



Competencias digitales en entornos colaborativos

Asociación de Industriales Metalúrgicos de la República Argentina (ADIMRA)

El presente documento contiene la información oficial para que las Agencias Territoriales y el área de Prensa, a través de sus herramientas de difusión, puedan responder las inquietudes de los/as interesados/as en participar del curso en cuestión.

Información general

Nombre del sector: Asociación de Industriales Metalúrgicos de la República Argentina (ADIMRA)

Nombre del curso: Competencias digitales en entornos colaborativos

Coorganizador: CEFOSE. Gálvez, Santa Fe.

Alcance: Gálvez, Santa Fe y alrededores.

Fecha de inicio: 16/11/2020

Modalidad: a distancia

Duración (meses/horas): 42 horas

Horario: las clases son asincrónicas en el campus virtual de la UNAJ. Sin embargo, el docente estará disponible de forma sincrónica en zoom los siguientes días para consultas de los alumnos:

Módulo	Período	Encuentro virtual
Módulo 1	16/11 - 21/11	Miércoles 18/11 de 18 a 21 hs
Módulo 2	23/11 - 05/12	Miércoles 02/12 de 18 a 21 hs
Módulo 3	07/12 - 19/12	Miércoles 16/12 de 18 a 21 hs

Cantidad de cursos: 1

Cantidad de vacantes: 40 en total – extensible a 50.

Lugar: Clases asincrónicas en el Campus virtual de la UNAJ. Consultas sincrónicas por zoom.

Requisitos

Se requiere de una computadora o notebook.

Mayor de 18: Sí.

Secundario completo: No

Límite de edad sí/no: No

Documentación a presentar/enviar: -

Información de cursada

Forma de inscripción: Online y presencial en la Oficina de Empleo.

Sistema de confirmación de vacante: Los participantes recibirán un mail de aviso de confirmación de inscripción.

Sistema de Ingreso (usuario y contraseña): Se ingresa con un usuario y contraseña, único para cada participante. Los datos de acceso serán enviados a los inscriptos antes del inicio de la capacitación.

La plataforma está disponible las 24 hs, los 7 días de la semana sin limitaciones para el acceso.

En la misma se informará los datos de acceso a las clases de consulta vía zoom.

Programa del curso

Dirigido a

Todas aquellas personas interesadas en manejar las diferentes herramientas ofimáticas tales como, procesadores de texto, planillas de cálculo y creación de presentaciones; comprender el funcionamiento de Internet y la web; crear, redactar y enviar correos electrónicos; utilizar Internet como una herramienta tecnológica, comprendiendo sus ventajas y riesgos y trabajar con herramientas disponibles en la Nube que facilitan el trabajo y el aprendizaje a distancia.

Objetivos

El curso tiene como principal objetivo introducir a los participantes en los conocimientos básicos de las herramientas informáticas más habituales en el trabajo, el ámbito académico y en ambientes colaborativos a través de Internet. Para lograr esto, se propone que los participantes del curso trabajen con herramientas de ofimática, correo electrónico e Internet. Para el caso puntual de herramientas ofimáticas, se utilizarán procesadores de texto, planillas de cálculos y herramientas de creación de diapositivas. Por otro lado, se enseñará el uso de herramientas de ofimática en la Nube haciendo hincapié en ambientes colaborativos de trabajo.

Tiene por objetivos que los estudiantes:

- reconozcan los diferentes periféricos y sus funciones;
- adquieran los conceptos básicos del funcionamiento del sistema operativo;
- utilicen con fundamentos las herramientas de ofimáticas, como procesador de texto, planilla de cálculo y programas de presentaciones;
- naveguen por Internet;
- creen y manejen cuentas de correo electrónico;
- utilicen herramientas en la Nube, tales como procesadores de texto o planillas de cálculo.

Contenidos

Se divide el curso en tres módulos o bloques principales de contenido. A continuación, la descripción de cada módulo:

1) Módulo I:

- a) Introducción. Concepto de Informática. Tipos de computadoras: hardware y software. Sistemas operativos (conceptos, tipos, más usados). Utilización de una computadora
- b) Sistemas Operativos: Utilización, ventanas, entorno gráfico, programas y aplicaciones, utilización del sistema de archivos, configuraciones básicas.

2) Módulo II:

- a) Herramientas de ofimática: conceptos. más utilizados.

- b) Procesadores de texto. Escritura. Corrección. Revisión ortográfica y gramatical. Formatos. Listas. Salto de página. Encabezado y pie de página. Números de página. Inserción de imágenes.
- c) Planillas de cálculo. Celdas, filas y columnas. Tablas. Fórmulas y funciones. Gráficos. Filtros.
- d) Presentaciones. Creación de diapositivas. Textos. Fondo de diapositiva. Animaciones. Transiciones. Ejecución de una presentación.

3) **Módulo III:**

- a) Internet y Redes sociales. Creación de cuenta. Seguridad y contraseñas.
- b) Correo electrónico. Creación de cuenta. Direcciones. Redacción. Adjuntar archivos. Spam. Bandeja de entrada.
- c) Ofimática en la nube. Trabajo colaborativo. Herramientas de ofimática
- d) en la nube. Procesadores de texto, planillas de cálculo y presentaciones en la nube.

Metodología de trabajo

El curso será con modalidad virtual a través del CAMPUS VIRTUAL UNAJ.

Se realizarán también algunos encuentros sincrónicos a través de Zoom para los participantes a través de sus dispositivos celulares o PC. Los encuentros serán grabados y puestos a disposición de los estudiantes.

Todos los módulos son fundamentalmente teóricos/prácticos.

En el campus, además de las clases, los estudiantes tendrán a disposición lecturas y realizarán actividades en computadoras que permitan reforzar lo aprendido.

Cada clase posee un trabajo práctico de carácter obligatorio que los alumnos deben entregar.

Como complemento, se proponen actividades para ejercitar los contenidos aprendidos en clase.

Cada clase posee un trabajo práctico de carácter obligatorio que los estudiantes deberán entregar.

Para finalizar el curso, deberán presentar un trabajo integrador cuyos requisitos son:

1. Elegir un tema sobre Informática que les interese.
2. Preparar un breve informe utilizando un procesador de texto
3. Preparar una presentación explicativa sobre el tema
4. Realizar un gráfico o presentar una tabla con datos relacionados al tema elegidos, en una planilla de cálculo.
5. Enviar el trabajo por correo electrónico.

Este trabajo se podrá realizar de manera individual o en parejas.

Conocimientos previos

No se requieren conocimientos previos para la realización del mismo.

Duración

Total: 42 horas reloj

Observaciones:

.....