

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA Y LA ENTREVISTA

ID EMPRESA		ID ESTRATO	
1.1. Nombre del/los entrevistado/s	1.		
	2.		
1.1. Puesto del/los entrevistado/s en la empresa	1.		
	2.		
1.3. Nombre del encuestador		Código encuestador	

Comienzo de la entrevista presencial

1.4. Por favor, para comenzar, ¿podría decirme cuál es la actividad principal de la empresa? (RESPUESTA ESPONTÁNEA – REQUERIR TODOS LOS DATOS, POR EJ: “fabrica y venta de maquinaria para el agro”			
1.5. ¿Y la actividad específica? (DESCRIBIR EXACTAMENTE QUÉ PRODUCE, COMERCIALIZA, ETC.)			
1.6. ¿Cuál es el N° de locales productivos que posee la empresa? ANOTAR NÚMERO EXACTO – NO INCLUIR LOCALES NO PRODUCTIVOS COMO DEPÓSITOS Y UNIDADES AUXILIARES POR EJ “Oficinas administrativas”			
1.7. ¿Podría decirnos qué porcentaje (rango) del total del capital es nacional?	0%	1	
	De 1% a 49%	2	
	De 50% a 99%	3	
	100%	4	
1.8. Esta empresa,	SÍ	NO	
1.8.1 ¿forma parte de un grupo de empresas?	1	2	
1.8.2 ¿Es una empresa familiar?	1	2	
1.9. Es una empresa (Spin Off) nacida a partir de la separación de:	SÍ	NO	
1.9.1. otra empresa (división subsidiaria o departamento)	1	2	
1.9.2. un centro de investigación y/o universidad	1	2	
1.10. ¿Cuál es el alcance geográfico de su red de CLIENTES ?	CLIENTES	SI	NO
	1) En el país		
	2) En el MERCOSUR (Brasil, Paraguay y Uruguay)		
	3) En otros países de Latinoamérica		
	4) En EE.UU. y Canadá		
	5) En Europa		
	6) En Asia (por ej. China, India, Rusia, otros)		
	7) En África y Oceanía		
1.11. ¿Cuál es el alcance geográfico de su red de PROVEEDORES ?	PROVEEDORES	SI	NO
	1) En el país		
	2) En el MERCOSUR (Brasil, Paraguay y Uruguay)		
	3) En otros países de Latinoamérica		
	4) En EE.UU. y Canadá		
	5) En Europa		
	6) En Asia (por ej. China, India, Rusia, otros)		
	7) En África y Oceanía		

2. CAPACIDAD ORGANIZATIVA Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL

2.1. De la lista que voy a leerle, por favor, seleccione los TRES factores que <u>considera claves para el actual desempeño de su empresa</u> ANOTAR HASTA TRES	1) Buscar y desarrollar nuevos mercados	1
	2) Fidelización de clientes	2
	3) Tener una política diferencial de precio de sus productos	3
	4) Contar con personal calificado	4
	5) Colaborar y cooperar con organismos de Ciencia y Tecnología	5
	6) Contar con máquinas y equipos tecnológicamente adecuados	6
	7) Acceder exclusivamente a determinadas materias primas y/o insumos	7
	8) Desarrollar y ofrecer siempre productos nuevos para el mercado	8
	9) Contar con capacidades gerenciales de alta calidad	9
	10) Otros (especificar):.....	10

Tecnología: comprende a las maquinarias y equipos utilizados para la producción y los procedimientos de control de calidad. Métodos y estándares requeridos para la manufactura de productos o el uso de procesos. También incluye aquella tecnología en forma de patentes, licencias, marcas, entre otros.

2.2. ¿Con cuál de las siguientes conductas su empresa se identifica mejor? UNA SOLA OPCIÓN	1) Actuar como líder tecnológico mediante la introducción continua de nuevos productos de vanguardia en el mercado.	1
	2) Incorporar de forma temprana las innovaciones realizadas por las empresas líderes del sector.	2
	3) Adquirir en el mercado las tecnologías necesarias para mantener niveles adecuados de competitividad.	3
	4) Especializarse en la utilización de un número limitado de tecnologías novedosas para el sector, con el fin de posicionarse en un nicho de mercado.	4
	5) No se identifica con ninguna de las conductas anteriores.	5

2.3. ¿La empresa analiza o evalúa alguno de los siguientes aspectos?

2.4. Solo si analiza ¿Lo realiza rutinariamente?

2.5. Solo si lo realiza de manera frecuente ¿se han asignado responsables para realizarla?

	2.3. ¿Analiza?		2.4. ¿es rutinaria?		2.5. ¿existe un responsable?	
	SÍ (pase 2.4)	No	SÍ (pase 2.5)	No	SÍ	No
1) Los posibles cambios en la competencia y en el entorno.						
2) Las amenazas y nuevas oportunidades de negocio.						
3) El estado tecnológico de su empresa.						
4) Las competencias y capacidades de su empresa.						

SI CONTESTA EN LA P.2.3 A TODAS LAS OPCIONES "NO" » IR A 2.7

2.6. En relación a los aspectos que mencionó analizar, por favor indique si realiza alguna de las siguientes actividades:	Sí	No
1) Identifica sistemáticamente las necesidades de información de su empresa y las fuentes disponibles y más relevantes a consultar		
2) Solicita a algún proveedor externo búsquedas de información o informes vinculados a sus mercados (ej. clientes, competidores)		
3) Solicita información sobre Tecnologías a algún centro tecnológico, universidad o expertos		
4) Existe un presupuesto anual para el acceso a bases de datos, suscripción a revistas técnicas y de mercado, solicitud de informes a terceros y compra de documentos		
5) Hay alguna persona entrenada para acceder a bases de datos complejas que requieren elaborar estrategias de búsqueda avanzada		
6) Se hacen reuniones periódicas para debatir y analizar la información recopilada a nivel de Dirección		
7) Se establece un método y/o herramientas para formalizar y comunicar fácilmente la información recopilada		
8) Esta información se utiliza para definir y/o ajustar el Plan Estratégico o para la toma de decisiones de la empresa		
9) Otras actividades (especificar)		

