



Argentina Presidencia

Guía para la presentación de la Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública

**Documento elaborado por la
Dirección de Planificación de
Políticas de Transparencia**

oa. ● Oficina
anticorrupción

Guía para la presentación de la Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública (Formulario FOJWP)

El presente documento detalla las instrucciones para confeccionar y presentar la Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública prevista en la Resolución 7/2022 de la Oficina Anticorrupción (RESOL-2022-7-APN-OA#PTE, B.O. 25/04/2022).

ÍNDICE

I.	<u>Inicio del documento</u>	<u>2</u>
II.	<u>Producción del documento</u>	<u>4</u>
	<u>Datos del/la declarante</u>	<u>6</u>
	<u>Situación laboral</u>	<u>7</u>
III.	<u>Firma del documento declarante</u>	<u>10</u>

I. INICIO DEL DOCUMENTO

Para comenzar la confección del documento, es necesario completar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) en <https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio>
2. En el buscador, escribir “Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública”.



3. Ingresar a “Iniciar Trámite”.
4. Se visualizará la descripción del trámite y luego, en la parte inferior, los accesos para comenzar ingresando con cuit y clave fiscal de AFIP.

Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública

#Oficina Anticorrupción - OA

Decreto 41/99 - Ética de la Función Pública

Los datos aportados tienen por objeto la rendición de cuentas del ejercicio de la función pública en relación con el ingreso y egreso de altos cargos públicos desde y hacia el sector privado o público, facilitando un mejor control respecto de posibles conflictos de intereses que puedan plantearse.

El trámite es gratuito y de carácter obligatorio para autoridades superiores con jerarquía de ministro, secretario y subsecretario de Estado, o sus equivalentes pertenecientes a organismos de la Administración Pública Nacional centralizada y descentralizada, empresas, sociedades y todo otro ente público o privado con participación del Estado o que tenga como principal fuente de recursos el aporte estatal.

Importante: El plazo de vencimiento de esta obligación opera a los Treinta (30) días del cese del ejercicio del cargo por el que se declara. Este plazo también opera, mediante el mismo trámite, para la obligación de declarar cualquier novedad ocurrida dentro del periodo de Un (1) año desde el cese, en relación con lo previamente declarado.

Se debe completar nuevamente la totalidad de la información ya declarada en la primera declaración de egreso y agregar la nueva actividad, ya que el formulario reemplaza al anterior en el registro y no levanta automáticamente la información ya cargada en la primera declaración.

Ante cualquier duda envíe su consulta a mappap@anticorrupcion.gob.ar o comuníquese al 011-5300-4100 interno 78991.

Iniciar trámite

AFIP MI ARGENTINA

5. El trámite solamente puede completarse mediante Clave Fiscal de AFIP, por lo que se debe oprimir el botón "AFIP".



6. El trámite se redirigirá automáticamente a la página de “**Acceso con Clave Fiscal**” de la AFIP. Complete su CUIT/CUIL y luego su clave fiscal para acceder al formulario online.



ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

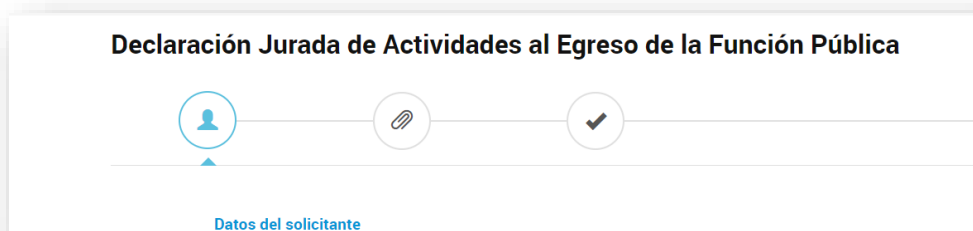
[¿Olvidaste tu clave?](#)

Importante:

Tenga en cuenta que, en caso de realizar un trámite de “Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública” sin haber hecho previamente el de “Inscripción de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública”, su Declaración Jurada no será registrada y su obligación quedará incumplida. Por ello, siempre deberá realizarse previamente dicho trámite de “Inscripción” antes de efectuar el de “Egreso”.

II. PRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO

7. Para comenzar, completar o confirmar los datos del solicitante y hacer clic en la parte inferior en “continuar”.



Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública

Progress bar with three steps: **Datos del solicitante** (active), Adjuntar documentos, Confirmar datos.

