

Septiembre 2023

REDMINE DGSIAF

Sistema de registro y seguimiento de peticiones de usuarios

Guía de ayuda para usuarios

Principales funciones operativas de uso

Índice

Introducción	3
Acceso y registro en el Sistema Redmine DGSIAF	3
Ingresar una nueva petición	6
Consultar mis peticiones	10
Agregar Notas en una petición	13
Correos automáticos de Redmine DGSIAF	14
Indicar Conformidad en la resolución de mis peticiones	17

ATENCIÓN:

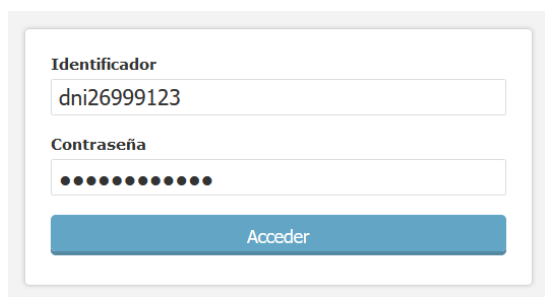
Los sistemas **e-SIDIF**, **GESUS**, **Bandeja de Firmas Web**, **CCIT**, **e-SIDIF-BI (eBI)**, y **eRecauda** serán publicados en Redmine DGSIAF a partir del **Lunes 4 de Septiembre**. Hasta ese día, las consultas relacionadas a dichos sistemas pueden ser enviadas al correo mesa@mecon.gob.ar

Introducción

Redmine DGSIAF es la aplicación web del Centro de Atención a Usuarios de la DGSIAF, desde la que podrás enviarnos tus consultas y sugerencias vinculadas con el uso de los Sistemas de Administración Financiera. A través del registro de **Peticiones** vas a poder crear y consultar el avance y las novedades relacionadas con las mismas.

Acceso y registro en el Sistema Redmine DGSIAF

1. Ingresá a la página <https://redmine.dgsiaf.mecon.gob.ar/login>
2. Accedé con tu cuenta **Citrix**



- Si el Sistema muestra la pantalla **Registrar**, te pedimos por favor que registres por primera vez tus datos de usuario desde **Registrar usuario**.
- Si tu usuario ya está registrado, podés operar en **Redmine DGSIAF**, y si necesitás cambiar la configuración de tu cuenta podés hacerlo desde **Mi Cuenta**.
- **Si no tenés cuenta CITRIX o tenés alguna dificultad para operar en Redmine DGSIAF**, envíanos un correo electrónico a mesa@mecon.gob.ar con los siguientes datos para darte de alta en la aplicación:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - Organismo / Entidad | - CUIL/CUIT |
| - Sistema relacionado a la consulta | - Correo Institucional |
| - Nombre y Apellido | - Teléfono Institucional |

Registrar usuario

Por única vez deberás registrar tus datos de usuario:

DGSIAF
Dirección General de Sistemas Informáticos de
Administración Financiera

Registrar

- Correo electrónico no puede estar en blanco
- Área/perfil no puede estar en blanco
- Sistemas no puede estar en blanco
- Contacto telefónico no puede estar en blanco
- Nombre no puede estar en blanco
- Apellido no puede estar en blanco

Nombre *

Apellido *

Correo electrónico *
Ingresá una dirección de correo institucional

Ocultar mi dirección de correo ☐

Área/Perfil *
☐ Otro
☐ Admlog
☐ Análisis
☐ Análisis-BI
☐ ARAT
Tildá la opción Otro

Sistemas *
☐ Otro
☐ BBHH
☐ BDF
☐ BI
☐ BIP
Tildá los **Sistemas** a los que accedés como usuario de gestión o consulta

Contacto telefónico *
Ingresá un n° de teléfono institucional en el que podamos contactarte

Aceptar

Al Aceptar, se activará tu cuenta de usuario junto a las opciones de configuración de cuenta

Mi cuenta

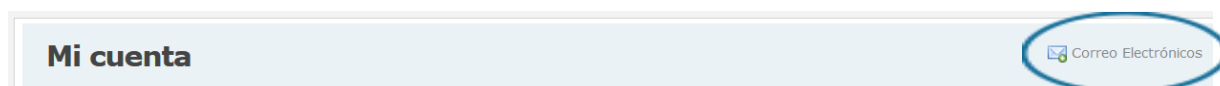
Modificá las opciones de configuración de tu cuenta luego de registrarte o desde el acceso:



Te sugerimos la siguiente configuración de tu cuenta:

- **Contacto telefónico:** Informá un teléfono al que eventualmente podamos contactarte.
- **Notificaciones por correo:** seleccioná la opción Solo para objetos que soy seguidor o estoy involucrado para que recibas en tu cuenta de correo las novedades sobre tus peticiones y sobre las peticiones que te compartieron.
- **No quiero ser avisado de cambios hechos por mí:** tildá esta opción para evitar recibir las notificaciones por correo de cambios que vos mismo realizaste.
- **Mostrar comentarios:** seleccioná la opción En orden cronológico inverso para que el orden de visualización de los comentarios sea del más actual al más antiguo.
- **Avisarme cuando vaya a abandonar una página con texto no guardado:** tildá esta opción para que el sistema te avise antes de salir de una página si hiciste cambios y no los guardaste.

Podés ingresar un **correo electrónico alternativo** para recibir las notificaciones en más de una cuenta, haciendo click en **Correos Electrónicos**.



Para guardar los cambios de configuración de la cuenta, presioná **“Guardar”**.

Ingresar una nueva petición

1. Accedé a **Redmine DGSIAF** con tu cuenta de usuario.
2. Desde el **Inicio** vas a visualizar las opciones para crear o consultar peticiones, y acceso a material de Ayuda.
3. Hacé click en la opción **Nueva petición** desde el Sistema relacionado para ingresar tu consulta, sugerencia de cambio o reportar un error (también podés crear peticiones que no estén relacionadas a los Sistemas publicados).

The screenshot shows the 'Inicio' (Home) page of the Redmine DGSIAF system. The page has a dark blue header with the DGSIAF logo and the text 'Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera'. A search bar is visible on the right. Below the header, the 'Inicio' section is titled 'Centro de Atención a usuarios DGSIAF'. A sub-header reads 'Solicitá asistencia del CAU creando una nueva petición desde el Sistema afectado'. The main content area is divided into several sections:

- Sistemas principales:** A list of links for creating new petitions: 'e-SIDIF - Nueva petición' (highlighted with a blue arrow), 'BI - Nueva petición', 'GESUS - Nueva petición', and 'UEPEX - Nueva petición'.
- Aplicaciones DGSIAF:** A list of links for creating new petitions: 'Bandeja de Firmas Web - Nueva petición', 'CCIT - Nueva petición', 'e-SIDIF-BI (eBI) - Nueva petición', 'Módulo de Impresión (BIP) - Nueva petición', 'SICDE - Nueva petición', 'SiChe - Nueva petición', 'SIFEP - Nueva petición', and 'SIRECO - Nueva petición'.
- Otros Sistemas:** A list of links for creating new petitions: 'eRecauda - Nueva petición', 'ePROV - Nueva petición', 'Presupuesto Abierto (PA) - Nueva petición', 'SLU - Nueva petición', 'Sidif Central - Nueva petición', 'Transaf - Nueva petición', 'Hyperion - Nueva petición', and 'TACO-FOP - Nueva petición'.
- Otras consultas no relacionadas a los Sistemas publicados:** A list of links for creating new petitions: 'CAU - Nueva petición' and 'Redmine DGSIAF - Nueva petición'.
- Consultá las peticiones:** A list of filters for viewing petitions: 'Todas', 'Abiertas', 'Resueltas', 'Cerradas', and 'Monitorizadas'.
- ¿Necesitás ayuda?:** A list of links for help: '¿Cómo ingreso una petición?', 'No puedo ingresar peticiones ¿Qué hago?', '¿Cómo consulto peticiones?', '¿Cómo agrego y envío Notas/Comentarios en una petición?', '¿Cómo indico si estoy o no conforme con la resolución?', 'Peticiones en Estado: Resuelto se muestran en la cabecera con', '¿Cómo monitorizo peticiones?', '¿Cómo comparto mis peticiones con otros usuarios?', '¿Cómo configuro Mi cuenta?', 'Sobre Redmine DGSIAF', and 'Miembros DGSIAF: Abrir Dashboard'.

Nueva petición

Centro de Atención a usuarios DGSIAP

Crea una nueva petición completando el formulario:

Proyecto * seleccioná el [Sistema afectado](#) o [DGSIAP](#) para solicitar al CAU asistencia general

Tipo * seleccioná qué tipo de asistencia necesitas

[Soporte Funcional](#): por consultas sobre el funcionamiento de un Sistema, para sugerencias de cambio o por errores ocurridos en un Sistema

[Soporte Técnico](#): por problemas de conexión, accesos a los Sistemas, VPN, instalación/configuración de programas o cualquier inconveniente técnico general

Categoría * seleccioná el [Negocio](#) o [Módulo relacionado](#)

No olvides adjuntar desde **Ficheros** el [print de la pantalla](#) en donde se vea claramente el error reportado o cualquier otro tipo de documento que sirva como información complementaria de tu petición.

Podés **compartir tu petición con otros usuarios** para que puedan ver el detalle y los avances del pedido, indicanos en la Descripción o en la Notas de tu petición el nombre y apellido de quienes serán **Seguidores** de tu petición.
Si querés enviar información **confidencial** marcá la petición como **Privada**.

Si tenés dudas sobre Redmine, ingresá una nueva petición en el Proyecto: Redmine DGSIAP

Por último presioná el botón **Crear**, para enviarnos tu petición.

4. Completá el formulario con el mayor nivel de detalle para que podamos ayudarte a resolver tu petición. Todos los campos con * son de carga obligatoria y varían según el **Tipo** de petición que se seleccione. Si el problema se relaciona a un error de **acceso**, seleccioná como **Tipo: Soporte Técnico**. Si el inconveniente o consulta se asocia a una funcionalidad o gestión **dentro** del Sistema, seleccioná **Soporte Funcional**.

Ejemplo Soporte Técnico:

Proyecto *	e-SIDIF
Tipo *	Soporte Técnico
Asunto *	Error de acceso por portal - DNIDXXXXZZZ
Descripción *	<p>Modificar Previsualizar B I U S C H1 H2 H3 [Listas] [Tables] [Media] [Code] [Link] [Image] [Quote]</p> <p>Buen día,</p> <p>No puedo acceder al sistema, me da el error que adjunto. La versión de Citrix que tengo es la XX.XX</p> <p>Por favor agregar como seguidor a Juan Carlos Ramirez del sector de Informática (DNIDHIIIIJJJ).</p>
Estado *	Ingresado
Prioridad *	Crítica
Organismo *	SAF - Servicio Administrativo Financiero
Organismo N°/Área	327
Descrp. *	
Versión afectada	
Tickets otros Sistemas	

Ejemplo Soporte Funcional:

Proyecto *	» e-SIDIF	
Tipo *	Soporte Funcional	
Asunto *	Error al guardar FACGS 234 - SAF 321	
Descripción *	<div> <div>Modificar</div> <div>Previsualizar</div> <div>B</div> <div>I</div> <div>U</div> <div>S</div> <div>C</div> <div>H1</div> <div>H2</div> <div>H3</div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>pre</div> <div>↔</div> <div>📎</div> <div>🖼️</div> <div>🔗</div> <div>👤</div> </div> <p>Buen día,</p> <p>El sistema me arroja un error al guardar una factura, a qué se debe?</p> <p>Adjunto el error completo.</p> <p>Por favor agregar como seguidora a la contadora Liliana García (DNIKKLLMM).</p>	
Estado *	Ingresado	
Prioridad *	Normal	
Categoría *	Gastos	
Organismo *	SAF - Servicio Administrativo Financiero	
Organismo N°/Área	321	Version afectada
Descrip. *		Tickets otros Sistemas

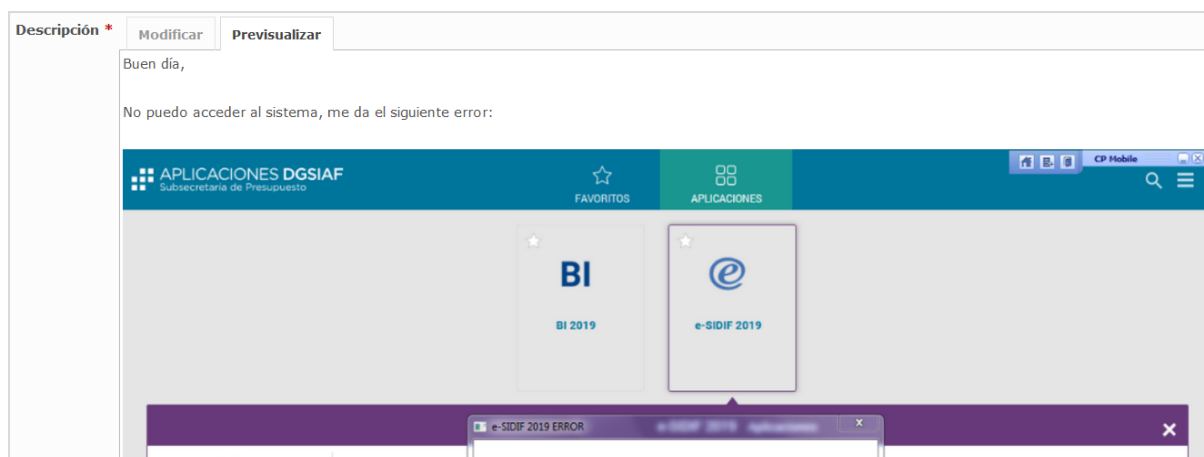
Podés solicitarnos agregar como Seguidores de la petición a los usuarios que consideres, informando nombre, apellido y DNI de los mismos. **Tené en cuenta que para poder hacerlo deben estar registrados en Redmine DGSIAF.**

5. Copiar Print de pantalla desde el portapapeles

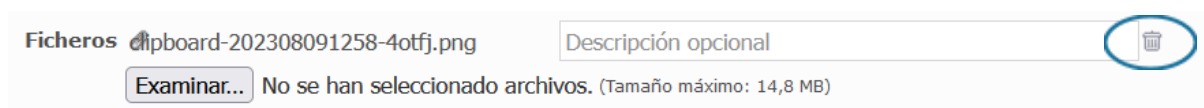
Podés adjuntar la imagen relacionada a la consulta desde el botón **Examinar...** ó pegarla con “ctrl+v” en el campo **Descripción***.

Descripción *	<div> <div>Modificar</div> <div>Previsualizar</div> <div>B</div> <div>I</div> <div>U</div> <div>S</div> <div>C</div> <div>H1</div> <div>H2</div> <div>H3</div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>pre</div> <div>↔</div> <div>📎</div> <div>🖼️</div> <div>🔗</div> <div>👤</div> </div> <p>Buen día,</p> <p>El sistema me arroja un error al guardar una factura, a qué se debe?</p> <p>!clipboard-202308082108-hibm2.png!</p> <p>Por favor agregar como seguidora a la contadora Liliana García (DNIKKLLMM).</p>
---------------	--

Desde la solapa “**Previsualizar**” podés verificar si la imagen copiada es la correcta.



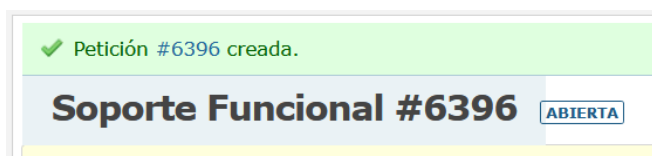
Si la imagen no es correcta, podés borrarla desde “**Ficheros**” presionando el ícono  (al lado de la “Descripción opcional”):



6. Presioná “**Crear**” para enviarnos tu petición.

Redmine DGSIAF te va a informar el Tipo y número # de petición creada.

Ejemplo:



Podrás consultar la petición por su número y hacer un seguimiento de su avance.

Cuando tu petición sea actualizada recibirás un correo con la notificación correspondiente.

7. **No respondas los correos desde la bandeja**

Si necesitás enviarnos un mensaje, abrí tu petición en **Redmine DGSIAF** (haciendo click sobre el título de la petición que se muestra en el cuerpo del correo recibido o desde las consultas de peticiones) y luego presioná “**Modificar**” para **agregar una Nota** con tus comentarios.

Consultar mis peticiones

Desde la página **Inicio** o desde el cuadro de **Búsquedas** podrás consultar tus propias peticiones y todas las peticiones en las que sos Seguidor (cualquier usuario puede solicitar al CAU añadir como Seguidor a más de una persona con quien compartir la petición).

1. Accedé a **Redmine DGSIAF** con tu cuenta de usuario.
2. Consultá peticiones **por estado** desde la página de **Inicio** haciendo click en una de las Opciones de consulta.



Todas: Lista las peticiones Abiertas y Cerradas.

Abiertas: Lista las peticiones en estado: Ingresado, Asignado, En Espera.

Resueltas: Lista las peticiones en estado Resuelto.

Cerradas: Lista las peticiones en estado Cerrado.

Monitorizadas: Lista las peticiones en las que Soy Seguidor/a.

Al hacer click, por ejemplo, en la opción “**Todas**”, devolverá los resultados que cumplen con ese criterio. Esto quiere decir que mostrará todas las peticiones (Abiertas y Cerradas) en las que seas Autor/a y/o Seguidor/a. Asimismo se ofrecerán las mismas categorías en “**Consultas personalizadas**” (para continuar con la búsqueda sin necesidad de volver a la página anterior), y opciones para modificar los filtros en caso que se requiera reformular la búsqueda.

Proyectos Actividad **Peticiones** Noticias

00 - Todas las peticiones Nueva petición

> Filtros
> Opciones

✓ Aceptar ✗ Anular

<input type="checkbox"/>	#	Proyecto	Tipo	Autor	Asunto	Categoría	Estado	Asignado a	Actualizado	
<input type="checkbox"/>	6397	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Modificar ancho de columnas en Reporte de pagos - SAF 327	Pagos	Cerrado	ESIDIF Pagos	10/08/2023 15:45	...
<input type="checkbox"/>	6396	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Error al guardar FACGS 234 - SAF 321	Gastos	Cerrado	CAU DGSIAF	10/08/2023 15:45	...
<input type="checkbox"/>	5275	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Error al rehabilitar usuarios dados de baja	Seguridad	Asignado	TESTING DGSIAF	01/08/2023 16:45	...
<input type="checkbox"/>	5274	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Acumuladores anuales de crédito. Ejercicio 2010 IDAS 44/2010 [#ejemplo9 IDAS]	Gastos	Asignado	ESIDIF Gastos	31/07/2023 17:47	...
<input type="checkbox"/>	5272	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Como consulto el Libro mayor ? [#ejemplo6 Consulta de una funcionalidad que contesta análisis]	Contabilidad	Asignado	ESIDIF Contabilidad	31/07/2023 16:47	...
<input type="checkbox"/>	5271	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Error en control de disponible de cuota [#ejemplo5 para FR y Presupuesto]	Fondo Rotatorio	Asignado	ESIDIF Fondo Rotatorio	31/07/2023 16:45	...

Consultas personalizadas

- 00 - Todas las peticiones
- 01 - Abiertas
- 02 - Resueltas
- 03 - Cerradas
- 04 - Soy Seguidor (Monitorizadas)

Resolución / Conformidad
Si tu petición está **Resuelta**, indícanos si estás conforme o no con la **Resolución**: haz clic sobre el nro. de tu petición, clic en **Modificar** y luego selecciona una opción desde **Conformidad usuario**; o en las **Notas** escribe tu comentario y luego presiona **Aceptar** para que podamos recibir tu mensaje.
De no recibir respuesta transcurridos 15 días de la resolución, tu petición será Cerrada y deberás ingresar una **Nueva petición**.

Exclusivo Usuarios DGSIAF
Cerrar mis peticiones **Resueltas**
Asignadas: <yo mismo>
Interno DGSIAF: Nueva petición
Ver **Miembros Grupos**
Ver **Usuarios**

3. Consultá una petición desde el cuadro de **Búsqueda**

Por el número:

DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

Búsqueda: **6396** Ir al proyecto...

Por una palabra de referencia:

DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

Búsqueda: **factura** Ir al proyecto...

Proyectos Actividad Peticiones Noticias

Búsqueda

factura ☒ Todas las palabras ☐ Buscar sólo en títulos

☒ Peticiones ☒ Noticias ☒ Documentos ☒ Cambios ☒ Páginas Wiki ☒ Mensajes ☒ Proyectos

> Opciones

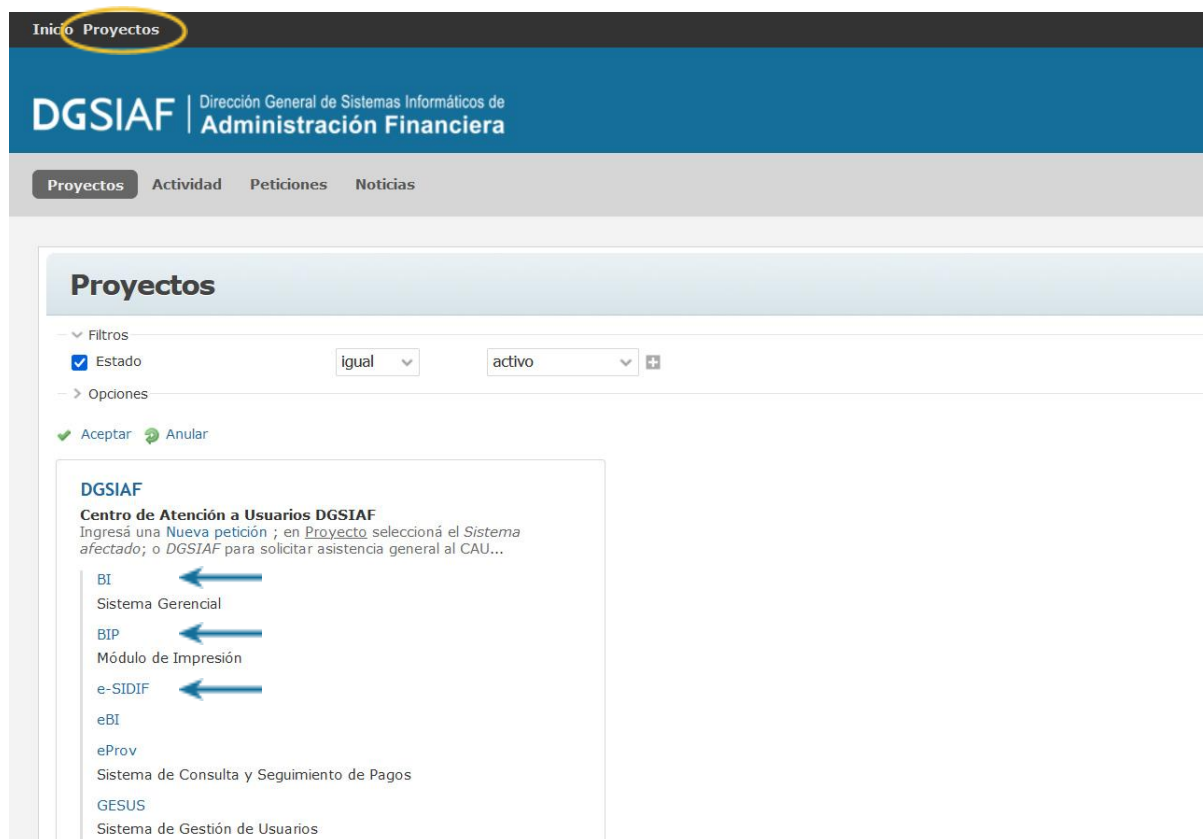
Búsqueda

Resultados (1) Peticiones (1)

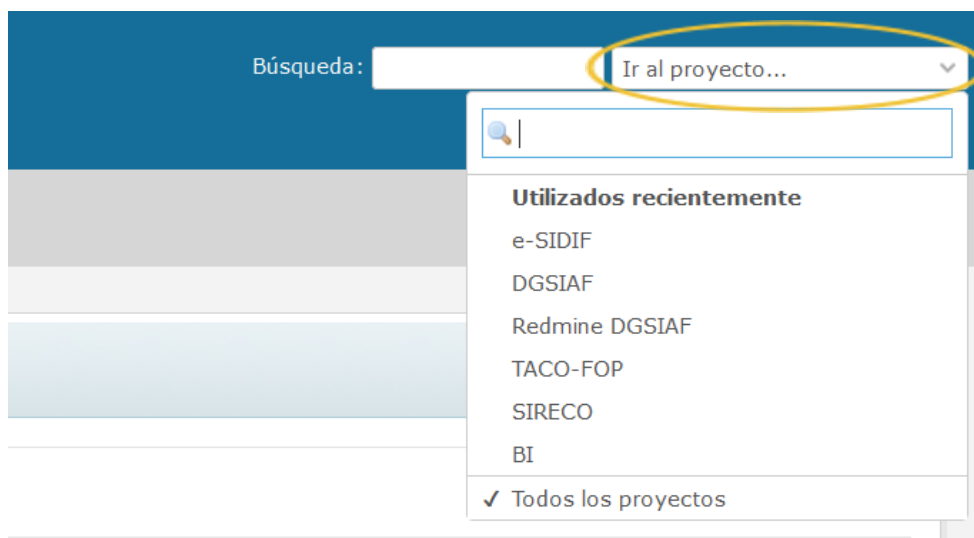
e-SIDIF - Soporte Funcional #6396 (Cerrado): Error al guardar FACGS 234 - SAF 321
Buen día, El sistema me arroja un error al guardar una **factura**, a qué se debe? Adjunto el error completo ... a la contadora Liliana García (DN1KRLMM).
09/08/2023 17:24

(1-1/1)

4. Consultá las peticiones registradas **para un Sistema**, desde la página **Proyectos**, haciendo click en el **Sistema** de interés.



O elegí el **Sistema** a consultar desde la lista desplegable “Ir al proyecto...”:



Desde el Proyecto **DGSIAF** podrás ver el listado completo de todas las peticiones que creaste, más las peticiones que otros usuarios te compartieron en los diferentes Proyectos publicados: BI, SIRECO, Presupuesto Abierto, etc.

Agregar notas en una petición

1. Accedé a **Redmine DGSIAF** con tu cuenta de usuario.
2. Consultá tus peticiones y hacé click **en el número** de petición en la cual necesites agregar un comentario/Nota.

<input type="checkbox"/>	#	Proyecto	Tipo	Autor	Asunto	Categoría	Estado	Asignado a	Actualizado	
<input type="checkbox"/>	5275	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Error al rehabilitar usuarios dados de baja	Seguridad	Asignado	TESTING DGSIAF	01/08/2023 16:45	...
<input type="checkbox"/>	5274	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Acumuladores anuales de credito. Ejercicio 2010 IDAS 44/2010 [#ejemplo9 IDAS]	Gastos	Asignado	ESIDIF Gastos	31/07/2023 17:47	...
<input type="checkbox"/>	5272	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Como consulto el Libro mayor ? [#ejemplo6 Consulta de una funcionalidad que contesta análisis]	Contabilidad	Asignado	ESIDIF Contabilidad	31/07/2023 16:47	...

3. Presioná **“Modificar”**:

Soporte Funcional #5274 ABIERTA
Modificar Monitorizar ...

Acumuladores anuales de credito. Ejercicio 2010 IDAS 44/2010 [#ejemplo9 IDAS]
« Anterior | 2/13 | Siguiente »

Añadido por García, María hace 10 días. Actualizado hace 10 días.

Estado: Asignado **Fecha de inicio:** 31/07/2023
Prioridad: Normal **Fecha fin:**
Asignado a: ESIDIF Gastos **Tiempo estimado:**

4. Escribí tus comentarios en las Notas y por último presioná **“Aceptar”** para enviarnos tu mensaje.

Notas

Modificar
Previsualizar
B
I
U
C
H1
H2
H3
List
List
List
pre
<>
Insert
Image
Link

Se adjunta documentación adicional.

☐ Notas privadas

Ficheros
NO-2023-82310160-A
Examinar... No se ha

Aceptar
Cancelar

Si necesitás enviar **información confidencial** marcá el check **Notas privadas**. Las Notas privadas son enviadas exclusivamente al personal de la DGSIAF; ningún otro usuario vinculado a la petición podrá leer una nota privada.

Correos automáticos de Redmine DGSIAF

Al crear una Petición y por cada actualización que tenga la misma, **Redmine DGSIAF** te enviará un correo automático con la siguiente estructura:

[SISTEMA - Tipo #Número] (Estado) Asunto de la petición

1. Ejemplo de correo automático que recibirás al **ingresar** una petición (por defecto se crean en CAU DGSIAF):

[e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] (Ingresado) Error al guardar FACGS 234 - SAF 321

García, María 05:24 p. m.

De: García, María <redmine-dgsiaf-no-responder@mecon.gov.ar>

A: undisclosed-recipients;

Asunto: [e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] (Ingresado) Error al guardar FACGS 234 - SAF 321

DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

Petición #6396 añadida por García, María.

Soporte Funcional #6396: Error al guardar FACGS 234 - SAF 321 ABIERTA

- Autor: García, María
- Estado: Ingresado
- Prioridad: Normal
- Asignado a: CAU DGSIAF
- Categoría: Gastos
- Fecha de inicio: 2023-08-09
- Organismo: SAF - Servicio Administrativo Financiero
- Organismo N°/Área Descrip.: 321
- Ambiente: Producción
- Prioridad DGSIAF: P2 - Normal
- Informar en Boletín: No

Buen día,

El sistema me arroja un error al guardar una factura, a qué se debe?

Adjunto el error completo.

Por favor agregar como seguidora a la contadora Liliana García (DNIKKLLMMM).

2. Si algún recurso del CAU requiere más información para analizar el problema, agregará una Nota y recibirás un correo automático como el que se muestra a continuación:

[e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] Error al guardar FACGS 234 - SAF 321

Gonzalo, Consuelo 05:45 p. m.

De: Gonzalo, Consuelo <redmine-dgsiaf-no-responder@mecon.gov.ar>

A: undisclosed-recipients;

Asunto: [e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] Error al guardar FACGS 234 - SAF 321

DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

La petición #6396 ha sido actualizada por Gonzalo, Consuelo.

- Subtipo establecido a Operativo
- Organismo Solicitante establecido a SAF321 - Instituto Nac. de Estadística y Censos

Hola María,

Por favor adjuntanos print de pantalla de las solapas Detalle y Detalle Presupuestario ya que, al estar en estado Inicial, no podemos consultar la Factura en el sistema.

Soporte Funcional #6396: Error al guardar FACGS 234 - SAF 321 ABIERTA

Deberás ingresar a la petición a modificar, buscándola por el n° asignado en **Redmine DGSIAF** o haciendo click sobre el título en el cuerpo del correo recibido:

[Soporte Funcional #6396: Error al guardar FACGS 234 - SAF 321](#) **ABIERTA** ←

Soporte Funcional #6396 **ABIERTA**
Modificar Tiempo dedicado Monitorizar Copiar ...

Error al guardar FACGS 234 - SAF 321
 Añadido por García, María hace alrededor de 1 hora. Actualizado hace alrededor de 1 hora.

Estado:	Ingresado	Fecha de inicio:	09/08/2023
Prioridad:	Normal	Fecha fin:	
Asignado a:	CAU DGSIAF	Tiempo estimado:	
Categoría:	Gastos		

Si al modificar la petición sólo incorporas adjuntos, te pedimos agregar un comentario en el campo **Notas** para que recibamos un correo automático:

Notas
Modificar Previsualizar
B I U S C H1 H2 H3 ... pre ...

Adjunto las imágenes solicitadas.

☐ Notas privadas

Ficheros

detalle facgs.png	Descripción opcional	
detalle presu facgs.png	Descripción opcional	

Examinar... No se han seleccionado archivos. (Tamaño máximo: 14,8 MB)

Aceptar Cancelar

Correo automático que genera la nota:

[e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] Error al guardar FACGS 234 - SAF 321
 García, María

De García, María <redmine-dgsiaf-no-responder@mecon.gov.ar>
 Responder Reenviar Archivar

A undisclosed-recipients;

Asunto **[e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] Error al guardar FACGS 234 - SAF 321**


DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera
 La petición [#6396](#) ha sido actualizada por García, María.

- Añadido Fichero [detalle facgs.png](#)
- Añadido Fichero [detalle presu facgs.png](#)

Adjunto las imágenes solicitadas.

3. Ejemplo de correo automático que recibirás cuando se **Asigne** la petición (ya sea en el área de origen u otra).

☆ [e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] (Asignado) Error al guardar FACGS 234 - SAF 321 Gonzalo, Consuelo

De Gonzalo, Consuelo <redmine-dgsiaf-no-responder@mecon.gov.ar> 

A undisclosed-recipients;

Asunto [e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] (Asignado) Error al guardar FACGS 234 - SAF 321

DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

La petición #6396 ha sido actualizada por Gonzalo, Consuelo.

• Estado cambiado de *Ingresado* a *Asignado*

[Soporte Funcional #6396: Error al guardar FACGS 234 - SAF 321](#) ABIERTA

4. Ejemplo de correo automático que recibirás cuando se **Resuelva** la petición.

La resolución estará ubicada al final de los datos de la petición.

Asunto [e-SIDIF - Soporte Funcional #6396] (Resuelto) Error al guardar FACGS 234 - SAF 321




• Estado cambiado de *Asignado* a *Resuelto*
 • Se actualizó **Resolución** (*diferencias*)
 • Añadido **Tipo Resolución** *Operativo*

[Soporte Funcional #6396: Error al guardar FACGS 234 - SAF 321](#) CERRADA *

- Autor: García, María
- Estado: Resuelto
- Prioridad: Normal
- Asignado a: CAU DGSIAF
- Categoría: Gastos
- Fecha de inicio: 2023-08-09
- Fecha fin: 2023-08-09
- Subtipo: Operativo
- Organismo Solicitante: SAF321 - Instituto Nac. de Estadística y Censos
- Organismo: SAF - Servicio Administrativo Financiero
- Organismo N°/Área Descrip.: 321
- Ambiente: Producción
- Prioridad DGSIAF: P2 - Normal
- Tipo Resolución: Operativo
- Informar en Boletín: No
- Resolución: El error se debe a que no coincide el porcentaje de IVA informado en la solapa Detalle y el Detalle Presupuestario.

* ATENCIÓN:

Cuando una petición se **Resuelva**, se agregará automáticamente la etiqueta en **CERRADA** la cabecera de la petición. **NO tenerlo en cuenta** ya que el **Estado** real es el que se visualiza en el campo correspondiente, dentro del cuerpo de la petición:

Soporte Funcional #6396 CERRADA   Modificar  Monitorizar ...

Error al guardar FACGS 234 - SAF 321 « Anterior | 1/2 | Siguiente »

Añadido por García, María hace alrededor de 21 horas. Actualizado hace 12 minutos.

Estado:	Resuelto	Fecha de inicio:	09/08/2023
Prioridad:	Normal	Fecha fin:	09/08/2023
Asignado a:	CAU DGSIAF	Tiempo estimado:	

Indicar Conformidad / No Conformidad en la resolución de mis peticiones

Si tu petición se encuentra **Resuelta**, te pedimos que nos indiques si estás conforme o no con la Resolución. Para ello:

1. Accedé a **Redmine DGSIAF** con tu cuenta de usuario.
2. Consultá las peticiones **Resueltas** desde el **Inicio**.

3. Leé atentamente la **Resolución** y elegí una de las siguientes opciones para indicarnos tu conformidad:

a) Indicá tu Conformidad desde el menú de la grilla:

Presioná los tres puntitos que se muestran en la última columna para abrir el menú “**Acciones**”.

#	Proyecto	Tipo	Autor	Asunto	Categoría	Estado	Fecha fin	Conformidad Usuario	Acciones
6396	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Error al guardar FACGS 234 - SAF 321	Gastos	Resuelto	09/08/2023		...
5265	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	reenvío de las OP GAT	Gastos	Resuelto	27/07/2023		...

Se listarán las opciones del menú “**Acciones**”:



b) Indica tu Conformidad desde la opción **“Modificar”**.

Hacé click **en el número** de la petición:

02 - Resueltas									
<div> Nueva petición </div>									
<div> Filtros </div>									
<div> Opciones </div>									
<div> Aceptar Anular </div>									
<input type="checkbox"/>	#	Proyecto	Tipo	Autor	Asunto	Categoría	Estado	Fecha fin	Conformidad Usuario
<input type="checkbox"/>	6396	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	Error al guardar FACGS 234 - SAF 321	Gastos	Resuelto	09/08/2023	...
El error se debe a que no coincide el porcentaje de IVA informado en la solapa Detalle y el Detalle Presupuestario.									
<input type="checkbox"/>	5265	e-SIDIF	Soporte Funcional	García, María	reenvío de las OP GAT	Gastos	Resuelto	27/07/2023	...

Con tu petición abierta presioná **“Modificar”**:

Soporte Funcional #6396
CERRADA
Modificar
Monitorizar
...

Error al guardar FACGS 234 - SAF 321

Añadido por García, María hace alrededor de 21 horas. Actualizado hace 12 minutos.

Estado: Resuelto Fecha de inicio: 09/08/2023
 Prioridad: Normal Fecha fin: 09/08/2023
 Asignado a: CAU DGSIAF Tiempo estimado:

En **Conformidad Usuario*** seleccioná si estás conforme o no con la Resolución de tu petición.

Modificar

Cambiar propiedades

Estado Resuelto

Conformidad Usuario

Notas

Modificar Previsualizar

Sí, estoy conforme. Cerrar la petición
 No estoy conforme

Si **no estás conforme con la resolución**, te pedimos que **agregues una Nota** para enviarnos más detalles. **Por favor NO generes una nueva petición por el mismo caso**. Podés también adjuntar documentos desde Ficheros – [Examinar...](#)

Si **no podés seleccionar la Conformidad Usuario*** seguramente se deba a alguna de estas dos razones:

- a) No sos el/la Autor/a de la petición. Es decir, otro usuario creó la petición y te la compartió.
- b) La petición no se encuentra en estado **Resuelto**.

En ambos casos sólo podrás **Modificar** la petición y agregar una Nota.

4. Presioná “**Aceptar**” para enviarnos tu respuesta de Conformidad.

Centro de Atención a Usuarios y Réplicas

<https://redmine.dgsiaf.mecon.gob.ar/>

mesa@mecon.gob.ar

+54 11 4349-8700