2.7. ¿Su empresa realiza de manera frecuente alguna de las siguientes actividades o utiliza alguna de las siguientes herramientas? (1) Ej. Diagrama de Causa-Efecto, Diag. de árbol, Diag. Matricial. Histograma, (2) Ej. Diag. de GANTT, Planos, Prototipos, Maquetas, software de diseño y simulación.	Sí	No
1) Realiza especificaciones de las materias primas e insumos críticos	1	2
2) Realiza especificaciones de las características críticas del proceso y/o producto	1	2
3) Realiza trazabilidad (seguimiento del producto durante el proceso productivo)	1	2
4) Existen equipos para solucionar problemas o lograr mejoras en el proceso	1	2
5) Utiliza herramientas internas de mejora continua (1)	1	2
6) Utiliza rutinas / procedimientos específicos que orientan las actividades de diseño o rediseños de productos/procesos	1	2
7) Utiliza herramientas específicas de gestión de proyecto y diseño (2)	1	2
8) Implementan Normas ISO de aseguramiento de la calidad	1	2
9) Implementan Normas sectoriales o de productos	1	2
10) Otras actividades o herramientas (especificar)	1	2

3. ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

ESFUERZOS DE INNOVACIÓN REALIZADOS

3.1. ¿Durante el período 2010-2012 su empresa ha realizado alguna de las siguientes actividades en búsqueda de Innovación, entendiéndose a estas como todas las operaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que tienen por objeto conducir a la introducción de un nuevo o significativamente mejorado producto, de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de organización en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores (pero no necesariamente han alcanzado el objetivo)?

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN	Definiciones	SI	NO
1) Investigación y Desarrollo (I+D) Interna	Trabajo creativo realizado en forma sistemática (no ocasional) y no necesariamente de manera formal, con el objetivo de generar un nuevo conocimiento (científico o técnico), de aplicar o aprovechar un conocimiento ya existente o desarrollado por otro. Por ejemplo la creación de software se considera I+D, en tanto implique hacer avances científicos o tecnológicos. La construcción y prueba de un prototipo se considera como I+D al igual que la construcción y utilización de una planta piloto si su objetivo es aportar nuevas mejoras, adquirir experiencia y/u obtener datos técnicos.	1	2
2) Subcontratación de I+D Externa	Trabajo creativo, que no se realiza dentro de la empresa o con personal de la empresa, sino que se encarga a un tercero (grupo de investigadores, institución o empresa) con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante. Incluye la adquisición de servicios de I+D de las unidades establecidas en el extranjero de empresas multinacionales.	1	2
3) Adquisición de Maquinaria y Equipos	Se consideran sólo la incorporación de bienes vinculados a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos o técnicas organizacionales o de comercialización. NO incluye el reemplazo de una máquina por otra de similares características o una nueva versión de un software ya instalado no implica una actividad de innovación.	1	2
4) Adquisición de Hardware y Software para Innovación		1	2
5) Transferencia Tecnológica	Adquisición de derechos de uso de patentes, inventos no patentados, licencias, marcas, diseños, know-how o asistencia técnica vinculada a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos, técnicas organizacionales o de comercialización	1	2
6) Capacitación para la introducción de innovaciones	Contempla la capacitación interna o externa del personal, tanto en tecnologías blandas (gestión y administración) como en tecnologías duras (procesos productivos) orientadas a una innovación específica. NO incluye la capacitación a nuevos trabajadores en métodos, procesos o técnicas ya existentes en la empresa.	1	2
7) Consultorías	Esto implican todas las contrataciones a terceros externos de servicios científicos y técnicos relacionados con las actividades, como por ejemplo: Ingeniería y Diseño Industrial: generación, adaptación y aplicación de nuevas técnicas que permitan una mejor articulación de los esfuerzos de cada área de la empresa. Organización: todo lo relacionado a cómo se organiza y articula el trabajo de las distintas áreas de la empresa Marketing/Comercialización: todo lo relacionado con cómo la empresa se vincula con sus clientes o con el mercado – distribución, modalidades de venta –.	1	2
8) Diseño Industrial e Ingeniería (interna)	Actividades realizadas en el interior de la empresa, como por ejemplo: preparaciones técnicas para la producción y distribución no incluidas en I+D, planos y gráficos para la definición de procedimientos, especificaciones técnicas y características operativas; instalación de maquinaria; ingeniería industrial; y puesta en marcha de la producción. Para diferenciarlas de las actividades de I+D; puede resultar de utilidad comprobar si se trata de un nuevo conocimiento o de una solución técnica. Si la actividad se encuadra en la resolución de un problema técnico, será considerada dentro de las actividades de Ingeniería y Diseño Industrial.	1	2

SOLO SI CONTESTA A TODAS LAS OPCIONES "NO" y FORMA PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIO (Ver P1.8)

3.2. Me dijo que FORMA PARTE DE UN GRUPO DE EMPRESAS
¿Las Actividades de Innovación han sido llevadas a cabo por la Casa Matriz u Otras empresas del Grupo?

Sí No

1 2

IR A P 6.9

SI CONTESTA A TODAS LAS OPCIONES "NO" » IR P6.9

A LOS QUE MENCIONAN "SÍ" EN ALGÚN ÍTEM DE LA P3.1.

RECURSOS HUMANOS DEDICADOS A LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

4. PERFIL PROFESIONAL

3.3. Podría indicar quién ha llevado a cabo las Actividades de Innovación realizadas durante el período 2010-2012 (Independientemente de quién toma la decisión final)	Sí	No
1) Un Equipo/ departamento/ área de la empresa (formal o informal)	1	2
	Cont.	IR A P4.1
2) Los dueños de la empresa	1	2
3) Casa Matriz/Empresas del grupo	1	2
4) Consultor Externo	1	2

3.4. Podría indicar la cantidad total de personas que forman parte de ese equipo o área	Año 2010	Año 2011	Año 2012

3.5. Las personas que integran este equipo/ área están:	Sí	No
1) Abocadas exclusivamente a las actividades de innovación	1	2
2) Reparten su tiempo con otras actividades de la empresa	1	2

3.6. Este equipo/área ¿cómo organiza habitualmente su trabajo?	Sí	No
1) Existe uno o varios responsables que coordinan las actividades	1	2
2) Las actividades del área se planifican	1	2
3) Las tareas se realizan de manera rutinaria	1	2

3.7. ¿Este equipo/ área atiende alguno de los siguientes aspectos?	Sí	No
1) Diagnostica las actividades de innovación que necesita la empresa	1	2
2) Planifica las actividades de innovación a realizar	1	2
3) Define la metodología a aplicar	1	2
4) Evalúa y mide el impacto de las actividades de innovación	1	2
5) Otros aspectos (especificar)	1	2