8. A continuación, se visualizarán las secciones del trámite. Deben completarse obligatoriamente las dos primeras secciones: **“Datos del Trámite”** y **“Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública”**. Además, pueden adjuntarse optativamente los siguientes documentos adicionales: **“Acto de presentación/ aceptación de renuncia”**, **“Alta temprana trabajador”**, **“Alta autónomo”** y **“Contrato/Acta de designación”**.

Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Datos del/la funcionario/a declarante

Apellido/s y Nombre/s

DNI

✓

Declaración Jurada a realizar el egreso de la Función Pública * COMPLETAR

Acto de presentación / Aceptación de renuncia ADJUNTAR

Alta temprana trabajador ADJUNTAR

Alta autónomo ADJUNTAR

Contrato / Acta de designación ADJUNTAR

9. Completar en **“Datos del Trámite”** los campos **“Apellido/s y Nombre/s”** y **“DNI”**.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Datos del/la funcionario/a declarante

Apellido/s y Nombre/s

DNI

GUARDAR

Al finalizar hacer clic en **“Guardar”**.

10. Luego completar la sección **“Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública”**. Esta sección consta de tres (3) campos: **“I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE”**, **“II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”**, y **“III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”**.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública * COMPLETAR

I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s: Juan energium
Cuit/Cuil: 20405371333
Cargo de cese: Secretario/a
Jurisdicción: Ministerio de Economía
Fecha de cese del cargo: 10/07/2023

II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Persona Ocupada
Persona Desocupada o Inactiva
Persona Jubilada o pensionada

III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier actividad ad honorem realizada con posterioridad a su egreso de la función pública.

¿Realiza alguna actividad ad honorem?

Declaratoria

Por la presente declaro bajo juramento que la información suministrada en el presente formulario es verdadera y se encuentra actualizada. Durante el lapso de Un (1) año desde el cese de mi cargo, me comprometo a declarar por medio de TAD (o la aplicación informática que la reemplace) cualquier cambio de situación, dentro del plazo de Treinta (30) días de acontecido el respectivo cambio.

Actúa en conformidad

Datos del/la declarante

11. En la Sección **“I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE”** completar todos los campos: **“Apellido/s y Nombre/s”**, **“Cuit/Cuil”**, **“Cargo de cese”**, **“Jurisdicción”** y **“Fecha de cese del cargo”**.

Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública * COMPLETAR

I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s: Juan energium
Cuit/Cuil: 20405371333
Cargo de cese: Secretario/a
Jurisdicción: Ministerio de Economía
Fecha de cese del cargo: 10/07/2023

Situación laboral

12. En la Sección “II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA” debe seleccionarse entre las opciones: “Persona Ocupada”, “Persona Desocupada o Inactiva” y “Persona Jubilada o pensionada” (pueden seleccionarse al mismo tiempo las tres (3) opciones). Al seleccionar cada opción se despliegan los campos a completar específicos de cada una.

II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Persona Ocupada

Persona Desocupada o Inactiva

Persona Jubilada o pensionada

A. Persona ocupada

13. Si se selecciona “Persona Ocupada”, se despliega el título “Actividad laboral/ocupacional al egreso de la función pública”, que consta de los siguientes campos: “Profesión/Ocupación” y “Carácter de la Profesión/Ocupación” (en este último se visualizan las opciones “Relación de dependencia”, “Trabajo independiente” y “Función Pública”).

II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Persona Ocupada

Persona Desocupada o Inactiva

Persona Jubilada o pensionada

+ - Actividad laboral / ocupacional al egreso de la función pública. Importante: Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier cambio de empleo o actividad que ocurra durante el año posterior al cese de su cargo público.

Profesión/Ocupación

Especificar Profesión/Ocupación

Carácter de la Profesión/Ocupación Relación de dependencia Trabajo independiente Función pública

14. Si se selecciona la opción “Relación de dependencia” se abren los campos “Categoría ocupacional en relación de dependencia”, “Empleador/empleadora/entidad empleadora”, “CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora”, “Sector” “Fecha de inicio”, “Puesto actual” y “Descripción del puesto”.

