



*Módulo*

## **Fondo Rotatorio**

### ***“Rendición de Gastos”***

*Guía de Ayuda para el Usuario*

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

## **INDICE**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b><u>1. Introducción</u></b> .....                            | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| a. <u>Propósito</u> .....                                      | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| b. <u>Alcance</u> .....  | 3                                    |
| <b><u>2. Rendición de Gastos</u></b> .....                     | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| a. <u>Generación de Rendición de Gastos</u> .....              | 4                                    |
| i. <u>Cabecera</u> .....                                       | 7                                    |
| ii. <u>Comprobantes</u> .....                                  | 8                                    |
| iii. <u>Detalle Presupuestario</u> .....                       | 10                                   |
| iv. <u>Retenciones</u> .....                                   | 10                                   |
| v. <u>Beneficiarios</u> .....                                  | 111                                  |
| <b><u>3. Transiciones de Estados de la RENG</u></b> .....      | 122                                  |
| a. <u>Guardar</u> .....  | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| b. <u>Ingresar</u> .....                                       | 13                                   |
| c. <u>Poner a la Firma</u> .....                               | 14                                   |
| d. <u>Firmar OK</u> .....                                      | 14                                   |
| <b><u>4. Aceptación de la Observación de la RENG</u></b> ..... | 16                                   |
| <b><u>5. Reposiciones de Fondos</u></b> .....                  | 22                                   |
| <b><u>6. Recepción de Fondos</u></b> .....                     | 29                                   |
| <b><u>7. Estados de Revisión</u></b> .....                     | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |

# Introducción

## a. Propósito

El presente documento describe los pasos necesarios para realizar una Rendición de Fondo Rotatorio Interno y Caja Chica. Su único objetivo es brindar ayuda al usuario para facilitar la operatividad en la herramienta.

## b. Alcance

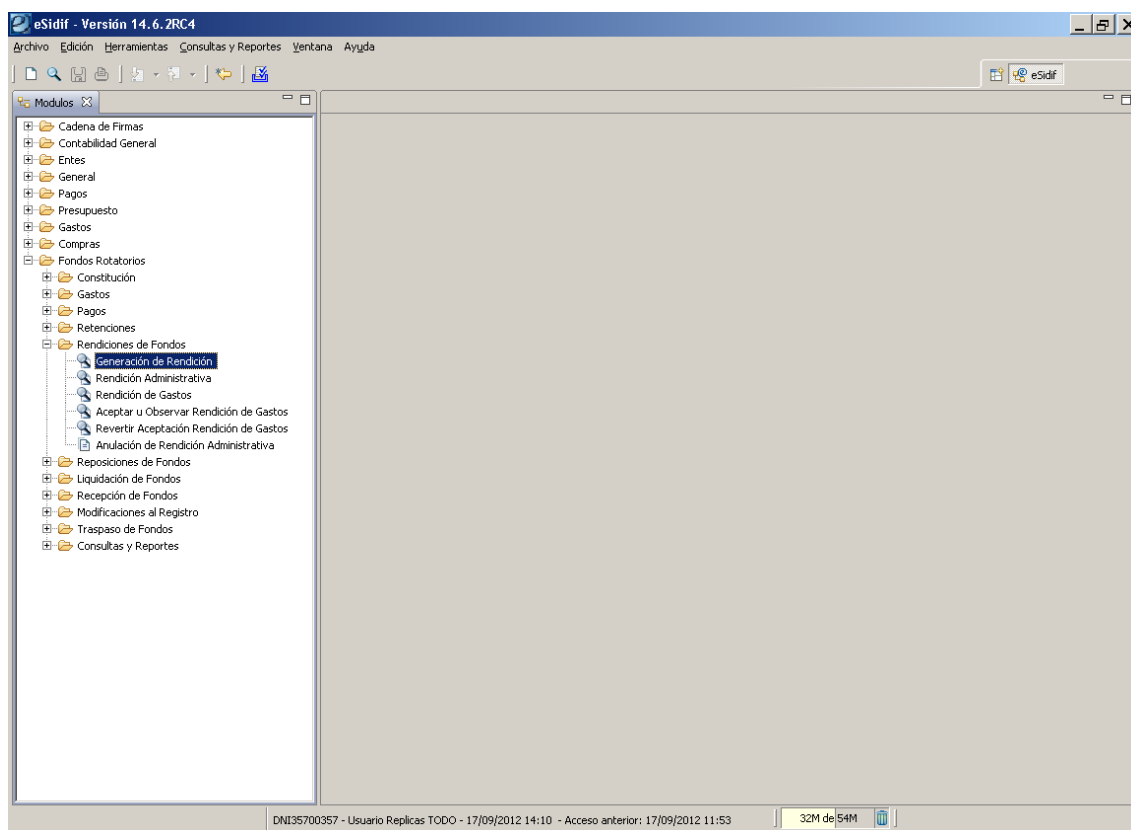
La Rendición de Gastos (RENG) es el mecanismo mediante el cual el Fondo Rotatorio Interno y la Caja Chica rinden sus comprobantes, generando de este modo un saldo de *Rendido No Repuesto* que le permitirá luego al Fondo Rotatorio Reponer sus fondos.

Recordar que los comprobantes que se encuentran en condiciones de ser incluidos en una *Rendición de Gastos* habían realizado en instancias previas la correspondiente *RESERVA de Crédito y de Cuota (de haber suficiente en el caso de la última)*.

Al seleccionar Firmar OK para autorizar la Rendición, el sistema vuelve a realizar validaciones y en caso de que ahora haya cuota, la reserva; caso contrario, permite continuar con la Rendición de todas maneras.

## 2 Rendición de Gastos

La Rendición de un FRI o una CC, se realiza en el eSIDIF accediendo a través de la ruta **Fondos Rotatorios/Rendición de Fondo/Generación de Rendición** en la Vista de Módulos.



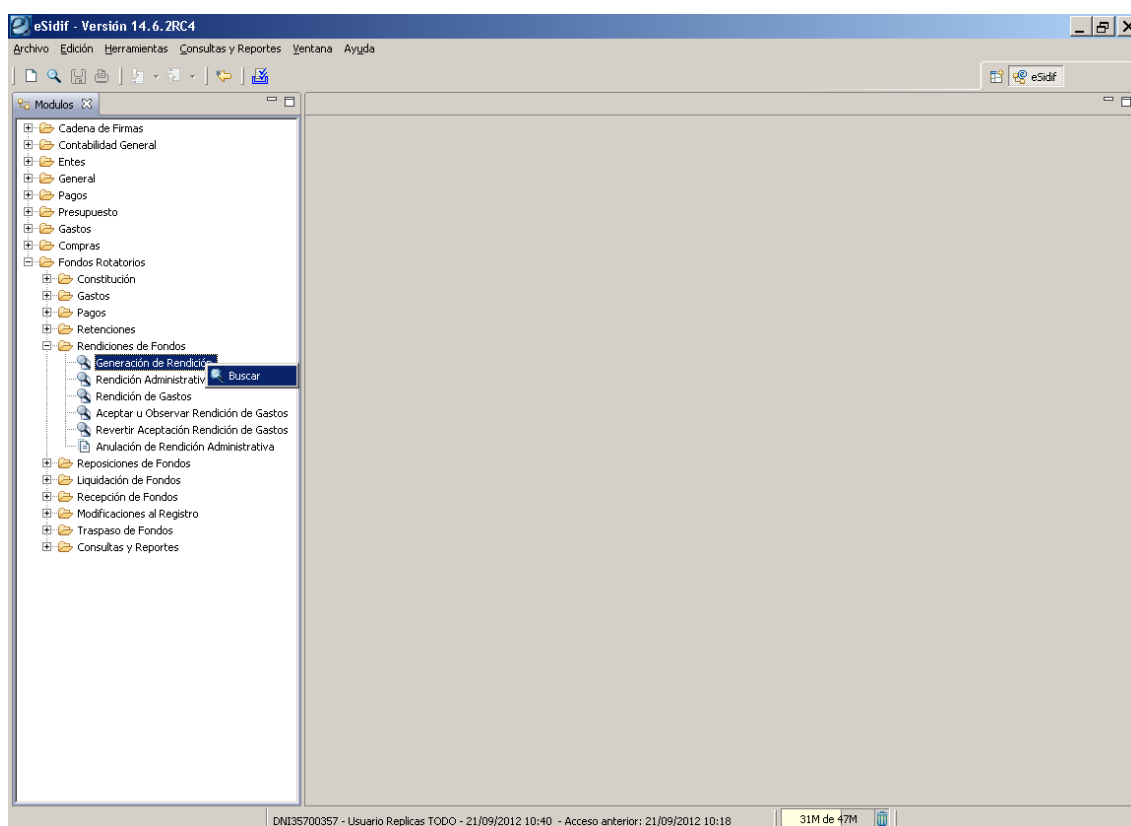
Este punto de menú es una búsqueda de comprobantes *Rendibles*. Se entiende como tales a todos aquellos comprobantes que están en condiciones de ser incluidos en una Rendición, tanto Rendición de Gastos (RENG) como Rendición Administrativa (RENADM).

Se realiza esta mención para recalcar que la búsqueda de comprobantes *rendibles* es única y el tipo de *RENDICIÓN* que se generará dependerá del *Tipo de Fondo* que se indique en la ventana correspondiente a la *Búsqueda de Comprobantes Rendibles de Fondo Rotatorio*.

Posicionándose en el ítem de menú mencionado previamente y clickeando con el botón derecho del mouse, se desplegará la opción *Buscar*. Al ejecutar dicha acción surgirá una ventana emergente. En la misma deberá indicarse en el caso de la RENG el Fondo Rotatorio Interno o la Caja Chica para el cual se desean obtener resultados.

