

RÉGIMEN DE CAMPAÑAS ELECTORALES

AGRUPACIONES POLÍTICAS ELECCIONES 2017



Dirección Nacional Electoral
Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

RÉGIMEN DE CAMPANAS ELECTORALES

AGRUPACIONES POLÍTICAS
ELECCIONES 2017

Publicación de la
DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL

Gascón 352
CP (C1181ACF) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
República Argentina
dce@elecciones.gob.ar
www.elecciones.gob.ar

Edición, corrección y composición general:
Dirección de Campañas Electorales.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, junio de 2017.



RI 0000-6727
IRAM-ISO 9001-2008
GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
DE LA PUBLICIDAD ELECTORAL

CONTENIDO

- 07 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES (SACE)
- 09 GUÍA DE USUARIO PARA AGRUPACIONES POLÍTICAS
- 09 Acceso al sistema
 - 09 *Ingreso por primera vez y cambio de contraseña*
- 11 OPCIONES DEL MENÚ
 - 11 Gestión de la publicidad electoral
 - 11 Operadores AP
 - 11 Gestión de usuarios
 - 11 *Alta de usuario*
 - 12 *Editar, bloquear y habilitar*
 - 13 Carga de productoras
 - 14 Carga de spots
 - 16 Grilla
 - 17 *Índice de Búsqueda*
 - 17 *Posibles estados de la grilla*
 - 21 Más Info
 - 22 Exportar información de la grilla de Espacios de Publicidad Electoral
 - 22 Declaraciones Juradas (DDJJ)
 - 24 Soporte
 - 24 1. *Estados de Spots*
 - 25 2. *Mesa de ayuda*
 - 27 3. *Comunicados*
 - 28 4. *Chat*
 - 29 5. *Guía de usuario*
 - 29 Recuperar contraseña

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES (SACE)

El Sistema de Administración de Campañas Electorales (SACE) es una herramienta fundamental para la distribución de la pauta electoral. A través de esta plataforma, las agrupaciones políticas (AP) y los servicios de comunicación audiovisual (SCA) pueden gestionar los espacios de publicidad electoral asignados en forma sencilla y práctica, permitiendo a cada uno el control de lo pautado.

Desde su implementación en el año 2011, el régimen de publicidad electoral ha permitido la armoniosa convivencia entre los diferentes actores con un proceso nuevo e innovador en nuestro país. Desde la Dirección de Campañas Electorales, se llevaron adelante acciones orientadas al fortalecimiento, perfeccionamiento y desarrollo de la asignación de espacios, en concordancia con las experiencias vividas en las elecciones nacionales del año 2011, 2013 y 2015.

Durante el transcurso del año 2016, con el objetivo de cumplir con la innovación para la satisfacción de las partes interesadas en el régimen de publicidad electoral, en el marco de la política de calidad de la Dirección Nacional Electoral (DINE), se realizaron diversas tareas para agilizar y hacer más fácil la gestión de los usuarios en el SACE.

Para las elecciones del año 2017, se realizaron incorporaciones y modificaciones a la plataforma informática con el fin de hacer más amigable su operación. En esta oportunidad, presentamos un sistema dinámico y sencillo: el SACE 3.0.

GUÍA DE USUARIO PARA AGRUPACIONES POLÍTICAS

ACCESO AL SISTEMA

INGRESO POR PRIMERA VEZ Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

Cada cargo y lista de cada agrupación recibirá un usuario y contraseña para poder ingresar al sistema.

En www.elecciones.gob.ar, encontrarás el link que te llevará al SACE 3.0 para loguearte con los datos recibidos.

Lo primero que va a pedirte el sistema es que generes una nueva clave para que tus datos estén seguros y que se cumpla el principio de privacidad.



INICIO DE SESIÓN

Usuario 

Contraseña 

INGRESAR

Olvidé la contraseña



En segundo lugar, tenés que completar la información que pide el formulario. Es fundamental que la misma sea válida y te fijes que no haya errores de tipeo, ya que tanto los SCA como esta Dirección, usaremos dicha información como vía de comunicación.



Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación



DIRECCIÓN NACIONAL
Electoral

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Bienvenido!

Ingresó por primera vez al sistema. Necesitamos verificar y completar su información personal.
Por favor, ingrese todos los datos solicitados (Los campos marcados con asterisco son obligatorios).
¡Muchas Gracias!

CAMBIEMOS

Usuario*
medio10

Contraseña*
Mínimo 6 Caracteres

Confirmar Contraseña*
Mínimo 6 Caracteres

Nombre*
medio

Apellido*
ocho

Email*
afafarari2@gmail.com

Una vez que hayas completado el formulario, vas a ver el menú completo del SACE 3.0.



Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación



DIRECCIÓN NACIONAL
Electoral

Sistema de Administración de Campañas Electorales

afafarari2
Cerrar sesión

- Operadores AP ▾
- Carga de Spots ▾
- Carga Productoras ▾
- Grilla ▾
- DDJJ ▾
- Soporte ▾

OPCIONES DEL MENÚ

Gestión de la publicidad electoral

OPERADORES AP

Al hacer click en Operadores AP, accederás a la gestión de usuarios del sistema. El responsable técnico designado de la agrupación política será el **usuario supervisor**. Con ese rol podrá administrar y crear **usuarios operadores** que tendrán las mismas funciones que el administrador, con la excepción de poder crear usuarios nuevos. De este modo se podrán repartir tareas entre distintos usuarios, tanto supervisor como operadores.

GESTIÓN DE USUARIOS

(OPCIÓN SÓLO DISPONIBLE PARA USUARIOS CON PERFIL SUPERVISOR)

ALTA DE USUARIO

Para dar de alta un nuevo usuario, hacé click en el botón **Nuevo** ubicado en la parte superior de las columnas. Allí se desplegará un formulario para completar con la información del nuevo **usuario operador**.

Para confirmar la creación del nuevo usuario, clickeá en **Guardar**. En caso contrario, hacé click en **Volver**.

Usuario	Nombre	Apellido	Estado	Editar	Bloquear
Jgonzalez	Jorge	Gonzalez	Activo	Editar	Bloquear
agomez	Alejandra	Gomez	Activo	Editar	Bloquear
rflores	Roberto	Flores	Activo	Editar	Bloquear
rmfernandez	Marcela	Fernandez	Activo	Editar	Bloquear
Jgarcia	Jose	Garcia	Activo	Editar	Bloquear

Si optaste por guardar la información, volverás automáticamente al menú anterior y allí podrás ver el nuevo usuario creado.

Para el primer ingreso de un **usuario operador** al SACE, éste deberá colocar el nombre de usuario (por ejemplo, Pablo_S) tanto en el campo de usuario como en el de la contraseña. Una vez que haya ingresado al sistema, podrá realizar el cambio de contraseña por una más segura.