Carácter de la Profesión/Ocupación Relación de dependencia Trabajo independiente Función pública

Categoría ocupacional en relación de dependencia *Director, ejecutivo, adminis*

Empleador/empleadora/entidad empleadora Axon Energía S.A

CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora 30999999999

Sector *Minero, petrolero y energé*

Fecha de inicio 15/03/2022

Puesto actual Director de Upstream

Descripción del puesto Director a Cargo del Sector

15. Si se selecciona la opción “Trabajo independiente” se despliegan los campos “Categoría ocupacional de trabajo independiente”, “Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar)”, “Sector” y “Fecha de inicio”.

Carácter de la Profesión/Ocupación Relación de dependencia Trabajo independiente Función pública

Categoría ocupacional de trabajo independiente *Profesional o técnico inde*

Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar) Juan Energium consultores

Sector *Minero, petrolero y energé*

Fecha de inicio 02/03/2022

16. Si se selecciona la opción “Función pública” se abren los campos “Categoría ocupacional de Función pública”, “Organismo o entidad donde cumple funciones públicas”, “Sector” y “Fecha de inicio”.

Carácter de la Profesión/Ocupación Relación de dependencia Trabajo independiente Función pública

Categoría ocupacional de Función pública *Funcionario/a del Poder Eje*

Organismo o entidad donde cumple funciones públicas asociación Argentina de Ener

Sector *Minero, petrolero y energé*

Fecha de inicio 11/07/2023

Actividades ad honorem

17. En la Sección **“III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”** se debe responder a la pregunta: **“¿Realiza alguna actividad ad honorem?”** (Si o No).

III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier actividad ad honorem realizada con posterioridad a su egreso de la función pública.

¿Realiza alguna actividad ad honorem?

18. En caso de responder **“Si”**, se despliegan los campos **“Actividad”**, **“Entidad/Organización”**, **“CUIT de la Entidad/Organización”**, **“Sector”**, **“Fines/propósitos de la Entidad/Organización”** y **“Fecha inicio”**.

III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier actividad ad honorem realizada con posterioridad a su egreso de la función pública.

¿Realiza alguna actividad ad honorem? Si

Actividad: Presidente

Entidad/Organización: Asociación Argentina de Ene

CUIT de la Entidad/Organización: 308888888888

Sector: Minero, petrolero y energét

Fines/propósitos de la Entidad/Organización: Fomento de nuevas tecnolog

Fecha inicio: 11/07/2023

19. Una vez completado el formulario y revisados los campos, se debe cumplimentar la **“Declaratoria”** ubicada en la parte inferior, respondiendo con **“Si”** al campo **“Actúa en conformidad”** y haciendo click en el botón **“GUARDAR”**.

Declaratoria

Por la presente declaro bajo juramento que la información suministrada en el presente formulario es verdadera y se encuentra actualizada. Durante el lapso de Un (1) año desde el cese de mi cargo, me comprometo a declarar por medio de TAD (o la aplicación informática que la reemplace) cualquier cambio de situación, dentro del plazo de Treinta (30) días de acontecido el respectivo cambio.

Actúa en conformidad

GUARDAR

III. FIRMA DEL DOCUMENTO DECLARANTE

20. A continuación se genera el documento “DOCPE” conteniendo la Declaración Jurada. Si lo desea, puede adjuntar “Acto de presentación/Aceptación de renuncia”, “Alta temprana trabajador”, “Alta autónomo” o “Contrato/Acta de designación”.

Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública *

COMPLETAR

DOCPE-2023-79220767-APN-CPI#OA MODIFICAR ELIMINAR VER

Acto de presentación / Aceptación de renuncia ADJUNTAR

Alta temprana trabajador ADJUNTAR

Alta autónomo ADJUNTAR

Contrato / Acta de designación ADJUNTAR

21. Para finalizar el trámite, se debe clicar en el botón “CONFIRMAR TRÁMITE” en la parte inferior de la página.

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

22. Al oprimir el botón “CONFIRMAR TRÁMITE” se genera automáticamente un expediente electrónico con una serie de documentos como los que se visualizan a continuación, entre ellos la declaración jurada ya firmada que se identifica con el acrónimo “DOCPE”.