## a. Generación de Rendición

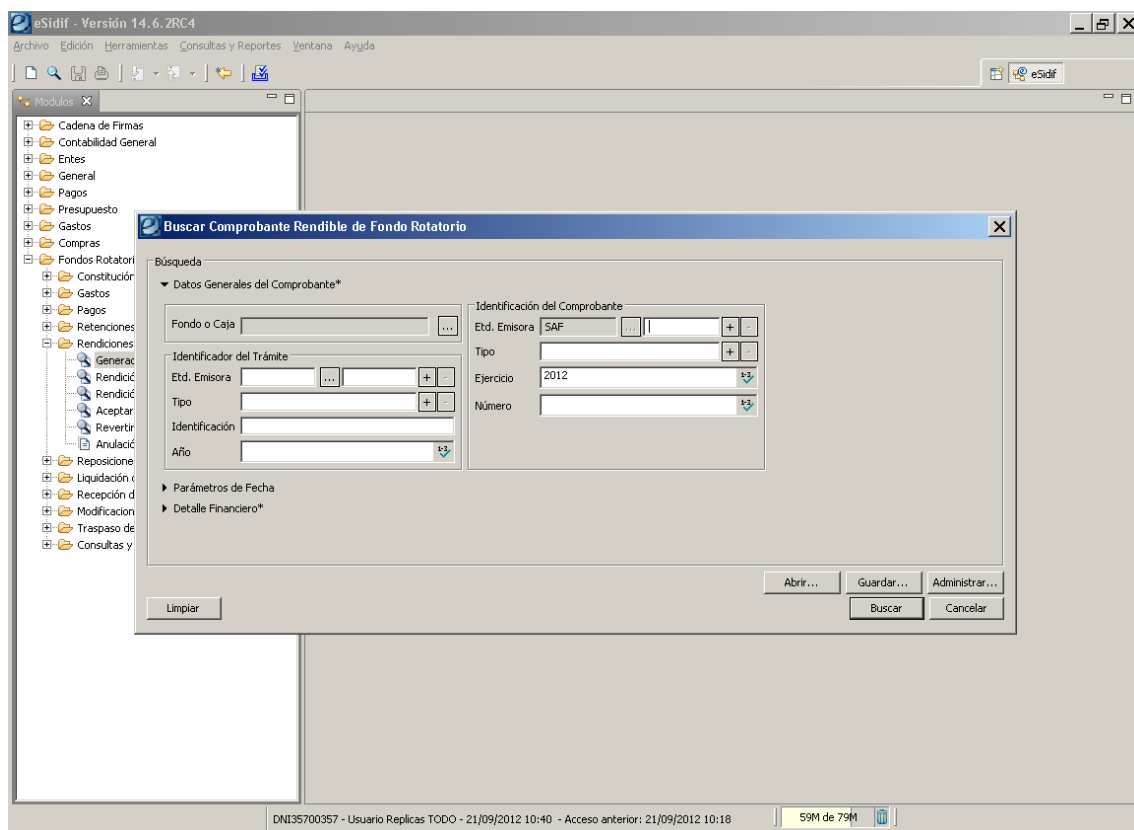
Para realizar la Generación de una *Rendición de Gastos*, en adelante *RENG* se deberá ingresar por la siguiente ruta: **Fondos Rotatorios/ Rendición de Fondos/ Generación de Rendición**; y realizar click con el botón derecho del Mouse para que se habilite la opción *Buscar*.



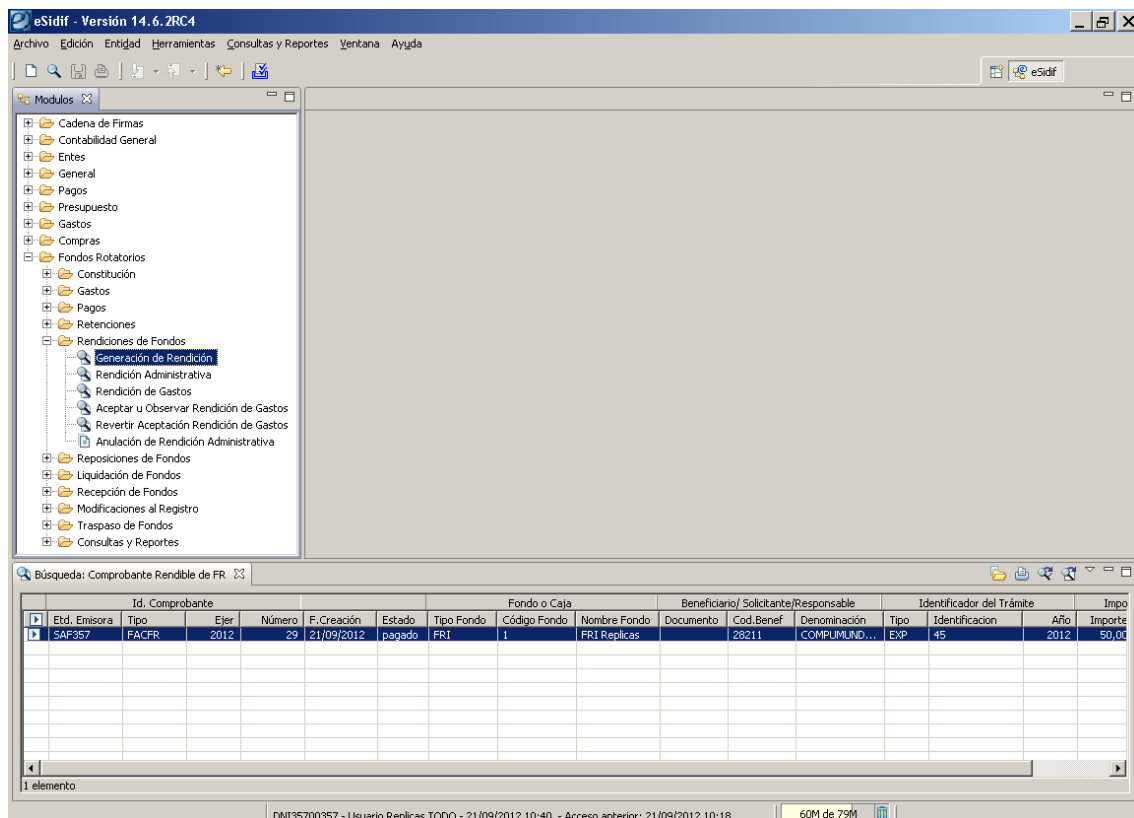
Luego, se abrirá una ventana para la búsqueda de comprobantes Rendibles de Fondo Rotatorio, en la que se deberá especificar el nombre del Fondo Rotatorio Interno o la Caja Chica, campo de carácter obligatorio; y si se quisiera también se podría filtrar por Comprobantes o por Identificación del Trámite. Si se desean obtener todos los comprobantes no deben aplicarse filtros adicionales.

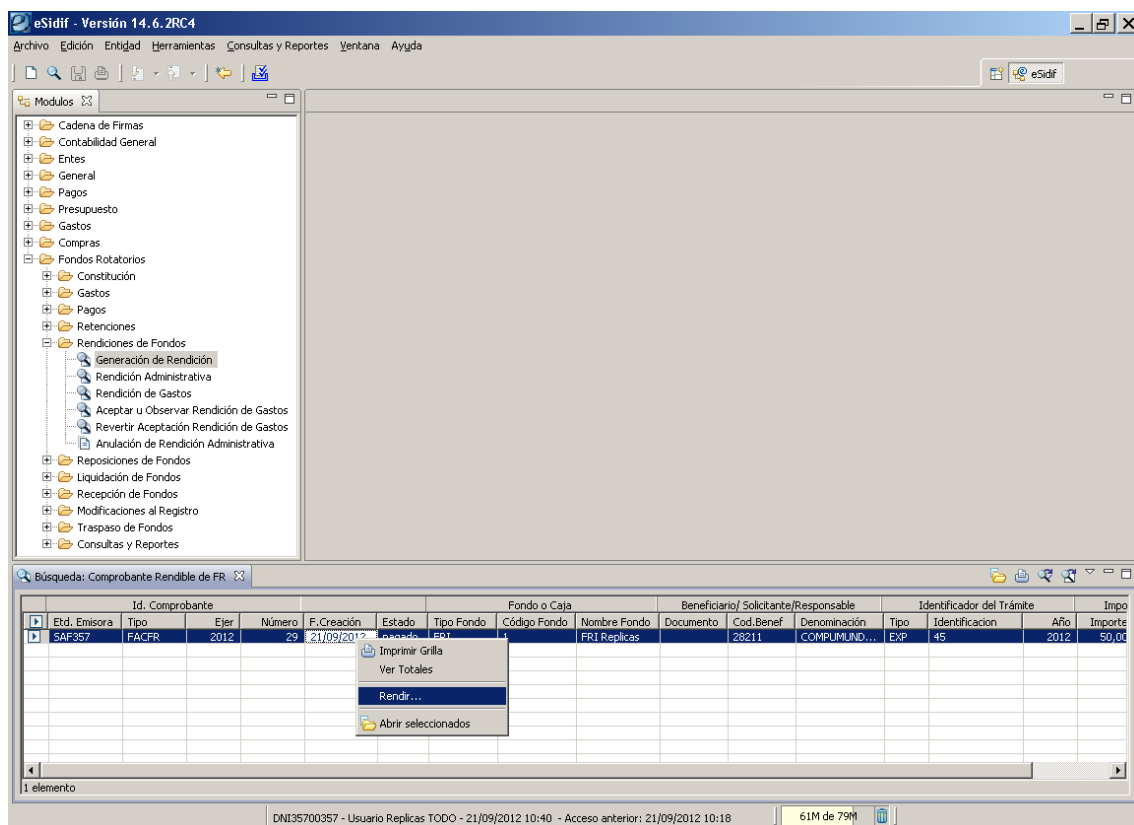
Al clickear en el botón *Buscar* surgirán como resultado de *Búsqueda: Comprobante Rendible de FRI / CC*, tal como se presenta en el print a continuación

A continuación, presionar el botón *Buscar*.



Acorde a dichos resultados se podrán seleccionar todos, algunos, o uno de ellos para la generación de la RENG. Una vez efectuada la selección deseada, clickeando con el botón derecho del mouse se habilitará la opción “*Rendir...*”.





Ejecutada la opción indicada, surgirá la ventana emergente que se presenta a continuación denominada “*Nueva Rendición de Gasto*” (*RENG*). En la misma se indicará la *Entidad de Proceso*, la *Entidad Emisora* y el *Ejercicio*.

NOTA: El campo que referencia a *Ejercicio* surgirá poblado por defecto con el ejercicio actual, sin embargo dicho campo es editable y podrán indicarse ejercicios anteriores al mismo. Esta posibilidad está destinada a poder generar *RENG PREDATADAS al Ejercicio Anterior*. Su uso es habitual en los primeros días de un nuevo ejercicio, cuando aún no se efectuó la carga del Decreto Distributivo del nuevo Presupuesto y los Organismos aún continúan trabajando con *fecha tope* correspondiente al ejercicio anterior.

Luego al clicar el botón *Aceptar* se abrirá el comprobante *RENG* en Estado *Inicial*. La información que surge en los campos *Etd. de Proceso*, *Etd. Emisora* son heredados de lo

indicado en la ventana emergente anterior, como así también los campos correspondientes al grupo *Fondo o Caja*.

Podrá observarse que los campos denominados *Nro. SIDIF* y *Id. Cpte.* NO poseen número indicado aún. Cada uno de ellos se poblará a su debido momento.

En el campo *Gestión* siempre estará indicado *FR* dado que corresponde a una gestión del módulo Fondo Rotatorio.

Asimismo, se observa que el comprobante *RENG* posee 5 solapas:

- *Cabecera*
- *Comprobantes*
- *Detalle Presupuestario*
- *Retenciones*
- *Beneficiarios*

Se analizará cada una de ellas.

## **5. Cabecera**

En la cabecera de la *RENG* podrán observarse los datos generales de la misma. Los mismos se observarán como grupos de datos, tales como:

- *Fondo o Caja*

Tal como se mencionó anteriormente este grupo vendrá poblado por defecto con los datos del Fondo indicados en la ventana inicial. Por tratarse de una *RENG* las alternativas posibles son: *FRI* o *CC*.

