

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Sociedad del Estado Contratante Contenidos Públicos Sociedad del Estado
(CPSE)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: LICITACIÓN PRIVADA **Nº** 5 **Ejercicio:** 2020

Rubro Comercial: SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES

Modalidad: Sin modalidad

EX-2020-017111200-APN-DA#CPSE

Objeto: Contratación de un servicio de guardado de medios magnéticos (Tapes, DVD, discos rígidos, LTO, filmicos, etc.) a fin de contar con un resguardo de todos los contenidos audiovisuales de las señales Pakapaka, Encuentro, Deportv o los contenidos de CPSE, por el término de un año.

CONSULTAS

Plazo de recepción de consultas

Por escrito a la Dirección General de Administración, Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires o por correo electrónico a compras@cpse.gob.ar Días hábiles entre 9:00 y 17:00 horas; hasta el día **04 de Septiembre de 2020**

PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ACTO DE APERTURA

Contenidos Públicos S.E., Gerencia General de Administración, Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Se podrá presenciar el acto de apertura de ofertas. Días hábiles entre 11:00 y 17:00 horas y hasta el día **miércoles 9 de Septiembre** de 2020 a las **12hs** momento en el que se procederá a la apertura de sobres.

CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1° Objeto: El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de un servicio de inventariado, codificación, trasvase a maletines, confección de guía de retiro, traslado a la cintoteca en vehículos especiales de medios magnéticos en stock y en crecimiento, pertenecientes a las señales de Canal Encuentro, Canal Pakapaka, Canal DeporTV o los soportes digitales de Contenidos Públicos SE por un periodo de 12 meses, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas que forman parte integrante del presente Pliego como Anexo I.

ARTÍCULO 2° Constitución de domicilio legal y electrónico: El oferente deberá constituir domicilio legal en el ámbito de la República Argentina o extranjero.

En caso de modificar el mismo deberá comunicar el nuevo domicilio en forma inmediata y fehaciente dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas a CPSE. Asimismo, el oferente deberá informar una dirección de correo electrónico en donde CPSE llevará adelante las notificaciones y comunicaciones correspondientes al presente procedimiento de selección.

ARTÍCULO 3° Jurisdicción: Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción de los juzgados Federales en lo Civil y Comercial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.

ARTÍCULO 4° Obtención del pliego: Los Pliegos y toda la documentación que integra las bases de las condiciones particulares podrán ser solicitados por correo electrónico a compras@cpse.gob.ar o ser descargados desde la web institucional www.contenidospublicos.gob.ar.

ARTÍCULO 5° Normativa aplicable: La presente se regirá por las normas contenidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Contenidos Públicos S.E. (remitidas junto a este pliego), el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, así como las Especificaciones Técnicas y Anexos contractuales que integran el presente.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que

se presente, por lo que **no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.**

Cualquier cláusula o condición que consignen los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con las cláusulas y/o artículos establecidos en este pliego y demás términos de contrataciones, será declarada inadmisibles y desestimada.

ARTÍCULO 6° Consultas, aclaraciones y modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares: Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán efectuarse por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN de CPSE, sita en Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires o por correo electrónico a compras@cpse.gob.ar

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a un día hábil contado desde que se presentare la solicitud, CPSE podrá posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de apertura de oferta será comunicado a todos aquellos a quienes se les hubiese comunicado el llamado y será publicado en los mismos medios en los que se haya publicado la convocatoria.

ARTÍCULO 7° Oferta:

7.1. Presentación de las propuestas:

La oferta deberá presentarse en la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN de CPSE, sita en Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El sobre, caja o paquete deberá presentarse debidamente cerrados y contener los siguientes datos:

- 1) IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE CORRESPONDE.
- 2) LUGAR, DÍA Y HORA DE LA APERTURA.

CPSE no recibirá ninguna oferta que no sea entregada en el lugar ut supra indicado y dentro del plazo establecido.

A partir del plazo de vencimiento para la presentación de la oferta no se aceptarán cambios o adicionales en ellas que impliquen una modificación sustancial a la oferta original presentada.

Exceptuase de la suspensión establecida por el artículo 1° del Decreto 458/2020 al presente procedimiento. (suspensión de plazos administrativos).

Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el SIPRO, deberán constituir un domicilio físico especial en la respectiva oferta. El domicilio especial podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada.

Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el SIPRO, deberán constituir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta.

7.2. Contenido de la Oferta:

La oferta deberá presentarse debidamente firmada en todas sus hojas por el oferente, su apoderado o representante legal. La oferta deberá ser redactada en idioma nacional. El oferente presentará su oferta en original y deberá remitirla en sobre, caja o paquete cerrado como se indicó precedentemente.

La documentación que se presentare en idioma extranjero deberá acompañar la traducción debidamente legalizada.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

7.3. Documentación a Presentar y Organización de la Oferta:

La oferta deberá contener la siguiente documentación:

CONTENIDO (con índice y respetando el siguiente orden)

**FOJA o
NO APLICA**

Documentación general

ANEXO II. Planilla de Cotización firmada y aclarada en todas sus fojas.

La Garantía de mantenimiento de oferta o constancia de haberla constituido, sin excepción, salvo en los casos que no correspondiere su presentación.

En el caso de poseer juicios con el ESTADO NACIONAL, MUNICIPIOS, la PROVINCIA DE BUENOS AIRES o la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, deberá individualizarlos indicando: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría, y entidad demandada.

Constancia de inscripción en la AFIP vigente.