Nuevo Operador

Usuario*
Nombre*
Apellido*
Email*

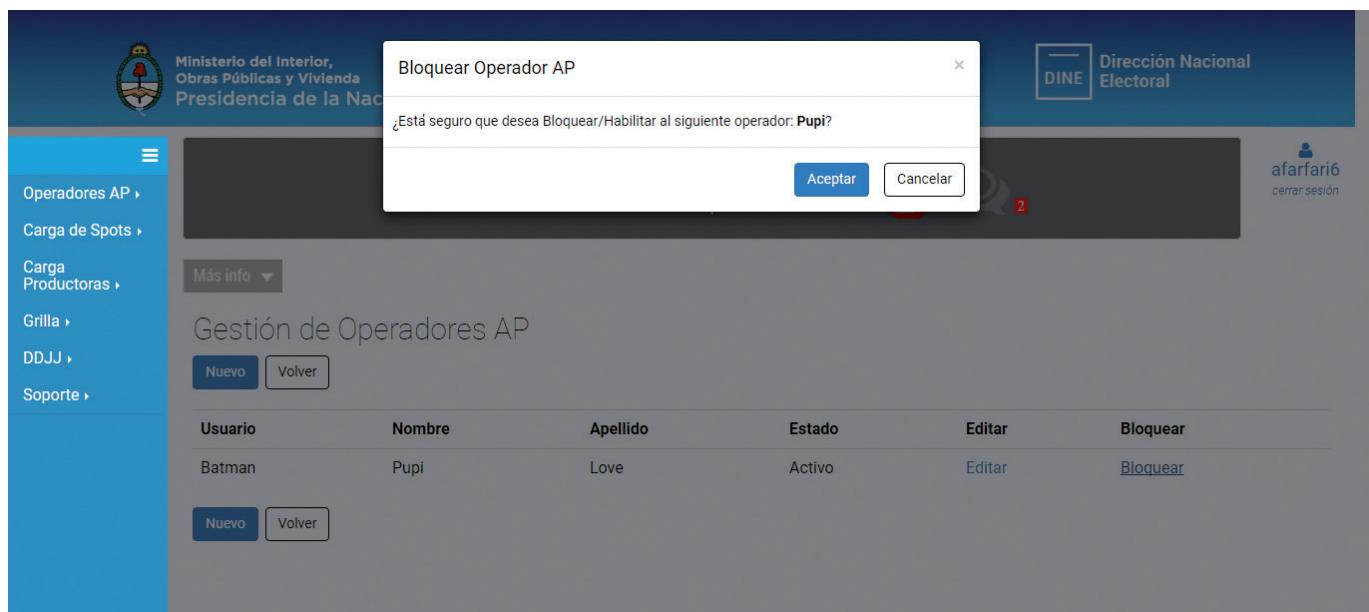
Todos los campos con * son obligatorios

Guardar Volver

EDITAR, BLOQUEAR Y HABILITAR

Como **usuario supervisor** podés editar o bloquear temporalmente al nuevo usuario creado, oprimiendo los botones **Editar**, **Bloquear** y/o **Habilitar**.

Al oprimir el botón **Bloquear**, aparecerá una ventana con la pregunta: *¿Está seguro que desea Bloquear/Habilitar el siguiente operador SACE?* Si es correcto, elegí **Aceptar**. En caso contrario, **Cancelar**.



Bloquear Operador AP

¿Está seguro que desea Bloquear/Habilitar al siguiente operador: Pupi?

Aceptar Cancelar

Más info ▾

Gestión de Operadores AP

Nuevo Volver

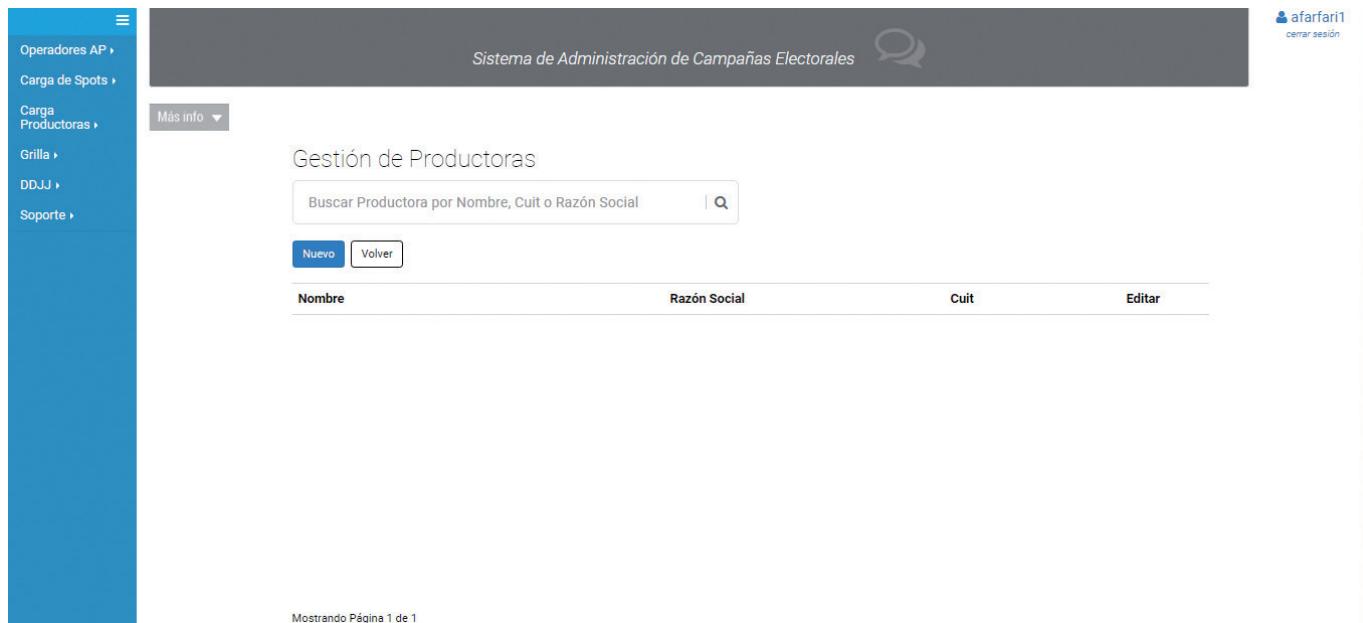
Usuario	Nombre	Apellido	Estado	Editar	Bloquear
Batman	Pupi	Love	Activo	Editar	Bloquear

Nuevo Volver

Recordá que una vez creado, el usuario ya se encuentra habilitado. La opción **Habilitar** aparece solo en caso de haberlo bloqueado.

