



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

"

BUENOS AIRES, 08 de marzo de 2018.

Expte.: ERAS 3651/18

### ORDEN DE CONTRATACIÓN N° 16/18

Sres.

EVENTOS CON EXITO S.A.

Almirante F. J. Seguí 2454

Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

De conformidad con lo establecido por el Reglamento de Contrataciones del Ente Regulador de Agua y Saneamiento (ERAS) aprobado por la Resolución ERAS N° 44/13 de fecha 21 de noviembre de 2013 y sus modificatorias las Resoluciones ERAS 51/15 de fecha 25 de noviembre de 2015 y y N° 67 de fecha de fecha 3 de agosto de 2017 (B.O. 9/08/17), conforme a las prescripciones del "Documento de Bases y Condiciones Particulares" y las "Condiciones Técnicas del Servicio" del llamado, a su oferta del 2 de marzo de 2018 y a la Resolución ERAS N° 15 de fecha 7 de marzo de 2018, sírvanse prestar el servicio que se detalla seguidamente:

**1.OBJETO:** Servicio de Producción Integral para la Audiencia Pública del Agua, para el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) de conformidad con el Documento de Bases y Condiciones Particulares y las "Condiciones Técnicas del Servicio".

**2.MONTO:** PESOS OCHOCIENTOS SIETE MIL SETENTA (\$ 807.070,00.-) IVA incluido ; por el plazo que incluye los días 15 y 16 de marzo de 2018.

**3. LUGAR Y PLAZO:** El evento tendrá lugar el día 15 de marzo de 2018 en el Centro Metropolitano de Diseño, sito en Algarrobo 1041 de la CABA.

El evento dará comienzo a las 10:00 hs. y se prevé su finalización, como máximo a las 20.00 hs. del mismo día. Eventualmente podrá extenderse al día siguiente en el horario que se disponga oportunamente. La prestación se deberá iniciar una vez notificada al adjudicatario esta Orden de contratación dando comienzo a los trabajos preparatorios y concluirá una vez terminada la Audiencia Pública y retirados todos los elementos utilizados por la productora del lugar del evento.



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

"

**4. CERTIFICACIÓN, FACTURACIÓN Y PAGO:** Se Abonará el servicio efectivamente prestado, en base a la cotización de la "Planilla de Cotización" de la oferta que se detalla:

OFERTA EN PESOS - (LOS PRECIOS DEBERÁN INCLUIR EL IVA)	
MONTO DÍA 15 de marzo	\$ 518.485.-
MONTO DÍA 16 de marzo	\$ 288.585.-
MONTO TOTAL	\$ 807.070.-

La factura correspondiente deberá ser presentada por el adjudicatario en el DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y CONTRATACIONES para su conformidad y se abonará con cheque al día a favor de la adjudicataria dentro de los CINCO (5) días hábiles contados desde su conformación.

#### CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

##### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Deberá disponerse de un equipo de producción previo y durante el evento compuesto por un productor general, asistentes de producción y técnica, Dicho equipo de producción intermediará con el CMD y seguridad del GCBA, deberá ocuparse de la coordinación de instalaciones de los mobiliarios y equipamiento provistos por el CMD y deberá coordinar los tiempos, y el correcto armado y puesta en marcha de cada uno de los proveedores del evento.
- En el auditorio principal deberá instalarse un sistema audiovisual acorde a las necesidades técnicas del evento que deberá contar con sonido acorde para la cantidad de público presente y con los micrófonos necesarios para los diferentes puestos de oradores.
- Para la proyección de presentaciones se utilizará el equipamiento existente en la sala o se reemplazará con equipamiento acorde.



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

"

- Para cumplir con el protocolo de Audiencia Pública deberán disponerse Monitores Led para la visualización del tiempo de las disertaciones, como así también el Nombre Apellido y Ente al que pertenece cada orador, esta visualización deberá estar prevista tanto para la mesa de presidencia como para el público presente.
- Deberá disponerse de DOS (2) cámaras de filmación, una fija para primer plano de podio y la otra con planos generales y puntuales a la mesa de presidencia, para poder tener imagen de cada uno de los disertantes. Dicha imagen y sonido será replicado por medio de CCTV a la sala J ( prensa) y la sala 125 ( catering y excedente de público general). Para la ejecución de este servicio se dispondrá de una isla de video profesional, con monitores previos y director de cámaras.
- Tanto en la Sala de prensa como en la sala 125 deberá Instalarse un proyector multimedia o TV de 55" y un sistema de amplificación de audio para retransmisión de imagen y sonido del auditorio principal.
- La producción deberá contar con un servicio de limpieza permanente durante la realización del evento, posta sanitaria y personal de seguridad.

#### **TENDIDO ELÉCTRICO**

- Se deberán proveer los tendidos necesarios con alargues y zapatillas para escenario ( conexión de Notebooks, impresoras y celulares) y para la sala de prensa ( 10 Bocas).

