



Módulo

Gestión de Recursos OR en e-Sidif

“Entidades Básicas” EB

Guía de Ayuda para el Usuario

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

Aspectos Generales de la Gestión de Recursos en el e-SIDIF

Sobre la base de los requerimientos de los Órganos Rectores de la Secretaria de Hacienda, el módulo de Recursos tiene como principales objetivos registrar Comprobantes de Informes de Recursos y Comprobantes de Modificación de Informes de Recursos.

Para llevar a cabo la gestión de Recursos, se debe contar con información contenida en Entidades Básicas. Las mismas serán descriptas en esta guía de ayuda al usuario.

Entidades Básicas asociadas al proceso de Recaudación:

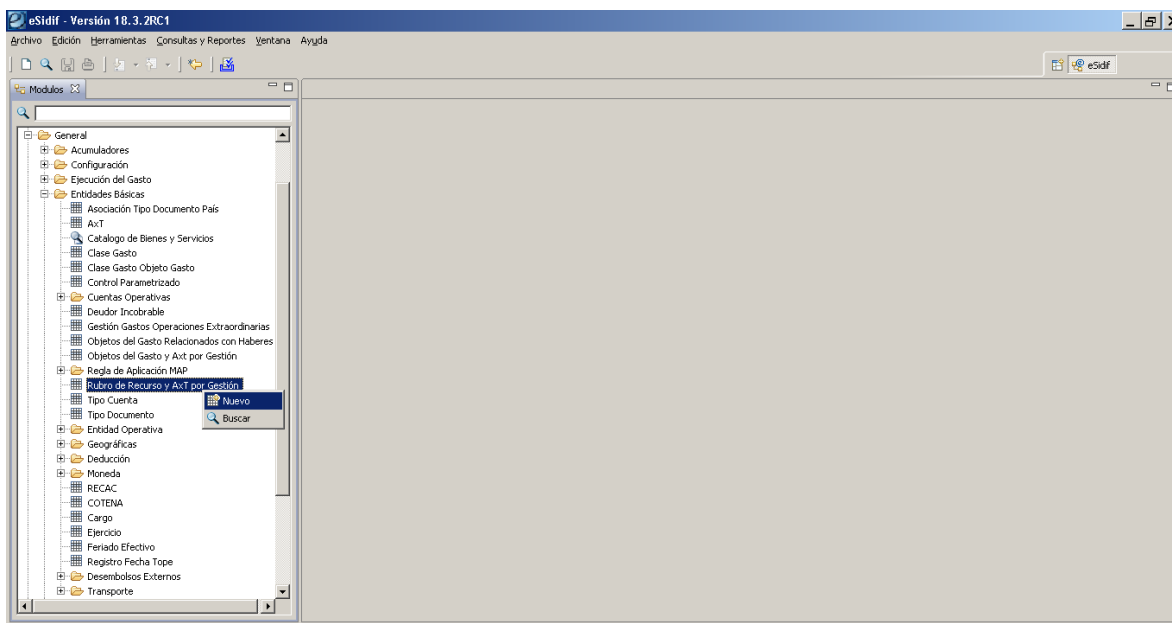
Las Entidades Básicas asociadas al proceso de Recaudación se encuentran ubicadas dentro del sistema de acuerdo a sus características y particularidades, por tal motivo algunas de ellas se encuentran dentro del módulo GENERAL y otras se encuentran dentro del módulo RECURSOS.

Las Entidades Básicas necesarias en la gestión de Recursos son:

- ✓ **Rubro de Recursos y AxT por Gestión**
- ✓ **RECAC**
- ✓ **COTENA**
- ✓ **Relación Tipo de Registro IR y Medio de Percepción**
- ✓ **Conceptos de Ingresos**

Rubro de Recursos y AxT por Gestión

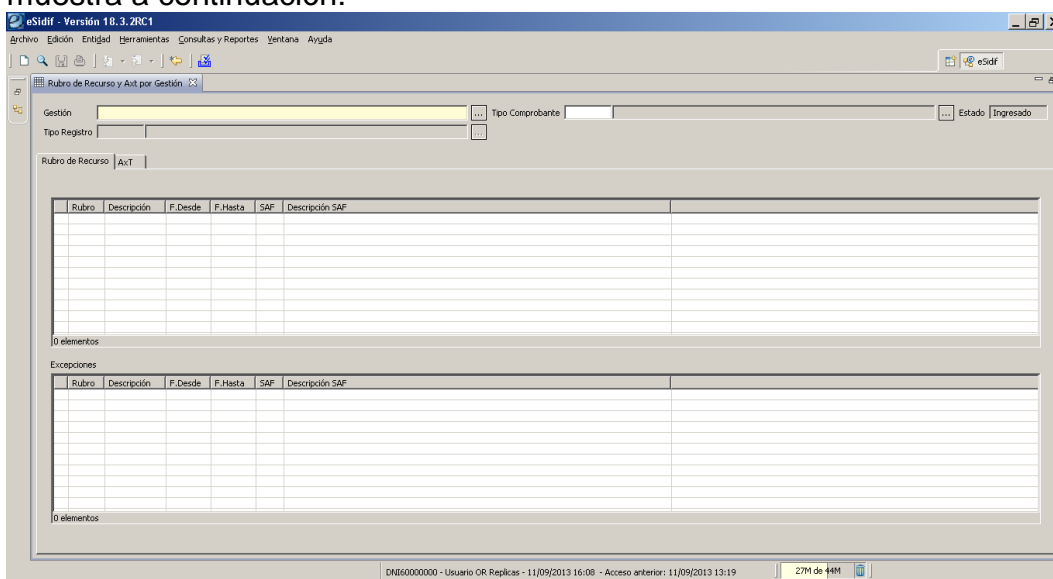
La Entidad Básica de Rubro de Recursos y AxT por Gestión se encuentra activa sobre la vista de módulos, bajo el ítem de menú General, Entidades Básicas, Rubro de Recursos y AxT por Gestión, tal como se observa seguidamente:



A través de esta entidad básica se podrá habilitar en una gestión uno o más Rubros de Recurso y/o AXT. Esta Entidad Básica es administrada por el Órgano Rector, en tanto el SAF tendrá sólo permiso de consultarla.

Mediante el menú contextual se habilita la opción “Nuevo” y “Buscar”. La primera de ellas permitirá crear una nueva Relación, en tanto la segunda, a partir de un resultado de búsqueda, dará la posibilidad de modificar, anular o rehabilitar relaciones existentes.

Ingresando por la opción “Nuevo” surgirá una ventana de edición, tal como se muestra a continuación:



Dicha pantalla se compone de una Cabecera, una solapa de Rubro de Recursos y una solapa de AxT.

Cabecera

Se deberán completar los datos de la Cabecera de acuerdo a los siguientes criterios:

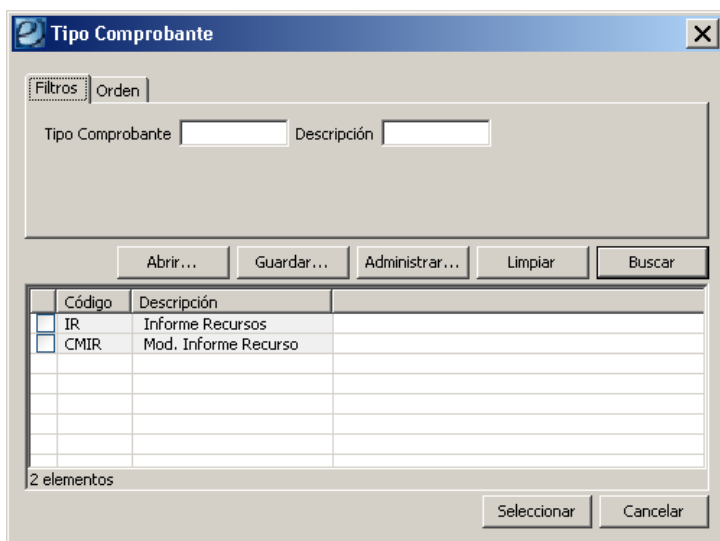
Gestión:

Es un atributo de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Se deberá indicar una gestión válida que corresponda a Recursos. Se podrán seleccionar de la LOV (lista de valores) o tipear el código directamente. La EB de Gestión no es administrada por menú. Las opciones disponibles en la LOV son:

Código	Descripción
<input type="checkbox"/> REC	Recursos
<input type="checkbox"/> IC	Ingresos Corrientes
<input type="checkbox"/> RC	Recursos de Capital
<input type="checkbox"/> DP	Deuda Pública
<input type="checkbox"/> AFRE	Activos Financieros
<input type="checkbox"/> CF	Contribuciones Figurativas

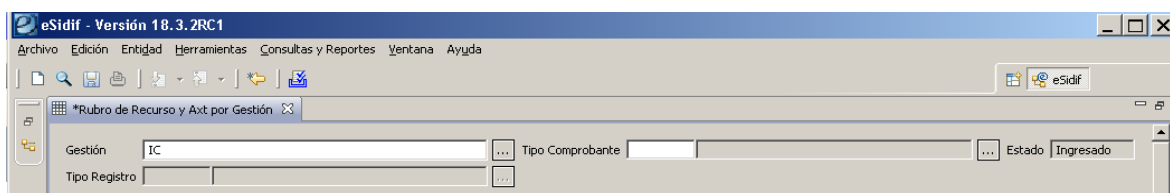
Tipo de Comprobante:

Es un atributo opcional, sin valor por defecto. Se podrá indicar un Comprobante válido que corresponda a Recursos. De no indicar valor en el campo se asumen ambos comprobantes. Se podrán seleccionar de la LOV o tipear el código directamente. Las opciones disponibles son:

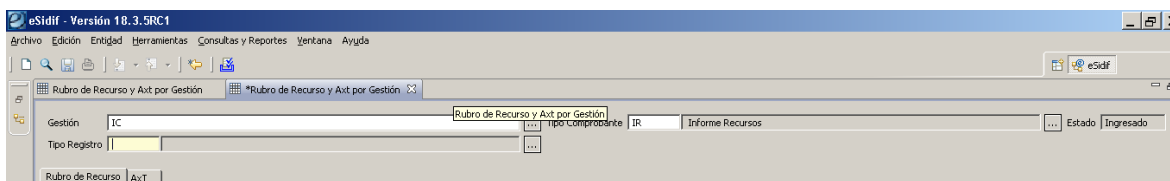


Tipo de Registro:

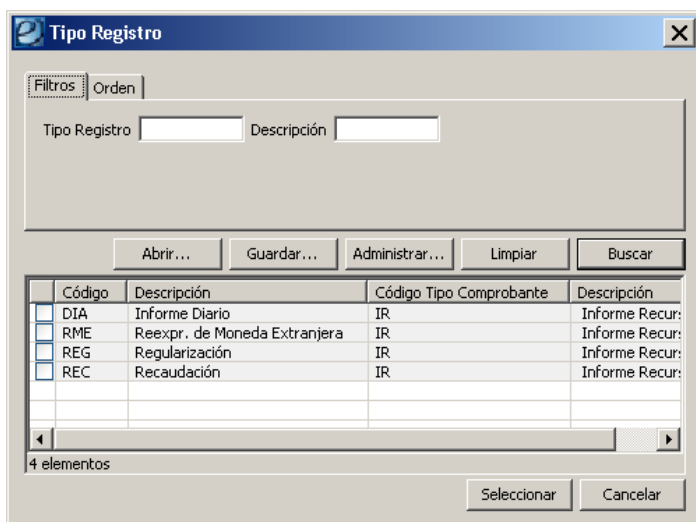
Este campo funciona con dependencia del atributo “Tipo de Comprobante”, si éste está vacío es no editable.



Sin embargo, si se completa el Tipo de Comprobante, el campo se vuelve editable y de ingreso obligatorio, el Tipo de Registro debe ser válido y acorde al Tipo de Comprobante.



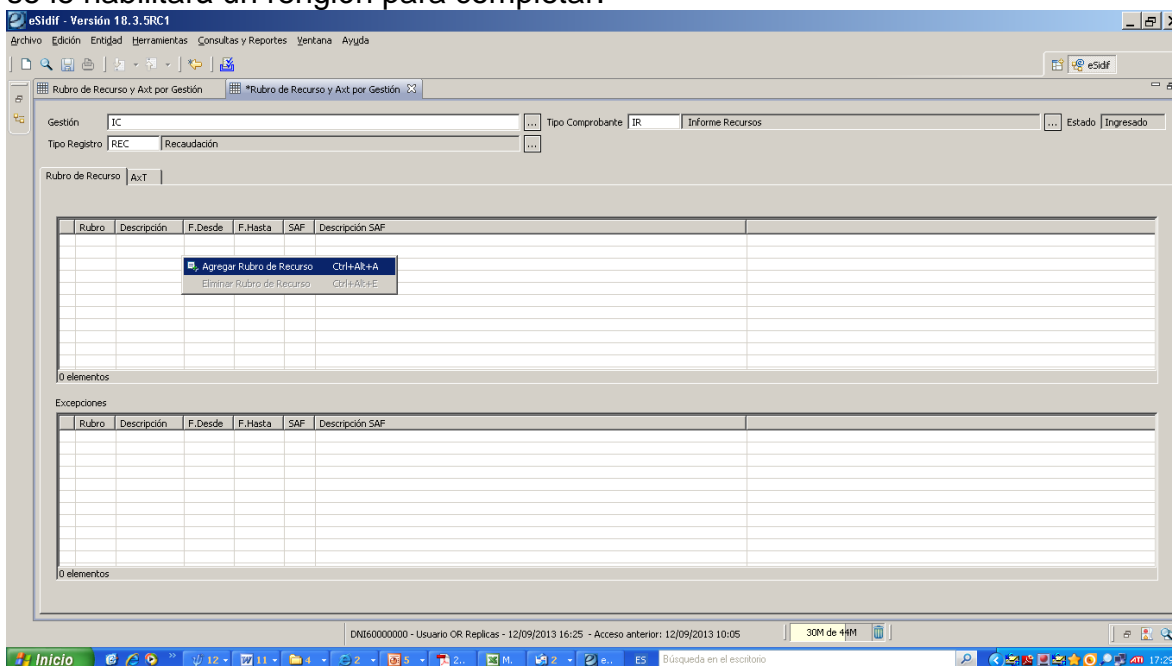
El campo podrá completarse seleccionando un valor de la LOV o tipeando directamente el código. Las opciones disponibles son:



Una vez ingresados los datos de Cabecera, se deberá ingresar la información correspondiente en las Solapas de Rubro de Recurso y AXT.

Solapa Rubro de Recurso

El usuario debe posicionarse en la grilla y con el botón derecho del Mouse se visualizaran las opciones disponibles, al seleccionar “Agregar Rubro de Recurso” se le habilitará un renglón para completar.



Módulo Recursos e-sidif

A través de esta solapa, el Usuario indicará los Rubros de Recursos que se habitan para la Gestión, Tipo de Comprobante y Tipo de Registro indicado en la cabecera. Deberá completar los datos teniendo en cuenta lo siguiente:

Rubro:

Es un atributo de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Debe ingresarse un Rubro válido (no dado de baja). Se podrán seleccionar de la LOV o tipeando directamente el código. Las opciones disponibles en la LOV son las definidas en el clasificador presupuestario de Rubro de Recurso:

Rubro Recurso

Filtros Orden

Código Descripción

Abrir... Guardar... Administrar... Limpiar Buscar

Código Rubro	Descripción
<input type="checkbox"/> 11.0.0.0	Ingresos Tributarios
<input type="checkbox"/> 11.1.0.0	Sobre los Ingresos
<input type="checkbox"/> 11.1.1.0	Ganancias
<input type="checkbox"/> 11.1.1.1	42,34% Ganancias Cop
<input type="checkbox"/> 11.1.1.10	15% Coparticipados B
<input type="checkbox"/> 11.1.1.2	Asignacion Especific
<input type="checkbox"/> 11.1.1.22	Exc. Comp. Fed. - Im
<input type="checkbox"/> 11.1.1.29	Otros

880 elementos

Seleccionar Cancelar

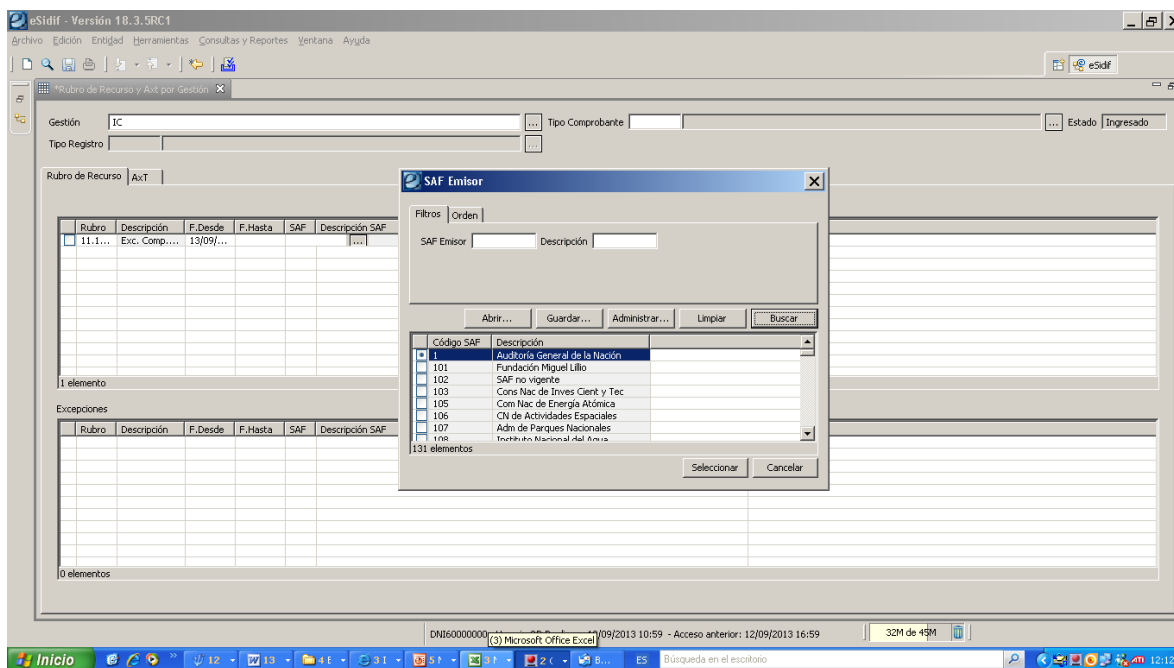
Descripción Rubro:

Este atributo no es editable, se completa en forma automática con la descripción del rubro de recurso.

