

RÉGIMEN DE CAMPAÑAS ELECTORALES

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN
AUDIOVISUAL
ELECCIONES 2017



Dirección Nacional Electoral
Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

RÉGIMEN DE Campañas ElectORALES

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
ELECCIONES 2017

Publicación de la
DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL

Gascón 352
CP (C1181ACF) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
República Argentina
dce@elecciones.gob.ar
www.elecciones.gob.ar

Edición, corrección y composición general:
Dirección de Campañas Electorales.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, junio de 2017.



**GESTIÓN
DE LA CALIDAD**

RI 5000-6727
IRAM-ISO 9001-2008
GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
DE LA PUBLICIDAD ELECTORAL

CONTENIDO

| | |
|----|---|
| 07 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES (SACE) |
| 09 | GUÍA DE USUARIO PARA SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL |
| 09 | Acceso al sistema |
| 09 | <i>Ingreso por primera vez y cambio de contraseña</i> |
| 11 | OPCIONES DEL MENÚ |
| 11 | Gestión de la publicidad electoral |
| 11 | Operadores SCA |
| 11 | Gestión de usuarios |
| 11 | <i>Alta de usuario</i> |
| 12 | <i>Editar, bloquear y habilitar</i> |
| 12 | Grilla |
| 13 | <i>Índice de búsqueda</i> |
| 13 | <i>Posibles estados de la grilla</i> |
| 17 | Más Info |
| 17 | Exportar información de la grilla de Espacios de Publicidad Electoral |
| 18 | Declaraciones Juradas (DDJJ) |
| 19 | Soporte |
| 19 | <i>1. Estados de spots</i> |
| 19 | <i>2. Mesa de ayuda</i> |
| 21 | <i>3. Comunicados</i> |
| 22 | <i>4. Chat</i> |
| 23 | <i>5. Guía de usuario</i> |
| 24 | Recuperar la contraseña |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES (SACE)

El Sistema de Administración de Campañas Electorales (SACE) es una herramienta fundamental para la distribución de la pauta electoral. A través de esta plataforma, las agrupaciones políticas (AP) y los servicios de comunicación audiovisual (SCA) pueden gestionar los espacios de publicidad electoral asignados en forma sencilla y práctica, permitiendo a cada uno el control de lo pautado.

Desde su implementación en el año 2011, el régimen de publicidad electoral ha permitido la armoniosa convivencia entre los diferentes actores con un proceso nuevo e innovador en nuestro país. Desde la Dirección de Campañas Electorales, se llevaron adelante acciones orientadas al fortalecimiento, perfeccionamiento y desarrollo de la asignación de espacios, en concordancia con las experiencias vividas en las elecciones nacionales del año 2011, 2013 y 2015.

Durante el transcurso del año 2016, con el objetivo de cumplir con la innovación para la satisfacción de las partes interesadas en el régimen de publicidad electoral, en el marco de la política de calidad de la Dirección Nacional Electoral (DINE), se realizaron diversas tareas para agilizar y hacer más fácil la gestión de los usuarios en el SACE.

Para las elecciones del año 2017, se realizaron incorporaciones y modificaciones a la plataforma informática con el fin de hacer más amigable su operación. En esta oportunidad, presentamos un sistema dinámico y sencillo: el SACE 3.0.

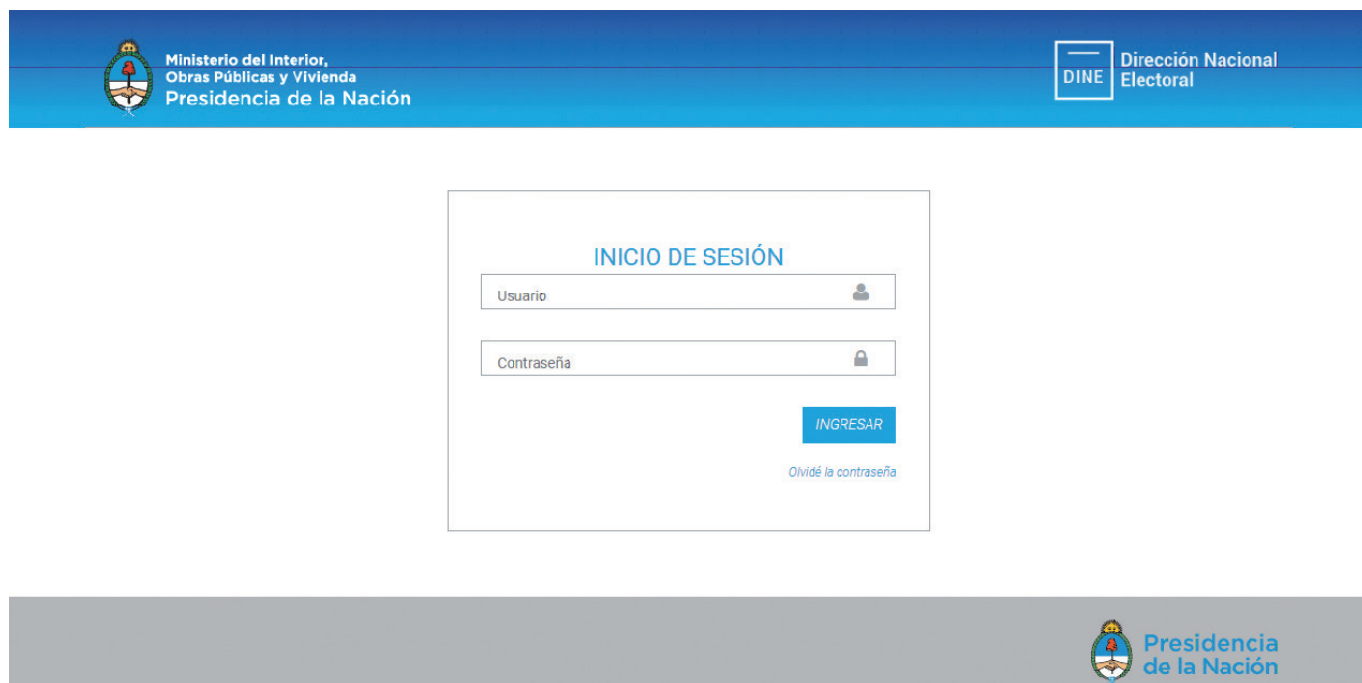
GUÍA DE USUARIO PARA SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