- *Identificador del Trámite*

Si se selecciona el check box de "*Informa Id. Trámite*" se habilitarán los campos para ingresar el mismo. Es importante recalcar que, si la *RENG* fuera tramitada con un Expediente hay que indicarlo en esta instancia. Todos aquellos organismos que tuvieran la intención de efectuar un seguimiento por expediente deberán completar dicha información.

- *Fechas*

En el grupo fechas se irán poblando las mismas dependiendo de la instancia en la cual se encuentre el comprobante. La fecha indicada como *Período de Impacto* corresponde a un campo habilitado destinado a *PREDATAR* el comprobante. Allí podrán indicarse períodos correspondientes a meses anteriores, tener en cuenta que para predata una *RENG* deberán tener Fecha Tope habilitada para dicho comprobante.

- *Observaciones*

Corresponde a un campo de texto, dicho campo es de ingreso optativo.

- *Importes*

El grupo Importes reflejará los totales de la *RENG* en Moneda de Curso Legal (MCL) diferenciando el *Total Bruto*, *Total de Retenciones*, *Total Neto* (bruto menos retenciones) y *Total Regularizado* (este último reflejará los montos de Comprobantes de Modificación relacionados si los hubiere).





eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

\*RENG

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 Estado Inicial

Cabecera Comprobantes Detalle Presupuestario Retenciones Beneficiarios

| Id. Comprobante |       | Importes MCL |      | Beneficiario/Solicitante/Responsable |             |           | Identificador del Trámite |                |                 |      |                |      |
|-----------------|-------|--------------|------|--------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|----------------|-----------------|------|----------------|------|
| Etd. Emisora    | Tipo  | Ejer.        | Nro. | Importe                              | Importe IVA | Documento | Cod. Benef.               | Denominación   | Identificador   | Tipo | Identificación | Año  |
| SAF357          | FACFR | 2012         | 31   | 3.000,00                             | 0,00        |           | 14330                     | MUSTMUNDO S... | CUI 30561194862 | EXP  | 231            | 2012 |

1 elemento

Imprimir Grilla  
Ver Totales  
Eliminar seleccionado Ctrl+Alt+E  
Agregar Item  
Ir a Comprobante

DNI35700357 - Usuario Relicas TODO - 26/09/... 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23 156M de 204M

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

\*RENG

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 Estado Inicial


Cabecera Comprobantes Detalle Presupuestario Retenciones Beneficiarios

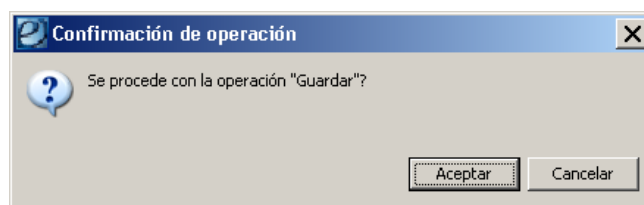
| Id. Comprobante |       | Importes MCL |      | Beneficiario/Solicitante/Responsable |             |           | Identificador del Trámite |                |                 |      |                |      |
|-----------------|-------|--------------|------|--------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|----------------|-----------------|------|----------------|------|
| Etd. Emisora    | Tipo  | Ejer.        | Nro. | Importe                              | Importe IVA | Documento | Cod. Benef.               | Denominación   | Identificador   | Tipo | Identificación | Año  |
| SAF357          | FACFR | 2012         | 31   | 3.000,00                             | 0,00        |           | 14330                     | MUSTMUNDO S... | CUI 30561194862 | EXP  | 231            | 2012 |

1 elemento

Imprimir Grilla  
Ver Totales  
Eliminar seleccionado Ctrl+Alt+E  
Agregar Item  
Ir a Comprobante

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 26/09/... 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23 101M de 204M

El comprobante RENG está en condiciones de ser guardado. La acción *Guardar* se realiza mediante el botón simbolizado con un diskette 



Luego, el comprobante pasará de estado Inicial, a Ingresado Borrador. Dicha acción, habilitará que de manera automática se pueblen el resto de las solapas (Detalle Presupuestario, Retenciones –en caso de que haya- y Beneficiario).

## 5. Detalle Presupuestario

La solapa *Detalle Presupuestario* se mostrará como una grilla de datos. Los ítems que se visualizan en dicha grilla corresponden a la desagregación por Apertura Programática, Ubicación Geográfica, Objeto del Gasto, Fuente de Financiamiento y Moneda de los comprobantes incluidos en la RENG que se visualizan en la solapa de *Comprobantes*.

Asimismo, se podrá observar el *Importe MCL* de la agrupación anteriormente expuesta. Si existiera alguna regularización se indicará en la columna *Importe Regularizado MCL*. En el mismo sentido, en la siguiente columna se podrá consultar, para cada ítem presupuestario, mediante el acceso al signo + todos aquellos comprobantes que poseen dicha imputación (tener en cuenta que el importe que se visualizará corresponde al del comprobante y no al de la imputación seleccionada).

The screenshot shows the eSidif software interface. The title bar indicates "eSidif - Versión 14.6.2RC4". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Entidad", "Herramientas", "Consultas y Reportes", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window displays the "Detalle Presupuestario" tab, which is part of a multi-tabbed interface. The data is organized into a grid with the following columns: Ejer., Institución, SAF, UD, AProgramática, UG, OGasto, FFin, M, EDest., Importe MCL, and Comprobantes. The first row of data shows: 2012, 50.0.0, 357, 357, 1.0.0.1.0, 2, 4.3.5.0, 1.1, 1, 3.000,00, and a plus sign icon. The status bar at the bottom indicates "1 elemento" and provides system information: "DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 26/09/... 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23" and "137M de 204M".

| Ejer. | Institución | SAF | UD  | AProgramática | UG | OGasto  | FFin | M | EDest. | Importe MCL | Comprobantes |
|-------|-------------|-----|-----|---------------|----|---------|------|---|--------|-------------|--------------|
| 2012  | 50.0.0      | 357 | 357 | 1.0.0.1.0     | 2  | 4.3.5.0 | 1.1  | 1 |        | 3.000,00    | +            |

## 5. Retenciones

La solapa *Retenciones* se mostrará como una grilla de datos. Los ítems que se visualizan en dicha grilla corresponderán a la agrupación por Código de Deducción y Fuente de Financiamiento de las Retenciones originadas en las Facturas de Fondo Rotatorio (que poseen asociado un Comprobante de Devengado de Retenciones).

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-2012-[357]-9

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 9 Estado Ingresado Borrador

Cabecera Comprobantes Detalle Presupuestario Retenciones Beneficiarios

| Código | Descripción                   | F.Fin | Importe |
|--------|-------------------------------|-------|---------|
| 4      | RET. IMPUESTO A LAS GANANC... | 1.1   | 840,00  |
| 5      | RETENCION IVA                 | 1.1   | 504,00  |

12 elementos

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 26/09/... 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23 137M de 204M

## 5. Beneficiarios

La solapa *Beneficiarios* se mostrará como una grilla de datos. Los ítems que se visualizan en dicha grilla corresponderán a la agrupación por Código/Descripción de ENTE (Beneficiario) de las Facturas incluidas en la Rendición de Gastos, teniendo en cuenta que si el comprobante incluido en la RENG es una Rendición de Anticipo de Fondos o una Rendición de PVEA estará exponiendo el Beneficiario del comprobante factura contenido en cualquiera de ellos.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-2012-[357]-9

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 9 Estado Ingresado Borrador

Cabecera Comprobantes Detalle Presupuestario Retenciones Beneficiarios

| Código | Denominación   | T.Id.Benef | Nro.Id Benef | Importe MCL |
|--------|----------------|------------|--------------|-------------|
| 14330  | MUSIMUNDO S.A. | CUI        | 30561194862  | 3.000,00    |

1 elemento

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 26/09/... 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23 137M de 204M

En esta instancia la RENAG se encuentra en condiciones de avanzar en la transición de estados que la llevarán hasta el estado *Autorizado*.

### 3. Transiciones de Estados de la RENG

#### a. Guardar

En primera instancia se deberá **Guardar** el comprobante. Dicha acción se realiza desde el ícono correspondiente.

La RENG pasará de *Estado Inicial* a **Ingresado Borrador**. Este estado no tiene impacto en los Acumuladores de la Composición del Fondo o Caja, ni en los Presupuestarios

The screenshot displays the eSIdif software interface, version 14.6.2RC4. The main window shows the 'RENG' (Registro de Evidencia) form. The 'Fondo o Caja' section includes fields for 'Tipo' (FRI), 'Código' (2), 'Nombre' (FRI Capacitación TM), and 'UD' (357). The 'Identificador del Trámite' section includes 'Etd. Emisora' (SAF 357), 'Tipo' (E/P), 'Identificación' (231), and 'Año' (2012). The 'Fechas' section includes 'Fecha de Creación', 'Fecha de Autorización', 'Fecha de Anulación', and 'Fecha de Aceptación'. A 'Confirmación de operación' dialog box is open, asking 'Se procede con la operación "Guardar"?'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The status bar at the bottom shows 'Guardando' and '102M de 204M'.

Paralelamente el sistema asignará número de **Id. Cpte** a la RENG y se completará la **Fecha de Creación** del comprobante.

Esto significa que ya existe el comprobante en el eSIDIF. En tal sentido el comprobante puede cerrarse y luego ser buscado y recuperado tal como se lo guardó.

Un comprobante en *Estado Ingreso Borrador* se puede *Anular* o *Ingresar*.

## b. Ingresar

En el siguiente paso se debe proceder a **Ingresar** el comprobante. Dicha acción se realiza desde el menú contextual o mediante la utilización del menú Entidad.

Una vez ejecutada dicha acción el comprobante adoptará el Estado **Ingresado**. Este estado aún no genera impacto en los Acumuladores de la Composición del Fondo o Caja, ni en los Presupuestarios.

Un comprobante en *Estado Ingresado* se puede *Anular*, poner nuevamente en *Ingresado Borrador* (es decir, volver al estado anterior) o *Poner a la Firma*.

### c. Poner a la Firma

Seguidamente se deberá proceder a **Poner a la Firma** el comprobante. Dicha acción se realiza desde el menú contextual o mediante la utilización del menú Entidad. Habrá que seleccionar la Cadena de Firmas correspondiente y pulsar el botón Aceptar.

The screenshot shows the eSdif software interface (Versión 14.6.2RC4) with the 'Comprobantes' tab selected. The main form displays details for a document from 'Ministerio de Economía y Finanzas Públicas' with ID 'RENG-2012-(357)-8'. A modal dialog box titled 'Seleccionar Cadena de Firma' is open, showing a list with one item: 'Cadena RENG Replicas'. The dialog has buttons for 'Ver Cadena...', 'Aceptar', and 'Cancelar'. The background form includes fields for 'Fondo o Caja', 'Identificador del Trámite', 'Fechas', and 'Moneda Curso Legal'.

A continuación el comprobante adoptará el Estado **En proceso de firma (En Firma - X/Y)**. Nuevamente, este estado aún no genera impacto en los Acumuladores de la Composición del Fondo o Caja, ni en los Presupuestarios.

