



## **SISTEMA NACIONAL DE MAGENTOMETRÍA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL DESEMBOLSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS Formación de Recursos Humanos**

### **A. NOTIFICACIÓN**

La SSCI informará por correo electrónico a los responsables de las instituciones beneficiarias (IB) sobre la adjudicación del apoyo económico.

### **B. DESEMBOLSO**

Los fondos adjudicados para la actividad se desembolsarán a la IB.

### **C. INFORME TÉCNICO y RENDICIÓN DE CUENTAS**

El responsable técnico de la actividad se compromete a presentar el informe técnico y la rendición de cuentas de las actividades realizadas ante el Consejo Asesor a los 30 días de su finalización, junto a nota de elevación dirigida al SNMag, en la Mesa de Entradas del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (MINCYT) (Godoy Cruz 2320 2º Piso - C1425FQD - Ciudad Autónoma de Buenos Aires)

El informe técnico deberá ingresarse a través del siguiente link: <https://forms.gle/VE5kB4dwmH2jcFjC8> El correo electrónico informado debe ser el correo institucional del responsable técnico del subsidio.

Para las encuestas de satisfacción se deberá proveer a los alumnos el siguiente link, informando el código de proyecto que será brindado oportunamente por la Secretaria Ejecutiva del SNMAG: <https://forms.gle/kMvRnj6MgTwkM4MF6>

La rendición de cuentas deberá completarse en las planillas adjuntas en Anexo I, debiendo rendirse en forma exclusiva los siguientes ítems:

Cursos y talleres:

- Honorarios de los docentes.
- Gastos de pasajes y viáticos para profesores invitados y alumnos participantes no residentes en las localidades en las que se dictan los cursos y/o talleres.
- Gastos de insumos: material de consumo (reactivos, material descartable, etc.), material didáctico (impresiones y publicaciones vinculadas al curso o taller, CDs, etc.).

Estadías de capacitación laboral y/o entrenamiento:

- Gastos de pasajes y viáticos para los participantes no residentes en las localidades en las que se realizan las estadías de capacitación. (Interior y exterior del país)



Detalles de ítems:

1. Honorarios de docentes

Este rubro está destinado a la contratación de los docentes que dictarán el curso y/o taller. Se rinde con facturas B o C originales a nombre de la IB.

2. Pasajes y viáticos para docentes, alumnos y técnicos

-Pasajes:

Terrestres: contra presentación de pasajes originales o en su defecto con la fotocopia legible del pasaje firmada por el docente, alumno o técnico y conformada por el responsable de la actividad.

Aéreos: contra presentación de factura original y tarjeta de embarque o en su defecto con la fotocopia legible de la mencionada documentación firmada por el docente, alumno o técnico y conformada por el responsable de la actividad.

-Viáticos: se rinden con recibos de viáticos según decreto PEN 445/2019 (Anexo 2). Esto incluye hotel, comidas y cualquier otro gasto diario. No es necesario rendir facturas en concepto de viáticos.

Se presentará un formulario de rendición por cada persona a la que se le asigne este rubro (Anexo 3).

**Los pasajes aéreos deberán ser emitidos por Aerolíneas Argentinas y/o Austral Líneas Aéreas según Decreto PEN 1191/12.**

**Solo serán reconocidos gastos de pasajes y viáticos a docentes cuya nacionalidad y/o residencia se corresponda con países miembros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).**

3. Gastos de insumos

Este rubro está destinado, dependiendo de las características de cada proyecto, a la adquisición de todo aquel material consumible, no inventariable necesario para el desarrollo de la actividad. Se rinde con facturas tipo B o C originales a nombre de la IB.

**No se reconocerán gastos realizados con fecha anterior a la Resolución que apruebe el subsidio.**

**E. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO**

El responsable del subsidio que no cumpliera con las obligaciones asumidas no será admitido como posible beneficiario de ninguna de las líneas de financiamiento de la SSCI hasta el total cumplimiento de las mismas, sin perjuicio de las acciones judiciales que correspondieren.



*Ministerio de Ciencia,  
Tecnología e Innovación*

“2020 - Año del General Manuel Belgrano”

**ANEXO 1  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE RRHH**

**Resumen Detalle de Pagos**

(Confeccionar uno por proyecto administrado)

<b>ITEM</b>	<b>APORTE SNMag</b>	<b>TOTAL</b>
a. Honorarios docentes		
b. Gastos de pasajes		
c. Gastos de viáticos		
d. Gastos de insumos		
e. Devolución		
<b>TOTAL</b>		



*Ministerio de Ciencia,  
Tecnología e Innovación*

“2020 - Año del General Manuel Belgrano”

## RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE RRHH

### Detalle de Pagos

(Confeccionar uno por proyecto administrado)

#### a. Honorarios docentes

NOMBRE Y APELLIDO	HORAS CÁTEDRAS REALIZADAS	APORTE SNMag	TOTAL
1.		\$	\$
2.		\$	\$
3.		\$	\$
4.		\$	\$
5.		\$	\$
6.		\$	\$
7.		\$	\$
8.		\$	\$
<b>TOTAL</b>		\$	\$



## RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE RRHH

### Detalle de Pagos

(Confeccionar uno por proyecto administrado)