Documentación Personas Físicas

ANEXO V Declaración Jurada de Intereses- Decreto N°202/17 y la Resolución N° 11-E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (*)

ANEXO III Causales de inhabilidad para contratar con CPSE.

Documentación Persona Jurídica

ANEXO VI Declaración Jurada de Intereses- Decreto N°202/17 y la Resolución N° 11- E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (*)

ANEXO IV Causales de inhabilidad para contratar con CPSE.

(*) Conforme a lo dispuesto por el Decreto N°202/17 y la Resolución N° 11-E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, los oferentes deberán presentar una "Declaración Jurada de Intereses", adjunta al presente pliego como **Anexo V y VI**, según corresponda, en la cual se manifieste si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido decreto, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación. Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en la aludida normativa, cuando la vinculación exista en relación con el funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación que correspondiere. De acuerdo a los modos de aprobación establecidos en el reglamento de Compras y Contrataciones.

A dichos efectos, las autoridades para decidir sobre los procedimientos de selección de CPSE son:

DIRECTORIO:

Presidente: Claudio Martínez

Vicepresidenta: Jérica Tritten

Directora: Gabriela Diker

Director Suplente: Germán Calbi

Directora Suplente: Natalia Cabral
Gerencia General: Jérica Tritten
Gerencia de Administración: Néstor Pugh
Dirección General Técnica: Javier González
Dirección General de Contenidos: Juan Furlino

7.4 Moneda de Cotización:

Las propuestas deberán cotizarse en PESOS sin discriminar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cuanto la condición ante el IVA de CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. (CPSE) es exento. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Las cotizaciones en moneda Nacional no podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

7.5 Forma de cotización:

Se deberá cotizar consignando precio unitario y el monto total (IVA INCLUIDO). Asimismo, se les solicita respetar el modelo de la Planilla de Cotización correspondiente al Anexo II. Se podrá adicionar desglose.

Los montos que se coticen como costo de ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del presente pliego y de acuerdo al Anexo de Especificaciones Técnicas deberán incluir todo tipo de concepto.

ARTÍCULO 8° Mantenimiento de Oferta: El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de TREINTA (30) días corridos, renovables automáticamente por períodos de TREINTA (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con DIEZ (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

ARTÍCULO 9° Registro de proveedores:

Podrán contratar con Contenidos Públicos S.E las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren inhabilitadas y que se encuentren incorporadas a la base administrada por la Oficina Nacional de Contrataciones (SIPRO) en oportunidad del comienzo del período de análisis y evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Los oferentes extranjeros se encuentran exceptuados de incorporarse a la mencionada base, no obstante, deberán atenerse en lo que corresponda a lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de Compras y Contrataciones de CPSE.

ARTÍCULO 10º Garantías: (Art. 31 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Contenidos Públicos Sociedad del Estado)

- I.** La garantía deberá constituirse a favor de **Contenidos Públicos S.E. (CUIT N°: 30- 71557564-3), Domicilio Fiscal: Sarmiento 151 CABA.**
- II.** Garantía de oferta: El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado. La no constitución de la Garantía de Oferta torna a dicha oferta inadmisibile.
- III.** Garantía de Cumplimiento: El Adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato, dentro de los OCHO (8) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra.
El Adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes y/o servicios.
La no constitución por parte del Adjudicatario de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Contenidos Públicos S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, Oferentes o Adjudicatarios.
- IV.** Garantía de Anticipo: Por el equivalente a los montos que reciba el contratante o adjudicatario como adelanto.
- V.** Garantía de impugnación: Los oferentes que lo deseen podrán impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación mediante la presentación de una garantía de impugnación del TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta en cuyo valor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base de la propia oferta del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será

equivalente al monto fijo que se estipula en el presente pliego de bases y condiciones particulares.

cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a PESOS NOVENTA MIL (\$90.000,00).

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 11° Forma de constitución de las Garantías: (Art. 32 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Contenidos Públicos Sociedad del Estado).

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- Mediante depósito bancario en la cuenta del Banco Nación N° 00850005514269 CBU 0110599520000055142698, de Contenidos Públicos S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Contenidos Públicos S.E. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso, quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- Con aval bancario, a satisfacción de Contenidos Públicos S.E., constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como el beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de Contenidos Públicos S.E. y a satisfacción de Contenidos Públicos S.E.

Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras a fin de preservar el cobro del seguro de caución.

- Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los sesenta (60) Módulos. Valor del Módulo Pesos MIL SEISCIENTOS (\$ 1.600,00).

La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente o adjudicatario o co-contratante.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquella y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente en cada procedimiento de selección.

La garantía deberá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

Cuando la garantía no fuera electrónica, el original o el certificado pertinente de la garantía individualizada en la oferta, deberá ser presentado entre el plazo que va desde la fecha y hora de apertura y hasta un plazo de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente al del acto de apertura, en el lugar que se indique en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares. Caso contrario la oferta será desestimada.

ARTÍCULO 12° Devolución de Garantías: Las garantías de mantenimiento de oferta, se devolverán a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el adjudicatario o, en su caso, de ejecutado el contrato por el mismo.

Las garantías de cumplimiento de contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido el contrato cuando no quede pendiente penalidad alguna.

La contragarantía, en caso de corresponder, será devuelta, a solicitud del cocontratante, dentro de los treinta (30) días corridos a partir de la fecha de deducción/rendición del 100% del anticipo.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas dentro de los DIEZ (10) días de dictada la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutará la garantía integrada.