ACCESO AL SISTEMA

INGRESO POR PRIMERA VEZ Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

El responsable técnico designado por cada servicio de comunicación audiovisual recibirá vía mail un usuario y contraseña para poder ingresar al sistema.

En www.elecciones.gob.ar, encontrarás el link que te llevará al SACE 3.0 para loguearte con los datos recibidos.



Lo primero que va a pedirte el sistema es que generes una nueva clave para que tus datos estén seguros y que se cumpla el principio de privacidad.

¡Bienvenido!

Ingresó por primera vez al sistema. Necesitamos verificar y completar su información personal.
Por favor, ingrese todos los datos solicitados (Los campos marcados con asterisco son obligatorios).
¡Muchas Gracias!

CAMBIEMOS

Usuario*

Contraseña*

Confirmar Contraseña*

Nombre*

Apellido*

Email*

En segundo lugar, tenés que completar la información que pide el formulario. Es fundamental que la misma sea válida y te fijes que no haya errores de tipeo, ya que tanto las agrupaciones políticas como esta Dirección usaremos dicha información como vía de comunicación.

Una vez que hayas completado el formulario, vas a ver el menú completo del SACE 3.0.

OPCIONES DEL MENÚ

Gestión de la publicidad electoral

OPERADORES SCA

Al hacer click en Operadores AP, accederás a la gestión de usuarios del sistema. El responsable técnico designado del servicio de comunicación será el **usuario supervisor**. Con ese rol podrá administrar y crear **usuarios operadores** con las mismas funciones que el administrador, con la excepción de poder crear usuarios nuevos. De este modo se podrán repartir tareas entre distintos usuarios, tanto supervisor como operadores.

GESTIÓN DE USUARIOS

(OPCIÓN SÓLO DISPONIBLE PARA USUARIOS CON PERFIL **SUPERVISOR**)

ALTA DE USUARIO

Para dar de alta un nuevo usuario, hacé click en el botón **Nuevo** ubicado en la parte superior de las columnas. Allí se desplegará un formulario para completar con la información del nuevo **usuario operador**.

Para confirmar la creación del nuevo usuario, clickeá en **Guardar**. En caso contrario, hacé click en **Volver**.

Si optaste por guardar la información, volverás automáticamente al menú anterior y allí podrás ver el nuevo usuario creado.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE Dirección Nacional Electoral

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Operadores SCA

Grilla

ND.I.I

Soporte

Más info

Nuevo Volver

Gestión de Operadores SCA

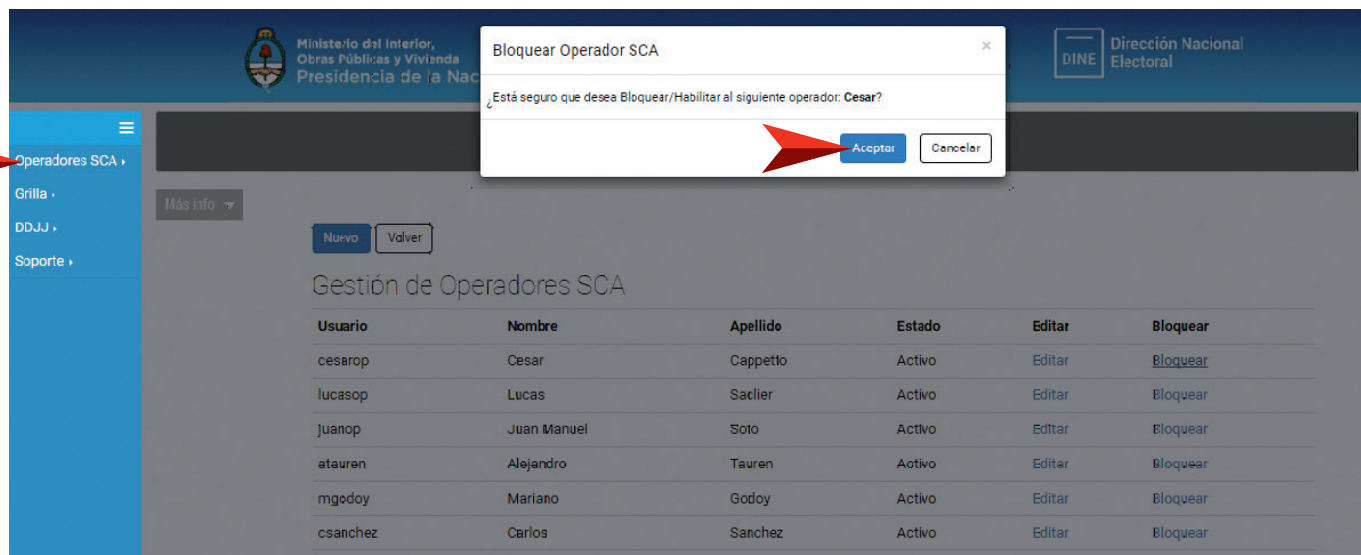
| Usuario | Nombre | Apellido | Estado | Editar | Bloquear |
|----------|-------------|----------|--------|--------|----------|
| cesarop | Cesar | Cappetto | Activo | Editar | Bloquear |
| lucasop | Lucas | Saclier | Activo | Editar | Bloquear |
| juanop | Juan Manuel | Soto | Activo | Editar | Bloquear |
| atauren | Alejandro | Tauren | Activo | Editar | Bloquear |
| mgodoy | Mariano | Godoy | Activo | Editar | Bloquear |
| csanchez | Carlos | Sanchez | Activo | Editar | Bloquear |
| jperez | Juan | Perez | Activo | Editar | Bloquear |