Un comprobante en *Estado En proceso de firma (En Firma - X/Y)* se puede *Anular*, poner nuevamente en *Ingresado*, *Firmar OK*, *Observar*, *Rechazar* o *Sacar de la Firma* (es decir, volver al estado anterior).

### d. Firmar OK

En la siguiente instancia se deberá ejecutar la transición **Firmar OK** que dejará el comprobante en estado **Autorizado**. Dicha acción se realiza desde el menú contextual o mediante la utilización del menú Entidad y será realizada por el primer firmante establecido en la Cadena de Firmas.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-20

Observaciones...  
Propiedades...  
Firmar OK  
Observar  
Rechazar  
Sacar de la firma  
Consultar cadena... Alt+Mayús+F

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Id. Cpte. RENG 2012 8 Estado En proceso de firma (En Firma)

Identificador del Trámite

Informe Id. de Trámite ☒

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Tipo EXP Expediente  
Identificación 45  
Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 21/09/2012 11:28:52  
Fecha de Autorización  
Fecha de Anulación  
Fecha de Aceptación  
Periodo de Impacto

Importes

Total Bruto Moneda Curso Legal 50,00  
Total Retenciones Moneda Curso Legal 0,00  
Total Neto Moneda Curso Legal 50,00

Observaciones

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/2012 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 45M de 95M

La Rendición en estado Autorizado, genera el impacto correspondiente en el acumulador *Rendido No Repuesto*.

Es importante tener en cuenta que en este Estado se efectuó la *Ejecución Presupuestaria*, en tal sentido se consumió tanto el Crédito como la Cuota (si hubiera) para el total de la RENG.

Luego, la misma podrá ser **Aceptada** u **Observada** por el Fondo Rotatorio.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-2012-[357]-8

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Id. Cpte. RENG 2012 8 Estado Aceptado

Identificador del Trámite

Informe Id. de Trámite ☒

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Tipo EXP Expediente  
Identificación 45  
Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 21/09/2012 11:28:52  
Fecha de Autorización 21/09/2012 11:59:45  
Fecha de Anulación  
Fecha de Aceptación 21/09/2012 12:06:46  
Periodo de Impacto

Importes

Total Bruto Moneda Curso Legal 50,00  
Total Retenciones Moneda Curso Legal 0,00  
Total Neto Moneda Curso Legal 50,00

Observaciones

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/2012 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 45M de 95M

**eSidif - Versión 14.6.2RC4**

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-2012-[357]-8

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 8 Estado Observado para Aceptar

**Cabecera** Comprobantes Detalle Presupuestario Retenciones Beneficiarios

Fondo o Caja

Tipo FRI

Código 1

Nombre FRI Replicas

UD 357

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Financ

Tipo EXP Expediente

Identificación 45

Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 21/09/2012 11:28:52

Fecha de Autorización 21/09/2012 11:59:45

Fecha de Anulación

Fecha de Aceptación

Período de Impacto

Observaciones

Importes

Total Bruto Moneda Curso Legal 50,00

Total Retenciones Moneda Curso Legal 0,00

Total Neto Moneda Curso Legal 50,00

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/2012 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 49M de 95M

## 6. Aceptación de la Observación de la RENG

El FRI / CC podrá *Aceptar la Observación* o *Rechazar* la misma. Para el caso de aceptarla, desde el menú entidad, se deberá seleccionar esta opción.

**eSidif - Versión 14.6.2RC4**

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-20

Etd. de Pr

Etd. Emis Consultar cadena... Alt+Mayús+F

Id. Cpte. RENG 2012 8 Estado Observado para Aceptar

**Cabec** Ir a Rendiciones Administrativas Asociadas Retenciones Beneficiarios

Fondo o Caja

Tipo FRI

Código 1

Nombre FRI Replicas

UD 357

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Financ

Tipo EXP Expediente

Identificación 45

Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 21/09/2012 11:28:52

Fecha de Autorización 21/09/2012 11:59:45

Fecha de Anulación

Fecha de Aceptación

Período de Impacto

Observaciones

Importes

Total Bruto Moneda Curso Legal 50,00

Total Retenciones Moneda Curso Legal 0,00

Total Neto Moneda Curso Legal 50,00

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/2012 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 52M de 95M



Tal operación, hará que la Rendición vuelva a un estado *Ingresado* y permitirá su edición.

**eSidif - Versión 14.6.2RC4**

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-2012-[357]-8

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 8 Estado Ingresado

**Cabecera** Comprobantes Detalle Presupuestario Retenciones Beneficiarios

Fondo o Caja

Tipo FRI

Código 1

Nombre FRI Replicas

UD 357

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Financ...

Tipo EXP Expediente

Identificación 45

Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 21/09/2012 11:28:52

Fecha de Autorización

Fecha de Anulación

Fecha de Aceptación

Período de Impacto

Observaciones

Importes

Total Bruto Moneda Curso Legal 50,00

Total Retenciones Moneda Curso Legal 0,00

Total Neto Moneda Curso Legal 50,00

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/2012 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18

SSM de 95M

Al estar en Estado Ingresado la RENG desde la solapa Cabecera, el usuario podrá editar el campo correspondiente al Id. del Trámite y las Observaciones.

Desde la solapa Comprobantes, se deberá seleccionar el comprobante incluido en la Rendición que se desea modificar desde el check box (ya sea Factura, Rendición de Anticipo de Fondos, Rendición de Anticipo de PVE) para quitarlo de la Rendición.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

RENG-2012-[357]-8

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. RENG 2012 8 Estado Ingresado

| Cabecera        |       | Comprobantes |      | Detalle Presupuestario               |             | Retenciones |             | Beneficiarios             |                 |      |                |      |                                     |
|-----------------|-------|--------------|------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-----------------|------|----------------|------|-------------------------------------|
| Id. Comprobante |       | Importes MCL |      | Beneficiario/Solicitante/Responsable |             |             |             | Identificador del Trámite |                 |      |                |      |                                     |
| Etd. Emisora    | Tipo  | Ejer.        | Nro. | Importe                              | Importe IVA | Documento   | Cod. Benef. | Denominación              | Identificador   | Tipo | Identificación | Año  | Observado                           |
| SAF357          | FACFR | 2012         | 29   | 50,00                                | 0,00        |             | 28211       | COMPLUND...               | CUI 30682115722 | EXP  | 45             | 2012 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Imprimir Grilla

Ver Totales

Eliminar seleccionado Ctrl+Alt+E

Agregar Item

Ir a Comprobante

1 elemento

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/2012 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18

59M de 95M

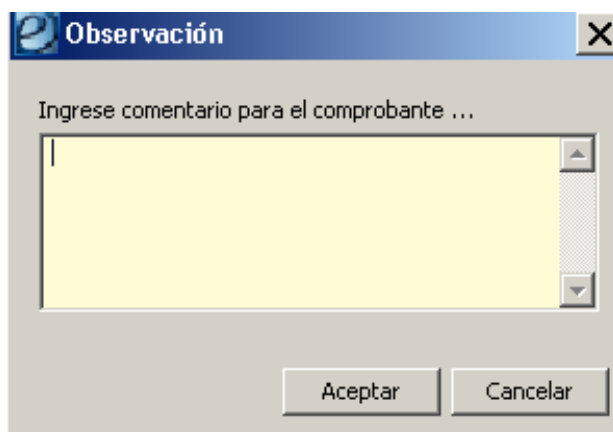
Luego, proceder a la guarda de datos desde el diskette.

A continuación, se deberá proceder a la Anulación del Medio de Pago, desde el Comprobante PGFR a través de la siguiente ruta: **Fondos Rotatorios / Pagos/ Pagos a Terceros/ Comprobante de Pago/ Buscar.**

Recordar ingresar el nombre de la CC o el FRI y el número de comprobante.

Se desplegará una grilla con el PGFR y el usuario deberá seleccionarlo desde el checkbox y hacer click con el botón derecho del Mouse para elegir la opción **Anular Pago**.

Ingresa los motivos de la anulación del pago y Aceptar.

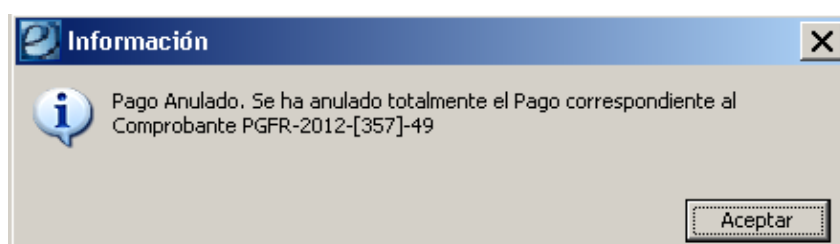


Observación

Ingrese comentario para el comprobante ...

Aceptar Cancelar

Se desplegará un aviso como el que figura a continuación que habrá que Aceptar.

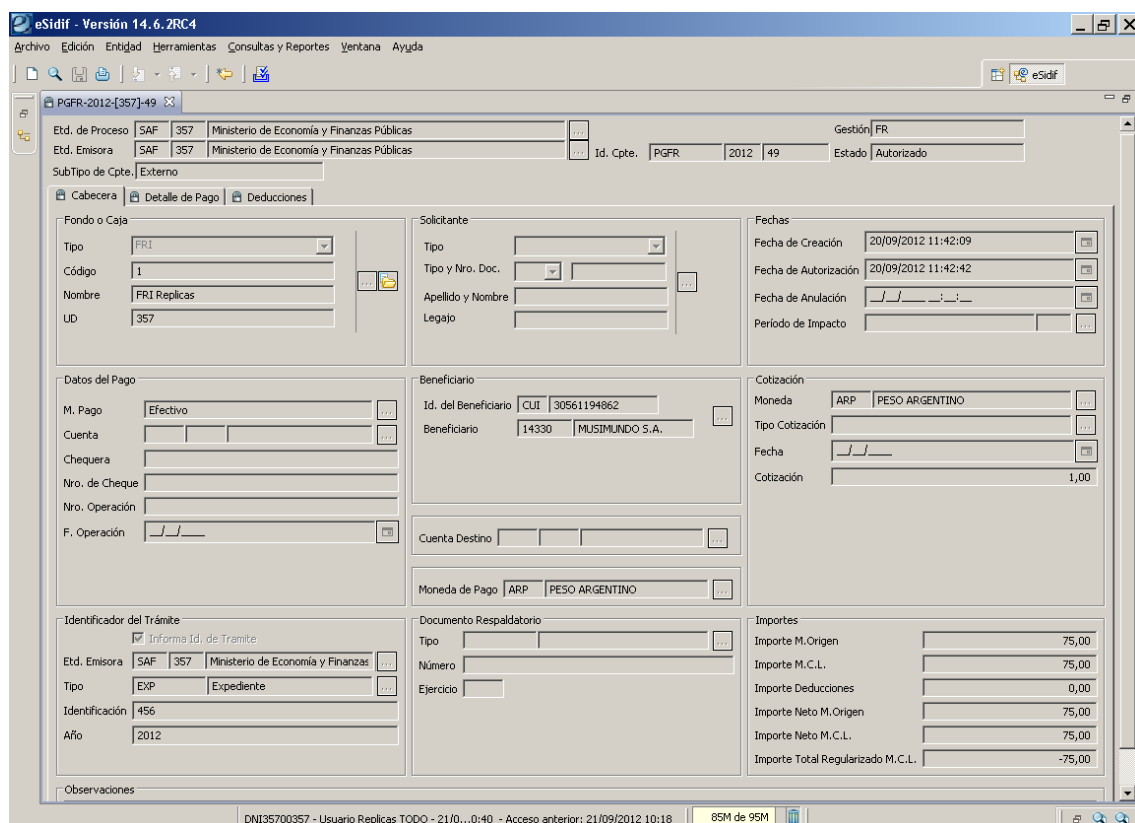


Información

Pago Anulado. Se ha anulado totalmente el Pago correspondiente al Comprobante PGFR-2012-[357]-49

Aceptar

En este momento, el Comprobante de Pago si bien conservará su estado Autorizado, habrá poblado su campo correspondiente a Importe Total Regularizado M.C.L. en negativo y originado un nuevo Comprobante de Desafectación de Pago. que se podrá consultar desde la ruta: **Fondos Rotatorios/ Pagos/ Pagos a Terceros/ Desafectación de Pago.**



eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

PGFR-2012-[357]-49

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. PGFR 2012 49 Estado Autorizado

SubTipo de Cpte. Externo

Cabecera Detalle de Pago Deducciones

Fondo o Caja

Tipo FRI

Código 1

Nombre FRI Replicas

UD 357

Solicitante

Tipo

Tipo y Nro. Doc.

