

ministeriodesaludydesarrollosocialde/anación

currículumvitae  
**MARTA NOVOA**  
dirección general  
de recursos humanos



CAPACITACIÓN

GESTIÓN

EQUIPO

ORGANIZACIÓN

PERSONAS

DESARROLLO



Doctora  
**MARTA ALICIA NOVOA**

## ESTUDIOS

### Estudios Cursados

#### Estudios Primarios

Colegio San Ignacio de Las Carmelitas Descalzas sito en Bragado y Lincoln de la Localidad de Wilde - Pcia. de Bs. As.

#### Estudios Secundarios

Escuela de Enseñanza Media N° 2 de Wilde "Juan María Gutiérrez" sita en Ramón Franco y Bahía Blanca de la Localidad de Wilde Pcia. de Bs. As.

##### - BACHILLER TRADICIONAL

Promedio General Quinto Año: 9,54 (nueve cincuenta y cuatro)

Promedio General de los Cinco Años: 9,36 (nueve treinta y seis).

#### Estudios Universitarios

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.

Universidad de Buenos Aires. Año 1986

##### - PROCURADORA

Promedio General: 8,50 (ocho cincuenta).

##### - ABOGADA | "Diploma de Honor"

Promedio General: 8,20 (ocho veinte).

##### - Inscripta al Tomo 33 Folio 444 CPACF.

Tomo XIX- Folio 346 CASI.

#### Estudios de Posgrado

##### - ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Universidad de Buenos Aires.

##### - CURSO EN MANAGEMENT EN RECURSOS HUMANOS

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales. Año 1998.

##### - POSGRADO EN MANAGEMENT EN RECURSOS HUMANOS

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales. Año 1998.

##### - MASTER EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS COMO HERRAMIENTA DE CONDUCCIÓN

Universidad Argentina de la Empresa. Año 1997.

29 OCT 2018

## CURSOS DE POSGRADO

### Especialización en Derecho Laboral

#### FLEXIBILIDAD EN EL CONTRATO DE TRABAJO

Dictado por el Dr. VÁZQUEZ VIALARD en la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. - 3 horas cátedra. Año 1987 .

#### RESPONSABILIDAD SINDICAL Y DEL PERSONAL - PARTICIPACIÓN DEL TRABAJADOR NIVEL DE LA CONDUCCIÓN

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. - dictado por los Dres., VÁZQUEZ VIALARD Y SARDEGNA -15 horas cátedras. Año 1987.

#### LA RESPONSABILIDAD EN LOS DISTINTOS TRAMOS DE LA RELACIÓN LABORAL

Organizado Por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A -dictado por los Dres. VAZQUEZ VIALARD Y RAINOLTER -15 horas cátedra. Año 1987.

#### NEGOCIACIÓN COLECTIVA ARGENTINA Y EXTRANJERA - ASPECTOS ACTUALES

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. - dictado por el Dr. VÁZQUEZ VIALARD - 15 horas cátedra. Año 1987.

#### PRINCIPIO PROTECTORIO EN EL DERECHO DEL TRABAJO Y TÉCNICAS UTILIZADAS AL EFECTO

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. - dictado por el Dr. VÁZQUEZ VIALARD - 15 horas cátedra. Año 1987.

#### POLICÍA DEL TRABAJO

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. dictado por el Dr. VÁZQUEZ VIALARD - 15 horas cátedra. Año 1988.

#### RÉGIMEN LEGAL DEL TRABAJADOR BANCARIO

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. -dictado por el Dr. MIGUEL SARDEGNA - 3 horas cátedra. Año 1988.

#### EL CONTRATO DE TRABAJO Y EL TRABAJADOR AUTÓNOMO

Dictado por el Dr. FERNÁNDEZ MADRID en la F.D.C.S. de la U.B.A - 7,30 horas cátedra. Año 1988.

#### AUTONOMÍA LABORAL COLECTIVA Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A .- dictado por el Dr. AGUSTÍN PODETTI - Año 1988.

#### TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. dictado por el Dr. RIMOLDI - 5 horas de cátedra. Año 1988.

#### RÉGIMEN DE PARTICIPACIÓN DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA

Dictado por los Dres. SARDEGNA, CARO FIGUEROA Y RIAL de la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A - 9 horas cátedra. Año 1988.

#### ACCIDENTES DE TRABAJO-RESPONSABILIDAD CIVIL Y POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

Organizado por la F.D.C.S: dependiente de la U.B.A dictado por los Dres. FERNÁNDEZ MADRID Y BERMUDEZ - 15 horas cátedra. Año 1988.

29 OCT 2018

## CURSOS DE POSGRADO

### DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO

Organizado por F.D.C.S. dependiente de la U.B.A- dictado por los Dres. FERNÁNDEZ MADRID, RINONO Y BERMÚDEZ -15 horas cátedra. Año 1988.

### DISTINTAS FORMAS DE SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS COLECTIVOS

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. - dictado por los Dres. MAYANSKY Y BARRI - 5 horas cátedra. Año 1988.

### LAS NORMAS DE LA OIT Y EL DERECHO ARGENTINO

Organizado por la F.D.C.S. dependiente de la U.B.A. - dictado por el Dr. VAZQUEZ VIALARD -10 horas cátedra. Año 1988.

### LA RESPONSABILIDAD CIVIL Y LA INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN EL INMOBILIARIO DE UNIFICACIÓN CIVIL Y COMERCIAL

Organizado por Asociación de Abogados de Capital Federal - varios expositores. Mayo a Julio de 1988.

### LEY DE CONTRATO DE TRABAJO Y ESTATUTOS ESPECIALES

Dictado por el Dr. ARMANDO ROCHA en F.D.O.S. dependiente de la U.B.A. - 5 horas de cátedra. Año 1988.

### SEGUNDO CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

Organizado por el Colegio Público de Abogados de la Capital Federal - 30 horas cátedra - Noviembre de 1989.

### Especialización en Derecho Administrativo y Políticas Públicas

#### CURSO PARA ABOGADOS DEL ESTADO

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA y la Procuración del Tesoro de la Nación como parte del programa Federal de Capacitación - 57 horas cátedra. Año 1990.

#### CURSO SOBRE LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Organizado por la Asociación de Abogados de Buenos Aires - varios expositores Noviembre de 1991.

#### REFORMA DEL ESTADO Y LEY DE EMERGENCIA ECONÓMICA

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 30 horas cátedra - Año 1992.

#### CURSO SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO

#### PROCEDIMIENTO - LEY DE CONTABILIDAD ANÁLISIS DEL NUEVO PROYECTO DE LEY

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA dictado por las Dras. SCATOLINI y BUDANO ROIG - 30 horas cátedra - Mayo de 1992.

#### ORGANIZACIÓN NORMATIVA DEL ESTADO

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - dictado por los Dres. EZQUIAGA y CANESE - 30 horas cátedra. Septiembre de 1993.

29 OCT 2018

## CURSOS DE POSGRADO

### PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - dictado por los Dres. EZQUIAGA y CANESE - 30 hs. cátedra - Junio de 1993 .

### ROL DEL ESTADO Y ÉTICA, ANÁLISIS DE LA REFORMA DEL ESTADO

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 30 hs. cátedra. Año 1994.

### EL ESTADO NACIÓN EN UN CONTEXTO DE GLOBALIZACIÓN

Organizado por el programa de Alta Gerencia Pública - INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 4 Horas cátedra. Año 1995.

### LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Organizado por el Programa de Alta Gerencia Pública - Instituto Nacional de Administración Pública. - 3 Horas cátedra - Año 1995.

### LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS

Organizado por el programa de Alta Gerencia Pública. Instituto Nacional de Administración Pública. - I.N.AP. - 3 Horas cátedra - Año 1995.

### EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 9 Horas cátedra - Año 2002.

### PRODUCCIÓN DE TEXTOS E INFORMES EN LA A.P.N.

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 20 Horas cátedra - Año 2012.

### EL EXPEDIENTE: TRAMITE EN LA A.P.N.

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 20 Horas cátedra - Año 2012.

### Especialización en Gestión de Personas y Dirección de Recursos Humanos

### LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES A NIVEL DE LA EMPRESA- REPRESENTACIÓN SINDICAL Y DEL PERSONAL

Organizado por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UBA y dictado por los Dres. VAZQUEZ VIALARD y SARDEGNA - 08 al 22 de Abril. Año 1987.

### RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - dictado por los Dres. MÁXIMO ZIN y FERNÁNDEZ - 30 horas cátedra. Agosto de 1993.

### CONDUCCIÓN DE GRUPOS

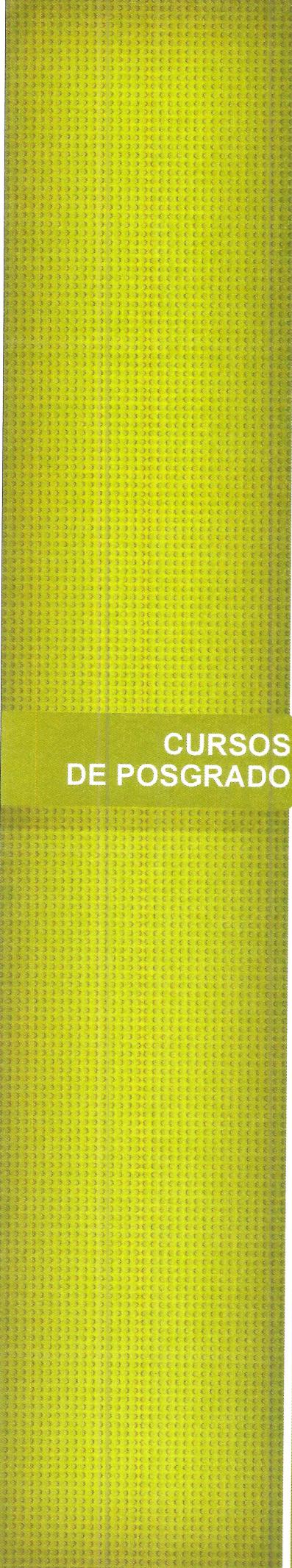
Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 30 horas cátedra. Año 1994.

29 OCT 2018

**CURSOS  
DE POSGRADO**

- COMUNICACIÓN EFECTIVA**  
Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 30 hs. cátedra. Año 1994.
- LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES**  
Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 40 hs. Cátedra. Año 1994.
- TÉCNICAS DEL PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS APLICADOS AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO**  
Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -30 hs cátedra. Año 1994.
- CALIDAD EN PRODUCCIÓN Y EN SERVICIOS**  
Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -18 hs. cátedra. Año 1994.
- ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS**  
Organizado por el programa de Alta Gerencia Pública. INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 8 hs. cátedra. Año 1995.
- TÉCNICAS DE MEDIACIÓN Y DE NEGOCIACIÓN**  
Organizado por el programa de Alta Gerencia Pública. Instituto Nacional de Administración Pública -15 Horas cátedra. Año 1995.
- LIDERAZGO**  
Organizado por el Programa de Alta Gerencia Pública. INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. -12 Horas cátedra -. Año 1995.
- POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS. MARCO NORMATIVO EN EL SI.NAPA**  
Organizado por el programa de Alta Gerencia Pública  
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -12 Horas cátedra - Año 1995.
- ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES**  
Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 6 Horas cátedra - Año 1996.
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS**  
Organizado por el Programa de Alta Gerencia Pública.-Dictado por el Ing. Diego GHIDINI. INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA . Año 1996.
- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y TOMA DE DECISIONES**  
Organizado por el Programa de Alta Gerencia Pública -  
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -I.N.AP. Año 1996.
- REINGENIERÍA DE PROCESOS E INFORMATIZACIÓN**  
Organizado por el Programa de Alta Gerencia Pública.  
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 6 Horas cátedra. Año 1996

29 OCT 2018



## **CURSOS DE POSGRADO**

### **ELABORACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 9 hs. cátedra. Año 1996.

### **GESTIÓN DE PERSONAL**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - 15 hs. cátedra. Año 2002.

### **NUEVOS PARADIGMAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - 15 hs. cátedra. Año 2002.

### **GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - 6 hs. cátedra. Año 2003.

### **FORMACIÓN SUPERIOR/ ENTRENAMIENTO LABORAL**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - 30 hs. cátedra. Año 2004.