#### **GRUPO ELECTRÓGENO**

- Deberá disponerse un Grupo electrógeno de back up in situ para equipamiento de sala principal

---

#### **SERVICIO DE VIDEO Y PROYECCIÓN**

Deberá proveerse:

UN (1) Proyector multimedia de 6000 Lumenes HD para auditorio principal  
DOS (2) Monitores de 55" para sala J y 125  
UN (1) Sistema de interconexión via HDBaseT en Full HD  
DOS (2) Monitores de 40" para Timer orador  
DOS (2) Monitores de 40" para Agenda del día  
DOS (2) Notebooks I7 8G de ram para presentaciones



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

“

DOS (2) CPUs i5 con 4 G de ram para timers y agendas  
DOS (2) Pasador de presentaciones sistema cute light  
DOS (2) CPU i5 para sistema de turnos para expositores  
DOS (2) Cámaras para filmación simultanea en HD  
DOS (2) Camarógrafos profesionales  
UN (1) Director de video y presentaciones  
UN (1) Operador de timer y monitores secundarios

### **SISTEMA DE SONIDO**

CUATRO (4) Baffles JBL EON 612 sobre trípodes  
UNA (1) Consola Digital de 16 canales  
CUATRO (4) Micrófonos cuello de cisne  
DOS (2) Micrófonos Shure SM58  
DOS (2) Pies de micrófono tipo Jirafa  
DOS (2) Micrófonos inalámbricos Shure SM58 UHF  
UN (1) Sistema de sonido auxiliar en sala J y 125  
UN (1) Operador de sonido  
UN (1) Asistente de sonido

### **OTROS**

UN (1) Podio para oradores  
UN (1) Grupo electrógeno de Back Up Inverter  
UN (1) Tablero de conexión con Disyuntor y térmicas  
UN (1) Cableado de tensión para notebooks de prensa  
TREINTA (30) Unifilas para guiar a los participantes en la acreditación  
TREINTA (30) Handyes con micrófono y auriculares externos

### **SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO**

- Se deberá disponer dentro del predio en el cuarto ligado al salón TRES (3) puestos boleteros y de Acreditaciones con TRES (3) notebooks de última generación para acreditaciones, TRES (3) lectoras de DNI y Armado de red WIFI.
- Se deberán importar los datos de pre-acreditados al sistema.
- Se deberá instalar el equipamiento correspondiente.
- Los participantes deberán anunciarse con su nombre y apellido y automáticamente aparecerán en el sistema o se dará de alta y se entregará la pulsera correspondiente.
- Se podrán consultar datos de acreditados y cantidades en cualquier momento.
- Se deberá hacer entrega al organizador la base de datos en formato Excel de:



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

"

- (total acreditados, pre-acreditados asistentes, altas en evento y datos estadísticos relevantes).
- Personal para Control de Acceso: TRES (3) asistentes data entries y
- UN (1) supervisor para asistir de forma técnica durante todo el evento.
- Se deberá proveer a los acreditados de un total de 500 pulseras en CINCO (5) colores diferentes que distinguirán a:
  1. Expositores
  2. Prensa
  3. Personal Eras / invitados
  4. Producción
  5. Personal CMD ( Se informará con anticipación el listado completo del personal, para que el encargado del CMD las reparta internamente)
- Deberá instalarse un centro de cómputos.
- Deberán realizarse las pruebas necesarias con anticipación in-situ para el correcto funcionamiento el día de apertura.
- Al momento del ingreso, los asistentes tendrán que tener puestas las pulseras entregadas en el sector Acreditación.
- El ERAS podrá solicitar la cantidad de asistentes en tiempo real.
- Todos los equipos deberá poseer control de displays informativos que permitan conocer el estado de habilitación de cada participante.
- Todos los equipos deberán contar con semáforo bicolor de alerta de paso desmontables y permiten una rápida remoción y contar con plataformas de rodamientos.
- Deberán configurarse software a medida.
- Toda la información deberá ser controlada desde un centro de cómputos (centro de informes) que estará ubicado próximo a la instalación de los molinetes, donde deberán trabajar por lo menos DOS (2) técnicos.
- El sistema de control de Ingreso deberá contar con personal idóneo encargado de coordinar y supervisar los aspectos técnicos de la tarea a realizarse.

#### **EQUIPO DE LIMPIEZA**

Deberá contarse con un equipo de por lo menos TRES (3) personas desde UNA (1) hora antes del comienzo del evento hasta DOS (2) horas después de culminado el mismo, equipado con los elementos de higiene necesarios para mantener la limpieza. Dicho equipo deberá estar identificado con ropa de trabajo y deberá proveer en todo momento los elementos para el normal funcionamiento de los sanitarios.



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

"

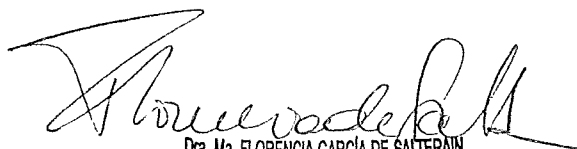
## REFUERZO DE SEGURIDAD

Deberá contarse con por lo menos dos personas para reforzar la seguridad del lugar, habilitadas como "personal de seguridad privada" conforme a la normativa vigente, que coordinarán su accionar tanto con la producción como con el personal de la seguridad oficial asignado al evento.

## PUESTO SANITARIO

Deberá permanecer durante todo el tiempo en que se desarrolle el evento a disposición de la organización, en la vía pública, un vehículo equipado para responder a emergencias sanitarias (ambulancia) habilitado para tal fin, con por lo menos UN (1) chofer y UN (1) médico.

Quedan ustedes debidamente notificados.

  
Dra. Ma. FLORENCIA GARCÍA DE SALTERAIN  
DTO. DE PERSONAL Y CONTRATACIONES  
E.R.A.S.

Recibí original:

Apellido y Nombre:

BENASULIN DEBORA

Cargo:

DNI-LE-LC-CI:

27.482.246

Fecha:

