

Mara Betsabé de las Mercedes Bugoni

Formación:

- 1993/1995: IV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ADMINISTRADORES GUBERNAMENTALES.
- 1991/1993: Becaria de Iniciación en el CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS. Área prioritaria: Derecho Internacional Ambiental y recursos hídricos.
- 1985/1991: Abogada. Orientación Derecho Público – Internacional y Derecho Ambiental – Derecho empresarial. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales (UBA).

Observatorio de Políticas Públicas del Cuerpo de Administradores Gubernamentales:

- Participación en el área tecnologías de la información y de las comunicaciones aplicadas a la gestión pública y gobierno abierto (desde 2007 a 2017)
- Participación en el área de programas y proyectos con financiamiento externo (2006)
- Participación en el área de nuevas tecnologías de gestión aplicadas a la administración pública (2002/2005)

Idiomas: Inglés – conocimientos de francés e italiano.

Asistencia técnica a organismos de la Administración Pública. Principales incumbencias:

- Agosto de 2016 a junio de 2017: Asesor de Gabinete – Secretaría Privada del Municipio del Partido de Quilmes.
 - Funcionario solicitante: Don Martiniano Molina, Intendente
 - Funcionario asistido: Lic. Roberto Reale, Secretario.
- Noviembre de 2015 a agosto de 2016: Asesor de Gabinete – Subsecretaría Administrativa – Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires.
 - Funcionario solicitante y asistido: Dr. Pablo Atchabahian, Subsecretario, Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires
- Febrero de 2014 a octubre de 2015: Asesor de Gabinete – Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia de Buenos Aires (CIC).
 - Funcionario solicitante y asistido: Lic. Roberto Reale, Director, miembro del Directorio de la CIC

- Diciembre de 2011 a enero 2014: Jefa de Gabinete – Subsecretaría para la Modernización del Estado de la Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Buenos Aires.
 - Funcionario solicitante y asistido: Lic. Roberto Reale, Subsecretario para la Modernización del Estado
- Enero de 2008 a diciembre de 2011: Asesor de Gabinete - Unidad Gobernador del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.
 - Funcionario solicitante: Daniel Scioli, gobernador de la Provincia de Buenos Aires.
 - Funcionario asistido: Lic. Roberto Reale, consejero asesor del Sr. Gobernador. Director General de Contrataciones de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires
 - Asistencia técnica al funcionario de reporte en materia de asesoramiento a la Unidad Gobernador.
 - Asistencia técnica al funcionario de reporte en su calidad de Director General de Contrataciones.
- Junio de 2005 a diciembre de 2007: Honorable Senado de la Nación - Unidad Coordinadora del Programa de Fortalecimiento Institucional (BID) del Honorable Senado de la Nación.
 - Funcionario solicitante: Daniel Scioli, Presidente del Senado.
 - Funcionario asistido: Lic. Roberto Reale, Coordinador del Programa.
 - Asesoramiento en procedimiento y funcionamiento legislativo.
 - Área técnica del Programa: formulación de planes operativos, seguimiento de gestión del programa, evaluación y monitoreo. Formulación de términos de referencia; planes de adquisiciones; evaluación de informes.
 - Área administrativa del Programa: responsable de área.
 - Asesoramiento en Despacho previo a firma.
- Junio de 2004 a junio 2006: Honorable Cámara De Diputados de la Nación - Comisión Especial para la Modernización del Funcionamiento Parlamentario.
 - Funcionarios asistidos: Diputada Nacional Celia Anita Isla de Saraceni. Secretario de la Comisión Especial Sr. Carlos Barcia.

