

FORMULARIO DE POSTULACIÓN AL PROGRAMA PRODUCIR COMUNIDAD

1. DATOS INSTITUCIONALES

1.1. Tipo de institución: (marcar la que corresponde)

<input type="radio"/> Sociedad	<input type="radio"/> Asociación Civil	<input type="radio"/> Simple Asociación	<input type="radio"/> Fundación	<input type="radio"/> Iglesia Católica
<input type="radio"/> Iglesia, confesión, comunidad o entidad religiosa	<input type="radio"/> Mutual	<input type="radio"/> Cooperativa		
<input type="radio"/> Federación de Cooperativas	<input type="radio"/> Otro (especificar):			

1.2. Datos de la institución:

Nombre/Razón Social	
CUIT	
Domicilio Legal	
Localidad	
Departamento	
Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	
Actividad Principal (según AFIP)	
Actividad/es secundaria/s (de corresponder)	

1.3. Datos de la máxima autoridad responsable de la institución:

Nombre y Apellido	
Cargo	
Tipo y N° de Documento	
CUIL	
Domicilio	
Localidad	
Departamento	
Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	

1.4. Información de la institución: Describa a qué se dedica la institución, cuáles son sus objetivos y antecedentes. Describa la trayectoria de la institución.

--

1.5. Financiamiento Gubernamental: Describa si la institución percibió en oportunidades previas, subsidios del estado Nacional, Provincial y/o Municipal. En caso de haber percibido subsidios, detalle brevemente en qué consistieron y cuál fue el impacto logrado.

1.6. ¿Articula con otras unidades económicas/entes productivos/ productores locales de la comunidad? Por ejemplo: grupos de microemprendedores, cooperativas de servicios, comercio y producción, asociaciones y organizaciones productivas. Describir sintéticamente los vínculos y acciones principales.

2. DATOS DEL PROYECTO

2.1 Nombre del proyecto:

--

2.2 Línea por la que se inscribe (marcar la que corresponde):

<input type="radio"/> Proyecto de Fortalecimiento de un Componente
<input type="radio"/> Proyecto de Fortalecimiento de varios Componentes

2.3. Especifique el lugar o la localidad donde se desarrollará el proyecto

Domicilio	
Localidad	
Departamento	
Provincia	

3. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

3.1. Breve descripción del proyecto. Realizar una breve descripción y fundamentación general de la propuesta de trabajo. ¿Cuál es el fin último del proyecto? ¿Cómo lo van a realizar? ¿Cuál es el resultado que se espera obtener?

3.2. Población destinataria del proyecto. Detallar cantidad de personas beneficiadas (de manera directa y/o indirecta). Explicar cómo se espera que impacte el proyecto en la población destinataria.

3.3. Sustentabilidad del proyecto. Describir el impacto ambiental del proyecto. ¿Cómo se vincula con el ecosistema? ¿Qué impacto tiene en los recursos naturales de su entorno?

3.4. Cantidad estimada de puestos de trabajo a generar. Responder en números y letras.

3.5. Sostenibilidad del proyecto. Describir el impacto social, económico, político y cultural del proyecto, en el marco de la región donde desarrolla su actividad.

4. OBJETIVOS

4.1. Describir el objetivo general del proyecto:

4.2. Describir los objetivos específicos: (De 3 a 6 objetivos específicos)

4.3. Planificación de las etapas y/o procesos necesarios para alcanzar el objetivo. ¿Qué se va a hacer? y ¿cuándo lo van a hacer? (Tener en cuenta los plazos estipulados en los lineamientos operativos).

4.4. Evaluación. Consignar brevemente cómo se realizará la evaluación de las actividades y la verificación del logro de los resultados esperados.

5. FINANCIAMIENTO.

5.1. Indique el monto total solicitado. Expresar en pesos (números y letras)

--

5.2. Rubros de financiamiento:

Los fondos serán destinados **EN FORMA EXCLUSIVA** a:

Completar de manera detallada CADA ÍTEM a comprar con el monto solicitado:

CONCEPTO/ ITEM	DETALLE	CANTIDAD (en números)	MONTO	
			UNITARIO	TOTAL

CONCEPTO/ ITEM	DETALLE	CANTIDAD (en números)	MONTO	
			UNITARIO	TOTAL
TOTAL FINANCIAMIENTO SOLICITADO				

5.3. Aportes de la Entidad ejecutora. Señalar un estimado de lo que aportará la organización en materia de infraestructura productiva preexistente (por ejemplo: servicios esenciales como la disponibilidad de agua, equipo técnico, equipamiento, infraestructura, recursos económicos específicos, entre otros).

Lugar y fecha	Firma y aclaración Responsable de la institución solicitante