

RÉGIMEN DE CAMPAÑAS ELECTORALES

AGRUPACIONES POLÍTICAS
ELECCIONES 2017



Dirección Nacional Electoral
Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

RÉGIMEN DE Campañas Electorales

AGRUPACIONES POLÍTICAS
ELECCIONES 2017

Publicación de la
DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL

Gascón 352
CP (C1181ACF) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
República Argentina
dce@elecciones.gob.ar
www.elecciones.gob.ar

Edición, corrección y composición general:
Dirección de Campañas Electorales.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, junio de 2017.



**GESTIÓN
DE LA CALIDAD**

RI 5000-6727
IRAM-ISO 9001-2008
GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
DE LA PUBLICIDAD ELECTORAL

CONTENIDO

07	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES (SACE)
09	GUÍA DE USUARIO PARA AGRUPACIONES POLÍTICAS
09	Acceso al sistema
09	<i>Ingreso por primera vez y cambio de contraseña</i>
11	OPCIONES DEL MENÚ
11	Gestión de la publicidad electoral
11	Operadores AP
11	Gestión de usuarios
11	<i>Alta de usuario</i>
12	<i>Editar, bloquear y habilitar</i>
13	Carga de productoras
14	Carga de spots
16	Grilla
17	<i>Índice de Búsqueda</i>
17	<i>Posibles estados de la grilla</i>
21	Más Info
22	Exportar información de la grilla de Espacios de Publicidad Electoral
22	Declaraciones Juradas (DDJJ)
24	Soporte
24	<i>1. Estados de Spots</i>
25	<i>2. Mesa de ayuda</i>
27	<i>3. Comunicados</i>
28	<i>4. Chat</i>
29	<i>5. Guía de usuario</i>
29	Recuperar contraseña

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES (SACE)

El Sistema de Administración de Campañas Electorales (SACE) es una herramienta fundamental para la distribución de la pauta electoral. A través de esta plataforma, las agrupaciones políticas (AP) y los servicios de comunicación audiovisual (SCA) pueden gestionar los espacios de publicidad electoral asignados en forma sencilla y práctica, permitiendo a cada uno el control de lo pautado.

Desde su implementación en el año 2011, el régimen de publicidad electoral ha permitido la armoniosa convivencia entre los diferentes actores con un proceso nuevo e innovador en nuestro país. Desde la Dirección de Campañas Electorales, se llevaron adelante acciones orientadas al fortalecimiento, perfeccionamiento y desarrollo de la asignación de espacios, en concordancia con las experiencias vividas en las elecciones nacionales del año 2011, 2013 y 2015.

Durante el transcurso del año 2016, con el objetivo de cumplir con la innovación para la satisfacción de las partes interesadas en el régimen de publicidad electoral, en el marco de la política de calidad de la Dirección Nacional Electoral (DINE), se realizaron diversas tareas para agilizar y hacer más fácil la gestión de los usuarios en el SACE.

Para las elecciones del año 2017, se realizaron incorporaciones y modificaciones a la plataforma informática con el fin de hacer más amigable su operación. En esta oportunidad, presentamos un sistema dinámico y sencillo: el SACE 3.0.

GUÍA DE USUARIO PARA AGRUPACIONES POLÍTICAS

ACCESO AL SISTEMA

INGRESO POR PRIMERA VEZ Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

Cada cargo y lista de cada agrupación recibirá un usuario y contraseña para poder ingresar al sistema.

En www.elecciones.gob.ar, encontrarás el link que te llevará al SACE 3.0 para loguearte con los datos recibidos.

Lo primero que va a pedirte el sistema es que generes una nueva clave para que tus datos estén seguros y que se cumpla el principio de privacidad.



INICIO DE SESIÓN

Usuario 

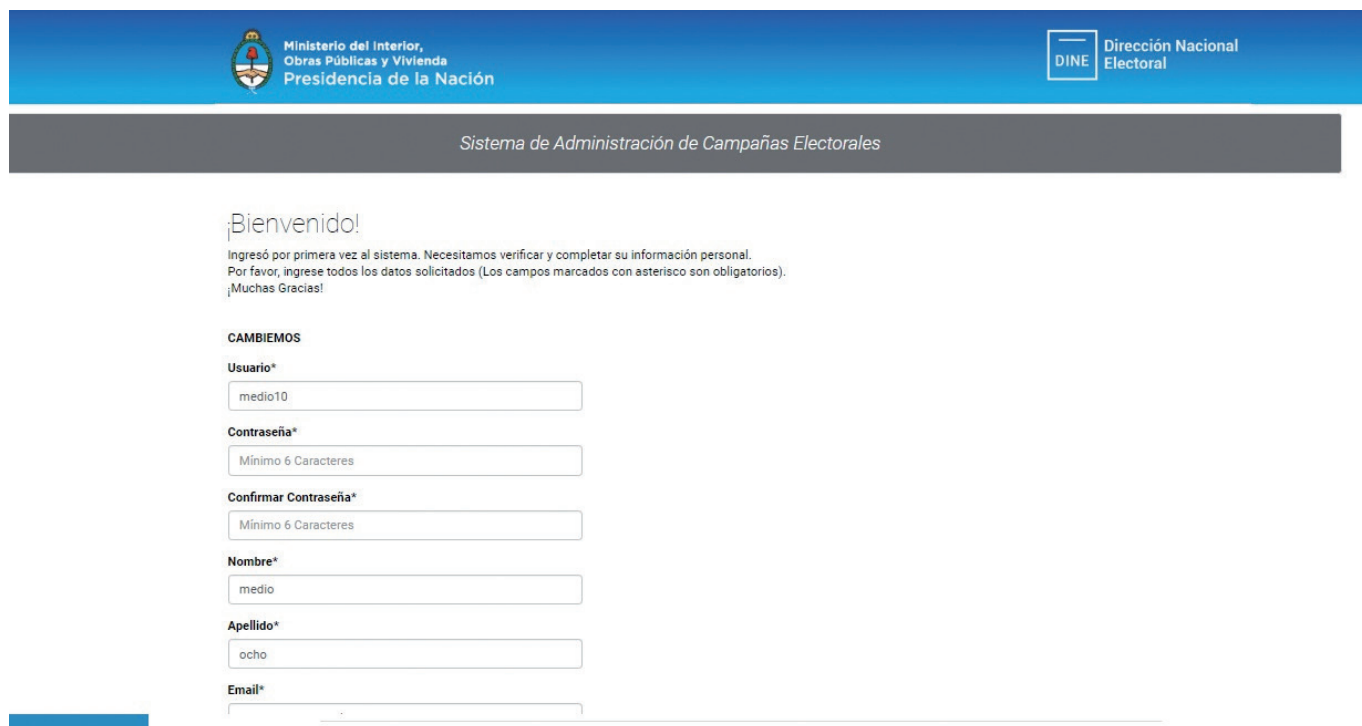
Contraseña 

INGRESAR

[Olvidé la contraseña](#)



En segundo lugar, tenés que completar la información que pide el formulario. Es fundamental que la misma sea válida y te fijes que no haya errores de tipeo, ya que tanto los SCA como esta Dirección, usaremos dicha información como vía de comunicación.