Fecha Desde:

Este atributo es de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Debe ingresarse un formato de fecha válida. Al posicionarse en este campo con el mouse, se propone un calendario para completar este dato:

Página 8 de 29



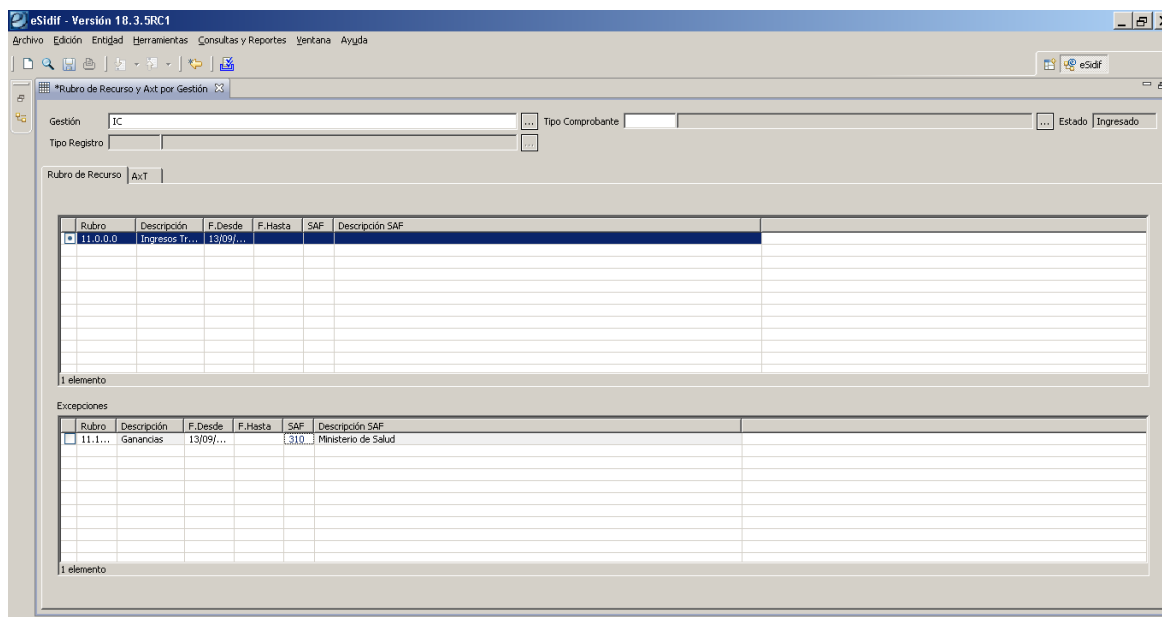
Descripción SAF:

Este atributo no es editable, se completa en forma automática con la descripción del Servicio Administrativo Financiero seleccionado.

Excepciones:

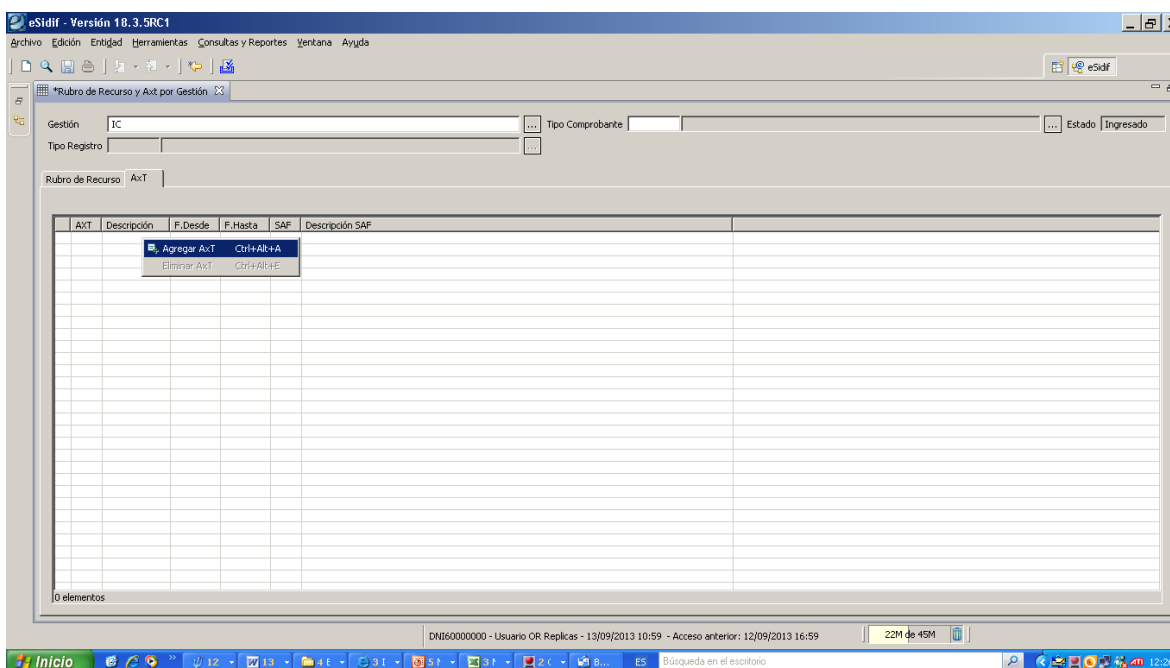
Adicionalmente, en esta solapa se contempla la posibilidad de incorporar excepciones sobre un Rubro de Recurso determinado. La información de las excepciones tiene la misma estructura que la definida para indicar los Rubros de Recursos habilitados.

Para ingresar una excepción, se debe seleccionar el Rubro de Recurso y proceder a la carga. La excepción debe ser más específica que el Rubro de Recurso seleccionado, es decir debe ser un Rubro de Recurso dependiente (hijo), o puede ser el mismo Rubro de Recurso si además se le especifica un SAF determinado.



Solapa AxT

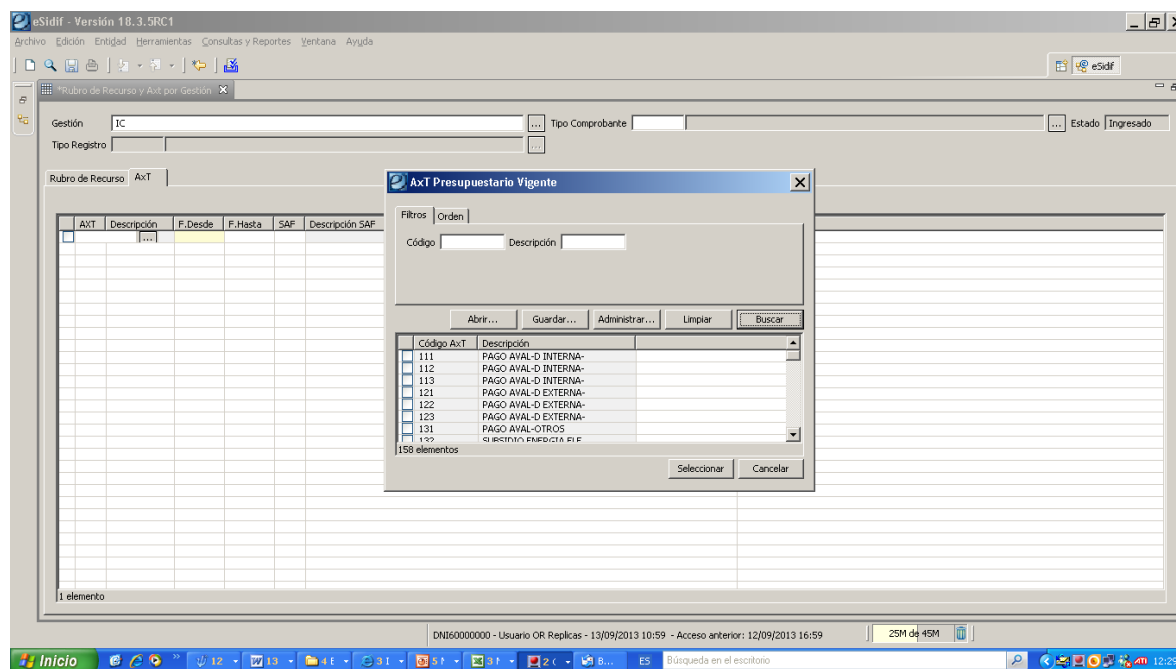
El usuario debe posicionarse en la grilla y con el botón derecho del mouse se visualizarán las opciones disponibles, al seleccionar “Agregar AxT” se le habilitará un renglón a completar.



A través de esta solapa, el Usuario define los AxT que se habitan para la Gestión, Tipo de Comprobante y Tipo de Registro indicado en la cabecera. Deberá completar los datos teniendo en cuenta lo siguiente:

AxT:

Es un atributo de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Debe ingresarse un Axt válido (no dado de baja). Se podrá seleccionar de la LOV o tipeando directamente el código. Las opciones disponibles en la LOV son las definidas en el clasificador de Axt Presupuestario vigente:



Fecha Desde:

Este atributo es de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Debe ingresarse un formato de fecha válida. Al posicionarse en este campo con el mouse, se propone un calendario para completar este dato.

