

INSTRUCTIVO DE PROCESOS DE CIERRE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO FINANCIEROS -QUE OPEREN O NO EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO- CON IMPACTO EN EL SISTEMA DE TESORERÍA.

Toda modificación o disolución de organismos de la Administración Nacional es dispuesta a través de una norma (ley o decreto). En todos los casos, se torna necesario proceder al cierre de las operaciones presupuestarias, contables y financieras del SAF existente.

Se aclara que el presente instructivo también es de aplicación a las situaciones especiales de procesos de transferencia de programas y/o proyectos presupuestarios a otras jurisdicciones.

IMPORTANTE: Los Secretarios o Subsecretarios que ejerzan las funciones de coordinación administrativa o funcionarios de nivel equivalente de los Servicios Administrativo Financieros de las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional que se transformen, fusionen, escindan o disuelvan, serán responsables de llevar adelante la totalidad de las operaciones necesarias a fin de transferir el patrimonio al Organismo continuador o a quien la norma respectiva indique, como así también, de la elaboración de los proyectos de modificación presupuestaria pertinentes y de efectuar los registros necesarios para el adecuado cierre de las operaciones presupuestarias, contables y financieras.

Cuando una norma disponga la fusión, transformación, escisión o disolución de un organismo de la Administración Nacional, el mismo deberá observar el procedimiento establecido por la [Resolución SH N° 92/2025](#), cumpliendo en forma consecutiva los siguientes pasos:

1. ASPECTOS PRESUPUESTARIOS:

Los SAF de las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional involucrados deberán contemplar las siguientes cuestiones:

- Modificaciones en el clasificador institucional:** Solicitarán las modificaciones en el clasificador institucional, en caso de corresponder.

- Modificaciones en las aperturas programáticas:** Requerirán las modificaciones a las aperturas programáticas, las que serán consensuadas con la ONP, incluyendo las adecuaciones de Unidades Ejecutoras. Asimismo, se atenderá el traspaso de las mediciones físicas asociadas a las categorías programáticas.

- Modificaciones Presupuestarias:**

Determinarán los saldos de créditos y recursos que deban ser transferidos a su continuador o, los ajustes presupuestarios que requiera el cambio de su naturaleza jurídica.

La solicitud de modificación presupuestaria será elaborada por los SAF de las

Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional involucrados, y remitida por los Secretarios o Subsecretarios que ejerzan las funciones de coordinación administrativa o funcionarios de nivel equivalente a la Subsecretaría de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía, para su análisis técnico y posterior tramitación.

En cuanto a los aspectos operativos se ingresará en el Sistema Integrado de Información Financiera Internet (e-SIDIF), una Solicitud de Modificación Presupuestaria (SMP), adjuntando la documentación pertinente y en estado "Disponible para Analizar".

Previo a la remisión de la modificación presupuestaria, los organismos deberán igualar los montos correspondientes al compromiso y devengado mediante el registro de los respectivos comprobantes de ejecución de gastos en el e-SIDIF. De ser necesario, deberán requerirse las compensaciones de las cuotas vigentes de la programación de la ejecución.

2. DEUDA EXIGIBLE:

Los SAF de las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional que posean deuda exigible existente en el e-SIDIF, procederán a la selección y pago de las pertinentes Órdenes de Pago, considerando el calendario que se determine a partir del programa de caja del Tesoro Nacional. En caso de corresponder, deberán proceder a su desafectación.

Quedan exceptuados, los formularios/comprobantes emitidos y/o afectados al cumplimiento de obligaciones judiciales.

Aquellos SAF que informen deuda exigible mediante formulario/comprobantes globales (C75 o IGS) para las Fuentes de Financiamiento externas, deberán validar ante la Contaduría General de la Nación (CGN) los montos expuestos en el e-SIDIF o bien, remitir los comprobantes de ajuste que correspondan.

3. FONDOS ROTATORIOS:

Los SAF de las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional modificados, o en el caso de corresponder su continuador, deberán propiciar las operaciones necesarias para efectuar el cierre del Fondo Rotatorio ante la CGN, depositando el saldo disponible en la cuenta bancaria correspondiente según su fuente de financiamiento, conforme la normativa vigente.

Una vez concluidas todas las operaciones de cierre del Fondo Rotatorio en el e-SIDIF, deberá comunicarse el cierre de las cuentas bancarias del Fondo Rotatorio a la Tesorería General de la Nación (TGN) conforme lo dispuesto por la Disposición 2 del 31 de marzo de 2022 y sus modificatorias.

4. REMANENTES:

Los remanentes serán calculados por la CGN y comunicados a la ONP para que realice las adecuaciones presupuestarias a fin de que éstos sean ingresados al Tesoro Nacional, salvo que exista una norma con jerarquía de

ley que disponga lo contrario.

Para el caso de Organismos Descentralizados (OD) que cambien su naturaleza jurídica pasando a ser parte de un SAF perteneciente a la Administración Central (AC), sus remanentes de Fuentes de Financiamiento 11 'Tesoro Nacional' y/o 15 'Crédito Interno', se transferirán directamente al Tesoro Nacional mediante una 'Orden de Pago sin Imputación Presupuestaria' (OP NPR) con el Auxiliar de Tesorería (AXT), que definirá la CGN.

