



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

ACTA DE DIRECTORIO N° 11/19 - REUNIÓN PÚBLICA.

En la Ciudad de Buenos Aires a las 11.20 hs. del día 14 del mes de agosto del año 2019, se reunieron los señores Directores del ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS), Ing. Alberto A. MONFRINI y el Ing. Eduardo A. BLANCO, con la presencia de la Gerente General y la Secretaria Ejecutiva, para tratar el Orden del Día previamente establecido, incluyéndose como temas fuera del orden los siguientes: **i)** simposio internacional (EX-2019-00007706- -ERAS-SEJ#ERAS), **ii)** contrato de servicios (Expte. N° 3912-18), **iii)** contrato de servicios (Expte. N° 054-07), **iv)** refacción oficinas (EX-2019-00005103- -ERAS-SEJ#ERAS), y **v)** locación inmueble (EX-2019-00007685- -ERAS-SEJ#ERAS).

*Temas:*

1. Servicios Desvinculados. El Directorio ratifica las Notas ERAS N° 16062, 16063, 16064, 16065, 16066, 16067, 16068, 16069, 16075, 16076, 16077 y 16078 suscriptas por la Presidencia; todas referentes a la calidad del agua provista por servicios desvinculados (Exptes. N° 3685-18, N° 3856-18 y N° 3850-18, respectivamente). Por su parte, el representante de la Ciudad de Buenos Aires reitera su solicitud para que las notas sean suscriptas mediante Sistema GDE. Asimismo, solicita a la Presidencia se instruya a las áreas pertinentes a fin que se fije plazo para dicha implementación.
2. Gestión de acceso a la información de AySA. El Directorio toma conocimiento del memorando de la Gerencia General ME-2019-00006814-ERAS-GG#ERAS referente al acta de reunión celebrada el 26/7/19 entre el representante de Agua y Saneamientos Argentinos S.A. (AySA), la citada gerencia, las gerencias técnicas y el Departamento Sistemas con relación al relevamiento de las necesidades de acceso a la información, aplicaciones técnicas e informes de la concesionaria para el desarrollo de tareas que debe desempeñar el ERAS.
3. Tarifa Social. El Directorio toma conocimiento del informe del Área de Programa de Tarifa Social sobre las solicitudes de ingreso al citado Programa en sus TRES (3) modalidades procesadas durante el mes de julio de 2019 (EX-2019-00007536- -ERAS-SEJ#ERAS).
4. Solicitudes de capacitación. El Directorio toma conocimiento de las solicitudes de capacitación del señor Director Ing. Eduardo BLANCO y del señor Gerente de Benchmarking Ing. Alejo MOLINARI para participar del taller "IWA - Reunión de los grupos técnicos de Benchmarking y de Gestión de Activos -LESAM/PI 2019", a realizarse entre los días 23 al 27 de septiembre del corriente año en Canadá, de los informes del Área Formación y Capacitación y del Departamento de Administración y Finanzas. Conforme lo cual, el Presidente manifiesta que corresponde postergar el tratamiento para una próxima reunión. Por su parte, el representante de la Ciudad de Buenos Aires deja constancia que resulta de importancia su participación en el "Taller de los grupos técnicos de especialistas en Benchmarking y en Gestión de Activos de la IWA " a realizarse desde el 23 al 27 de Septiembre del corriente en la ciudad de Vancouver, Canadá; dado que los temas que se abordarán se corresponden con las



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

///2

necesidades de mejoras en el Ente en lo referido contabilidad regulatoria y tarifaria. A su vez, son coincidentes con lo expresado en el discurso de apertura brindado por el Señor Secretario de Infraestructura y Política Hídrica, Ing. Pablo Bereciartua, en el Seminario de Políticas del Agua de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) quien ha puesto el foco en la importancia de estos temas como así también en los indicadores de agua potable y saneamiento. En consecuencia, habiendo empate en la decisión y haciendo uso el señor Presidente del doble voto, el Directorio resuelve, conforme lo normado en el inciso b) del apartado II del artículo 2 del Reglamento del Directorio aprobado por Resolución ERAS N° 7/10 y sus modificatorias, postergar el tratamiento de los presentes para una próxima reunión (EX-2019-00006824-ERAS-SEJ#ERAS).

5. Módulo software call-center. El Directorio toma conocimiento de los informes del Departamento Sistemas, del Departamento de Personal y Contrataciones, del Departamento de Administración y Finanzas, de la Gerencia de Atención al Usuario y de la Gerencia General; y del dictamen de la Gerencia de Asuntos Jurídicos. Conforme lo cual, el Directorio aprueba el proyecto de resolución por el cual se adjudica a la firma UTOPIX NETWORKS S.A. la adquisición de un módulo de software para el call center del Organismo (EX-2019-00006614- -ERAS-SEJ#ERAS).
6. Reparación aires acondicionados. El Directorio toma conocimiento de los informes del Departamento de Personal y Contrataciones y del Departamento de Administración y Finanzas, de la conformidad dada por nota de la Agencia de Planificación (APLA) número NO-2019-00003198-APLA-DIRECTORIO#APLA y de los dictámenes de la Gerencia de Asuntos Jurídicos. Conforme lo cual, el Presidente manifiesta su aprobación a la contratación propuesta. Por su parte, el representante de la Ciudad de Buenos Aires, se abstiene toda vez que surge de los exptes 4131-19 y 4121-19 que los aires acondicionados han sido reparados en febrero de 2019 por motivos similares por la misma Empresa a quien se pretende adjudicar. En consecuencia, el señor Director en representación de la Ciudad de Buenos Aires solicita que el Departamento de Administración y Finanzas elabore un informe donde se detalle el historial de reparación asociados a los equipos en cuestión como así también una estimación de costos para el reemplazo de los mismos por equipos nuevos; en caso de llegar a la conclusión de la necesidad de reparación de los equipos existentes el mencionado Departamento deberá recepcionar presupuestos que incluyan garantía por los trabajos realizados. Asimismo, el representante de la Ciudad de Buenos Aires en cumplimiento con el Acta suscripta con fecha 28 de junio de 2007 y tratándose de un gasto común con la Agencia de Planificación (APLA) debe constar la conformidad expresa del Directorio de dicha Agencia o en su defecto de quien resultare competente adjuntando la documentación que así lo acredite. En consecuencia, vista la abstención del señor Director representante de la Ciudad de Buenos Aires, y con el voto positivo del señor Presidente, quien manifiesta también las inquietudes que ha planteado el Sindicato Gran Buenos Aires de Trabajadores de Obras Sanitarias (SGBATOS) y la Agencia de



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

///3

Planificación (APLA) en orden a la situación actual en la que se encuentra trabajando el personal de dicho Organismo y del ERAS, el Directorio, conforme lo normado en el inciso e) del artículo 2 del Reglamento del Directorio aprobado por Resolución ERAS N° 7/10 y sus modificatorias, aprueba el proyecto de resolución por el cual se adjudica a la firma BRIGNONE S.A. la contratación directa por trámite simplificado para la reparación de DOS (2) equipos de aire acondicionado instalados en el edificio sede del ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) y de la AGENCIA DE PLANIFICACIÓN (APLA); esto atento que el proceso de la contratación fue llevado en forma transparente y cumpliéndose con las normas establecidas por la normativa vigente (EX-2019-00004129- -ERAS-SEJ#ERAS y Exptes. N° 4121-19 y N° 4131-19).

7. TelePASE. El Directorio toma conocimiento del memorándum ME-2019-00007636-ERAS-GG#ERAS de la Gerencia General adjuntando informe sobre las necesidades relevadas de las gerencias técnicas y respecto de la utilización de los vehículos utilitarios, solicitando la adhesión al servicio de TelePASE; y resuelve que el Departamento de Administración y Finanzas cumplimente las medidas necesarias para la implementación del TelePASE en forma inmediata.

A continuación, el Directorio procede a dar tratamiento a los temas incluidos fuera del Orden del Día de la presente reunión:

- i. Simposio internacional. El Directorio toma conocimiento del memorándum de la Presidencia ME-2019-00007703- ERAS-ERAS referente a la invitación del Centro Argentino de Ingenieros para participar en el Simposio Internacional de Infraestructura de Próxima Generación (International Symposium for Next Generation Infrastructure 2019) a realizarse del 18 al 20 de septiembre del corriente año, en el Palacio de las Aguas Corrientes de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de los informes de los Departamentos de Administración y Finanzas y de Personal y Contrataciones, y del dictamen de la Gerencia de Asuntos Jurídicos. Conforme lo cual y de acuerdo a lo dictaminado, el Directorio aprueba la participación en el referido evento como sponsor categoría platino y el pago del respectivo aporte por hasta el monto de pesos doscientos setenta y nueve mil (\$ 279.000). Asimismo y también de acuerdo a lo dictaminado, el Directorio instruye al Área de Formación y Capacitación a verificar el cumplimiento de los beneficios acordados (EX-2019-00007706- -ERAS-SEJ#ERAS).
- ii. Contrato de servicios. El Directorio toma conocimiento de los informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI), del Departamento de Administración y Finanzas, del Departamento de Personal y Contrataciones, de la Secretaría Ejecutiva y del dictamen de la Gerencia de Asuntos Jurídicos. Conforme lo cual, el Directorio aprueba el proyecto de resolución autorizando la celebración de un contrato de servicios con el contador Néstor LORENZO (D.N.I. N° 10.403.758), por el término de UN (1) año



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

///4

contado a partir del 12 de septiembre de 2019, para prestar servicios profesionales para la citada Unidad de Auditoría Interna (UAI) (Expte. N° 3912-18).