PERSONAL DE I+D EN ÁREA FORMAL

3.8. Durante 2010-2012 ¿Su empresa ha contado con un departamento/área formal que realizara actividades de Investigación y Desarrollo? Entendiendo a este como aquella/s unidad/es dentro de la empresa específicamente abocada/s a esas actividades de manera rutinaria y metodológica.	Sí	No
	1	2
	Cont.	IR A P4.1

3.9. la cantidad de personas dedicados a las actividades de Investigación y Desarrollo (investigadores, técnicos u otros).	2010	2011	2012
1. Investigadores y Asistentes de Investigación: Comprende los profesionales que trabajan en la creación de nuevos conocimientos, productos, procesos, métodos y sistemas y en la gestión de los respectivos proyectos, incluyendo sus directores o administradores de proyectos. También se incluye a los profesionales que realizan actividades de I+D bajo la dirección de un investigador, con la finalidad de formarse y que por ello reciben una remuneración.			
2. Técnicos y Otro personal de Apoyo administrativo del área: Son personas que ejecutan sus tareas bajo la supervisión de un investigador (asistentes de laboratorio, dibujantes, asistentes de ingeniero, fotógrafos, técnicos mecánicos y eléctricos, etc); y aquellas personas que colaboran con servicios de apoyo a las actividades de I+D (personal de oficina, operarios, gerentes y administradores que se ocupan de problemas financieros, de personal, etc. siempre que sus actividades se relacionen totalmente o en parte con la I+D).			
TOTAL			

3.10. Del total de Investigadores y Asistentes en 2012, podría indicarme cuántos de ellos trabaja más de 30 horas semanales	
3.11. ¿Cuántos Investigadores y Asistentes poseen Nivel de Doctorado (PhD) en 2012?	
3.12. En el mismo año del total de Investigadores y Asistentes, podría indicar cuál es el porcentaje de mujeres	

PERSONAL DE DISEÑO INDUSTRIAL E INGENIERÍA

3.13. Podría indicar la cantidad de personas que realizaban Diseño Industrial e Ingeniería en su empresa	2010	2011	2012

4. RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ESFUERZOS DE INNOVACIÓN

Nuevos productos: corresponde con la introducción en el mercado de bienes nuevos en cuanto a sus características o al uso al que se destina. Para su desarrollo pueden utilizar nuevos conocimientos o tecnologías, o basarse en nuevas utilidades o combinaciones de conocimientos o tecnologías ya existentes.

Productos significativamente mejorados: corresponde cuando en bienes existentes se introducen cambios en los materiales, componentes u otras características funcionales o de utilización del producto que hacen que estos tengan un mejor rendimiento. Contempla las modificaciones de diseño que introducen un cambio significativo en las características funcionales (por ej. mayor eficiencia o rapidez).

Nuevos procesos: corresponde a la introducción de un nuevo proceso de producción o de distribución (logística de aprovisionamiento de insumos, interna y distribución de productos finales). Engloba la introducción de nuevos equipos, programas informáticos, nuevos procedimientos y técnicas empleadas para la creación del producto.

Procesos significativamente mejorados: corresponde a la introducción de una mejora en el proceso de producción o de distribución a través de cambios significativos en las técnicas, los materiales y/o los programas informáticos.

Innovación Organizacional: corresponde a la introducción de un nuevo método organizativo en las prácticas, la organización del lugar de trabajo y/o las relaciones con otras empresas o instituciones, las vinculaciones e integraciones con clientes, proveedores y organismos de investigación.

Innovación de Comercialización: corresponde a la aplicación de un nuevo método de comercialización, que la empresa no utilizaba antes, y que implique cambios significativos del diseño o envasado de un producto, su posicionamiento, su promoción o su tarifa. Estas innovaciones tratan de satisfacer mejor las necesidades de los consumidores, de abrir nuevos mercados o de posicionar de una nueva manera un producto con el fin de aumentar las ventas. La introducción de nuevos métodos puede referirse tanto a nuevos productos o a ya existentes, y el nuevo método puede haber sido puesto a punto por la misma empresa o adoptado de otra. Incluye cambios significativos en el diseño del producto, es decir cambios de forma y aspecto que no modifiquen las características funcionales o de utilización del producto (por ejemplo: modificaciones del envasado, introducción de nuevos sabores para un producto alimentario, entre otros). En materia de posicionamiento se refiere a la creación de nuevos canales de ventas y servicios a los clientes, y no a los métodos de logística (por ejemplo introducción de una red de franquicias, la venta directa, uso de Internet o la venta al por menor con cláusula de exclusividad y la concepción de licencia sobre un producto, entre otros). En cuanto a la promoción incluye la primera utilización de medios o técnicas de comunicación significativamente diferentes, el desarrollo de la imagen de marca, el desarrollo y lanzamiento de un logo nuevo y la introducción de un sistema de información personalizada. Las innovaciones en cuanto a precio implican la utilización de nuevas estrategias tarifarias para la comercialización.

4.1 Usted mencionó haber realizado actividad/es de innovación durante el período 2010-2012, ¿obtuvo alguno de los siguientes resultados como consecuencia de estos esfuerzos de innovación? **LEER OPCIONES**

4.2 SÓLO PARA LOS QUE DICE SI EN P ANTERIOR Ud. diría que esa innovación fue novedosa para... **LEER OPCIONES**

	4.1		4.2					
	Sí (pasa a 4.2)	No	Novedosa para la empresa		Novedosa para el mercado Nacional		Novedosa para el mercado Internacional	
			Sí	No	Sí	No	Sí	No
1) Nuevos productos								
2) Mejoró significativamente un producto existente								
3) Nuevo proceso								
4) Mejoró significativamente un proceso existente								
5) Innovaciones organizacionales								
6) Innovaciones en comercialización								

SI CONTESTÓ TODO "NO" » IR A P5.1

4.3. Por favor, podría especificar cuánto representan en su facturación del año 2012...:	Facturación 2012
1) Los nuevos productos que obtuvo en el período 2010-2012 y fueron lanzados al mercado	%
2) Los productos que fueron significativamente mejorados durante 2010-2012	%
3) Los restantes productos que conforman su cartera y no sufrieron cambios	%
Total	100%

4.4. ¿Las innovaciones logradas permitieron ingresar a NUEVOS MERCADOS en el período 2010-2012?	SÍ	NO
	1	2
	CONT.	IR A P4.5

