

# e-SIDIF

## Taller de Inicio de Ejercicio

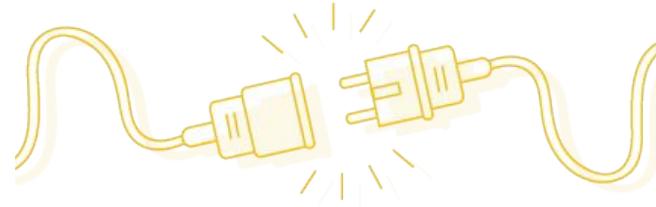
### Generalidades

Programación Financiera Mensual | Programación Financiera Trimestral  
Conciliación Bancaria

Centro de Atención a Usuarios y Réplicas



## Calendario de Inicio de Ejercicio



Fecha de Corte de Gestiones e-SIDIF:

**29/12/2023 a las 17:00hs.**

Se confirmará mediante mail y mensajería en Storefront de Citrix.



Fecha de Inicio de Gestiones e-SIDIF:

**02/01/2023 a las 9:00hs.**



# Proceso de Inicio de Ejercicio

## Módulos que intervienen:

- Programación Financiera Mensual y Trimestral
- Conciliación Bancaria
- Programación de la Ejecución
- Administración de Parámetros UD
- Fondos Rotatorios
- Compras y Gastos