Para el primer ingreso de un **usuario operador** al SACE, éste deberá colocar el nombre de usuario (por ejemplo, Pablo_S) tanto en el campo de usuario como en el de la contraseña. Una vez que haya ingresado al sistema, podrá realizar el cambio de contraseña por una más segura.

EDITAR, BLOQUEAR Y HABILITAR

Como **usuario supervisor** podés editar o bloquear temporariamente al nuevo usuario, creado oprimiendo los botones **Editar**, **Bloquear** y/o **Habilitar**.

Al oprimir el botón **Bloquear**, aparecerá una ventana con la pregunta: *¿Está seguro que desea Bloquear/Habilitar al siguiente operador: Cesar?* Si es correcto, elegí **Aceptar**. En caso contrario, **Cancelar**.

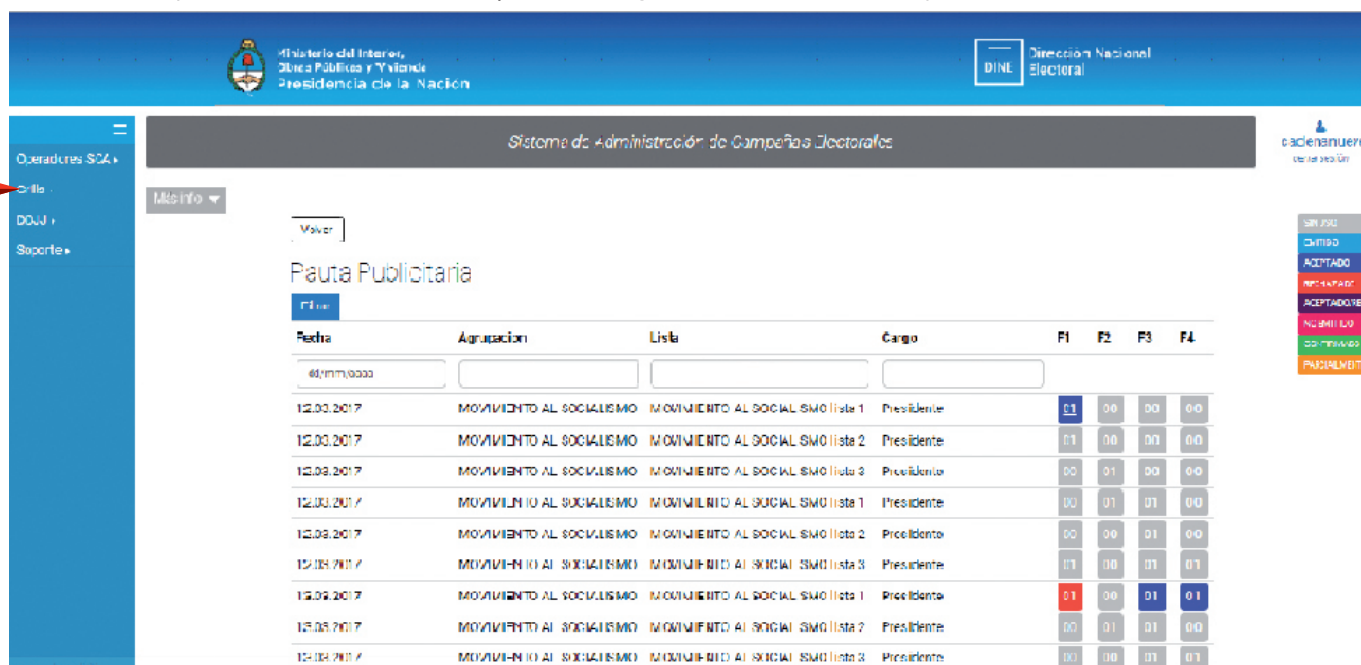


| Usuario | Nombre | Apellido | Estado | Editar | Bloquear |
|----------|-------------|----------|--------|--------|----------|
| cesarop | Cesar | Cappetto | Activo | Editar | Bloquear |
| lucasop | Lucas | Saclier | Activo | Editar | Bloquear |
| Juanop | Juan Manuel | Soto | Activo | Editar | Bloquear |
| atauren | Alejandro | Tauren | Activo | Editar | Bloquear |
| mgodoy | Mariano | Godoy | Activo | Editar | Bloquear |
| csanchez | Carlos | Sanchez | Activo | Editar | Bloquear |

Recordá que una vez creado, el usuario ya se encuentra habilitado. La opción **Habilitar** aparece sólo en caso de haberlo bloqueado.

GRILLA

Al hacer click en **Grilla**, accederás a la misma. La grilla de servicios de comunicación audiovisual se presentará bajo un esquema de matriz en el cual cada renglón corresponde a un día y cada columna a la fecha; agrupación política; lista (en caso de que corresponda); cargo a elegir y espacios de publicidad electoral (expresados en módulos), que son asignados en cuatro franjas horarias (F1, F2, F3, F4).



| Fecha | Agrupación | Lista | Cargo | F1 | F2 | F3 | F4 |
|------------|--------------------------|----------------------------------|------------|----|----|----|----|
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 1 | Presidente | 01 | 00 | 00 | 00 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 2 | Presidente | 01 | 00 | 00 | 00 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 3 | Presidente | 00 | 01 | 00 | 00 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 1 | Presidente | 00 | 01 | 01 | 00 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 2 | Presidente | 00 | 00 | 01 | 00 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 3 | Presidente | 01 | 00 | 01 | 01 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 1 | Presidente | 01 | 00 | 01 | 01 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 2 | Presidente | 00 | 01 | 01 | 00 |
| 12.03.2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 3 | Presidente | 00 | 00 | 01 | 01 |

Los datos desplegados para cada día contienen la siguiente información:

- Fecha a la cual corresponden los espacios asignados.
- Agrupación Política a la cual corresponden los espacios asignados.
- Lista correspondiente a cada agrupación política.
- Cargo al cual corresponden los espacios asignados.
- Franjas horarias, cantidad de módulos asignados y estado de los espacios asignados a cada una de ellas.
- Cuadrados grises que contienen un número que indica la cantidad de módulos correspondientes a cada agrupación política para ese espacio (y a cada lista interna en el caso de las elecciones Primarias, Abiertas, Simultáneas y Obligatorias -P.A.S.O-). Una vez que se comienzan a operar los espacios, estos cuadrados cambian de color según el estado.

FRANJAS HORARIAS

F1 de 7:00 a 11:00 hs.

F2 de 11:00 a 16:00 hs.

F3 de 16:00 a 20:00 hs.

F4 de 20:00 a 1:00 hs.

ÍNDICE DE BÚSQUEDA

Los índices de búsqueda son los campos vacíos que hay debajo del título de cada columna. Allí podés ingresar las palabras clave que quieras consultar.

Por ejemplo, si lo que querés saber es cuántos módulos tiene la agrupación “Frente Acción Ciudadana”, podés ingresar en la columna de agrupación política la palabra “acción” y el sistema automáticamente buscará todas las agrupaciones que contengan ese nombre. Los filtros son acumulativos para poder refinar la búsqueda, ingresando registros que correspondan a una fecha, cargo o lista.

Otra forma de buscar es a través del filtro. Hacés click en el botón **Filtrar** y te van a aparecer tres índices de búsqueda: **Fecha inicio**, **Fecha fin** y **Estado**, que corresponden a las fechas en que fueron o serán emitidos los spots y el estado en el que se encuentran en ese momento. No es necesario completar todos los filtros.

POSIBLES ESTADOS DE LA GRILLA

Los estados en los que se encuentran los espacios asignados para cada franja horaria variarán de acuerdo a las gestiones que realicen las agrupaciones políticas y los servicios de comunicación audiovisual en el SACE.



Este menú estará siempre presente en la grilla, con el fin de ayudarte a recordar los colores correspondientes a cada estado.

Para cambiar de estado los espacios, tenés que hacer click en el cuadrado de color verde —lo que significa que la agrupación política confirmó su uso— y se desplegará un menú con las opciones a elegir. De acuerdo al estado del material, te mostrará los diferentes estados. Por ejemplo, si el estado es **Confirmado**, podés elegir entre **Aceptado**, **Rechazado** o **Aceptado / Rechazado**.

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Pauta Publicitaria

Volver Exportar Grilla Filtrar

LRJ201 | RADIO CALINGASTA

| Fecha | Agrupación | Lista | Cargo | F1 | F2 | F3 | F4 |
|------------|------------|-------------------------------|------------|----|----|----|----|
| 02/06/2017 | | | | | | | |
| 02/06/2017 | CAMBIEMOS | CARRIO - FLORES | Presidente | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 02/06/2017 | CAMBIEMOS | MACRI - MICHETTI | Presidente | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 02/06/2017 | CAMBIEMOS | SANZ - LLACH | Presidente | 01 | 01 | 02 | 02 |
| 02/06/2017 | CAMBIEMOS | AMARILLA EL EQUIPO DEL CAMBIO | Diputados | 01 | 02 | 03 | 03 |
| 02/06/2017 | CAMBIEMOS | CELESTE RENOVACION | Diputados | 02 | 02 | 03 | 02 |
| 02/06/2017 | CAMBIEMOS | RENOVACION Y FUTURO | Diputados | 02 | 02 | 02 | 03 |

< 1 >

SIN USO
CONFIRMADO
ACEPTADO
RECHAZADO
ACEPTADO / RECHAZADO
EMITIDO
NO EMITIDO
PARCIALMENTE EMITIDO

Aceptar/Rechazar Spot

Módulos Asignados: 1

Observaciones
¡Hola Medio!

| Spot | Duración | Link de Visualización | Acción |
|--------|----------|-----------------------|------------------|
| spot 1 | 01 | ... | Aceptar Rechazar |

Aceptar Cancelar

- Como resultado de las operaciones realizadas por **agrupaciones políticas**, puede aparecer:

SIN USO

Sin Uso: es cuando la confirmación por parte de la agrupación política acerca del uso del espacio asignado está pendiente.

CONFIRMADO

Confirmado: es cuando la agrupación política confirmó el uso de ese espacio asignado. Por esta vía, los servicios de comunicación audiovisual quedarán informados acerca de la utilización de los módulos por franja horaria y del material a transmitir.

Este paso puede realizarse hasta 48 horas antes del inicio de la franja horaria que contiene el espacio en cuestión.

IMPORTANTE

El o los spots serán enviados por las agrupaciones políticas a los medios de comunicación audiovisual a través de las siguientes formas: vía mail; a través de un link de descarga de una plataforma de almacenamiento; a través de un repositorio de datos alojado en la web de la agrupación o en forma física, donde el servicio de comunicación audiovisual lo requiera.

IMPORTANTE

En una misma franja horaria puede repetirse un mismo spot, siempre que sea de manera alternada con los de otras agrupaciones políticas.

- Los siguientes estados son el resultado de la información volcada sobre gestiones realizadas por el **servicio de comunicación audiovisual**, mediante los cuales las agrupaciones políticas conocerán la situación en la que se encuentra su pauta:

ACEPTADO

Recibido y aceptado: indica que el SCA recibió el spot y confirmó que cumple con los requerimientos técnicos establecidos, por lo que es apto para ser emitido.

Los requisitos para la aprobación de spots son:

DURACIÓN

Los mensajes deben ajustarse a la duración de los módulos otorgados. Para radio 1 módulo dura 9 segundos y para TV 12 segundos. Por ejemplo, si a una franja horaria de TV le corresponden 2 módulos, el spot de la agrupación política para ese espacio puede durar hasta 24 segundos.

ACCESIBILIDAD

Deberán garantizar la accesibilidad integral de las personas con limitaciones auditivas y/o visuales, cumpliendo con la implementación de subtítulo visible y/o oculto (closecaption) y/o lenguaje de señas.

Otras disposiciones pueden surgir durante la campaña y se publicarán en Comunicados dentro del SACE y/o en la página web de la DINE: www.elecciones.gob.ar

(*)RECHAZADO

Rechazado: en caso de que el material no esté en condiciones técnicas para ser emitido, el servicio de comunicación audiovisual asignará éste estado e informará el por qué de esta decisión con alguna de las opciones que ofrece el sistema:

- > Spot inexistente
- > RECHAZADO 1: Tiempo excedido
- > RECHAZADO 2: Formato de video incorrecto
- > RECHAZADO 3: No cumple con las especificaciones técnicas

IMPORTANTE

*Si un spot fue aceptado por un servicio de comunicación audiovisual, la próxima vez que la agrupación política lo cargue en el sistema para emitirlo en el mismo servicio pero en otra franja horaria, el SACE reconocerá el spot e informará que ya está **aceptado** y colocará automáticamente ese estado, sin necesidad de que el gestor lo realice. Ocurrirá lo mismo en el caso de los rechazados.*

Luego, el SCA deberá continuar normalmente con los pasos estipulados y dejar constancia en el sistema cuando el mensaje haya sido emitido.

(**) ACEP/RECH

Aceptado/Rechazado: ocurre cuando la agrupación política establece la emisión de más de un spot por franja horaria y alguno de ellos es rechazado por el servicio de comunicación audiovisual por las razones que indique. El servicio detallará cuál de los spots es el rechazado y por qué, y será responsabilidad de la agrupación reenviar el material corregido. En caso contrario, el servicio audiovisual emitirá solo los mensajes aceptados.

()(**) Estos estados le permiten a la agrupación política volver a confirmar los espacios para dejar constancia del nuevo envío y del ajuste realizado sobre el problema técnico notificado por el servicio de comunicación, o bien reemplazándolo por otro spot que se encuentre en condiciones de ser transmitido.*

EMITIDO

Emitido: el material publicitario ha sido transmitido. El servicio deberá informarlo en el sistema. Podrá colocar el emitido desde el vencimiento de la franja horaria en adelante.

IMPORTANTE

Resultará de vital importancia para los servicios de comunicación audiovisual realizar este paso en tiempo y forma, puesto que es el resguardo que poseerá para dejar constancia que emitió el spot, ante un eventual requerimiento de la Justicia Electoral.

NO EMITIDO

No emitido: aparece en aquellos casos en los que por algún inconveniente o situación el spot no ha podido salir al aire. El servicio de comunicación audiovisual deberá informar tal circunstancia con las aclaraciones correspondientes y elegirá alguna de estas alternativas:

- > NO EMITIDO 1: problemas de señal
- > NO EMITIDO 2: inconvenientes en la transmisión
- > NO EMITIDO 3: otros problemas técnicos

PARCIALMENTE EMITIDO

Emitido parcialmente: al igual que en el caso anterior, sucede cuando por algún inconveniente o situación el spot no ha podido salir al aire completo. En este caso también se informa la causa y debe registrarse en el sistema.

Ante estas últimas dos situaciones, el servicio deberá responder y demostrar el por qué de la no transmisión ante las agrupaciones políticas o ante la Justicia Electoral, si ésta así lo requiriera.

MÁS INFO

En el botón **Más info** que aparece arriba a la izquierda, se encuentra la explicación de las acciones que pueden realizarse en cada una de las diferentes pantallas.

Más info

Se podrán visualizar módulos, estados y nombre de spot correspondiente a cada día y a cada franja horaria de todos las agrupaciones políticas según los diferentes distritos.

El estado de los spots publicitarios cargados por las agrupaciones políticas en una franja horaria podrán ser gestionados por el medio y podrán ser:

- Aprobados
- Rechazados
- Aprobados Parcialmente

Según Corresponda. El estado de un spot que tiene presencia en varios lugares de la grilla será replicado en todos los días y en todas las franjas horarias donde tenga presencia.

Para aquellos Spots cuyos estados sean Aprobados o Parcialmente Aprobados deberán ser modificados a:

- Emitido
- No Emitido
- Parcialmente Emitido

Los estados de los spots estarán representados por diferentes colores y no podrán modificarse una vez que hayan sido cambiados a Emitido - No Emitido - Parcialmente Emitido.

Cada modificación en la gestión de spots generará una Declaración Jurada que respalde dicha acción.