Apellido y Nombre

Legajo

Fechas

Fecha de Creación 20/09/2012 11:42:09

Fecha de Autorización 20/09/2012 11:42:42

Fecha de Anulación

Periodo de Impacto

Datos del Pago

M. Pago Efectivo

Cuenta

Chequera

Nro. de Cheque

Nro. Operación

F. Operación

Beneficiario

Id. del Beneficiario CUI 30561194862

Beneficiario 14330 MUSIMUNDO S.A.

Cuenta Destino

Moneda de Pago ARP PESO ARGENTINO

Cotización

Moneda ARP PESO ARGENTINO

Tipo Cotización

Fecha

Cotización 1,00

Identificador del Trámite

Informe Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas

Tipo EXP Expediente

Identificación 456

Año 2012

Documento Respalatorio

Tipo

Número

Ejercicio

Importes

Importe M. Origen 75,00

Importe M.C.L. 75,00

Importe Deducciones 0,00

Importe Neto M. Origen 75,00

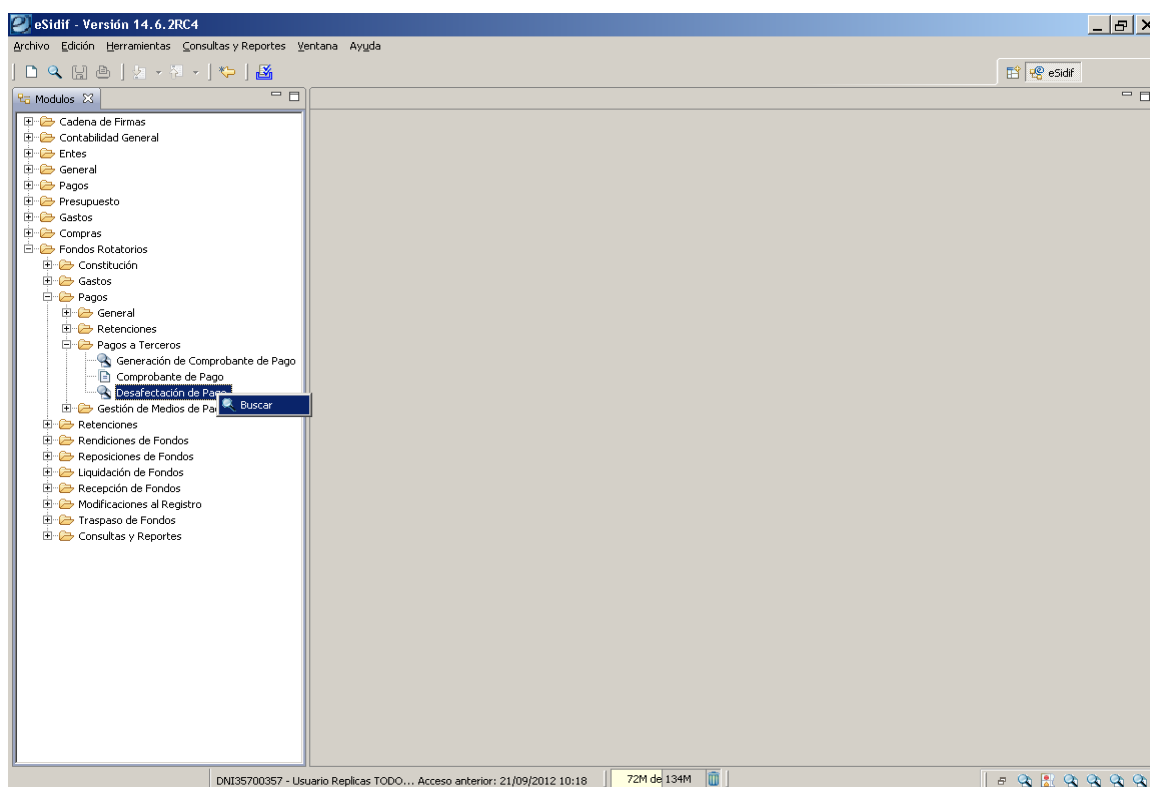
Importe Neto M.C.L. 75,00

Importe Total Regularizado M.C.L. -75,00

Observaciones

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/0...0:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 85M de 95M

Dicho Comprobante se podrá consultar desde la ruta: **Fondos Rotatorios/ Pagos/ Pagos a Terceros/ Desafectación de Pago.**



Al hacer click con el botón derecho del Mouse, se habilita la opción buscar que abre un filtro para llamar al comprobante de **Desafectación de Pago FR**, en adelante **DPFR**. El usuario podrá poblar los campos que faciliten la búsqueda de del mismo y pulsar el botón **Buscar**.

El sistema abrirá el **Comprobante de Desafectación de Pago FR** en estado es **Autorizado**.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

PGFR-2012-[357]-49 DPFR-2012-[357]-3

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. DPFR 2012 3 Estado Autorizado

**Cabecera** | Detalle de Pago | Deducciones

**Fondo o Caja**

Tipo FRI

Código 1

Nombre FRI Replicas

UD 357

**Solicitante**

Tipo

Tipo y Nro. Doc.

Apellido y Nombre

Legajo

**Fechas**

Fecha de Creación 20/09/2012 16:04:06

Fecha de Autorización 20/09/2012 16:04:01

**Comprobante Origen**

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Id. Comprobante PGFR 2012 49

**Beneficiario**

Id. del Beneficiario CUI 30561194862

Beneficiario 14330 MUSIMUNDO S.A.

**Cotización**

Moneda ARP PESO ARGENTINO

Tipo Cotización

Fecha

Cotización 1,00

**Datos del Pago**

M. Pago Efectivo

Cuenta

Chequera

Nro. de Cheque

Nro. Operación

F. Operación

**Cuenta Destino**

**Moneda de Pago** PESO ARGENTINO

**Importes**

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Importe M. Origen      | 75,00 |
| Importe M.C.L.         | 75,00 |
| Importe Deducciones    | 0,00  |
| Importe Neto M. Origen | 75,00 |
| Importe Neto M.C.L.    | 75,00 |

**Identificador del Trámite**

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Tipo EXP Expediente

Identificación 456

Año 2012

**Documento Respalatorio**

Tipo

Número

Ejercicio

**Observaciones**

error en importe

DNI35700357 - Usuario Reolcas TODO - 20/09/... 10:59 - Acceso anterior: 19/09/2012 18:23 91M de 136M

Al volver al comprobante rendible se observará que éste regresó a su estado inmediato anterior: Autorizado.

Desde el menú entidad se podrá seleccionar la opción Reiniciar, indicando el motivo y pulsando el botón Aceptar.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

FACFR-2

Etd. de Proceso FACFR-2

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Id. Cpte. FACFR 2012 28 Estado Autorizado

**Observaciones...**

Revertir autorización

**Reiniciar**

Consultar cadena... Alt+Mayús+F

**Cabecera** | Detalle de Pago | Deducciones

**Fondo o Caja**

Tipo

Código

Nombre

UD

**Datos Particulares**

Clase Factura FOT General

Identificación B 123 1

**Comprobante Origen**

Etd. Emisora

Id. Comprobante

**Identificador del Trámite**

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Tipo EXP Expediente

Identificación 456

Año 2012

**Documento Respalatorio**

Tipo

Número

Ejercicio

**Observaciones**

**Notas de Crédito**

Id. del Beneficiario CUI 30561194862

Beneficiario 14330 MUSIMUNDO S.A.

**Fechas**

Fecha del Comprobante 20/09/2012

Fecha de Recepción 20/09/2012

Fecha de Vencimiento

Fecha de Creación 20/09/2012 11:40:17

Fecha de Autorización 20/09/2012 11:41:11

Fecha de Pago

Fecha de Reserva de Crédito 20/09/2012 11:41:13

Fecha Reserva Cuota Comp. 20/09/2012 11:41:13

Fecha Reserva Cuota Dev. 20/09/2012 11:41:13

Período de Impacto

Fecha de Anulación

**Moneda de la operación**

Moneda ARP PESO ARGENTINO

Tipo Cotización

Fecha

Cotización 1,00

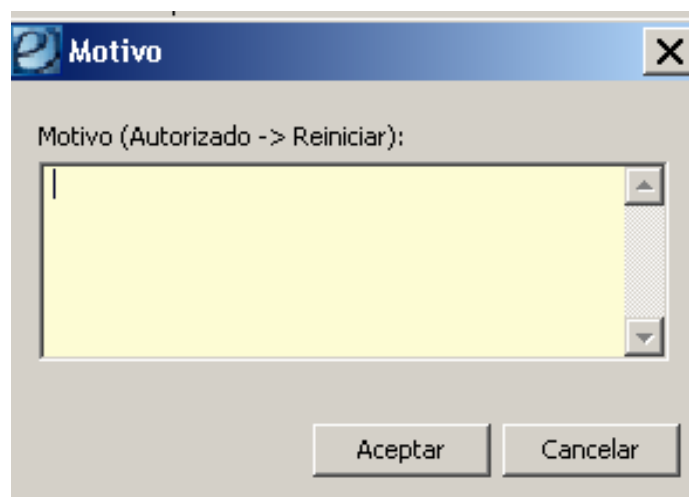
**Datos del Pago**

Medio de Pago Sugerido Efectivo

**Importes**

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Total Moneda Origen    | 75,00 |
| Total MCL              | 75,00 |
| Creditos Aplicados MCL | 0,00  |
| Total Bruto MCL        | 75,00 |

DNI35700357 - Usuario Reolcas TODO - 20/09/... 10:59 - Acceso anterior: 19/09/2012 18:23 119M de 136M