### **FORMACIÓN SUPERIOR/ ENTRENAMIENTO LABORAL- COMUNICACIÓN Y CAMBIO**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - 30 hs. cátedra. Año 2004.

### **PRIMER CURSO DE CAPACITACIÓN PARA MIEMBROS PARITARIOS DE LAS DELEGACIONES CyMAT**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - 9 hs. cátedra. Año 2006.

### **FORMACIÓN PARA MIEMBROS PARITARIOS DE LAS DELEGACIONES DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE TRATO**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 12 hs. cátedra – Año 2008.

### **INTRODUCCIÓN AL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL: SINEP**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 7 hs. cátedra – Año 2008.

### **INTRODUCCIÓN A LAS PSICOLOGÍAS- NIVEL I**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 20 hs. cátedra - Año 2012.

### **INTRODUCCIÓN A LAS PSICOLOGÍAS- NIVEL II**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 20 hs. cátedra – Año 2012.

### **FORMACIÓN DE INSTRUCTORES: HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN- MODALIDAD VIRTUAL**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA – 50 hs. cátedra – Año 2013.

Habilitante para ingresar al Registro de Prestadores Docentes del  
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### **NUEVOS ABORDAJES SOBRE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA – 50 hs. cátedra - Año 2013.

29 OCT 2018

## CURSOS DE POSGRADO

### Especialización en Políticas Sociales

#### TRABAJO DE MUJERES Y DE MENORES

Organizado por la facultad de Derecho y Ciencias Sociales dependiente de la U.B.A. dictado por el Doctor MARTÍNEZ VIVOT - 6 horas cátedra. Año 1987.

#### DERECHO DE MENORES

Organizado por la Asociación de Abogados de la Capital Federal - varios expositores – Noviembre / Diciembre de 1989.

#### FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA – CHAPADMALAL

Organizado por la UNESCO y el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL – 24 hs. cátedra – Año 2006.

#### INDICADORES ECONÓMICOS Y SU APLICACIÓN EN LAS CIENCIAS SOCIALES

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 36 hs. cátedra – Año 2009.

#### PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 36 hs. cátedra – Año 2011.

### INFORMÁTICA Y DERECHO

Organizado por la Asociación de Abogados de Buenos Aires -varios expositores -Mayo a Julio de 1988.

### DERECHO INMOBILIARIO - PREHORIZONTALIDAD - TÉCNICAS JURÍDICAS USADAS AL EFECTO

Dictado por los Dres. MOREIRA y ORELLE en la F.D.C.S. 24 horas cátedra - Año 1988.

### SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN DEL DERECHO MUNICIPAL

Organizado por el Colegio Público de Abogados de la Capital Federal y la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires - Diciembre de 1989.

### LA MADRE SOLTERA - ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO

Organizado por FUNDECO - Fundación de Estudios Contemporáneos.

### MADRE ADOLESCENTE - ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO

Organizado por FUNDECO -Fundación de Estudios Contemporáneos.

### LEY DE DIVORCIO SUS CONSECUENCIAS - ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO

Organizado por FUNDECO -Fundación de Estudios Contemporáneos.

### DEMOCRACIA Y PARLAMENTO MODERNO

Auspiciado por la Honorable Cámara de Diputados de la Nación y organizado por la Comisión Fulbright de intercambio educativo entre EE.UU. y Argentina, y FUNDECO.

## CONGRESOS, SEMINARIOS, JORNADAS, ETC.

29 OCT 2018

**CONGRESOS,  
SEMINARIOS,  
JORNADAS, ETC.**

**EL ROL DE LA MUJER EN EL SINDICATO**

Organizado por FUNDECO - Fundación de Estudios Contemporáneos.

**CUARTA CONFERENCIA REGIONAL AMERICANA DE LA  
ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL** Organizado por el Ministerio de Salud y Acción Social a través de la Secretaría de Seguridad Social y la Asociación Internacional de Seguridad Social.

**JORNADAS EN DEFENSA DEL DERECHO DEL TRABAJO**

Organizado por la Asociación de Abogados Laboralistas y la Honorable Cámara de Diputados de la Nación.

