



Consultas y Reportes

Guía de Ayuda para el Usuario

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

INDICE

INDICE	2
1. Consideraciones generales sobre los tipos de Listados en el e-SIDIF	3
1.1. Reportes Variables	3
1.2. Reportes Fijos.....	3
1.3. Grillas.....	3
2. Listador Variable vs Reporte Fijo	4
2.1. Diferencias y Similitudes.....	4
3. Funcionalidades complementarias de los Reportes y Listados.	7
3.1. Guardado y Administración de Filtros de Búsqueda	7
3.2. Grillas.....	9
3.2.1. Funcionalidades Complementarias de la Grilla de Datos.....	10
3.2.2 Previsualizar, Imprimir y Exportar Grilla.....	10
3.2.3 Ver Totales en Grilla	11

1. Consideraciones generales sobre los tipos de Listados en el e-SIDIF

El e-SIDIF maneja distintos tipos de salidas de información, teniendo en cuenta las características y modalidades de explotación de los distintos negocios del sistema.

Con el fin de profundizar en el manejo de la misma, y para poder entender con mayor claridad las diferencias entre cada uno de ellos, a continuación se detallan las características particulares de los mismos.

1.1. Reportes Variables

Son aquellos en los cuales es factible determinar, dentro de un listado, las columnas y orden en que es expuesta la información.

Admite las variantes:

- Nuevos: los valores de los filtros de búsqueda no se encuentran definidos, y las columnas a mostrar (y su orden) no se encuentran seleccionadas.
- Predefinidos: aquellos con filtros y columnas preseleccionadas, según las características de la información a obtener. Se pueden modificar los filtros y las columnas predefinidas.
- Guardados*: el e-Sidif permite la guarda de los filtros y columnas de listados emitidos, a efectos de una posterior emisión. Esta funcionalidad evita al usuario recordar los parámetros y columnas seleccionadas de un listado en particular emitido previamente. Se pueden modificar los filtros y las columnas predefinidas.

1.2. Reportes Fijos

Son aquellos cuyos campos a mostrar se encuentran predefinidos, no siendo factible su modificación por parte del usuario

Admite las variantes:

- Nuevos: los valores de los filtros de búsqueda no se encuentran definidos
- Guardados*: el e-Sidif permite la guarda de los filtros listados emitidos, a efectos de una posterior emisión. Esta funcionalidad evita al usuario recordar los parámetros seleccionados de un listado en particular ejecutarlo previamente. Se pueden modificar los filtros.

Plantillas: si bien en los reportes fijos no pueden seleccionarse columnas a mostrar y orden, cuenta con distintas plantillas, funcionalidad que permite obtener la información con distinto orden y nivel de desagregación.

** Disponible para reportes y listados migrados a search form 2.*

1.3. Grillas

Son tablas producto de resultado de búsquedas o consultas factibles de ser explotadas.

2. Listador Variable vs Reporte Fijo

En primera instancia es importante destacar que tanto para los Listadores Variables como los Reportes Fijos, existe una similitud operativa para la vista del usuario, la cual radica en contar con un asistente (“Wizard”) de configuración de reporte y un segundo de búsqueda de datos.

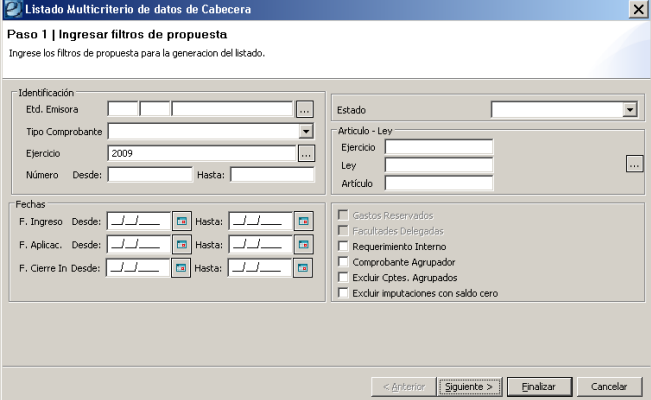
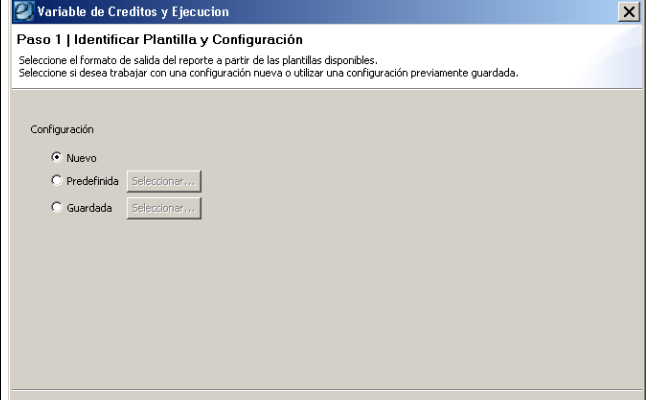
Como punto en común puede mencionarse que para ambos tipos de listados es factible su exportación con destino archivo, en formatos txt, pdf, rtf, cvs, xls (pág. simple o múltiple).

A partir de dicha similitud, se van generando los pasos siguientes requeridos por el asistente (“wizard”) de datos que determinan las diferencias entre un listado y otro: por el lado del Listador Variable tendremos la posibilidad de seleccionar las columnas que se deseen, (se entiende como columna al título del dato que se desea ver) y de esta manera armar el listado “a medida”, es decir, de acuerdo a las necesidades del operador.

Como contraparte, el “Reporte Fijo” no permite esta particularidad. Por el contrario, las columnas que contiene el listado ya fueron predefinidas y estas no pueden ser modificadas por el usuario, sin posibilidad de agregar, eliminar, ni alterar el orden definido del resultado.