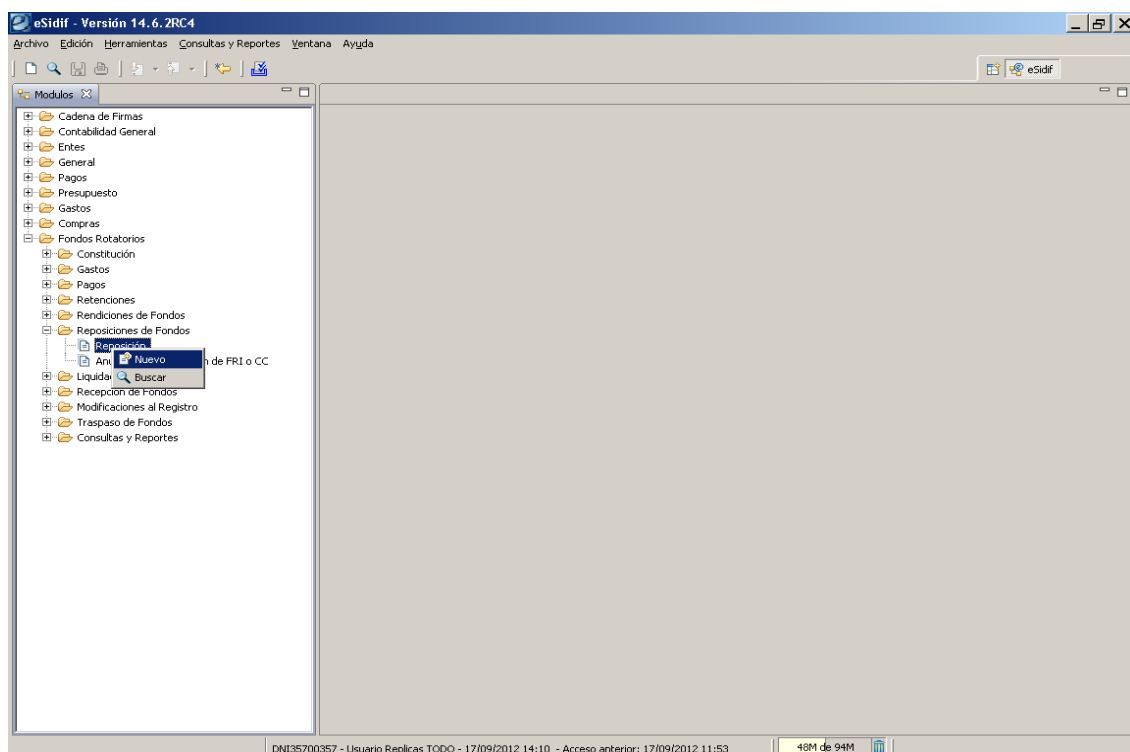
La factura queda en el Estado Ingresado Borrador, lista para ser editada. El usuario podrá realizar todas las modificaciones que considere necesarias, guardarlas y luego proceder a darle: Ingresar, Poner a la Firma, Firmar OK, Pagar.

Se generará un nuevo Comprobante de Pago en estado inicial, que se deberá Guardar, Ingresar y Autorizar como en el caso del PG anterior. Una vez autorizado el mismo, la Factura adoptará estado Pagado.

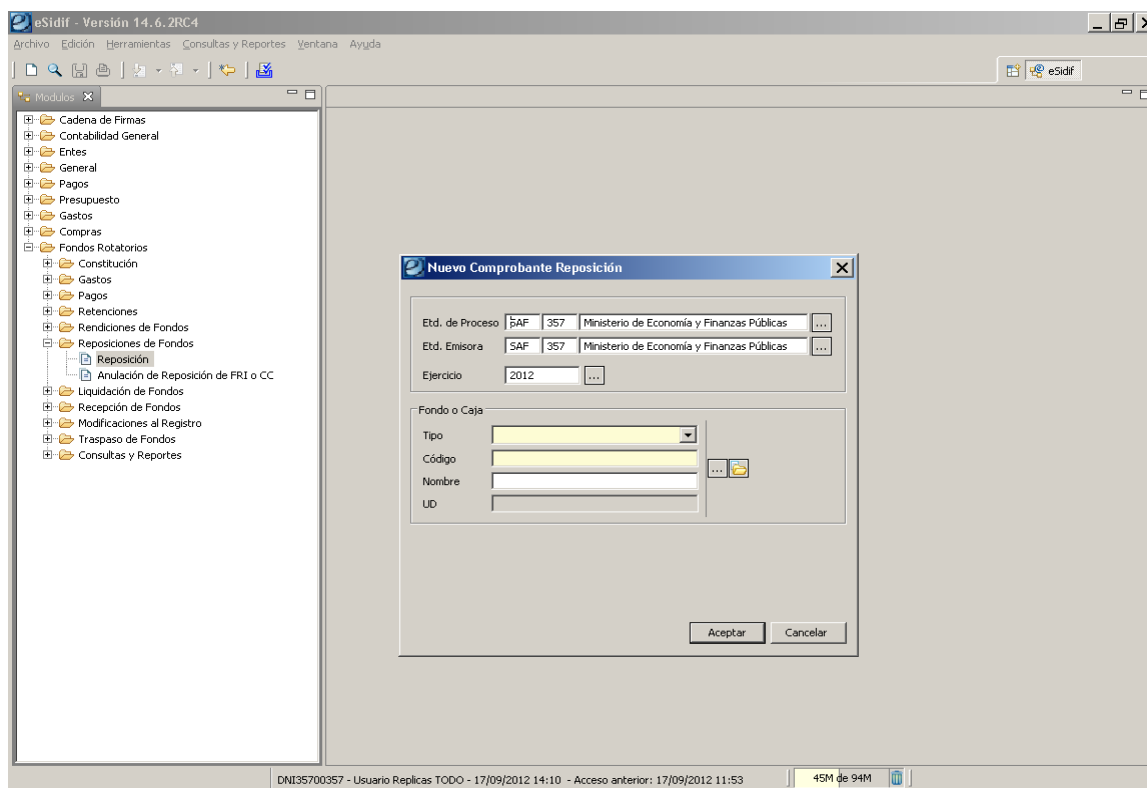
Luego, se deberá incluir este comprobante en una Rendición de Gastos y realizar la transición de estados tal como se realizó en la primer Rendición: Guardar, Ingresar, Poner a la Firma, Firmar OK. Finalmente, el Fondo Rotatorio deberá dar la Aceptación correspondiente.

## 5. Reposiciones de Fondos

Una vez efectuada la Rendición Administrativa (RENADM) se deberá proceder a realizar la Reposición desde la siguiente ruta: Fondos Rotatorios/ Reposiciones de Fondos/ Reposición/ Nuevo. En caso de tener que consultar alguna reposición, también se tiene la opción Buscar.



Los primeros datos que se observan en el Nuevo Comprobante Reposición son los correspondientes a *Entidad Proceso*, *Entidad Emisora* y *Ejercicio*, que ya vienen por default y se deberán completar obligatoriamente a través de la lista de valores o manualmente los datos correspondientes al Fondo o Caja a Reponer.

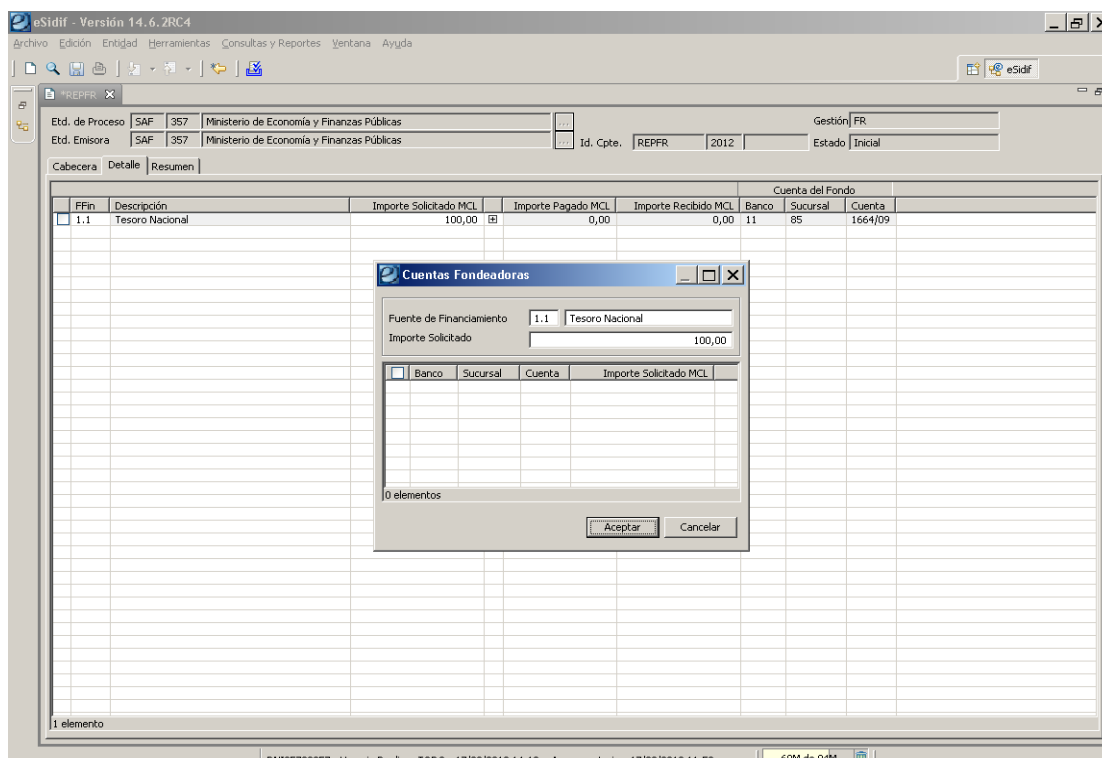


Como se observa a continuación, surgirá un comprobante llamado REPFR que consta de tres solapas: Cabecera; Detalle y Resumen.