**JORNADAS SOBRE TALLERES PROTEGIDOS -  
GRUPOS LABORALES PROTEGIDOS**

Organizado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Comisión Nacional Asesora para la Integración de las Personas Discapacitadas. Año 1988.

**TALLER DE REFLEXIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO  
SOCIAL PRESIDENCIA DE LA NACIÓN**

Organizado por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Desarrollo Social.- Miembro Coordinador y Panelista.

**RECURSOS HUMANOS Y EMPLEO COMO FACTOR DE  
COMPETITIVIDAD**

Organizado Por la Universidad Católica Argentina Santa María de los Buenos Aires - Facultad de Ciencias Sociales y Económicas . 12 de septiembre de 1995.

**LA REINVENCIÓN DEL GOBIERNO**

Conferencia del Dr. David Osborne - Organizada por la Secretaría de la Función Pública de la Presidencia de la Nación.

**PRIMER CONGRESO INTERAMERICANO DEL "CENTRO  
LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL  
DESARROLLO - CLAD." -REFORMA DEL ESTADO Y DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - RIO DE JANEIRO – BRASIL**  
Miembro representante de la Secretaría de Desarrollo Social.  
6 al 9 de Noviembre de 1996.

**II FORO NACIONAL DE CAPACITACIÓN**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA el 11 y 12 de Julio de 1996.

**JORNADAS SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO - EL DERECHO  
ADMINISTRATIVO ARGENTINO HOY**

Organizado por el Colegio de Abogados de la Ciudad de Buenos Aires, la Universidad Austral y el Instituto de Derecho Administrativo. 29 al 31 de Mayo de 1996

**SEGUNDO CONGRESO INTERAMERICANO DEL "CENTRO  
LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO  
- CLAD." - REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA - ISLA MARGARITA.**

Miembro representante de la Sec. de Des. Social. Noviembre de 1997.

29 OCT 2018

**CONGRESOS,  
SEMINARIOS,  
JORNADAS, ETC.**

**OTROS ESTUDIOS**

**TERCER CONGRESO INTERAMERICANO DEL “CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO - CLAD.” - REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – MADRID – ESPAÑA**

Miembro representante de la Secretaría de Desarrollo Social.  
Octubre de 1998

**FORO PERMANENTE DE DIRECTORES DE PERSONAL**

Miembro representante del Ministerio de Desarrollo Social -  
Organizado por la Jefatura de Gabinete. Año 2002.

**FORO DE RESPONSABLES INFORMÁTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA- GRUPO RECURSOS HUMANOS - DISPOSICIÓN 083/03)**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA . 2 horas. Año 2003.

**TALLER ESPECIAL:**

**“HACIA UNA GERENCIA SOCIAL DE EXCELENCIA”**

Organizado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires, la Gerencia Social para el Desarrollo Humano y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.  
18 y 19 de octubre de 2004.

**FORO DE DIRECTORES DE PERSONAL - (DISPOSICIÓN 044/04)**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 3 horas- Año 2004.

**II CONGRESO NACIONAL DE POLÍTICAS SOCIALES**

Organizado por el Ministerio de Desarrollo Social – 415 hs. Año 2006.

**PRIMER SEMINARIO INTERNACIONAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 8 hs. Año 2006

**FORO DE DIRECTORES DE PERSONAL - (DISPOSICIÓN 450/07)**

Organizado por el INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – 4 hs. Año 2007.

**ANÁLISIS DE SISTEMAS Y PROGRAMADOR COMERCIAL**

Carrera de estudios terciarios dictados en la Escuela SCALABRINI ORTIZ dependiente del Ministerio de Educación y Cultura de la Nación.

**OPERADOR DE PC. - DATA BASE - WINDOWS - DOS - WORDPERFECT.**

Cursos realizados en la institución pre mencionada y en el ámbito del Ministerio de Salud y Acción Social.

29 OCT 2018

## ACTIVIDADES DOCENTES

### Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

Me desempeñé como ayudante de segunda de la cátedra docente en la asignatura Derecho Civil IV cuya titular es la Dra. Elena Highton de Nolazco, del 17 de marzo de 1987 hasta el 18 de marzo de 1989.

