



MANUAL DE CAPACITACIÓN

AUTORIDADES DE MESA ELECCIONES 2017

PROVINCIA DE SALTA



CONTENIDO

4 GUÍA PARA AUTORIDADES DE MESA

4 PREPARACIÓN DEL ACTO ELECTORAL

6 APERTURA DEL ACTO ELECTORAL

7 Procedimiento de votación

8 Cómo seleccionar el voto en la máquina de votación

9 Voto impugnado

10 Recinto electoral accesible

10 Voto asistido

11 Voto de electores con discapacidad visual

11 CIERRE DEL ACTO ELECTORAL

11 Escrutinio de la mesa

11 Procedimiento para el escrutinio provincial

12 CALIFICACIÓN DE LOS VOTOS

12 Votos válidos

12 Votos nulos

13 Votos recurridos

13 Procedimiento para el escrutinio provincial

15 ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

GUÍA PARA AUTORIDADES DE MESA

Usted será la máxima autoridad de la mesa y ejercerá sus funciones con total y absoluta independencia, contando con el apoyo de:

- el **Delegado de la Justicia Nacional Electoral**: cumple la función de nexo entre Usted, la Justicia, los Fiscales Partidarios, el personal del Comando General Electoral, los Acompañantes Cívicos y la Ciudadanía.
- el **Asistente Técnico**: es quien subsana cualquier inconveniente relacionado con las máquinas de votación y colabora con las autoridades de mesa en la transmisión de resultados.
- el **Capacitador**: tiene la función de procurar que el elector aprenda a manejar el sistema de voto con boleta electrónica y que se encuentre en condiciones de emitir su voto sin dificultad.
- el **Comando General Electoral**: es quien tiene a cargo la custodia de los establecimientos de votación y el resto del material electoral.

PREPARACIÓN DEL ACTO ELECTORAL

PRESÉNTASE PUNTUALMENTE
EN EL ESTABLECIMIENTO A LAS

7:30hs.



MODELO DE PODER PARA FISCALES

Nombre de la Agrupación Política: _____
Lista Interna de la Agrupación Política: _____
Su Presidente de la Mesa Nº: _____ Círculo Nº: _____ Sección Nº: _____
El que suscribe, _____ de la Agrupación Política, _____
informa que se le designa al ciudadano _____
cuyo documento es _____ como Fiscal Partidario
del acto electoral de fecha _____ en la mesa que usted preside como única autoridad.
Saludo a usted muy atentamente.

Firma del Subalterno Designado

Firma de la Autoridad Partidaria

Firma de la Agrupación Política

- Reciba el material electoral que le entregará el empleado del Correo y firme el recibo de recepción.

- Acredite a los Fiscales Partidarios —deben presentarse con el poder que los acredita y el documento—.

- Acondicione el Recinto de Votación. Habilite sólo una puerta. Clausure el resto de las puertas y ventanas. Retire o cubra carteles o inscripciones. Tenga en cuenta que, en algunos establecimientos, también se usarán los salones de usos múltiples (SUM). En estos casos ya estarán acondicionados los accesos al mismo.



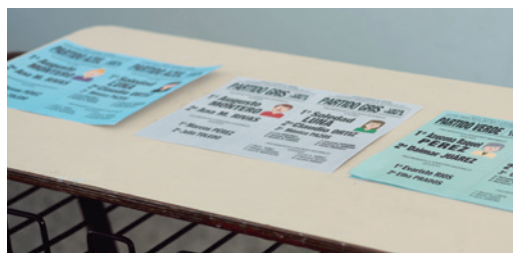
- Prepare la mesa de votación.



- Verifique que ambas urnas —nacional y provincial—, en las que ha recibido los materiales, se encuentren vacías. Utilice las fajas de seguridad y constate los datos de sección, circuito y número de mesa; y luego, fírmelas con los fiscales acreditados.

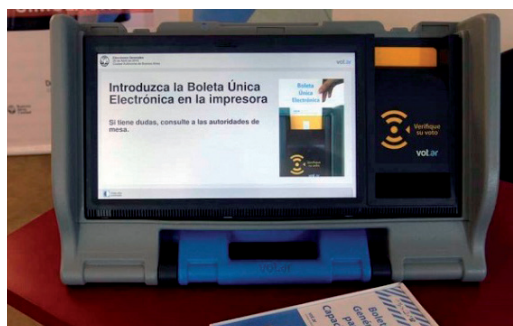
- Confronte las boletas de sufragio con las boletas testigo, es decir, con los modelos de boletas oficializados por la Justicia Nacional Electoral.