4.4.1. Si SI ¿A qué NUEVO MERCADO le permitieron ingresar?	SÍ	No
1) En el país		
2) En el MERCOSUR (Brasil, Paraguay y Uruguay)		
3) En otros países de Latinoamérica		
4) En EE.UU. y Canadá		
5) En Europa		
6) En Asia (por ej. China, India, Rusia, otros)		
7) En África y Oceanía		

4.5. A PARTIR DE LAS INNOVACIONES LOGRADAS, requirió cambios en el empleo (en términos del TIPO DE PERSONAL y la CANTIDAD de personal contratado)? <i>Nota para el encuestador (NO LEER): Puede haber sustituciones de un tipo de personal por otro: mas trabajadores con un determinado nivel y a la vez, menos con otro.</i>	Trabajadores con:	Requirió...		
		Más	Menos	Igual
	1) Calificación técnica o profesional	1	2	3
	2) Calificación operativa	1	2	3
	3) No calificados	1	2	3

SÓLO SI CONTESTÓ “MÁS” EN LA P4.5. PARA LAS OPCIONES 1 y/o 2 SINO PASAR A LA P 4.6.1

4.5.1. Nos informó que requirió calificaciones diferentes ¿Cuáles fueron las estrategias adoptadas?	SÍ	No
1) Reconvirtió el personal existente (a través de la capacitación)		
2) Ingresó nuevo personal con las calificaciones requeridas		
3) Ingresó nuevo personal y los capacitó, (los perfiles demandados no se encuentran en el mercado)		
4) Reemplazó trabajadores antiguos por trabajadores nuevos		
5) No logró incorporar nuevo personal porque no encontró los perfiles requeridos en el mercado		

	SÍ	No	ESPECIFICAR
4.5.2. Tras las innovaciones logradas, ¿considera que en los últimos 5 años han desaparecido en su empresa algunas ocupaciones u oficios? Si sí ir a 4.5.2.1.	1	2	4.5.2.1. ¿Qué oficio/ ocupación? DETALLE
4.5.3. Tras las innovaciones logradas, ¿considera que en los últimos 5 años han incorporado ocupaciones u oficios nuevos para su empresa? Si sí ir a 4.5.3.1.	1	2	4.5.3.1 ¿Qué oficio/ ocupación? DETALLE

PROTECCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ESFUERZOS DE INNOVACIÓN

4.6.1 ¿Consideró implementar mecanismos de protección para los productos/ procesos nuevos o significativamente mejorados entre 2010-2012, cuáles de los que voy a leerle? **LEER OPCIONES**

4.6.2 Finalmente, desarrolló esos mecanismos de protección?

Protección informal	4.6.1 ¿Consideró?		4.6.2 ¿Desarrolló?	
	SÍ (pasa a 4.6.2)	NO	SÍ	NO
1) Llegar primero al mercado	1	2	1	2
2) Comunicación activa con los clientes (fidelización)	1	2	1	2
3) Control de redes de distribución y de ventas	1	2	1	2
4) Mantener cuestiones tecnológicas clave en secreto	1	2	1	2
5) Acceso exclusivo a insumo	1	2	1	2
6) Mayor escala de producción	1	2	1	2
7) Otros	1	2	1	2

4.7.1. De la siguiente lista que voy a leerle ¿Consideró implementar mecanismos de protección para los productos/ procesos nuevos o significativamente mejorados entre 2010-2012? **LEER OPCIONES**

4.7.2. Finalmente, implementó esos mecanismos de protección?

Protección formal	4.7.1. ¿Consideró?		4.7.2. ¿Implementó?		
	SÍ (pasa a 4.7.2)	NO	SÍ	NO	EN TRÁMITE
1) Modelo/Diseño industrial	1	2	1	2	3
2) Marcas	1	2	1	2	3
3) Denominación de Origen	1	2	1	2	3
4) Modelo de utilidad	1	2	1	2	3
5) Derechos de autor/ obtentor	1	2	1	2	3
6) Firma de contratos de confidencialidad con el personal	1	2	1	2	3
7) Firma de contratos de exclusividad con clientes	1	2	1	2	3
8) Patentes	1	2	1	2	3



4.8.1. ¿Patentó / inició trámite, fuera de ARGENTINA?	SI	NO
4.8.2. ¿En qué país? _____		IR A P5.1

4.9. Si NO CONSIDERÓ PATENTAR indique hasta tres motivos por lo que no lo hizo.	
1) Desconocía cómo patentar	1
2) Consideró que el trámite era engorroso/costoso	2
3) Consideró elevado el riesgo de revelar información	3
4) Imposibilidad/ dificultad de defender legalmente los derechos de propiedad	4
5) Rechazaron el pedido de patente	5
6) Falta de asistencia técnica en el proceso	6
7) La innovación no es patentable	7
8) Otros motivos	8
9) No le interesó patentar	9

5. FUENTES DE INFORMACIÓN Y OBJETIVOS DE INNOVACIÓN

5.1 Para llevar adelante las actividades de innovación del período 2010-2012, ¿utiliza o ha utilizado las siguientes fuentes INTERNAS de información?	FUENTES INTERNAS:	Sí	No
	1) Área de Investigación y Desarrollo	1	2
	2) Área Comercial. Marketing	1	2
	3) Área de Producción/ Ingeniería	1	2
	4) Gerencia/Dirección	1	2
	5) Otras	1	2
5.2 Para llevar adelante las actividades de innovación del período 2010-2012, ¿utiliza o ha utilizado las siguientes fuentes EXTERNAS de información?	FUENTES EXTERNAS:	Sí	No
	1) Firmas relacionadas de su empresa o grupo	1	2
	2) Proveedores y/o clientes	1	2
	3) Competidores	1	2
	4) Consultores	1	2
	5) Universidad Pública y/o Privada	1	2
	6) Instituciones Públicas de Ciencia y Tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CIC, CFI, FONTAR, etc.)	1	2
	7) Internet y redes de información	1	2
	8) Cámaras empresarias	1	2
	9) Ferias, conferencias, exposiciones, congresos	1	2
	10) Publicaciones técnicas, catálogos, revistas del sector	1	2
	11) Otras	1	2

5.3. Le voy a leer una serie de objetivos, pensando en el período 2010-2012... Dígame para cada uno de los objetivos ¿fue importante para motivar las decisiones de innovación de la empresa?