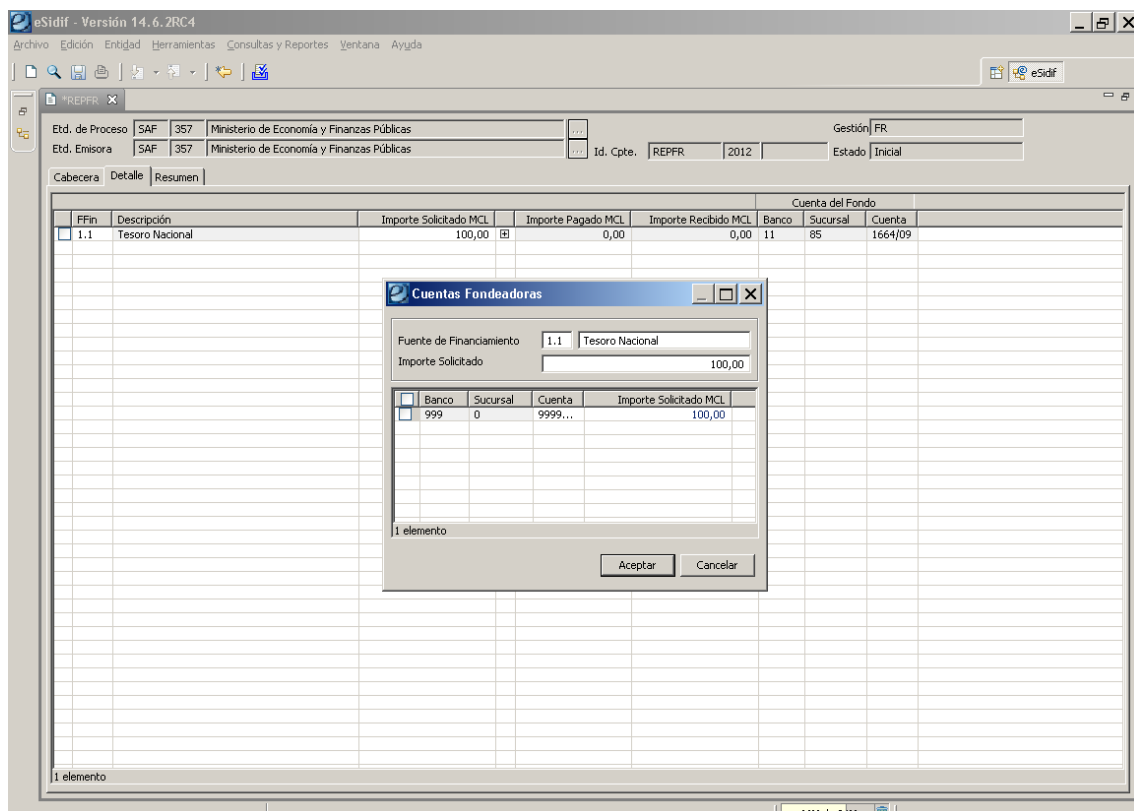
La Cabecera viene poblada con los datos de la Caja o Fondo a reponer y habilita al usuario a completar los datos del Identificador de Trámites y Observaciones (si las hubiera).







Una vez habilitado el renglón (Agregar Item), completar la celda correspondiente a la Cuenta a través de la Lista de Valores y el Importe Solicitante MCL. Luego, presionar el botón Aceptar.



A continuación, se procede al guardado de los datos desde el diskette y luego se realiza la transición de Estados.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

REPFR-2012-[357]-11

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. REPFR 2012 11 Estado Ingresado Borrador

Cabecera Detalle Resumen

Fondo o Caja

Tipo FRI

Código 2

Nombre FRI Capacitación TM

UD 357

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Tipo EXP Expediente

Identificación 453201

Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 26/09/2012 17:02:34

Fecha de Autorización

Fecha de Anulación

Fecha de Último Pago

Fecha Ult. Recepción

Observaciones

Responsable VALBUSA JORGE ANTONIO

Importes

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Total Solicitado Moneda Curso Legal | 1.000,00 |
| Total Pagado Moneda Curso Legal     | 0,00     |
| Total Recibido Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| Total Pendiente de Pago MCL         | 1.000,00 |
| Total Impago Regularizado MCL       | 0,00     |
| Total Pagado Regularizado MCL       | 0,00     |

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 26/09/2012 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23 158M de 204M

Una vez guardados los datos, el REPFR adopta número de Identificador de Comprobante. Acto seguido, se deberá Ingresar desde el menú Entidad.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

REPFR-2012-[357]-11

Etd. de Proceso SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Gestión FR

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Id. Cpte. REPFR 2012 11 Estado Ingresado Borrador

Cabecera Detalle Resumen

Fondo o Caja

Tipo FRI

Código 2

Nombre FRI Capacitación TM

UD 357

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Tipo EXP Expediente

Identificación 453201

Año 2012

Fechas

Fecha de Creación 26/09/2012 17:02:34

Fecha de Autorización

Fecha de Anulación

Fecha de Último Pago

Fecha Ult. Recepción

Observaciones

Responsable VALBUSA JORGE ANTONIO

Importes

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Total Solicitado Moneda Curso Legal | 1.000,00 |
| Total Pagado Moneda Curso Legal     | 0,00     |
| Total Recibido Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| Total Pendiente de Pago MCL         | 1.000,00 |
| Total Impago Regularizado MCL       | 0,00     |
| Total Pagado Regularizado MCL       | 0,00     |

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 26/09/2012 10:42 - Acceso anterior: 26/09/2012 10:23 159M de 204M

Poner a la Firma y seleccionar la Cadena de Firmas correspondiente.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

Observaciones...  
Propiedades...

REPFR-2

Ingresar Borrador  
Anular

Etd. de Pr  
Etd. Emisr

Poner a la firma

Cabec

Anular Pendiente de Pago  
Anular Pagado  
Generar Liquidación

Fondo c

Tipo

Código

Nombre

UD

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora

Tipo

Identificación

Año

Fechas

Fecha de Creación

Fecha de Autorización

Fecha de Anulación

Fecha de Último Pago

Fecha Ult. Recepción

Observaciones

Responsable

Importes

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Total Solicitado Moneda Curso Legal | 1,000,00 |
| Total Pagado Moneda Curso Legal     | 0,00     |
| Total Recibido Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| Total Pendiente de Pago MCL         | 1,000,00 |
| Total Impago Regularizado MCL       | 0,00     |
| Total Pagado Regularizado MCL       | 0,00     |

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

REPFR-2012-[357]-11

Etd. de Proceso

Etd. Emisora

Gestión

Id. Cpte.

Estado

Cabecera Detalle Resumen

Fondo o Caja

Tipo

Código

Nombre

UD

Identificador del Trámite

☒ Informa Id. de Trámite

Etd. Emisora

Tipo

Identificación

Año

Fechas

Fecha de Creación

Fecha de Autorización

Fecha de Anulación

Fecha de Último Pago

Fecha Ult. Recepción

Observaciones

Importes

|                      |          |
|----------------------|----------|
| o Moneda Curso Legal | 1,000,00 |
| Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| te de Pago MCL       | 1,000,00 |
| Regularizado MCL     | 0,00     |
| Regularizado MCL     | 0,00     |

Seleccionar Cadena de Firma

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Cadena                |  |
| Cadena REPFR Replicas |  |

1 elemento

Ver Cadena... Aceptar Cancelar

**Importante: El Comprobante de Reposición, NO requiere Firma Digital.**

Desde el menú Entidad seleccionar la opción Firmar OK para que el comprobante adopte estado Autorizado

The screenshot shows the eSidif software interface (Versión 14.6.2RC4). The 'Entidad' menu is open, and the 'Firmar OK' option is highlighted. The main window displays the 'Cabecera' (Header) section with the following data:

| Fondo o Caja    |  | Identificador del Trámite |  | Fechas                |                     |
|-----------------|--|---------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Etd. de Proceso | SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Etd. Emisora              | SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Fecha de Creación     | 26/09/2012 17:02:34 |
| Etd. Emisora    | SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Id. Cpte.                 | REPFR 2012 11                                      | Fecha de Autorización |                     |
|                 |  |                           |  | Fecha de Anulación    |                     |
|                 |  |                           |  | Fecha de Último Pago  |                     |
|                 |  |                           |  | Fecha Ult. Recepción  |                     |

The 'Importes' (Amounts) section shows the following values:

| Importes                            | Valor    |
|-------------------------------------|----------|
| Total Solicitado Moneda Curso Legal | 1.000,00 |
| Total Pagado Moneda Curso Legal     | 0,00     |
| Total Recibido Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| Total Pendiente de Pago MCL         | 1.000,00 |
| Total Impago Regularizado MCL       | 0,00     |
| Total Pagado Regularizado MCL       | 0,00     |

The 'Observaciones' (Observations) section is empty. The 'Responsable' (Responsible) field is set to 'VALBUSA JORGE ANTONIO'.

The screenshot shows the eSidif software interface (Versión 14.6.2RC4) after the 'Firmar OK' action. The 'Estado' (Status) is now 'Autorizado'. The main window displays the 'Cabecera' (Header) section with the following data:

| Fondo o Caja    |  | Identificador del Trámite |  | Fechas                |                     |
|-----------------|--|---------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Etd. de Proceso | SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Etd. Emisora              | SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Fecha de Creación     | 26/09/2012 17:02:34 |
| Etd. Emisora    | SAF 357 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Id. Cpte.                 | REPFR 2012 11                                      | Fecha de Autorización | 26/09/2012 17:17:52 |
|                 |  |                           |  | Fecha de Anulación    |                     |
|                 |  |                           |  | Fecha de Último Pago  |                     |
|                 |  |                           |  | Fecha Ult. Recepción  |                     |

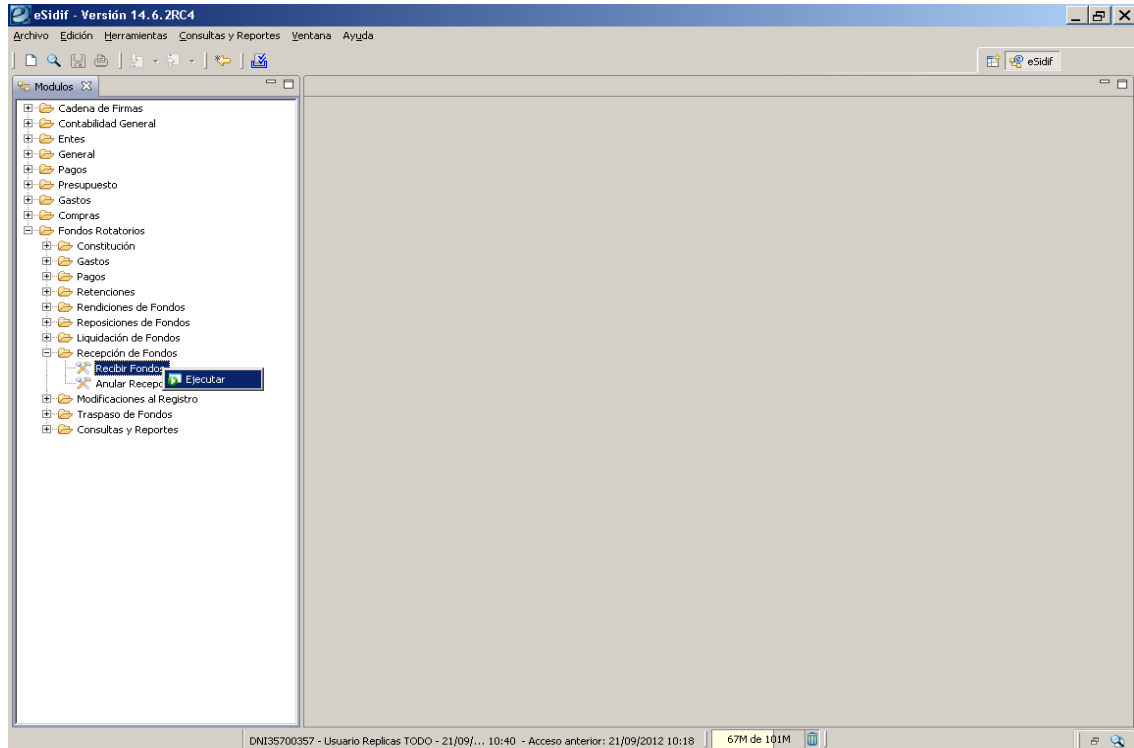
The 'Importes' (Amounts) section shows the following values:

| Importes                            | Valor    |
|-------------------------------------|----------|
| Total Solicitado Moneda Curso Legal | 1.000,00 |
| Total Pagado Moneda Curso Legal     | 0,00     |
| Total Recibido Moneda Curso Legal   | 0,00     |
| Total Pendiente de Pago MCL         | 1.000,00 |
| Total Impago Regularizado MCL       | 0,00     |
| Total Pagado Regularizado MCL       | 0,00     |