- iii. Contrato de servicios. El Directorio toma conocimiento de los informes de la Gerencia de Calidad del Servicio de Agua y Efluentes, del Departamento de Administración y Finanzas y del Departamento de Personal y Contrataciones, y del dictamen de la Gerencia de Asuntos Jurídicos. Conforme lo cual, el Directorio aprueba el proyecto de resolución autorizando la celebración de un contrato de servicios con la Lic. María Cecilia DAIZO DE PRAINO (D.N.I. N° 5.570.982), por el término de UN (1) año contado a partir del 1° de septiembre de 2019, para prestar servicios profesionales para la citada Gerencia de Calidad del Servicio de Agua y Efluentes (Expte. N° 054-07).
- iv. Refacción oficinas. El Directorio toma conocimiento de los informes del Departamento de Administración y Finanzas y del Departamento de Personal y Contrataciones, y del dictamen de la Gerencia de Asuntos Jurídicos. El representante de la Ciudad de Buenos Aires manifiesta que tal como lo indica el Departamento de Administración y Finanzas en IF-2019-00005049-ERAS-DAYF#ERAS, se trata de un gasto común con el APLA encuadrándose este en lo establecido en el Acta suscripta el 28 de junio de 2007. Asimismo, el nombrado agrega que la Gerencia de Asuntos Jurídicos en su dictamen (IF-2019-00007655-ERAS-GAJ#ERAS, Nro de Orden 27) destaca que *"...al no advertirse en estas actuaciones constancia de la respuesta dada por el APLA en relación a la nota que se le remitiese para afrontar en partes iguales la erogación que esta contratación supone, se considera prudente que se arbitren los medios necesarios para se quede anejada a las presentes la respuesta brindada"*. De este modo, habida cuenta que, de acuerdo a lo informado por el Departamento de Personal y Contrataciones no se ha recibido respuesta a la Nota N° 16045 por parte del Directorio del APLA (véase IF-2019-00007676-ERAS-DPYC#ERAS n.o 30), el representante de la Ciudad de Buenos Aires se abstiene. Por su parte, el señor Presidente manifiesta su conformidad con el proyecto de resolución que tramita en el marco de los presentes actuados y agrega que, oportunamente, por Nota ERAS N° 16045/19 dirigida a la Agencia de Planificación (APLA) de fecha 22 de julio de 2019 se señaló *"que, en caso de no mediar observaciones u objeciones con anterioridad a las fechas probables de aperturas de ofertas se entenderá compartido el criterio de las contrataciones propuestas"*. En consecuencia, vista la abstención del señor Director representante de la Ciudad de Buenos Aires, y con el voto positivo del señor Presidente, el Directorio aprueba, conforme lo normado en el inciso e) del artículo 2 del Reglamento del Directorio aprobado por Resolución ERAS N° 7/10 y sus modificatorias, el proyecto de resolución por el cual se adjudica al señor Federico Luis CIRULLI la contratación directa por trámite simplificado para el acondicionamiento de las oficinas que ocupa la Gerencia de Atención al Usuario del Organismo (EX-2019-00005103- -ERAS-SEJ#ERAS).

- v. Locación inmueble. El Directorio toma conocimiento de los informes del



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

///5

Departamento de Personal y Contrataciones y de la Comisión de Preadjudicaciones, y dictamen de la Gerencia de Asuntos Jurídicos; y aprueba el proyecto de resolución por el cual se declara fracasado el llamado a contratación directa ordenado por la Resolución ERAS N° 30/19 para la locación de un inmueble para el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS), de acuerdo a lo tipificado en el artículo 10.8 y lo normado por los artículos 9, 10, 11, 12 y concordantes del Reglamento de Contrataciones y el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobados por la Resolución ERAS N° 39/18, y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas que, como Anexo I, se adjuntó a la citada Resolución ERAS N° 30/19 (EX-2019-00007685- -ERAS-SEJ#ERAS).

Siendo las 13.25 hs. y no habiendo otros temas a tratar, se levanta la sesión, dejándose constancia que asistió como público a la presente reunión la Sra. Defensora del Usuario Lic. Ana Carolina HERRERO, la Lic. Ana SARAPURA, la Dra. Marina Noemí ESPECHE y las agentes Valeria FERNÁNDEZ SEIJO y Marisa DÁSQUEZ; y que la presente se suscribe, según lo establecido en la Resolución ERAS N° 47/08 y sus modificatorias (T.O. Res. ERAS N° 7/10, modif. por Res. ERAS N° 83/17), en el día de la fecha 14 de agosto de 2019.

Ing. EDUARDO BLANCO  
Vicepresidente

INC. ALBERTO L. MONFRINI  
PRESIDENTE

Dra. C. Valeria Farfía  
Secretaria Ejecutiva  
ERAS