario de dos módulos interiores con estantes y cerradura de cierre.
 - Veinticinco (25) escritorios de 1,30m de largo aproximado.
 - Dos (2) percheros
- Sala de Control y Supervisión Sitio B



- Doce (12) Sillones operativos de trabajo estilo Gizhe o similar
 - Respaldo en tela de red, color negro.
 - Asiento color negro o celeste.
 - Sistema de regulación de altura neumático.
 - Base de cinco (5) rayos, con ruedas en plástico de alto gramaje.
 - Con apoyabrazos.
- Un (1) armario de dos módulos interiores con estantes y cerradura de cierre.
- Doce (12) escritorios de 1,30m de largo aproximado.
- Un (1) perchero

A.3 Infraestructura Eléctrica

En la sala de Control y Supervisión, la infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para maximizar la versatilidad y disponibilidad de la misma, teniendo en cuenta redundancias que pudieran mitigar riesgos operativos.

En la Sala de Fiscalización, la infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para minimizar su exposición a terceros y visitantes del Centro de Difusión, a los fines de minimizar posibles intervenciones y riesgos. Se deberán tomar todas las precauciones, protecciones y separaciones de circuitos para evitar que cualquier incidencia generada por visitantes pueda afectar los procesos operativos propios del centro.

A.4. Infraestructura Tecnológica

A.4.a) Sala de Control y Supervisión Sitio A

Equipamiento tecnológico

- Se deberán proveer al menos 15 puestos de trabajo equipados con FT-CPM para el seguimiento de cada jornada electoral.
- Se deberán proveer al menos 10 computadoras portátiles según ficha técnica FT-CPP.
- Se deberán proveer 10 tabletas según FT-TM.
- Una impresora según ficha técnica FT-IMC.

Equipamiento de comunicaciones

- Se deberán proveer e instalar tantos puntos de acceso como sean necesarios para el correcto funcionamiento de las redes WiFi operativas y de cortesía.
- Se deberá proveer un sistema de cableado estructurado para conectar cada uno de los puestos de trabajo, impresoras y equipamiento de visualización.

Equipamiento de Visualización

- Suministro e instalación de al menos 12 pantallas de 42" FullHD para muestra de tableros de gestión del proceso electoral. Cada televisor deberá contar con una computadora compacta para su gestión, la cual se podrá realizar por red o bien manualmente. Se deberán configurar para los siguientes sistemas de monitoreo:
 1. Monitoreo de Infraestructura Tecnológica CDI.
 2. Monitoreo de Servicios (NMS) CDI.
 3. Monitoreo de Comunicaciones CDI y CDE.
 4. Monitoreo de Infraestructura y servicios CDE.
 5. Sistema de Registro y Auditoría (Alarmas y condiciones especiales).
 6. Panel de resumen de estado de avance de elecciones.
 7. Sistema de Monitoreo Electoral.
 8. Página web de resultados.



9. Sistema de Transmisión.
 10. Estadísticas de transmisión.
 11. Sistemas de defensa.
 12. Monitor libre de medios y videollamadas.
- Suministro e instalación de un televisor de 42" FullHD con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la jornada electoral en los medios de comunicación.
 - Suministro e instalación de al menos 4 pantallas 42" FullHD con conexión al Sistema de Videovigilancia, con sus respectivos clientes VMS para el seguimiento de las instalaciones afectadas al proceso electoral.
 - Suministro e instalación de al menos 4 pantallas de 42" FullHD para muestra de tableros de gestión del proceso electoral. Cada televisor deberá contar con una computadora compacta para su gestión, la cual se podrá realizar por red o bien manualmente.

A.4.b) Sala de Control y Supervisión Sitio B

Equipamiento tecnológico

- Se deberán proveer al menos 4 puestos de trabajo equipados con FT-CPM para el seguimiento de cada jornada electoral.
- Se deberán proveer al menos 8 monitores de 24" IPS con conexión HDMI, incluyendo el cable, para la conexión de computadoras portátiles.
- Una impresora según ficha técnica FT-IMC

Equipamiento de comunicaciones

- Se deberán proveer e instalar tantos puntos de acceso como sean necesarios para el correcto funcionamiento de las redes WiFi operativas y de cortesía.
- Se deberá proveer un sistema de cableado estructurado para conectar cada uno de los puestos de trabajo, impresoras y equipamiento de visualización

Equipamiento de Visualización

- Suministro e instalación de al menos 6 pantallas de 42" FullHD para muestra de tableros de gestión del proceso electoral. Cada televisor deberá contar con una computadora compacta para su gestión, la cual se podrá realizar por red o bien manualmente.
- Suministro e instalación de un televisor de 42" FullHD con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la jornada electoral en los medios de comunicación.
- Suministro e instalación de al menos 2 pantallas 42" FullHD con conexión al Sistema de Videovigilancia, con sus respectivos clientes VMS para el seguimiento de las instalaciones afectadas al proceso electoral.

A.4.c) Sala de Reuniones DINE

Equipamiento Tecnológico

- Suministro e instalación de un televisor de 42" FullHD con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la jornada electoral en los medios de comunicación y con entradas HDMI para realizar presentaciones y videoconferencias.
- Equipamiento de Videoconferencia según Ficha Técnica FT-EVC

A.4.d) Espacio de Autoridades

Equipamiento informático

- 10 televisores 42" para muestra rotativa de resultados.



- 8 televisores 42" con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la Elección en los medios.
- Se deberán proveer al menos 15 computadoras portátiles según ficha técnica FT-CPP para el seguimiento de cada jornada electoral.
- 2 Impresoras según ficha técnica FT-IMC
- 10 tabletas según ficha técnica FT-TM

B. Sistema de Monitoreo Electoral (SME)

El Sistema de Monitoreo Electoral aportará tableros de control para que la DINE y, quien ésta designe, puedan supervisar el avance del recuento provisional y los procesos de fiscalización; esto mediante la utilización de gráficos apropiados según el tipo de dato a observar/evaluar. Deberá contar con al menos las siguientes funciones:

- Permitir el monitoreo del avance del proceso de digitación y totalización, agrupando por distintos niveles electorales y ubicaciones geográficas.
- Deberá mostrar el rendimiento general de la digitación, presentando tiempos mínimos, máximos y promedios de procesamiento de telegramas. Se deberá poder visualizar y dar seguimiento a estos valores por cada sitio de digitación definido y por grupos de trabajo conformados, así como, por ámbitos electorales de los telegramas procesados, para poder determinar la complejidad de procesamiento de cada uno de los ámbitos en los que se lleva a cabo la elección.
- Monitorear el rendimiento, uso y operación de cada uno de los sistemas de fiscalización
 - Usuarios conectados en los últimos 5, 10, 30 y 60 minutos, por ubicación geográfica
 - Tiempos de respuesta u equivalente que brinde idea de la calidad de servicios a la fiscalización partidaria.
- Generar alarmas operativas sobre condiciones y parámetros del proceso de recuento provisional.
 - Tiempos de procesamiento de digitación y totalización por fuera de umbrales considerados normales.
 - Cantidad de incidentes electorales, por distritos y ubicaciones geográficas

El Sistema de Monitoreo Electoral deberá estar en funcionamiento desde el comienzo de la implementación de los sistemas electorales hasta 10 días hábiles posteriores a la última elección.

Se deberá incluir en la propuesta técnica el plan de capacitación en el uso del sistema, incluyendo temario, buenas prácticas y asignación horaria por tema.

La DINE podrá agregar métricas adicionales que no se encuentren previstas.

C. Sistema de Registro y Auditoría (SRA)

Se deberá instalar, implementar y configurar un sistema de Registro y Auditoría de Eventos, al cual todos los sistemas enviarán información.

- Deberá permitir registrar eventos generados por todos los sistemas contemplados.
- Deberá permitir auditar las actividades, permitiendo la trazabilidad detallada.
- Deberá permitir la búsqueda de eventos por sistemas, usuarios, local, telegrama, etc.



- Deberá permitir la trazabilidad de los eventos generados por cada uno de los servicios intervinientes, ya sean los mismos Microservicios, Miniservicios o Servicios.
- Deberá implementarse en una arquitectura de alta disponibilidad, que permita la continuidad de las operaciones aún ante falla de alguno de sus componentes.
- Deberá permitir configurar tableros de control y seguimiento.
- Deberá permitir la generación de informes sobre eventos específicos.

El sistema de Registro y Auditoría deberá ser compatible con alguno de los siguientes productos:

- Graylog versión 4.2 o superior.
- Elastic Stack (ElasticSearch, Logstash, Kibana) versión 7.10 o superior.

El sistema de Registro y Auditoría será utilizado por la Dirección Nacional Electoral para realizar las tareas de auditoría y seguimiento.

El Sistema de Registro y Auditoría deberá estar en funcionamiento desde el comienzo de la implementación de los sistemas electorales hasta 10 días hábiles posteriores a la última elección.

Se deberá incluir en la propuesta técnica el plan de capacitación en el uso del sistema, incluyendo temario, buenas prácticas y asignación horaria por tema.

D. Centro de Visitantes

D.1. Infraestructura Edilicia y Ambientación

Se deberá realizar una propuesta de adecuación edilicia y de ambientación, considerando que la sala para invitadas e Invitados deberá poder alojar un máximo de 150 personas. Se deberá tener en cuenta el suministro e instalación de iluminación adecuada para la sala y sus actividades.

Se deberá presentar un boceto 2D y 3D del Centro de Visitantes junto con la propuesta técnica.

D.2. Mobiliario

El mobiliario para la operación del Centro de Visitantes será provisto por la Cocontratante. El detalle de mobiliario será definido en consenso con la DINE. Se deberá incluir la propuesta de diseño general y mobiliario en el plan de trabajo.

- Mobiliario Permanente: sillas como auditorio
- Mobiliario Eventual: sillones y ambientación para recepción de invitados

D.3 Infraestructura Eléctrica

En la sala de Control y Supervisión, la infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para maximizar la versatilidad y disponibilidad de la misma, teniendo en cuenta redundancias que pudieran mitigar riesgos operativos.

En todas las salas de visitantes, la infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para minimizar su exposición a terceros, a los fines de minimizar posibles intervenciones y riesgos. Se deberán tomar todas las precauciones, protecciones y separaciones de circuitos para evitar que cualquier incidencia generada por personas pueda afectar los procesos operativos propios del centro.



D.4. Infraestructura Tecnológica

La cocontratante deberá contemplar todos los insumos necesarios para los equipos con el fin de asegurar el correcto funcionamiento, incluida presencia permanente en los períodos de prueba y jornada electoral del personal técnico encargado de montaje, operación, mantenimiento y desmonte.

- Se deberán proveer al menos 18 computadoras según ficha técnica FT-CPE.
- Se deberán proveer, instalar y poner en funcionamiento al menos 2 puestos de autoconsulta según ficha técnica FT-PAC.
- Suministro e instalación de al menos 4 televisores 42" con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la Elección en los medios.
- Suministro e instalación de al menos 6 televisores 42" para muestra rotativa de resultados.
- Suministro e instalación de 1 pantalla de 80" aprox. para la transmisión de señal A/V del auditorio de prensa.
- Equipamiento de Videoconferencia según Ficha Técnica FT-EVC

D.5 Instalación complementaria

El lineamiento de contenido, visual y funcional se encontrará bajo la dirección de la DINE. La instalación deberá encontrarse funcional para las jornadas electorales.

Se deberá proveer y poner en funcionamiento al menos:

- 6 proyectores 3500 ANSI lúmenes mínimo, lente tiro corto / throw ratio 0.5 m o similar.
- Estructuras de colgar o apoyo para los proyectores mencionados
- 4 TV 42"
- Elementos necesarios para alimentar los equipos con bucles de video.
- 1 pantalla táctil 42"
- 4 pantallas o tabletas con auriculares de entre 10 y 15 pulgadas
- Sistema audio sala
- Estructuras necesarias para el montaje
- Ambientación acorde a la imagen institucional

Se deberá incluir el servicio de operación técnica para la infraestructura mencionada.

D.6 Programa de Visitantes Internacionales

El oferente deberá diseñar y ejecutar un programa de visitantes internacionales de diversos miembros integrantes de organismos electorales extranjeros u organizaciones afines. El programa deberá desarrollarse cuatro (4) días antes de cada elección y finalizar dos (2) días después. A los fines de diseño se deberá contemplar la realización de diversas actividades de capacitación, conocimiento y debate del sistema electoral argentino. Como mínimo se deberán incluir los gastos de traslados, alojamiento y estadía durante las jornadas para una cantidad máxima de cincuenta (50) personas para cada una de las jornadas electorales.

El diseño y la propuesta del programa deberá ser incluida en la propuesta técnica.

E. Organización y Servicios

El Centro de Monitoreo y Control y el Centro de Visitantes deberán contar con la siguiente estructura organizativa aportada por la empresa cocontratante:

E.1. Dirección y Responsables Operativos

Se deberá designar un Director de centro. A dicho rol responderán los Responsables operativos, quienes a su vez se encargarán de la coordinación de los distintos grupos de trabajo: de formación, logísticos, operativos y de mantenimiento.

E.2 Responsabilidades

La empresa cocontratante asumirá las siguientes responsabilidades:

- Coordinación general de todos los grupos que integran la organización
- Contratación del personal de operación técnica, grupos técnicos y de soporte.
- Dimensionamiento de los grupos de apoyo logístico, mantenimiento, capacitación, asistencia y operación.

E.3. Elaboración de normas y procedimientos

- Instrucciones para preparación y acondicionamiento de los Centros
- Procedimientos organizativos.
- Instrucciones para los operadores técnicos.
- Procedimientos para el soporte técnico.
- Procedimientos de funcionamiento en contingencia
- Normativa de pruebas operativas de los Centros
- Capacitación de los grupos directamente implicados en el proceso.

FISCALIZACIÓN PARTIDARIA

A. Centros de Fiscalización

Se deberán montar y poner en funcionamiento dos Centros de Fiscalización, uno en cada Sitio.

A.1. Infraestructura Edilicia y Ambientación

Se deberán realizar las adecuaciones para dividir los centros en al menos las siguientes salas:

- Espacio principal de fiscalización
- Sala de reuniones
- Sala de Asistentes a la fiscalización
- Espacio de refrigerio

Se deberá presentar un boceto 2D y 3D del Centro de Fiscalización junto con la propuesta técnica.

A.2. Mobiliario

El mobiliario para los puestos de fiscalización será provisto por la DINE. El detalle de mobiliario será definido por la DINE, y entregado al cocontratante en la reunión de inicio de proyecto.

Se define la utilización de islas de fiscalización partidarias, que estarán compuestas por tres escritorios y dos sillas operativas. Sobre dichos escritorios deberá ser desplegado el equipamiento mencionado más adelante.

Será responsabilidad de la cocontratante la provisión de mobiliario complementario para presentarlo de acuerdo a la propuesta para los Centros de Fiscalización.

A.3. Infraestructura Eléctrica

En este centro, la infraestructura eléctrica deberá ser diseñada para minimizar su exposición a terceros y visitantes del Centro de Difusión, a los fines de minimizar posibles intervenciones y riesgos. Se deberán tomar todas las precauciones, protecciones y separaciones de circuitos para evitar que cualquier incidencia generada por visitantes pueda afectar los procesos operativos propios del centro.

Ver especificaciones generales de Infraestructura eléctrica.

A.4 Infraestructura Tecnológica - Sitio A

- Se deberán proveer al menos 40 islas de fiscalización partidaria. Cada isla estará compuesta por:
 - Una computadora personal según ficha técnica FT-CPF
 - Una computadora personal según ficha técnica FT-CPE
 - Un televisor 24" HD con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la jornada electoral en los medios.
- Dos (2) Impresoras según ficha técnica FT-IMC
- Cuatro (4) computadoras personales según ficha técnica FT-CPM para asistencia a la fiscalización
- Suministro e instalación de al menos 6 televisores 42" para muestra de procesos y resultados, por cada sala.
- Suministro e instalación de al menos 3 televisores 85" para muestra de procesos y resultados.
- Suministro e instalación de al menos 8 pantallas 42" con conexión al sistema de videovigilancia, para supervisión de la operación de digitación de manera rotativa.
- Sistema de audio para presentaciones de potencia acorde a las dimensiones de la sala. Se deberá proveer con dos micrófonos inalámbricos y tendrá al menos una entrada de audio adicional para la conexión de dispositivos externos.
- Equipamiento de Videoconferencia según Ficha Técnica FT-EVC

A.5 Infraestructura Tecnológica - Sitio B

- Se deberán proveer al menos 10 islas de fiscalización partidaria. Cada isla estará compuesta por:
 - Una computadora personal de fiscalización según ficha técnica FT-CPF
 - Una computadora personal según ficha técnica FT-CPE
 - Un televisor 22/24" con conexión a servicio TV cable/digital para seguimiento de la jornada electoral en los medios.
- Dos (2) Impresoras según ficha técnica FT-IMC



- Dos (2) computadoras personales según ficha técnica FT-CPM para asistencia a la fiscalización
- Suministro e instalación de al menos 3 televisores 42" para muestra de procesos y resultados, por cada sala.
- Suministro e instalación de al menos 1 televisor 85" para muestra de procesos y resultados.
- Suministro e instalación de al menos 4 pantallas 42" con conexión al sistema de videovigilancia, para supervisión de la operación de digitación de manera rotativa.
- Sistema de audio para presentaciones de potencia acorde a las dimensiones de la sala. Se deberá proveer con dos micrófonos inalámbricos y tendrá al menos una entrada de audio adicional para la conexión de dispositivos externos.

A.6 Infraestructura Tecnológica - Fiscalización Distrital

A los fines que en los 24 distintos distritos se pueda seguir el recuento provisional de resultados en las mismas condiciones que en las salas de fiscalización remota, se deberán proveer al menos 50 kits de fiscalización distrital. Cada kit estará compuesto por:

- Una computadora personal de fiscalización según ficha técnica FT-CPPF
- Bolso o mochila de transporte acorde con rotulación a definir por la DINE
- Cable HDMI de al menos 2 metros
- La computadora portátil deberá configurarse con las siguientes funcionalidades
 - Configuración de acceso remoto a sistemas de monitoreo y seguimiento
 - Agente de securización de sistema operativo y aplicaciones
 - Software de gestión remota para soporte técnico
 - Configuración para acceder al sistema de mensajería voz, y video.

La cocontratante será responsable de la logística de entrega y retiro del equipamiento en el territorio nacional. Toda instalación será comunicada con la debida antelación y deberá ser acompañada de un proceso de soporte y capacitación presencial o remoto.

B. Sistema de Fiscalización Partidaria y Monitoreo de la Justicia Nacional Electoral

B.1 Características generales

- Debe permitir el acceso a la información electoral detallada de cada mesa de votación, incluyendo los eventos asociados a cada mesa, en tiempo real. Entre los eventos se incluirán:
 - Eventos generados por el Sistema de Transmisión e informados al Sistema de Recuento.
 - Eventos propios del Sistema de Recuento.
- Debe permitir acceder a los telegramas en las siguientes instancias:
 - Telegramas que son recibidos por el módulo de Digitación de Telegramas en los Centros de Datos Internos.



- Telegramas que fueron totalizados y publicados.
 - Telegramas definidos en incidencia definitiva.
- Debe permitir realizar al menos las siguientes consultas:
 - Seguimiento general del proceso de recepción de telegramas y totalización de telegramas, en una determinada zona geográfica o distrito electoral
 - Cantidad y porcentaje de telegramas recibidos y procesados
 - Estado de procesamiento de los mismos
 - total de telegramas
 - cantidad de telegramas recibidos
 - cantidad sin digitar
 - cantidad de telegramas discriminados por estado
 - Seguimiento individual de la digitación de telegrama
 - Listado de telegramas digitados.
 - Detalle de digitaciones de los telegramas de cada mesa.
- Debe contener al menos las siguientes integraciones fuertes:
 - Sistema de videollamadas
 - Sistema de mensajería centralizado
 - Servicio de Asistencia a la Fiscalización

B.2 Roles y accesos

Se deberán poder configurar el orden provincial u orden nacional, y la presentación de información será acotada de acuerdo al distrito predefinido.

- Se deberá permitir el acceso remoto a agentes de la Justicia Nacional Electoral debidamente autorizados mediante comunicaciones remotas
- Se deberá permitir el acceso remoto a fiscales informáticos debidamente autorizados mediante comunicaciones remotas.
- Se deberá garantizar el ingreso a los espacios definidos para tal fin de los fiscales informáticos definidos por cada agrupación política interviniente.

B.3 Plazo de funcionamiento

El Sistema de Fiscalización Partidaria y Monitoreo de la Justicia Nacional Electoral deberá estar en funcionamiento desde el comienzo de la implementación de los sistemas electorales hasta 10 días hábiles posteriores a la última elección.

C. Organización y Servicios

El Centro de Fiscalización Partidaria deberá contar con la siguiente estructura organizativa aportada por la empresa cocontratante:

C.1. Dirección y Responsables Operativos

Se deberá designar un Director de centro. A dicho rol responderán los responsables operativos, quienes a su vez se encargarán de la coordinación de los distintos grupos de trabajo: de formación, logísticos, operativos y de mantenimiento.

C.2 Responsabilidades

La empresa cocontratante asumirá las siguientes responsabilidades:

- Coordinación general de todos los grupos que integran la organización
- Contratación del personal de operación técnica, grupos técnicos y de soporte.
- Dimensionamiento de los grupos de apoyo logístico, mantenimiento, capacitación y operación.

C.3. Elaboración de normas y procedimientos

- Instrucciones para preparación y acondicionamiento del Centro.
- Procedimientos organizativos.
- Instrucciones para los operadores técnicos.
- Procedimientos para el soporte técnico.
- Procedimientos de funcionamiento en contingencia
- Normativa de pruebas operativas del Centro.
- Capacitación de los grupos directamente implicados en el proceso.

FICHAS TÉCNICAS

A continuación, se detallan las características de fichas técnicas mencionadas en el presente pliego, las cuales se consideran mínimas.

A. Computadora Personal Estándar - FT-CPE

- Microprocesador: Intel Core i3 de 2 GHz, similar o superior.
- Memoria RAM: 8GB.
- Placa de red 100/1000 Mbps integrada en la placa base.
- Disco rígido o SSD, con capacidad de al menos 120GB. En caso que la computadora utilice un sistema operativo de inicio por red (PXE o similar), se podrá obviar el almacenamiento local.
- Un monitor de 22" de resolución 1080p.
- Teclado USB con teclado numérico.
- Ratón óptico USB.
- Las estaciones de trabajo a proveer deberán contar con todo el software requerido para llevar a cabo las tareas antes mencionadas.
- Las estaciones de trabajo no deberán permitir el uso de medios de almacenamiento externo a través de la interfaz USB.
- La computadora deberá ser fabricada bajo normas ISO 9001 o equivalentes.
- Las estaciones de trabajo deberán asegurar que solo puedan ser accedidas por personal autorizado para el rol definido y deberán asegurar el uso exclusivo para el propósito asignado.
- La estación de trabajo funcionará en modo quiosco, sin autenticación de usuarios locales.
- Deberá tener un sistema operativo de tipo inmutable. El software de base deberá ofrecer características que garanticen la inalterabilidad del sistema. No deberá permitir modificación de parámetros de seguridad de los usuarios finales. (gestión de dispositivos, niveles de permisos de usuarios, instalación de software de aplicación, cambios en las librerías o paquetes instalados). Todo cambio no autorizado debe ser monitoreado para responder ante el uso inadecuado o no autorizado.

B. Computadora Personal de Monitoreo - FT-CPM

- Microprocesador: Intel Core i5 de 2,5GHz similar o superior.
- Memoria RAM: 16GB o más.
- Interfaz de video con dos salidas HDMI o equivalente.
- Interfaz de red 100/1000 Mbps integrada en la placa base.
- Almacenamiento SSD, con capacidad de al menos 240 GB.
- Dos monitores de 22", panel IPS de 1080p conectados mediante HDMI o equivalente.
- Teclado USB.
- Ratón óptico USB.



- Cámara Web de 720p.
- Auricular USB con micrófono incorporado para videollamadas
- La computadora deberá ser fabricada bajo normas ISO 9001 o equivalentes.
- Las estaciones de trabajo a proveer deberán contar con todo el software requerido para llevar a cabo las tareas antes mencionadas.
- El sistema operativo será Kubuntu GNU/Linux 22.04. La DINE deberá poder controlar por completo el sistema operativo.

C. Computadora Personal Portátil - FT-CPP

- Microprocesador: Intel Core i5 generación 11 de 2,5GHz similar o superior.
- Memoria RAM: 16GB o más.
- Interfaz de video con salidas HDMI o equivalente. En caso de no tener salida HDMI, se deberá proveer el adaptador USB C/HDMI correspondiente.
- Un puerto de red 100/1000 Mbps
- Interfaz WiFi compatible con WiFi 4 y 5.
- Interfaz Bluetooth 5 o superior
- Al menos un puerto USB C con capacidad de carga de la portátil
- Al menos un puerto USB 3.0
- Almacenamiento sólido con capacidad de al menos 240 GB
- Pantalla IPS de 1080p de 14"
- Teclado retroiluminado en español o latinoamericano.
- Peso máximo de 1,6kg o menos (sin contar cargador)
- Cámara Web de al menos 720p incorporada
- Se deberá proveer un auricular USB con micrófono incorporado para videollamadas
- Deberá ser compatible con Kubuntu GNU/Linux 20.04 o superior.
- Deberá entregarse con cargador de batería de capacidad suficiente, de la misma marca que el equipo, con cable IRAM.

D. Computadora Personal de Fiscalización - FT-CPF

- Microprocesador: Intel Core i3 de 2 GHz, similar o superior.
- Memoria RAM de 8GB.
- Interfaz de video con dos salidas HDMI o equivalente.
- Placa de red 100/1000 Mbps integrada en la placa base.
- Disco rígido o SSD, con capacidad de al menos 120GB.
- Un monitor de 22" de resolución 1080p, en posición horizontal
- Un monitor de 22" de resolución 1080p, en posición vertical. Se deberá proveer el soporte adecuado para el montaje en dicha posición.



- Teclado USB con teclado numérico en español.
- Ratón óptico USB.
- Cámara Web de 720p.
- Auricular USB con micrófono incorporado para videollamadas
- La computadora deberá ser fabricada bajo normas ISO 9001 o equivalentes.
- Las estaciones de trabajo a proveer deberán contar con todo el software requerido para llevar a cabo las tareas antes mencionadas.
- La estación de trabajo funcionará en modo kiosko, sin autenticación de usuarios locales.
- Deberá tener un sistema operativo de tipo inmutable. El software de base deberá ofrecer características que garanticen la inalterabilidad del sistema. No deberá permitir modificación de parámetros de seguridad de los usuarios finales. (gestión de dispositivos, niveles de permisos de usuarios, instalación de software de aplicación, cambios en las librerías o paquetes instalados). Todo cambio no autorizado debe ser monitoreado para responder ante el uso inadecuado o no autorizado.

E. Puesto de Auto Consulta - FT-PAC

1. Descripción del Sistema

- a) Estos puestos involucran el diseño, desarrollo e instalación de muebles inclinados que contienen pantallas táctiles de al menos 32 pulgadas y que reconocen múltiples puntos de contacto, permitiendo a los usuarios interactuar con ellos en forma individual, mediante el control a través del tacto.
- b) Deberá incluir al menos los siguientes puntos:
 - Provisión de Hardware
 - Desarrollo e implementación del software (sistema operativo y aplicaciones)
 - Provisión del mueble contenedor
 - Diseño y Armado del dispositivo
 - Montaje del dispositivo
 - Puesta en funcionamiento

2. Monitor Táctil

- a) Dimensiones del área sensible, como mínimo 32 pulgadas, medidas en la diagonal.
- b) Cantidad mínima de puntos de toque de 6 puntos
- c) Velocidad de respuesta táctil, menor a 20 milisegundos
- d) Superficie de detección sensible de tipo capacitiva
- e) Tecnología de pantalla de video de tipo LED
- f) Resolución mínima 1920x1080 píxeles.
- g) Vidrio de seguridad (templado o laminado) de protección de al menos 4 mm, con un grado de transparencia tal que no afecte la calidad de la imagen

3. Mueble contenedor



- a) Deberá proveerse un mueble contenedor en forma de tótem inclinado, realizado en melamina de 15mm o superior, con terminaciones acordes. El diseño y rotulado final del mismo deberá ser consensuado con la DINE.
 - b) Deberá incorporar al menos dos (2) forzadores de aire para garantizar la refrigeración de los componentes electrónicos, generando un flujo de aire dentro del mueble.
4. Computadora Personal para visualización de los contenidos
- a) CPU Intel i5 gen similar o superior.
 - b) 8GB de Memoria RAM.
 - c) Interfaz de red Ethernet de 100/1000 Mbps de transferencia o superior.
 - d) El sistema operativo funcionará en modo quiosco, sin autenticación de usuarios locales.
 - e) Fuente de energía con forzadores de aire para refrigerar los componentes internos de la fuente de energía.
 - f) Deberá soportar alimentación de energía en 220V alterna, 50Hz.

F. Impresora Multifunción Color - FT-IMC

- Funciones de escaneo, copia e impresión.
- Impresión de al menos 30 ppm en tamaño A4, color y negro.
- Placa de red 100/1000 Mbps integrada.
- Escáner de al menos 600 DPI.
- Teclado táctil en español.
- Bandeja de papel para al menos 250 hojas A4.
- Deberá soportar papel desde 60 hasta 120 g/m2, incluyendo papel común y papel para impresión color estilo fotográfico.
- Compatible con MS Windows 10, Ubuntu GNU/Linux 20.04 o superior. Deberán proveerse los controladores necesarios para su funcionamiento.
- Cada impresora deberá mantenerse en funcionamiento con papel estándar A4 y consumibles necesarios. En caso de falla o faltante de insumos deberá reponerse en menos de 4 horas hábiles.

G. Tableta de Monitoreo - FT-TM

- Microprocesador de 8 núcleos de 1,8GHz
- Memoria RAM de 4GB.
- Interfaz Wifi compatible con Wifi 4 y 5
- Interfaz Bluetooth 4 o superior
- Almacenamiento de al menos 32GB.
- Pantalla IPS de 10" de resolución 1080p.
- Sistema Operativo Android 10.



- Se deberá proveer con funda de protección anti caídas, protector de pantalla y cargador USB C de capacidad suficiente.

H. Equipamiento para Videoconferencias - FT-EVC

- Televisor de 42" FullHD con al menos 2 entradas HDMI
- Cámara USB para videoconferencias 4K con micrófono y altavoces con seguimiento de voz.
- 2 Cables HDMI de al menos 2 metros de largo cada uno
- Computadora compacta con teclado y ratón inalámbrico con todo el software necesario para conectarse al Sistema de Mensajería Voz y Video solicitado.

I. Computadora Personal Portátil - FT-CPPF

- Microprocesador: Intel Core i5 generación 11 de 2,5 GHz similar o superior.
- Memoria RAM: 8GB o más.
- Interfaz de video con salidas HDMI o equivalente. En caso de no tener salida HDMI, se deberá proveer el adaptador USB C/HDMI correspondiente.
- Un puerto de red 100/1000 Mbps
- Interfaz Wifi compatible con Wifi 4 y 5.
- Interfaz Bluetooth 5 o superior
- Al menos un puerto USB 3.0
- Almacenamiento sólido con capacidad de al menos 240 GB
- Pantalla de resolución 1080p de 15,6"
- Teclado en español o latinoamericano.
- Cámara Web de al menos 720p incorporada
- Se deberá proveer un auricular USB con micrófono incorporado para videollamadas
- Deberá entregarse con cargador de batería de capacidad suficiente, de la misma marca que el equipo, con cable IRAM.

CAPÍTULO V

ANEXOS TÉCNICOS

Anexo I - Etapas del Proyecto

FECHA ESTIMADA	ACTIVIDAD
5 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra.	Primera Reunión de Trabajo
10 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra.	Segunda Reunión de Trabajo Presentación de Plan de Trabajo Definitivo y documentos asociados Puesta en funcionamiento de la herramienta de gestión de proyectos y repositorio documental
15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra.	Tercera Reunión de Trabajo Presentación del equipo de Desarrollo y coordinación de reuniones temáticas Puesta en funcionamiento del Sistema de Mensajería, Voz y Video
10 días hábiles posteriores a la presentación del Plan de trabajo y documentos o antes	Aprobación del Plan de Trabajo Definitivo por parte de la DINE Comienzo de Pruebas independientes de sistemas
10 días hábiles posteriores a la aprobación del Plan de Trabajo Definitivo o antes	Entrega del informe de avance del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> Plan de adquisiciones de equipamiento informático y de comunicaciones, con prueba fehaciente de compromiso de compra y entrega. Presentación de programa de contratación de RRHH necesarios para la operación.
15/05/2023	Puesta a disposición del cocontratante de sitios para la instalación de Centros de Datos Internos, Centros de Digitación de Telegramas y otras locaciones



29/05/2023	Puesta en funcionamiento del Centro de Monitoreo y Control Puesta en funcionamiento de los Centros de Servicios
05/06/2023	Puesta en funcionamiento de los Centros de Datos Internos Puesta en funcionamiento del Centro de Visitantes
12/06/2023	Puesta en funcionamiento de los Centros de Digitación de Telegramas Puesta en funcionamiento de los Centros de Fiscalización Puesta en funcionamiento de los Centros de Datos Externos
24/06/2023	Pruebas Funcionales PASO
08/07/2023	Pruebas de Integración y Escenarios PASO
14/07/2023	Puesta en funcionamiento del Centro de Difusión de Resultados
29/07/2023	Simulacro PASO
07/08/2023	Entrega del software completo a la DINE
13/08/2023	Elecciones PASO
14/08/2023	Presentación de Entregables de PASO
09/09/2023	Pruebas de Integración y Escenarios Generales
30/09/2023	Simulacro Elecciones Generales
16/10/2023	Entrega del software completo a la DINE
22/10/2023	Elecciones Generales
23/10/2023	Presentación de Entregables de Elecciones Generales
04/11/2023	Prueba de Integración y Escenarios Segunda Vuelta
19/11/2023	Elecciones Segunda Vuelta
20/11/2023	Presentación de Entregables de Elecciones Segunda Vuelta
08/11/2023	Presentación de Entregables de Cierre de Contrato

Anexo II - Matriz de Evaluación

ID	Parámetro	Máximo	Obtenido	Concepto a evaluar
	ANTECEDENTES			



1	Antecedentes de similares características según pliego de condiciones particulares	10		Se evalúa la cantidad de antecedentes comparables. Se asignan seis (6) puntos por el antecedente mínimo requerido y se agregan dos (2) puntos por cada antecedente adicional.
2	Antecedentes de similares características en territorio argentino	2		Se evalúa la cantidad de antecedentes comparables en argentina. Se suma un (1) punto adicional por cada antecedente en territorio argentino.
EMPRESA Y EQUIPO DE TRABAJO				
3	Director/a General con experiencia mínima según pliego de condiciones particulares	7		CV, título de grado, posgrado (no excluyente). Se asignarán 3 (tres) puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida. Se adicionará un (1) punto por cada proceso electoral que haya participado además del requerido y por capacitaciones específicas en aspectos electorales y gestión de proyectos.
4	Director/a de Centros de Datos Internos y Externos con experiencia mínima según pliego de condiciones particulares	5		CV, título de grado, posgrado (no excluyente), cursos de gestión de proyectos. Se asignarán 3 (tres) puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida. Se sumará un (1) punto por cada año de experiencia adicional
5	Director/a de Centros de Digitación y Totalización con experiencia mínima según pliego de condiciones particulares	5		CV, título de grado, posgrado (no excluyente), cursos de gestión de proyectos. Se asignarán 3 (tres) puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida. Se sumará un (1) punto por cada año de experiencia adicional
6	Director/a de Centros de Fiscalización, Visitantes y Difusión de Resultados con experiencia mínima según pliego de condiciones particulares	5		CV, título de grado, posgrado (no excluyente), cursos de gestión de proyectos. Se asignarán 3 (tres) puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida. Se sumará un (1) punto por cada año de experiencia adicional
7	Experiencia electoral de Directores de Centros	3		un (1) punto por cada director de centro con participación en al menos una elección.
8	Experiencia electoral de Responsables Operativos	3		un (1) punto por cada responsable operativo con participación en al menos una elección.
9	Responsable de Seguridad de la Información	2		un (1) punto por título de posgrado en seguridad o equivalente, un (1) punto por participación en más de dos elecciones.
10	Responsable de Calidad de Datos e Información	2		un (1) punto por título de posgrado en gestión de datos o equivalente, un (1) punto por participación en más de dos elecciones.
11	Certificaciones ISO 9000, 20000, 27000 o equivalentes que presente el oferente	2		un (1) punto por cada certificación
PRESENTACIÓN Y FORMATO DE LA PROPUESTA TÉCNICA				



12	Diseño de la propuesta técnica	3		Cumplimiento de índice, inteligibilidad, claridad en la propuesta, legibilidad,
13	Detalle y contenido del plan de trabajo provisional	3		Compleitud, detalle de fases, tareas, plazos de inicio/fin, personas responsables
DEMO FUNCIONAL				
14	Demostración de sistemas electorales	10		Detalle, fiabilidad de funcionamiento, cumplimiento de requerimientos funcionales, formato de documentos electorales, localización de términos a elecciones argentinas.
ESPECIFICACIONES GENERALES				
Seguridad de la Información				
15	Diseño y detalle del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP)	5		Evaluar calidad y nivel de detalle, y objetivos de recuperación
16	Propuesta y detalle de la metodología de gestión de riesgos	5		Evaluar calidad y nivel de detalle
Autenticación y Autorización				
17	Detalle de propuesta y funcionamiento del Sistema de Autenticación y Autorización (SAA)	5		Tecnologías, licencias requeridas, uso de tecnologías libres, redundancias, recuperación ante fallas.
Auditoría y Control de Procesos				
18	Plan de auditoría de procesos y sistemas	10		Evaluar calidad y nivel de acceso a las aplicaciones, puntos de control de los procesos, incluyendo al acceso al código fuente de las aplicaciones
19	Propuesta de gestión de trazas técnicas utilizando Open Telemetry.	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta.
Gestión del Proyecto, actividades y documentos				
20	Detalle de propuesta y funcionamiento de la Herramienta de Gestión de Proyectos y el Repositorio Documental.	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, integración, uso de software libre y estándares abiertos.
Indicadores de rendimiento y disponibilidad del proceso electoral				
21	Detalle de Indicadores de rendimiento propuestos	2		Deberá adjuntarse la documentación respaldatoria, incluyendo simulaciones de procesos, que indiquen cómo se plantean cumplir o mejorar los indicadores de rendimiento solicitados.
Infraestructura Eléctrica				
22	Detalle de infraestructura eléctrica propuesta	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, componentes, puntos únicos de falla y redundancias.
Sistemas de Comunicaciones				



23	Detalle de sistema de gestión y administración de equipamiento de comunicaciones.	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, componentes, arquitectura y redundancias.
24	Diseño y composición de la red de datos	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, componentes, arquitectura y redundancias. Certificaciones.
25	Diseño y propuesta de sistema de conexiones remotas	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, inclusión de 2FA, tecnologías, capacidades de gestión.
26	Diseño y composición de Redes Inalámbricas	2		Evaluar calidad y nivel de detalle, tecnologías, arquitecturas y redundancias, capacidades de gestión.
27	Diseño y propuesta de sistema de comunicación de radios portátiles	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, tecnología, arquitectura, interconexión de sitios.
Sistemas de Seguridad Electrónica				
28	Diseño y propuesta de Sistema de videovigilancia	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, marcas de componentes, sistemas de gestión, arquitectura, redundancias, tiempo de grabación.
29	Diseño y propuesta de Sistema de Control de Acceso	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, tecnología, arquitectura, software, usabilidad.
Servicios Generales				
30	Diseño y tecnologías utilizadas en el Sistema de Gestión de Incidentes	3		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas, implementación de buenas prácticas ITSM.
31	Diseño y propuesta de la Mesa de Gestión de Incidentes	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio, implementación de buenas prácticas, adecuación a estándares ITSM.
32	Diseño del servicio de soporte técnico de puestos de trabajo y equipamiento TIC	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio.
33	Diseño del esquema de soporte a Fiscalización Remota y Justicia Nacional Electoral	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio.
34	Servicio de alimentación y refrigerio	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio.
Intranet Electoral				
35	Diseño y propuesta de Sistema de Intranet Electoral	20		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, tecnología, arquitectura, software utilizado, usabilidad, integración de aplicaciones, disponibilidad, identidad visual, historial de seguridad del software elegido, uso de software y estándares libres.
Sistema de Mensajería, Voz y Video				



36	Diseño y tecnologías utilizadas en el Sistema de Mensajería, Voz y Video	15		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas.
	Integración de Sistemas Electorales			
37	Detalle y nivel de integración de Sistemas Electorales y complementarios	10		Evaluar integración funcional y experiencia de usuario, facilidad de uso, utilización de estándares y tecnologías abiertas.
	DIGITACIÓN Y TOTALIZACIÓN DE TELEGRAMAS			
	Centros de Digitación de Telegramas (CDT)			
38	Diseño y propuesta de Infraestructura Edilicia y Ambientación	5		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, materialidad, diseño.
39	Diseño y propuesta de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones para el CDT	5		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, cumplimiento de estándares internacionales, estándares ambientales.
	Centros de Datos Internos (CDI)			
40	Propuesta de monitoreo de infraestructura física	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, arquitectura, redundancias.
41	Diseño y composición de los sistemas de comunicaciones del CDI	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, arquitectura, redundancias.
42	Diseño y composición de los sistemas de seguridad perimetral	2		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, arquitectura, redundancias.
43	Diseño y composición de equipamiento tecnológico de misión crítica	3		Marcas, modelos, arquitectura, disponibilidad, redundancias intrínsecas.
44	Diseño del sistema de virtualización y almacenamiento	3		Tecnologías, licencias requeridas, versatilidad, uso de tecnologías libres, disponibilidad.
45	Diseño y propuesta de Infraestructura tecnológica	3		Tecnologías, licencias requeridas, versatilidad, flexibilidad, escalabilidad, uso de tecnologías libres, puntos únicos de falla,
46	Diseño y propuesta de servidores de aplicaciones y balanceo de carga	2		Tecnologías, licencias requeridas, versatilidad, flexibilidad, uso de tecnologías libres.
47	Diseño y propuesta del sistema de bases de datos principal	3		Tecnologías, licencias requeridas, uso de tecnologías libres, redundancias, recuperación ante fallas.
	Sistema de Digitación y Totalización			
48	Diagrama detallado de arquitectura de la solución	3		Tecnologías, licencias requeridas, versatilidad, uso de tecnologías libres.
49	Diagrama de componentes	3		Nivel de detalle de la propuesta, claridad y simpleza.