### Centro de Enseñanza Terciaria N° 9

Me desempeñé como profesora titular de diversas cátedras en un Centro de Enseñanza Terciaria N° 9, dependiente en la actualidad de la Municipalidad de Buenos Aires desde 1987, siendo miembro del Consejo Directivo con la función de coordinar el trabajo de los demás profesores de la carrera y supervisar el cumplimiento de la normativa vigente en el área.

### Registro de Prestadores Docentes del INAP

Desde el 1 de noviembre de 2013 soy Docente incluida en el Registro de Prestadores Docentes del Sistema Nacional de Capacitación del Instituto Nacional de Capacitación – INAP – Jefatura de Gabinete de Ministros.

### Escuela de Formación Sindical

Soy integrante del equipo docente de la escuela y coordinadora de la cátedra “Empleo Público” integrada por tres materias. A saber: “Empleo Público Nacional I”, “Empleo Público Nacional II” y “El Empleo Público en la Ciudad de Buenos Aires”.

### Instituto Superior de Control de la Gestión Pública

Soy Directora Académica para la formulación, propuesta y dictado de la “Diplomatura el Capital Humano en la Gestión Pública” en el ámbito del Instituto Superior de Control de la Gestión Pública” de la Sindicatura General de la Nación.

### Municipalidad de Avellaneda

Ingresé en el año 1986 como Asesora Legal del Bloque del Honorable Consejo Deliberante de la Municipalidad de Avellaneda, teniendo como función primordial coordinar el trabajo de las diferentes comisiones a efectos de elaborar el orden del día de las sesiones. Asimismo era de mi competencia redactar proyectos de ordenanzas, etc. Dirigía al personal administrativo dedicado a la atención del público evaluando las consultas relacionadas con el que hacer de los bloques.

### Instituto de Obra Social para el Personal de los Ministerios de Salud y Acción Social y de Trabajo y Seguridad Social

Me desempeñé como Asesora Legal de la Presidencia y del Consejo de Administración de dicha Obra Social durante el período 1982/83 teniendo como función primordial secundar al Presidente y a los directivos en todos los temas legales. Entiéndase por tales: elaboración y estudio de licitaciones, contrataciones directas, proyectos de disposición o resolución, competencia y coordinación con otras entidades del Estado, atención al afiliado, manejo del personal administrativo, elaboración del plan de retiro voluntario, reencasillamiento del personal y firma del convenio colectivo, etc.

29.01.2018

## EXPERIENCIA LABORAL

## EXPERIENCIA LABORAL

### **PAMI - Adscripción al Ministerio de Salud y Acción Social:**

Desde 1989 a 1991 me desempeñé como Secretaria de Actuación de la Oficina de Sumarios del Ministerio de Salud y Acción Social teniendo a mi cargo la realización de diversos sumarios administrativos disciplinarios con múltiples objetivos de investigación, aplicándose principalmente los Decretos N°. 1797 y 1798, Ley 22.140, Ley de Procedimientos Penales, régimen de licencias, disponibilidad y otras normas de carácter administrativos. Dentro de esta tarea cabe destacar el trabajo de investigación consiste en la provisión y diligenciamiento de pruebas, toma de declaraciones de diversa índole, elaboración de conclusiones y de proyectos de resolución y disposición, etc. Durante un corto período, hasta ser reencasillada en el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa, me desempeñé como representante legal de la Delegación novena de PAMI, teniendo a mi cargo el asesoramiento jurídico de dicha entidad y del público perteneciente a la repartición.

### **Ministerio de Salud y Acción Social**

Al ser incorporada al Sistema Nacional de la Profesión Administrativa pasé a revistar en la Dirección de Sumarios dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos con el cargo de Instructora Sumariante, cumpliendo las mismas funciones premencionadas y el asesoramiento de la Secretaría Privada de la Unidad Ministro en políticas de recursos humanos e investigaciones administrativas, ajenas a la competencia de dicha Dirección de Sumarios.