2.1. Diferencias y Similitudes

A continuación se presentan los prints de cada uno de los casos mencionados precedentemente para facilitar su comprensión:

Reporte Fijo	Listador Variable
Ejemplo de “Wizard” de listado multicriterio datos cabecera (MP)	Ejemplo de “Wizard” de un Variable de Entes
	
<p>Nuevo: Esta opción habilita a realizar un nuevo listado.</p> <p>Guardado: Esta opción habilita a utilizar un listado guardado anteriormente por un usuario.</p>	<p>Nuevo: Esta opción habilita a realizar un nuevo listado.</p> <p>Guardado: Esta opción habilita a utilizar un listado guardado anteriormente por el usuario.</p> <p>Predefinido: Esta opción habilita a una serie de listados que consisten en una preselección de filtros y columnas relacionadas a la característica del listado elegido</p>

Consultas y Reportes *e-sidif*

Listado Multicriterio de datos de Cabecera
Paso 2 | Ingresar los filtros de crédito
 Ingrese los filtros de crédito para la generación del listado.

Sector Institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir	Institución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
Fuente de Financiamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir	Moneda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
Entidad Origen Destino Fondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir	Prestamo Externo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
Finalidad Función	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir	Clasificador Económico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
Ubicación Geográfica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir	Objeto Gasto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
Apertura Programática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir	Servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir

< Anterior Siguiente > Efinalzar Cancelar

Filtro: En esta opción se realizará la búsqueda de los datos necesarios en relación al resultado esperado. Tener en cuenta que el filtro se adecuará en base al negocio que se este consultando.

Variable de Creditos y Ejecucion
Paso 2 | Ingresar Criterios de Búsqueda de los Datos
 Ingrese los criterios de búsqueda para seleccionar los datos a reportar.

Identificación de Imputación:
 Ejercicio: 2009 Número de Imputación: Estructura: Indicativa

Clasificadores Presupuestarios	Desde	Hasta	Cont.	Selección	Exc.Sel.	Exc.Todo
Agrupamiento Institucional				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institución				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAF				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LI Descentralizada				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apertura Programática				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ubicación Geográfica				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objeto del Gasto				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fuente de Financiamiento				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moneda				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entidad Destino de Fondos				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEI				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Económico de Crédito				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finalidad Función				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Limpiar

< Anterior Siguiente > Efinalzar Cancelar

Filtro: En esta opción se realizará la búsqueda de los datos necesarios en relación al resultado esperado. Tener en cuenta que el filtro se adecuará en base al negocio que se este consultando.

El reporte fijo no posee selección de columnas dado a que, como su nombre lo indica este brinda un resultado fijo, no editable.

El listado se visualizará tal como se definió y aprobó en la etapa de definiciones.

Variable de Creditos y Ejecucion
Paso 3 | Configurar Columnas
 Seleccione las columnas y especifique las configuraciones correspondientes para su visualización.

Columnas Disponibles	Columnas Seleccionadas	Conte
<input type="checkbox"/> Ob	<input checked="" type="checkbox"/> Ejer	No
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> No. Imputa.	No
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sec	No
<input type="checkbox"/> Ac	<input checked="" type="checkbox"/> SSec	No
<input type="checkbox"/> ApC	<input checked="" type="checkbox"/> CT	No
<input type="checkbox"/> Sig	<input checked="" type="checkbox"/> Jur	No
<input type="checkbox"/> In	<input checked="" type="checkbox"/> SGR	No
<input type="checkbox"/> In	<input checked="" type="checkbox"/> Ent.	No
<input type="checkbox"/> In	<input checked="" type="checkbox"/> SAF	No
<input type="checkbox"/> Econ.Cred.	<input checked="" type="checkbox"/> Pv	No
<input type="checkbox"/> EDest.	<input checked="" type="checkbox"/> File	No
<input type="checkbox"/> Crédito Inicial	<input checked="" type="checkbox"/> H	No
<input type="checkbox"/> Crédito Inc. Prórroga	<input checked="" type="checkbox"/> PEX	No
<input type="checkbox"/> Crédito Vigente	<input checked="" type="checkbox"/> Pg	No
<input type="checkbox"/> Crédito Restringido	<input checked="" type="checkbox"/> Sp	No
<input type="checkbox"/> Crédito Potencial	<input checked="" type="checkbox"/> Pv	No
<input type="checkbox"/> Crédito Distribuido	<input checked="" type="checkbox"/> Ac	No
<input type="checkbox"/> Compromiso Preventivo		
<input type="checkbox"/> Compromiso Reservado		
<input type="checkbox"/> Compromiso Concurrido		
<input type="checkbox"/> Devengado Reservado		

17 elementos

Mostrar Leyendas en Cartas de Control

< Anterior Siguiente > Efinalzar Cancelar

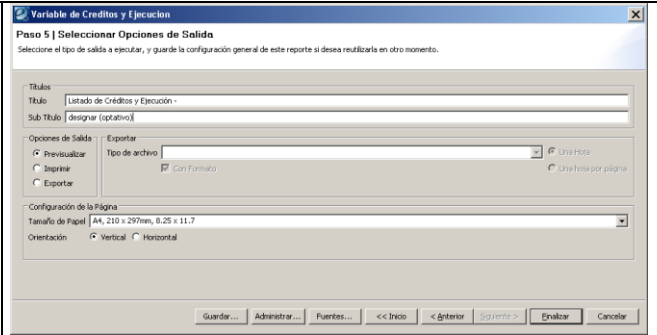
Columnas: En esta pantalla se deberán seleccionar las columnas deseadas en razón al resultado esperado.

Variable de Creditos y Ejecucion
Paso 4 | Configurar Opciones de Visualización

Opciones a Mostar:
 Criterios de Búsqueda
 Totales Generales
 Valores Reportados
 Diferencias entre Columnas de Importe
 Excluir valores en Cero
 Ver cantidad de elementos incluidos

Mascaras:
 Importes: Con miles con decimales
 Ejemplo: 423.423,93
 Cantidad Decimales: 2
 Cantidad de Dígitos:
 Clasificador Económico

< Anterior Siguiente > Efinalzar Cancelar



Visualización: En estas pantallas se pueden agregar algunas opciones que pueden enriquecer el resultado esperado. En la segunda pantalla se puede determinar el tipo de salida del listado o reporte además de configurar la hoja para la impresión

Características adicionales del Reporte:
El reporte fijo tiene definido contar con el manejo de "Plantillas", esto fue creado para poder tener distintos tipos de salidas (columnas y orden) con el mismo resultado obtenido en base al filtro utilizado.

Características adicionales del Listado:
El listado Variable tiene como característica el manejo de "Predefinidos", esto fue creado para poder tener una preselección de columnas ahorrando el tiempo y esfuerzo que requiere esta tarea, sumándole además que esta preselección es editable.

Características en Común:
Ambos tipos de listados tienen en común el hecho de poder guardar el filtro especificado en el Paso 2, para que en el futuro seleccionando la opción "guardada" tengamos guardados los datos solicitados en el filtro de búsqueda, ahorrando el hecho de tener que hacerlo nuevamente, si es que tenemos un listado de uso frecuente.

Además puede mencionarse que para ambos tipos de salidas es factible su exportación con destino archivo, en formatos txt, pdf, rtf, cvs, xls (pag simple o múltiple).

Resultado de la búsqueda:
Acá se aprecian ambos resultados: Se puede observar que la ventaja del Variable es la selección de columnas, mientras que la ventaja del Fijo es que al tener ya definido el formato, y este no ser editable, puede ser mas complejo como se muestra en el ejemplo.

Multi-criterio de datos de cabecera

Ejercicio 2009

Sector: 1 Sector Público Nacional no Financiero
Subsector: 1 Administración Nacional
Carácter: 1 Administración Central
Jurisdicción: 40 Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos
Subjurisdicción: 7 Policía de Seguridad Aeroportaria
Entidad: 0

SAF	Ejer. Cpto.	Tipo Cpto.	Nro. Cpto.	Estado	F. Ingreso	Ley - Art	Tipo Acto	Nro. Acto	Cargo Acto Admin.	F. Acto Admin.	Total Crédito	Total Recurso
382	2009	PMP	229	Cierre Definitivo	26/03/09		DEA	112		08/04/09	-16.240.925.00	
Total SAF											-16.240.925.00	

Total Jurisdicción

Sector: 1 Sector Público Nacional no Financiero
Subsector: 1 Administración Nacional
Carácter: 1 Administración Central
Jurisdicción: 51 Ministerio de Producción
Subjurisdicción: 0
Entidad: 0

SAF	Ejer. Cpto.	Tipo Cpto.	Nro. Cpto.	Estado	F. Ingreso	Ley - Art	Tipo Acto	Nro. Acto	Cargo Acto Admin.	F. Acto Admin.	Total Crédito	Total Recurso
382	2009	PMP	231	Agupado	26/03/09						-435.459.00	
Total SAF											-435.459.00	

Total Jurisdicción

Sector: 1 Sector Público Nacional no Financiero
Subsector: 1 Administración Nacional
Carácter: 2 Organismos Descentralizados

Visualizador

Archivo | Imprimir

Rebasar Límite: 19/09/2009 - 17:14:26

Listado de Créditos y Ejecución -

designar (optativo)

Rizav	Subsistema	Ext	EFAN	Cx	Zhr	SZhr	Rel	SLP	Fx	RTA	R	PREZ	Pg	Sp	Pz	As	Excluye	Ym pnta	
3800	47116	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47176	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47176	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47176	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47180	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47181	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47182	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47183	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47184	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47185	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47186	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47187	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47191	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47202	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47203	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47204	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47205	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47206	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47207	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47208	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47209	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47200	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47201	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47202	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47203	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47204	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47205	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47206	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3800	47207	1	1	2	70	0	101	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

e-Sidif

Página 5

2 de 5

3. Funcionalidades complementarias de los Reportes y Listados.

3.1. Guardado y Administración de Filtros de Búsqueda

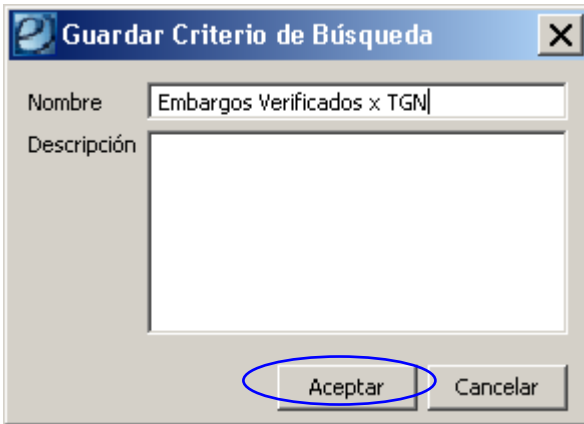
Seguidamente se expondrá la funcionalidad de los filtros de búsqueda que permiten realizar un guardado y administración de los mismos.

La intención de esta funcionalidad es permitirle al usuario que, en tanto utilice para su trabajo diario una característica determinada de selección de atributos del filtro, los mismos puedan ser guardarlos y utilizados en cualquier momento.

Como puede observarse en la pantalla siguiente, a partir de una determinada selección de filtros, tendremos la posibilidad de “guardar”, “abrir” y “administrar” los mismos.

The screenshot displays a web application window titled "Búsqueda" and "Orden". The main content area is titled "Datos Generales de la MAP Judicial" and contains several input fields and dropdown menus. The "Id. Comprobante" section includes "Tipo" (set to MAPJ), "Ejercicio" (set to 2010), and "Número". The "Fecha de Notificación" section has "Desde" and "Hasta" date pickers. The "Estado" dropdown is set to "Autorizado". The "Tipo de Medida" section includes "Tipo de Medida" (set to Embargo), "Alcance" (set to General), "Destino", "Inhibido" (checkboxes for Si/No), and "Sujeto Afectado". The "Verificado TGN" section has a checked checkbox and radio buttons for Si/No. The "Sujeto Afectado No Registrado" section includes "Denominación" and "Identificador" fields. At the bottom right, three buttons labeled "Abrir...", "Guardar...", and "Administrar..." are highlighted with a red box. Below these are "Limpiar", "Buscar", and "Cancelar" buttons.

Al utilizar la opción de “**guardar**”, nos aparecerá la siguiente ventana para poder ingresar un nombre y descripción del filtro generado



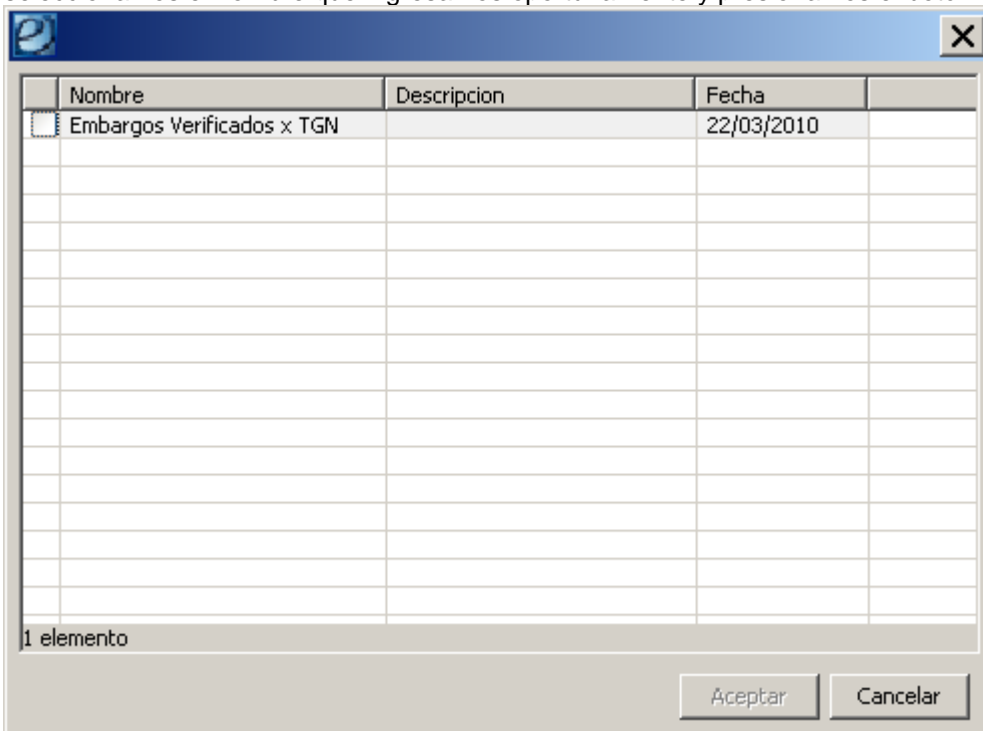
Nombre: Embargos Verificados x TGN

Descripción:

Aceptar Cancelar

Al presionar el botón “Aceptar”, tendremos generado el guardado de los criterios de búsqueda.

Para utilizar nuevamente el criterio de búsqueda guardado presionamos el botón “**Abrir**” y seleccionamos el nombre que ingresamos oportunamente y presionamos el botón Aceptar.



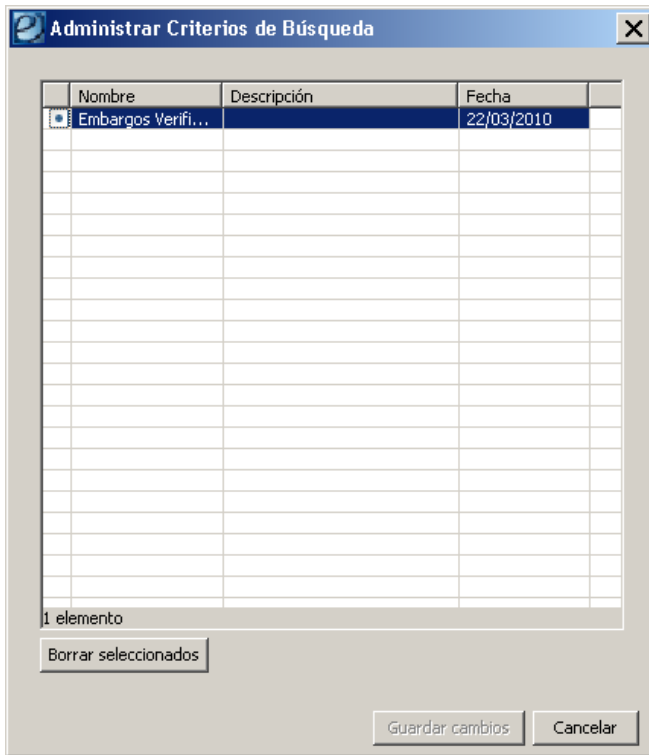
Nombre	Descripcion	Fecha
<input type="checkbox"/> Embargos Verificados x TGN		22/03/2010

1 elemento

Aceptar Cancelar

Al seleccionar el filtro de búsqueda guardado, podremos ejecutar en forma directa el mismo, o bien proceder a modificarlo o agregarle atributos.

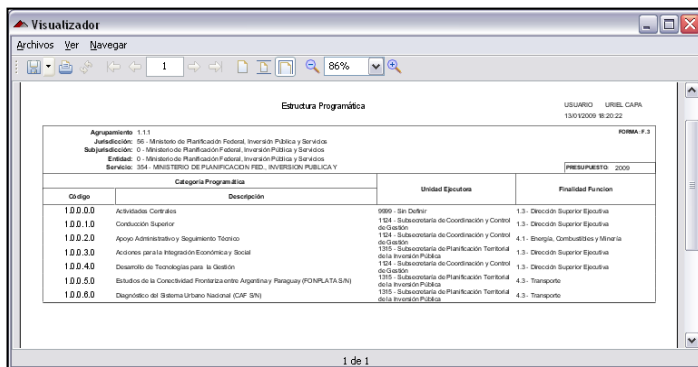
Para eliminar un criterio de búsqueda presionamos el botón “**Administrar**”, seleccionamos el filtro guardado y presionamos el botón “borrar seleccionados”.



3.2. Grillas

Otra importante funcionalidad con la que cuenta el e-sidif, son las denominadas “Grillas” de datos, dado que las mismas se encuentran en todos los negocios que comprende el sistema, y su manejo es común para todos.

Una característica importante de la grilla es que se pueden adecuar, es decir, ajustar ancho de columnas, filtrar los datos, cambiarlas de posición, ocultarlas, definir títulos, subtítulos, exportar para editar o imprimirlas en cualquier momento de la operación.



También es configurable la cantidad de información que se desee imprimir, si se necesita todo el resultado o solo el seleccionado, teniendo en cuenta que para el sistema, los parámetros de búsqueda nulos arrojan como resultados todos los registros disponibles.

En consecuencia, para imprimir todo el resultado de la grilla no es necesario realizar ninguna selección, en cambio, si del resultado de la grilla solo se desea imprimir algunos de los renglones, se deben seleccionar previamente los mismos.

A continuación se describen las principales funcionales de las Grillas.

3.2.1. Funcionalidades Complementarias de la Grilla de Datos.

Las denominadas “grillas de datos” se pueden observar en los múltiples sectores de edición que brinda el sistema, ya sea un comprobante, Entidad Básica, Resultado de Búsqueda, etc. La apariencia de las grillas es asimilable a una planilla “**excel**”, sobre las cuales podremos realizar las funciones que seguidamente se describen.

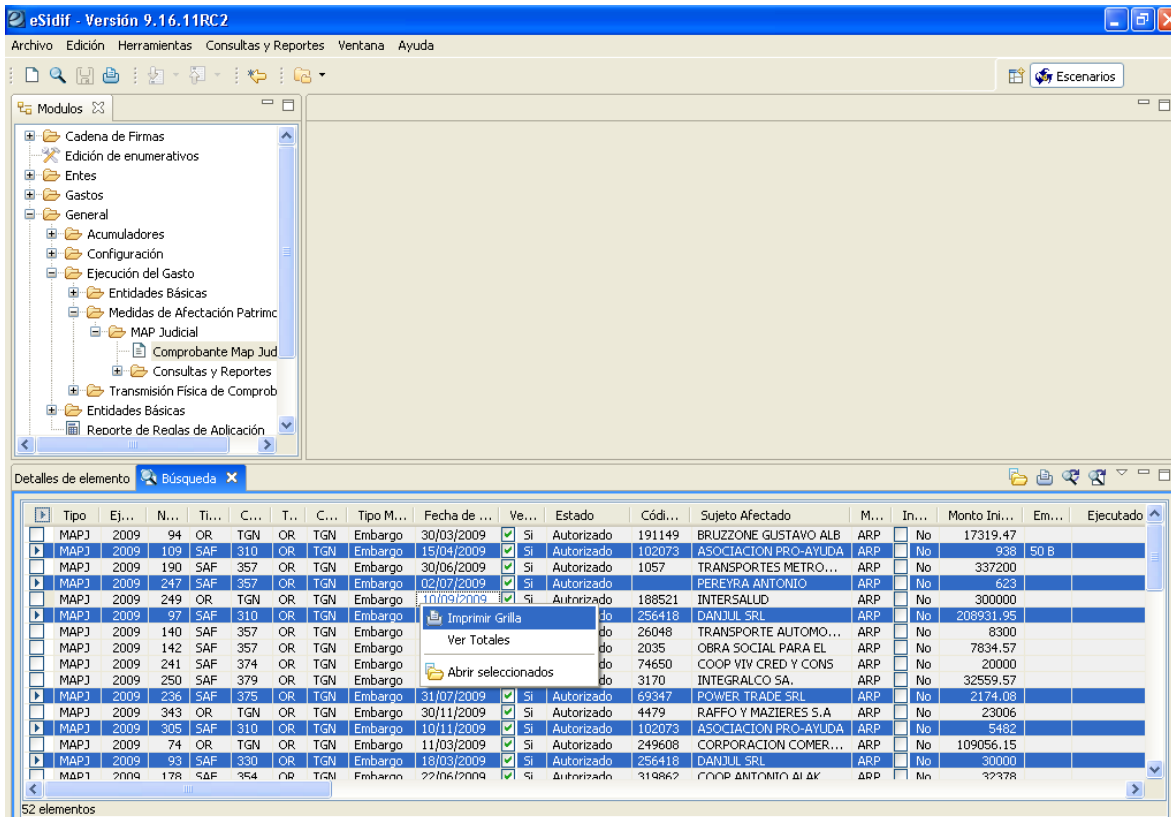
3.2.2 Previsualizar, Imprimir y Exportar Grilla

En primer lugar tendremos la posibilidad de generar una impresión de la grilla, previsualización o exportación hacia distintos tipos de archivos.

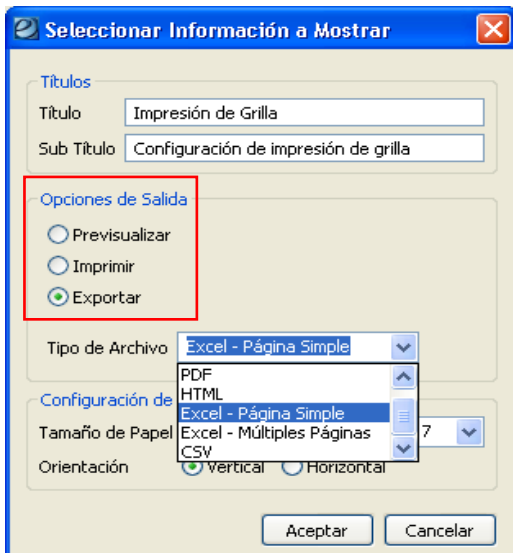
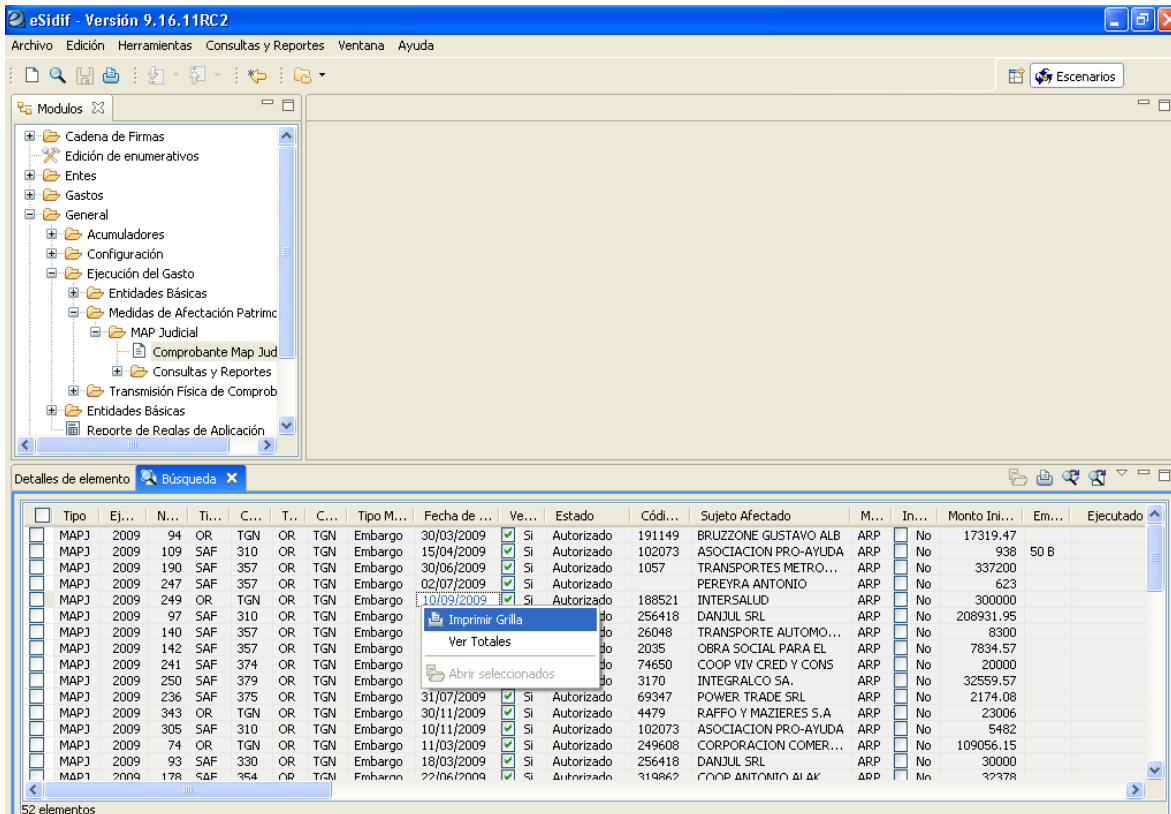
Para acceder a estas funciones se debe presionar el botón derecho del mouse, posicionado sobre algún renglón del resultado de Búsqueda

Si la vista de la grilla no tiene seleccionado uno o varios renglones, con el Check Box que se encuentra a la izquierda, asume que tomara la totalidad de los mismos para la acción solicitada.

En caso de encontrar diversos datos seleccionados, como en el ejemplo siguiente, la previsualización, impresión o exportación solo abarcará a los mismos.



Al presionar el botón derecho tendremos la opción “Imprimir Grilla”, sobre la cual se van a desplegar el resto de las opciones mencionadas precedentemente, con la posibilidad de definir un Título y Subtítulo a la salida a generar.



En caso de optar por la opción de exportar, se desplegarán las múltiples posibilidades de llevar la grilla a salidas específicas, tales como por ejemplo a Excel, que resulta uno de los más utilizados por los usuarios.

