

ENDEI

Encuesta Nacional de Dinámica del Empleo e Innovación

Carácter Estrictamente Confidencial y Reservado Ley 17.622
(Los datos serán publicados solamente en compilaciones de conjunto para no violar el
secreto comercial Artículo 10 de la Ley N° 17.622)

Por favor, devolver este formulario antes de:

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

ID EMPRESA		ID ESTRATO	
1.1. Razón Social			
1.2. Nombre de fantasía			
1.3. Domicilio			
1.4. Localidad			
1.5. Municipio			
1.6. Provincia			
1.7. Teléfono (REGISTRAR CON PREFIJO)	Código de área _____ N° _____ - _____		
1.8. N° de CUIT de la empresa	_____ - _____ - _____		
1.9. Año de inicio de la actividad (FECHA EN LA QUE LA EMPRESA EMPEZÓ A OPERAR)	_____		
1.10. Dirección de Email/ correo electrónico			

2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

2.1. Por favor complete la siguiente grilla con la información anual al 31/12 de cada año. Especifíquela en **PESOS TOTALES (sin centavos y excluido IVA deducible, valores devengados)** para cada uno de los años 2010, 2011 y 2012. En caso de que algún ítem no corresponda, ponga “0” (**CERO**). Por favor, haga el estimado anual si no tiene los datos del 2012.

		Año 2010 (PESOS TOTALES)	Año 2011 (PESOS TOTALES)	Año 2012 (PESOS TOTALES)
Ingresos corrientes	Venta de mercaderías			
	Otros ingresos corrientes			
Ingresos no corrientes				
TOTAL INGRESOS				

		Año 2010 (PESOS TOTALES)	Año 2011 (PESOS TOTALES)	Año 2012 (PESOS TOTALES)
Egresos corrientes	Sueldos y salarios brutos remunerativos (incluye contribuciones patronales)			
	Consumos intermedios			
	Energía eléctrica, gas, combustibles y lubricantes			
	Otros egresos corrientes			
Egresos no corrientes	Compras de maquinaria y equipo			
	Otros egresos no corrientes			
TOTAL EGRESOS				

Ingresos corrientes: incluye ventas de mercaderías y/o servicios realizados por la empresa. También se incluye la venta de mercaderías vendidas en el mismo estado que fueron compradas. Asimismo, se consideran los ingresos por trabajos industriales realizados sobre materias primas de terceros (lavado y teñido de textiles, envasado hermético de alimentos, armado de equipos, etc.).

Ingresos No Corrientes: alquileres de inmuebles, reintegros y/o subsidios, ingresos por intereses, leasing operativo, otros ítems que no estén relacionados con la actividad principal de la empresa.

Egresos Corrientes: incluye sueldos bruto (salario básico, contribuciones patronales, aguinaldos, comisiones, premios, bonificaciones, horas extras, vacaciones enfermedad y toda otra retribución abonada a los asalariados y/o personal de agencia), alquiler de inmuebles o rodados, teléfono, publicidad, materiales de oficina u otros ítems relacionados con la actividad principal de la empresa. También incluye los consumos intermedios, los gastos en energía eléctrica, gas o combustibles y otros egresos corrientes.

Consumos intermedios: Incluye la compra de materias primas; bienes no durables que se consumen en el proceso productivo; todos los bienes adquiridos para su reventa, en comercio minorista, mayorista (kioscos, supermercados, etc.), talleres e industria, etc., trabajos industriales realizados por terceros con materia prima de la empresa.

Compras de maquinaria y equipo: adquisición y cambio de la maquinaria y las herramientas utilizadas para la producción y los procedimientos de control de calidad.

Otros egresos No Corrientes: alquileres eventuales, pago de intereses, leasing operativo, otros ítems que no estén relacionados con la actividad principal de la empresa.

3. INFORMACIÓN DEL PERSONAL OCUPADO

3.1. Por favor, indique la cantidad de personal según nivel jerárquico (incluye personal de agencia) para los años 2010, 2011 y 2012. Anotar con números exactos. **Si no corresponde poner "0" (CERO)**

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012
Personal directivo o gerencial			
Jefaturas medias/ supervisores			
Personal no jerárquico			
Total de la empresa			

3.2. Por favor, indique la cantidad de personal según la calificación de la tarea que desempeñan (incluye personal de agencia) para los años 2010, 2011 y 2012. **Anotar con números exactos. Si no corresponde poner "0" (CERO)**

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012
Profesionales			
Técnicos			
Operarios calificados			
Operarios no calificados			
Total de la empresa			