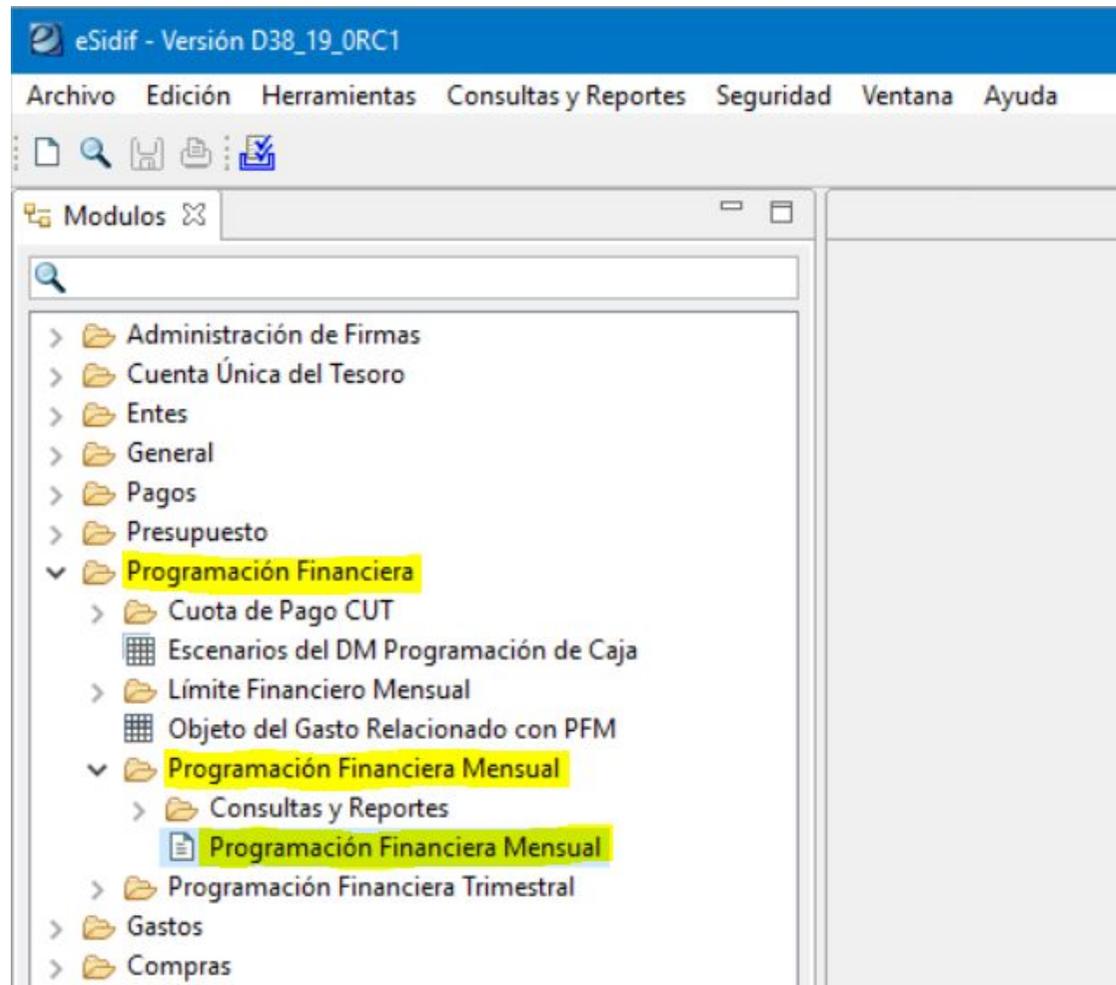


# Programación Financiera Mensual



Antes de la Carga de la Decisión Administrativa

Desde el **02/01 al 20/01** podrán dejar disponible para TGN en e-SIDIF la PFM de **Enero 2024**.



Deberán consignar:

Ejercicio: **2024**

Mes: **1**

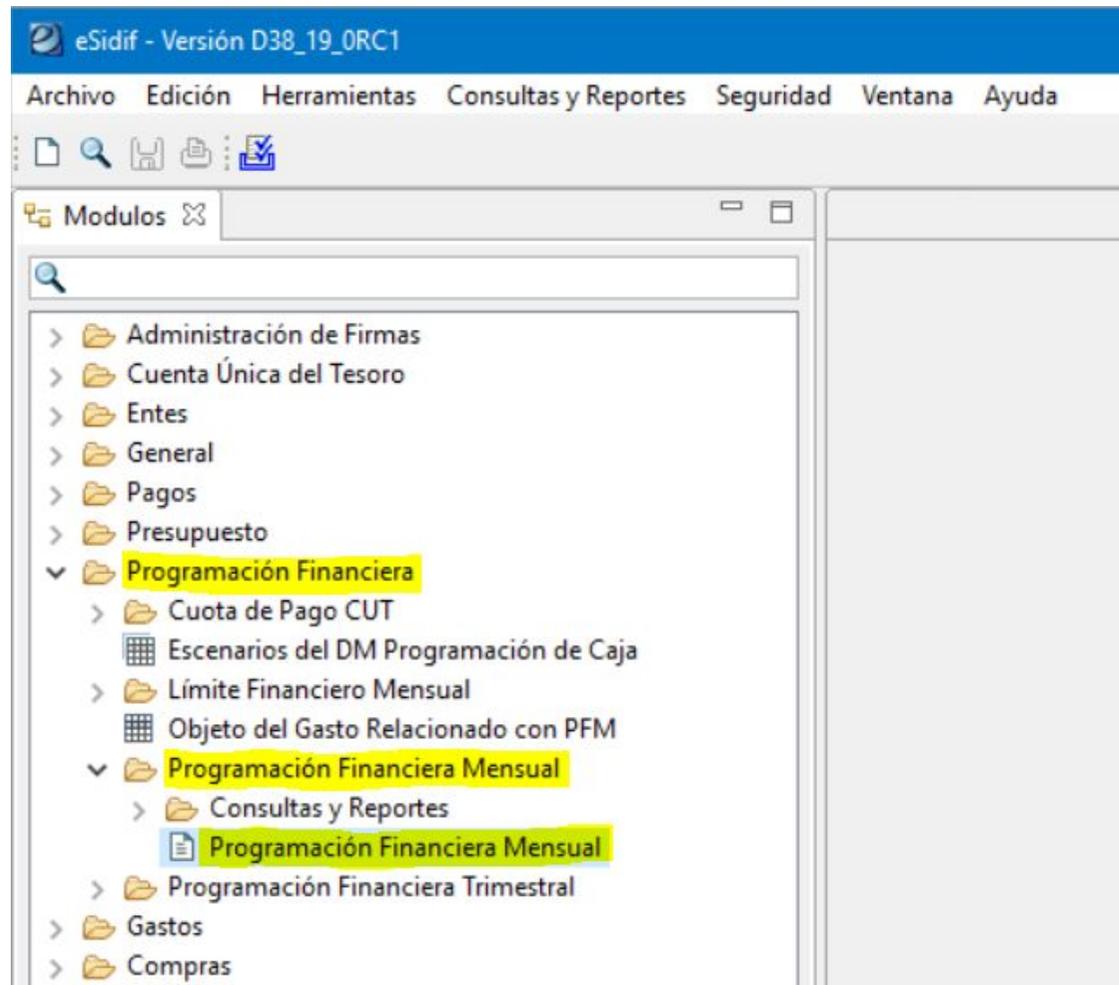
Tipo: **Requerimiento**



# Programación Financiera Mensual

→  Después de la Carga de la Decisión Administrativa

Desde el **21/01 al 05/02** podrán dejar disponible para TGN en e-SIDIF la PFM de **Febrero 2024**.



Deberán consignar:

Ejercicio: **2024**

Mes: **2**

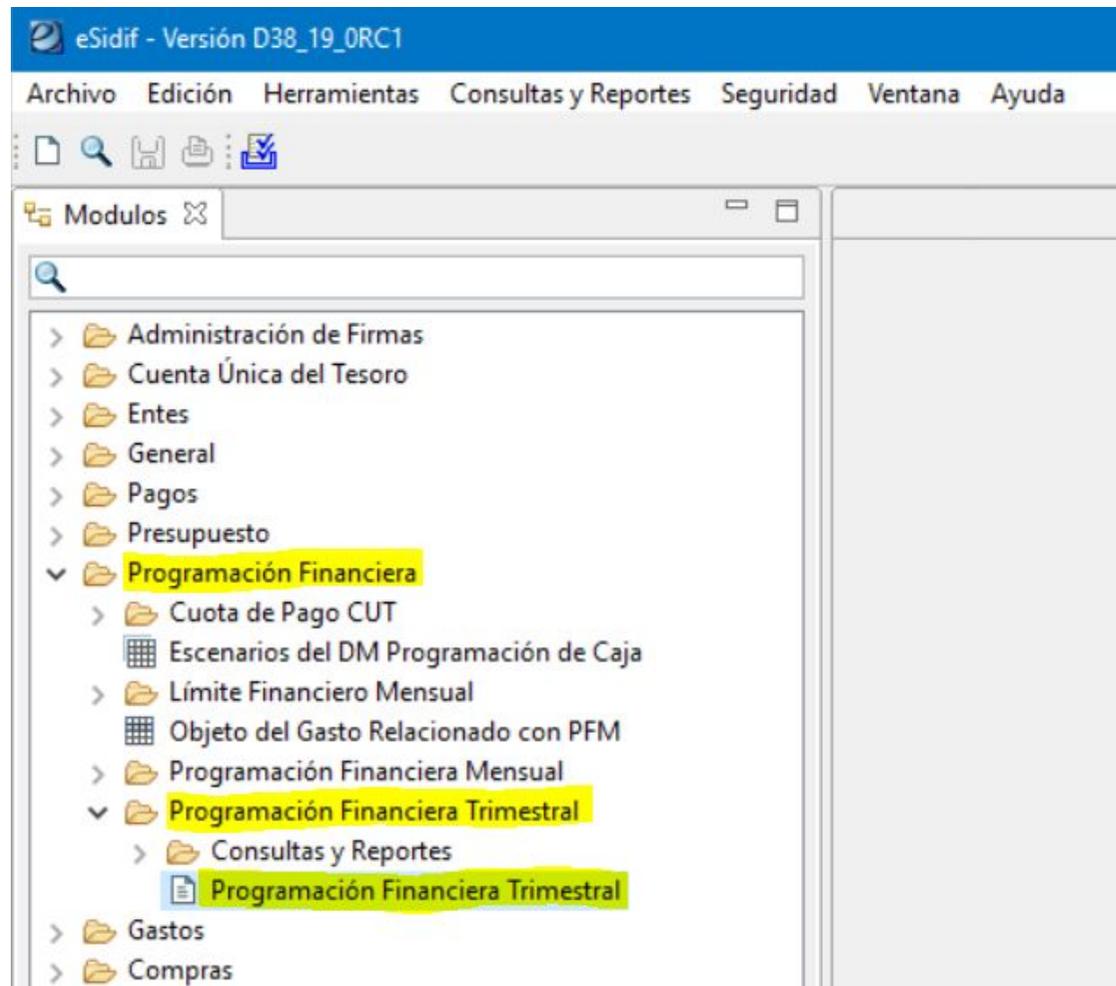
Tipo: **Requerimiento**



# Programación Financiera Trimestral

→  Después de la Carga de la Decisión Administrativa

Hasta el **16/02** podrán dejar disponible para TGN en e-SIDIF la PFT.