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2023-79221112- -APN-CPI#OA

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2023-79221256-APN-CPI#OA	↓
PV-2023-79221481-APN-CPI#OA	↓
IF-2023-79221412-APN-CPI#OA	↓
DOCPE-2023-79220767-APN-CPI#OA	↓

INICIO

Importante

Una vez firmada correctamente la declaración jurada el Sistema la envía automáticamente al RLM (Registro de Actividades Laborales Anteriores y Posteriores al Ejercicio de la Función Pública) de la repartición CPI#OA. Allí se toman los datos de todas las personas y se envían a Datos.gob.ar, los que luego se publican en Argentina.gob.ar

El Sistema MAPPAP no requiere la notificación de la presentación de las declaraciones juradas a algún área interna del organismo o entidad en particular. No obstante, razones de buena administración hacen aconsejable **mantener informada al área de recursos humanos del organismo o entidad sobre cada presentación.**

En caso de experimentar inconvenientes informáticos con la plataforma TAD consulte al área de sistemas de su repartición o bien formule la consulta por el mecanismo de incidencias de TAD que puede accederse en el siguiente enlace:

<https://incidencias.innovacion.gob.ar/TAD>

A modo de ejemplo, compartimos una visualización de un documento final generado siguiendo los pasos y ejemplos enumerados en esta Guía:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

DDJJ Actividades al Egreso de la Función Pública

Número: DOCPE-2022-08482938-APN-CPI#OA

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 5 de Mayo de 2022

Referencia: DDJJ Actividades al Egreso de la Función Pública

I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s: Energium Juan
CUIT/CUIL: 20999999999
Cargo actual : Secretario/a
Jurisdicción: Ministerio de Economía
Fecha de inicio del cargo: 02/05/2022

II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

Persona Ocupada: Si
Persona Desocupada o Inactiva: No
Persona Jubilada o pensionada: No

Antecedentes laborales/profesionales de los últimos Tres (3) años [Debe declarar todos los antecedentes de los últimos Tres (3) años. En caso de haber desempeñado más de una actividad debe pulsar el signo para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

Profesión/Ocupación: Ingeniero/a industrial, ambiental, sistemas, minas, petroleo. Empresario/a o trabajador/a (profesional, técnico/a u operario/a) de minería, petróleo, gas, agua, electricidad o energías renovables.
Especificar Profesión/Ocupación:
Carácter de la Profesión/Ocupación: Relación de dependencia
Categoría ocupacional en relación de dependencia: Empleado jerárquico o jefe (dentro de convenio)
Empleador/empleadora/entidad empleadora: Axon Energy
CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora: 30999999999
Sector: Minero, petrolero y energético
Fecha de inicio: 03/01/2022

Fecha de cese: 15/04/2022
Continúo en la actualidad: No
Último puesto ocupado (ACLARACIÓN: consignar el último puesto aunque no haya sido el de mayor remuneración/jerarquía): Jefe de Asuntos Regulatorios
Descripción del último puesto ocupado: Asuntos Regulatorios

III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS [Debe declarar todas las actividades ad-honorem realizadas en los últimos Tres (3) años. En caso de haber realizado más de una actividad debe pulsar el signo para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3) años?: Si
Actividad: Pte ONG
Entidad/Organización: ASoc Arg Energia
CUIT de la Entidad/Organización: 3088888888
Sector: Minero, petrolero y energético
Fines/propósitos de la Entidad/Organización: Centro de Estudios
Fecha inicio: 01/01/2021
Fecha de cese: 31/12/2021
Continúo en la actualidad: No

Digitally signed by TESTING@DERSINVALORLEGAL
Date: 2022.05.05 14:09:39 -03:00

Juan Enerqium
20999999999
-

Digitally signed by TESTING@DERSINVALORLEGAL
Date: 2022.05.05 14:09:39 -03:00

Más información

Ante cualquier consulta, puede comunicarse con la Oficina Anticorrupción al 5300-4100 o vía email a: mappap@anticorrupcion.gob.ar.

Asimismo, podrá consultar la normativa correspondiente -Resolución 7/2022 de la Oficina Anticorrupción (RESOL-2022-7-APN-OA#PTE, B.O. 25/04/2022) y normativa complementaria en el sitio web de la Oficina Anticorrupción en la sección “Institucional”, ingresando a “Normativa”.

Guía para la presentación de la Declaración Jurada de Actividades al Egreso a la Función Pública vía TAD. Versión 4.2023 (agosto 2023).