

# Jimena Sol Casal



## 1. Antecedentes académicos

-Licenciada en Ciencia Política. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Buenos Aires. Promedio: 8,04.

### 1.1. Posgrado

-Diplomatura en Dirección de Recursos Humanos y Talento Organizacional, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales. En curso.

-Diplomatura en Relaciones Internacionales (Círculo de Legisladores, Fundación Democracia) con el auspicio del Congreso de la Nación Argentina, Agosto de 2007- Marzo de 2008. Trabajo Final: "Mercociudades: otra mirada sobre la globalización".

-Curso de Maestría en Inteligencia Estratégica Nacional "Siglo XXI" (ENI-UNLP), 2004-2006.

### 1.2. Cursos de Especialización

- Diplomatura en Dirección de Recursos Humanos y Talento Organizacional, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales. En curso.

- Curso "Elementos para el diseño y formulación de programas y proyectos públicos". Escuela de Capacitación y Formación Profesional. SAAP. 2,4 y 10 de mayo 2018.

-Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos- Project Management. Escuela Argentina de Negocios. Instituto Universitario. Agosto a octubre de 2017.

## 2. Antecedentes profesionales

-Coordinador Concursal. Dirección de Procesos de Selección de Personal. ONEP, Ministerio de Modernización. Marzo de 2018 - actual.

-Consultor Senior. Dirección de Análisis y Planeamiento de Dotaciones. Ministerio de Modernización. Julio 2016 a febrero de 2018.

-Pasante del Centro Latinoamericano de Globalización y Prospectiva (CELGYP), nodo de pensamiento argentino del Proyecto Milenio de Naciones Unidas (The Millennium Project, World Federation of UN Associations). Diciembre de 2006 a Agosto de 2007. Tareas realizadas: traducción de escenarios futuros en las publicaciones 2006 y 2007 STATE OF THE FUTURE. (Jerome Glenn – Theodore Gordon).

-Orientadora pedagógica. Coordinadora de estudios. Tareas Administrativas. Asistencia General a docentes y alumnos. Instituto Ntra. Sra. Del Milagro – A 98. Desde 2004 a junio 2016.

-Voluntaria de la Ong Poder Ciudadano. Cap. Argentino de Transparencia Internacional 2002-2003.

Tareas Realizadas:

- Monitoreo de Comisión de Defensa del Honorable Senado de la Nación.
- Participación en recolección de datos campaña electoral. Data entry.

### **3. Idiomas**

-Chino: Nivel Básico Escrito. Examen Internacional HSK 2 aprobado con 168/220; 30 de noviembre de 2013. Instituto Confucio. CABA.

-Nivel 4/12. Asociación Cultura Chino Argentina (ACCA) noviembre de 2015.

-Inglés: Nivel Avanzado Oral & Escrito. First Certificate Exam. Sistema Cambridge. Grade B, marzo de 2015.

- Portugués: Nivel Avanzado Oral & Escrito- Nivel VI de VI. Fundación Centro de Estudios Brasileiros (FUNCEB), 2004-2006.

### **4. Recursos Informáticos**

Windows XP- Excel Nivel 1. Power Point. Visio. Prezi (nivel inicial)