3.2.3 Ver Totales en Grilla

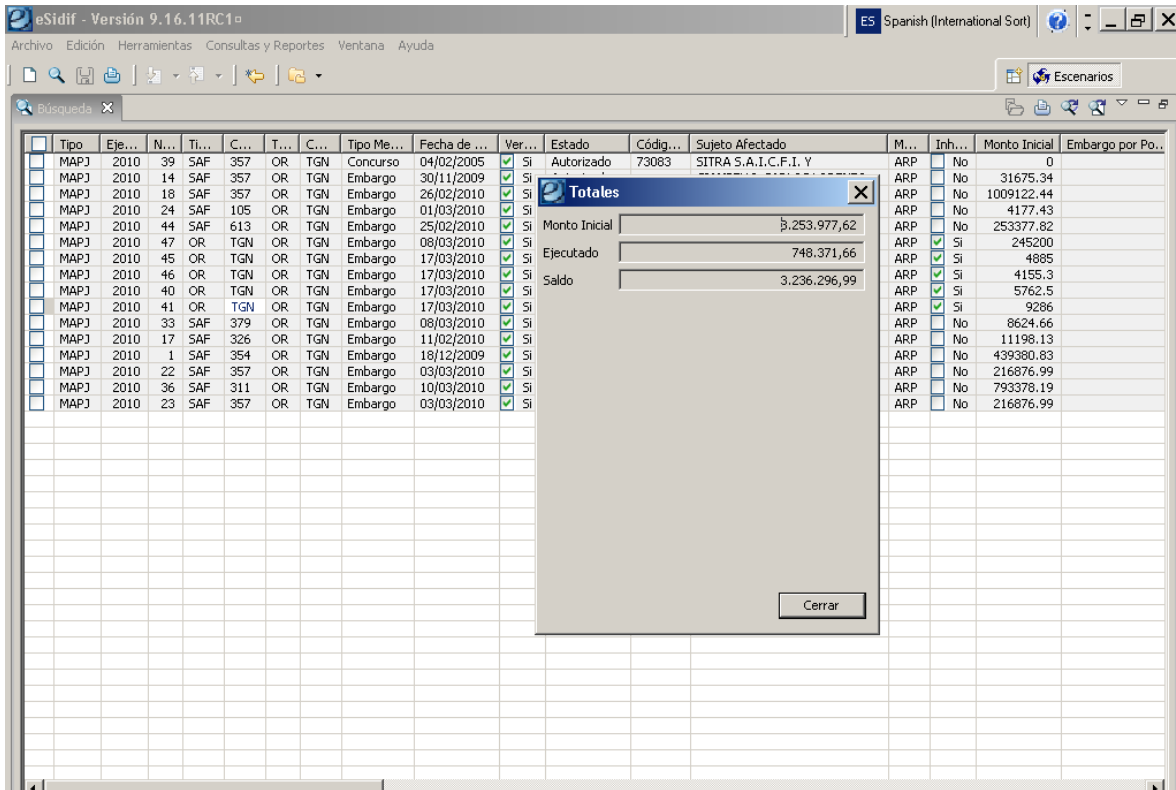
Finalmente presentaremos una funcionalidad de la grilla que ha sido diseñada para permitirle al usuario obtener "Totales" de los importes que se encuentran en la misma. Es importante considerar que la obtención de los totales se genera en forma automática sobre la "Vista" que tiene la grilla de datos, es decir, en la medida que el usuario "filtre un set de datos específicos", los totales se expondrán a partir de esa selección realizada.

Consultas y Reportes e-sidif

A los efectos de ejemplificar la funcionalidad mencionada consideraremos encontrarnos en nuestro escenario de programación con la intención de verificar los totales que se desprenden de las columnas de importes.

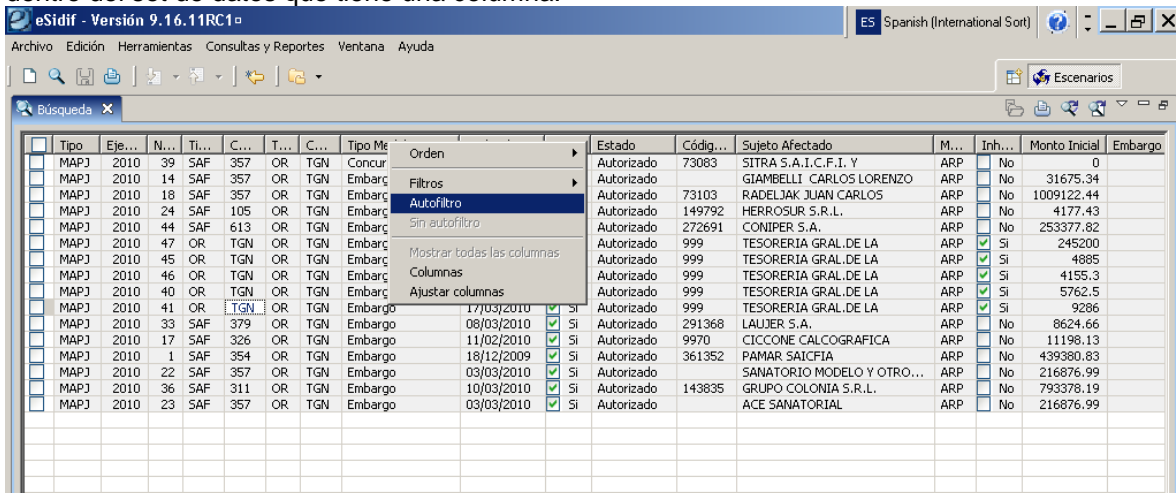
Para ello, situado en cualquier renglón de la grilla de datos, presionamos el botón derecho del Mouse y aparecerá la opción **“Ver Totales”**.

Al no haber realizado un filtro específico sobre las variantes de datos que presenta cada columna, obtendremos los totales de la vista que tiene el escenario, tal como se observa en la pantalla siguiente.