En los casos en que, luego de notificado, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de TRENTA (30) días hábiles a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de Contenidos Públicos S.E.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo, dejándose constancia en el expediente.

ARTÍCULO 13° Plazo de subsanación de deficiencias: Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el

sentido de brindar la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, Contenidos Públicos S.E se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

En estos casos la Comisión Evaluadora, brindara a los oferentes un plazo de TRES (3) días para que subsane los defectos, errores u omisiones, como así también para que concrete la debida inscripción en el SIPRO.

En todos los supuestos, si no fueren subsanados en el plazo establecido, se desestimaré la oferta. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 14° Causales de inadmisibilidad (Art. 38 del Reglamento de Compras y Contrataciones de CPSE):

a) Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente en ninguna de las hojas que la integran.

b) Si tuviera tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido o en el plazo de entrega.

c) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más del diez por ciento del monto correcto.

d) Si la oferta económica estuviera escrita con un medio que permita ser borrado sin dejar rastros.

e) Si fuera formulada por personas humanas o no humanas suspendidas o inhabilitadas o no habilitadas para contratar con el Estado Nacional.

f) Si contuviera condicionamientos.

g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rijan la contratación o que no permitan la exacta comparación con las ofertas.

h) Si el precio cotizado fuera vil o no serio.

Cuando no se den alguno de los supuestos anteriores puede procederse a subsanar y se deberá interpretar, en todos los casos, las ofertas en el sentido de brindar a Contenidos Públicos S.E. la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y evitar que por cuestiones intrascendentes se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes, facilitando el principio de concurrencia.

Si el defecto no fuere subsanado en el plazo establecido la oferta no será considerada válida.

ARTÍCULO 15° Desestimación por Incompatibilidad: Se desestimarán las ofertas o contrataciones de cualquier modalidad cuando se configuren algunos de los siguientes supuestos:

- a. Pueda presumirse que al oferente le aplica alguna de las incompatibilidades establecidas en el Capítulo V de la Ley N° 25.188, respecto de los funcionarios de Contenidos Públicos Sociedad del Estado.
- b. Cuando cualquier funcionario y/o empleado de Contenidos Públicos S.E. tenga una relación de consanguinidad hasta tercer grado, matrimonial o unión convivencial y/o de afinidad con el oferente o contratista o con sus Socios, Directores o Gerentes.

Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, salvo que se disponga lo contrario.

ARTÍCULO 16° De la Evaluación General de las Ofertas:

16.1 Etapa de evaluación de las ofertas.

La evaluación de las ofertas estará a cargo de la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora se reunirá y analizará los antecedentes presentados, capacidad, solvencia de los Oferentes y las propuestas técnicas y económicas presentadas, recomendando la pre-adjudicación de aquel proponente que ofrezca la propuesta más conveniente y razonable para el comitente.

A los fines de la evaluación de las ofertas, se emitirá un dictamen.

16.2 Criterios de evaluación y Selección de la Oferta:

La documentación solicitada será verificada a los fines de determinar la admisibilidad de las ofertas.

Respecto a las ofertas admisibles o convenientes, se considerarán los factores previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.

La pre adjudicación se realizará a favor de aquella oferta que, ajustándose a lo solicitado, teniendo en cuenta el precio, la calidad e idoneidad del oferente, resulte la más conveniente para CPSE. El dictamen de evaluación de la oferta se comunicará

al oferente de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Contenidos Públicos S.E., quedando expedita la vía impugnatoria previa integración de la garantía de impugnación establecida en el reglamento anteriormente mencionado.

ARTÍCULO 17° Personas no habilitadas para contratar:

No podrán contratar con Contenidos Públicos S.E.:

- a. Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en este reglamento.
- b. Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- c. Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d. Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e. Las personas humanas que se hubieran desvinculado del Sector Público Nacional por sistema de retiro voluntario o acuerdo por el término de cinco (5) años contados a partir de su baja o la extinción del contrato de trabajo.
- f. Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL), durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

ARTÍCULO 18° Período de Vista: Notificado el Dictamen de Evaluación a todos los oferentes se podrá, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes, tomar vista de lo actuado y en su caso, formular impugnaciones si así lo consideran pertinente.

ARTÍCULO 19° Adjudicación: La Adjudicación será por renglón único y será resuelta por la autoridad competente y será notificada fehacientemente al adjudicatario de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de Compras y Contrataciones.

Si se hubieren formulado impugnaciones contra el Dictamen de Evaluación de las ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

ARTÍCULO 20° Orden de Compra: Una vez adjudicada la contratación, la emisión de la Orden de Compra será realizada por la Dirección de Adquisiciones. En todos los casos, la Orden de Compra que se notifique a los proveedores y contratistas deberá ser firmada por las autoridades competentes.

ARTÍCULO 21° Perfeccionamiento del contrato: De no ser rechazada la orden de compra en los plazos previstos en el artículo 48 del Reglamento de Compras y

Contrataciones, su notificación al adjudicatario, producirá el perfeccionamiento del contrato.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los DOS (2) días de recibida la notificación o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, Contenidos Públicos S.E. podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

ARTÍCULO 22° Obligación del Adjudicatario: El adjudicatario deberá cumplir con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como los que integren la orden de compra o contrato.

Queda prohibida la sub contratación o cesión del contrato.

Cuando Contenidos Públicos S.E. revoque o rescinda una contratación ya adjudicada por causas no imputables al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato.

No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubiesen otorgado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, Contenidos Públicos S.E. podrá declararlo rescindido, con pérdida de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre el organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto.