Volver

Pauta Publicitaria

Filtrar

| Fecha | Agrupación | Lista | Cargo | F1 | F2 | F3 | F4 |
|-------|------------|-------|-------|----|----|----|----|
|-------|------------|-------|-------|----|----|----|----|

EXPORTAR INFORMACIÓN DE LA GRILLA DE ESPACIOS DE PUBLICIDAD ELECTORAL

En aquellos casos en los que necesites trabajar fuera del sistema, podrás descargar todos los registros de la grilla con la función "exportar", que genera un archivo .csv (compatible con Excel y bases de datos estándares en el mercado). Así podrás tener acceso a la información a toda hora y en todo lugar.

Oprimir el botón **Exportar** ubicado en la parte superior izquierda de la grilla y ésta se descargará automáticamente.

Exportar Grilla

LRJ201 | RADIO CALINGASTA

| Fecha | Agrupación | Lista | Cargo | F1 | F2 | F3 | F4 |
|------------|--------------------------|-------------|------------|----|----|----|----|
| dd/mm/aaaa | | | | | | | |
| 16/05/2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | LISTA UNICA | Presidente | 03 | 03 | 04 | 04 |
| 17/05/2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | LISTA UNICA | Presidente | 03 | 02 | 04 | 04 |
| 18/05/2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | LISTA UNICA | Presidente | 02 | 03 | 04 | 04 |
| 19/05/2017 | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | LISTA UNICA | Presidente | 03 | 03 | 04 | 04 |
| 20/05/2017 | MOVIMIENTO AL | LISTA UNICA | Presidente | 03 | 03 | 04 | 04 |

DECLARACIONES JURADAS (DDJJ)

Cada vez que hagas un cambio en la grilla, el SACE generará una Declaración Jurada. Ésta se alojará en la sección **DDJJ**.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE Dirección Nacional Electoral

medio1
cerrar sesión

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Más info ▼

Declaraciones Juradas

Número de DDJJ

Buscar Declaración por Número

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin

dd/mm/aaaa

Buscar

| DDJJ N° | Fecha | Ver |
|---------|-------|-----|
|---------|-------|-----|

< 1 >

IMPORTANTE:

Artículo 30 del Decreto N° 1142/15.- Los servicios de comunicación audiovisual deberán guardar en carácter de depositarios, por un plazo de SEIS (6) meses, copia digital de la totalidad del material emitido en los espacios de publicidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 72 inciso b) de la Ley N°26.522 y en el artículo 72 incisos 5 y 7 del Decreto N°1225/10 para su eventual remisión ante el requerimiento del Juzgado Federal con Competencia Electoral de la jurisdicción en que se difunda el anuncio. Asimismo, el servicio de comunicación audiovisual deberá conservar copia de las Declaraciones Juradas de emisión de material, en formato digital o papel.

Para buscar una declaración, utilizá los filtros colocando número de DDJJ, fecha de inicio y/o fecha de fin. **No es necesario completar todos los filtros.** Una vez que aparecen los resultados de la búsqueda, hacé click en el botón **Ver** y aparecerá la DDJJ en una nueva pestaña en formato PDF. Podés imprimirla o descargarla y luego guardarla.

ddjj_58fe5ce4475b6.pdf

1 / 1

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE Dirección Nacional Electoral

ELECCIONES PRIMARIAS ABIERTAS SIMULTÁNEAS Y OBLIGATORIAS 2017

DECLARACION JURADA N° : 000031 / 4

Los datos ingresados en el presente documento revisten el carácter de DECLARACION JURADA acerca de la verosimilitud y veracidad de los mismos (Art. 27 inc. a- Decreto 1142/2015)

CERTIFICADO DE PUBLICIDAD ELECTORAL NPO. 000031

1. AGRUPACION POLITICA: MOVIMIENTO AL SOCIALISMO | MOVIMIENTO AL SOCIALISMO lista 1

2. DATOS DE CONTACTO: afarfari@gmail.com / 1

3. JURISDICCION ELECTORAL: DISTRITO UNICO

4. SERVICIO DE COMUNICACION AUDIOVISUAL: LRJ201 | RADIO CALINGASTA

5. CATEGORIA: Senadores Nacionales / Parlamentarios Mercosur

6. FECHA DEL MENSAJE: 14/03/2017

7. FRANJA HORARIA: Franja 4

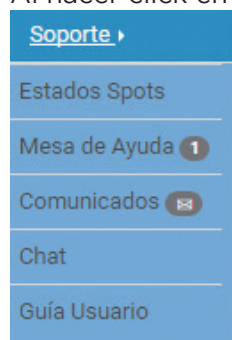
| SPOT | CANT. MODULOS | EMP. PRODUCTORA | ESTADO |
|-------|---------------|-------------------|-------------|
| Spot1 | 1 | Producción Propia | Confirmando |

DEJO CONSTANCIA DE HABER CUMPLIDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 19 Y 20 DEL DECRETO 1142/2015

Numero de identificador interno 000031 - Usuario: Alejandro Farfari

SOPORTE

Al hacer click en **Soporte** se desplegará un menú con las siguientes herramientas:



1. ESTADOS DE SPOTS:

Allí se describen los tipos de estados de spots publicitarios y color correspondiente en la grilla.

Captura de pantalla del sistema de administración de campañas electorales. En la parte superior hay una barra azul con el logo del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, y la Presidencia de la Nación. A la derecha de esta barra está el logo de DINE y la Dirección Nacional Electoral. Debajo de la barra superior hay una barra gris con el título 'Sistema de Administración de Campañas Electorales'. A la izquierda hay un menú azul con opciones: Operadores SCA, Grilla, DDJJ, Soporte (seleccionado), Estados Spots, Mesa de Ayuda, Comunicados, Chat y Guía Usuario. Una flecha roja apunta al ítem 'Estados Spots'. En el centro de la pantalla, bajo el título 'Tipos de Estados de Spots Publicitarios', hay una tabla con dos columnas: 'Descripción' y 'Color'. La tabla contiene los siguientes datos:

| Descripción | Color |
|----------------------|-------|
| Sin Uso | |
| Emitido | |
| Aceptado | |
| Rechazado | |
| Aceptado/Rechazado | |
| No Emitido | |
| Confirmado | |
| Parcialmente Emitido | |

2. MESA DE AYUDA:

En esta opción, la Dirección de Campañas Electorales (DCE) ofrece ayuda y asistencia en línea a las consultas recibidas con relación específica a la gestión del SACE.

Captura de pantalla de la Mesa de Ayuda. En la parte superior hay una barra azul con el logo del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, y la Presidencia de la Nación. A la derecha de esta barra está el logo de DINE y la Dirección Nacional Electoral. Debajo de la barra superior hay una barra gris con el título 'Sistema de Administración de Campañas Electorales'. A la izquierda hay un menú azul con opciones: Operadores SCA, Grilla, DDJJ, Soporte (seleccionado). Una flecha roja apunta al ítem 'Soporte'. En el centro de la pantalla, bajo el título 'Mi Mesa de Ayuda', hay un campo de búsqueda con el texto 'Buscar Consulta por Asunto...' y un icono de lupa. Debajo del campo de búsqueda hay una tabla con dos columnas: 'Asunto' y 'Fecha de Consulta'. La tabla contiene los siguientes datos:

| Asunto | Fecha de Consulta |
|---|---------------------|
| consultando otra vez | 19.04.2017 08:07:05 |
| new | 18.04.2017 10:35:29 |
| nueva consulta para ver mensajes sin leer | 17.04.2017 10:57:02 |
| blanca consulta | 20.02.2017 11:18:54 |
| probando consultas | 20.02.2017 10:24:26 |
| probando consultas | 20.02.2017 10:24:05 |
| una consulta sobre modulos | 20.02.2017 10:23:38 |
| otra prueba | 20.02.2017 10:23:16 |

Al hacer click en **Mesa de Ayuda** y luego en el botón **Consultar**, se despliega un panel blanco en el que podés ingresar tu consulta.

Poner un asunto claro sirve para rastrear tu pregunta posteriormente en caso de que lo necesites.

The screenshot shows the 'Mi Mesa de Ayuda' (My Help Desk) interface. A modal window titled '? Nueva Consulta' is open, allowing users to enter an 'Asunto' (Subject) and a 'Pregunta' (Question). Below the modal, a table lists previous consultations with columns for 'Asunto' and 'Fecha de Consulta'.

| Asunto | Fecha de Consulta |
|---|---------------------|
| consultando otra vez | 19.04.2017 08:07:05 |
| new | 18.04.2017 10:35:29 |
| nueva consulta para ver mensajes sin leer | 17.04.2017 10:57:02 |
| blanca consulta | 20.02.2017 11:18:54 |

Cuando la consulta sea respondida aparecerá resaltada en gris. Clickeá el asunto para ver la respuesta.

The screenshot shows the 'Mi Mesa de Ayuda' interface with a list of consultations. The first consultation, 'Carga de spots', is highlighted in gray, indicating it has been answered. A red arrow points to this highlighted row. The interface includes a search bar and buttons for 'Consultar' and 'Volver'.

| Asunto | Fecha de Consulta |
|---|---------------------|
| Carga de spots | 26.05.2017 15:37:56 |
| Necesito saber algo | 22.05.2017 16:55:10 |
| Necesito saber algo | 22.05.2017 16:54:59 |
| Visibilidad de la consulta respecto de las que fueron contestadas | 17.05.2017 11:43:41 |
| Felicitaciones al equipo | 10.05.2017 11:55:58 |
| Asunto | 05.05.2017 15:04:29 |
| hola | 27.04.2017 16:11:14 |
| Asunto 6 | 26.04.2017 22:32:29 |

Si quisieras seguir preguntado, hay un campo vacío debajo de la primera consulta que realizaste para que puedas repreguntar.

The screenshot shows the 'Estado de Pedido' section. It displays the following information:

- Fecha:** 19.04.2017 08:07
- Asunto:** consultando otra vez
- Preguntado el 19.04.2017 08:07** (with a redacted name)
- Respondido el 26.04.2017 19:15 por Julieta Pérez** (with a redacted name)

Below this information is a large empty text input field, indicated by a red arrow. At the bottom of the form are two buttons: 'Consultar' and 'Volver'.

Cuando éste campo vacío no aparece más, es porque el operador de la mesa de ayuda dio por cerrada esa consulta.

3. COMUNICADOS

The screenshot shows the 'Mi Mesa de Ayuda' section. It includes a search bar with the placeholder text 'Buscar Consulta por Asunto...' and a magnifying glass icon. Below the search bar are 'Consultar' and 'Volver' buttons. A table lists the user's queries:

| Asunto | Fecha de Consulta |
|--------------------|---------------------|
| Anuncio 01 | 09.05.2017 21:19:05 |
| Fechas Electorales | 27.04.2017 13:20:58 |
| Spots | 26.04.2017 19:31:56 |

A red arrow points to the 'Comunicados' (Announcements) link in the left sidebar menu.

En esta sección aparecen los comunicados emitidos por la Dirección de Campañas Electorales. Los mismos serán de suma importancia durante el transcurso de la campaña electoral. Cuando haya un comunicado nuevo, aparecerá el símbolo de un sobre junto a la palabra “comunicados” que indica que hay comunicaciones nuevas para leer. Al hacer click allí, te lleva a la pantalla con la lista de comunicados.