3.3. Por favor, indique la **remuneración bruta promedio mensual** según jerarquía para los siguientes años 2010, 2011 y 2012. Anótelos en pesos con números exactos. **Si no corresponde poner "0" (CERO).**

	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Personal directivo o gerencial	\$	\$	\$
Jefaturas medias/ supervisores	\$	\$	\$
Personal no jerárquico	\$	\$	\$

3.4. Por favor, indique la **remuneración bruta promedio mensual** según la calificación de la tarea que desempeñan (incluye personal de agencia) para los siguientes años 2010, 2011 y 2012. Anótelos en pesos con números exactos. **Si no corresponde poner "0" (CERO).**

	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Profesionales	\$	\$	\$
Técnicos	\$	\$	\$
Operarios calificados	\$	\$	\$
Operarios no calificados	\$	\$	\$

3.5. Por favor, para los años 2010, 2011 y 2012 indique la cantidad total de empleados que poseen formación universitaria de grado. **Si no corresponde poner "0" (CERO)**

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012
1) Ingeniería y/o Cs. naturales y exactas			
2) Diseño industrial			
3) Cs. sociales y administración			
4) Cs. médicas			
5) Otras			

Nivel de Calificación de la Tarea o puesto: Esta clasificación, agregado reconocible en la clasificación de las ocupaciones a través del CNO, se refiere a la calificación de la tarea y no a la calificación de la persona que la desempeña. Se consideran cuatro niveles de calificación de las tareas: Profesional, Técnica, Operativa, No calificada.

Profesionales: son todos aquellos empleados que ocupen puestos en los que desarrollan tareas para las que se requieren conocimientos teóricos de orden general y específico, adquiridos por capacitación formal y/o informal.

Técnicos: son todos aquellos empleados que ocupen puestos en los que desarrollan tareas para las que se requieren conocimientos teóricos de orden específico y, en algunos casos, habilidades manuales adquiridas por capacitación formal y/o informal.

Operarios calificados: son todos aquellos empleados que ocupen puestos en los que desarrollan tareas que requieren de habilidades manuales, de atención, rapidez y/o conocimientos previos adquiridos por experiencia laboral o capacitación.

Operarios no calificados: son todos aquellos empleados que ocupan puestos en los que desarrollan tareas que no requieren habilidades ni conocimientos previos y que pueden realizarse mediante una breve instrucción inicial.

4. PERFIL PROFESIONAL

4.1. Indique quién fue la persona que estuvo más involucrada en la toma de decisiones en el último año (Marque con una X)	Dueños	
	Director Ejecutivo	
	CEO	
	Gerente General	
	Otro (especifique).....	

A continuación indique las características de dicha persona (Marque con una X):

4.1.1. EDAD: _____

4.1.2. Antigüedad en la empresa	Menos de un año	
	Entre 1 y 5 años	
	Entre 6 y 10 años	
	Más de 10 años	

4.1.3. ¿Tiene experiencia laboral en áreas de Investigación en alguna Institución, Universidad y/u Organismo Científico-Tecnológico? (ej. centros tecnológicos, departamento/ grupo de investigación)	SÍ	No

4.1.4. Indique los niveles de educación formal alcanzado/ finalizado		4.1.5. Por favor, en el caso de poseer nivel universitario o superior indique el área de formación de la carrera de grado:	
1) Posgrado		1) Ingenierías y/o otras ciencias exactas y naturales	
2) Universitario		2) Diseño industrial	
3) Terciario		3) Cs. sociales y administración	
4) Secundario		4) Cs. médicas	
a. Industrial/ técnico		5) Otras	
b. Otros			
5) Primario			

4.2. Por favor, para los años 2010, 2011 y 2012 indique la cantidad total de empleados que poseen formación universitaria de grado. **Si no corresponde poner "0" (CERO)**

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012
1) Ingeniería y/o Cs. naturales y exactas			
2) Diseño industrial			
3) Cs. sociales y administración			
4) Cs. médicas			
5) Otras			

Ingenierías y/o otras ciencias exactas y naturales: son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras de Ingeniería (Electrónica, Sistemas, Química, Mecánica, Tecnología de alimentos, entre otras) u otras ciencias exactas y naturales (Química, Física, Matemática, a fines a las ciencias biológicas, a fines a las ciencias de la tierra y del medio ambiente).

Diseñadores Industriales: son todos aquellos empleados que hayan completado con formación universitaria de grado la carrera de Diseño Industrial o equivalente. La misma habilita al profesional para actuar en los siguientes campos: Diseño, planificación y desarrollo de productos destinados a ser fabricados industrialmente, incluyendo todas sus modalidades; utensilios, instrumentos, artefactos, máquinas, herramientas, equipamientos, etc.; Asesoramiento empresarial y participación interdisciplinaria en equipos de proyectos y producción; Confección de normas y patrones de uso de productos o sistemas de productos; Arbitrajes y pericias en lo referente a leyes de diseño y modelos industriales. Tasaciones y presupuestos.