CARGA DE PRODUCTORAS

Al hacer click en **Carga productoras**, se abrirá la pantalla que te permitirá cargar las productoras que hayan realizado los spots.



Sistema de Administración de Campañas Electorales

Gestión de Productoras

Buscar Productora por Nombre, Cuit o Razón Social

Nuevo Volver

Nombre	Razón Social	Cuit	Editar
--------	--------------	------	--------

Mostrando Página 1 de 1

Al hacer click en el botón **Nuevo**, aparecerá un formulario para completar con la información correspondiente a la productora.

El CUIT ingresado debe ser válido, así como el resto de los datos.



Sistema de Administración de Campañas Electorales

Nueva Productora

Nombre*

Razón Social*

Cuit*

Provincia*

Calle*

Número de Piso

Dept.

Cuando el formulario esté completo, deberás hacer click en **Guardar** y automáticamente la productora aparecerá en la lista del menú anterior.

En las distintas columnas están los datos correspondientes, así como la posibilidad de editarlos al hacer click en el botón **Editar**.

Arriba de las filas con las características de las productoras, hay un campo de búsqueda con el que podrás filtrar las productoras por nombre, CUIT o razón social.

CARGA DE SPOTS

Al hacer click en **Carga de spots**, aparecerá la pantalla que te permitirá cargarlos.

Al clickear en el botón **Nuevo**, se desplegará un formulario para completar con la información correspondiente al spot que querés agregar.

Una vez que completes el formulario, clickeá **Guardar** y automáticamente el nuevo spot aparecerá en la lista del menú anterior.

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Guardar Volver

Nuevo Spot

Nombre*

Descripción

Duración (en Módulos)*

Link de Visualización

Tipo de servicio*

Producción Propia

Productora*

Todos los campos con * son obligatorios

Guardar Volver

Ministerio del Interior,
 Obras Públicas y Vivienda
 Presidencia de la Nación

DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL

afarfari1
 cerrar sesión

Operadores AP
 Carga de Spots
 Carga Productoras
 Grilla
 DDJJ
 Soporte

Más info ▾

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Gestión de Spots

Nuevo Volver

Nombre	Duración (en Módulos)	Productora	Cargo	Descripción	Link de Visualización	Editar	Bloquear
Nuevo spot	2	Productora SRL	Diputados	--	--	-	Bloquear
Senadores 1	1	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Senadores 2	2	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Senadores 3	3	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear
Manzana	50	Mariana Sol	Diputados	--	--	Editar	Bloquear
Diputados1	2	Producción Propia	Diputados	--	--	-	Bloqueado
Spot 2	3	Producción Propia	Diputados	Descripción	--	-	Bloquear

En las distintas columnas están los datos que cargaste, así como la posibilidad de **Editar** y/o **Bloquear** un spot.

Para radio un módulo dura 9 segundos y para TV, 12 segundos. Por ejemplo, si a una franja horaria de TV le corresponden 2 módulos, el spot para ese espacio puede durar hasta 24 segundos.

GRILLA

Al hacer click en **Grilla** accederás a la misma. La grilla de agrupaciones políticas se presenta bajo un esquema de matriz en el cual cada renglón corresponde a un día y cada columna a la fecha, servicio de comunicación audiovisual con el que se está operando y tipo de medio (radio o televisión) y los respectivos espacios de publicidad electoral (expresados en módulos) asignados en cuatro franjas horarias (F1, F2, F3, F4).

Los datos desplegados para cada día contienen la siguiente información:

- Fecha a la cual corresponden los espacios asignados.
- Servicio de comunicación en el cual se emite la pauta.
- Tipo de servicio (correspondiente a radio o televisión).
- Franjas horarias, cantidad de módulos asignados y estado de los espacios asignados a cada una de ellas.
- Cuadrados grises contienen un número que indica la cantidad de módulos correspondientes a cada agrupación política para ese espacio. Una vez que se comienzan a operar los espacios, estos cuadrados cambian de color según el estado.

FRANJAS HORARIAS

F1 de 7:00 a 11:00 hs.

F2 de 11:00 a 16:00 hs.

F3 de 16:00 a 20:00 hs.

F4 de 20:00 a 1:00 hs.

ÍNDICE DE BÚSQUEDA

Los índices de búsqueda son los campos vacíos que hay debajo del título de cada columna. Allí podés ingresar las palabras clave que quieras consultar. Podés buscar por fecha o por medio. Por ejemplo, si ponés la palabra “canal” te van a aparecer todos los medios que contengan esa palabra en su nombre.

Otra forma de buscar es a través del filtro. Hacés click en el botón **Filtrar** y te van a aparecer tres índices de búsqueda: **Fecha inicio**, **Fecha fin** y **Estado**, que corresponden a las fechas en que fueron o serán emitidos los spots y el estado en el que se encuentran en ese momento. No es necesario completar todos los filtros.

POSIBLES ESTADOS DE LA GRILLA

Los estados en los que se encuentran los espacios asignados para cada franja horaria variarán de acuerdo a las gestiones que realicen las agrupaciones políticas y los servicios de comunicación audiovisual en el SACE.



Este menú estará siempre presente en la grilla, con el fin de ayudarte a recordar los colores correspondientes a cada estado.

Para cambiar de estado un espacio, en primera instancia, tenés que hacer click en el cuadrado gris y allí se desplegará un menú con la opción **Confirmado**. Esto significa que confirmás el uso del espacio en ese servicio de comunicación audiovisual para esa franja, eligiendo el spot previamente cargado. Luego los SCA irán variando los estados para dar a conocer en qué etapa se encuentran los spots.

- Como resultado de las operaciones realizadas por **agrupaciones políticas**, puede aparecer:

SIN USO

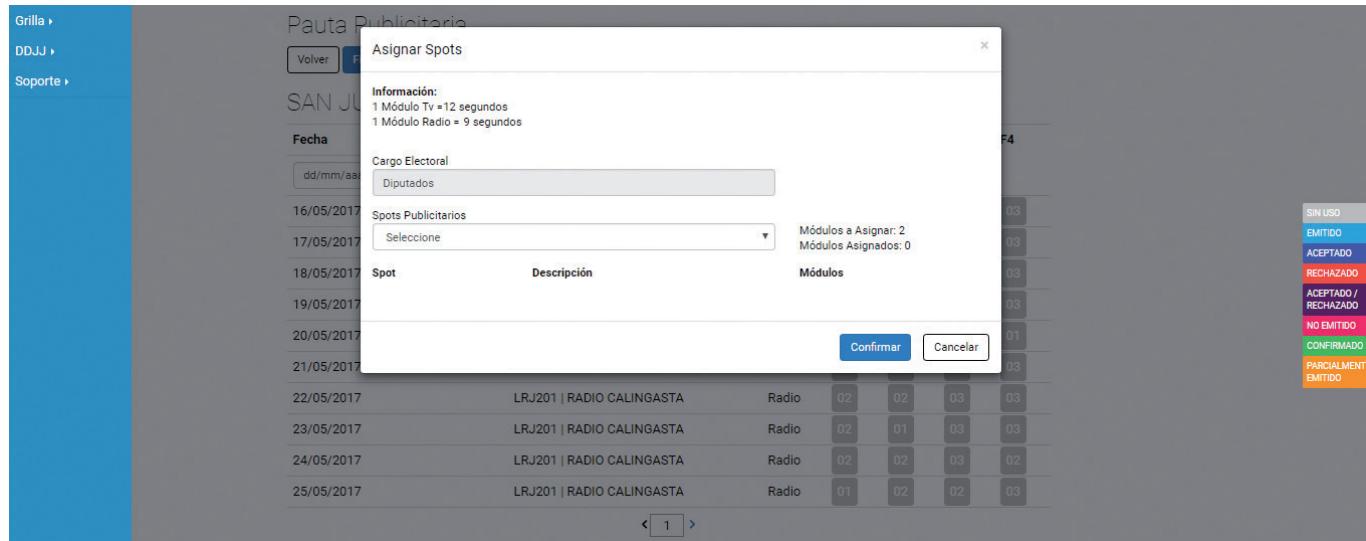
Sin Uso: es cuando la confirmación por parte de la agrupación política acerca del uso del espacio asignado está pendiente.

CONFIRMADO

Confirmado: es cuando la agrupación política confirmó el uso de ese espacio asignado. Por esta vía, los servicios de comunicación audiovisual quedarán informados acerca de la utilización de los módulos por franja horaria y del material a transmitir.

Este paso puede realizarse hasta **48 horas antes** del inicio de la franja horaria que contiene el espacio en cuestión.

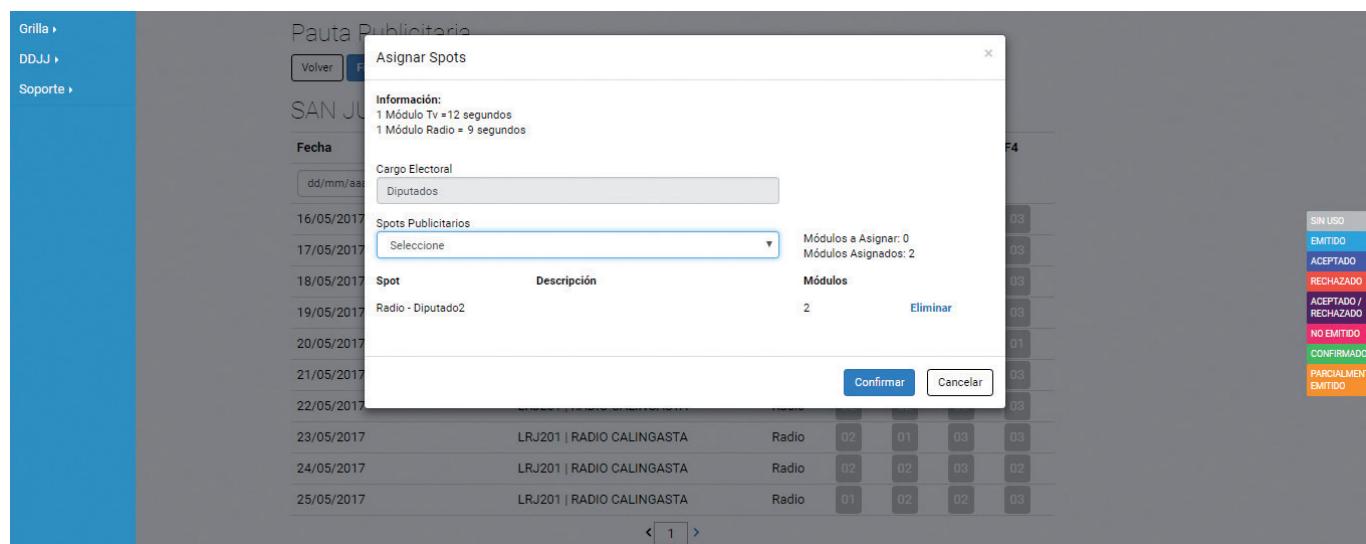
Al hacer click en el espacio gris, aparecerá un pop up para asignar el spot. En los campos tenés que completar el cargo electoral y el spot publicitario. Al hacer click en la flecha que se despliega en **Spot Publicitario** podrás ver los spots cargados anteriormente. Seleccioná el que quieras, siempre y cuando no supere la cantidad de módulos asignados para ese espacio. Junto a los campos, dice cuántos módulos tenés disponibles para esa franja.



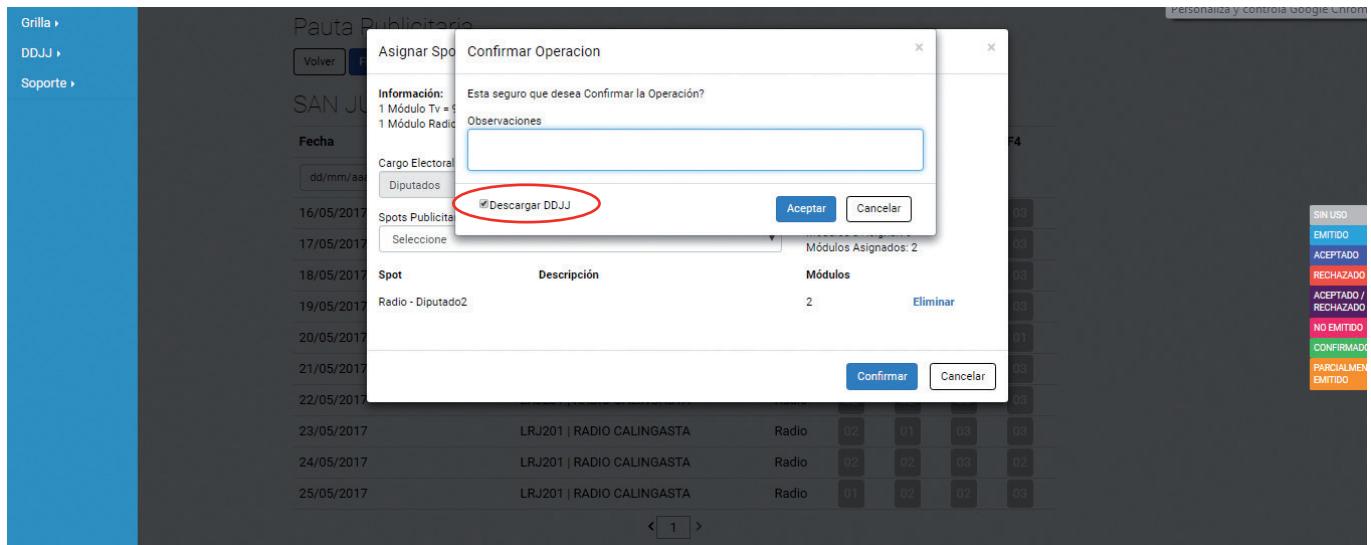
Podés usar todos los módulos que tengas disponibles. Por ejemplo, si tenés 2 módulos para asignar y ponés un spot que dura 1 módulo, tenés la opción de agregar otro o repetir el mismo spot de 1 módulo o bien dejar el espacio vacío. Otra opción es utilizar un solo spot que dure 2 módulos.