Fecha Hasta:

Este atributo no trae valor por defecto. Se utiliza para determinar la fecha de vigencia final del AxT en una Relación. Si se informa, debe ser un formato de fecha válida. Al posicionarse en este campo con el mouse, se propone también un calendario para completar este dato.

SAF:

Este atributo no trae valor por defecto. Se utiliza para determinar si la Relación la utilizará algún organismo en particular. Si se informa, debe ser un SAF válido es decir no dado de baja. Se podrá seleccionar de la LOV o tipeando directamente el

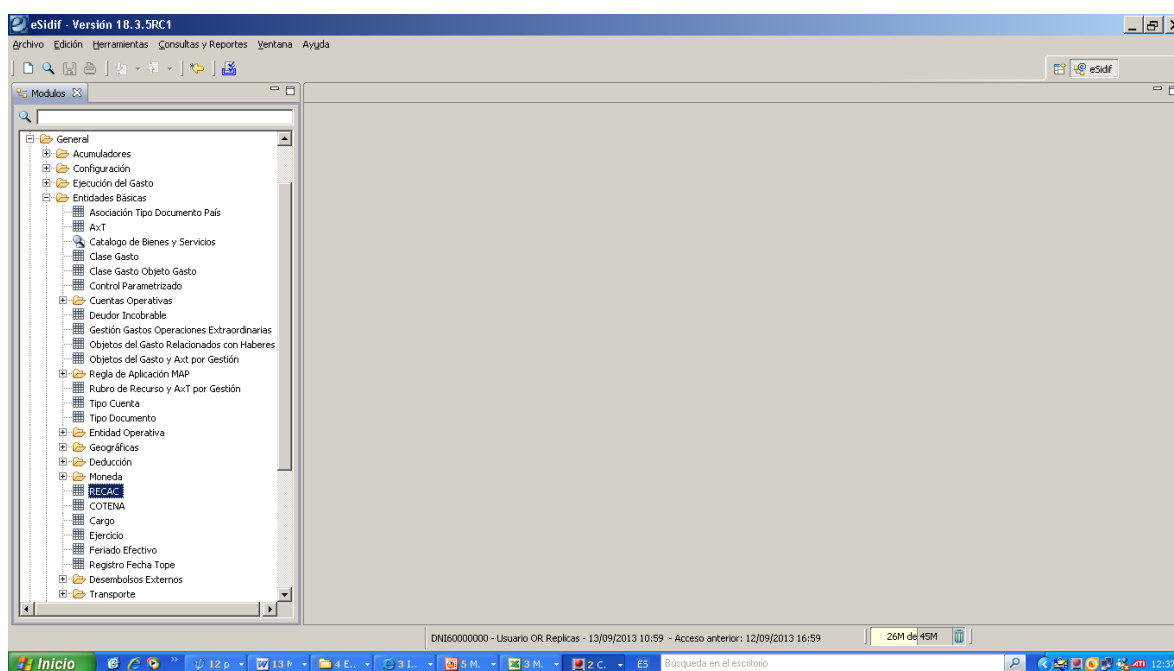
código. Las opciones disponibles en la LOV son las definidas en la tabla de Servicio Administrativo Financiero.

Descripción SAF:

Este atributo no es editable, se completa en forma automática con la descripción del Servicio Administrativo Financiero seleccionado.

RECAC

La Entidad Básica de RECAC se encuentra activa sobre la vista de módulos, bajo el ítem de menú General, Entidades Básicas, Moneda, RECAC, tal como se observa seguidamente:



A través de esta entidad básica se podrá realizar el ingreso de un nuevo código de RECAC. Esta Entidad Básica es administrada por el Órgano Rector (TGN).

Mediante el menú contextual se habilita la opción “Nuevo” y “Buscar”. La primera de ellas permitirá crear un nueva Código de RECAC, en tanto la segunda, a partir de un resultado de búsqueda, dará la posibilidad de modificar, anular o rehabilitar un Código existente.

Ingresando por la opción “Nuevo” surgirá un filtro de búsqueda, tal como se muestra a continuación:

Observaciones:

Es un atributo de ingreso opcional y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

Al Guardar el nuevo código, se verifica que no exista otro registro con el mismo valor:

The screenshot shows the eSidif application interface. The title bar indicates 'eSidif - Versión 18.3.5RC1'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Entidad', 'Herramientas', 'Consultas y Reportes', 'Ventana', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window displays a table titled 'RECAC' with the following columns: Código, Descripción Corta, Descripción Larga, Observación, Estado, Fecha Baja, Fecha Alta, Usuario Ult. Modif., and Fecha Ult. Modif. The table contains three rows of data, all with the state 'Ingresado'. The status bar at the bottom shows '3 elementos' and 'DN1600000000 - 13/09/2013 10:59 - Acceso anterior: 12/09/2013 16:59'.

Código	Descripción Corta	Descripción Larga	Observación	Estado	Fecha Baja	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.	Fecha Ult. Modif.
12345678	RECAC para CAPA	RECAC para CAPA...	Obs. RECAC CAPA2/2	Ingresado				
50534000	BODEN/UCP/2%/...	BODEN/UCP/2%/...		Ingresado		06/09/2013 11:08:41	DN1600000000	06/09/2013 11:08:41
50537000	BODEN/UCP/2%/...	BODEN/UCP/2%/...		Ingresado		06/09/2013 11:10:28	DN1600000000	06/09/2013 11:10:28

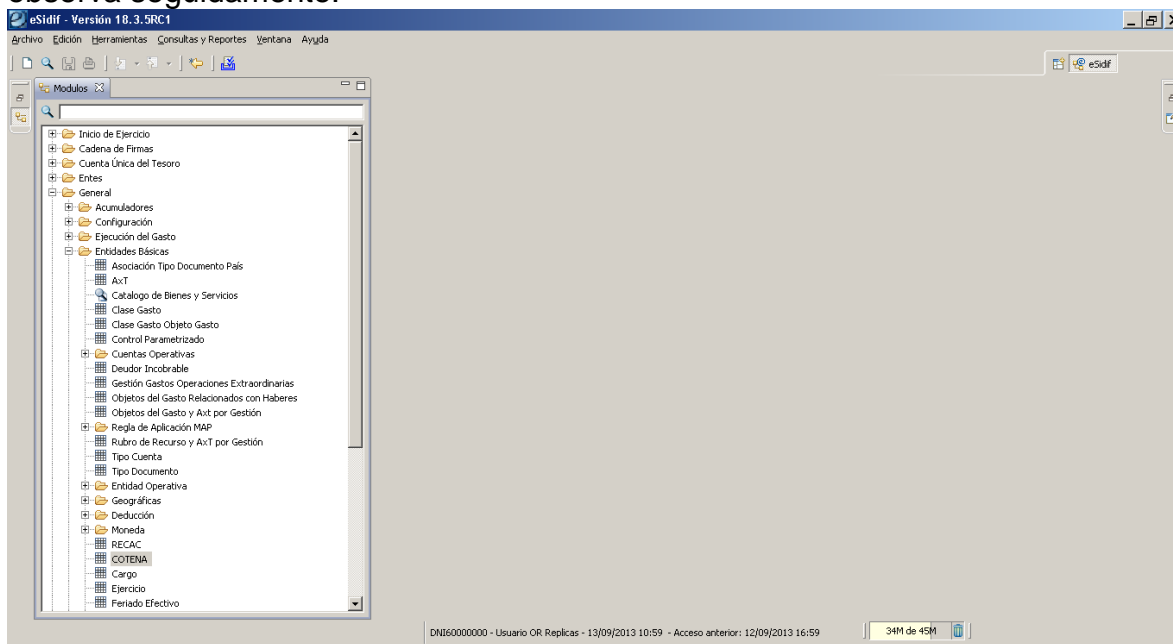
Una vez confirmada la operación el RECAC quedará en Estado = Ingresado y se podrá utilizar en las gestiones que se requiera:

The screenshot shows the eSidif application interface after a new entry has been added. The table now contains four rows of data. The status bar at the bottom shows '32M de 45M'.

Código	Descripción Corta	Descripción Larga	Observación	Estado	Fecha Baja	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.	Fecha Ult. Modif.
12345678	RECAC para CAPA	RECAC para CAPACITAC...	Obs. RECAC CAPA2/2	Ingresado		13/09/2013 14:21:21	DN1600000000	13/09/2013 14:21:21
50534000	BODEN/UCP/2%/...	BODEN/UCP/2%/2011		Ingresado		06/09/2013 11:08:41	DN1600000000	06/09/2013 11:08:41
50537000	BODEN/UCP/2%/...	BODEN/UCP/2%/2013		Ingresado		06/09/2013 11:10:28	DN1600000000	06/09/2013 11:10:28

COTENA

La Entidad Básica de COTENA se encuentra activa sobre la vista de módulos, bajo el ítem de menú General, Entidades Básicas, Moneda, COTENA, tal como se observa seguidamente:



A través de esta Entidad Básica se podrá realizar el ingreso de un nuevo código de COTENA. Esta Entidad Básica es administrada por el Órgano Rector (TGN).

Mediante el menú contextual se habilita la opción “Nuevo” y “Buscar”. La primera de ellas permitirá crear un nueva Código de COTENA, en tanto la segunda, a partir de un resultado de búsqueda, dará la posibilidad de modificar, anular o rehabilitar un Código existente.