### **Secretaría de Desarrollo Social Presidencia de la Nación**

Me desempeñé como Directora de Recursos Humanos de la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación, (Conforme Resolución N 1773/SDS/95), hasta la creación del Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente, teniendo como responsabilidad primaria las siguientes acciones:

- Monitorear el estado de avance del personal en el régimen de carrera y proponer las políticas y medidas pertinentes
- Dirigir la gestión de las actividades inherentes al desarrollo de la carrera administrativa selección, integración, evaluación de desempeño, promoción y capacitación.
- Administrar y actualizar los sistemas de información relacionados con la aplicación de las herramientas del sistema de administración de recursos humanos, aplicando los controles que permitan la correcta liquidación de haberes del personal.
- Participar y asistir técnicamente en los programas de mejoramiento de la calidad de los servicios y unidades a cargo de la jurisdicción y en aquellos vinculados con la mejora de la atención al público.
- Asegurar la adecuada aplicación de la legislación en materia de recursos humanos y de la higiene y seguridad laboral
- Analizar el esquema general de incentivos y proponer las medidas pertinentes.
- Proponer las normas, de administración internas del personal y efectuar los estudios y formular las propuestas tendientes a optimizar los regímenes vigentes.

29 OCT 2010

## EXPERIENCIA LABORAL

- Mantener relaciones con los representantes gremiales en lo referente al personal.
- Coordinar la prestación del servicio médico en la jurisdicción.
- Realizar el análisis, evaluación, planeamiento; y diseño organizacional, de procesos y flujos de trabajo y de actualización de perfiles de puestos.
- Proponer y establecer canales de comunicación institucional en los temas de su competencia, asistir técnicamente a la delegación jurisdiccional de la Comisión Permanente de Carrera.

Asimismo por:

- **Resolución N° 3691/96** soy integrante de la Delegación Jurisdiccional de la Comisión Permanente de Carrera.
- **Resolución N° 3771/96** soy Coordinadora Técnica de Capacitación
- **Resolución N° 3747/96** soy Presidente de la Comisión de preadjudicaciones de la Jurisdicción.

### **Ex Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente Actual Ministerio de Desarrollo Social**

Me desempeño como Directora General de Recursos Humanos y Organización, Función Ejecutiva nivel I, teniendo como responsabilidad primaria las siguientes acciones:

- Dirigir y administrar las políticas y la aplicación de las normas que regulan al personal, su carrera administrativa, su capacitación, desarrollo y sus relaciones laborales.
- Coordinar y asistir técnicamente en los procesos vinculados con la aplicación del Sistema Nacional de Empleo Público en materia de selección, evaluación, desempeño y capacitación; monitoreando el avance de la carrera administrativa del personal y proponiendo las medidas correctivas pertinentes.
- Dirigir y articular el diseño y desarrollo de estrategias proactivas para la Gestión de las Personas, a través de herramientas que acompañen el crecimiento de sus habilidades, afiancen las actitudes de compromiso con los objetivos del Ministerio y favorezcan el desarrollo y aprovechamiento compartido de sus conocimientos.
- Administrar los sistemas de información relacionados con la aplicación de las herramientas del sistema de administración de recursos humanos y aplicar los controles que permitan la correcta liquidación de haberes del personal.
- Dirigir las acciones de análisis, planeamiento y diseño organizacional; elaborando y proponiendo las modificaciones de las estructuras organizativas que correspondan.
- Coordinar y mantener actualizado un sistema de relevamiento y evaluación de los puestos de trabajo, como así también los procesos, flujos y procedimientos de trabajo.

29 OCT 2018

## EXPERIENCIA LABORAL

- Asegurar una adecuada aplicación de la legislación en materia de recursos humanos, de higiene y seguridad laboral.
- Supervisar la prestación del servicio médico de la Jurisdicción.
- Proponer y establecer canales de comunicación institucional en los temas de su competencia.
- Asistir técnicamente a la Comisión Permanente de Interpretación y Carrera de la Jurisdicción.
- Asimismo en mi carácter de Directora General de Recursos Humanos y Organización del Ministerio de Desarrollo Social me desempeño como:
- Miembro titular de la Comisión Permanente de Interpretación y Carrera.
- Miembro Titular de la Comisión de Igualdad de Trato y Oportunidades.
- Miembro Titular de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo.
- Paritaria Titular permanente en representación del Ministerio de Desarrollo Social en la Comisión Paritaria de Lotería Nacional S.E.



29 OCT 2018