ARTÍCULO 23° Improcedencia de las variaciones de precio: CPSE, no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos que los establecidos en la oferta que resulte adjudicataria.

ARTÍCULO 24° Recepción definitiva: La Comisión de Recepción verificará si la prestación cumple o no con lo establecido en el pliego, contrato u orden de compra.

ARTÍCULO 25° Facturación: Las facturas electrónicas serán enviadas por mail a mesadeentradas@cpse.gob.ar. El Adjudicatario deberá volcar en el detalle de la factura, el número de Orden de Compra, número de contratación, número de Expediente, el objeto de la contratación y la fecha o número de certificación de la comisión de recepción sin excepción, téngase presente que si se omite algunos de estos datos la misma se remitirá al remitente para su corrección.

Datos societarios: Contenidos Públicos S.E.

CUIT N°: 30-71557564-3

Domicilio Fiscal: Sarmiento 151 CABA

ARTÍCULO 26° Pago: El pago se realizará mediante transferencia bancaria al CBU informado por el Adjudicatario.

Para información relacionada con el pago y/o comprobantes de retención, se podrá enviar mail al siguiente correo electrónico tesoreria@cpse.gob.ar.

Forma de Pago: A los TREINTA (30) días de aprobada la factura por CPSE.

ARTÍCULO 27° Facultad de Contenidos Públicos Sociedad del Estado: CPSE podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, a su exclusivo criterio, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

ARTÍCULO 28° Penalidades y Sanciones:

Los oferentes o co-contratantes podrán ser pasibles de las siguientes penalidades y sanciones:

a) Penalidades:

1. Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o de cumplimiento del contrato o de la contragarantía.
2. Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones.
3. Rescisión por su culpa.

b) Sanciones:

Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, en todos los casos que se opere una revocación o una rescisión por causas imputables a los Oferentes o Adjudicatarios, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- **Apercibimiento.** Al proveedor que incurriere en incorrecciones que no llegaran a constituir hechos dolosos o que, reiteradamente y sin causa debidamente justificada, desistiere de ofertas o adjudicaciones o no cumpliera con sus obligaciones contractuales.
- **Suspensión.** Las sanciones serán aplicadas por disposición de la autoridad que aprobó la contratación. Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el oferente o proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos hasta la extinción de aquélla.
- **DE LA SUSPENSIÓN.** Será sancionado con suspensión:
- **POR TRES (3) MESES:** Al proveedor a quien se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables. Al proveedor que en el lapso de un año calendario hubiere sido sancionado con la pena de apercibimiento en tres ocasiones.

- POR UN (1) AÑO. El proveedor a quien le fuere rescindido totalmente un contrato por su culpa. El proveedor a quien en el lapso de un (1) año calendario se le hubieren aplicado tres (3) rescisiones parciales de contratos. El proveedor que, intimado para que deposite en la cuenta del organismo el valor de la multa o de la garantía perdida, no lo hiciere dentro del plazo que se le fije a tal efecto.
- POR DOS (2) AÑOS. Cuando la rescisión contractual tuviere causa en la entrega de bienes o la prestación de servicios de calidad inferior a la contratada.

ARTÍCULO 32° Prohibición de subcontratación: La presente contratación se celebra en consideración a los conocimientos y habilidades del adjudicatario y, por consiguiente, no podrá subcontratar ni delegar a persona humana o jurídica alguna, sin previa autorización y por escrito por CP S.E.; si el adjudicatario llegare a subcontratar el servicio solicitado en el presente pliego, asumirá la totalidad de los riesgos sin que el silencio del adjudicatario implique modificación, exoneración, o novación de sus obligaciones.

ARTÍCULO 33° Orden de Prelación: (Art. 4 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Contenidos Públicos Sociedad del Estado).

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- El Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Contenidos Públicos S.E.
- Las normas que se dicten en consecuencia del presente Reglamento.
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aplicable
- El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- Circulares Modificadorias que puedan dictarse por Contenidos Públicos S.E.
- La Oferta.
- La Adjudicación.
- La Orden de Compra.

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Objeto: Renglón Único: Servicio de inventariado, codificación, trasvase a maletines, confección de guía de retiro, traslado a la cintoteca en vehículos especiales de medios magnéticos en stock y en crecimiento, pertenecientes a las señales de Canal Encuentro, Canal Pakapaka, Canal DeporTV o los soportes digitales de Contenidos Públicos SE por un periodo de 12 meses.

1. Responsabilidades Generales del Adjudicatario

- a) El Adjudicatario prestará los servicios estipulados en los presentes Términos de Referencia con la debida diligencia y eficiencia y de conformidad con sanas prácticas profesionales, administrativas y financieras.
- b) El Adjudicatario velará en todo momento por proteger los intereses de Contenidos Públicos S.E y por no actuar en forma contraria a dichos intereses, adoptando todas cuantas medidas fueren razonables para reducir al mínimo todos los gastos.
- c) El Adjudicatario será responsable por los servicios profesionales y técnicos prestados por su personal, y con ese fin escogerá a personas físicas que se desempeñan eficazmente, que respeten las costumbres locales y que ajusten su conducta a normas éticas y morales elevadas.

2. Obligaciones de la Adjudicataria

Una vez firmada la orden de compra, la adjudicataria queda obligada a cumplimentar todo lo propuesto en su oferta y en las aclaraciones que presentara, y a efectuar las acciones necesarias para llevar a una adecuada provisión de los bienes y servicios, según lo especificado en este Documento, los Anexos establecidos, y Disposiciones que se dictaren, y, en particular, a:

- a) Iniciar la provisión de los bienes y/o servicios dentro de los plazos establecidos, a partir de los 15 días de recibida la orden de compra, previa capacitación de su personal.
- b) Comunicar a Contenidos Públicos S.E., a fin de que intervenga en la consideración del caso, cuando se presenten dificultades manifiestas que hagan prever que algunos de los servicios no podrán prestarse.

3. Penalidades

Por Incumplimiento de los plazos del servicio que sea practicado bajo la modalidad de "NO PROGRAMADOS", la contratista será pasible de una multa del CINCO POR CIENTO (5%) de la facturación mensual por cada hora de atraso.

Por Incumplimiento de los plazos del servicio que sea practicado bajo la modalidad de "PROGRAMADOS", la contratista será pasible de una multa del CINCO POR CIENTO (5%) de la facturación mensual por cada 4 horas de atraso.

En caso de reiterarse 3 (tres) veces los incumplimientos de los plazos del servicio, facultará al comitente a rescindir el contrato por la causal de incumplimiento.

3.1. En caso de Pérdida de cofre con cintas, cofre abierto con faltante de cintas por ausencia/rotura de cerradura/candado o precinto, el adjudicatario repondrá el material del elemento transportado, se le ejecutará la garantía y facultará al comitente a rescindir el contrato.

En caso de cofre con ausencia/rotura de cerradura/candado o precinto (sin faltante de cintas), la contratista será pasible de una multa del DIEZ (10%) de la facturación del mes en curso. En caso de reiterarse 3 (tres) veces, facultará al comitente a rescindir el contrato.

4. Personal Técnico

El Adjudicatario deberá cumplir los siguientes requisitos:

El personal de la empresa adjudicataria deberá ser idóneo, estar provisto de indumentaria e identificación adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por los organismos que reglamentan la actividad. La empresa adjudicataria queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones laborales vigentes.

El personal utilizado por la adjudicataria para efectuar los trabajos objeto del presente llamado a concurso, no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con Contenidos Públicos S.E.

Antes de comenzar a brindar el servicio el adjudicatario deberá presentar en la oficina administrativa Contenidos Públicos S.E. un listado del personal que atenderá el servicio solicitado.

El personal que cumpla el servicio deberá poseer una identificación de la empresa adjudicataria.

Queda bajo exclusiva responsabilidad del adjudicatario, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, como así mismo del cumplimiento de todas las obligaciones determinadas por las leyes laborales, sin excepción, impuestos, etc.

El adjudicatario asume la responsabilidad de su personal, obligándose a reparar cualquier daño y/o perjuicio que se origine en el obrar, durante el transcurso de la ejecución de los trabajos. Asimismo, se designará uno o más responsables (supervisores del servicio) con facultades para que actúen como nexo con el personal de Contenidos Públicos S.E.

Contenidos Públicos S.E. podrá solicitar al adjudicatario por causas justificadas el cambio de personal que el adjudicatario asigne para el cumplimiento de este servicio. En este caso el proveedor se obliga a sustituir a dicho personal.

El adjudicatario estará a cargo y será responsable de los acarreos y traslados que debiesen realizarse.

5. Especificaciones técnicas de los servicios

Descripción	Un. de Medida	Cantidad
Ítem nº 1: Servicio de inventariado, codificación, trasvase a maletines, confección guía de retiro, traslado a la cintoteca en vehículos especiales.	Un	13.100
Ítem nº 2: Alta de todos los medios	Un	13.100
Ítem nº 3: Guarda del stock de medios retirados	Un	13.100
Ítem nº 4: Transporte del flujo y entrega y retiro de medios. 12 viajes por mes programados: (6 desde Cintoteca hasta el Canal y 6 desde Canal a Cintoteca)	Mes	12 al mes
Ítem nº 5: Inventario y alta de los medios.	Mes	240 al mes
Ítem nº 6: Movimientos de medios baja o reingreso, para las consultas.	Mes	120 al mes
Ítem nº 7: Baja definitiva para devolución, una vez terminada la contratación.	Un	13.100
Ítem nº 8: Claves de acceso web para consulta a la base de datos y realización de los pedidos de los servicios.	Accesos Web	3 accesos Web/mes

Comprenderá:

- El trasvase a maletines/contenedores antimagnéticos, la confección y entrega de la guía de retiro donde quede indicado nº de contenedor, y el detalle de todos los medios contenidos por su numeración.
- La carga adecuada a vehículo y el traslado Los vehículos deberán estar especialmente acondicionados con estanterías y correas para sostener los maletines/contenedores, con aire acondicionado y control satelital de los mismos, hasta su ingreso a la cintoteca.
- El ingreso de los medios, su alta y colocación dentro de la cintoteca.
- El retiro de los nuevos medios que se vayan generando
- La entrega y retiro de los medios que se consulten
- Contenidos Públicos S.E precisa la máxima seguridad para la guarda de sus medios magnéticos, de forma tal de preservar de manera comprobadamente eficaz la información contenida en ellos.

Se deberá presentar fotocopia del/los certificados originales, bajo norma específica mundial, regional, y/o localmente reconocida, que garantice la performance para el nivel de protección solicitado anteriormente.

Tipo de Medio Magnético	Total Actual
Betacam, Dvcam, Filmicos , Disco rigidos y Blu-ray	13.100

- Además se prevé un incremento de Cintas mensualmente aproximado de 60 unidades.
- El adjudicatario será responsable único ante Contenidos Públicos S.E de la custodia de los MEDIOS y de la logística de entrega entre el ambiente de seguridad del Adjudicatario y Contenidos Públicos S.E.