- Asistencia a la Comisión Especial para la Modernización del Funcionamiento Parlamentario. Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.
 - Asesoramiento en técnica legislativa y en procesos de incorporación y difusión de nuevas tecnologías de gestión.
- Agosto de 2002 a junio de 2004: Honorable Senado de la Nación - Comisión Especial de Reforma Administrativa Integral del Honorable Senado de la Nación. También, Comisión de Ambiente y Desarrollo Sustentable.
 - Funcionario solicitante y asistido: Senadora Mabel Muller.
 - Asistencia a la Comisión Especial para la Reforma Administrativa Integral del Estado. Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos e informes relacionados con la reforma del Reglamento Interno del HSN.
 - Asesoramiento en temas conexos a la Comisión de Ambiente y Desarrollo Sustentable.
- Enero de 2000 a junio de 2004: Honorable Cámara de Diputados de la Nación - Comisión Especial para la Modernización del Funcionamiento Parlamentario desde la Secretaría Administrativa de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación. Proyecto Ágora.
 - Funcionario solicitante y asistido: Diputada Nacional Presidente de la Comisión Especial para la Modernización del Funcionamiento Parlamentario, Dra. Silvia Vázquez (2000/2001).
 - Funcionarios asistidos: Secretario Administrativo Ing. Luis Flores Allende. (2000/2001) – Diputada Nacional Presidente de la Comisión Especial para la Modernización del Funcionamiento Parlamentario, Dra. Silvia Vázquez. (2000/2001) – Secretario Administrativo Dr. Carlos Guido Freytes (2002/2003) – Diputado Nacional Presidente de la Comisión Especial para la Modernización del Funcionamiento Parlamentario, Ramón SAADI (2002/2003).
 - Planificación: diseño, formulación, coordinación y seguimiento del Proyecto Ágora.
 - Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos e informes para la implementación del proyecto. Diagnóstico organizacional. Nexa con

otras comisiones. Asesoramiento a la Comisión Especial y a la Secretaría Administrativa de la Cámara de Diputados

- Mayo de 1997 a diciembre de 1999: Honorable Cámara de Diputados de la Nación - Comisión de Recursos Naturales y Conservación del Ambiente Humano de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación.
 - Funcionario solicitante y asistido: Diputada Nacional, Vicepresidente de la Comisión de Recursos Naturales y Ambiente Humano, Dra. Silvia Vázquez.
 - Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos e informes en materia ambiental, defensa de los derechos de usuarios y consumidores, asuntos constitucionales.
 - Asesoramiento en Despacho previo a firma.
- Mayo de 1998 a agosto de 1999: Secretaría de Obras Públicas del Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación (MEyOSP).
 - Funcionario solicitante y asistido: Cdor. Raúl COSTAMAGNA.
 - Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos e informes en materia de obras viales e impacto ambiental.
 - Asesoramiento en Despacho.
- Octubre de 1997 a abril de 1998: Secretaría de Obras Públicas (MEyOSP).
 - Funcionario solicitante y asistido: Lic. Eugenio Pendás.
 - Asesor de Gabinete.
 - Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos e informes en materia de obras viales e impacto ambiental. Asesoramiento en Despacho.
- Setiembre de 1996 a Setiembre de 1997: Subsecretaría de Obras Públicas (MEyOSP).
 - Funcionario solicitante y asistido: Lic. Eduardo Sguiglia.
 - Asesor de Gabinete.
 - Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos e informes en materia de obras viales e impacto ambiental.
 - Organización y asesoramiento en Despacho. Nexa con las Direcciones.
- Julio de 1996 a Setiembre de 1996: Subsecretaría de Comercio Interior (MEyOSP).
 - Funcionario asistido: Lic. Marcelo Garriga.

- Formulación de proyectos e informes en materia de defensa de los derechos de consumidores y usuarios. Nexos con la HCDN.
- Mayo de 1995 a Julio de 1996: Subsecretaría de Desregulación y Comercio Interior (MEyOSP).
 - Funcionario asistido: Lic. Jorge Ingaramo.
 - Formulación de proyectos e informes en materia de obras viales e impacto ambiental.
 - Asesoramiento en Despacho.
- 1994: Asesoramiento en el área de Evaluación Ambiental de la Secretaría de Energía (MEyOSP). Pasantía PROFAG.
 - Funcionario asistido: Lic. Cristina Massei.
 - Relevamiento normativo-institucional en materia ambiental – MERCOSUR.
 - Asesoramiento al área.
- 1993: Diagnóstico organizacional ámbito Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano.