



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

BUENOS AIRES, 13 de noviembre de 2018.

Expte.: ERAS N° 4024/18

**ORDEN DE CONTRATACIÓN N° 65/18**

Sra.

Lucía Tkach

Arevalo 2262 - 4B

Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

De conformidad con lo establecido por el Reglamento de Contrataciones del Ente Regulador de Agua y Saneamiento (ERAS) aprobado por la Resolución ERAS N° 39 de fecha 18 de mayo de 2018 (B.O. 22/05/18), conforme a las prescripciones del "Documento de Bases y Condiciones Particulares y Condiciones Técnicas del Servicio" del llamado, a su oferta del 9 de noviembre de 2018 y a la Resolución ERAS N° 65 de fecha 13 de noviembre de 2018, sírvanse prestar el servicio que se detalla seguidamente:

**1.OBJETO:** Servicio de Producción Integral para la Audiencia Pública del Agua, para el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) de conformidad con el Documento de Bases y Condiciones Particulares Condiciones Técnicas del Servicio".

**2.MONTOS:**

**2.1. MONTO DÍA 15 de noviembre :** SON PESOS SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CINCO ( \$ 742.095.-) IVA incluido.

**2.2. MONTO DÍA 16 de noviembre:** SON PESOS ONCE MIL SEISCIENTOS SIETE ( \$ 11.607.-) IVA incluido.

**2.3. MONTO TOTAL:** Hasta PESOS SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DOS ( \$ 753.702,00.-) IVA incluido.

**3. LUGAR Y PLAZO:**

**3.1** La audiencia se llevará a cabo el día 15 de noviembre de 2018 a las 10:00 en Tecnópolis, lugar La Nave de la Ciencia, sito en Avenida de los Constituyentes y Avenida General Paz, Villa Martelli, Provincia de Buenos Aires.



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

3.2 El evento dará comienzo a las 10:00 hs. y podrá extenderse hasta el día siguiente (16 de noviembre de 2018), en los horarios que se dispongan oportunamente.

3.3 La prestación se deberá iniciar una vez notificada al adjudicatario la Orden de contratación dando comienzo a los trabajos preparatorios y concluirá una vez terminada la Audiencia Pública y retirados todos los elementos utilizados por la productora del lugar del evento.

#### **4. SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS HACIA TERCEROS - RESPONSABILIDAD POR LOS ELEMENTOS DAÑADOS:**

4.1 La contratista deberá contar con un Seguro de Riesgos del Trabajo, conforme a las disposiciones de la Ley N° 24.557 con sus modificatorias, la que deberá comprender a todos los agentes afectados a la prestación del servicio.

4.2 Queda establecido que la Contratista será responsable por todos los daños o roturas de elementos de las instalaciones existentes ocasionados por su personal durante la prestación del servicios. Los daños causados podrán ser descontados del importe correspondiente de la facturación de los trabajos.

**5. RESPONSABILIDADES LABORALES Y PREVISIONALES:** Queda establecido que la contratista es responsable, en forma exclusiva, por las obligaciones laborales, aportes y contribuciones al Sistema de Seguridad Social referidas al personal afectado al servicio.

**6. RESCISIÓN. INCUMPLIMIENTOS:** El ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) tiene la facultad de rescindir el contrato mediante comunicación directa al contratista y sin interpelación judicial alguna aún después de haberse perfeccionado el mismo mediante la notificación de la orden de contratación correspondiente y hasta las CUARENTA Y OCHO (48) horas antes de iniciado el evento sin que esto obligue al Ente a resarcimiento alguno a favor de la adjudicataria.



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

"

La falta de cumplimiento de las obligaciones contraídas, de modo total o parcial, facultará al ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) a rescindir el contrato corriendo por cuenta del contratista los mayores gastos que demanden las contrataciones de emergencia y los daños y perjuicios derivados de tal situación, que serán debitados del pago que corresponda por el servicio prestado.

#### **7. CERTIFICACIÓN, FACTURACIÓN Y PAGO:**

7.1 Se facturará el servicio efectivamente prestado, en base al monto adjudicado por cada día de servicio que se detalla en el punto 2 de la presente.

7.2 La factura correspondiente será presentada por el adjudicatario en el DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y CONTRATACIONES para su conformidad y se abonará con cheque al día a favor de la adjudicataria dentro de los CINCO (5) días hábiles contados desde su conformación.

#### **8. NORMATIVA APLICABLE:**

Contratación Directa Art.10.2 . Serán de aplicación el artículo 10.2 y cctes. de la Resolución N° 39/18 que aprueba el Régimen de Contrataciones del ERAS.(Anexo I) Se podrá consultar el texto normativo en la página WEB del organismo: <a href="http://www.eras.gov.ar">www.eras.gov.ar</a> . Véase "Contrataciones"
---

### **CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

#### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- Deberá disponerse de un equipo de producción previo y durante el evento compuesto por un productor general, asistentes de producción y técnica, Dicho equipo de producción intermediará con el personal de Tecnópolis y deberá ocuparse de la coordinación de instalaciones de los mobiliarios y equipamiento provistos por Tecnópolis y deberá coordinar los tiempos, y el correcto armado y puesta en marcha de cada uno de los proveedores del evento.