Profesionales con formación en el área de Cs. Sociales y administración: son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras relacionadas con Ciencias Económicas, Recursos Humanos, Sociología, Abogacía, entre otros.

Profesionales con formación en el área de Cs. Médicas: son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras relacionadas con Ciencias Médicas: Medicina, Farmacia, Bioquímica, entre otros.

5. ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

Innovación: es la introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto (bien o servicio), de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo, en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores.

Actividades de Innovación: se corresponde con todas las operaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que tienen por objeto conducir a la introducción de innovaciones (pero no necesariamente han alcanzado el objetivo) sin importar que dicha actividad se haya realizado en unidades formales o informales. Pueden ser:

Investigación y Desarrollo (I+D) Interna: es el trabajo creativo realizado en forma sistemática, es decir, no ocasional, con el objetivo de generar un nuevo conocimiento (científico o técnico) o de aplicar o aprovechar un conocimiento ya existente o desarrollado por otro. La creación de software se considera I+D, en tanto y en cuanto, implique hacer avances científicos o tecnológicos. Cabe aclarar que las actividades de I+D no siempre se realizan en el ámbito de un laboratorio o de un departamento formal de I+D. La construcción y prueba de un prototipo se considera como I+D al igual que la construcción y utilización de una planta piloto si su objetivo es aportar nuevas mejoras, adquirir experiencia y/u obtener datos técnicos. También se debe incluir el sueldo anual del personal abocado a dichas actividades de acuerdo al tiempo dedicado.

Subcontratación de I+D Externa: es el trabajo creativo, que no se realiza dentro de la empresa o con personal de la empresa, sino que se encarga a un tercero, ya sea mediante la contratación o financiación de un grupo de investigadores, institución o empresa con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante. Engloba también la adquisición de servicios de I+D de las unidades establecidas en el extranjero de empresas multinacionales.

Adquisición de Maquinaria y Equipos; Adquisición de Hardware y/o Adquisición de Software: son actividades de innovación únicamente cuando se trate de la incorporación de bienes vinculados a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos o técnicas organizacionales o de comercialización. El reemplazo de una máquina por otra de similares características o una nueva versión de un software ya instalado no implica una actividad de innovación.

Transferencia Tecnológica: es toda adquisición de derechos de uso de patentes, inventos no patentados (ya sea porque no es patentable desde el punto de vista legal o porque el inventor no desea patentarlo, pero que es sujeto de ser comercializado), licencias, marcas, diseños, know-how o asistencia técnica vinculada a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos o técnicas organizacionales o de comercialización.

Capacitación para la introducción de una innovación: será considerada una actividad de innovación siempre y cuando no signifique capacitar a nuevos trabajadores en métodos, procesos o técnicas ya existentes en la empresa. Esta puede ser capacitación interna o externa del personal, tanto en tecnologías blandas (gestión y administración) como en tecnologías duras (procesos productivos) orientadas a una innovación específica.

Diseño Industrial y Actividades de Ingeniería: son aquellas actividades realizadas en el interior de la empresa: preparaciones técnicas para la producción y distribución no incluidas en I+D, planos y gráficos para la definición de procedimientos, especificaciones técnicas y características operativas; instalación de maquinaria; ingeniería industrial; y puesta en marcha de la producción. Estas actividades pueden resultar difíciles de diferenciar de las actividades de I+D; para esto puede resultar de utilidad comprobar si se trata de un nuevo conocimiento o de una solución técnica. Si la actividad se encuadra en la resolución de un problema técnico, será considerada dentro de las actividades de Ingeniería y Diseño Industrial. Se deberá incluir el sueldo anual del personal abocado a dichas actividades de acuerdo al tiempo dedicado.

Consultorías: Comprende Consultoría en Marketing, Consultoría para cambios Organizacionales y Otras consultorías. Esto implican todas las contrataciones a terceros externos de servicios científicos y técnicos relacionados con las actividades de: Ingeniería y Diseño Industrial; Generación, adaptación y aplicación de nuevas técnicas que permitan una mejor articulación de los esfuerzos de cada área de la empresa. En el caso de Organizacionales se entiende todo lo relacionado a cómo se organiza y articula el trabajo de las distintas áreas de la empresa; y Marketing/ Comercialización todo lo relacionado cómo la empresa se vincula con sus clientes o con el mercado – distribución, modalidades de venta –.