Si te equivocás al seleccionar un spot y querés cambiarlo por otro podés hacerlo clickeando en el botón eliminar.

Si la carga está bien, clickeá en confirmar. A continuación aparecerá un cuadro blanco donde podés escribir alguna observación. Además, abajo hay un cuadradito que podés tildar si querés descargar la declaración jurada en ese momento.



Luego darás click en **Aceptar** y automáticamente el cuadrado gris se volverá verde. Cuando esto suceda, querrá decir que el espacio está confirmado.



IMPORTANTE

El o los spots serán enviados por las agrupaciones políticas a los medios de comunicación audiovisual a través de las siguientes formas: vía mail; a través de un link de descarga de una plataforma de almacenamiento; a través de un repositorio de datos alojado en la web de la agrupación o en forma física, donde el servicio de comunicación audiovisual lo requiera.

- Los siguientes estados son el resultado de la información volcada sobre las gestiones realizadas por el **servicio de comunicación audiovisual**, mediante los cuales las agrupaciones políticas conocerán la situación en la que se encuentra su pauta:

ACEPTADO

Recibido y aceptado: indica que el SCA recibió el spot y confirmó que cumple con los requerimientos técnicos establecidos, por lo que es apto para ser emitido.

Los requisitos para la aprobación de spots son:

DURACIÓN

Los mensajes deben ajustarse a la duración de los módulos otorgados. Para radio 1 módulo dura 9 segundos y para TV 12 segundos. Por ejemplo, si a una franja horaria de TV le corresponden 2 módulos, el spot de la agrupación política para ese espacio deberá durar 24 segundos.

ACCESIBILIDAD

Deberán garantizar la accesibilidad integral de las personas con limitaciones auditivas y/o visuales, cumpliendo con la implementación de subtitulado visible y/o oculto (closecaption) y/o lenguaje de señas.

Otras disposiciones pueden surgir durante la campaña y se publicarán en Comunicados dentro del SACE y/o en la página web de la DINE: www.elecciones.gob.ar

IMPORTANTE

Si un spot fue aceptado por un servicio de comunicación audiovisual, la próxima vez que la agrupación política lo cargue en el sistema para emitirlo en el mismo servicio pero en otra franja horaria, el SACE reconocerá el spot e informará que ya está aceptado y colocará automáticamente ese estado, sin necesidad de que el gestor lo realice. Ocurrirá lo mismo en el caso de los rechazados.

Luego, el servicio de comunicación deberá continuar normalmente con los pasos estipulados y dejar constancia en el sistema cuando el mensaje haya sido emitido.

(*)RECHAZADO

Rechazado: en caso de que el material no esté en condiciones técnicas para ser emitido, el servicio de comunicación audiovisual asignará éste estado e informará el por qué de esta decisión con alguna de las opciones que ofrece el sistema:

- > Spot inexistente
- > RECHAZADO 1: Tiempo excedido
- > RECHAZADO 2: Formato de video incorrecto
- > RECHAZADO 3: No cumple con las especificaciones técnicas

() ACEP/RECH**

Aceptado/Rechazado: ocurre cuando la agrupación política establece la emisión de más de un spot por franja horaria y alguno de ellos es rechazado por el servicio de comunicación audiovisual por las razones que indique. El servicio detallará cuál de los spots es el rechazado y por qué, y será responsabilidad de la agrupación reenviar el material corregido. En caso contrario, el servicio audiovisual emitirá sólo los mensajes aceptados.

()(**) Estos estados le permiten a la agrupación política volver a confirmar los espacios para dejar constancia del nuevo envío y del ajuste realizado sobre el problema técnico notificado por el servicio de comunicación, o bien reemplazándolo por otro spot que se encuentre en condiciones de ser transmitido.*

EMITIDO

Emitido: ocurre cuando el material publicitario ha sido transmitido. El servicio deberá informarlo en el sistema. Únicamente el servicio podrá colocar “emitido” en un espacio.

NO EMITIDO

No emitido: aparece en aquellos casos en los que por algún inconveniente o situación el spot no ha podido salir al aire. El servicio de comunicación audiovisual deberá informar tal circunstancia con las aclaraciones correspondientes y elegirá alguna de estas alternativas:

- > NO EMITIDO 1: problemas de señal
- > NO EMITIDO 2: inconvenientes en la transmisión
- > NO EMITIDO 3: otros problemas técnicos

Únicamente el servicio podrá colocar “no emitido” en un espacio.

PARCIALMENTE EMITIDO

Emitido parcialmente: al igual que en el caso anterior, sucede cuando por algún inconveniente o situación el spot no ha podido salir al aire completo. En este caso también se informa la causa y debe registrarse en el sistema.

Ante estas últimas dos situaciones, el servicio deberá responder y demostrar el por qué de la no transmisión ante las agrupaciones políticas o ante la Justicia Electoral, si ésta así lo requiriera.

Únicamente el servicio podrá colocar “parcialmente emitido” en un espacio.

MÁS INFO

En el botón **Más info** que aparece arriba a la izquierda, se encuentra la explicación de las acciones que pueden realizarse en cada una de las diferentes pantallas.



The screenshot shows a user interface for campaign management. At the top, there are logos for the Ministry of Interior, Obras Públicas y Vivienda, Presidencia de la Nación, and the Dirección Nacional Electoral (DINE). A user profile 'afarfari1' is shown with a 'Cerrar sesión' (Logout) option. On the left, a sidebar menu includes 'Operadores AP', 'Carga de Spots', 'Carga Productoras', 'Grilla', 'DDJJ', and 'Soporte'. A red arrow points to a tooltip labeled 'Más info' that appears over a section of text. The tooltip contains detailed information about the status of broadcast slots (F1, F2, F3, F4) and the actions available for each. The main content area shows a 'Pauta Publicitaria' (Advertising Plan) for 'SAN JUAN - AMARILLA EL EQUIPO DEL CAMBIO - Diputados'. It includes a table with columns for 'Fecha' (Date), 'Medio' (Medium), 'Tipo' (Type), and four time slots (F1, F2, F3, F4). A legend on the right maps colors to broadcast status: green for 'SIN USO' (Not Used), blue for 'CONFIRMADO' (Confirmed), red for 'ACEPTADO' (Accepted), orange for 'RECHAZADO' (Rejected), yellow for 'ACEPTADO / RECHAZADO' (Accepted/Rejected), light blue for 'EMITIDO' (Emitted), light red for 'NO EMITIDO' (Not Emitted), and orange for 'PARCIALMENTE EMITIDO' (Partially Emitted).