Una vez que hayas completado el formulario, vas a ver el menú completo del SACE 3.0.



OPCIONES DEL MENÚ

Gestión de la publicidad electoral

OPERADORES AP

Al hacer click en Operadores AP, accederás a la gestión de usuarios del sistema. El responsable técnico designado de la agrupación política será el **usuario supervisor**. Con ese rol podrá administrar y crear **usuarios operadores** que tendrán las mismas funciones que el administrador, con la excepción de poder crear usuarios nuevos. De este modo se podrán repartir tareas entre distintos usuarios, tanto supervisor como operadores.

GESTIÓN DE USUARIOS

(OPCIÓN SÓLO DISPONIBLE PARA USUARIOS CON PERFIL **SUPERVISOR**)

ALTA DE USUARIO

Para dar de alta un nuevo usuario, hacé click en el botón **Nuevo** ubicado en la parte superior de las columnas. Allí se desplegará un formulario para completar con la información del nuevo **usuario operador**.

Para confirmar la creación del nuevo usuario, clickeá en **Guardar**. En caso contrario, hacé click en **Volver**.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE Dirección Nacional Electoral

afarfari1
Cerrar sesión

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Más info ▾

Gestión de Operadores AP

Nuevo Volver

Usuario	Nombre	Apellido	Estado	Editar	Bloquear
Jgonzalez	Jorge	Gonzalez	Activo	Editar	Bloquear
agomez	Alejandra	Gomez	Activo	Editar	Bloquear
rflores	Roberto	Flores	Activo	Editar	Bloquear
mfernandez	Marcela	Fernandez	Activo	Editar	Bloquear
Jgarcía	Jose	García	Activo	Editar	Bloquear

Nuevo Volver

Si optaste por guardar la información, volverás automáticamente al menú anterior y allí podrás ver el nuevo usuario creado.

Para el primer ingreso de un **usuario operador** al SACE, éste deberá colocar el nombre de usuario (por ejemplo, Pablo_S) tanto en el campo de usuario como en el de la contraseña. Una vez que haya ingresado al sistema, podrá realizar el cambio de contraseña por una más segura.

The screenshot shows the 'Nuevo Operador' (New Operator) form within the SACE system. The header includes the logo of the Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, Presidencia de la Nación, and the DINE (Dirección Nacional Electoral) logo. A sidebar on the left lists navigation options: Operadores AP, Carga de Spots, Carga Productoras, Grilla, DDJJ, and Soporte. The main content area contains the form with fields for Usuario*, Nombre*, Apellido*, and Email*. Below the fields, a note states 'Todos los campos con * son obligatorios'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back).

EDITAR, BLOQUEAR Y HABILITAR

Como **usuario supervisor** podés editar o bloquear temporariamente al nuevo usuario creado, oprimiendo los botones **Editar**, **Bloquear** y/o **Habilitar**.

Al oprimir el botón **Bloquear**, aparecerá una ventana con la pregunta: *¿Está seguro que desea Bloquear/Habilitar el siguiente operador SACE?* Si es correcto, elegí **Aceptar**. En caso contrario, **Cancelar**.

The screenshot displays the 'Gestión de Operadores AP' (AP Operator Management) interface. A modal dialog box titled 'Bloquear Operador AP' is open, asking '¿Está seguro que desea Bloquear/Habilitar al siguiente operador: Pupi?'. The dialog has 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. In the background, the interface shows a table of operators. The table has columns for Usuario, Nombre, Apellido, Estado, Editar, and Bloquear. The first row shows 'Batman' as the user, 'Pupi' as the name, 'Love' as the last name, and 'Activo' as the status. The 'Editar' and 'Bloquear' buttons are visible for this row. Below the table, there are 'Nuevo' and 'Volver' buttons.

Usuario	Nombre	Apellido	Estado	Editar	Bloquear
Batman	Pupi	Love	Activo	Editar	Bloquear

Recordá que una vez creado, el usuario ya se encuentra habilitado. La opción **Habilitar** aparece solo en caso de haberlo bloqueado.

CARGA DE PRODUCTORAS

Al hacer click en **Carga productoras**, se abrirá la pantalla que te permitirá cargar las productoras que hayan realizado los spots.

The screenshot shows the 'Gestión de Productoras' interface. On the left is a blue sidebar with a menu containing: Operadores AP, Carga de Spots, Carga Productoras (highlighted), Grilla, DDJJ, and Soporte. The main header is dark grey with the text 'Sistema de Administración de Campañas Electorales' and a user profile 'afarfari1' with a 'cerrar sesión' link. Below the header, there's a 'Más info' dropdown. The main content area is titled 'Gestión de Productoras' and features a search bar with the placeholder 'Buscar Productora por Nombre, Cuit o Razón Social' and a magnifying glass icon. Below the search bar are two buttons: 'Nuevo' (highlighted in blue) and 'Volver'. A table with four columns is shown: 'Nombre', 'Razón Social', 'Cuit', and 'Editar'. The table is currently empty. At the bottom left of the main content area, it says 'Mostrando Página 1 de 1'.

Al hacer click en el botón **Nuevo**, aparecerá un formulario para completar con la información correspondiente a la productora.

El CUIT ingresado debe ser válido, así como el resto de los datos.

The screenshot shows the 'Nueva Productora' form. The sidebar and header are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Nueva Productora' and contains a form with the following fields: 'Nombre*' (text input), 'Razón Social*' (text input), 'Cuit*' (text input), 'Provincia*' (dropdown menu with 'Seleccione' as the selected option), 'Calle*' (text input), 'Número de Piso' (text input), and 'Depto.' (text input). The form is designed for entering the details of a new producer.

Cuando el formulario esté completo, deberás hacer click en **Guardar** y automáticamente la productora aparecerá en la lista del menú anterior.

En las distintas columnas están los datos correspondientes, así como la posibilidad de editarlos al hacer click en el botón **Editar**.

Operadores AP

Carga de Spots

Carga Productoras

Grilla

DDJJ

Soporte

Más info

Gestión de Productoras

Buscar Productora por Nombre, Cuit o Razón Social

Nuevo

Volver

Nombre	Razón Social	Cuit	Editar
Productora SRL	Productora SRL	33999999999	Editar
Productora SRL	Productora SRL	33999999999	Editar

Mostrando Página 1 de 1

afarfar1
Cerrar sesión

Arriba de las filas con las características de las productoras, hay un campo de búsqueda con el que podrás filtrar las productoras por nombre, CUIT o razón social.

CARGA DE SPOTS

Al hacer click en **Carga de spots**, aparecerá la pantalla que te permitirá cargarlos.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE
Dirección Nacional
Electoral

afarfar1
Cerrar sesión

Operadores AP

Carga de Spots

Carga Productoras

Grilla

DDJJ

Soporte

Más info

Gestión de Spots

Nuevo

Volver

Nombre	Duración (en Módulos)	Productora	Cargo	Descripción	Link de Visualización	Editar	Bloquear
Nuevo spot	2	Productora SRL	Diputados	--	--	-	Bloquear
Senadores 1	1	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Senadores 2	2	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Senadores 3	3	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Manzana	50	Mariana Sol	Diputados	--	--	Editar	Bloquear
Diputados1	2	Producción Propia	Diputados	--	--	-	Bloqueado
Spot 2	3	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear

Al clickear en el botón **Nuevo**, se desplegará un formulario para completar con la información correspondiente al spot que querés agregar.

Una vez que completes el formulario, clickeá **Guardar** y automáticamente el nuevo spot aparecerá en la lista del menú anterior.

14

GUÍA DE USUARIO PARA AGRUPACIONES POLÍTICAS ELECCIONES 2017

Operadores AP

Carga de Spots

Carga Productoras

Grilla

DDJJ

Soporte

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afafari1

cerrar sesión

Guardar

Volver

Nuevo Spot

Nombre*

Nombre

Descripción

Descripción

Duración (en Módulos) *

Duración

Link de Visualización

Link

Tipo de servicio*

Seleccione

Producción Propia

Productora*

Seleccione

Todos los campos con * son obligatorios

Guardar

Volver

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE

Dirección Nacional Electoral

afafari1

cerrar sesión

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Más info

Gestión de Spots

Nuevo

Volver

Nombre	Duración (en Módulos)	Productora	Cargo	Descripción	Link de Visualización	Editar	Bloquear
Nuevo spot	2	Productora SRL	Diputados	--	--	-	Bloquear
Senadores 1	1	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Senadores 2	2	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Senadores 3	3	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Manzana	50	Mariana Sol	Diputados	--	--	Editar	Bloquear
Diputados1	2	Producción Propia	Diputados	--	--	-	Bloqueado
Spot 2	3	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear

En las distintas columnas están los datos que cargaste, así como la posibilidad de **Editar** y/o **Bloquear** un spot.

Para radio un módulo dura 9 segundos y para TV, 12 segundos. Por ejemplo, si a una franja horaria de TV le corresponden 2 módulos, el spot para ese espacio puede durar hasta 24 segundos.

GUÍA DE USUARIO PARA AGRUPACIONES POLÍTICAS ELECCIONES 2017

15

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE

Dirección Nacional Electoral

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afarfar2
Cerrar sesión

Operadores AP

Carga de Spots

Carga Productoras

Grilla

DDJJ

Soporte

Más info

Pauta Publicitaria

Volver Filtros

SAN JUAN - CELESTE RENOVACIÓN - Diputados

Fecha	Medio	Tipo	F1	F2	F3	F4
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>					
16/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	02	03
17/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	01	02	03	03
18/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	01	03	03
19/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	02	03
20/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	02	01
21/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	01	02	03	03
22/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	03
23/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	03	02	03

SIN USO

EMITIDO

ACEPTADO

RECHAZADO

ACEPTADO / RECHAZADO

NO EMITIDO

CONFIRMADO

PARCIALMENTE EMITIDO

Al hacer click en **Grilla** accederás a la misma. La grilla de agrupaciones políticas se presenta bajo un esquema de matriz en el cual cada renglón corresponde a un día y cada columna a la fecha, servicio de comunicación audiovisual con el que se está operando y tipo de medio (radio o televisión) y los respectivos espacios de publicidad electoral (expresados en módulos) asignados en cuatro franjas horarias (F1, F2, F3, F4).

Los datos desplegados para cada día contienen la siguiente información:

- Fecha a la cual corresponden los espacios asignados.
- Servicio de comunicación en el cual se emite la pauta.
- Tipo de servicio (correspondiente a radio o televisión).
- Franjas horarias, cantidad de módulos asignados y estado de los espacios asignados a cada una de ellas.
- Cuadrados grises contienen un número que indica la cantidad de módulos correspondientes a cada agrupación política para ese espacio. Una vez que se comienzan a operar los espacios, estos cuadrados cambian de color según el estado.

FRANJAS HORARIAS

F1 de 7:00 a 11:00 hs.

F2 de 11:00 a 16:00 hs.

F3 de 16:00 a 20:00 hs.

F4 de 20:00 a 1:00 hs.

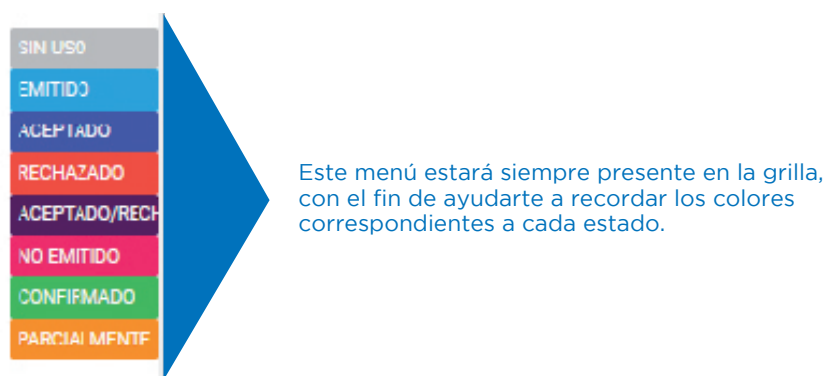
ÍNDICE DE BÚSQUEDA

Los índices de búsqueda son los campos vacíos que hay debajo del título de cada columna. Allí podés ingresar las palabras clave que quieras consultar. Podés buscar por fecha o por medio. Por ejemplo, si ponés la palabra “canal” te van a aparecer todos los medios que contengan esa palabra en su nombre.

Otra forma de buscar es a través del filtro. Hacés click en el botón **Filtrar** y te van a aparecer tres índices de búsqueda: **Fecha inicio**, **Fecha fin** y **Estado**, que corresponden a las fechas en que fueron o serán emitidos los spots y el estado en el que se encuentran en ese momento. No es necesario completar todos los filtros.

POSIBLES ESTADOS DE LA GRILLA

Los estados en los que se encuentran los espacios asignados para cada franja horaria variarán de acuerdo a las gestiones que realicen las agrupaciones políticas y los servicios de comunicación audiovisual en el SACE.



Para cambiar de estado un espacio, en primera instancia, tenés que hacer click en el cuadrado gris y allí se desplegará un menú con la opción **Confirmado**. Esto significa que confirmás el uso del espacio en ese servicio de comunicación audiovisual para esa franja, eligiendo el spot previamente cargado. Luego los SCA irán variando los estados para dar a conocer en qué etapa se encuentran los spots.

- Como resultado de las operaciones realizadas por **agrupaciones políticas**, puede aparecer:

SIN USO

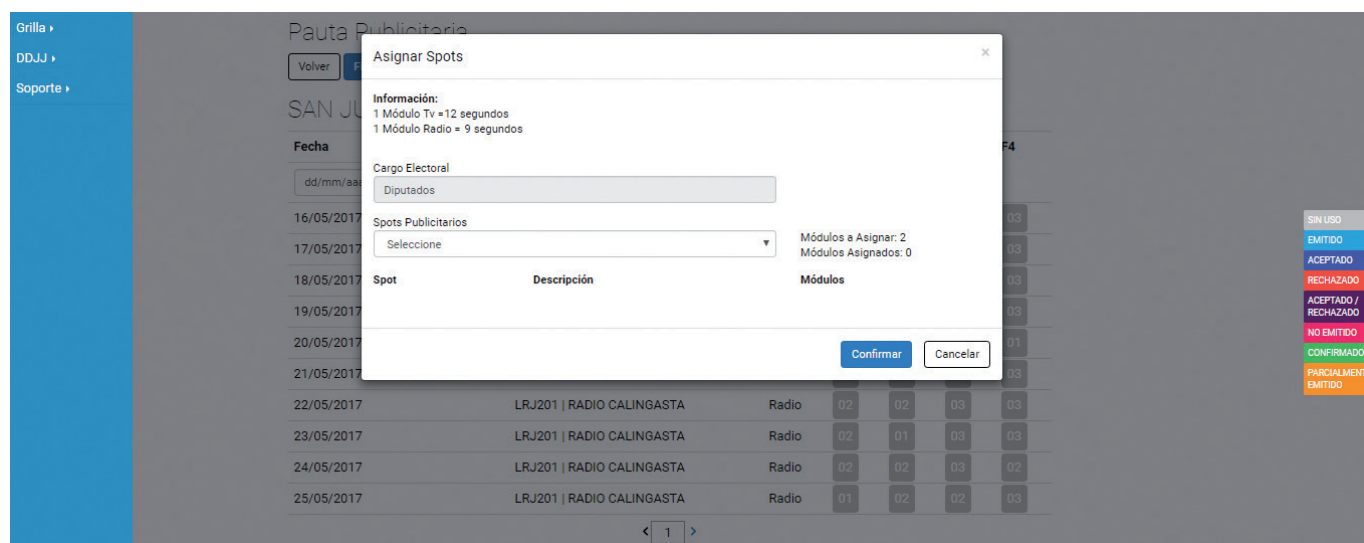
Sin Uso: es cuando la confirmación por parte de la agrupación política acerca del uso del espacio asignado está pendiente.

CONFIRMADO

Confirmado: es cuando la agrupación política confirmó el uso de ese espacio asignado. Por esta vía, los servicios de comunicación audiovisual quedarán informados acerca de la utilización de los módulos por franja horaria y del material a transmitir.

Este paso puede realizarse hasta **48 horas antes** del inicio de la franja horaria que contiene el espacio en cuestión.

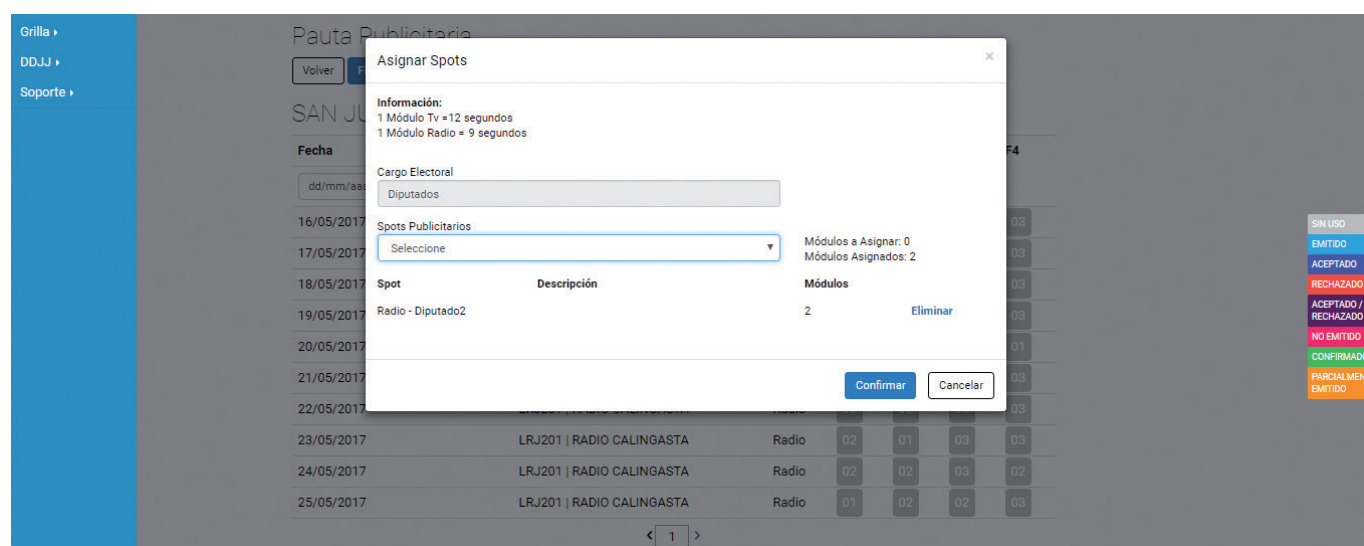
Al hacer click en el espacio gris, aparecerá un pop up para asignar el spot. En los campos tenés que completar el cargo electoral y el spot publicitario. Al hacer click en la flecha que se despliega en **Spot Publicitario** podrás ver los spots cargados anteriormente. Seleccioná el que quieras, siempre y cuando no supere la cantidad de módulos asignados para ese espacio. Junto a los campos, dice cuántos módulos tenés disponibles para esa franja.