6. Características de la Contratación

La contratación ha de encuadrarse en los siguientes conceptos:

- 1) El adjudicatario deberá poner a disposición de Contenidos Públicos S.E la capacidad necesaria para cubrir el 100% de las contingencias en tiempo y forma segura ya que este servicio se brindara ininterrumpidamente las 24 hs. todos los días del año.
- 2) El adjudicatario para cumplir con sus obligaciones de administrar, transportar y guardar los medios magnéticos de Contenidos Públicos S.E, deberá clasificar, referenciar y codificar los medios que le sean entregados. De esta manera los archivos conservaran su confidencialidad permitiendo su accesibilidad inmediata.
- 3) Las entregas y retiros serán realizados del sector de videoteca de Contenidos Públicos S.E. En ningún caso el personal de Contenidos Públicos S.E retirará medios de la cintoteca del Adjudicatario. Cada vez que se deba hacer una entrega o retiro, el personal autorizado del canal y el Adjudicatario verificarán la identidad del personal autorizado por ambas partes a tal efecto.
- 4) El oferente deberá, poner a disposición de Contenidos Públicos S.E la posibilidad de monitorear la base de datos que contiene todos los medios en custodia, transito, o en consulta, a mediante un sistema informático de acceso On – Line.. Tal prestación deberá ser brindada mediante una conexión segura, con login y password asignados por usuario, con acceso a estadísticas de movimientos e historial, debe contemplarse que el canal podrá solicitar una copia de la base de datos en diversos formatos (Excel, Access, DB, etc.). Dicha base contendrá información sobre:
 - Códigos internos de Contenidos Públicos S.E (Numéricos y Alfanuméricos opcionales) y código de barras o equivalente del Adjudicatario.
 - Fecha de ingreso o fecha de baja.
 - Estado (En la cintoteca del Prestador, en tránsito o en el Centro de Contenidos Públicos S.E, e historial)
 - El adjudicatario deberá cumplir con las normas ISO/IEC 27001 de seguridad de la información.
- 5) La gestión deberá estar certificada bajo normas ISO 9001 : 2008

7. Prestaciones Esenciales para Contenidos Públicos S.E

El adjudicatario garantizará la completa seguridad en:

- a) El traslado del material (Poseerá un seguro de traslado que cubra el trayecto que va desde Contenidos Públicos S.E hasta los depósitos Cintoteca de la firma y viceversa).
 - Describirá el tipo de seguro y la compañía a la cual esta adherida.
- b) La custodia en momento de su archivo.
 - Describirá el servicio y la empresa que cumple esas funciones, o alternativas que garanticen seguridad en este proceso.

7.1. RESGUARDO

El adjudicatario deberá adoptar las máximas medidas preventivas contra:

- a) sabotajes;
- b) huelgas;
- c) robo;
- d) incendio;
- e) destrucción.

7.2. DISPONIBILIDAD

El adjudicatario garantizará la posibilidad de Contenidos Públicos S.E de contar con el material que le confíe en guarda, las VEINTICUATRO (24) horas del día, todos los días del año, mediante un sistema de guarda permanente, el que deberá detallar en su oferta, contando para todos los casos un máximo de Cinco (5) horas para cumplimentar los pedidos que sean practicados bajo la modalidad de "NO PROGRAMADOS". Además se fijara un día y horario semanal para cumplimentar los pedidos bajo la modalidad de "PROGRAMADOS", de acuerdo a lo indicado en el Punto 7.3.

El incumplimiento del presente apartado, hará al adjudicatario pasible de las penalidades previstas en este pliego en el punto 3.

7.3. ORGANIZACIÓN

La coordinación técnica de Contenidos Públicos S.E preparará el cronograma de envío y retiro del material; requerirá la provisión de Cofres/contenedores/maletines para el servicio de traslado y también solicitara el transporte del material.

7.4. INFRAESTRUCTURA NECESARIA INSTALADA

7.4.1. Medidas de Seguridad del Ambiente del sitio de guarda

Características:

- Control estricto de humedad (máximo 45% H.R.) temperatura (máximo 20°C) y calidad de aire (< 10.000 partículas de 0,5 mm por

pie cuadrado): Con capacidad redundante de climatización asegurada 24 x 7.

- Sistema de extinción de incendios. Utilizará gas FM200 o similar (de última generación, que no dañe la capa de ozono), presurizado con nitrógeno y toberas especiales, así como estructura ignífuga e instalaciones de acuerdo a normas NFPA-72/75, NFPA-2001 o Equivalente.
- Sistema de detección de incendios: Compuesto por detectores de humos y una central de monitoreo, señalamiento y alarmas.
- Protección antimagnética: Deberá estar certificada por organismo o entidad competente, para comprobar esto deberá presentarse junto a la oferta básica, una fotocopia de dicha certificación actualizada.
- Sistema de alarma de intrusión: El sistema se compondrá de una central micro procesada, detectores de energía infrarroja en movimiento, sensor/es magnético/s de apertura de alta tolerancia y sirena/s de alta sonoridad.
- Control de acceso estricto: Sistema CCTV de circuito cerrado de TV con un sistema de grabación permanente las 24 Hs.
- Sistema de protección y alimentación ininterrumpida de energía eléctrica: un sistema de transferencia automática que pondrá en funcionamiento un grupo electrógeno alimentando la iluminación de emergencia, computadoras y sistemas de seguridad. Las luminarias deben ser estancas y antiexplosivas.
- Protección contra inundación: El ambiente de seguridad se encontrará ubicado en una zona no inundable y a una distancia del Canal Encuentro que permita cumplir con el plazo máximo de DOS (2) horas para cumplimentar los pedidos que sean practicados bajo la modalidad de "NO PROGRAMADOS" y el día y horario semanal fijado para cumplimentar los pedidos bajo la modalidad de "PROGRAMADOS", de acuerdo a lo indicado en el Punto 7.3.
- Protección contra terremotos, huracanes e incendios. El mismo deberá estar certificado por organismo o entidad competente. Para comprobar esto deberá presentarse junto a la oferta básica una fotocopia de dicha certificación actualizada.