50	Detalle de propuesta y funcionamiento del Módulo de Recepción de Telegramas	7		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales.
51	Detalle de propuesta y funcionamiento del Módulo de Digitación de Telegramas	10		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales.
52	Detalle de propuesta y funcionamiento del Módulo de Totalización de Telegramas	7		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales.
Sistemas electorales complementarios				
53	Diseño y propuesta del sistema de Parametrización de Recuento Provisional	5		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales.
54	Diseño y propuesta del Sistema de Administración de Recuento Provisional	5		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales.
Organización y Servicios				
55	Diseño de la propuesta y organización	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, formación de grupos, etc.
56	Diseño y propuesta de capacitación de operadores de digitación	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de capacitación, sistemas de apoyo, modalidad, etc.
PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS				
Centro de Datos Externo				
57	Detalle de zonas de disponibilidad, zonas de redundancia, metodologías de recuperación ante fallas.	3		Tecnologías, seguridad, versatilidad, flexibilidad, escalabilidad, uso de tecnologías libres.
58	Diseño y propuesta de Infraestructura tecnológica y comunicaciones para el CDE	3		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales y de tolerancia a fallos.
59	Métricas de acceso y utilización	3		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales y propuestas adicionales
Centro de Difusión de Resultados				
60	Propuesta del Centro de Difusión de Resultados, incluyendo mobiliario y ambientación	10		Evaluar calidad y nivel de detalle, materialidades, diseño, facilidad de circulación, cumplimiento de identidad visual.
61	Diseño y propuesta de Infraestructura Tecnológica y de comunicaciones para el CDR	5		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, cumplimiento de estándares internacionales, estándares ambientales.
Sistema de Publicación de Resultados (SPR)				
62	Diagrama detallado de arquitectura de la solución	3		Tecnologías, licencias requeridas, versatilidad, uso de tecnologías libres.



63	Diagrama de componentes	3		Nivel de detalle de la propuesta, claridad y simpleza.
64	Diseño y tecnologías utilizadas en la Publicación Web	8		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas.
65	Diseño y tecnologías utilizadas en la Provisión de información para terceros	5		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas.
66	Diseño y tecnologías utilizadas en las Aplicaciones Móviles	5		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas.
67	Diseño y tecnologías utilizadas en la publicación en Centro de Difusión de Resultados	5		Evaluar calidad y nivel de detalle, facilidad de presentación y uso, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas
Organización y Servicios				
68	Diseño de la propuesta y organización	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio.
CONTROL, MONITOREO Y AUDITORÍA				
Centro de Monitoreo y Control (CMC)				
69	Diseño y propuesta de Infraestructura Edilicia y Mobiliario	5		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, materialidad, diseño.
70	Diseño y propuesta de Infraestructura Tecnológica para el CMC	5		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, cumplimiento de estándares internacionales, estándares ambientales.
Sistema de Monitoreo Electoral (SME)				
71	Diseño y tecnologías utilizadas en el Sistema de Monitoreo Electoral	10		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, usabilidad, integración, uso de estándares y tecnologías abiertas.
Sistemas de Registro y Auditoría (SRA)				
72	Diseño y tecnologías utilizadas en el Registro y Auditoría de Eventos	10		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas.
Centro de Visitantes				
73	Diseño y propuesta de Infraestructura Edilicia, Ambientación y Mobiliario	10		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, materialidad, diseño.
74	Diseño y propuesta de Infraestructura Tecnológica	5		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, cumplimiento de estándares internacionales, estándares ambientales.
Servicios Complementarios				
75	Programa de Visitantes Internacionales	3		Evaluar calidad y nivel de detalle, propuestas de traslado, acompañamiento.



Organización y Servicios				
76	Diseño de la propuesta y organización	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio.
FISCALIZACIÓN PARTIDARIA				
Centro de Fiscalización				
77	Diseño y propuesta de Infraestructura Edilicia, Ambientación y Mobiliario	15		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta, materialidad, diseño y funcionalidad.
78	Diseño y propuesta de Infraestructura Tecnológica para fiscalización	10		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de equipamiento, fiabilidad del equipamiento, cumplimiento de estándares internacionales, estándares ambientales.
Sistemas de Fiscalización Partidaria				
79	Diseño y tecnologías utilizadas en el Sistema de Fiscalización Partidaria	20		Evaluar calidad y nivel de detalle, cumplimiento de requisitos funcionales, uso de estándares y tecnologías abiertas, integración con los sistemas de mensajería, voz y video e Intranet Electoral.
Organización y Servicios				
80	Diseño de la propuesta y organización	3		Evaluar calidad y nivel de detalle de la propuesta de servicio.

Anexo III - Declaración Jurada de Antecedentes

La empresa _____ CUIT _____ representada por _____
DECLARA BAJO JURAMENTO que ha prestado el
servicio que se detalla a continuación:

Ficha - Antecedentes de Servicios Similares	
Nombre del Órgano Electoral o Contratante	
Tipo de Proyecto (descripción, magnitudes)	
Cantidad de mesas electorales	

Cantidad de categorías electorales	
Cantidad de electores	
Equipamiento Informático utilizado (indicando marca y modelo)	
Software utilizado para la digitación de datos electorales	
Software utilizado para el procesamiento y totalización	
Detalle de la Implementación de difusión de resultados electorales	
Monto Facturado	
Fecha del servicio	
Nombre y Apellido de Contacto	
Teléfono de Contacto	
Correo electrónico de Contacto	

El oferente deberá presentar por cada antecedente su respectiva ficha, adjuntando la documentación respaldatoria (orden de compra, copia de contrato y/o facturas, certificaciones) que permita verificar la información aportada.

Anexo IV - Estándar de preservación de datos electorales

A continuación se presenta una versión simplificada del estándar. En la primera reunión de trabajo se entregará la versión completa del documento. La DINE podrá actualizar el presente estándar hasta las Pruebas de Integración y Escenarios.

1. Objetivo

Definir el formato de almacenamiento de los datos electorales con el fin de preservar la información de un modo estándar, sencillo, de fácil acceso y procesamiento.

Asimismo, el presente estándar será el utilizado por los Sistemas de Recuento para la entrega de datos finales del Recuento Provisional de Resultados a la Dirección Nacional Electoral del Ministerio del Interior.

2. Glosario

Para unificar la nomenclatura se detallan a continuación algunos términos que se usarán con frecuencia.

- **Recuento Provisional de Resultados:** Es el proceso global que incluye la transmisión, digitación, totalización y publicación de resultados electorales, como parte del escrutinio provisorio, de manera independiente al escrutinio definitivo.
- **Sistema de Transmisión (ST):** Es el sistema que será responsable de:
 - **Escaneo de Telegramas:** Digitalización del documento electoral utilizado para el Recuento Provisional de Resultados.
 - **Transmisión de Telegramas:** Envío por medios digitales y seguros del documento electoral digitalizado y los metadatos asociados al mismo.
 - **Entrega de Telegramas:** Poner a disposición del Sistema de Recuento los telegramas y sus metadatos asociados.
- **Sistema de Recuento (SR):** Es el sistema que será responsable de:
 - **Digitación de Telegramas:** ingreso manual de los datos de los telegramas en las bases de datos.
 - **Totalización de Telegramas:** conteo y suma de los votos recibidos por cada agrupación política en cada una de las unidades geográficas.
 - **Publicación de Resultados:** publicación en Internet mediante páginas web, aplicaciones móviles y servicios de datos de los resultados electorales.
- **Ámbito Electoral (AE):** Es una delimitación territorial utilizada para el agrupamiento de datos electorales, sobre la cual se eligen cargos. Puede coincidir con un límite político (una provincia) o bien puede ser un agrupamiento de otros ámbitos, como por ejemplo una sección es el agrupamiento de circuitos.
- **Distrito Electoral (DE):** Ámbito Electoral de mayor jerarquía, que se utiliza para representar las provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **Sección Electoral (SE):** Es una subdivisión de un Distrito Electoral. Generalmente coincide con los departamentos de las provincias o las comunas en CABA, pero hay provincias que implementan secciones provinciales, como Buenos Aires, Mendoza y Tucumán.
- **Circuito Electoral (CE):** Se tratan de subdivisiones de las secciones. Agrupan a los electores en razón de la proximidad de los domicilios, con fines logísticos.
- **Local de Votación (LV):** Es un establecimiento, generalmente educativo, donde se lleva a cabo el proceso de votación. La mayoría de ellos contará con un kit de transmisión para digitalizar y transmitir los telegramas hacia los Centros de Datos (CD) del Sistema de Transmisión.
- **Mesa de Votación (MV):** Es la mínima unidad de agrupamiento de datos electorales, las cuales se encuentran ubicadas en los locales de votación (LV).

3. Estándar de almacenamiento y preservación de datos

3.1. Introducción

El estándar de almacenamiento, como se mencionó en los objetivos, tiene como finalidad asegurar la preservación de los datos electorales, con lo cual la información se mantendrá en archivos planos con valores separados por comas (CSV).

Los archivos que se utilizarán por cada elección son:

- resultados electorales.
- información de locales de votación y mesas.

- información de ámbitos electorales.
- colores de agrupaciones políticas.

A continuación se detallan cada una de las columnas de los archivos CSV definidos.

Cabe destacar que el alcance de los ID presentados en cada columna, es por elección, ya que no hay garantía de consistencia de los mismos a través los distintos procesos electorales.

Como aclaración, se indica que existe redundancia explícita entre los distintos archivos CSV presentados, la cual se utiliza con fines de preservación y representación de datos según fue generada por cada uno de los orígenes de datos, y con el objetivo de facilitar la importación de datos, conservando las relaciones entre entidades.

3.2. Resultados electorales

Nombre: año

Tipo: Entero

Descripción: Es el año calendario en el cual se lleva a cabo la elección.

Nombre: eleccion_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Es el tipo de elección.

Valores esperados: GENERAL, PASO, SEGUNDA VUELTA

Nombre: recuento_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el tipo de recuento origen de los datos

Valores esperados: PROVISORIO, DEFINITIVO

Nombre: padron_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el tipo de padrón del cual provienen los datos

Valores esperados: NORMAL, COMANDO, PRIVADOS DE LA LIBERTAD, RESIDENTES EN EL EXTERIOR

Nombre: distrito_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico del distrito origen de los datos.