- Disponga las boletas de sufragio, ordenándolas por número de agrupación (y color) y orden alfabético de las letras que siguen al número, de menor a mayor y de izquierda a derecha, siguiendo el orden en el que las boletas testigo fueron enviadas. Ubíquelas detrás del biombo.

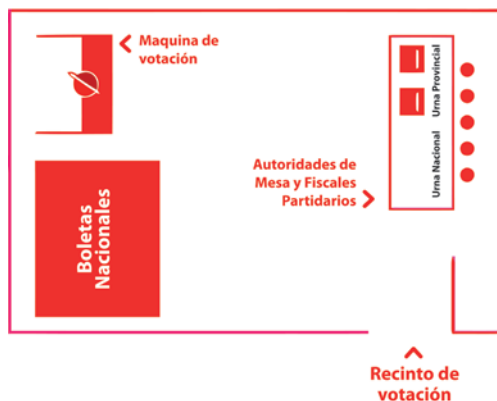


- Habilite la máquina de votación, exhiba a los presentes el DVD del sistema de voto con boleta electrónica, el que debe encontrarse con la faja de seguridad debidamente cerrada y en sobre precintado. Acerque la credencial electrónica provista al lector de chip de la máquina e ingrese el número de Mesa y PIN.

- Compruebe el funcionamiento de la máquina de votación, con participación de los fiscales acreditados, imprimiendo una serie de BOLETAS ELECTRÓNICAS, las que inmediatamente deberán ser destruidas —de ello se dejará constancia en las actas complementarias (papel romani)—. Igual procedimiento se debe llevar a cabo por lo menos una vez durante las primeras cinco horas de la jornada electoral y se debe repetir por lo menos una vez durante las cinco horas restantes.



La **Ley 8.010** norma el control para el voto con la boleta electrónica y establece que, durante los comicios, las autoridades de mesa y los fiscales de las fuerzas políticas intervinientes pueden solicitar —de oficio o a pedido de un elector— que el asistente técnico efectúe controles, a fin de corroborar el correcto funcionamiento de las máquinas que se utilicen.



- Las autoridades de mesa se ubicarán dentro del recinto de votación, de frente al biombo de las elecciones nacionales y a la máquina de las elecciones provinciales, de tal modo que permitan un fácil acceso al elector y el resguardo del secreto del voto.

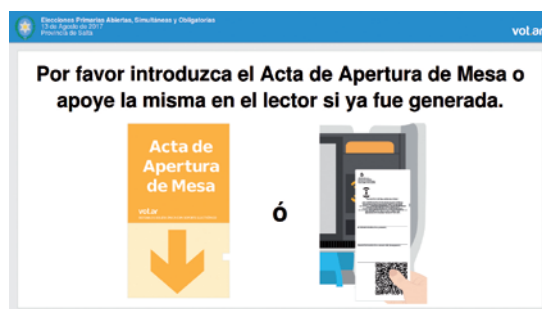
APERTURA DEL ACTO ELECTORAL

A LAS

8:00_{hs.}

Iniciará el proceso de votación, aunque se encuentre presente sólo una Autoridad de Mesa.

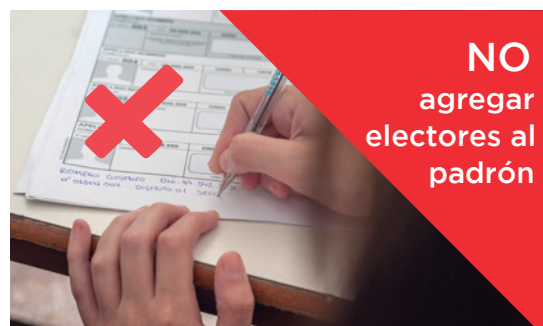
- Complete el acta de apertura nacional.
- Imprima el acta de apertura de la máquina de votación.



- Todas las autoridades y fiscales presentes en la mesa deberán firmar las actas.
- Si sólo hubiera una autoridad en la mesa y no hubiera fiscales presentes o se negaran a firmar, consignará tal circunstancia en las actas respectivas y firmará junto con dos electores.
- Deje la máquina lista para votar, eligiendo la opción “Maquina de Votación” del menú principal.
- Una vez abierto el acto electoral, votarán las autoridades de mesa y los fiscales que se encuentren inscriptos en el padrón de la mesa.
- No podrá agregar a nadie en el padrón.
- Luego, votarán los electores por orden de llegada.

Compruebe la identidad del elector cotejando los datos de la LC, LE o DNI (formato libreta o tarjeta) con los datos del padrón.

Todos los documentos son válidos para votar.



No podrán votar quienes se presenten con un documento anterior al que figura en el padrón.



Libreta Cívica



Libreta de Enrolamiento



DNI (libreta verde)



DNI (libreta celeste)



DNI tarjeta (del DNI libreta celeste)



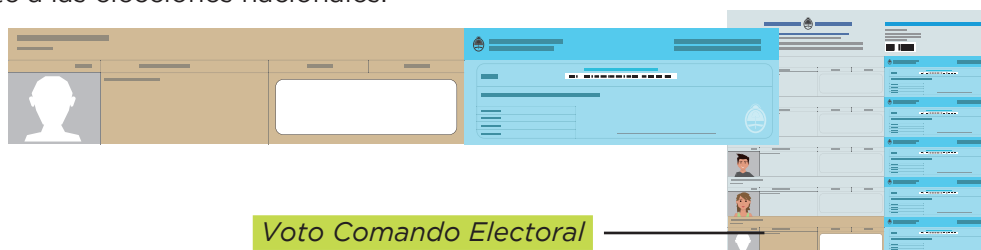
Nuevo DNI digital

TRABAJANDO SOBRE EL PADRÓN

En el ejemplar del padrón para el Presidente encontrará:

- 1** Los datos del distrito; la sección electoral; el circuito y la mesa, a la que le corresponde el padrón.
- 2** Los datos de los electores ordenados por columna:
 - Apellido, Nombre y Domicilio.
 - Número de Orden.
 - Número de Documento, Tipo y Clase.
- 3** Las fotografías de los electores que hayan tramitado el DNI hasta el 25/4/2017.
- 4** Un espacio para asentar las observaciones.
- 5** Un espacio para asentar la firma del elector.
- 6** Las constancias de emisión de voto, troqueladas para facilitar su entrega al votante, contienen:
 - Número de orden y código de barras.
 - Los datos de la elección, los de la mesa y los del elector.
 - Un espacio para que Usted asiente su firma, una vez que el elector haya votado.
- 7** Los casos de **electores ausentes por desaparición forzada** incluyen en la columna de observaciones una leyenda que acredita tal situación y todos sus espacios se encuentran grisados.

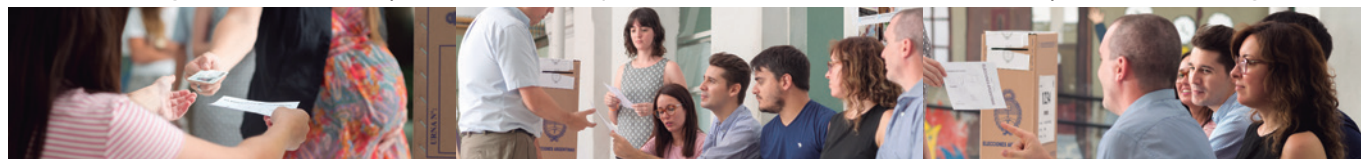
El personal del **Comando General Electoral** se encontrará identificado en el padrón mediante un grisado. Sólo se encontrarán habilitados para votar diputados, por lo tanto, únicamente le entregará el sobre correspondiente a las elecciones nacionales.



PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN:

Al recibir al elector, asegúrese de que el mismo haya sido capacitado previamente sobre el uso de la máquina de votación. De lo contrario, invítelo a pasar por la mesa de ayuda y capacitación que estará en el establecimiento.

- Entregue al elector un sobre vacío, firmado en el acto por las autoridades de mesa y retenga el documento cívico.
- Indique al elector la mesa donde se encuentran las boletas nacionales para que elija su partido de preferencia y coloque su voto en el sobre entregado por Usted.
- Cuando regrese, constate que el elector deposite en la urna el mismo sobre que le fue entregado.



- Una vez que haya depositado su voto en la urna nacional, entréguele una **BOLETA ELECTRÓNICA** para que se dirija a la máquina de votación. Desprenda el primer troquel y consérvelo hasta que el elector regrese a la mesa.

ATENCIÓN:

ADVIERTA AL ELECTOR QUE PUEDE VERIFICAR LA SELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS ACERCANDO LA BOLETA ELECTRÓNICA IMPRESA AL LECTOR DEL CHIP Y CONSTATANDO QUE AMBOS (IMPRESIÓN Y CHIP) REFLEJAN SU VOLUNTAD.

- El elector deberá introducir la BOLETA ELECTRÓNICA en la rampa de la máquina de votación en el sentido de las flechas. La máquina se habilitará para votar y aparecerá en la pantalla la información necesaria para iniciar el proceso de selección de candidatos.
- Si la BOLETA ELECTRÓNICA no fue introducida en forma correcta, será devuelta por la máquina, debiendo iniciar nuevamente el proceso.



CÓMO SELECCIONAR EL VOTO EN LA MÁQUINA DE VOTACIÓN

El elector deberá elegir primero si vota por categoría o vota por lista completa: si elige votar por categoría, el sistema ofrecerá las alternativas electorales para cada categoría que se vote. Primero ofrecerá las listas a "Diputados Provinciales", "Intendente", luego las listas a "Concejales" y así sucesivamente. En todas las categorías existirá la opción de "Votar en Blanco".



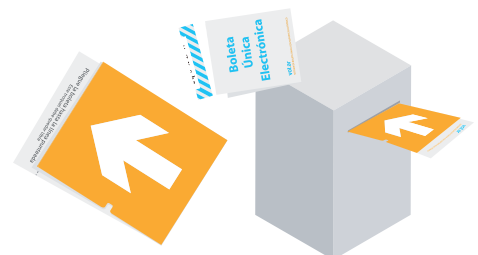
Si elige votar por lista completa el sistema mostrará las fuerzas políticas que participan de la contienda electoral presentando candidatos en todas las categorías. Es decir, estará votando los candidatos de un mismo partido para todas las categorías. El ciudadano elegirá la opción "Votar en Blanco" cuando quiera votar BOLETA COMPLETA EN BLANCO.

- Cuando finalice la selección para todas las categorías, el sistema le preguntará si confirma o no su voto. Si opta por no confirmar regresará a las pantallas anteriores donde podrá modificar la selección. Si la respuesta es sí, la máquina imprimirá y grabará lo elegido en el chip de la BOLETA ELECTRÓNICA.

- Al acercar el chip al verificador de la máquina, el elector podrá constatar que la información guardada en el chip de la BOLETA ELECTRÓNICA coincide con la expresada en el texto. La pantalla mostrará lo que ha guardado el chip. El simple contraste de ambas imágenes (BOLETA ELECTRÓNICA y pantalla), certificará que su elección ha sido registrada por ambas vías, documental y digital de igual manera y con el mismo contenido.



- El elector regresará a la mesa con la BOLETA ELECTRÓNICA plegada y deberá desprender el segundo troquel. Usted comprobará que la identificación del primer troquel coincide con la del segundo. Si así fuera, el elector introducirá la boleta en la urna provincial.





- Si no coincidieran o el elector se hubiera equivocado en su selección, indíquelo que destruya dicha BOLETA ELECTRÓNICA y sus correspondientes troqueles.
- Entregue al elector una nueva BOLETA ELECTRÓNICA para que vuelva a confeccionar su voto, reiniciando el proceso de retiro y verificación de troqueles.

• Una vez que el votante introduzca la BOLETA ELECTRÓNICA en la urna provincial, indíquelo el espacio del padrón donde debe asentar su firma. Si no pudiera hacerlo, debe firmar Usted y anotar tal circunstancia en observaciones.



- Firme y entregue la constancia de emisión del voto junto con el documento cívico.

ATENCIÓN:

LA CONSTANCIA DE EMISIÓN DE VOTO SE ENTREGARÁ AL ELECTOR QUE VOTE PARA AMBAS CATEGORÍAS Y TAMBIÉN A QUIENES EMITAN SU SUFRAGIO ÚNICAMENTE PARA DIPUTADOS NACIONALES. EN ESTE ÚLTIMO CASO, SE DEJARÁ CONSTANCIA EN LA COLUMNA "OBSERVACIONES" DEL PADRÓN, QUE EL CIUDADANO NO VOTÓ PARA LAS ELECCIONES PROVINCIALES.

RECUERDE

ESTÁ PROHIBIDO EL INGRESO AL SECTOR DONDE SE ENCUENTRA LA MÁQUINA DE VOTACIÓN CON ELEMENTOS TALES COMO: CELULARES, FILMADORAS, CÁMARAS, COMIDA Y/O BEBIDA.