EXPORTAR INFORMACIÓN DE LA GRILLA DE ESPACIOS DE PUBLICIDAD ELECTORAL

En aquellos casos en los que necesites trabajar fuera del sistema, podrás descargar todos los registros de la grilla con la función "exportar", que genera un archivo .cvs (compatible con Excel y bases de datos estándares en el mercado). Así podrás tener acceso a la información a toda hora y en todo lugar.

Oprimí el botón **Exportar** ubicado en la parte superior izquierda de la grilla y ésta se descargará automáticamente.

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Más info ▾

Pauta Publicitaria

Volver Exportar Grilla Filtrar

SAN JUAN - AMARILLA EL EQUIPO DEL CAMBIO - Diputados

Fecha	Medio	Tipo	F1	F2	F3	F4
16/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	02
17/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	03
18/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	01	01	02	03
19/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	03	03	02
20/05/2017	LRJ201 RADIO CALINGASTA	Radio	02	02	03	03

DECLARACIONES JURADAS (DDJJ)

Cada vez que hagas un cambio en la grilla, el SACE generará una Declaración Jurada. Ésta se alojará en la sección **DDJJ**.

DDJJ

DDJJ

Fecha dd/mm/aaaa

12.03.2017

13.03.2017

14.03.2017

15.03.2017

16.03.2017

17.03.2017

18.03.2017

19.03.2017

20.03.2017

21.03.2017

Confirmar Cancelar

Spot	Descripción	Modulos
Spot1	Spot1	1 X
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 01 01 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 00 01 01
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	01 01 00 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 00 01 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 00 00 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	01 00 01 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 00 00 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	01 00 01 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 00 00 00
LRJ201 RADIO CALINGASTA	Presidente	00 00 01 01

Mostrando Página 1 de 4157 Mostrar: 10 Registros por Página

ddjj_58te5c09a56c7.pdf

Mostrar todo X

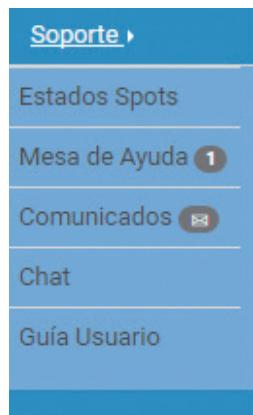
IMPORTANTE

Artículo 30 del Decreto N° 1142/15.- Los servicios de comunicación audiovisual deberán guardar en carácter de depositarios, por un plazo de SEIS (6) meses, copia digital de la totalidad del material emitido en los espacios de publicidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 72 inciso b) de la Ley N°26.522 y en el artículo 72 incisos 5 y 7 del Decreto N°1225/10 para su eventual remisión ante el requerimiento del Juzgado Federal con Competencia Electoral de la jurisdicción en que se difunda el anuncio. Asimismo, el servicio de comunicación audiovisual deberá conservar copia de las Declaraciones Juradas de emisión de material, en formato digital o papel.

Para buscar una declaración, utilizá los filtros colocando número de DDJJ, fecha de inicio y/o fecha de fin. **No es necesario completar todos los filtros.** Una vez que aparecen los resultados de la búsqueda, hacé click en el botón **Ver** y aparecerá la DDJJ en una nueva pestaña en formato PDF. Podés imprimirla o descargarla y luego guardarla.

SOPORTE

Al hacer click en **Soporte** se desplegará un menú con las siguientes herramientas:



1. ESTADOS DE SPOTS:

Allí se describen los tipos de estados de spots publicitarios y color correspondiente en la grilla.

Descripción	Color
Sin Uso	Grey
Emitido	Blue
Aceptado	Dark Blue
Rechazado	Red
Aceptado/Rechazado	Dark Purple
No Emitido	Pink
Confirmado	Green
Parcialmente Emitido	Orange

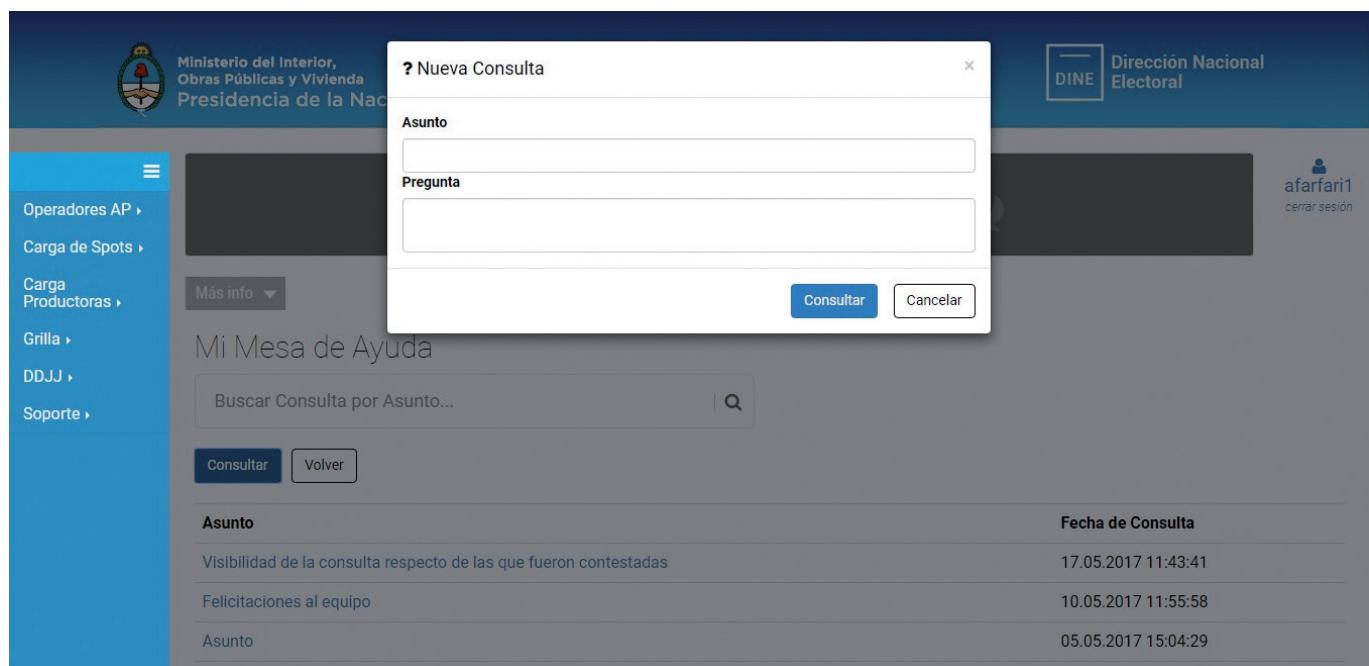
2. MESA DE AYUDA:

En esta opción, la Dirección de Campañas Electorales (DCE) ofrece ayuda y asistencia en línea a las consultas recibidas con relación específica a la gestión del SACE.