En el resto de los casos serán los SAF continuadores de los organismos que se transformen, fusionen, escindan o disuelvan, quienes deberán ingresar los remanentes al Tesoro Nacional, para lo cual se efectuarán las modificaciones presupuestarias pertinentes, y los fondos se transferirán al SAF continuador mediante la generación de una OP NPR con el AXT que definirá la CGN.

5. FONDOS DE TERCEROS:

Los SAF modificados determinarán los eventuales fondos de terceros en su poder, a los efectos de cancelar su obligación o transferirlos al SAF continuador.

Cuando corresponda transferir Fondos de Terceros al continuador, se deberá realizar la transferencia de los mismos mediante la emisión de una Orden de Pago sin Imputación Presupuestaria (OP NPR) con el AXT que definirá la CGN.

Los SAF modificados deberán informar a su continuador el detalle de los fondos de terceros en su poder, indicando, entre otros, fecha de constitución, acreedor, monto, origen, fecha de percepción de recurso, N° SIDIF/EJERCICIO de 'Informe Recursos' (IR), condiciones de devolución y cualquier otro dato que resulte necesario para una adecuada gestión.

6. SALDOS O SOBRANTES FINANCIEROS:

Concluidas las operaciones tendientes al cierre presupuestario, contable y financiero, los saldos disponibles en las cuentas escriturales de los SAF modificados registradas en el sistema de Cuenta Única del Tesoro (CUT), y los contenidos en el resto de las cuentas bancarias, tanto de SAF que operen o no en la CUT, deberán transferirse al Tesoro Nacional o al SAF continuador, según corresponda.

A esos efectos, los SAF modificados ordenarán la transferencia de los saldos de las cuentas bancarias y/o escriturales, mediante la emisión de una Orden de Pago sin Imputación Presupuestaria (OP NPR) con el AXT a definir por la CGN.

7. CUENTAS BANCARIAS / NOMINALES:

La TGN comunicará al SAF modificado o a su continuador, el detalle de las cuentas registradas en el Sistema de Registro de Cuentas Oficiales (SIRECO), a los efectos que realice las gestiones conducentes al cierre de las cuentas

una vez concluidas las tareas de cierre presupuestario y contable, en los casos que correspondan.

Realizado el cierre de las cuentas bancarias, el organismo informará tal situación a la Dirección de Administración de Cuentas Bancarias de la TGN.

Para el caso de cuentas corrientes recaudadoras bancarias y/o nominales pertenecientes a Organismos que integran la CUT, el Organismo modificado o su continuador deberá solicitar su cierre a la TGN, en el marco de la Disposición TGN 2/2022 y sus modificatorias, una vez concluidas las tareas de cierre presupuestario y contable y depurado el saldo de la cuenta escritural, habiendo previamente ingresado los fondos que se encuentren en la/s cuenta/s de Fondo Rotatorio (FR) que fueron financiadas por éstas.

Asimismo, y en caso de corresponder, deberá desasociar las cuentas de la Tabla de Deducciones y/o contenidas en los comprobantes liquidables pendientes, a fin de efectivizar la baja de la/s cuenta/s del módulo de Entes y la anulación en el módulo de Cuentas Operativas. Previo a ello, el Organismo modificado o su continuador deberá verificar que no existan operaciones pendientes y que el estado de la consulta de saldos disponibles, bancario y/o escritural se encuentren en cero.

Para el resto de las cuentas, el SAF modificado o su continuador deberá informar, una vez concluidas las tareas, el cierre de las cuentas bancarias a la Dirección de Administración de Cuentas Bancarias de la TGN.

En cuanto a las cuentas de haberes utilizadas en la operatoria para el pago total de la nómina, el SAF modificado o su continuador deberá gestionar su cierre ante la entidad bancaria e informar a la TGN para su baja en los módulos de Entes y/o Cuentas Operativas.

En todos los casos, de corresponder, el SAF continuador deberá tramitar las aperturas de cuentas, modificaciones y cierres de acuerdo con lo establecido en la Disposición TGN 2/2022 y sus modificatorias. En caso de que la cuenta se hubiese abierto con una CUIT de responsable operativo diferente a la CUIT del Organismo modificado y se decidiera mantener este criterio, el continuador tramitará ante la TGN el cambio de denominación de las cuentas, luego de efectuar las adecuaciones presupuestarias correspondientes. La TGN informará a la Secretaría de Hacienda (SH) el listado de cuentas del Organismo modificado que se encontraran registradas en el sistema SIRECO WEB, a fin de que ésta instruya al continuador la transferencia de los saldos pendientes de las cuentas bancarias y/o escriturales a quien corresponda.

8. MEDIDAS DE AFECTACIÓN PATRIMONIAL JUDICIALES

El SAF continuador deberá relevar las medidas de afectación patrimonial judiciales (MAPJ) en las que el organismo fusionado, transformado o disuelto se encontrare registrado como entidad notificada o afectada y proceder a incorporarse, en las mismas condiciones, en los comprobantes del registro de las medidas identificadas que se encuentren en estado "Autorizado".

La fecha de notificación que deberá consignar el SAF continuador en su incorporación como entidad notificada o afectada, corresponderá a la fecha de vigencia del acto administrativo que haya dispuesto la modificación en cuestión.

9. MEDIDAS DE AFECTACIÓN PATRIMONIAL CONTRACTUALES

El SAF continuador deberá relevar las medidas de afectación patrimonial contractuales (MAPC) en las que el organismo fusionado, transformado o disuelto se encontrare registrado como entidad notificada y proceder a incorporarse, en las mismas condiciones, en los comprobantes del registro de las medidas identificadas que se encuentren en estado "Autorizado".

La fecha de notificación que deberá consignar el SAF continuador en su incorporación como entidad notificada, corresponderá a la fecha de notificación de la escritura pública de cesión de derechos o constitución de fideicomiso.

10. INVERSIONES

Las inversiones informadas en los términos de la Disposición CGN 8/2022 y sus modificatorias, correspondientes a los SAF de las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional que hayan sido modificados, deberán transferirse al SAF continuador o al Tesoro Nacional según corresponda.

Las Inversiones que deben ser transferidas al Tesoro Nacional, serán consideradas de libre disponibilidad.

Cumplidos los pasos precedentes, además, deberá procederse a los siguientes trámites:

1. BAJA DE TARJETAS DE COMPRA CORPORATIVA:

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 10 de la [Resolución SH N° 101/2017](#), el responsable del Fondo Rotatorio deberá:

- a) restituir a la cuenta virtual principal de tarjetas del Organismo el saldo de fondos existentes en la tarjeta del funcionario o agente, dejando su saldo en cero pesos (\$ 0);
- b) comunicar en forma inmediata al Banco de la Nación Argentina (BNA) la inhabilitación de uso de las tarjetas;
- c) verificar la inexistencia de gastos pendientes de rendición para las mismas;
- d) reclamar a sus titulares la devolución de los plásticos en el término de 24 horas; y
- e) solicitar al BNA la baja de los plásticos.

Asimismo, una vez transferidos los saldos de todas las tarjetas a favor de la cuenta virtual principal, deberá solicitarse mediante Nota dirigida al BNA, la transferencia de su saldo a la cuenta corriente del Fondo Rotatorio del Organismo.

2. BAJA DE CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO:

Una vez concluidas todas las acciones de cierre, deberá solicitarse a la Tesorería General de la Nación la baja en el registro de la cuenta institucional del organismo disuelto.

Fuera del marco de competencia de la TGN, debe recordarse que el SAF disuelto o su continuador deberá, además, gestionar los siguientes trámites:

AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA): Tramitar la baja de la clave única de identificación tributaria (CUIT) ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero.

DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DE LA JURISDICCIÓN DEL ORGANISMO: Solicitar ante el ente fiscal de la Jurisdicción Local las bajas impositivas correspondientes al Impuesto sobre los Ingresos Brutos en función a las actividades del organismo y la/s jurisdicción/es en la/s que operaba (ya sea como Contribuyente Local o en Convenio Multilateral).

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONP): Solicitar la baja del número de SAF ante la Oficina Nacional de Presupuesto.

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (CGN):

- Solicitar la baja al Ente, al responsable del SAF y los jefes de área en el Sistema Integrado de Información Financiera Internet (e-SIDIF).
- Cerrar las cuentas de mail institucionales que se hubiesen habilitado para recibir las notificaciones de la CGN.
- Ratificar o rectificar el registro de firmantes del SAF modificado.
- Transferir el registro completo de los datos contables de los bienes a su cargo, al continuador, a la fecha de cierre del ejercicio, y regularizar la gestión de los bienes de acuerdo con los reglamentos establecidos por la Agencia de Administración de Bienes del Estado Nacional (AABE).
- Efectuar el Cierre Contable conforme lo indicado en la Disposición CGN 6/2025 y sus modificatorias (Solo OD).
- Certificar ante el Organismo continuador, los saldos de las Cuentas a Cobrar (Solo OD).
- Certificar los saldos de obligaciones de pago originadas en operaciones de crédito público, con sus respectivos códigos de Sistema de Gestión y Administración de la Deuda Pública (SIGADE) para que el continuador/receptor gestione su tratamiento ante la autoridad superior (Solo OD).
- Informar a su continuador el detalle de la totalidad de los seguros de caución, tanto emitidos como recibidos (Solo OD).
- Informar al continuador, todos los datos necesarios para el seguimiento y la gestión de garantías o avales de operaciones de créditos de terceros, y

cualquier otra información que permita el conocimiento integral de la operación (Solo OD).

OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES (ONC): Solicitar la baja del Organismo y de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) ante la Oficina Nacional de Contrataciones.

EQUIPO DE RÉPLICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (DGSIAF) DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA: Coordinar con este equipo el cierre del organismo en el Sistema Integrado de Información Financiera Internet (e-SIDIF).

Datos de contacto:

✉ consultastgn@mecon.gov.ar

🖱 [Información y soporte en línea para SAF.](#)

☎ 4349-6317