

## CURRICULUM VITAE

Ariel Fabián Correale

### ESTUDIOS :

#### **Universitarios:**

Licenciado en Relaciones Laborales.  
Universidad Nacional de Lomas de Zamora.

**Curso de Postgrado en Administración y Gestión de Recursos Humanos en Administración Pública.**  
Universidad Nacional del Litoral.

### EXPERIENCIA LABORAL :

#### **Ministerio de Transporte**

Dirección de Administración de Recursos Humanos  
Puesto: *Profesional Especializado en Recursos Humanos.*      *Abril 2016 / Actualidad*

Confección de proyectos de actos administrativos del régimen de asesores, auxiliares de gabinete, altas, bajas y rotación del personal.

Registro de Estructura y Cargos y del Personal del Organismo.

Confección de manuales de Procedimientos Administrativos.

Implementación de políticas que regulan la legislación laboral del Estado Nacional.

Control y Registro del Régimen de Incompatibilidades.

#### **Ministerio de Agroindustria**

Dirección de Administración y Gestión de Personal  
Puesto: *Profesional Especializado en Recursos Humanos.*      *Marzo 2014 / Marzo 2016*

Confección de proyectos de actos administrativos del régimen de asesores, auxiliares de gabinete, altas, bajas y rotación del personal.

Registro de Estructura y Cargos y del Personal del Organismo.

Confección de manuales de Procedimientos Administrativos.

Implementación de políticas que regulan la legislación laboral del Estado Nacional.

Control y Registro del Régimen de Incompatibilidades.

#### **Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.**

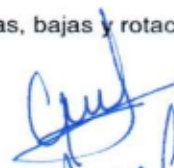
Programa de Mejora Continua en la Gestión de Recursos Humanos.  
Puesto: *Profesional Especializado en Recursos Humanos.*      *Marzo 2011 / Marzo 2014*

Confección de proyectos de actos administrativos del régimen de asesores, auxiliares de gabinete, altas, bajas y rotación del personal.

Registro de Estructura y Cargos y del Personal del Organismo.

Confección de manuales de Procedimientos Administrativos.

Implementación de políticas que regulan la legislación laboral del Estado Nacional.

  
Ariel Correale  
26-23834041-2

Control y Registro del Régimen de Incompatibilidades.

**Priva S.A.**

Empresa Industrial Plástica

Puesto: *Jefe de Recursos Humanos*      *Noviembre 2010 hasta Marzo 2011*

- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Gestión y Administración de Personal.
- Liquidación de Sueldos. (Sistema Tango)
- Relaciones Laborales.
- Desvinculaciones Laborales.
- Control de Ausentismo.
- Política Salarial y Compensaciones.
- Desvinculaciones y Relaciones Laborales.

**Científica Belén S.R.L.**

Cadena de Farmacias en CABA y Oeste GBA

Puesto: *Responsable de Recursos Humanos*      *Abril 2008 hasta Octubre 2010.*

- Gestión y Administración de Personal.
- Supervisión de Liquidación de Sueldos. (Sistema Bejerman)
- Control de Ausentismo.
- Manejo de Legislación Laboral.
- Administración de Compensaciones y Beneficios.
- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Relaciones Laborales.
- Comunicación y Clima Laboral.

**Ministerio de Economía y Producción.**

Dirección General de Recursos Humanos.

Puesto : *Analista en Recursos Humanos*      *Diciembre 1997 / Abril 2008.*

Confeción de proyectos de actos administrativos del régimen de asesores, auxiliares de gabinete, altas, bajas y rotación del personal.

Registro de Estructura y Cargos y del Personal del Organismo.

Control y Asesoramiento en el manejo de los sistemas informáticos de Gestión de Personal.

Confeción de manuales de Procedimientos Administrativos.

Implementación de políticas que regulan la legislación laboral del Estado Nacional.

Control y Registro del Régimen de Incompatibilidades.

**Molinos Río de la Plata S.A.**

**Gerencia de Comercialización**

Puesto : *Asistente de Cuentas*      *Octubre 1994 / Noviembre 1997.*

Gestión de Ventas.

Control de Mercaderías.

Informes de Gestión

**ARPROO S.A.**

Puesto : *Cadete Administrativo.*      *Enero 1993 hasta Septiembre 1994.*

- Archivo de Documentación.
- Administración de Beneficios.
- Atención a Proveedores.

  
Anis Corzo  
26-23839041-2

## CURSOS

- Teletrabajo en la Administración Pública Nacional.
- RIGA Reglamento interno de Gestión Administrativa
- Sistema AS400 – QUERY
- Sistema IBM Client Access
- Sistema TANGO modulo SUELDOS.
- Sistema TANGO modulo FONDOS.
- Sistema RH-PRO. – Sueldos.
- Jornadas de Modernización en la Administración Pública
- Mecanismos de Solución de Problemas y Procesos de Mejora Continua.
- Programa Value Drivers
- Técnicas de Implementación en Procesos de Reingeniería.
- Seminario de "Sistemas Hay " en Hay Group Management.
- Taller sobre descripción y análisis de puestos
- Seminario sobre cuarta categoría-nueva tabla de ganancias.
- Competencias Conversacionales del Líder.
- Formación de Formadores.

## IDIOMAS :

- INGLES Nivel Básico.

  
Doris LONCALIS  
20-23 834 041-2