Asunto	Fecha de Consulta
Necesito saber algo	22.05.2017 16:54:59

Al hacer click en **Mesa de Ayuda** y luego en el botón **Consultar**, se despliega un panel blanco en el que podés ingresar tu consulta. Poner aparte, con un resaltado, porque es un consejo, pero no forma parte del procedimiento.



Asunto	Fecha de Consulta
Visibilidad de la consulta respecto de las que fueron contestadas	17.05.2017 11:43:41
Felicitaciones al equipo	10.05.2017 11:55:58
Asunto	05.05.2017 15:04:29

Cuando la consulta sea respondida aparecerá resaltada en gris. Clickeá el asunto para ver la respuesta.



Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DIRECCIÓN NACIONAL
ELECTORAL

afarfari1
Cerrar sesión

Operadores AP ▾
Carga de Spots ▾
Carga Productoras ▾
Grilla ▾
DDJJ ▾
Soporte ▾

Más info ▾

Sistema de Administración de Campañas Electorales

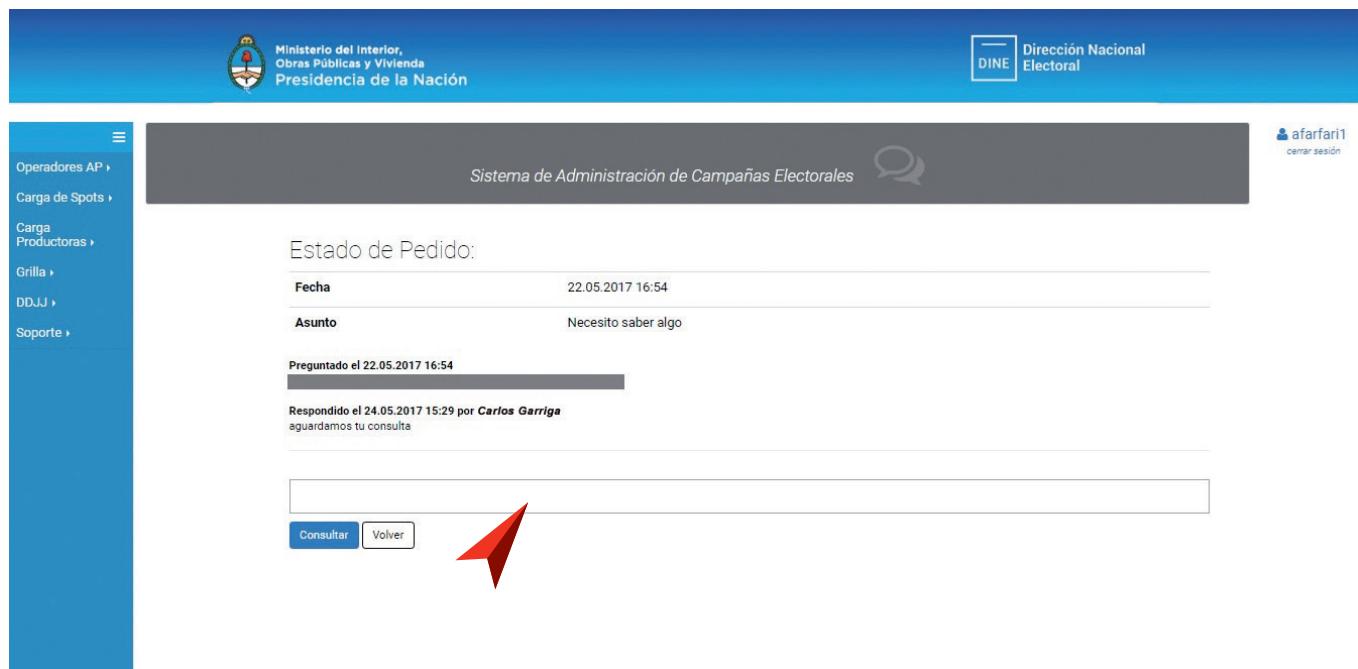
Mi Mesa de Ayuda

Buscar Consulta por Asunto... | 

Consultar | Volver

Asunto	Fecha de Consulta
Carga de spots	26.05.2017 15:37:56
Necesito saber algo	22.05.2017 16:55:10
Necesito saber algo	22.05.2017 16:54:59
Visibilidad de la consulta respecto de las que fueron contestadas	17.05.2017 11:43:41
Felicitaciones al equipo	10.05.2017 11:55:58
Asunto	05.05.2017 15:04:29
hola	27.04.2017 16:11:14
Asunto 6	26.04.2017 22:32:29

Si quisieras seguir preguntando, hay un campo vacío debajo de la primera consulta que realizaste para que puedas repreguntar.



Ministerio del Interior,
Obras Públicas y Vivienda
Presidencia de la Nación

DIRECCIÓN NACIONAL
ELECTORAL

afarfari1
Cerrar sesión

Operadores AP ▾
Carga de Spots ▾
Carga Productoras ▾
Grilla ▾
DDJJ ▾
Soporte ▾

Sistema de Administración de Campañas Electorales

Estado de Pedido:

Fecha	22.05.2017 16:54
Asunto	Necesito saber algo

Preguntado el 22.05.2017 16:54

Respondido el 24.05.2017 15:29 por Carlos Garriga
aguardamos tu consulta

Consultar | Volver

Cuando éste campo vacío no aparece más, es porque el operador de la mesa de ayuda dio por cerrada esa consulta.

Estado de Pedido:

Fecha	26.05.2017 15:37
Asunto	Carga de spots

Preguntado el 26.05.2017 15:37
Hola, el sistema no o me deja cargar el spot "arbolitos". Gracias!

Respondido el 26.05.2017 16:00 por Carlos Garriga
Vuelva a cargar el spot. ¿Funcionó?

Preguntado el 26.05.2017 16:06
Sí, creo que estaba poniendo mal el nombre. Gracias!!!