Cuando tengas un comunicado sin leer en la lista, el asunto del mismo aparecerá resaltado en color gris.

| Asunto | Creado por | Fecha |
|---------------------|----------------|------------------|
| Comunicado | Julieta Pérez | 22.02.2017 18:03 |
| Test 2 | Julieta Pérez | 22.02.2017 16:24 |
| Test Notificaciones | Julieta Pérez | 22.02.2017 15:43 |
| Aviso 8 | Pablo Martínez | 21.02.2017 14:30 |
| Aviso 7 | Pablo Martínez | 21.02.2017 14:28 |
| Aviso 6 | Pablo Martínez | 21.02.2017 14:27 |
| Aviso 5 | Pablo Martínez | 21.02.2017 14:17 |
| Aviso 4 | Pablo Martínez | 21.02.2017 14:07 |

4. CHAT

A través del **Chat** podés contactarte directamente con las agrupaciones políticas.

Esta herramienta permite estar en contacto permanente, para que haya un intercambio fluido entre ambas partes durante los plazos de campaña 2017.

Para abrir el chat podés hacer click en la opción **Soporte** y luego **Chat** o también podés clickear sobre la burbuja de diálogo ubicada en la parte superior de la página.

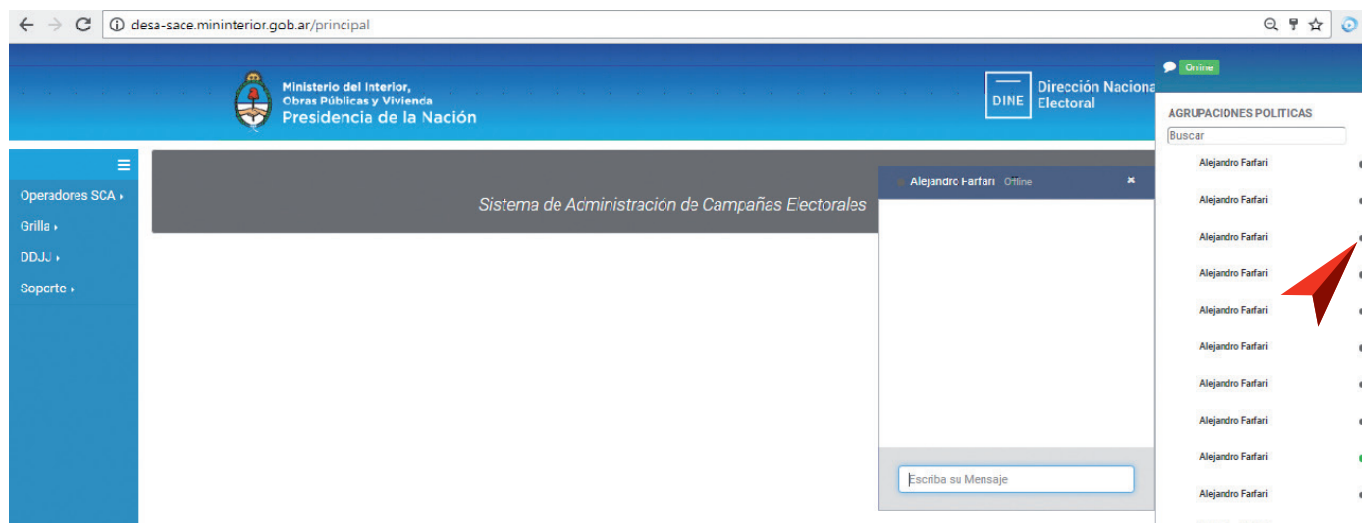
Online

AGrupaciones Políticas

Buscar

- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari
- Alejandro Farfari

Automáticamente se despliega la lista de usuarios con los que podés interactuar. Los usuarios que aparezcan en verde son los que se encuentran conectados. Si necesitás enviarle un mensaje a un usuario que no esté disponible en ese momento, podés clicar sobre el nombre y escribir el mensaje para que lo lea cuando se conecte.



Si querés buscar una agrupación política determinada, utilizá el buscador que se encuentra en la parte superior derecha. Para cerrarlo hacé click en la cruz.

5. GUÍA DE USUARIO

Si hacés click en el botón **Guía de Usuario**, automáticamente se abrirá la guía en una pestaña diferente para que sea más cómodo consultarla y poder visualizar el SACE simultáneamente.

RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Si olvidaste tu contraseña, ingresá al sitio del SACE y debajo del botón **Ingresar** encontrarás un link que dice **Olvidé la contraseña**. Si lo clickeás, accedés a un instructivo para obtener una nueva clave.



INICIO DE SESIÓN

Usuario

Contraseña

INGRESAR

[Olvidé la contraseña](#)

Vas a tener que ingresar nombre de usuario y el código de seguridad que aparece en la imagen. Luego, harás click en **Enviar solicitud** y recibirás un correo electrónico a tu dirección de contacto con los pasos a seguir para poder recuperar la contraseña.

Header banner of the SACE system showing the Ministry of Interior logo and the DINE (Dirección Nacional Electoral) logo.

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Recuperar Contraseña

Instrucciones: Por favor, ingrese su Nombre de Usuario y el Código de Seguridad que aparece en la imagen más abajo. Luego de realizar este paso, enviaremos un correo a su dirección de correo de contacto con los pasos a seguir para poder recuperar la contraseña. Gracias por utilizar nuestro Sistema.

Nombre de Usuario

Código de Seguridad

20e4c3

Enviar Solicitud **Volver**