VOTO IMPUGNADO

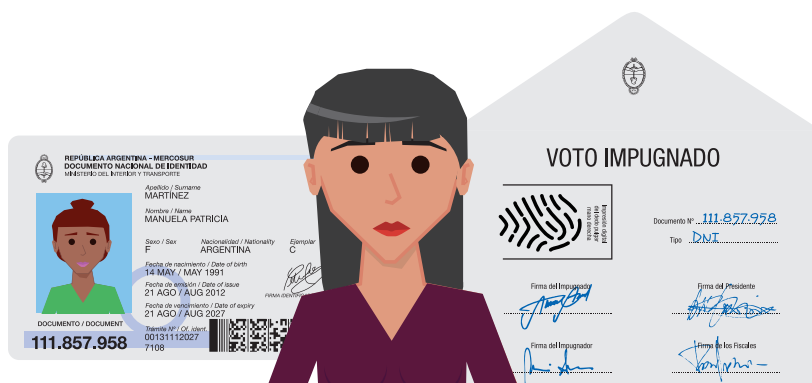
Si existen diferencias entre el documento cívico y los datos del padrón, Usted podrá, si lo considera, proceder a **Impugnar el Voto**.

En ningún caso se podrá impedir al elector emitir su voto, salvo cuando presente un documento cívico que no corresponde. Los fiscales no podrán, bajo ninguna circunstancia, interrogar al elector.

Recuerde que el voto siempre deberá ser admitido. No obstante, Usted le informará al elector el procedimiento y, si éste está de acuerdo, deberá aplicar los siguientes pasos para realizar la impugnación:

1. Completar los espacios en blanco del formulario y del sobre para voto de identidad impugnada, debiendo hacerlo por duplicado, de modo tal que el elector cuente con un sobre donde incluir su preferencia nacional y en otro su preferencia provincial.
2. Anotar "IMPUGNADO" en la columna de observaciones del padrón, correspondiente al elector.
3. Tomar la impresión dígito-pulgar, tanto en los formularios como en los sobres, los cuales deberá firmar Usted y los fiscales impugnantes.
4. Colocar los formularios dentro de cada sobre de voto de identidad impugnada.
5. Entregar uno de los sobres al elector junto con un sobre para la emisión del sufragio nacional.
6. Indíquelo que se acerque al biombo y una vez que haya emitido su voto, introduzca el sobre "Elecciones Nacionales" dentro del sobre especial.
7. Al regresar a la mesa, Usted verificará que el elector no haya retirado el formulario del sobre de voto de identidad impugnada.

8. El elector cerrará el sobre de “Elecciones Nacionales” y lo introducirá en la urna.
9. A continuación Usted entregará una BOLETA ELECTRÓNICA y el otro sobre de identidad impugnada, con su respectivo formulario.
10. Una vez que el elector haya votado para los cargos provinciales y confeccionado su BOLETA ELECTRÓNICA, deberá volver a la mesa, retirar el segundo troquel de la BOLETA ELECTRÓNICA y colocarla en el sobre de voto de identidad impugnada, mostrándole que no ha retirado el formulario. El elector deberá entregarle el segundo troquel para que Usted constate, con el primero, su correspondencia.
11. Luego cerrará el sobre y lo introducirá en la urna provincial.
12. El elector firmará el padrón en el lugar correspondiente y Usted le entregará la constancia de emisión del voto debidamente firmada, junto con el documento.



La negativa del o los fiscales impugnantes a suscribir el formulario significará el desistimiento y anulación de la impugnación, pero bastará que sólo uno firme para que subsista.

RECUERDE

PUDE AUTORIZAR A LOS ELECTORES A UTILIZAR OTRA MÁQUINA DEL MISMO LUGAR DE VOTACIÓN CUANDO SE HAYA DETECTADO ALGÚN PROBLEMA EN LA MÁQUINA QUE SE ESTUVIERE UTILIZANDO O CON EL FIN DE AGILIZAR EL DESARROLLO DE LOS COMICIOS.

RECINTO ELECTORAL ACCESIBLE

Cada establecimiento contará con un Recinto Electoral Accesible, en el que podrán votar, por propia opción, los electores registrados en otras mesas que presenten alguna discapacidad o limitación permanente o transitoria.

- Será habilitado en el espacio de más fácil acceso y más cercano al ingreso del establecimiento.
- Contará con señalización para que pueda ser identificado por los electores.
- Si bien podrá ser utilizado con prioridad por personas con discapacidad registradas en otras mesas, funcionará también como un recinto de votación común.
- Las autoridades de mesa de la mesa del elector con discapacidad, deberán trasladarse con las urnas (nacional y provincial) y el padrón hacia ese recinto para que el ciudadano pueda votar.