Todos los oferentes prestan su conformidad para que Contenidos Públicos S.E pueda proceder a verificar el cumplimiento de las características técnicas de las Instalaciones propuestas.

7.4.2. Vehículos utilizados para el Transporte de los Medios Magnéticos.

Los vehículos de transporte presentarán las siguientes características:

- El compartimiento de transporte será ignífugo, antimagnético, antiestático y estanco (no permitirá el ingreso de líquidos, luz o aire impuro, ya que el que ingrese al compartimiento será filtrado por acción de un equipo de aire acondicionado).
- Tanto el compartimiento de transporte, como la cabina del conductor poseerán extintores de fuego tipo Haloclean o similar (no utilizaran polvo ni líquidos).

- El vehículo contará con un ambiente climatizado (Temperatura y humedad controladas) dentro del compartimiento de transporte. Los vehículos contarán además con un sistema de comunicación celular y radial con la planta principal, que asimismo permitirá su inmediata comunicación con la autoridad policial competente. El sonido de las comunicaciones será grabado desde la central de monitoreo. Se deberá desarrollar y explicar con detalle lo solicitado en los puntos precedentes, adicionalmente deberá mencionarse con qué periodicidad se realizan las verificaciones de dichas características.

7.4.3. Forma de transporte

El transporte de medios magnéticos desde el ambiente de seguridad del Adjudicatario hasta el Centro de Contenidos Públicos S.E. y viceversa, será siempre realizado en cofres metálicos antimagnéticos, que serán precintados dentro de Contenidos Públicos S.E., lugar este donde se volverán a abrir los mismos. Dichos cofres evitarán, por medio de "sujetadores", que los medios magnéticos se desplacen dentro del contenedor al ser manipulados.

El oferente explicará detalladamente este punto.

7.5. RUTINA OPERATIVA

El adjudicatario deberá presentar en la coordinación técnica de Contenidos Públicos S.E. al comienzo de su contrato, una lista de su personal autorizado para realizar el servicio adjudicado. Asimismo se deberá presentar una lista detallada de los vehículos de la empresa afectados a este servicio, así como toda la información necesaria referida a los mismos y sus correspondientes seguros.

7.5.1. Recepción del Material por el Adjudicatario

- Al arribar el personal declarado por el adjudicatario, acreditando identidad, al domicilio de Contenidos Públicos S.E., personal de la prestadora deberá realizar el inventario cargando en base de datos los campos que se definirán, pero que como mínimo serán : Tipo de medio, Canal, código del medio, programa, fecha, secuencia del programa, para facilitar la administración de los mismos, codificar cada medio relacionando a ese código el código de Contenidos Públicos S.E. y los campos indexados, acondicionar los soportes en los contenedores/maletines que para tal fin el Adjudicatario proveerá.

El oferente especificará en su propuesta la cantidad de contenedores que afectará a la prestación del servicio licitado (De acuerdo al Punto 8.).

Los maletines deberán ser:

EXTERNO: material de acero inoxidable o chapa de acero, siendo ANTIMAGNÉTICO.

- Debiendo explicar las propiedades y características que lo hace antimagnético y sus dimensiones.

- INTERNO: explicar cómo está construido internamente y sus dimensiones.
- IDENTIFICACIÓN: Porta – precinto., explicar la metodología a utilizar a tal fin.

Luego se procederá a cerrar el contenedor y verificar su correcto estado (candado y/o cerradura, etc. y precinto numerado). En caso afirmativo, se confeccionará un recibo – por cuadruplicado- donde constará, número de maletín/contenedor y nº de los medios contenidos.

Las partes firmarán el formulario dando conformidad a la cantidad de contenedores y demás datos identificatorios de los mismos.

Una vez cumplido ello, quedarán bajo responsabilidad del Adjudicatario los contenedores con los medios objetos del servicio, emprendiendo el traslado, resguardo y posterior reintegro en perfecto estado.

Al arribar a la Planta Operativa del Adjudicatario, el personal debidamente autorizado chequeará la identificación que consta en el contenedor con los datos insertados en el formulario.

Luego corroborará el estado del mismo, el que deberá estar presentado dentro de las condiciones de conservación enunciadas.

De encontrarse en un todo de acuerdo, el personal autorizado procesará el ingreso del material en sus registros, alta, ubicando los mismos en los espacios destinados a tal fin.

De encontrarse una “NO Conformidad”, el personal autorizado del adjudicatario labrará y firmará un Documento describiendo la misma y siendo pasible aplicar lo previsto en este pliego en el punto **3.1.**

7.5.2. Remisión Contenidos Públicos S.E

Si se tratase de un envío programado, la Dirección de Sistemas Informáticos comunicará telefónicamente o vía mail de personal autorizado la FECHA y HORA de la entrega. El incumplimiento del presente punto, hará pasible al Adjudicatario de las penalidades previstas en este Pliego, de acuerdo a lo establecido en el punto 3 precedente.