Respondido el 26.05.2017 16:08 por Carlos Garriga
Saludos!

[Volver](#)

3. COMUNICADOS

En esta sección aparecen los comunicados emitidos por la Dirección de Campañas Electorales. Los mismos serán de suma importancia durante el transcurso de la campaña electoral. Cuando haya un comunicado nuevo, aparecerá el símbolo de un sobre junto a la palabra “comunicados” que indica que hay comunicaciones nuevas para leer. Al hacer click allí, te lleva a la pantalla con la lista de comunicados.

Cuando tengas un comunicado sin leer en la lista, el asunto del mismo aparecerá resaltado en color gris.

Asunto	Fecha
nuevo comunicado	27.04.2017 16:17
Nuevo Asunto II	26.04.2017 23:24
Comunicado Prueba	26.04.2017 23:08
Comunicado	22.02.2017 18:03
Aviso 9	21.02.2017 16:24
Aviso 8	21.02.2017 14:30
Aviso 7	21.02.2017 14:28
Aviso 6	21.02.2017 14:27
Aviso 5	21.02.2017 14:17
Aviso 4	21.02.2017 14:15

4. CHAT

A través del **chat** podés contactarte directamente con los servicios de comunicación audiovisual.

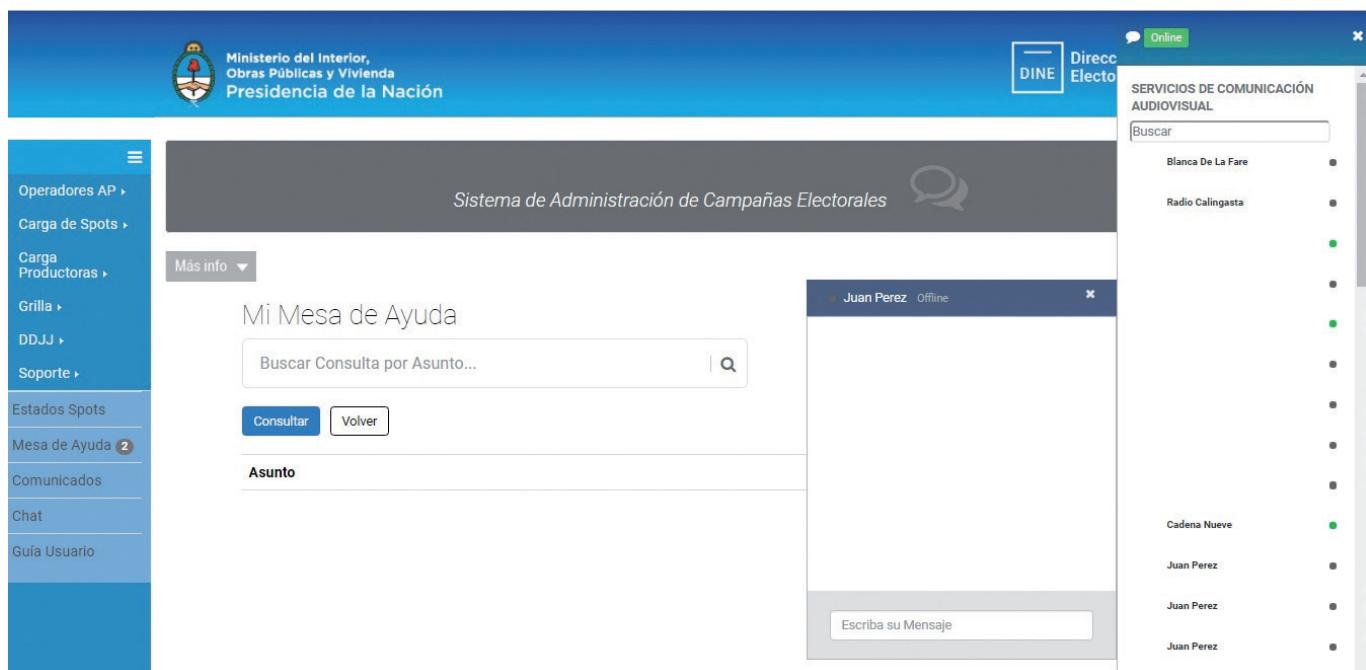
Esta herramienta permite estar en contacto permanente, para que haya un intercambio fluido entre ambas partes durante los plazos de campaña 2017.

Para abrir el chat podés hacer click en la opción **Soporte** y luego **Chat** o también podés clickear sobre la burbuja de diálogo ubicada en la parte superior de la página.



The screenshot shows the 'Mi Mesa de Ayuda' section of the campaign management system. On the left, a sidebar lists various administrative functions: Operadores AP, Carga de Spots, Carga Productoras, Grilla, DDJJ, Soporte, Estados Spots, Mesa de Ayuda (with a '2' notification), Comunicados, Chat, and Guía Usuario. The 'Chat' option is highlighted. The main content area displays the 'Sistema de Administración de Campañas Electorales' logo and a search bar. On the right, a sidebar titled 'SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL' lists several users: Blanca De La Fare (Online), Radio Calingasta (Online), Cadena Nueve (Online), Juan Perez (Online), Juan Perez (Online), Juan Perez (Online), and Juan Perez (Online). The 'Online' status is indicated by a green dot next to the names.

Automáticamente se despliega la lista de usuarios con los que podés interactuar. Los usuarios que aparezcan en verde son los que se encuentran conectados. Si necesitás enviarle un mensaje a un usuario que no esté disponible en ese momento, podés clickear sobre el nombre y escribir el mensaje para que lo lea cuando se conecte.



The screenshot shows the same 'Mi Mesa de Ayuda' interface as the previous one, but with a different user status. The list on the right shows 'Juan Perez' with an 'Offline' status. A message input field at the bottom of the sidebar says 'Escriba su Mensaje' (Write your message). The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the sidebar with administrative functions and the main content area.

Si querés buscar un servicio de comunicación audiovisual determinado, utilizá el buscador que se encuentra en la parte superior derecha. Para cerrarlo hacé click en la cruz.

5. GUÍA DE USUARIO

Si hacés click en el botón **Guía de Usuario**, automáticamente se abrirá la guía en una pestaña diferente para que sea más cómodo consultarla y poder visualizar el SACE simultáneamente.

RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Si **olvidaste tu contraseña**, ingresá al sitio del SACE y debajo del botón **Ingresar** encontrarás un link que dice **Olvidé la contraseña**. Si lo clickeás, accedés a un instructivo para obtener una nueva clave.



Vas a tener que ingresar nombre de usuario y el código de seguridad que aparece en la imagen. Luego, harás clicken **Enviar solicitud** y recibirás un correo electrónico a tu dirección de contacto con los pasos a seguir para poder recuperar la contraseña.