Nombre: distrito_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre del distrito origen de los datos.

Valores esperados: BUENOS AIRES, CATAMARCA, CHACO, CHUBUT, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CÓRDOBA, CORRIENTES, ENTRE RÍOS, FORMOSA, JUJUY, LA PAMPA, LA RIOJA, MENDOZA, MISIONES, NEUQUÉN, RÍO NEGRO, SALTA, SAN JUAN, SAN LUIS, SANTA CRUZ, SANTA FE, SANTIAGO DEL ESTERO, TIERRA DEL FUEGO, TUCUMÁN

Nombre: seccionprovincial_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico de la sección provincial origen de los datos.

Nombre: seccionprovincial_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica la sección provincial sobre la cual se informan datos. Puede ser nulo si el distrito no tiene secciones provinciales.

Nombre: seccion_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico de la sección origen de los datos.

Nombre: seccion_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre de la sección origen de los datos.

Nombre: circuito_id

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el identificador numérico del circuito origen de los datos.

Nombre: circuito_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre del circuito origen de los datos.

Nombre: mesa_id

Tipo: entero

Descripción: Identificador de la mesa origen de los datos.

Nombre: mesa_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indicador del tipo de mesa origen de los datos.

Valores esperados: NATIVOS, EXTRANJEROS

Nombre: mesa_electores

Tipo: Entero

Descripción: Cantidad de electores de la mesa origen de los datos.

Nombre: cargo_id

Tipo: Entero

Descripción: Identificador del cargo para el cual se han contado los votos.

Nombre: cargo_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre del cargo para el cual se han contado los votos.

Valores sugeridos: PRESIDENTE Y VICE, GOBERNADOR Y VICE, DIPUTADO NACIONAL, DIPUTADO PROVINCIAL, SENADOR NACIONAL, SENADOR PROVINCIAL, PARLAMENTO MERCOSUR REGIONAL, PARLAMENTO MERCOSUR NACIONAL, INTENDENTE, CONCEJAL

Nombre: agrupacion_id

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indicador de la agrupación política. Puede ser nulo en el caso de votos no positivos.

Nombre: agrupacion_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica nombre de la agrupación política a la cual se han consignado los votos. Puede ser nulo en el caso de votos no positivos.

Nombre: lista_numero

Tipo: Cadena de Caracteres

Descripción: Es el número de la lista de la agrupación política a la cual se han consignado los votos. Puede ser nulo en el caso de votos no positivos y en caso de elecciones generales.

Nombre: lista_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre de la lista a la cual se han consignado los votos. Puede ser nulo en el caso de votos no positivos y en caso de elecciones generales.

Nombre: votos_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el tipo de votos que se han contabilizado.

Valores esperados: POSITIVO, EN BLANCO, IMPUGNADO, RECURRIDO, NULO, COMANDO

Nombre: votos_cantidad

Tipo: Entero

Descripción: Cantidad de votos contabilizados

3.3. Información de locales de votación y mesas

Nombre: año

Tipo: Entero

Descripción: Es el año calendario en el cual se lleva a cabo la elección.

Nombre: eleccion_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Es el tipo de elección.

Valores esperados: GENERAL, PASO, SEGUNDA VUELTA

Nombre: recuento_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el tipo de recuento origen de los datos

Valores esperados: PROVISORIO, DEFINITIVO

Nombre: distrito_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico del distrito origen de los datos.

Nombre: distrito_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre del distrito origen de los datos.

Valores esperados: BUENOS AIRES, CATAMARCA, CHACO, CHUBUT, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CÓRDOBA, CORRIENTES, ENTRE RIOS, FORMOSA, JUJUY, LA PAMPA, LA RIOJA, MENDOZA, MISIONES, NEUQUÉN, RIO NEGRO, SALTA, SAN JUAN, SAN LUIS, SANTA CRUZ, SANTA FE, SANTIAGO DEL ESTERO, TIERRA DEL FUEGO, TUCUMÁN

Nombre: seccion_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico de la sección origen de los datos.

Nombre: seccion_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre de la sección origen de los datos.

Nombre: localvotacion_codigo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Código del local de votación.

Nombre: localvotacion_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Nombre del local de votación.

Nombre: localvotacion_direccion

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Dirección postal del local de votación.

Nombre: localvotacion_localidad

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Nombre de la localidad donde se encuentra el local de votación

Nombre: localvotacion_cp

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Código postal del local de votación.

Nombre: localvotacion_geolat

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Latitud del local de votación, expresada en formato decimal de al menos 6 cifras, utilizando el punto «.» como separador decimal. Deberá expresarse de acuerdo al estándar WGS84¹.

Valores esperados: -NN.NNNN

Nombre: localvotacion_geolng

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Longitud del local de votación, expresada en formato decimal de al menos 6 cifras, utilizando el punto «.» como separador decimal. Deberá expresarse de acuerdo al estándar WGS84.

Valores esperados: -NN.NNNN

Nombre: mesa_id

¹ El estándar WGS84 es el utilizado por el Instituto Geográfico Nacional y OpenStreetMaps. Ver <https://mapa.ign.gob.ar> y https://wiki.openstreetmap.org/wiki/Converting_to_WGS84

Tipo: entero

Descripción: Identificador de la mesa origen de los datos.

Nombre: mesa_electores

Tipo: Entero

Descripción: Cantidad de electores de la mesa origen de los datos.

Nombre: mesa_tipo

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indicador del tipo de mesa origen de los datos.

Valores esperados: NATIVOS, EXTRANJEROS

El archivo contendrá la información redundante de cada local involucrado por cada mesa que en él se haya habilitado para el acto electoral.

3.4. Ámbitos electorales

Nombre: distrito_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico del distrito origen de los datos.

Nombre: distrito_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre del distrito origen de los datos.

Valores esperados: BUENOS AIRES, CATAMARCA, CHACO, CHUBUT, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CÓRDOBA, CORRIENTES, ENTRE RIOS, FORMOSA, JUJUY, LA PAMPA, LA RIOJA, MENDOZA, MISIONES, NEUQUÉN, RIO NEGRO, SALTA, SAN JUAN, SAN LUIS, SANTA CRUZ, SANTA FE, SANTIAGO DEL ESTERO, TIERRA DEL FUEGO, TUCUMÁN

Nombre: seccionprovincial_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico de la sección provincial origen de los datos.

Nombre: seccionprovincial_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre de la sección provincial origen de los datos.

Nombre: seccion_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico de la sección origen de los datos.

Nombre: seccion_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre de la sección origen de los datos.

El archivo contendrá la información redundante de cada distrito por cada sección (departamento, partido o comuna) en que se subdivide el mismo. Los identificadores en él almacenados se deben corresponder con los almacenados en los archivos de resultados (3.2) y de locales de votación (3.3).

3.5. Colores de Agrupaciones Políticas

Nombre: distrito_id

Tipo: Entero

Descripción: Indica el identificador numérico del distrito origen de los datos.

Nombre: distrito_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica el nombre del distrito origen de los datos.

Valores esperados: BUENOS AIRES, CATAMARCA, CHACO, CHUBUT, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CÓRDOBA, CORRIENTES, ENTRE RIOS, FORMOSA, JUJUY, LA PAMPA, LA RIOJA, MENDOZA, MISIONES, NEUQUÉN, RIO NEGRO, SALTA, SAN JUAN, SAN LUIS, SANTA CRUZ, SANTA FE, SANTIAGO DEL ESTERO, TIERRA DEL FUEGO, TUCUMÁN

Nombre: agrupacion_id

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indicador de la agrupación política. Puede ser nulo en el caso de votos no positivos.

Nombre: agrupacion_nombre

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica nombre de la agrupación política a la cual se han consignado los votos. Puede ser nulo en el caso de votos no positivos.

Nombre: agrupacion_color

Tipo: Cadena de caracteres

Descripción: Indica en formato hexadecimal RGB el color representativo de la agrupación política, con 6 caracteres, sin canal Alfa.

3.6. Definiciones sobre los formatos de archivo

Los archivos CSV deberán cumplir con lo especificado por la Dirección Nacional de Gobierno



Abierto², con lo cual se deberán respetar las siguientes indicaciones:

- Los campos (columnas) se separan por comas «,».
- Los registros (filas) se separan por saltos de línea «\n».
- Los números decimales utilizan el punto «.» para separar la parte entera de la parte decimal.
- Se utilizan las comillas dobles «"» como carácter de entrecomillado. Los valores en tablas CSV que incluyen dentro de sí caracteres especiales como «,» o «"», deben estar encerrados entre «"» para su correcta interpretación.

Algunas versiones alternativas de esta forma de publicar datos usan otros separadores como punto y coma (;) o pipe (|), pero la recomendación para toda la Administración Pública Nacional se basa en la versión de CSV estándar, indicada por la especificación RFC4180 y las pautas de la W3C.

También se debe tener en cuenta:

- La codificación de los archivos será siempre UTF-8.
- La primera fila siempre contiene los nombres de los campos, los cuales estarán en minúscula.
- No se deben repetir nombres entre los campos.
- No se debe colocar espacios al principio ni al final del nombre de un campo, o de un valor.
- Tanto los campos como los valores deben estar separados por comas «,».
- En el caso de que un valor contenga el carácter separador «,» o cualquiera de los caracteres que separan las líneas «\n», el valor completo debe ser encerrado entre comillas dobles «"». Esto indica que el carácter no cumple el rol de separar columnas o filas, sino que es parte de un valor.

4. Referencias

- Guía para la publicación de datos abiertos: <https://datosgobar.github.io/paquete-apertura-datos/guia-abiertos/>
- RFC 4180, Formato CSV: <https://datatracker.ietf.org/doc/html/rfc4180>
- Recomendaciones de la W3C para tablas CSV <https://www.w3.org/TR/tabular-data-model/>
- Introducción al archivo CSV: https://es.wikipedia.org/wiki/Valores_separados_por_comas

² Ver <https://datosgobar.github.io/paquete-apertura-datos/guia-abiertos/#csv>

Anexo V - API de Publicación de Resultados

A continuación se detalla la API de Publicación de Resultados que deberá implementarse. La DINE podrá actualizar la API o modificar la misma hasta la realización de las Pruebas de Integración y Escenarios.

openapi: 3.0.3

info:

title: API de Publicación de Resultados

description: API de Publicación de Resultados Electorales de las Elecciones Nacionales 2023. Para su uso se requiere autenticación mediante Bearer Token

termsOfService: <https://api.resultados.gob.ar/tos.html>

contact:

email: soportedine@mininterior.gob.ar

license:

name: Apache 2.0

url: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>

version: 3.0.0

externalDocs:

description: Más acerca de esta API

url: <https://api.resultados.gob.ar/>

servers:

- url: <https://api.resultados.gob.ar/api>

tags:

- name: resultados

description: Valores Electorales Totalizados

- name: catalogos

description: Catálogo de Distritos, Secciones, Municipios, Circuitos, Establecimientos y Mesas.

