

2017

CARTELERA DE BÚSQUEDAS INTERNAS: MANUAL DEL USUARIO

SECRETARIA DE EMPLEO PÚBLICO
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO
OFICINA NACIONAL DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN



“Un Estado inteligente con servidores públicos capacitados para brindarle más y mejores servicios a los ciudadanos.

Esto es el Siglo XXI y en eso trabajaremos día y noche.” Mauricio Macri – 2016.

¿Qué es la Cartelera de Búsquedas Internas?

Es una herramienta innovadora, ágil y transparente que permite a los empleados públicos de la Administración Pública Nacional acceder a nuevas oportunidades de desarrollo profesional, más allá de la dependencia en la que presten servicios.

Contenido

¿Dónde encuentro la Cartelera de Búsquedas Internas?	2
Registro de Usuario	3
Carga de datos académicos y profesionales	4
¿Cómo me postulo a una búsqueda publicada en la Cartelera de Búsquedas Internas?	4
Confirmación de la postulación	5

Manual del Usuario

¿Dónde encuentro la Cartelera de Búsquedas Internas?

Es posible acceder a la Cartelera de Búsquedas Internas a través del Portal del Empleado Público disponible en www.argentina.gob.ar. Ahí puede acceder al botón de “OPORTUNIDADES LABORALES”



Una vez ingresado la sección de Oportunidades laborales, debe ingresar a la sección de “BUSQUEDAS INTERNAS”, entrando así a la Cartelera de Búsquedas Internas.

Búsquedas internas

Potenciá tu desarrollo profesional a través del nuevo Programa de Movilidad por Búsquedas Internas (MoBI).

Si sos empleado de la Administración Pública Nacional, ahora vas a poder acceder y postularte a nuevas oportunidades laborales dentro de la APN de una manera transparente, ágil y accesible.

ENTRÁ Y CONOCÉ LAS BÚSQUEDAS DISPONIBLES



Registro de Usuario

Ingresá para Postularse

e-mail

contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

INGRESAR

¿Es nuevo? **Registrar**

Una vez en la Cartelera de Búsquedas Internas, a la izquierda de la página va a encontrar la opción de Ingresarse o Registrarse si es un nuevo usuario.

De esta manera, haga clic en “REGISTRAR”

De esta manera se deriva en una página donde completando todos sus datos personales se crea un usuario con el cual usted podrá más adelante postularse a las búsquedas disponibles

Registro postulante Campos Requeridos *

Datos personales

Nombre * Apellido * CUIL *

Nombre Apellido CUIL (Ingrese solo numeros)

DNI * Fecha de nacimiento * Provincia * Localidad *

DNI dd/mm/yyyy CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS

Domicilio * Piso Departamento

Domicilio Piso Departamento

Teléfono * LinkedIn Posee estudios primarios? *

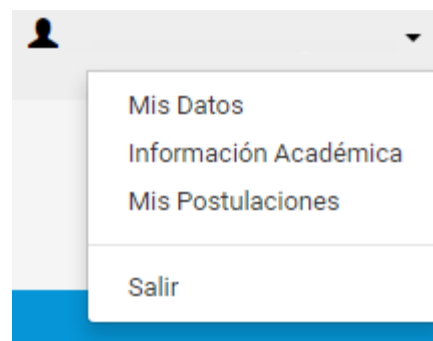
Teléfono LinkedIn

Y al finalizar se le confirmará la registración con un mail de parte del Portal del Empleado.

Carga de datos académicos y profesionales

Es necesario para postularse a las búsquedas abiertas, la carga de todos los estudios y las experiencias realizadas al momento. Para acceder a eso se debe ingresar a la opción "INFORMACIÓN ACADÉMICA" localizado debajo del nombre de usuario en la parte superior derecha de la página.

De esta manera se accederá a un menú donde se podrán cargar todos los siguientes datos:



A su vez se dará la opción de adjuntar un CV y una foto si así se desea.

¿Cómo me postulo a una búsqueda publicada en la Cartelera de Búsquedas Internas?

Una vez registrado el usuario y completado los datos se puede acceder a todas las búsquedas disponibles, por ejemplo:

ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

JEFATURA DE GABINETE | UNIDAD PLAN BELGRANO

Búsqueda Interministerial | COD. JGM1 | Vacante: 1 | Fecha de cierre: 03/02/2017

[VER MÁS](#)



Para poder postularse entre en la Búsqueda apretando "VER MÁS"



Especialista en Gestión Administrativa

POSTULARME



JEFATURA DE GABINETE | UNIDAD PLAN BELGRANO

Búsqueda Interministerial | COD. JGM1 | Vacante: 1 | Fecha de cierre:
03/02/2017

Si estás con ganas de un cambio en tu desarrollo profesional dentro de la Administración Pública Nacional, y crees que esta posición puede ser la oportunidad que estabas buscando, postúlate así te tenemos en cuenta.

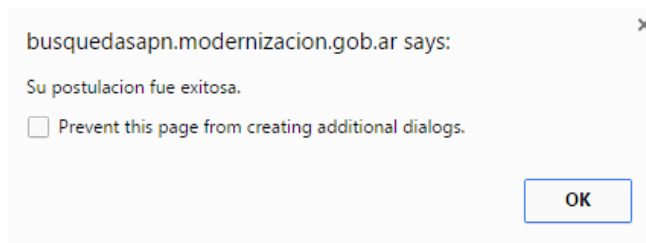
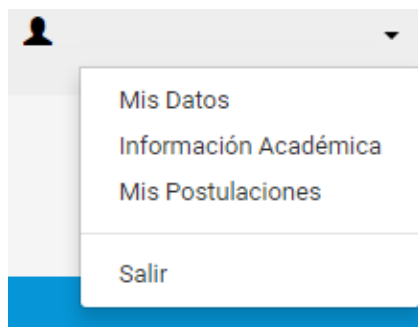
Responsabilidades del cargo:

Supone conocer los aspectos técnicos, legales y administrativos para la gestión de recursos de la Administración Nacional. Tendrá responsabilidad sobre la gestión y cumplimiento de los procedimientos administrativos para la materialización de objetivos y resultados de la Unidad Plan Belgrano.

Una vez que se ingresó en la búsqueda particular que sea de interés, va a poder postularse haciendo clic en el botón superior derecho "POSTULARME", ver ejemplo:

Confirmación de la postulación

Una vez realizada la postulación saltará una ventana donde se confirmará la postulación.



Otra manera de verificar las postulaciones que se realizaron es entrando dentro del menú de tu usuario en "MIS POSTULACIONES".