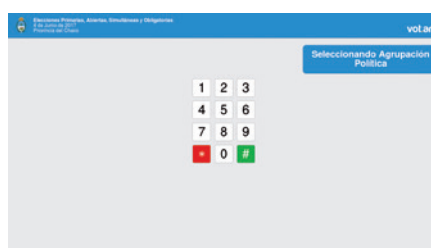
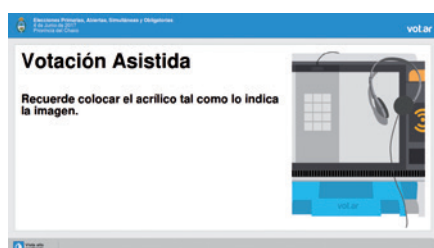
VOTO ASISTIDO

Los electores no videntes o con una discapacidad o condición física permanente o transitoria que impida, restrinja o dificulte el ejercicio del voto podrán sufragar para ambas elecciones, asistidos por Usted o una persona de su elección que acredite debidamente su identidad. En ese caso, se dejará asentada esta circunstancia en el padrón de la mesa. Ninguna persona, a excepción de las autoridades de mesa, podrá asistir a más de un elector en una misma elección.

VOTO DE ELECTORES CON DISCAPACIDAD VISUAL

Como se mencionó, los electores no videntes podrán ser asistidos por el Presidente de Mesa o por una persona de su elección. No obstante, en el caso de las elecciones provinciales, el elector también podrá recurrir a la "Votación Asistida". En este caso, Usted procederá a entregarle una BOLETA ELECTRÓNICA y lo acompañará hasta la máquina. El técnico entregará el kit de votación asistida y Usted facilitará al elector los elementos que le permitirán emitir su voto. Usted accederá al menú de opciones del software y elegirá la opción "Votación Asistida". Usted lo asistirá para que proceda a insertar la BOLETA ELECTRÓNICA en la máquina y volverá a su mesa. El elector deberá colocarse los auriculares, seguir las instrucciones que le propondrá el sistema en forma audible y utilizar una placa especial de acrílico que marca el teclado numérico.

La máquina mostrará en la pantalla el progreso del proceso pero no indicará en ningún momento la elección del elector, manteniendo la confidencialidad del mismo. La verificación del voto para las personas disminuidas visuales será audible.



CIERRE DEL ACTO ELECTORAL

18:00_{hs.}

A las 18:00 horas, se cerrará el ingreso al establecimiento, pero votarán los electores que estén esperando para hacerlo.

Después de que haya votado el último elector, tache los nombres de los ciudadanos que no hayan concurrido a votar y proceda con el escrutinio de la mesa.

ATENCIÓN: SE REALIZARÁ, EN PRIMER LUGAR, EL ESCRUTINIO NACIONAL.

ESCRUTINIO DE LA MESA

Las autoridades de mesa son responsables de realizar el escrutinio y únicamente podrán asistirse entre ellas. Los fiscales partidarios se limitarán a observar el proceso, pero no realizarán las tareas del escrutinio ni manipularán la documentación.

PROCEDIMIENTO PARA EL ESCRUTINIO NACIONAL:



- Guarde las boletas y sobres que no fueron utilizados en el sobre marrón.
- Abra la urna, extraiga y cuente los sobres de votación.
- Registre en el acta de escrutinio el número de sobres que había en la urna, y si correspondiere la diferencia con la cantidad de votantes.
- Asiente el mismo número en el Certificado de Escrutinio y en el Telegrama.
- Separe y registre la cantidad de votos de identidad impugnada.
- Abra el resto de los sobres, y califique los votos por categoría de cargos a elegir, en válidos y nulos.

- Asiente los resultados en el acta de escrutinio, certificado de escrutinio y el Telegrama. Inmediatamente, entregue el Telegrama al empleado del Correo.
- Cierre la urna con la faja de seguridad, tapando la ranura y cubriendo también toda la tapa, frente y parte posterior. Firme y haga firmar a los suplentes y fiscales que lo deseen las fajas de la urna nacional.

CALIFICACIÓN DE VOTOS

1. VOTOS VÁLIDOS

Son aquellos regularmente emitidos y se clasifican en VOTOS AFIRMATIVOS y VOTOS EN BLANCO.

A. VOTO AFIRMATIVO:



Se emiten mediante boleta oficializada de una misma lista.



La boleta oficializada presenta tachaduras, agregados, roturas o sustituciones (borratina), siempre que el encabezado se encuentre intacto.



En el sobre hay más boletas oficializadas de la misma lista. Solo se computará una y se destruirán las restantes.