- name: estados

description: Estado de avance del Recuento Provisional de Resultados.

paths:

/resultados/getResultados:

get:

tags:

- resultados

summary: Devuelve los resultados para el Id de la categoría solicitada.

description: Devuelve los resultados para el Id de la categoría electoral solicitada. Para solicitar un ámbito en concreto será necesario enviar también los Id de los padres del ámbito. Por ejemplo, para solicitar una sección, será necesario enviar el Id de distrito. El Id de la mesa, será el código único de la mesa (distrito + sección + número mesa).



operationId: getResultados

parameters:

- name: distritold

in: query

description: Id del distrito

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: seccionProvincialId

in: query

description: Id de sección provincial

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: seccionId

in: query

description: Id de Sección, Departamento o Comuna.

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: municipiold

in: query

description: Id del Municipio

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: circuitold

in: query

description: Id del Circuito

required: false

style: form

explode: true
schema:
 type: string
- name: establecimientold
 in: query
 description: Id del Establecimiento de votación
 required: false
 style: form
 explode: true
 schema:
 type: string
- name: mesald
 in: query
 description: Id de la Mesa
 required: false
 style: form
 explode: true
 schema:
 type: string
- name: categoriald
 in: query
 description: Id de la categoría electoral para la cual se están solicitando datos.
 required: true
 style: form
 explode: true
 schema:
 type: integer
 format: int32
- name: anioEleccion
 in: query
 description: Año de Eleccion
 required: false
 style: form
 explode: true
 schema:
 type: string
 format: date-time
- name: tipoEleccion
 in: query



description: Tipo de Eleccion (PASO, General, Segunda Vuelta)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: tipoRecuento

in: query

description: Tipo de Recuento (Provisorio, Definitivo)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

responses:

"200":

description: successful operation

content:

application/json:

schema:

\$ref: '#/components/schemas/ValorElectoralTotalizado'

"400":

description: Invalid ID value

content: {}

security:

- bearer_auth:

- read

/catalogo/getCatalogo:

get:

tags:

- catalogos

summary: Obtener el Catálogo completo de ámbitos para cada una de las categorías.

description: Obtener el catálogo completo de ámbitos para cada una de las categorías. Hay que tener en cuenta que no hay información disponible en todos los ámbitos para todas las categorías.

operationId: getCatalogo

parameters:

- name: anioEleccion

in: query

description: Año de Eleccion



required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

format: date-time

- name: tipoEleccion

in: query

description: Tipo de Eleccion (PASO, General, Segunda Vuelta)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: tipoRecuento

in: query

description: Tipo de Recuento (Provisorio, Definitivo)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

responses:

"200":

description: successful operation

content:

application/json:

schema:

type: array

items:

\$ref: '#/components/schemas/Catalogo'

security:

- bearer_auth:

- read:publicacion

/catalogo/getAgrupaciones:

get:

tags:

- catalogos

summary: Obtener el catálogo por categoria de agrupaciones politicas.

description: Obtener el catálogo por categoría de agrupaciones políticas. Consultando un ámbito concreto, se puede obtener la lista de agrupaciones que participan en él.

operationId: getAgrupaciones

parameters:

- name: distritold

in: query

description: Id del distrito

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: seccionProvincialId

in: query

description: Id de sección provincial

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: seccionId

in: query

description: Id de Sección, Departamento o Comuna.

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: municipiold

in: query

description: Id del Municipio

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: circuitold

in: query

description: Id del Circuito



- required: false
- style: form
- explode: true
- schema:
 - type: string
- name: establecimientold
 - in: query
 - description: Id del Establecimiento de votación
 - required: false
 - style: form
 - explode: true
 - schema:
 - type: string
- name: mesald
 - in: query
 - description: Id de la Mesa
 - required: false
 - style: form
 - explode: true
 - schema:
 - type: string
- name: categoriald
 - in: query
 - description: Id de la categoría electoral para la cual se están solicitando datos.
 - required: true
 - style: form
 - explode: true
 - schema:
 - type: integer
 - format: int32
- name: anioEleccion
 - in: query
 - description: Año de Eleccion
 - required: false
 - style: form
 - explode: true
 - schema:
 - type: string
 - format: date-time



- name: tipoEleccion

in: query

description: Tipo de Eleccion (PASO, General, Segunda Vuelta)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: tipoRecuento

in: query

description: Tipo de Recuento (Provisorio, Definitivo)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

responses:

"200":

description: successful operation

content:

application/json:

schema:

type: array

items:

\$ref: '#/components/schemas/Agrupacion'

"400":

description: Invalid ID value

content: {}

security:

- bearer_auth:

- read

/estados/estadoRecuento:

get:

tags:

- estados

summary: Obtener el avance del recuento provisional de resultados.

description: Obtener el avance del recuento provisional de resultados. Si no se especifican parámetros, se devuelve el total del país.

operationId: getEstadoRecuento

parameters:

- name: distritoId

in: query

description: Id del distrito

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: seccionElectoralId

in: query

description: Id de seccion electoral

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: seccionId

in: query

description: Id de Seccion/Departamento/Comuna

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: municipioId

in: query

description: Id del Municipio

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: circuitoId

in: query

description: Id del Circuito

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: establecimientold

in: query

description: Id del Establecimiento

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: mesald

in: query

description: Id de la Mesa

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: categoriald

in: query

description: Id de la categoría electoral para recuperar los datos.

required: true

style: form

explode: true

schema:

type: integer

format: int32

- name: anioEleccion

in: query

description: Año de Eleccion

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

format: date-time

- name: tipoEleccion

in: query

description: Tipo de Eleccion (PASO, General, Segunda Vuelta)



required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

- name: tipoRecuento

in: query

description: Tipo de Recuento (Provisorio, Definitivo)

required: false

style: form

explode: true

schema:

type: string

responses:

"200":

description: successful operation

content:

application/json:

schema:

type: array

items:

\$ref: '#/components/schemas/EstadoRecuento'

"400":

description: Invalid parameters

content: {}

security:

- bearer_auth:

- read

/resultados/getTelegrama:

get:

tags:

- resultados

summary: Obtener el telegrama de la Mesa por ID

description: Obtener el telegrama de la mesa enviando el ID de la misma.

operationId: getTelegramaUsingGET

parameters:

- name: mesald

in: query

description: ID de la Mesa



required: true
style: form
explode: true
schema:
 type: string

- name: anioEleccion
in: query
description: Año de Eleccion
required: false
style: form
explode: true
schema:
 type: string
 format: date-time

- name: tipoEleccion
in: query
description: Tipo de Eleccion (PASO, General, Segunda Vuelta)
required: false
style: form
explode: true
schema:
 type: string

- name: tipoRecuento
in: query
description: Tipo de Recuento (Provisorio, Definitivo)
required: false
style: form
explode: true
schema:
 type: string

responses:

"200":
 description: successful operation
 content:
 application/json:
 schema:
 \$ref: '#/components/schemas/TelegramaMesa'

"400":
 description: Invalid ID value



```
  content: {}
  security:
  - bearer_auth:
    - read
components:
schemas:
  ValoresTotalizadosOtros:
    type: object
    properties:
      votosNulos:
        type: integer
        format: int64
      votosNulosPorcentaje:
        type: number
        format: double
      votosEnBlanco:
        type: integer
        format: int64
      votosEnBlancoPorcentaje:
        type: number
        format: double
      votosRecurridosComandoImpugnados:
        type: integer
        format: int64
      votosRecurridosComandoImpugnadosPorcentaje:
        type: number
        format: double
  ValorElectoralTotalizado:
    type: object
    properties:
      fechaTotalizacion:
        type: string
        format: date-time
      estadoRecuento:
        $ref: '#/components/schemas/EstadoRecuento'
      valoresTotalizadosPositivos:
        type: array
        items:
          $ref: '#/components/schemas/ValoresAgrupacion'
```



valoresTotalizadosOtros:

\$ref: '#/components/schemas/ValoresTotalizadosOtros'

Catalogo:

type: object

properties:

version:

type: integer

description: Numero de versión de ámbitos, para que los usuarios puedan conocer cuando ha habido un cambio en la lista de ámbitos.

format: int64

ambitosPorCategoria:

type: array

description: Vector de ámbitos por categoria

items:

\$ref: '#/components/schemas/AmbitosCategoria'

niveles:

type: array

description: Lista de niveles en el catálogo.

items:

\$ref: '#/components/schemas/Nivel'

categorias:

type: array

description: Lista de categorías que se utilizan en la elección.

items:

\$ref: '#/components/schemas/Categoria'

AmbitosCategoria:

type: object

properties:

categoriald:

type: integer

format: int64

ambitos:

type: array

description: Vector de ámbitos en la categoría correspondiente.

items:

\$ref: '#/components/schemas/Ambito'

Nivel:

type: object

properties:

nivelId:

type: integer

description: Código del nivel.

format: int64

nombre:

type: string

description: Nombre del nivel.

Categoria:

type: object

properties:

orden:

type: integer

description: Orden de visualización en las aplicaciones de presentación de resultados.

format: int64

categoriald:

type: integer

description: Id de la categoría electoral.

format: int64

nombre:

type: string

Ambito:

type: object

properties:

codigoAmbitos:

\$ref: '#/components/schemas/CodigosAmbito'

nivelId:

type: integer

description: Tipo de nivel del ámbito (distrito, sección provincial, sección, municipio, circuito, establecimiento o mesa).

format: int64

nombre:

type: string

description: Nombre del ámbito correspondiente.

CodigosAmbito:

required:

- ambitold

- indice

type: object

properties:



indice:

type: integer

description: Posición del ámbito en el catálogo de ámbitos de la categoría correspondiente. Este índice se refiere a la posición del ámbito en el array de ámbitos.

format: int64

distritold:

type: string

description: Id del distrito

seccionProvincialId:

type: string

description: Id de seccion provincial (solo presente en algunas provincias)

seccionId:

type: string

description: Id de Sección, Departamento o Comuna.

municipiold:

type: string

description: Id del Municipio.

circuitold:

type: string

description: Id del Circuito.

establecimientold:

type: string

description: Id del Establecimiento.

mesald:

type: string

description: Id de la Mesa (distritold + seccionId + número mesa).

description: Codificación completa del ambito.