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

- En el auditorio principal deberá instalarse un sistema audiovisual acorde a las necesidades técnicas del evento que deberá contar con sonido acorde para la cantidad de público presente y con los micrófonos necesarios para los diferentes puestos de oradores.
- Para la proyección de presentaciones se utilizará el equipamiento existente en la sala o se reemplazará con equipamiento acorde.
- Para cumplir con el protocolo de Audiencia Pública deberán visualizarse en pantalla el tiempo de las disertaciones, como así también el Nombre Apellido y Ente al que pertenece cada orador, esta visualización deberá estarse para el público presente.
- La producción deberá contar con un servicio de limpieza permanente durante la realización del evento, posta sanitaria y personal de seguridad propio.
- Se deberá llevar un registro en versión taquigráfica de todo el desarrollo del evento e implementar la grabación del audio de todas las alocuciones.
- El desarrollo de la Audiencia deberá ser conducido por un coordinador cuya contratación estará a cargo de la adjudicataria.

#### **TÉCNICO OPERADOR**

- Se deberá contar con un técnico operador equipado con una computadora en la cabina de sonido/operación.

#### **MOBILIARIO**

- VEINTE (20) Sillas Plásticas
- TRES (3) Mesas para escenario
- Mantelería
- UN (1) Juego de living
- UN ( 1 ) Atril

#### **TENDIDO ELÉCTRICO**

- Se deberán proveer los tendidos necesarios con alargues y zapatillas para escenario (conexión de Notebooks e impresoras).



*Ente Regulador de Agua y Saneamiento*

"

## **SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO**

- Se deberá disponer dentro del predio (en la entrada principal) de un puesto de Acreditaciones. ( 2 personas)
- Los participantes deberán anunciarse con su nombre y apellido y automáticamente aparecerán en el sistema o se dará de alta y se entregará la pulsera correspondiente.
- Se podrán consultar datos de acreditados y cantidades en cualquier momento.
- Se deberá hacer entrega al organizador la planilla de datos de:
  - (total acreditados, pre-acreditados asistentes, altas en evento y datos estadísticos relevantes).
- Se deberá proveer a los acreditados de un total de SEISCIENTAS CINCUENTA (650) pulseras en CUATRO (4) colores diferentes que distinguirán a:
  - 1. Expositores
  - 2. Prensa
  - 3. Personal con acceso irrestricto.
  - 4. Asistentes acreditados.
  - 5.
- Al momento del ingreso, los asistentes tendrán que tener puestas las pulseras entregadas en el sector Acreditación.
- El ERAS podrá solicitar la cantidad de asistentes en tiempo real.
- El sistema de control de Ingreso deberá contar con personal idóneo encargado de coordinar y supervisar los aspectos técnicos de la tarea a realizarse.

## **EQUIPO DE LIMPIEZA**

Deberá contarse con UNA (1) persona el día del armado de las instalaciones y durante el desarme y un equipo de TRES (3) personas desde UNA (1) hora antes del comienzo del evento y durante todo su desarrollo, equipados con los elementos de higiene necesarios para mantener la limpieza. Dicho equipo deberá estar identificado con ropa de trabajo y deberá proveer en todo momento los elementos para el normal funcionamiento de los sanitarios.

## **SEGURIDAD**

Deberá contarse con por lo menos DOCE (12) personas para reforzar la seguridad del lugar, habilitadas como "personal de seguridad privada" conforme a la normativa vigente, que coordinarán su accionar tanto con la producción como con el personal de la seguridad oficial asignado al evento.

## **PERSONAL DE APOYO**

Deberá contarse con por lo menos DIEZ (10) personas de apoyo para recibir y conducir a los asistentes hasta sus ubicaciones coordinadas por una persona designada a tal efecto (coordinador)



Ente Regulador de Agua y Saneamiento

#### PUESTO SANITARIO

Deberá permanecer a disposición de la organización y a la vista del público, -en el momento de la instalación y el desarme y durante todo el tiempo en que se desarrolle el evento- un vehículo equipado para responder a emergencias sanitarias (ambulancia) habilitado para tal fin, con por lo menos UN (1) chofer y UN (1) médico.

#### REGISTRO TAQUIGRÁFICO Y GRABACIÓN

- Se deberá contar con el personal suficiente y capacitado para prestar el servicio de registro taquigráfico y grabación, que no podrá ser menor a la cantidad de DOS (2) personas, en ningún momento durante la celebración del evento, ambos provistos de los elementos necesarios para el correcto desempeño de su tarea.
- Se deberá hacer entrega al contratante de la versión taquigráfica de la totalidad del evento en formato digital y de la grabación del audio digital (MP3) como máximo a las DOCE (12) horas del día siguiente al de la culminación del evento.
- Se deberá entregar un informe final en versión impresa con certificación de taquígrafo parlamentario en la sede del contratante sita en la Av. Callao 982, 3º piso, ( Departamento de Personal y Contrataciones ).
- El plazo para la entrega del informe final en versión impresa vencerá a las DOCE (12) horas del segundo día hábil posterior al día de la finalización del evento.
- 

Quedan ustedes debidamente notificados.

Dra. Ma. FLORENCIA GARCÍA DE SALTERAIN  
DTO. DE PERSONAL Y CONTRATACIONES  
E.R.A.S.

Recibí original:

Apellido y Nombre: LUJAN KA CA

Cargo:

DNI-LE-LC-CI: 28-233.338

Fecha: 13-11-18