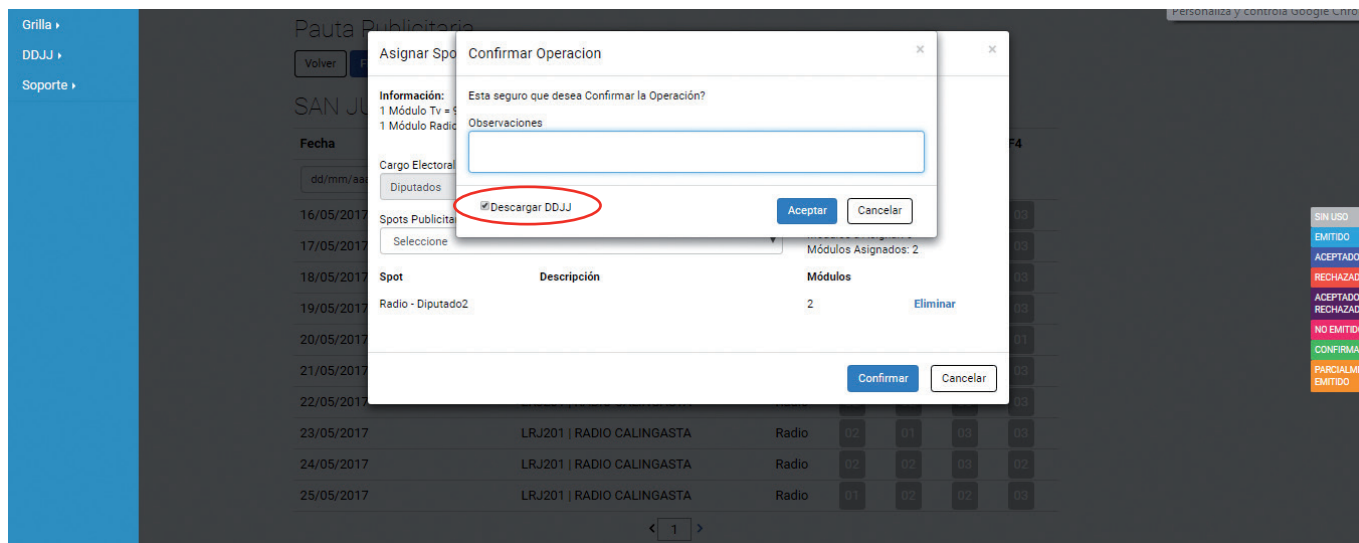
Podés usar todos los módulos que tengas disponibles. Por ejemplo, si tenés 2 módulos para asignar y ponés un spot que dura 1 módulo, tenés la opción de agregar otro o repetir el mismo spot de 1 módulo o bien dejar el espacio vacío. Otra opción es utilizar un solo spot que dure 2 módulos.

Si te equivocás al seleccionar un spot y querés cambiarlo por otro podés hacerlo clickeando en el botón eliminar.

Si la carga está bien, clickeá en confirmar. A continuación aparecerá un cuadro blanco donde podés escribir alguna observación. Además, abajo hay un cuadradito que podés tildar si querés descargar la declaración jurada en ese momento.



Luego darás click en **Aceptar** y automáticamente el cuadrado gris se volverá verde. Cuando esto suceda, querrá decir que el espacio está confirmado.



IMPORTANTE

El o los spots serán enviados por las agrupaciones políticas a los medios de comunicación audiovisual a través de las siguientes formas: vía mail; a través de un link de descarga de una plataforma de almacenamiento; a través de un repositorio de datos alojado en la web de la agrupación o en forma física, donde el servicio de comunicación audiovisual lo requiera.

- Los siguientes estados son el resultado de la información volcada sobre las gestiones realizadas por **el servicio de comunicación audiovisual**, mediante los cuales las agrupaciones políticas conocerán la situación en la que se encuentra su pauta:

ACEPTADO

Recibido y aceptado: indica que el SCA recibió el spot y confirmó que cumple con los requerimientos técnicos establecidos, por lo que es apto para ser emitido.

Los requisitos para la aprobación de spots son:

DURACIÓN

Los mensajes deben ajustarse a la duración de los módulos otorgados. Para radio 1 módulo dura 9 segundos y para TV 12 segundos. Por ejemplo, si a una franja horaria de TV le corresponden 2 módulos, el spot de la agrupación política para ese espacio deberá durar 24 segundos.

ACCESIBILIDAD

Deberán garantizar la accesibilidad integral de las personas con limitaciones auditivas y/o visuales, cumpliendo con la implementación de subtítulo visible y/o oculto (closecaption) y/o lenguaje de señas.

Otras disposiciones pueden surgir durante la campaña y se publicarán en Comunicados dentro del SACE y/o en la página web de la DINE: www.elecciones.gob.ar

IMPORTANTE

Si un spot fue aceptado por un servicio de comunicación audiovisual, la próxima vez que la agrupación política lo cargue en el sistema para emitirlo en el mismo servicio pero en otra franja horaria, el SACE reconocerá el spot e informará que ya está aceptado y colocará automáticamente ese estado, sin necesidad de que el gestor lo realice. Ocurrirá lo mismo en el caso de los rechazados.

Luego, el servicio de comunicación deberá continuar normalmente con los pasos estipulados y dejar constancia en el sistema cuando el mensaje haya sido emitido.

(*)RECHAZADO

Rechazado: en caso de que el material no esté en condiciones técnicas para ser emitido, el servicio de comunicación audiovisual asignará éste estado e informará el por qué de esta decisión con alguna de las opciones que ofrece el sistema:

- > Spot inexistente
- > RECHAZADO 1: Tiempo excedido
- > RECHAZADO 2: Formato de video incorrecto
- > RECHAZADO 3: No cumple con las especificaciones técnicas

() ACEP/RECH**

Aceptado/Rechazado: ocurre cuando la agrupación política establece la emisión de más de un spot por franja horaria y alguno de ellos es rechazado por el servicio de comunicación audiovisual por las razones que indique. El servicio detallará cuál de los spots es el rechazado y por qué, y será responsabilidad de la agrupación reenviar el material corregido. En caso contrario, el servicio audiovisual emitirá sólo los mensajes aceptados.

()(**) Estos estados le permiten a la agrupación política volver a confirmar los espacios para dejar constancia del nuevo envío y del ajuste realizado sobre el problema técnico notificado por el servicio de comunicación, o bien reemplazándolo por otro spot que se encuentre en condiciones de ser transmitido.*

EMITIDO

Emitido: ocurre cuando el material publicitario ha sido transmitido. El servicio deberá informarlo en el sistema. Únicamente el servicio podrá colocar “emitido” en un espacio.

NO EMITIDO

No emitido: aparece en aquellos casos en los que por algún inconveniente o situación el spot no ha podido salir al aire. El servicio de comunicación audiovisual deberá informar tal circunstancia con las aclaraciones correspondientes y elegirá alguna de estas alternativas:

- > NO EMITIDO 1: problemas de señal
- > NO EMITIDO 2: inconvenientes en la transmisión
- > NO EMITIDO 3: otros problemas técnicos

Únicamente el servicio podrá colocar “no emitido” en un espacio.

PARCIALMENTE EMITIDO

Emitido parcialmente: al igual que en el caso anterior, sucede cuando por algún inconveniente o situación el spot no ha podido salir al aire completo. En este caso también se informa la causa y debe registrarse en el sistema.

Ante estas últimas dos situaciones, el servicio deberá responder y demostrar el por qué de la no transmisión ante las agrupaciones políticas o ante la Justicia Electoral, si ésta así lo requiriera.

Únicamente el servicio podrá colocar “parcialmente emitido” en un espacio.

MÁS INFO

En el botón **Más info** que aparece arriba a la izquierda, se encuentra la explicación de las acciones que pueden realizarse en cada una de las diferentes pantallas.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DINE Dirección Nacional Electoral

afarfari1
Cerrar sesión

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Más info

La grilla de servicios de agrupaciones políticas se presenta bajo un esquema de matriz en el que cada renglón corresponde a un día y cada columna a la fecha, servicio de comunicación y espacios de publicidad electoral (expresión de los módulos), asignados en cuatro franjas horarias (F1, F2, F3, F4).
Una vez que la agrupación política confirma el espacio -de Sin uso a Confirmado-, los siguientes estados que pueden aparecer, resultado de las operaciones de los servicios de comunicación audiovisual, son:
- Aceptado
- Rechazado
- Aceptado/Rechazado
En los últimos dos casos la AP tiene que reconfirmar el espacio según la corrección que le haya hecho el SCA (teniendo en cuenta los plazos legales para hacerlo).
Los estados de los spots estarán representados por diferentes colores y no podrán modificarse una vez que hayan sido cambiados a Emitido; No Emitido; Parcialmente Emitido.
Cada modificación en la gestión de spots generará una Declaración Jurada que respalda dicha acción.
Horarios de las franjas horarias:
F1 de 7:00 a 11:00hs.
F2 de 11:00 a 16:00hs.
F3 de 16:00 a 20:00hs.
F4 de 20:00 a 1:00hs.

SIN USO
CONFIRMADO
ACEPTADO
RECHAZADO
ACEPTADO / RECHAZADO
EMITIDO
NO EMITIDO
PARCIALMENTE EMITIDO

Pauta Publicitaria

Volver Exportar Grilla Filtrar

SAN JUAN - AMARILLA EL EQUIPO DEL CAMBIO - Diputados

Fecha	Medio	Tipo	F1	F2	F3	F4
-------	-------	------	----	----	----	----

EXPORTAR INFORMACIÓN DE LA GRILLA DE ESPACIOS DE PUBLICIDAD ELECTORAL

En aquellos casos en los que necesites trabajar fuera del sistema, podrás descargar todos los registros de la grilla con la función "exportar", que genera un archivo .csv (compatible con Excel y bases de datos estándares en el mercado). Así podrás tener acceso a la información a toda hora y en todo lugar.

Oprimí el botón **Exportar** ubicado en la parte superior izquierda de la grilla y ésta se descargará automáticamente.

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Más info ▼

Pauta Publicitaria

Volver Exportar Grilla Filtrar

SAN JUAN - AMARILLA EL EQUIPO DEL CAMBIO - Diputados

Fecha	Medio	Tipo	F1	F2	F3	F4
dd/mm/aaaa						
16/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	02
17/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	03
18/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	01	01	02	03
19/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	03	03	02
20/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	03

SIN USO
CONFIRMADO
ACEPTADO
RECHAZADO
ACEPTADO / RECHAZADO
EMITIDO
NO EMITIDO
PARCIALMENTE EMITIDO

DECLARACIONES JURADAS (DDJJ)

Cada vez que hagas un cambio en la grilla, el SACE generará una Declaración Jurada. Ésta se alojará en la sección **DDJJ**.

Filtrar

DISTRITO UNICO

Fecha

dd/mm/aaaa

12.03.2017

13.03.2017

14.03.2017

15.03.2017

16.03.2017

17.03.2017

18.03.2017

19.03.2017

20.03.2017

21.03.2017

LRJ201 | RADIO CALINGASTA

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

Presidente

F1 F2 F3 F4

00 01 01 00

01 00 01 00

00 00 00 01

01 01 01 00

00 00 01 00

00 00 00 00

01 00 01 00

00 00 00 00

00 00 01 01

Mostrando Página 1 de 4157 Mostrar: 10 Registros por Página

ddjj_58fe5c09a56c7.pdf

Mostrar Todo

SIN USO
EMITIDO
ACEPTADO
RECHAZADO
ACEPTADO / RECHAZADO
NO EMITIDO
CONFIRMADO
PARCIALMENTE EMITIDO

IMPORTANTE

Artículo 30 del Decreto N° 1142/15.- Los servicios de comunicación audiovisual deberán guardar en carácter de depositarios, por un plazo de SEIS (6) meses, copia digital de la totalidad del material emitido en los espacios de publicidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 72 inciso b) de la Ley N°26.522 y en el artículo 72 incisos 5 y 7 del Decreto N°1225/10 para su eventual remisión ante el requerimiento del Juzgado Federal con Competencia Electoral de la jurisdicción en que se difunda el anuncio. Asimismo, el servicio de comunicación audiovisual deberá conservar copia de las Declaraciones Juradas de emisión de material, en formato digital o papel.

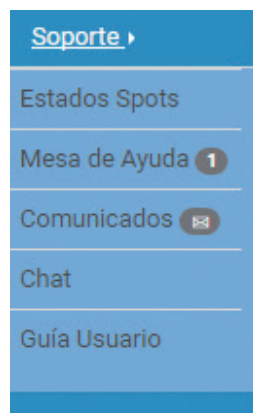
DDJJ N°	Fecha	Ver
31	24.04.2017 17:15:31	Ver
30	24.04.2017 17:11:52	Ver
29	24.04.2017 17:10:02	Ver

Para buscar una declaración, utilizá los filtros colocando número de DDJJ, fecha de inicio y/o fecha de fin. **No es necesario completar todos los filtros.** Una vez que aparecen los resultados de la búsqueda, hacé click en el botón **Ver** y aparecerá la DDJJ en una nueva pestaña en formato PDF. Podés imprimirla o descargarla y luego guardarla.

SPOT	CANT. MODULOS	EMP. PRODUCTORA	ESTADO
Spot1	1	Produccion Propia	Confirmado

SOPORTE

Al hacer click en **Soporte** se desplegará un menú con las siguientes herramientas:



1. ESTADOS DE SPOTS:

Allí se describen los tipos de estados de spots publicitarios y color correspondiente en la grilla.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del 'Sistema de Administración de Campañas Electorales'. En la parte superior, hay una barra azul con el logo del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, Presidencia de la Nación, y el logo de la Dirección Nacional Electoral (DINE). A la izquierda, un menú azul vertical contiene opciones como 'Operadores AP', 'Carga de Spots', 'Carga Productoras', 'Grilla', 'DDJJ' y 'Soporte'. El contenido principal muestra el título 'Tipos de Estados de Spots Publicitarios' y una tabla con dos columnas: 'Descripción' y 'Color'. La tabla lista siete estados con sus respectivos colores: Sin Uso (gris), Emitido (azul), Aceptado (azul oscuro), Rechazado (rojo), Aceptado/Rechazado (púrpura), No Emitido (magenta) y Confirmado (verde). El estado 'Parcialmente Emitido' no tiene un color asignado. Hay botones 'Volver' en la parte superior y inferior de la tabla. En la esquina superior derecha, se muestra el usuario 'afarfari2' con la opción 'cerrar sesión'.

2. MESA DE AYUDA:

En esta opción, la Dirección de Campañas Electorales (DCE) ofrece ayuda y asistencia en línea a las consultas recibidas con relación específica a la gestión del SACE.

The screenshot shows the 'Mi Mesa de Ayuda' (My Help Desk) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, Presidencia de la Nación, and the DINE (Dirección Nacional Electoral) logo. A sidebar on the left contains navigation links: Operadores AP, Carga de Spots, Carga Productoras, Grilla, DDJJ, and Soporte. The main content area has a title 'Mi Mesa de Ayuda' and a search bar labeled 'Buscar Consulta por Asunto...'. Below the search bar are two buttons: 'Consultar' and 'Volver'. A table below shows a list of consultations with columns 'Asunto' and 'Fecha de Consulta'. The first row shows 'Necesito saber algo' with a date of '22.05.2017 16:54:59'.

Asunto	Fecha de Consulta
Necesito saber algo	22.05.2017 16:54:59

Al hacer click en **Mesa de Ayuda** y luego en el botón **Consultar**, se despliega un panel blanco en el que podés ingresar tu consulta. Poner aparte, con un resaltado, porque es un consejo, pero no forma parte del procedimiento.

The screenshot shows the 'Nueva Consulta' (New Consultation) modal form. The form has two input fields: 'Asunto' and 'Pregunta'. Below the input fields are two buttons: 'Consultar' and 'Cancelar'. The background shows the same 'Mi Mesa de Ayuda' interface as the previous screenshot, but the modal form is overlaid on top. The table below the modal form shows a list of consultations with columns 'Asunto' and 'Fecha de Consulta'. The first row shows 'Visibilidad de la consulta respecto de las que fueron contestadas' with a date of '17.05.2017 11:43:41'. The second row shows 'Felicitaciones al equipo' with a date of '10.05.2017 11:55:58'. The third row shows 'Asunto' with a date of '05.05.2017 15:04:29'.

Asunto	Fecha de Consulta
Visibilidad de la consulta respecto de las que fueron contestadas	17.05.2017 11:43:41
Felicitaciones al equipo	10.05.2017 11:55:58
Asunto	05.05.2017 15:04:29

Cuando la consulta sea respondida aparecerá resaltada en gris. Clickeá el asunto para ver la respuesta.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DIRECCIÓN NACIONAL Electoral

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afarfar1
cerrar sesión

Más info ▾

Mi Mesa de Ayuda

Buscar Consulta por Asunto... 🔍

[Consultar](#) [Volver](#)

Asunto	Fecha de Consulta
Carga de spots	26.05.2017 15:37:56
Necesito saber algo	22.05.2017 16:55:10
Necesito saber algo	22.05.2017 16:54:59
Visibilidad de la consulta respecto de las que fueron contestadas	17.05.2017 11:43:41
Felicitaciones al equipo	10.05.2017 11:55:58
Asunto	05.05.2017 15:04:29
hola	27.04.2017 16:11:14
Asunto 6	26.04.2017 22:32:29

Si quisieras seguir preguntado, hay un campo vacío debajo de la primera consulta que realizaste para que puedas repreguntar.

Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DIRECCIÓN NACIONAL Electoral

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afarfar1
cerrar sesión

Estado de Pedido:

Fecha 22.05.2017 16:54

Asunto Necesito saber algo

Preguntado el 22.05.2017 16:54

Respondido el 24.05.2017 15:29 por **Carlos Garriga**
aguardamos tu consulta

[Consultar](#) [Volver](#)

Cuando éste campo vacío no aparece más, es porque el operador de la mesa de ayuda dio por cerrada esa consulta.



Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación



Dirección Nacional
Electoral

Operadores AP

Carga de Spots

Carga Productoras

Grilla

DDJJ

Soporte

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afarfari1

cerrar sesión

Estado de Pedido:

Fecha

26.05.2017 15:37

Asunto

Carga de spots

Preguntado el 26.05.2017 15:37

Hola, el sistema no o me deja cargar el spot "arbolitos". Gracias!

Respondido el 26.05.2017 16:00 por Carlos Garriga

Vuelva a cargar el spot. ¿Funcionó?

Preguntado el 26.05.2017 16:06

Si, creo que estaba poniendo mal el nombre. Gracias!!!

Respondido el 26.05.2017 16:08 por Carlos Garriga

Saludos!

Volver

3. COMUNICADOS

En esta sección aparecen los comunicados emitidos por la Dirección de Campañas Electorales. Los mismos serán de suma importancia durante el transcurso de la campaña electoral. Cuando haya un comunicado nuevo, aparecerá el símbolo de un sobre junto a la palabra “comunicados” que indica que hay comunicaciones nuevas para leer. Al hacer click allí, te lleva a la pantalla con la lista de comunicados.

Cuando tengas un comunicado sin leer en la lista, el asunto del mismo aparecerá resaltado en color gris.



Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación



Dirección Nacional
Electoral

Operadores AP

Carga de Spots

Carga Productoras

Grilla

DDJJ

Soporte

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afarfari2

cerrar sesión

Más info

Comunicados Recibidos

Volver

Asunto	Fecha
nuevo comunicado	27.04.2017 16:17
Nuevo Asunto II	26.04.2017 23:24
Comunicado Prueba	26.04.2017 23:08
Comunicado	22.02.2017 18:03
Aviso 9	21.02.2017 16:24
Aviso 8	21.02.2017 14:30
Aviso 7	21.02.2017 14:28
Aviso 6	21.02.2017 14:27
Aviso 5	21.02.2017 14:17
Aviso 4	21.02.2017 14:15

4. CHAT

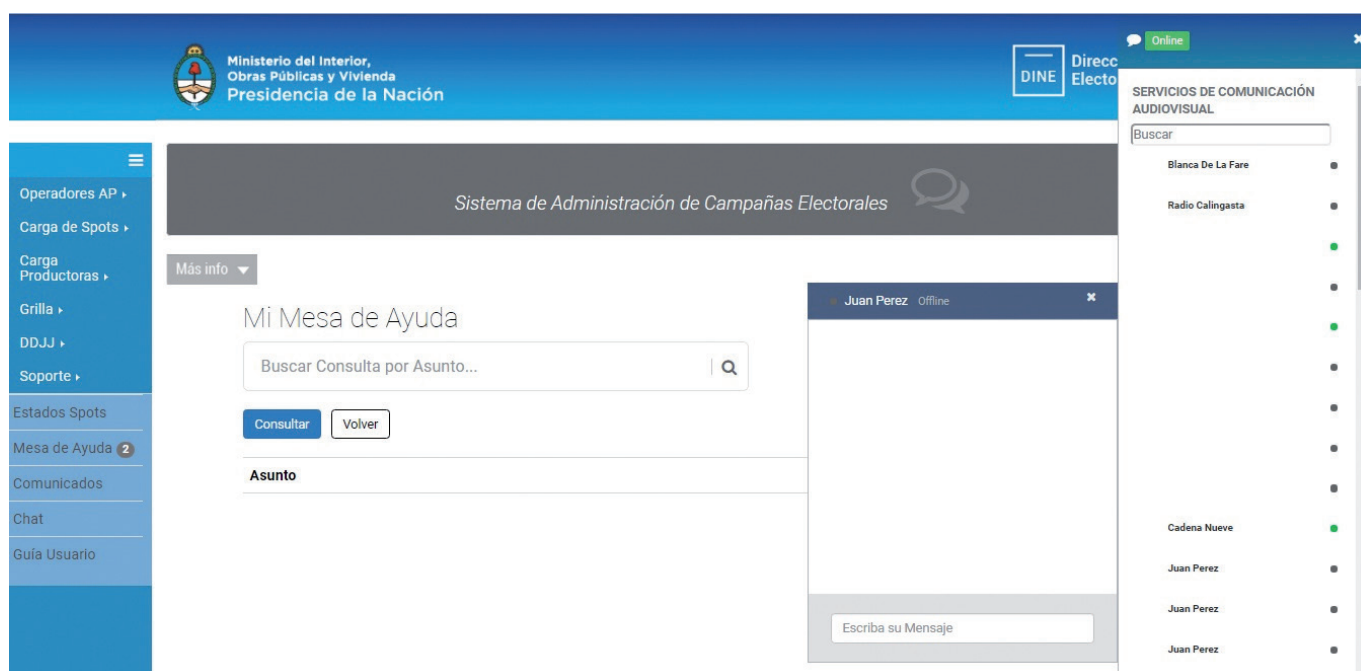
A través del **chat** podés contactarte directamente con los servicios de comunicación audiovisual.

Esta herramienta permite estar en contacto permanente, para que haya un intercambio fluido entre ambas partes durante los plazos de campaña 2017.

Para abrir el chat podés hacer click en la opción **Soporte** y luego **Chat** o también podés clicar sobre la burbuja de diálogo ubicada en la parte superior de la página.



Automáticamente se despliega la lista de usuarios con los que podés interactuar. Los usuarios que aparezcan en verde son los que se encuentran conectados. Si necesitás enviarle un mensaje a un usuario que no esté disponible en ese momento, podés clicar sobre el nombre y escribir el mensaje para que lo lea cuando se conecte.



Si querés buscar un servicio de comunicación audiovisual determinado, utilizá el buscador que se encuentra en la parte superior derecha. Para cerrarlo hacé click en la cruz.

5. GUÍA DE USUARIO

Si hacés click en el botón **Guía de Usuario**, automáticamente se abrirá la guía en una pestaña diferente para que sea más cómodo consultarla y poder visualizar el SACE simultáneamente.

RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Si olvidaste tu contraseña, ingresá al sitio del SACE y debajo del botón **Ingresar** encontrarás un link que dice **Olvidé la contraseña**. Si lo clickeás, accedés a un instructivo para obtener una nueva clave.

The image shows two screenshots of the SACE website. The top screenshot is a cropped view of the login section, titled 'INICIO DE SESIÓN'. It features two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a blue 'INGRESAR' button and a red arrow pointing to a link that says 'Olvidé la contraseña'. The top header includes the logo of the Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, Presidencia de la Nación, and the DINE (Dirección Nacional Electoral) logo.

The bottom screenshot shows the full website interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Operadores AP, Carga de Spots, Carga Productoras, Grilla, DDJJ, and Soporte. The main content area has a dark grey header with the text 'Sistema de Administración de Campañas Electorales' and a search icon. Below this, the 'Recuperar Contraseña' section is displayed. It includes instructions: 'Instrucciones: Por favor, ingrese su Nombre de Usuario y el Código de Seguridad que aparece en la Imagen más abajo. Luego de realizar este paso, enviaremos un correo a su dirección de correo de contacto con los pasos a seguir para poder recuperar la contraseña. Gracias por utilizar nuestro Sistema.' There are two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Código de Seguridad'. The 'Código de Seguridad' field is accompanied by a CAPTCHA image showing the code '20e4c3'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar Solicitud' and 'Volver'. The top header is identical to the first screenshot, and the bottom right corner shows a user profile icon labeled 'Op_B' with a 'Cerrar sesión' link.

Vas a tener que ingresar nombre de usuario y el código de seguridad que aparece en la imagen. Luego, harás clicken **Enviar solicitud** y recibirás un correo electrónico a tu dirección de contacto con los pasos a seguir para poder recuperar la contraseña.

