

**MINISTERIO DE TRANSPORTE**

**SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

**RESPONSABILIDAD PRIMARIA:**

Dirigir y coordinar la programación y ejecución de los actos vinculados con la gestión técnica, administrativa y operativa del MINISTERIO DE TRANSPORTE.

**ACCIONES:**

1. Participar de los procedimientos licitatorios y contrataciones cuya tramitación se efectúe por el Régimen General de Contrataciones de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, así como también en la elaboración, modificación y rescisión de los contratos de cualquier naturaleza celebrados o a celebrarse a través del MINISTERIO DE TRANSPORTE.
2. Coordinar la elaboración de los pliegos de bases y condiciones para los llamados a concurso, concesiones y/o licitaciones de bienes y servicios que se efectúen a través del MINISTERIO DE TRANSPORTE, hasta su finalización.
3. Administrar y gestionar las compras y contrataciones de bienes y servicios solicitados por los organismos pertenecientes al Ministerio en el marco de la Administración Central, y cuya tramitación se efectúe por el régimen vigente en materia de contrataciones de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL.
4. Cooperar con la SECRETARÍA DE OBRAS DE TRANSPORTE en la elaboración de los pliegos de bases y condiciones y en la preparación de los proyectos para los llamados a licitación y contrataciones de obras públicas, así como también en la elaboración, modificación y rescisión de los contratos de cualquier naturaleza celebrados o a celebrarse a través del MINISTERIO DE TRANSPORTE.
5. Asistir a la SECRETARÍA DE OBRAS DE TRANSPORTE en la formulación del Plan Anual de Obras Públicas.

6. Coordinar la elaboración del plan anual de contratación de insumos, bienes, equipamientos y servicios, destinados a cubrir las exigencias de las distintas áreas, requiriendo la información necesaria para su confección.
7. Supervisar la elaboración de los instrumentos necesarios para contribuir con el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.
8. Intervenir en la definición de los lineamientos para la ejecución del programa de racionalización de espacios físicos.
9. Coordinar la supervisión del cumplimiento de los servicios contratados a terceros.
10. Coordinar la administración de bienes, recursos y la distribución de suministros, así como el funcionamiento del servicio de informática.

## **MINISTERIO DE TRANSPORTE**

### **SECRETARÍA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE**

#### **SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE AUTOMOTOR**

##### **DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE TRANSPORTE AUTOMOTOR**

###### **RESPONSABILIDAD PRIMARIA:**

Asistir en la supervisión de las rendiciones financieras de los subsidios y compensaciones efectuadas en el marco de la gestión económica del sistema de transporte automotor.

###### **ACCIONES:**

1. Instrumentar y supervisar la rendición financiera de los subsidios y compensaciones de costos erogados a empresas y operadores del transporte automotor.
2. Controlar y analizar los costos de explotación del sistema de transporte automotor y los recursos que hacen a su estructura en el ámbito nacional y provincial, desarrollando políticas tendientes a la optimización de los mismos.
3. Coordinar con las áreas competentes en la materia, los mecanismos que coadyuvan a un eficiente control de la gestión económica del sistema de transporte automotor en relación a las compensaciones tarifarias y subsidios aplicados al mismo.

4. Diseñar acciones de fiscalización y control sobre las compensaciones económicas transferidas a las jurisdicciones provinciales y las empresas beneficiarias de compensaciones tarifarias al transporte público automotor que las comprenden.
5. Realizar estudios y coordinar, en conjunto con las áreas competentes en la materia, acciones tendientes a mejorar la gestión económica del transporte.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2019 - Año de la Exportación

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** Planilla anexa al artículo 3° - EX-2019-05095304- -APN-DNDO#JGM

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.