	Sí	No
1) Incrementar la capacidad de producción		
2) Reducir costo por unidad de producto		
3) Incorporar y/o modernizar las tecnologías de producción		
4) Profesionalizar y/o mejorar el perfil técnico de los empleados		
5) Sustituir mano de obra escasa o costosa		
6) Mejorar la calidad		
7) Adaptar los productos a normas internacionales		
8) Mejorar o fabricar nuevos productos para competir		
9) Satisfacer necesidades de los clientes		
10) Satisfacer necesidades de los proveedores		
11) Ingresar a nuevos mercados Nacionales e Internacionales		
12) Incrementar o mantener su participación en el mercado		
13) Desarrollar nichos o segmentos específicos		
14) Mejorar o cambiar la estructura organizativa de la empresa		
15) Mejorar la reputación de la empresa y/o sus productos		
16) Cumplir con regulaciones y normas		
17) Mejorar la logística (Aprovisionamiento, Interna y Distribución)		
18) Adquirir conocimiento científicos-tecnológicos nuevos		
19) Otros motivos (especificar).....		

6. FINANCIAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

	Sí	No
6.1.1. ¿Utilizó recursos propios para realizar las actividades de innovación declaradas en la P 3.1?	1	2
6.1.2. En el caso que corresponda, ¿el financiamiento para las actividades de innovación provino de la casa matriz/ empresas del grupo?	1	2

6.2. Le voy a leer una serie de fuentes de financiamiento, para cada una de ellas le voy a pedir que me responda si conoce **LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO QUE PERMITAN REALIZAR LAS ACTIVIDADES INNOVACIÓN.**

6.3. **SOLO SI LAS CONOCE** ¿Fueron solicitadas para actividades de innovación durante 2010-2012?

6.4. **SOLO SI LAS SOLICITÓ** ¿Obtuvo la financiación?

Fuente de Financiamiento	6.2 CONOCE		6.3 SOLICITÓ		6.4 OBTUVO		
	SÍ (pase 6.3)	No	SÍ (pase 6.4)	No	SÍ	No	EN TRÁMITE
1) Banco Público (VER Pase a P6.5)	1	2	1	2	1	2	3
2) Banco Privado (VER Pase a P6.6)	1	2	1	2	1	2	3
3) Proveedores	1	2	1	2	1	2	3
4) Clientes	1	2	1	2	1	2	3
5) Instituciones en el extranjero	1	2	1	2	1	2	3
6) Organismo Público (VER Pase a P6.7 y 6.8)							
I. FONTAR Fondo Tecnológico Argentino – ANPCyT	1	2	1	2	1	2	3
II. FONSOFT Fondo Fiduciario de Promoción de la Ind.De Software	1	2	1	2	1	2	3
III. FONARSEC Fondo Argentino Sectorial – ANPCyT	1	2	1	2	1	2	3
IV. COFECYT Consejo Federal de Ciencia y Tecnología	1	2	1	2	1	2	3
V. SEPYME Secretaría Pyme y Desarrollo Regional	1	2	1	2	1	2	3
VI. CFI Consejo Federal de Inversiones	1	2	1	2	1	2	3
VII. Organismo Público Provincial/ Municipal	1	2	1	2	1	2	3
7) Otro (especificar).....	1	2	1	2	1	2	3

SÓLO PARA LOS QUE NO SOLICITARON CREDITOS A LA BANCA PÚBLICA

6.5. Me dijo que NO solicitó crédito en banco público para financiar las actividades de innovación. De la lista que voy a leerle, por favor dígame por qué no solicitó el crédito	Sí	No
1) Altas tasas de interés	1	2
2) No encontró líneas de financiamiento en la banca pública para su proyecto de innovación	1	2
3) Excesiva burocracia /Demoras en las gestiones crediticias	1	2
4) La empresa no califica para los créditos	1	2
5) Utilizó otras fuentes de financiamiento para los proyectos de innovación (propia u otras)	1	2
6) Falta de confianza en el sector financiero	1	2
7) Los montos a otorgar eran insuficientes para el desarrollo del proyecto de innovación	1	2
8) Otros (especificar).....	1	2
9) No le interesó solicitar crédito al banco público	1	2

SÓLO PARA LOS QUE NO SOLICITARON CREDITOS A LA BANCA PRIVADA

6.6. Me dijo que NO solicitó crédito en banco privado para financiar las actividades de innovación. De la lista que voy a leerle, por favor dígame por qué no solicitó el crédito	Sí	No
1) Altas tasas de interés	1	2
2) No encontró líneas de financiamiento en la banca pública para su proyecto de innovación	1	2
3) Excesiva burocracia /Demoras en las gestiones crediticias	1	2
4) La empresa no califica para los créditos	1	2
5) Utilizó otras fuentes de financiamiento para los proyectos de innovación (propia u otras)	1	2
6) Falta de confianza en el sector financiero	1	2
7) Los montos a otorgar eran insuficientes para el desarrollo del proyecto de innovación	1	2
8) Otros (especificar).....	1	2
9) No le interesó solicitar crédito al banco público	1	2

SÓLO PARA LOS QUE CONTESTARON QUE NO SOLICITARON FINANCIAMIENTO A NINGÚN ORGANISMO PÚBLICO

6.7. Me Dijo que no ha solicitado financiamiento de Organismos Públicos , por favor, dígame por qué no solicitó:	Sí	No
1. Utilizó otras fuentes de financiamiento para los proyectos de innovación (propia u otras)	1	2
2. No encontró líneas de financiamiento en los organismos públicos para su proyecto de innovación	1	2
3. No cumplía con los requisitos/exigencias para solicitar financiamiento	1	2
4. Falta de personal en la empresa para completar los formularios y/o preparar la documentación necesaria para la solicitud del financiamiento	1	2
5. Los montos a otorgar eran insuficientes para el desarrollo del proyecto de innovación	1	2
6. Excesiva burocracia para solicitar financiamiento	1	2
7. Otros (especificar).....	1	2
8. No le interesó solicitar financiamiento a organismos públicos	1	2

SÓLO PARA LOS QUE CONTESTARON QUE OBTUVIERON FINANCIAMIENTO EN ALGÚN ORGANISMO PÚBLICO

6.8. Me Dijo que ha obtenido financiamiento de Organismos Públicos , por favor, dígame si se le ha presentado alguno de los siguientes inconvenientes	Sí	No
1. Fue complejo cumplir con los requisitos de formulación del proyecto	1	2
2. Falta de personal calificado en la empresa para formulación/seguimiento del financiamiento	1	2
3. Demora en la evaluación y aprobación por parte del ente que otorga el financiamiento	1	2
4. Demoras en el desembolso del dinero	1	2
5. Los informes de evaluación y/o rendición de gastos del proyecto fueron complejos	1	2
6. Otros (especificar).....	1	2
7. Ningún inconveniente	1	2

SOLO SI CONTESTÓ TODO “NO” EN LA P3.1 (NO hizo actividades de innovación)

6.9. ¿Conoce **LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO QUE PERMITAN REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN** en las siguientes fuentes?

6.10. SOLO SI LAS CONOCE ¿Obtuvo la financiación antes de 2010?

Fuente de Financiamiento	6.9 CONOCE		6.10 OBTUVO ANTES DE 2010	
	Sí (pase 6.10)	No	Sí	No
1) Banco Público	1	2	1	2
2) Banco Privado	1	2	1	2
3) Organismo Público				
I. FONTAR Fondo Tecnológico Argentino – ANPCyT	1	2	1	2
II. FONSOFT Fondo Fiduciario de Promoción de la Ind.De Software – ANPCyT	1	2	1	2
III. FONARSEC Fondo Argentino Sectorial – ANPCyT				
IV. COFECYT Consejo Federal de Ciencia y Tecnología	1	2	1	2
V. SEPYME Secretaría Pyme y Desarrollo Regional	1	2	1	2
VI. CFI Consejo Federal de Inversiones	1	2	1	2
VII. Organismo Público Provincial/ Municipal	1	2	1	2
4) Proveedores	1	2	1	2
5) Clientes	1	2	1	2
6) Instituciones en el extranjero	1	2	1	2
7) Otro (especificar).....	1	2	1	2

7. BARRERAS PARA LA INNOVACIÓN

7.1. Para el desarrollo de las actividades de innovación, por favor dígame si se le ha presentado alguno de los siguientes inconvenientes en su empresa. ANOTAR HASTA 3.	1) Rigidez en la organización de la empresa	1
	2) Reticencia de los empleados al cambio	2
	3) Falta de personal calificado en la empresa para llevar adelante las actividades de innovación	3
	4) Dificultad para retener al personal calificado	4
	5) Capacidad productiva limitada	5
	6) Falta de proveedores especializados o dificultad para cambiarlos	6
	7) Imposibilidad/dificultad para proteger las innovaciones	7
	8) Altos costos para el desarrollo de productos, procesos y/o cambios en la gestión	8
	9) Imposibilidad/dificultad para desarrollar innovaciones porque son complejas para la empresa	9
	10) El período de retorno de la inversión es excesivamente largo	10
	11) La empresa no lo requiere/no le interesa	11
	12) No tuve ninguno de los inconvenientes señalados	12

7.2. Para el desarrollo de las actividades de innovación, por favor dígame si se le ha presentado alguno de los siguientes inconvenientes. ANOTAR HASTA 3.	1) Dificultad en el acceso al financiamiento para desarrollar actividades de innovación	1
	2) Altos costos para financiar las actividades	2
	3) Dificultades en la importación de bienes claves para la innovación	3
	4) Escasa asistencia técnica para poder desarrollar actividades de innovación	4
	5) Burocracia en las regulaciones del sector	5
	6) Incertidumbre jurídica/ laboral	6
	7) Incertidumbre económica/financiera	7
	8) Competencia desleal	8
	9) Falta de correspondencia entre la oferta de conocimiento y los requerimientos de la empresa	9
	10) Otros	10
	11) No tuve ninguno de los inconvenientes señalados	11

8. VINCULACIÓN

Instituciones Públicas de Ciencia y Tecnología: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, CONICET: Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas; CNEA: Comisión Nacional de Energía Atómica; INTA: Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria; INTI: Instituto Nacional de Tecnología Industrial; INPI: Instituto Nacional de la Propiedad Industrial; ANLIS: Administración Nacional de Laboratorios e Institutos de Salud Dr. Carlos G. Malbrán; ANMAT: Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica; INAME: Instituto Nacional de Medicamentos; INAL: Instituto Nacional de Alimentos; CIC: Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia de Buenos Aires; CFI: Consejo Federal de Inversiones; entre otros.

Intercambio Tecnológico: Incluye Asistencia Técnica (Productivas, tecnológicas, comercial y organizacional), Transferencia de know how e Intercambio de Patentes y Licencias.

8.1. Pensando en el período 2010-2012 y más allá de las operaciones de compra/venta usuales que realiza la empresa para llevar adelante su actividad, ¿estableció vínculos con otras firmas o instituciones persiguiendo alguno de los objetivos que voy a leerle?

8.2. SOLO SI SE VINCULÓ, Por favor, dígame con quién se vinculó...

8.1.1. ¿Se vinculó para Capacitación de recursos humanos?	Sí	No
	1	2
8.2.1. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2

8.1.2. ¿Se vinculó para Investigación y Desarrollo?	Sí	No
	1	2
8.2.2. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2

8.1.3. ¿Se vinculó para Intercambio Tecnológico?	Sí	No
	1	2
8.2.3. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2

Encuesta de Dinámica del Empleo e Innovación

8.1.4. ¿Se vinculó para Pruebas y ensayos?	Sí	No
	1	2
8.2.4. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
8.1.5. ¿Se vinculó para Desarrollo o mejoras de productos/ procesos?	Sí	No
	1	2
8.2.5. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
8.1.6. ¿Se vinculó para Gestión y/o certificación de calidad?	Sí	No
	1	2
8.2.6. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
8.1.7. ¿Se vinculó para Cambios organiza-cionales?	Sí	No
	1	2
8.2.7. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
8.1.8. ¿Se vinculó para Actividades de Diseño industrial y/o Ingeniería?	Sí	No
	1	2
8.2.8. ¿Con quién?	Sí	No
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología	1	2
5) Consultores, cámaras empresarias	1	2
6) Programas públicos	1	2
7) Otro (especificar)	1	2

9. CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL EMPLEO Y POLITICA DE CAPACITACIÓN

9.1. ¿Existe un área de gestión de recursos humanos en la firma?	Sí	No
	1	2
	IR A 9.1.2	IR A 9.1.1

9.1.1. ¿Quién decide sobre la gestión de recursos humanos?	Los dueños, directorio o gerentes generales	Los gerentes o jefes de área	Empresa o consultora especializada
	1	2	3

IR A 9.2

A LOS QUE TIENEN AREA DE RRHH

	Gerencia	Área o sector de mandos medios
9.1.2 ¿Qué posición en la estructura tiene el área de RRHH?	1	2

9.1.3. ¿Cuáles de las siguientes funciones o actividades que voy a leerle están a cargo del área de RRHH?	Sí	No
1) Definición de perfiles de los cargos vacantes	1	2
2) Selección de postulantes	1	2
3) Nivel de las remuneraciones	1	2
4) Sistemas de premios	1	2
5) Evaluación del personal	1	2
6) Modalidades de promoción o de carrera interna	1	2
7) Otras (especificar)	1	2

9.2. ¿La empresa cuenta con “ perfiles formalizados ”, es decir, con puestos predefinidos en términos de responsabilidades, funciones y competencias que deben cumplir con independencia de las personas que los ocupan para..? No se deben tener en cuenta aquellos perfiles definidos por convenio colectivo de trabajo	Sí	No
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	1	2
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	1	2
3) Personal no jerárquico	1	2
4) Ninguna de las anteriores	1	2

9.3. ¿Existen planes de carrera para...?	Sí	No
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	1	2
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	1	2
3) Personal no jerárquico	1	2
4) Ninguna de las anteriores	1	2

9.4. ¿Aplica la firma algún sistema de evaluación de desempeño para...?	Sí	No
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	1	2
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	1	2
3) Personal no jerárquico	1	2
4) Ninguna de las anteriores	1	2

9.4.1 SI APLICA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO A ALGÚN NIVEL ¿En qué aspectos influye la evaluación de desempeño?	Sí	No
1) Nivel salarial		
2) Premios		
3) Identificación de necesidades de capacitación		
4) Promoción, carrera interna		
5) Desvinculaciones/ reasignación de tareas		
6) Otras (especificar)		

9.5. ¿La empresa posee una persona o unidad responsable de organizar las actividades de capacitación, que atienda a los siguientes aspectos?		Sí	No
1) Diagnóstico de las necesidades de capacitación		1	2
2) Planificación de las actividades de capacitación		1	2
3) Metodología a aplicar		1	2
4) Carga horaria de las actividades de capacitación		1	2
5) Desarrollo de actividades de capacitación		1	2
6) Evaluación de los resultados obtenidos, en términos de aprendizaje		1	2
7) Evaluación del impacto de la capacitación en los procesos de trabajo (Ej. cantidad de incidentes, cantidad de accidentes, horas perdidas, disminución de errores, aumento de la productividad)		1	2
8) Otras (especificar)		1	2
9.6. Durante el año 2012, ¿Los trabajadores de su empresa han participado en algunas de las actividades de capacitación que figuran a continuación?		Sí	No
1) Talleres, conferencias informativas o de sensibilización		1	2
2) Cursos de Seguridad requeridos por la ART		1	2
3) Capacitación a cargo de proveedores		1	2
4) Capacitación en el puesto de trabajo (desarrollo de competencias que se realizan durante el desenvolvimiento de las tareas cotidianas, con el apoyo de un tercero o del supervisor).		1	2
5) Otras (especificar)		1	2
9.7. Y Durante el año 2012, ¿los empleados han participado en cursos de formación definidos por la empresa? <i>Cursos de Formación: actividades destinadas a los trabajadores, definidas por la empresa y financiadas por ésta en su totalidad o parcialmente, con el objetivo de capacitar a los trabajadores en formaciones generales, específicas, sobre nuevos procesos, productos, materiales, formas de operación de maquinarias y para su preparación para la asunción de nuevos roles. Los cursos pueden ser dentro o fuera de la jornada de trabajo.</i>	Sí	No	
	1	2	
	CONT.	IR A 9.11	
9.8. ¿Qué porcentaje de personas en su empresa recibieron cursos de formación en los siguientes niveles jerárquicos durante el año 2012?		Porcentaje	
1) Personal directivo o gerencial de la empresa		%	
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores		%	
3) Personal no jerárquico		%	
9.9. Le voy a pedir que mire con atención esta TARJETA y me indique las temáticas de los CURSOS REALIZADOS durante el año 2012.			
Métodos de gestión de empresas, organización, dirección	1	Técnicas de administración, control de stock, finanzas	9
Planeamiento estratégico	2	Idioma extranjero	10
Conducción y coordinación de personal	3	Higiene y seguridad en el trabajo, ambiental	11
Métodos de aseguramiento de la calidad	4	Informática, sistemas, computación	12
Actualización vinculada al uso de herramientas, insumos, maquinarias, productos	5	Mantenimiento correctivo/ preventivo	13
Actualización vinculada a los procedimientos	6	Competencias básicas en comunicación	14
Actualización científico/ técnico	7	Atención al público	15
Gestión comercial, marketing, ventas, distribución y logística	8	Otro (especificar).....	16
9.10. De esta tarjeta por favor, señale hasta dos de las razones más importantes que limitaron la actividad de capacitación de la empresa.			
1) Falta de presupuesto.	1		
2) Falta o escasez de oferta de cursos de capacitación adecuados.	2		
3) Dificultad para identificar y evaluar las necesidades de capacitación de la empresa.	3		
4) Falta de instructores o docentes especializados.	4		
5) Falta de tiempo disponible de los trabajadores dentro del horario de trabajo.	5		
6) Falta de interés en capacitarse por parte de los trabajadores.	6		
7) No tuvo limitaciones.	7		

APLICAR 9.11 SOLO A QUIENES CONTESTARON “NO” EN LA PREGUNTA 9.7 (CURSOS DE FORMACIÓN)

9.11. De esta **TARJETA** por favor señale hasta **dos razones** más importantes por las que la empresa **NO DESARROLLÓ ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN** para su personal.