Ingresando por la opción “Nuevo” surgirá un filtro de búsqueda, tal como se muestra a continuación:

Si se decide completar algún campo, el sistema traerá los códigos de COTENA que respondan al filtro de búsqueda seleccionado, en caso contrario, el sistema traerá la totalidad de los códigos de COTENA registrados.

El usuario debe posicionarse en la grilla y con el botón derecho del mouse se visualizaran las opciones disponibles, al seleccionar “Agregar Ítem” se le habilitará un nuevo renglón a completar:

Código	Descripción Corta	Descripción Larga	Observación	Estado	Fecha Baja	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.	Fecha Ult. Modif.
123456789	Cotena REPLICAS - Desc Corta	Cotena REPLICAS - Descripción Larga		Ingresado		06/09/2013 11:13:25	DN160000000	06/09/2013 11:13:25
987654321	Cotena REPLICAS 2 - Desc Corta	Cotena REPLICAS 2 - Descripción Larga		Ingresado		06/09/2013 11:47:50	DN160000000	06/09/2013 11:47:50

Código:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

Descripción Corta:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

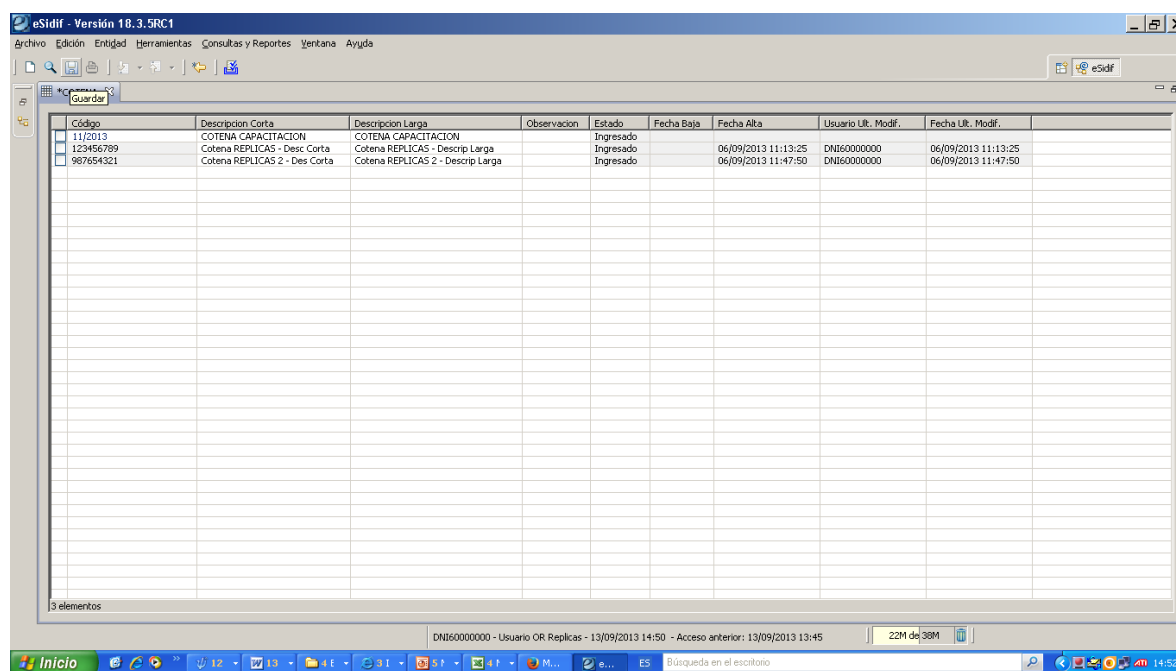
Descripción Larga:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

Observaciones:

Es un atributo de ingreso opcional y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

Al Guardar el nuevo código, se verifica que no exista otro registro con el mismo valor:



Código	Descripción Corta	Descripción Larga	Observación	Estado	Fecha Baja	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.	Fecha Ult. Modif.
11/2013	COTENA CAPACITACION	COTENA CAPACITACION		Ingresado				
123456789	Cotena REPLICAS - Desc. Corta	Cotena REPLICAS - Descrip Larga		Ingresado		06/09/2013 11:13:25	DNI60000000	06/09/2013 11:13:25
987654321	Cotena REPLICAS 2 - Des Corta	Cotena REPLICAS 2 - Descrip Larga		Ingresado		06/09/2013 11:47:50	DNI60000000	06/09/2013 11:47:50

Una vez confirmada la operación el COTENA quedará en Estado = Ingresado y se podrá utilizar en las gestiones que se requiera:

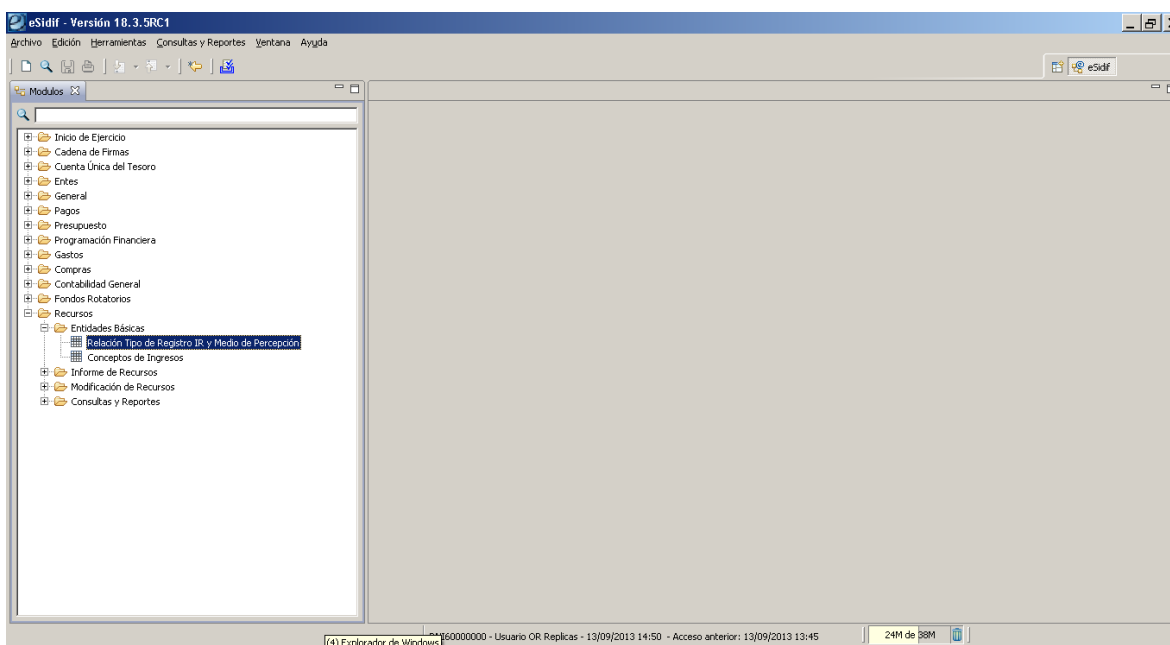
Código	Descripción Corta	Descripción Larga	Observación	Estado	Fecha Baja	Fecha Alta	Usuario Lit. Modif.	Fecha Lit. Modif.
11/2013	COTENA CAPACITACION	COTENA CAPACITACION		Ingresado		13/09/2013 14:56:55	DNI60000000	13/09/2013 14:56:55
120456789	Cotena REPLICAS - Desc Corta	Cotena REPLICAS - Descrip Larga		Ingresado		06/09/2013 11:13:25	DNI60000000	06/09/2013 11:13:25
987654321	Cotena REPLICAS 2 - Des Corta	Cotena REPLICAS 2 - Descrip Larga		Ingresado		06/09/2013 11:47:50	DNI60000000	06/09/2013 11:47:50

3 elementos

DNI60000000 - Usuario OR Replicas - 13/09/2013 14:50 - Acceso anterior: 13/09/2013 13:45 | 21M de 38M

Relación Tipo de Registro IR y Medio de Percepción

La Entidad Básica de Relación Tipo de Registro IR y Medio de Percepción se encuentra activa sobre la vista de módulos, bajo el ítem de menú Recursos, Entidades Básicas, Relación Tipo de Registro IR y Medio de Percepción, tal como se observa seguidamente:



A través de esta entidad básica se podrá realizar el ingreso para habilitar en un Tipo de Registro IR uno o más Medios de Percepción. Esta Entidad Básica es

administrada por el Órgano Rector, en tanto el SAF tendrá sólo permiso de consultarla.

Mediante el menú contextual se habilita la opción “Nuevo” y “Buscar”. La primera de ellas permitirá crear una nueva Relación, en tanto la segunda, a partir de un resultado de búsqueda, dará la posibilidad de modificar, anular o rehabilitar relaciones existentes.

Ingresando por la opción “Nuevo” surgirá una ventana de edición, tal como se muestra a continuación:

The screenshot displays the 'eSidif - Versión 18.3.5RC1' application window. The title bar includes standard Windows window controls. The menu bar contains: Archivo, Edición, Entidad, Herramientas, Consultas y Reportes, Ventana, and Ayuda. The toolbar has icons for file operations and application-specific functions. The main window title is 'Relación Tipo de Registro IR y Medio de Percepción'. Below the title, there are three input fields: 'Tipo de Registro IR' (with a dropdown arrow), 'Etapas' (with a dropdown arrow), and 'Estado' (with a dropdown arrow). Below these fields is a table with the following columns: 'M. Percepción', 'Descripción', 'F. Desde', and 'F. Hasta'. The table is currently empty. At the bottom left of the table area, it says '0 elementos'. The status bar at the very bottom displays: 'DN160000000 - Usuario OR Replicas - 13/09/2013 14:50 - Acceso anterior: 13/09/2013 13:45' and '22M de 38M'.

Dicha pantalla se compone de una Cabecera y una solapa de Rubro de Recursos.

Cabecera

Se deberán completar los datos de la Cabecera de acuerdo a los siguientes criterios:

Tipo de Registro IR:

Es un atributo de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Se deberá indicar un Tipo de Registro IR válido. Se podrán seleccionar de la LOV (lista de valores) o tipeando directamente el código. Las opciones disponibles en la LOV son:

The 'Tipo Registro' window displays a table with 4 elements. The table has columns for 'Código', 'Descripción', 'Código Tipo Comprobante', and 'Descripción'. The data is as follows:

Código	Descripción	Código Tipo Comprobante	Descripción
DIA	Informe Diario	IR	Informe Recur:
RME	Reexpr. de Moneda Extranjera	IR	Informe Recur:
REG	Regularización	IR	Informe Recur:
REC	Recaudación	IR	Informe Recur:

Buttons: Abrir..., Guardar..., Administrar..., Limpiar, Buscar. Bottom buttons: Seleccionar, Cancelar.

Etapas:

Es un atributo opcional, sin valor por defecto. Se podrá indicar una Etapa de Recaudación. De no indicar valor en el campo se asumen todas las Etapas. Se podrán seleccionar de la LOV o tipeando directamente el código. Las opciones disponibles son en la LOV son:

The 'Seleccionar' window displays a table with 3 elements. The table has columns for 'Código' and 'Descripción'. The data is as follows:

Código	Descripción
DEV	Devengado
PER	Percibido
DYP	Devengado y Percibido

Buttons: Abrir..., Guardar..., Administrar..., Limpiar, Buscar. Bottom buttons: Seleccionar, Cancelar.

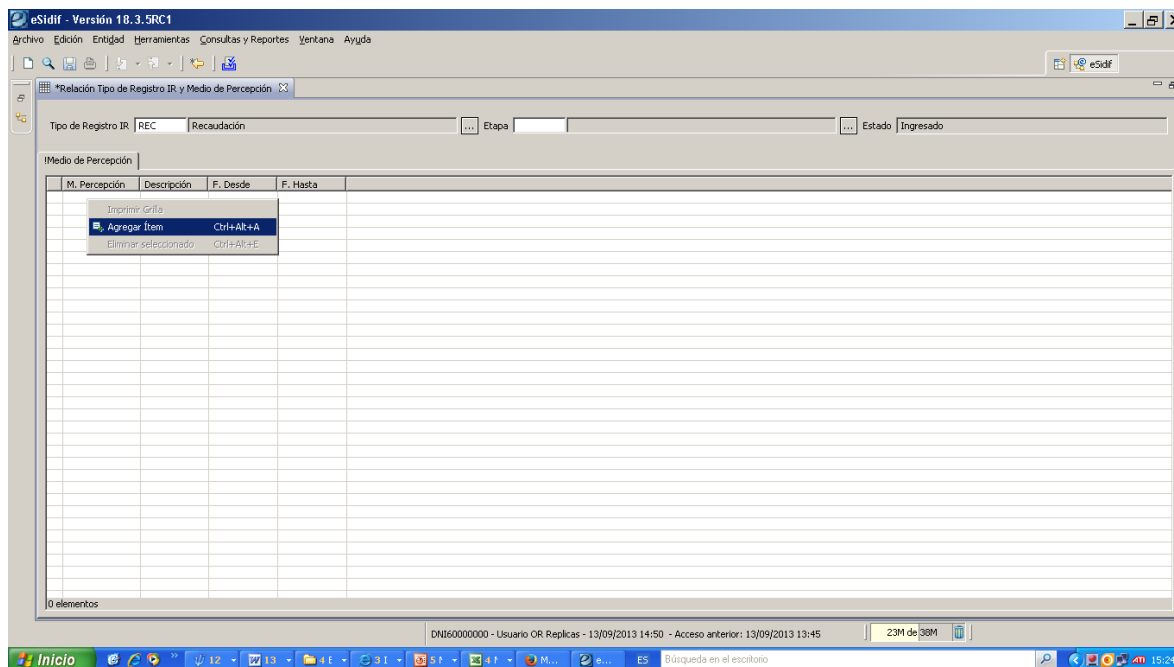
Estado:

Es un atributo no editable. Nace en Inicial y va cambiando en base a las operaciones que realice el usuario. Al guardar la nueva parametrización tomará el estado "Ingresado".

Una vez ingresados los datos de Cabecera, se deberá ingresar la información correspondiente en la Solapa Medio de Percepción.

Solapa Medio de Percepción

El usuario debe posicionarse en la grilla y con el botón derecho del mouse se visualizaran las opciones disponibles, al seleccionar “Agregar Ítem” se le habilitará un nuevo renglón a completar:



Medio de Percepción:

Es un atributo de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Debe ingresarse un Medio de Percepción válido. Se podrán seleccionar de la LOV (lista de valores) o tipeando directamente el Tipo de Medio de Pago. Las opciones disponibles en la LOV son:

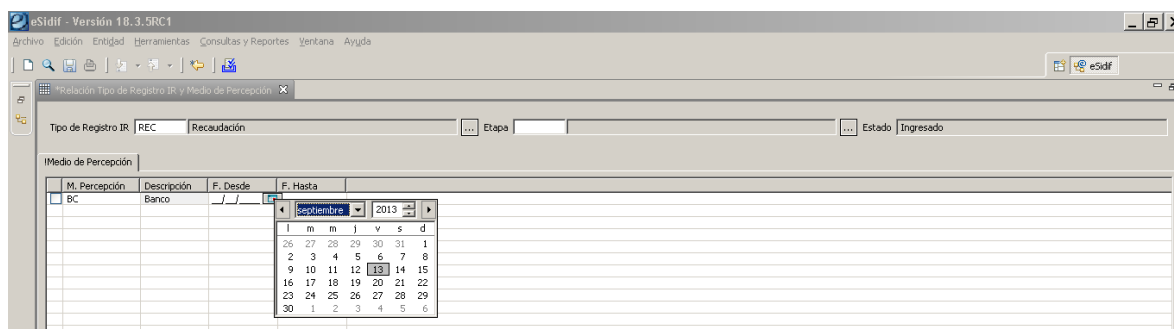


Descripción:

Es un atributo no editable, se completa en forma automática con la descripción larga del medio de percepción indicado.

Fecha Desde:

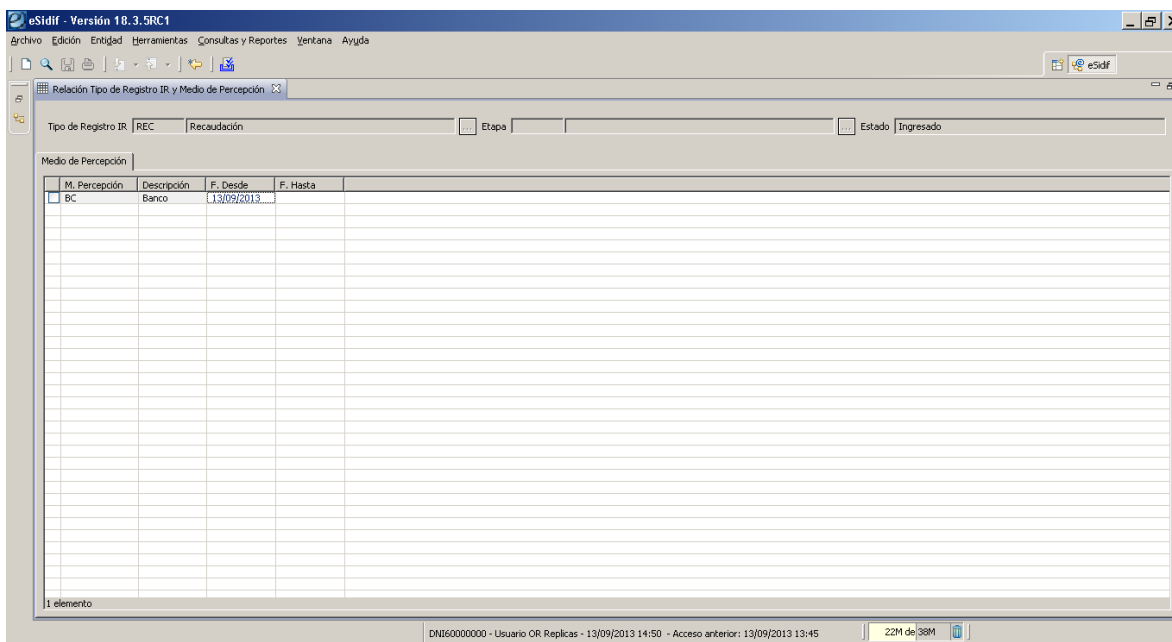
Este atributo es de ingreso obligatorio, sin valor por defecto. Debe ingresarse un formato de fecha válida y ser igual o superior a la fecha del día. Al posicionarse en este campo con el mouse, se propone un calendario para completar este dato:



Fecha Hasta:

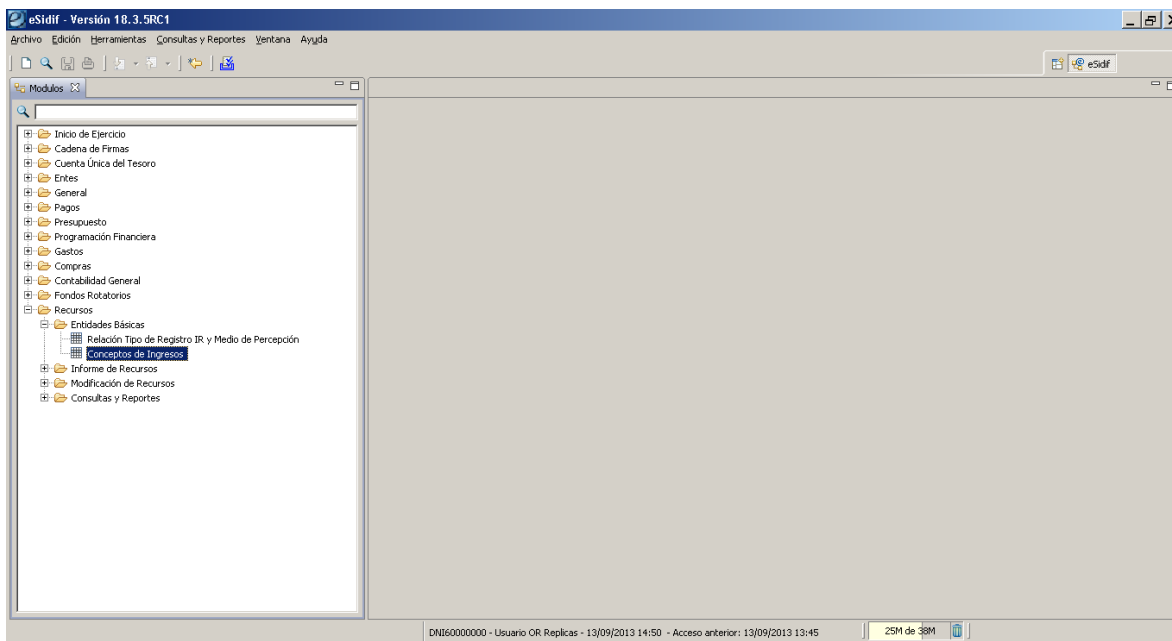
Este atributo no trae valor por defecto. Se utiliza para determinar la fecha de finalización de vigencia de una Relación ingresada. Si se informa, debe ser un formato de fecha válida y debe ser igual o superior a la Fecha Desde. Al posicionarse en este campo con el mouse, se propone también un calendario para completar este dato.

Al Guardar la relación de Tipo de Registro IR y Medio de Percepción quedará en estado Ingresado y se podrá utilizar en las gestiones que se requiera.



Conceptos de Ingresos

La Entidad Básica de Concepto de Ingresos se encuentra activa sobre la vista de módulos, bajo el ítem de menú Recursos, Entidades Básicas, Concepto de Ingresos, tal como se observa seguidamente:



A través de esta Entidad Básica se podrá realizar el ingreso de un nuevo Concepto de Ingresos. Esta Entidad Básica es administrada por el Órgano Rector y por SAF.

Mediante el menú contextual se habilita la opción “Nuevo” y “Buscar”. La primera de ellas permitirá crear un nuevo Concepto de Ingresos, en tanto la segunda, a partir de un resultado de búsqueda, dará la posibilidad de modificar, anular o rehabilitar un Concepto de Ingresos existente.

Ingresando por la opción “Nuevo” surgirá un filtro de búsqueda, tal como se muestra a continuación:

Si se decide completar algún campo, el sistema traerá los códigos de Conceptos de Ingresos que respondan al filtro de búsqueda seleccionado, en caso contrario, el sistema traerá la totalidad de los Conceptos de Ingresos registrados por la Entidad Emisora.

Una vez obtenido el resultado de búsqueda, el usuario debe posicionarse en la grilla y con el botón derecho del mouse se visualizaran las opciones disponibles, al seleccionar “Agregar Ítem” se le habilitará un nuevo renglón a completar:

eSidif - Versión 18.3.SRC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

Conceptos de Ingresos

Ent. Emisora	Concepto	Subconcepto	Descripción Corta	Descripción Larga	Hoja	Gestión	Precio Variable	Imp. Precio Unit.	U. Med.	%IVA	Rubro	FFin	M	Act
SAF999	1	0	INGRESOS TRIBUTARIOS	INGRESOS TRIBUTARIOS (ING. TRI...	No	IC	No	0,00						
SAF999	1	1	ING. TRIB. - Ganancias Copart.	ING. TRIB. - 42.34% Ganancias Cop...	Si	IC	No	0,00			11.1.1.1			
SAF999	1	2	ING. TRIB. - Copart. Brutos	ING. TRIB. - 15% Coparticipados Br...	Si	IC	No	0,00			11.1.1.10			
SAF999	1	3	ING. TRIB. - Ganancia Mínima	ING. TRIB. - 42.34% Ganancia Mini...	Si	IC	No	0,00			11.1.2.1			
SAF999	2	0	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	INGRESOS NO TRIBUTARIOS (ING. ...	No	IC	No	0,00						
SAF999	2	1	ING. NO TRIB. - Tasas -Otras	ING. NO TRIB. -Tasas -Otras	Si	IC	No	0,00			12.1.2.29			
SAF999	2	2	ING. NO TRIB. -Tasas -Rec. AGP	ING. NO TRIB. -Tasas -Recaudacion...	Si	IC	No	0,00			12.1.9.1			
SAF999	2	3	ING. NO TRIB. -Tasas -Varios	ING. NO TRIB. -Tasas -Varios	Si	IC	No	0,00			12.1.9.29			
SAF999	3	0	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	No	IC	No	0,00						
SAF999	3	1	Venta de Bienes -Otros	Venta de Bienes -Otros	Si	IC	No	0,00			14.1.1.29			
SAF999	3	2	Venta de Servicios varios Adm	Venta de Servicios varios de la Adm ...	Si	IC	No	0,00			14.2.1.29			
SAF999	3	3	Venta de Servicios -Metrología	Venta de Servicios -Metrología Legal	Si	IC	No	0,00			14.2.1.29			
SAF999	4	0	RENTAS DE LA PROPIEDAD	RENTAS DE LA PROPIEDAD (RTA PR...	No	AFRE; DP; IC; RC;	No	0,00						
SAF999	4	1	RTA PROP. -Int. Venta Inmueble	RTA PROP. -Intereses por Venta de ...	Si	IC; RC;	No	0,00			16.1.1.2			
SAF999	4	2	RTA PROP. -Int. Pres. MIN Prog	RTA PROP. -Intereses por préstamo...	Si	AFRE; IC;	No	0,00			16.1.1.3			
SAF999	4	3	RTA PROP. -Int. Pres. MIN CAF	RTA PROP. -Intereses por préstamo...	Si	AFRE; IC;	No	0,00			16.1.1.4			
SAF999	20	0	COGIDOS NO PRESUPUESTARIOS	COGIDOS NO PRESUPUESTARIOS	No	AFRE; CP; DP; IC; RC;	No	0,00						
SAF999	20	1	RECUP. ANTICIPOS-OTROS	RECUP. ANTICIPOS-OTROS	Si	IC; RC;	No	0,00						230
SAF999	20	2	ADELANTOS TRANSITORIOS ANS...	ADELANTOS TRANSITORIOS ANSES ...	Si	IC; RC;	No	0,00						231
SAF999	20	3	ANTICIPOS LETES	ANTICIPOS LETES	Si	IC; RC;	No	0,00						237
SAF999	21	0	AXT	AXT	No	REC;	No	0,00						
SAF999	21	1	AXT LETES	AXT LETES	Si	REC;	No	0,00						237

22 elementos

Imprimir Grilla
Ver Totales
Agregar Item Ctrl+Alt+A
Eliminar seleccionado Ctrl+Alt+E
Anular seleccionado Ctrl+Alt+E
Rehabilitar seleccionado Ctrl+Alt+E
Ver Historia

DN160000000 - Usuario OR Replicas - 13/09/2013 14:50 - Acceso anterior: 13/09/2013 13:45

23M de 38M

Inicio

ES Búsqueda en el escritorio

16:02

Para registrar el alta de un nuevo Concepto de Ingreso, se deberán completar los siguientes datos:

Entidad Emisora:

Es un atributo de ingreso obligatorio.

Si el Usuario pertenece al OR-TGN se inicializará con valor SAF 999 y no será editable.

Si el Usuario pertenece a una única entidad de tipo SAF, se inicializará con el valor de dicha entidad y no será editable.

Si el Usuario pertenece a más de una entidad de tipo SAF, este campo se propondrá vacío y será editable. La LOV en este caso ofrecerá todas las entidades asociadas al Usuario.

Concepto:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite únicamente valores numéricos.

Subconcepto:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite únicamente valores numéricos.

Descripción Corta:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

Descripción Larga:

Es un atributo de ingreso obligatorio y definible por el Usuario OR. Admite valores alfanuméricos.

Hoja:

Es un atributo deducible automáticamente. Si el Subconcepto tiene valor 0 (sin subconcepto), la marca de Hoja se inicializa sin tildar, es decir con valor NO.

Si el Subconcepto tiene valor distinto de 0, la marca de Hoja se inicializa tildada, es decir con valor SI.

Gestión:

Este atributo se deduce del Rubro de Recursos seleccionado, e indica en que gestiones se permite la utilización del mismo.

Precio Variable:

Es un atributo de ingreso opcional e indica si el concepto de ingreso tiene precio variable. Sin valor por defecto. Puede indicarse únicamente a Conceptos de Ingresos marcados como Hoja.

Importe Precio Unitario:

Es un atributo de ingreso opcional e indica el precio por unidad del concepto de ingreso. Sin valor por defecto. Puede indicarse únicamente a Conceptos de Ingresos marcados como Hoja.

Unidad de Medida:

Es un atributo de ingreso opcional, definible por el usuario y sin valor por defecto. Puede indicarse únicamente a Conceptos de Ingresos marcados como Hoja.

% IVA:

Es un atributo de ingreso opcional, y sin valor por defecto, indica Alícuota de IVA vinculada con el Concepto de Ingreso. Puede indicarse únicamente a Conceptos de Ingresos marcados como Hoja.

Rubro de Recursos:

Este atributo no trae valor por defecto.

Es un atributo de ingreso obligatorio para Conceptos de Ingresos marcados como Hoja. Para completar este campo se podrán seleccionar de la LOV (lista de valores) o tipeando directamente el Rubro de Recursos. Las opciones disponibles en la LOV son las incluidas en el clasificador presupuestario de Rubro de Recursos:

Módulo Recursos e-sidif

Ejercicio	Código	Descripción
2013	11.1.1.1	42,34% Ganancias Cop
2013	11.1.1.2	Asignación Especific
2013	11.1.1.10	15% Coparticipados B
2013	11.1.1.22	Exc. Comp. Fed. - Im
2013	11.1.1.29	Otros
2013	11.1.1.30	Leyes Especiales Pro
2013	11.1.1.45	Fondo Aportes del Te
2013	11.1.2.1	42,34% Ganancia Mini
2013	11.1.2.10	15% Coparticipados B
2013	11.1.3.1	Premios de Juegos Va
2013	11.1.3.2	Juegos de Azar Teatr
2013	11.1.3.10	15% Coparticipados B

Fuente de Financiamiento:

Este atributo no trae valor por defecto.

Es un atributo de ingreso obligatorio para Conceptos de Ingresos marcados como Hoja. Para completar este campo se podrán seleccionar de la LOV o tipear directamente la Fuente de Financiamiento. Las opciones disponibles en la LOV son las incluidas en el clasificador presupuestario de Fuente de Financiamiento:

Ejercicio	Código	Descripción
2013	1.0	Fuentes De Financiam
2013	1.1	Tesoro Nacional
2013	1.2	Recursos Propios
2013	1.3	Recursos con Afectac
2013	1.4	Transferencias Inter
2013	1.5	Credito Interno
2013	2.0	Fuentes De Financiam
2013	2.1	Transferencias Exter
2013	2.2	Credito Externo
2013	9.0	OTRAS FUENTES
2013	9.9	INGRESOS EXTRAPRE...

Moneda:

Este atributo no trae valor por defecto. Es un atributo de ingreso obligatorio para Conceptos de Ingresos marcados como Hoja. Para completar este campo se podrán seleccionar datos de la LOV o tipeando directamente el código de Moneda. Las opciones disponibles en la LOV son las incluidas en la entidad Moneda:

Código	Descripción
1	Moneda Nacional
3	Moneda Extranjera

AxT:

Este atributo no trae valor por defecto. Es un atributo de ingreso obligatorio para Conceptos de Ingresos marcados como Hoja. Debe ingresarse un AxT válido (no dado de baja). Se podrá seleccionar de la LOV o tipeando directamente el código. Las opciones disponibles en la LOV son las definidas en el clasificador de AxT Presupuestario vigente:

Código	Descripción
111	PAGO AVAL-D INTERNA-AMORTIZA...
112	PAGO AVAL-D INTERNA-INTERES
113	PAGO AVAL-D INTERNA-GTOS/COMI...
121	PAGO AVAL-D EXTERNA-AMORTIZA...
122	PAGO AVAL-D EXTERNA-INTERES
123	PAGO AVAL-D EXTERNA-GTOS/COM...
131	PAGO AVAL-OTROS
132	SUBSIDIO ENERGÍA ELÉCTRICA VAC

Unidad Descentralizada:

Este atributo no trae valor por defecto. Es un atributo de ingreso obligatorio para Conceptos de Ingresos marcados como Hoja.

Al Guardar, el Concepto de Ingreso quedará en Estado = Ingresado y se podrá utilizar en las gestiones que se requiera:

eSidif - Versión 18.3.5RC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

Guardar de Ingresos

Bid. Emisora	Concepto	Subconcepto	Descripción Corta	Descripción Larga	Hoja	Gestión	Precio Variable	Imp. Precio Unit.	U.Med.	%IVA	Rubro	FFin	M	Axt
SAF999	1	4	Concepto de Ingresos CAPA 1	Concepto de Ingresos CAPA 1	✓	Si	No	0,00			11.1.1.45			
SAF999	1	0	INGRESOS TRIBUTARIOS	INGRESOS TRIBUTARIOS (ING. TRI...	✓	No	No	0,00						
SAF999	1	1	ING. TRIB. - Ganancias Copart.	ING. TRIB. - 42.34% Ganancias Cop...	✓	Si	No	0,00			11.1.1.1			
SAF999	1	2	ING. TRIB. - Copart. Brutos	ING. TRIB. - 15% Coparticipados Br...	✓	Si	No	0,00			11.1.1.10			
SAF999	1	3	ING. TRIB. - Ganancia Mínima	ING. TRIB. - 42.34% Ganancia Mini...	✓	Si	No	0,00			11.1.2.1			
SAF999	2	0	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	INGRESOS NO TRIBUTARIOS (ING. ...	✓	No	No	0,00						
SAF999	2	1	ING. NO TRIB. -Tasas -Otras	ING. NO TRIB. -Tasas -Otras	✓	Si	No	0,00			12.1.2.29			
SAF999	2	2	ING. NO TRIB. -Tasas -Rec. AGP	ING. NO TRIB. -Tasas -Recaudación...	✓	Si	No	0,00			12.1.9.1			
SAF999	2	3	ING. NO TRIB. -Tasas -Varios	ING. NO TRIB. -Tasas -Varios	✓	Si	No	0,00			12.1.9.29			
SAF999	3	0	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	✓	No	No	0,00						
SAF999	3	1	Venta de Bienes -Otros	Venta de Bienes -Otros	✓	Si	No	0,00			14.1.1.29			
SAF999	3	2	Venta de Servicios varios Adm	Venta de Servicios varios de la Adm...	✓	Si	No	0,00			14.2.1.29			
SAF999	3	3	Venta de Servicios -Metrológica	Venta de Servicios -Metrológica Legal	✓	Si	No	0,00			14.2.1.29			
SAF999	4	0	RENTAS DE LA PROPIEDAD	RENTAS DE LA PROPIEDAD (RTA PR...	✓	No	No	0,00						
SAF999	4	1	RTA PROP. -Int. Venta Inmueble	RTA PROP. -Intereses por Venta de ...	✓	Si	No	0,00			16.1.1.2			
SAF999	4	2	RTA PROP. -Int. Pres. MI Prop	RTA PROP. -Intereses por préstamo...	✓	Si	No	0,00			16.1.1.3			
SAF999	4	3	RTA PROP. -Int. Pres. MI CAP	RTA PROP. -Intereses por préstamo...	✓	Si	No	0,00			16.1.1.4			
SAF999	20	0	CODIGOS NO PRESUPUESTARIOS	CODIGOS NO PRESUPUESTARIOS	✓	No	No	0,00						
SAF999	20	1	RECUP ANTICIPOS-OTROS	RECUP ANTICIPOS-OTROS	✓	Si	No	0,00						230
SAF999	20	2	ADELANTOS TRANSITORIOS AN...	ADELANTOS TRANSITORIOS ANSES ...	✓	Si	No	0,00						231
SAF999	20	3	ANTICIPOS LETES	ANTICIPOS LETES	✓	Si	No	0,00						237
SAF999	21	0	AXT	AXT	✓	No	No	0,00						
SAF999	21	1	AXT LETES	AXT LETES	✓	Si	No	0,00						237

23 elementos

DN160000000 - Usuario OR Replicas - 13/09/2013 14:50 - Acceso anterior: 13/09/2013 13:45

32M de 30M

Inicio

ES Búsqueda en el escritorio

17:10

Los atributos de Rubro de Recurso, Fuente de Financiamiento y Moneda quedan registrados en la Entidad Básica de Conceptos de Ingresos sin considerar el ejercicio, con el fin de que un Concepto de Ingresos pueda utilizarse ejercicio tras ejercicio.

Equipo Réplicas e-Sidif

Teléfonos: 4349-6243 // 6228 // 6606 // 7380 // 7786 // 7787

e-mail: rep_esidif@mecon.gov.ar