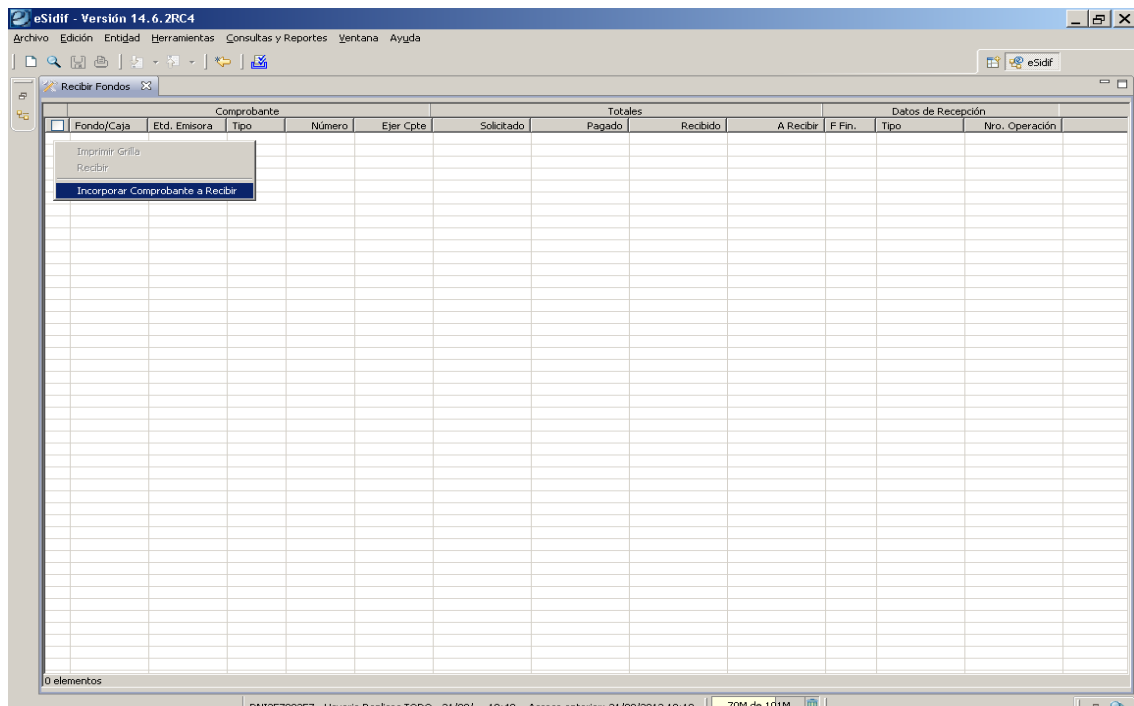
The 'Observaciones' (Observations) section is empty. The 'Responsable' (Responsible) field is set to 'VALBUSA JORGE ANTONIO'.

## 6. Recepción de Fondos

Para recepcionar los Fondos del FRI o la CC, el usuario deberá acceder a través de la siguiente ruta: **Fondos Rotatorios/ Recepción de Fondos/ Recibir Fondos**. Hacer click con el botón derecho del Mouse sobre este último y seleccionar *Ejecutar*.



Se desplegará una pantalla que contiene una grilla. Sobre ésta, se deberá oprimir el botón derecho del Mouse y seleccionar la opción *Incorporar Comprobantes a Recibir*.



Se abrirá una nueva ventana donde se deberá indicar el tipo de Fondo o Caja que tiene pendiente de recepcionar fondos. Estos datos son de carácter obligatorio ya que vienen coloreados de amarillo.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

Recibir Fondos

| Comprobante |              |      |        |           | Totales    |        |          | Datos de Recepción |        |      |                |
|-------------|--------------|------|--------|-----------|------------|--------|----------|--------------------|--------|------|----------------|
| Fondo/Caja  | Etd. Emisora | Tipo | Número | Ejer Cpte | Solicitado | Pagado | Recibido | A Recibir          | F Fin. | Tipo | Nro. Operación |

**Incorporar comprobantes a recibir**

**Paso 1 | Criterios de Búsqueda**

Defina los criterios de búsqueda para filtrar los Comprobantes que desea incluir en su gestión.

Filtros Orden

Etd. Emisora SAF 357 Ministerio de Economía y Fin. ...

Motivo de Recepción Motivo

Fondo o Caja

Tipo

Código

Nombre

UD

Identificador del Trámite

Etd. Emisora

Tipo

Identificación

Año

Abrir... Guardar... Administrar... Limpiar

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

0 elementos

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/... 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 92M de 101M

Una vez realizado el Paso 1, presionando el botón *Siguiente*, el sistema solicitará seleccionar el comprobante y pulsar la opción *Finalizar*.

eSidif - Versión 14.6.2RC4

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Ventana Ayuda

Recibir Fondos

| Comprobante |              |      |        |           | Totales    |        |          | Datos de Recepción |        |      |                |
|-------------|--------------|------|--------|-----------|------------|--------|----------|--------------------|--------|------|----------------|
| Fondo/Caja  | Etd. Emisora | Tipo | Número | Ejer Cpte | Solicitado | Pagado | Recibido | A Recibir          | F Fin. | Tipo | Nro. Operación |

**Incorporar comprobantes a recibir**

**Paso 2 | Resultado de búsqueda**

Seleccione los Comprobantes que desee incluir en su gestión.

| Id. Comprobante |              |       |       |      | Totales    |        |          |           |
|-----------------|--------------|-------|-------|------|------------|--------|----------|-----------|
| Fondo o Caja    | Etd. Emisora | Tipo  | Ejer. | Nro. | Solicitado | Pagado | Recibido | A Recibir |
| FRI-13571-1     | SAF357       | REPFR | 2012  | 10   | 100.00     | 100.00 | 0.00     | 100.00    |

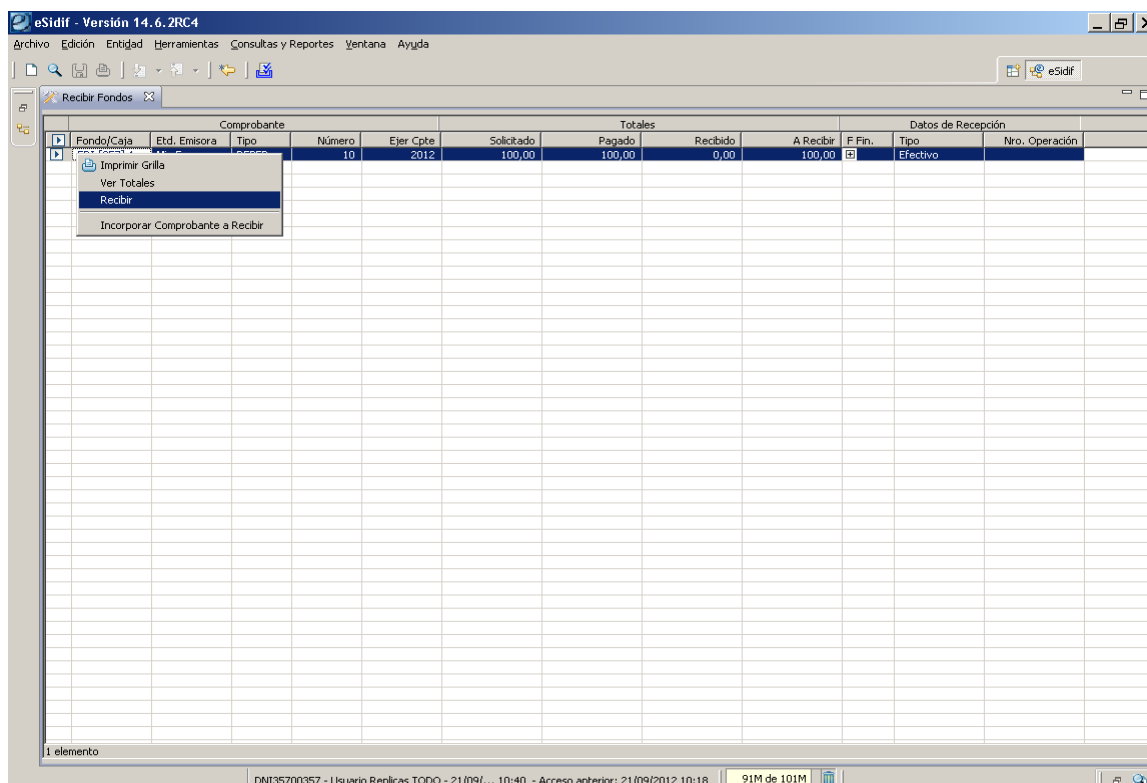
1 elemento

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

0 elementos

DNI35700357 - Usuario Replicas TODO - 21/09/... 10:40 - Acceso anterior: 21/09/2012 10:18 71M de 101M

Al oprimir este botón, los datos serán arrastrados a la grilla. Luego, posicionarse sobre el campo Tipo y seleccionar en caso de que sea un FRI, el Tipo de Recepción (Efectivo o Banco). Para el caso de una CC, esta opción viene poblada por default. Se procederá a seleccionar el comprobante desde el check box y presionar con el botón derecho del Mouse, la opción *Recibir*.



## 7. Estados de Reversión

- **Anular:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *Ingresado Borrador* o *Ingresado*. Deja el comprobante en estado *Anulado*, dicho estado es definitivo.
- **Ingresado Borrador:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *Ingresado*. Dicha acción vuelve el comprobante a estado *Ingresado Borrador*.
- **Sacar de la Firma:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *En proceso de Firma*. Dicha acción vuelve el comprobante a estado *En proceso de firma (En Firma - X/Y)*.
- **Rechazar:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *En proceso de firma (En Firma - X/Y)* y en estado *En proceso de firma (observado)*. Dicha acción vuelve el comprobante a estado *Ingresado*.
- **Observar:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *En proceso de firma (En Firma - X/Y)*. Deja al comprobante en estado *En proceso de firma (observado)*.
- **Revertir autorización:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *Autorizado*. Dicha acción deja al comprobante en estado *En proceso de firma (En Firma - X/Y)*.
- **Reiniciar:** Se habilita en comprobantes que se encuentran en estado *Autorizado*. Dicha acción deja al comprobante en estado *Ingresado Borrador*.

---

Equipo de Réplicas eSIDIF  
Mail: [rep\\_esidif@mecon.gov.ar](mailto:rep_esidif@mecon.gov.ar)  
Teléfonos: 4349-6228/6243/6606