ValoresAgrupacion:

type: object

properties:

idAgrupacion:

type: string

description: Id de la agrupación política. Este Id es un código interno único generado en el Sistema de Recuento, que podría no coincidir con el código del telegrama.

idAgrupacionTelegrama:

type: string

description: Id de la agrupacion política en el Telegrama. Este código puede no ser único para todo el pais.

nombreAgrupacion:

type: string



urlLogo:

type: string

votos:

type: integer

format: int64

votosPorcentaje:

type: number

format: double

description: Agrupación política conformada por uno o más partidos.

Agrupacion:

type: object

properties:

idAgrupacion:

type: string

description: Id de la agrupación política. Este Id es un código interno único generado en el Sistema de Recuento, que podría no coincidir con el código del telegrama.

idAgrupacionTelegrama:

type: string

description: Id de la agrupación política en el Telegrama. Este código puede no ser único para todo el país.

nombreAgrupacion:

type: string

urlLogo:

type: string

description: Agrupación política conformada por uno o más partidos.

EstadoRecuento:

type: object

properties:

mesasEsperadas:

type: integer

format: int64

mesasTotalizadas:

type: integer

format: int64

mesasTotalizadasPorcentaje:

type: number

description: Porcentaje de totalización de mesas sobre el total del mesas esperadas.

format: double

cantidadElectores:

type: integer

description: Cantidad de electores sobre mesas totalizadas.

format: int64

cantidadVotantes:

type: integer

description: Cantidad de votantes sobre mesas totalizadas.

format: int64

participacionPorcentaje:

type: number

description: Porcentaje de participación sobre mesas totalizadas.

format: double

TelegramaMesa:

type: object

properties:

archivo:

type: string

description: Contenido del archivo telegrama en codificación Base64.

format: byte

fechaEscaneo:

type: string

description: Fecha y hora de escaneo del telegrama por el Sistema de Transmisión.

format: date-time

codigoHash:

type: string

description: Código verificador MD5 del archivo telegrama.

fechaTotalizacion:

type: string

description: Fecha y hora de totalización del telegrama.

format: date-time

securitySchemes:

bearer_auth:

type: http

scheme: bearer

bearerFormat: JWT

Anexo VI - Listado de Espacios

A continuación se detallan las superficies disponibles para cada una de las ubicaciones.

Espacio	SITIO A		SITIO B	
	Ubicación	[m2]	Ubicación	[m2]
Centro de difusión de resultados	Sala de Prensa	380		-
	Oficina DINE	30		-
	Sala Técnica	60		-
Centro de Visitantes	Sala de Visitantes	250		-
Centros de Fiscalización	Sala fiscalización	250	Sala fiscalización	250
	Oficinas DINE	100		-
	Espacio refrigerio	60		-
Centro de Monitoreo y Control	Centro de Monitoreo y Control	100	Centro de Monitoreo y Control	60
	Centro de Operación Empresa	300	Centro de Operación Empresa	60
	Espacio autoridades (6 oficinas + 2 salas de reunión)	350		-
Centro de Digitación de Telegramas	Sala de Digitadores	2200	Sala de Digitadores	1100
Centro de Servicios	Catering	150	Catering	220
	Depósito	150		-
	Espacio comedor	80		-

CAPÍTULO VI - ANEXOS ADMINISTRATIVOS

FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Formulario N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Buenos Aires,.....2021

Sres. DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS MINISTERIO DEL INTERIOR
S_____ / _____D

Por medio del presente, y en carácter de Declaración Jurada, informamos a Ustedes que según la tabla de Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa nuestra empresa.....(*) considerada como PYME.

(*) El proveedor deberá completar el espacio con la leyenda de “ES” o “NO ES”.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

RAZÓN SOCIAL:

Formulario N°2:

DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS SUSTENTABLES

Declaración Jurada de Contrataciones Públicas Sustentables		
Razón Social, Denominación o nombre y apellidos completos:		
C.U.I.T.:		
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo:	N°:	Ejercicio:
Clase:		
Modalidad:		

Lugar, día y hora del acto de apertura:	
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que da estricto cumplimiento de la legislación de sustentabilidad ambiental y laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil, conforme los términos del Decreto 1030/2016, y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.	
Firma:	
Aclaración:	
Tipo y N° de documento:	
Carácter:	
Lugar y fecha:	

Formulario N°3:

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

ACCIONES	AUTORIDAD COMPETENTE QUE INTERVIENE
Autorizar convocatoria, elegir procedimiento, aprobar el Pliego, dejar sin efecto y declarar desierto.	Ministro del Interior Dr. Eduardo Enrique DE PEDRO Jefe de Gabinete de Ministros Dr. Juan Luis MANZUR
Aprobar procedimiento, adjudicar o declarar fracasado.	Jefe de Gabinete de Ministros Dr. Juan Luis MANZUR

Tipo de declarante: **Persona humana** **Persona Jurídica**

Nombres	
Apellidos	
Razón Social	
CUIT / NIT	

Vínculos a declarar

¿La persona declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista en caso de ser persona jurídica se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional

En caso de ser persona jurídica, marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)		No se exige información adicional
Representante legal		Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante		Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas		Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante		Detalle Razón Social y CUIT.
Director		Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social		Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública		Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

/

Firma

Carácter en el que firma

Fecha y lugar



Ministerio del Interior
Argentina

Formulario N°4:

DECLARACIÓN JURADA DECRETO 312/2010

Sres. DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS MINISTERIO DEL INTERIOR
S _____ / _____ D

REF: Proceso N°

Carácter:..... el que suscribe, en el carácter antes invocado, por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO que en caso de resultar Adjudicatario me obligo a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/10.

Formulario N°5:

COMPROMISO DE INTEGRIDAD

En el marco de los principios de concurrencia, competencia, igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y transparencia a los que deberá ajustarse la gestión de las contrataciones conforme lo establecido en el Artículo N° 3 del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1023 de fecha 13 de agosto de 2001 resulta significativo para las partes firmantes instrumentar mecanismos como el presente en el que se expresen las obligaciones y deberes éticos-jurídicos que se deben respetar en los procedimientos de selección a los fines de hacer efectivos los principios antes señalados.

1. Compromiso del Organismo Contratante

A través de la presente se hace saber que en el marco establecido en los Artículos Nros. 3, inciso e), y 14 del Decreto N° 1023/2001, el Organismo Contratante asume la responsabilidad de mantener los más altos niveles de integridad, transparencia, competencia, concurrencia y trato igualitario en la gestión de las contrataciones.

2. Compromiso de los participantes del procedimiento

2. 1. Los participantes del procedimiento (tanto en su rol de interesados u oferentes, como eventualmente- en el de adjudicatarios) asumen la responsabilidad de desempeñarse en todo momento con honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de lo aquí manifestado, con sujeción a las consecuencias que se establezcan en cada caso.

En virtud de lo expuesto, se comprometen a actuar, en todas las etapas de la relación con el Organismo Contratante (durante el procedimiento de selección, en la adjudicación, en la ejecución del contrato y/o mientras por cualquier motivo se mantenga vinculado con este) de acuerdo con las siguientes exigencias:

- a) Cumplir en todo momento con las reglas comerciales y éticas aplicables a sus interacciones con el Organismo Contratante, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por el ordenamiento jurídico nacional y local aplicable a cada proceso del que participen;
- b) Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven adelante sus empleados y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con los funcionarios y empleados del Organismo

Contratante;

- c) No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica con funcionarios o empleados del Organismo Contratante o con personas vinculadas a ellos que puedan generar alguna clase de conflicto de intereses;
- d) Efectuar todas las consultas, observaciones, solicitudes y propuestas de índole comercial o económica, dirigiéndome únicamente a la autoridad competente y a través de los canales establecidos al efecto en cada caso;
- e) Difundir la presente política y los canales de denuncia existentes entre mis dependientes;
- f) Denunciar cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética pública o a la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de mi participación en los procedimientos de selección que participe.



A los fines del punto b) del párrafo anterior, los participantes entienden que las prácticas prohibidas comprenden: (a) prácticas de corrupción; (b) prácticas fraudulentas; (c) prácticas obstructivas, (d) prácticas anticompetitivas o colusorias; las cuales se definen a continuación: (a) Prácticas de corrupción: ofrecer o prometer por sí o a través de terceros cualquier ventaja, favor, gratificación, objeto o prestación a funcionarios o empleados del Organismo Contratante (o a sus familiares hasta el cuarto grado o segundo de afinidad) con el fin de que retarden, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones, o para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público, o para influir indebidamente en sus acciones u obtener un trato favorable.

(b) Prácticas fraudulentas: falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar al Organismo Contratante o sus funcionarios o empleados, con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.

(c) Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y, en su caso, investigaciones que deban ser llevados adelante en relación con el presente procedimiento de contratación, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea, así como la actividad de revisión por parte de cualquier Organismo de Control.

(d) Prácticas anticompetitivas o colusorias: realizar acuerdos con la intención de alcanzar un propósito contrario a los principios de concurrencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley Nº 27.442.

2.2. A los efectos de comunicar cualquier práctica irregular contraria a la presente política de integridad, ilícito o circunstancia contraria la ética pública o la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de su participación en los procedimientos de selección de este Organismo, los participantes toman conocimiento de que podrán comunicarse con la OFICINA ANTICORRUPCIÓN, contactándose al teléfono 0800-444-4462 o a través del formulario web disponible en <https://www.argentina.gob.ar/denunciar-un-hecho-de-corrupcion>. La denuncia en estos términos podrá ser formulada de forma anónima, con reserva de identidad o con identificación del presentante, la que será tratada de manera reservada conforme la normativa reglamentaria del organismo.

Cualquier represalia o amenaza de represalia violatoria de este principio de protección podrá ser denunciada en la OFICINA ANTICORRUPCIÓN de la misma forma.

2.3. Los participantes del presente procedimiento toman conocimiento de que, en cumplimiento de lo establecido en el presente compromiso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que puedan surgir de la normativa específica, la comisión de alguna de las prácticas prohibidas, así como la violación de los deberes previstos, podrá dar lugar a:

a) El rechazo de la oferta en cualquier estado del procedimiento de selección.

b) En su caso, la realización de la denuncia correspondiente en sede judicial o ante la autoridad de control competente.

Firma del participante:



Formulario N° 6

DECLARACIÓN JURADA PROGRAMA DE INTEGRIDAD (“COMPLIANCE”).

Buenos Aires, de de 2022

....., representada en este acto por
..... (DNI N°), en carácter de apoderado/
representante legal, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO
JURAMENTO poseer un Programa de Integridad adecuado conforme la Ley N°
27.401.

FIRMA DEL OFERENTE

Por:

Aclaración:

Cargo:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Proyecto

Número:

Referencia: PROYECTO DE ANTE PROYECTO DE PLIEGO - EX-2022-99570189- -APN-DCYS#MI

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 138 pagina/s.