Deberán consignar:

Ejercicio: **2024**

Trimestre: **1**

Tipo: **Programación**



# Conciliación Bancaria

## ← ⌚ Antes de la Carga de la Decisión Administrativa

Los extractos podrán ser **Verificados** y **Conciliados**.

A partir del nuevo Ejercicio quedarán como **No Conciliados** aquellos movimientos de extractos que generan comprobantes automáticos (**IR - GASBAN - CRG**).

## → ⌚ Después de la Carga de la Decisión Administrativa

- Si las imputaciones para la generación automática de comprobantes **se mantienen** en el Ejercicio 2024, no deberán realizar ninguna modificación (**salvo agregar los atributos nuevos de BAPIN y PEX que son obligatorios**, para todos los casos que lo requieran).
- Si las imputaciones para la generación automática de comprobantes **varían** para el Ejercicio 2024, deberán modificarse las Entidades Básicas de **Detalle de Movimientos Internos**.



# Conciliación Bancaria

Para actualizar la Entidad Básica deben ingresar en **Conciliación Bancaria - Entidades Básicas - Detalle de Movimientos Internos**

eSidif - Versión D35\_9\_1RC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

Detalle de Movimientos Internos

Movimiento Interno: GASBAN GASTO BANCARIO Grupo: APL Cuenta Operativa: 11 30 72116/57 ARP

Operación: D Tipo: BANCARIO  Setear marca Excluir Conciliación del Extra

	Código	Descripción Corta	Descripción Larga	Tipo Comprobante		Op.	Mov. Def.	Estado	Fecha Baja
				Código	Descripción				
<input type="checkbox"/>	COM...	ATENCION CUE...	ATENCION CUENTA	GSBC	Gastos Bancarios.	D	<input type="checkbox"/> No	Ingres...	
<input type="checkbox"/>	COM...	COMISION EXTR...	COMISION EXTRACTO	GSBC	Gastos Bancarios.	D	<input type="checkbox"/> No	Ingres...	
<input type="checkbox"/>	COM...	COMISIONES VA...	COMISIONES VARIAS	GSBC	Gastos Bancarios.	D	<input type="checkbox"/> No	Ingres...	
<input checked="" type="checkbox"/>	COM...	IVA BASE	IVA BASE	GSBC	Gastos Bancarios.	D	<input checked="" type="checkbox"/> No	Ingres...	

4 elementos

!Imp. Recursos !AXT Recursos !Imp. Gastos !AXT Gastos

	Institución	Etd. Emisora	SAF	UD	AProgramáti...	UG	OGasto	FFin	M	Ent. Destino	PEX	BAPIN	SIGADE	Catálogo	Código	Benef
<input type="checkbox"/>	80.0.905	905	905	905	55.0.0.1.0	2	3.5.5.0	1.1	1		0	0			1036	BANCO D



## Respecto a los usuarios del Sistema

### Cuenta de mail Oficial

Se recuerda que es responsabilidad de cada Organismo mantener actualizada la casilla de correo: **xxxDGSIAF@xxxxxx.gob.ar** con los usuarios destinatarios de los mensajes de la DGSIAF.

### Baja de usuarios e-SIDIF / GESUS

Se recuerda que es responsabilidad de los Administradores Locales de los Organismos dar de baja del Dominio a los empleados que se desvinculen de la Organización.

La acción que deben realizar en e-SIDIF es la de **Baja** en su dominio y **no** la de Bloqueo de usuario (dado que por esta opción bloquea a ese usuario en todos los Dominios en los que se encuentre).

# Centro de Atención a Usuarios y Réplicas

<https://redmine.dgsiaf.mecon.gob.ar/>