#### b. Gastos de pasajes (1)

NOMBRE Y APELLIDO	ORIGEN (O) Y DESTINO (D)	IDA Y VUELTA	APORTE SNMag	TOTAL
1.	O: D:	Elegir	\$	\$
2.	O: D:	Elegir	\$	\$
3.	O: D:	Elegir	\$	\$
4.	O: D:	Elegir	\$	\$
5.	O: D:	Elegir	\$	\$
6.	O: D:	Elegir	\$	\$
7.	O: D:	Elegir	\$	\$
8.	O: D:	Elegir	\$	\$
9.	O: D:	Elegir	\$	\$
10.	O: D:	Elegir	\$	\$
11.	O: D:	Elegir	\$	\$
12.	O: D:	Elegir	\$	\$
13.	O: D:	Elegir	\$	\$
14.	O: D:	Elegir	\$	\$



15.	O: D:	Elegir	\$	\$
<b>TOTAL</b>			\$	\$

(1) Al lado de cada Nombre y Apellido se deberá distinguir entre DOCENTES (D) y ALUMNOS (A)

### RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE RRHH

#### Detalle de Pagos

(Confeccionar uno por proyecto administrado)

#### c. Gastos de viáticos (1)

NOMBRE Y APELLIDO	ORIGEN (O) Y DESTINO (D)	CANTIDAD DE DÍAS	APORTE SNMag	TOTAL
1.	O: D:	Elegir	\$	\$
2.	O: D:	Elegir	\$	\$
3.	O: D:	Elegir	\$	\$
4.	O: D:	Elegir	\$	\$
5.	O: D:	Elegir	\$	\$
6.	O: D:	Elegir	\$	\$
7.	O: D:	Elegir	\$	\$
8.	O: D:	Elegir	\$	\$
9.	O: D:	Elegir	\$	\$
10.	O: D:	Elegir	\$	\$
11.	O: D:	Elegir	\$	\$
12.	O: D:	Elegir	\$	\$
13.	O: D:	Elegir	\$	\$
14.	O: D:	Elegir	\$	\$



15.	O: D:	Elegir	\$	\$
<b>TOTAL</b>			\$	\$

(1) Al lado de cada Nombre y Apellido se deberá distinguir entre DOCENTES (D) y ALUMNOS (A)

### RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE RRHH

#### Detalle de Pagos

(Confeccionar uno por proyecto administrado)

#### d. Gastos de insumos

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	PRECIO UNITARIO	NÚMERO DE FACTURA	FECHA *	APORTE SNMag	TOTAL
1.		\$			\$	\$
2.		\$			\$	\$
3.		\$			\$	\$
4.		\$			\$	\$
5.		\$			\$	\$
6.		\$			\$	\$
7.		\$			\$	\$
8.		\$			\$	\$
9.		\$			\$	\$
10.		\$			\$	\$
11.		\$			\$	\$
12.		\$			\$	\$
13.		\$			\$	\$
14.		\$			\$	\$
15.		\$			\$	\$
<b>TOTAL</b>					\$	\$

\* Para declarar la fecha deben ingresarse dos dígitos para el día, una barra separadora (/), dos dígitos para el mes, una barra separadora (/) y cuatro dígitos para el año. Ej.: 02/09/2009



## Anexo 2

Valores de los viáticos para destinos dentro del país según decreto PEN 445/2019, válidos para residentes argentinos como para extranjeros.

ZONA	Valores a partir del 1° Agosto 2019  PESOS
NOROESTE ARGENTINO (PCIAS. DE JUJUY, SALTA, TUCUMAN, CATAMARCA Y LA RIOJA)	2464
NORESTE ARGENTINO (PCIAS. DE MISIONES, CORRIENTES, ENTRE RIOS, FORMOSA Y CHACO)	1723
CUYO (PCIAS. DE SAN JUAN, MENDOZA Y SAN LUIS)	2464
CENTRO (PCIAS. DE CORDOBA, SANTIAGO DEL ESTERO, SANTA FE Y LA PAMPA)	2057
SUR (PCIAS. DE NEUQUEN, RIO NEGRO, CHUBUT, SANTA CRUZ Y TIERRA DEL FUEGO)	3017
REGION METROPOLITANA DE BS. AS. (PCIA DE BUENOS AIRES Y CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES)	1723

Valores de los viáticos para viajes internacionales: ver Dto. 997/2006.





**Anexo 3**  
**Formulario de liquidación y rendición de viáticos**

<b>FORMULARIO DE LIQUIDACION Y RENDICION DE VIATICOS</b>		<b>IB</b>		
		<b>Nº de Proyecto</b>		
		<b>RENDICION Nº</b>		
<i>Marcar lo que corresponda</i>				
Alumno <input type="checkbox"/>		Docente <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Nombre y Apellido del beneficiario:				
Curso y/o taller:				
<b>1. Viático</b>				
Itinerario:				
<b>IDA</b>	<b>VUELTA</b>	<b>Medio de Transporte</b>	<b>Cantidad de Días</b>	<b>Observaciones</b>
Día/mes y hora de la salida	Día/Mes y hora de llegada a destino			
/ :	/ :			
/ :	/ :			
<b>Total:</b>				
Monto Diario (\$):				
<b>TOTAL PRESENTE LIQUIDACION:</b>			\$	

.....  
*Firma y Aclaración*  
*Director Proyecto*

.....  
*Recibí Conforme*  
*Firma, Aclaración y Fecha*



*Ministerio de Ciencia,  
Tecnología e Innovación*

“2020 - Año del General Manuel Belgrano”