B. VOTO EN BLANCO:



El sobre se encuentra vacío.

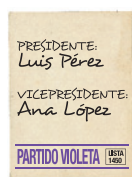


El sobre contiene un papel (de cualquier color), sin imágenes, textos ni objetos extraños.

2. VOTOS NULOS

Se emiten mediante boletas no oficializadas o que contienen defectos formales suficientes como para anular la opción electoral.

Un voto es considerado **NULO** cuando:



Se emite mediante boleta no oficializada. Por ejemplo, boletas de elecciones anteriores y/o de otros distritos.



En el sobre junto con la boleta, se hayan incluido objetos extraños a ella, tales como monedas, fotografías, etc.



Boletas oficializadas de distintas listas para un mismo cargo.



Boleta oficializada que por destrucción parcial, defecto o tachaduras, no contenga, por lo menos, el nombre del partido y la categoría de cargos a elegir.

Boletas oficializadas que contienen inscripciones y/o leyendas de cualquier tipo, salvo en los casos de tachaduras, agregados o sustituciones.

3. VOTOS RECURRIDOS

Son aquellos cuya validez o nulidad fuera cuestionada en el escrutinio de mesa por algún fiscal.

- El fiscal deberá fundamentar su pedido explicando concretamente la causa.
- Usted asentará tales motivos en el formulario especial provisto por la Justicia Nacional Electoral.
- El fiscal recurrente deberá consignar sus datos: nombre y apellido, número de documento cívico, domicilio, lista y firmará el formulario.
- El formulario se adjuntará a la boleta y al sobre respectivo para ser enviado al Juzgado Federal con competencia electoral o a la Junta Electoral Nacional respectivamente.



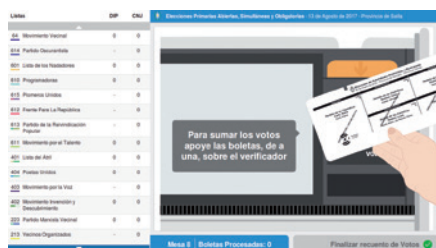
RECUERDE

ANTES DE COMENZAR EL ESCRUTINIO PROVINCIAL, ENTREGUE EL TELEGRAMA DE RESULTADOS NACIONALES AL EMPLEADO DEL CORREO.

PROCEDIMIENTO PARA EL ESCRUTINIO PROVINCIAL

- Abra la urna provincial, extraiga y cuente las BOLETAS ELECTRÓNICAS, inclusive los votos impugnados, para controlar que el número de votantes del padrón coincida con la cantidad de votos en la urna, teniendo presente las diferencias que pudieran existir como consecuencia de la participación del personal del Comando General Electoral, en las Elecciones Nacionales, los que deben restarse de la cantidad general de votantes y de identidad impugnada.
- Separe los sobres de votos impugnados.
- Califique los votos en:
 - Votos válidos:** los que permitan la lectura de la selección del elector.
 - Votos observados:** aquellos que no tienen impresa la selección del elector o que posee inscripciones impertinentes o que permiten la individualización del elector o el que su validez fuera cuestionada por las autoridades o fiscales.
- Separe los votos observados.
- Coloque el resto dentro de la bolsa de nylon vacía y transparente provista por el Tribunal Electoral.
- Salga de modo "votación" acercando su credencial al verificador de la máquina.
- Identifíquese acercando nuevamente la credencial. Coloque número de mesa y PIN y confirme.
- Acerque el Acta de Apertura al verificador y seleccione "Cierre de Mesa y Escrutinio". Coloque la hora.
- Si las autoridades de mesa presentes en el momento del escrutinio coinciden con las que estuvieron presentes durante la apertura de la jornada confirme los datos de pantalla. De lo contrario, modifique los datos correspondientes.

- Con los contadores de la máquina en “cero” en todas las categorías, retire una boleta de la bolsa y acérquela al lector. Muestre que la máquina efectuó la lectura y acumulación del primer voto.



- Una a una, pase las BOLETAS ELECTRÓNICAS por el lector de la máquina y el sistema sumará los votos.

Durante el recuento exhiba, al mismo tiempo y en toda circunstancia, a los presentes, la parte impresa de la BOLETA ELECTRÓNICA. Si surgiesen diferencias entre los resultados arrojados por el sistema de recuento electrónico y los del conteo manual, las autoridades de mesa dejarán debida constancia de la situación en las actas complementarias y se procederá a la observación de la mesa cuyo resultado se definirá en el momento del escrutinio definitivo.

- Deposite los votos leídos en la urna provincial vacía.
- En caso de que por alguna razón técnica algún voto no pueda contabilizarse en el sistema electrónico de recuento provisorio, deberá resolverse incluyendo el mismo en la categoría de **observado**.

- Si la boleta ya fue leída aparecerá en la pantalla el aviso de “Boleta Repetida” y no la contabilizará.



- Cuando finalice la lectura de todas las boletas, seleccione “Finalizar Recuento de Votos”.

ASEGÚRESE DE QUE LAS FUERZAS POLÍTICAS INTERVINIENTES, A TRAVÉS DE SUS FISCALES, PUEDAN EFECTUAR EL CONTROL EFECTIVO, VISUAL Y DE CONTEO DEL ESCRUTINIO PROVISORIO.

- Cuente e ingrese la cantidad de votos impugnados y observados.
- Imprima el Acta de Cierre y el Certificado de Transmisión de Resultados.



- Asegúrese de que se firme el Acta de Cierre y el Certificado de Transmisión.
- Una de las autoridades de mesa se acercará al Asistente Técnico, con el Certificado de Transmisión, para que lo asista en el momento de transmitir los resultados al centro de cómputos.

- Las autoridades restantes quedarán en la mesa custodiando la urna y la documentación e imprimiendo los Certificados de Escrutinio que deberán colocarse en la urna y para los fiscales de la mesa y fiscales generales que lo soliciten.

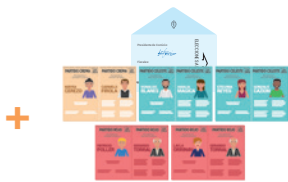


- Cierre la urna con la faja de seguridad, tapando la ranura y cubriendo la tapa, frente y parte posterior. Firme junto con el resto de las autoridades de mesa y fiscales que lo deseen las fajas de la urna provincial.

ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

ELECCIÓN NACIONAL

DEPOSITAR DENTRO DE LA URNA NACIONAL:



Las boletas (clasificadas por listas) y sobres de los votos computados.

+



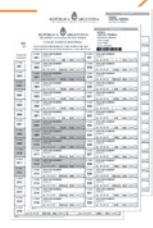
Los votos nulos dentro del sobre en el que fueron emitidos.

+



El Certificado de Escrutinio para la Justicia Nacional Electoral.

+



Un ejemplar auxiliar del padrón.

COLOCAR EN EL BOLSÍN PLÁSTICO DESTINADO A LA DEVOLUCIÓN DE ACTAS:



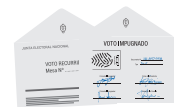
El padrón en que constan las firmas de los votantes.

+



Las actas de apertura, cierre, escrutinio y actas complementarias.

+



Sobres con votos de identidad impugnada y votos recurridos.

ELECCIÓN PROVINCIAL

DEPOSITAR DENTRO DE LA URNA PROVINCIAL:

- Las BOLETAS ELECTRÓNICAS escrutadas.
- Un Certificado de Escrutinio.

COLOCAR EN EL SOBRE DE DEVOLUCIÓN DE ACTAS:

- Las actas de apertura, cierre y escrutinio confeccionadas y las actas complementarias —hojas de papel romaní—.
- Los sobres con los votos de identidad impugnada.
- Los votos observados, dentro del sobre en el que fueron emitidos.
- Un ejemplar del padrón auxiliar. El padrón auxiliar no contiene la constancia de sufragio.

DEPOSITAR DENTRO DEL SOBRE MARRÓN EL MATERIAL SOBRAnte:



- Las boletas papel y los sobres no utilizados; el kit de útiles que le fue entregado; los borradores de cómputos y toda otra papelería sobrante. Recuerde completar el sobre con los datos de la mesa.

LAS BOLETAS ELECTRÓNICAS SOBRAntES SERÁN RETIRADAS POR EL ASISTENTE TÉCNICO.

EL PRESIDENTE DE MESA DEBERÁ ENTREGAR PERSONALMENTE AL EMPLEADO DEL CORREO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS EN ESTE ORDEN:

- Las dos urnas cerradas.
- Un sobre de devolución de actas nacional (bolsín plástico).
- Un sobre de devolución de actas provincial.
- El sobre bolsa marrón para devolución de material sobrante.
- Contra la entrega de este material, el empleado del Correo extenderá un recibo por duplicado: uno lo conservará el Presidente para su respaldo y el otro será remitido por éste a la Justicia Nacional Electoral.

RECUERDE COMPLETAR EL SOBRE CON LOS DATOS DE LA MESA.