Si se tratase de una solicitud fuera de las programadas, la coordinación técnica de Contenidos Públicos S.E comunicará telefónicamente o vía mail de personal autorizado el/los número/s del/de los medios que deberá/n ser remitido/s.

Se tomará el nombre y apellido del operador que tome la llamada como así también la hora de efectuada la misma, contando con cinco (5) horas para la entrega de los contenedores para cumplimentar los pedidos que sean practicados bajo la modalidad de “NO PROGRAMADOS”. El incumplimiento del presente punto hará pasible al Adjudicatario de las penalidades previstas en este Pliego, de acuerdo a lo establecido en el punto 3 precedente.

Los medios serán remitidos en las unidades de transporte destinadas a Contenidos Públicos S.E y con la periodicidad acordada oportunamente.

El personal del Adjudicatario debidamente autorizado, recibirá con la debida anticipación la instrucción de remitir el material de que se trate, descargando de sus registros el número de inventario del o de los medios que retorna/n a la coordinación técnica del canal.

Al llegar al domicilio de Contenidos Públicos S.E., el personal del adjudicatario solicitará se verifique el estado general del contenedor/maletín y sus candados y/o precintos.

De encontrarse todo de conformidad, el personal autorizado de Contenidos Públicos S.E deberá firmar el recibo de entrega, concluyéndose de esta manera el circuito.

De encontrarse una "NO Conformidad", el personal autorizado de Contenidos Públicos S.E y el personal del adjudicatario labrarán y firmarán un Documento describiendo la misma y siendo pasible aplicar lo previsto en este pliego en el punto **3.1.**

8. Forma de Cotizar el Servicio

El oferente al practicar su propuesta económica, deberá contemplar que los soportes magnéticos de información a dar en guarda están siendo objeto de un análisis de actualización tecnológica, y que por lo tanto los tipos de medios podrán cambiar. Deberá cotizar indicando precio con IVA, precio unitario y precio Total. Todos los servicios para brindar la prestación en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas deberán estar incluidos dentro de los precios indicados y Contenidos Públicos S.E no reconocerá ningún costo fuera de los cotizados, no pudiendo el Oferente aludir que no estaba aclarado el concepto.

9. Cronograma de pagos

A los 30 días de presentada la factura, previa conformidad de la comisión de recepción y el área requirente, debiendo cumplir todo lo estipulado en la orden de compra.

**ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que subscribe Documento N° en
nombre y representación de con domicilio legal en la
calle Localidad
..... Teléfono N° de CUIT correo
electrónico y con poder suficiente para obrar en su
nombre, según consta en contrato poder que acompaña, luego de interiorizarse de
las condiciones particulares que rigen la presente contratación, cotiza los siguientes
precios correspondientes a la LICITACIÓN PRIVADA N° 5 EX-2020-17111200-APN-
DA#CPSE

Renglón	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total(IVA Incluido)
1	Servicio de traslado y custodia.	MES	12	\$	\$

Renglón1: Son PESOS (Se
admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales).

DATOS BANCARIOS:

TITULAR DE LA CUENTA:

BANCO:

NÚMERO DE CUENTA:

TIPO DE CUENTA:

CBU:

(Dentro del valor ofertado debe incluirse el I.V.A. e indicar la alícuota que se aplica).

FIRMA Y ACLARACIÓN

ANEXO III
PERSONA JURÍDICA

CABA,.....de.....de 2020.-

Sres. Contenidos Públicos Sociedad del Estado

Quien suscribe..... (1),.....

(2) No....., en mi carácter.....de
..... (3) de la firma

..... (4), declaro bajo juramento que la misma no se
encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el
Estado.

Que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades
descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la
Ley Nº 24.156 (5),

Que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y
cumplimiento tributario se refiere.

No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública
25.188 y sus modificatorias.

.....

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional. En caso afirmativo adjunte detalle de los juicios.

ANEXO IV
PERSONA HUMANA

CABA,.....de.....de 2020.-

Sres. Contenidos Públicos Sociedad del Estado

Quien suscribe..... (1),
(2)

Nº , declaro bajo juramento que:

no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.

que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.

que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156 (3),

que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.

No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

.....
FIRMA:

ACLARACIÓN:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas. (3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal

Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres

Apellidos

CUIT

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n°202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI

En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.

NO

La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente

Vicepresidente

Jefe de Gabinete de Ministros

Ministro

Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional

Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres

Apellidos

CUIT

Cargo

Jurisdicción

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad

Detalle Razón Social y CUIT.

Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad

Detalle qué parentesco existe concretamente.

Pleito pendiente

Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.

Ser deudor

Indicar motivo de deuda y monto.

Ser acreedor

Indicar motivo de acreencia y monto.

Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato

Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto nº 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha

ANEXO VI

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social

CUIT/NIT

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI

NO

En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.

La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)

No se exige información adicional

Representante legal

Detalle nombres apellidos y CUIT

Sociedad controlante

Detalle Razón Social y CUIT.

Sociedades controladas

Detalle Razón Social y CUIT.

Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante

Detalle Razón Social y CUIT.

Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente

Vicepresidente

Jefe de Gabinete de Ministros

Ministro

Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional

Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres

Apellidos

CUIT

Cargo

Jurisdicción

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad

Detalle Razón Social y CUIT.

Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	
Información adicional	

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: PByCP Medios magnéticos

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 33 pagina/s.