1) El nivel de calificación y competencia de los trabajadores se correspondía con las necesidades de la empresa.	1
2) Prefirió contratar a personal con el nivel de calificación requerido.	2
3) Tuvo dificultades para identificar y evaluar las necesidades de capacitación de la empresa.	3
4) La empresa no puede financiar la capacitación de sus empleados, el costo era demasiado alto.	4
5) Falta o escasez de oferta de cursos adecuados.	5
6) Los trabajadores no tuvieron tiempo disponible dentro del horario de trabajo.	6
7) Falta de interés en capacitarse por parte de los trabajadores.	7
8) La empresa tiene planificadas actividades de capacitación para el próximo año	8
9) Otras razones	9

10. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO En cuanto a la organización del trabajo en el área de producción de bienes y servicios, que define la actividad principal de la empresa

10.1.1. ¿La empresa implementa alguna/s de las siguientes modalidades de rotación?	6.1.1. ¿Implementa?		6.1.2. ¿Cómo?	
10.1.2. ¿Es planificada o espontánea la rotación?	SÍ (pasa a 6.1.2)	NO	PLANI- FICADA	ESPON- TÁNEA
1) Rotación de los empleados entre puestos de complejidad similar	1	2	1	2
2) Rotación de los empleados entre funciones de diferente complejidad	1	2	1	2
3) Rotación de los empleados entre diferentes áreas	1	2	1	2

10.2. Frente a los problemas que aparecen frecuentemente en las actividades del área de producción de bienes y servicios ¿cuál es el comportamiento de los trabajadores no jerárquicos? **INDIQUE SÓLO LA OPCIÓN MÁS FRECUENTE**

1) No resolver, llamar al supervisor para evaluar la complejidad del problema.	1
2) Resolver y luego comunicar al supervisor	3
3) Resolver sin que sea necesario comunicar al supervisor	4
4) Resolver y luego documentar lo ocurrido.	5
5) Otros (especificar).....	7

10.3. Se realizan actividades grupales que incluyen algunas de las siguientes prácticas de trabajo?	SÍ	NO
1) Los empleados evalúan su efectividad en el desarrollo de las actividades.	1	2
2) Los empleados planifican colectivamente actividades orientadas a mejorar su efectividad en el futuro.	1	2
3) Los empleados implementan las actividades de mejora acordadas.	1	2
4) Otras (especificar).....	1	2

11. CAPACIDAD GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Conocimiento: Hechos o datos de información adquiridos por una persona a través de la experiencia o la educación, la comprensión teórica o práctica de un tema u objeto de la realidad. Esto incluye el “saber qué” (know what), el “saber cómo” (know how) y el “saber dónde” (know where).

Gestión del conocimiento: Se plantean diferentes aspectos de la gestión del conocimiento: la sistematización/codificación de conocimientos que circulan por la empresa; la identificación de los conocimientos útiles para tomar decisiones; la generación y utilización de los conocimientos proporcionándoles a los empleados de herramientas o condiciones estructurales que incentiven o promuevan la creación de conocimientos; y finalmente, distribuir y compartir con los empleados los diferentes tipos de conocimientos producidos.

11.1. Señale si las siguientes sentencias reflejan la situación de su empresa... LEER TARJETA

...para generar conocimientos	Sí	No	Ns/Nc
1) Se estimula a los empleados, a desarrollar nuevos diseños, productos o mejores maneras de hacer las cosas. (ej.: procesos de mejora continua)	1	2	9
2) La empresa posee una estructura organizacional flexible que le permite adaptarse a diferentes proyectos.	1	2	9
3) Se fomenta el desarrollo de reuniones de trabajo para analizar y proponer nuevas formas de hacer las cosas.	1	2	9
4) Se utilizan herramientas informáticas para generar conocimientos en forma colaborativa (wikis, groupware, redes sociales, foros, etc.).	1	2	9

...para la codificación y almacenamiento de conocimientos	Sí	No	Ns/Nc
5) Los procedimientos más importantes que se desarrollan en la empresa se encuentran especificados (documentados) en manuales.	1	2	9
6) Habitualmente, los manuales se actualizan acompañando los cambios en los procedimientos de trabajo.	1	2	9
7) Se utiliza software específico para realizar el proceso de documentación (excluyendo paquete MS office o similar)	1	2	9
8) Se cuenta con una “biblioteca” que contiene documentos, manuales, publicaciones, etc., relevantes para las actividades de la empresa.	1	2	9
9) Se dispone de bases de conocimientos informatizados o sistemas expertos que contienen experiencias para ser usadas con posterioridad.	1	2	9

...para la difusión e identificación de conocimientos útiles para tomar decisiones	Sí	No	Ns/Nc
1) Habitualmente, los empleados pueden contactar expertos internos y externos a la empresa para realizar consultas.	1	2	9
2) Se elaboran informes periódicos que se distribuyen a todo el personal comunicando las novedades de la empresa.	1	2	9
3) Existen en la empresa empleados que participan en varios equipos y actúan como enlace entre ellos.	1	2	9
4) Se utilizan sistemas y herramientas inteligentes (datawarehouse, cubos multidimensionales, agentes inteligentes, etc.).	1	2	9

12. DISCAPACIDAD

Ley N° 22.431 (Sistema de Protección al Discapacitado) modificada por Ley N° 23.021, art. 23: Los empleadores que concedan empleo a personas discapacitadas tendrán derecho al cómputo, a opción del contribuyente, de una deducción especial en la determinación del Impuesto a las ganancias o sobre los capitales, equivalente al SETENTA POR CIENTO (70%) de las retribuciones correspondientes al personal discapacitado en cada período fiscal.

Ley N°24.013 art. 87 (Ley de Empleo – Protección del trabajo). Los empleadores que contraten trabajadores con discapacidad por tiempo indeterminado serán eximidos del pago del 50% de las contribuciones Patronales y a las Cajas de Jubilaciones correspondientes, al INSSPyJ, a las Cajas de Asignaciones y Subsidios Familiares y al Fondo Nacional de Empleo, en el primer año de contratación.

	Sí	No
12.1. ¿En el plantel de personal cuenta con trabajadores con discapacidad?	1	2
		IR A 12.3

12.2. ¿Con qué tipo de discapacidad?	Sí	No
1) Motrices	1	2
2) Neurológicas	1	2
3) Sensoriales	1	2
4) Otras, especifique:.....	1	2

12.3. ¿Conoce los beneficios que otorga la ley para la contratación de personas con discapacidad?	Sí	No
	1	2

MUCHAS GRACIAS

Fecha de la entrevista	_____	Duración de la entrevista (REGISTRAR EN MINUTOS)	_____
------------------------	-------	---	-------

OBSERVACIONES DEL ENCUESTADOR:

CARÁCTER Estrictamente CONFIDENCIAL Y RESERVADO LEY 17.622
(LOS DATOS SERÁN PUBLICADOS SOLAMENTE EN COMPILACIONES DE CONJUNTO
PARA NO VIOLAR EL SECRETO COMERCIAL ARTÍCULO 10 DE LA LEY N° 17.622)

FIRMA DEL ENCUESTADOR:.....