Ahora bien, siguiendo con la ejemplificación de la funcionalidad, supongamos que es necesario obtener un total pero solo para el tipo de medida “Embargos”.

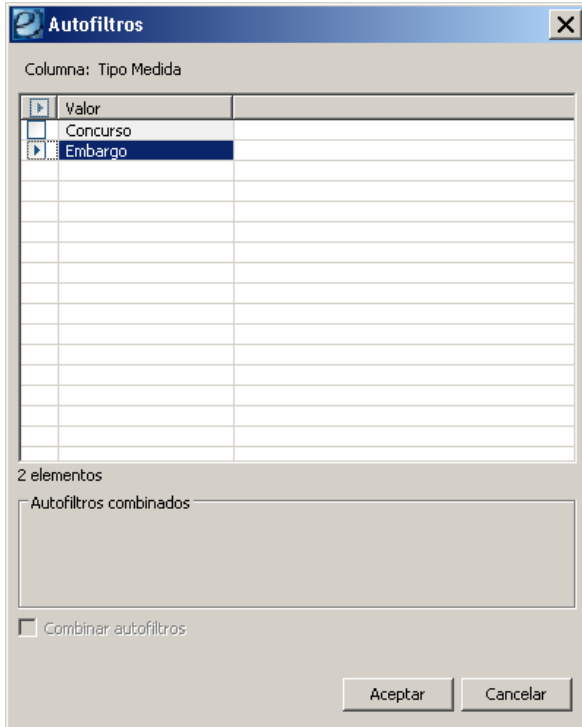
Para ello, debemos utilizar en primera instancia, las opciones que permiten realizar un “autofiltro” dentro del set de datos que tiene una columna.



Consultas y Reportes e-sidif

Posicionados en la columna “Tipo de Medida” presionamos la opción “Autofiltro” y nos mostrara los valores que hay disponibles en esta columna.

Seleccionamos el atributo “Embargo” para nuestro ejemplo y presionamos el botón Aceptar, como consecuencia de ello la “vista del resultado de búsqueda solo dejara el set de datos seleccionado.



Tipo	Eje...	N...	Ti...	C...	T...	C...	Tipo Medida	Fecha de ...	Ver...	Estado	Códig...	Sujeto Afectado	M...	Inh...	Monto Inicial	Embargo
MAPJ	2010	14	SAF	357	OR	TGN	Embargo	30/11/2009	Si	Autorizado		GIAMBELLI CARLOS LORENZO	ARP	No	31675.34	
MAPJ	2010	18	SAF	357	OR	TGN	Embargo	26/02/2010	Si	Autorizado	73103	RADELJAK JUAN CARLOS	ARP	No	1009122.44	
MAPJ	2010	24	SAF	105	OR	TGN	Embargo	01/03/2010	Si	Autorizado	149792	HERROSUR S.R.L.	ARP	No	4177.43	
MAPJ	2010	44	SAF	613	OR	TGN	Embargo	25/02/2010	Si	Autorizado	272691	CONIPER S.A.	ARP	No	253377.82	
MAPJ	2010	47	OR	TGN	OR	TGN	Embargo	08/03/2010	Si	Autorizado	999	TESORERIA GRAL DE LA	ARP	Si	245200	
MAPJ	2010	45	OR	TGN	OR	TGN	Embargo	17/03/2010	Si	Autorizado	999	TESORERIA GRAL DE LA	ARP	Si	4885	
MAPJ	2010	46	OR	TGN	OR	TGN	Embargo	17/03/2010	Si	Autorizado	999	TESORERIA GRAL DE LA	ARP	Si	4155.3	
MAPJ	2010	40	OR	TGN	OR	TGN	Embargo	17/03/2010	Si	Autorizado	999	TESORERIA GRAL DE LA	ARP	Si	5762.5	
MAPJ	2010	41	OR	TGN	OR	TGN	Embargo	17/03/2010	Si	Autorizado	999	TESORERIA GRAL DE LA	ARP	Si	9286	
MAPJ	2010	33	SAF	379	OR	TGN	Embargo	08/03/2010	Si	Autorizado	291368	LAUJER S.A.	ARP	No	8624.66	
MAPJ	2010	17	SAF	326	OR	TGN	Embargo	11/02/2010	Si	Autorizado	9970	CICCONI CALCOGRAFICA	ARP	No	11198.13	
MAPJ	2010	1	SAF	354	OR	TGN	Embargo	18/12/2009	Si	Autorizado	361352	PAMAR SAICFIA	ARP	No	439380.83	
MAPJ	2010	22	SAF	357	OR	TGN	Embargo	03/03/2010	Si	Autorizado		SANATORIO MODELO Y OTRO...	ARP	No	216876.99	
MAPJ	2010	36	SAF	311	OR	TGN	Embargo	10/03/2010	Si	Autorizado	143835	GRUPO COLONIA S.R.L.	ARP	No	793378.19	
MAPJ	2010	23	SAF	357	OR	TGN	Embargo	03/03/2010	Si	Autorizado		ACE SANATORIAL	ARP	No	216876.99	

Por ultimo, situados en un renglón de la grilla, presionamos botón derecho del Mouse y en la opción “Ver Totales”

Obtendremos los correspondientes a la selección realizada, es decir, los totales para “EMBARGOS”

Consultas y Reportes **e-sidif**

15 elementos filtrados de 16

Para ver todos los comprobantes nuevamente, hacemos clic en cualquier columna y procederemos a elegir la opción “Sin Autofiltro”.

Equipo de Réplicas eSIDIF
 Mail: rep_esidif@mecon.gov.ar
 Teléfonos: 4349-6228/6606/6243