5.1. Por favor, indique con una cruz (X) si durante el período 2010-2012 su empresa ha realizado alguna de las siguientes actividades en búsqueda de innovación, entendiéndose a estas como todas las operaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que tienen por objeto conducir a la introducción de un nuevo o significativamente mejorado producto, de un proceso, de un nuevo método de comercialización u organizativa en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores (pero no necesariamente han alcanzado el objetivo).

En caso afirmativo, indique el monto gastado en **PESOS TOTALES (sin centavos y excluido IVA deducible, valores devengados)**. Si no corresponde poner "0" (CERO).

Nota: Si se le dificulta la desagregación de los montos invertidos ya que realizó una actividad de innovación que englobe diferentes actividades conexas (por ejemplo: compra de maquinaria que incluyan software, consultorías de implementación y capacitación del personal operativo), por favor asigne en forma aproximada los montos según el ítem de gasto que corresponda.

Los gastos en I+D y/o Diseño Industrial e Ingeniería deben incluir el sueldo anual del personal abocado a dichas actividades de acuerdo al tiempo dedicado. Por ejemplo: si un empleado dedica el 30% de su jornada laboral a tareas de I+D se deberá imputar como gasto el 30% del sueldo anual de dicho empleado.

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN	Sí	No	Año 2010 (PESOS TOTALES)	Año 2011 (PESOS TOTALES)	Año 2012 (PESOS TOTALES)
1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna					
2. Subcontratación de I+D externa					
3. Adquisición de maquinaria y equipos					
4. Adquisición de hardware y software para innovación					
5. Transferencia tecnológica					
6. Capacitación para la introducción de innovaciones					
7. Consultorías					
8. Diseño industrial e ingeniería (interna)					
TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN					

5.2. Solo si realizó gastos en I+D interna en el año 2012 ¿Utilizó recursos propios para realizar dichas actividades? ¿Podría indicar qué porcentaje de los gastos financió con recursos propios?	SÍ	NO	%

5.3. Solo si realizó gastos en actividades de innovación en el año 2012 ¿Utilizó recursos propios para realizar dichas actividades? ¿Podría indicar qué porcentaje de los gastos financió con recursos propios?	SÍ	NO	%

6. CAPACIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIAS DE SOPORTE

6.1. ¿La empresa posee un sitio Web?	SÍ	NO	6.2. ¿Cuántas computadoras tiene su empresa?	ANOTAR NÚMERO

SÓLO SI TIENE COMPUTADORAS

6.3. En su empresa ¿cuentan con conexión a Internet?	SÍ	NO

6.4. ¿Utiliza en su empresa algunos de los siguientes sistemas informáticos?	Sí	No
a) Sistema de información de recursos humanos, contable, financiero		
b) Sistema de logística		
c) Sistema de abastecimiento electrónico (ej. SCM) y/o Sistema de comercialización y/o atención al cliente (ej. CRM)		
d) Sistema de información aplicados a la producción		
I. Diseño (Ej. CAD, CAM)		
II. Planificación y control de la producción (Ej. MRP II; MRP; CAPP)		
III. Sistemas de control estadístico de procesos		
e) Sistema de apoyo a la toma de decisión (EIS/ DSS/ BI / tableros de control)		

6.5. Indique si la empresa cuenta con una o más de las siguientes soluciones informáticas	Sí	No
Sistemas de gestión corporativa ERP (Ej, SAP, Oracle, Bejerman, Tango, etc.) o 'enlatados'		
Desarrollos propios o 'a medida'		
Utiliza soluciones hospedadas en cloud o data center		

6.6. La actividad central o core de la empresa ¿está informatizada? ¿Podría estimar que % de dichos procesos están informatizados? Por ejemplo, si la actividad principal de su empresa es la fabricación y venta de maquinaria para el agro, especificar si los procesos vinculados a dichas actividades están informatizados y en qué medida.	Sí	No	%
	(pase a 6.6.1)	(pase a 6.7)	

6.6.1 ¿Para la informatización de la actividad central de su empresa se utilizó un desarrollo propio o "a medida"?	Sí	No

6.7. ¿Posee un área de **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN** responsable de la gestión de los equipos y sistemas informáticos?

Sí

No

Siglas de sistemas informáticos empresariales convencionales:

ERP (Enterprise Resource Planning)	DSS (Decision support systems)	EIS (Executive Information System)
CRM (Customer Relationship Management)	BI (Business Intelligent)	CAM (Computer-aided manufacturing)
SCM (Supply Chain Management)	CAD (Computer-aided design)	MRP (Material requirements planning)

OBSERVACIONES:

MUCHAS GRACIAS