Magalí Costantino

Experiencia laboral

Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (CDNNYA)
2016- actual
Subdirectora Operativa de control contable, financiero, patrimonial y presupuestario.
Asistir al Auditor Interno en la confección del plan anual de auditoría.
- Supervisar las tareas de campo en materia de auditorías contables, financieras, patrimoniales y presupuestarias, formular las observaciones que de estas tareas se derivan y elaborar los informes para ser elevados al Auditor Interno.
- Coordinar las auditorías especiales, no incluidas en la planificación anual, que encomiende el Auditor Interno en el área de su competencia.
- Evaluar la eficiencia de sus resultados, en concordancia con las metas establecidas, los recursos tanto humanos como financieros empleados, su organización, administración y control a fin de producir información que facilite al funcionario la toma de decisiones para supervisar o iniciar acciones correctivas.
- Supervisar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas en las auditorias en línea con los planes de acciones correctivas presentados por los sectores fiscalizados.
- Responsable de Gestión de Calidad. Certificación de la UAI, Referencial IRAM Nº15.

Superintendencia de Servicios de Salud de la Nación (SSSalud)
2015- 2016
Analista.
Elaboración de informes de gestión para ser presentados ante la SIGEN. Elaboración de informes del estado del Sistema de Salud (Público, Seguridad Social y EMP) de las provincias en cuanto a su organización político sanitaria, presupuesto/financiamiento. Participación en la organización del Programa UNIR (Unidad Móvil de Información y Reclamos), sistematización de los datos obtenidos en territorio, estadísticas y análisis de las problemáticas socio económicas según localidad.

Sindicatura General de la Ciudad de Buenos Aires (SGCBA)
2010-2014

Auditora.
Tareas de auditoría. Fiscalización de compras y contrataciones, imputaciones presupuestarias, misiones y funciones. Producción de papeles de trabajo soportes de las observaciones detectadas. Elaboración de informes.

Pasantía en Laboratorio Rivera SRL
2005
Pasante. Tareas administrativas, atención al cliente, liquidación de sueldos

Formación académica

Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Económicas
2006-2012
Licenciada en Economía

Costantino Magalí

Estudios cursados

Instituto San Luis Gonzaga
2003-2005
Bachiller en economía y gestión de las organizaciones

Actividad académica

CEDEAM, Centro de desarrollo económico del área Metropolitana
Participación en investigación y análisis para el centro, cuyo objetivo es contribuir con aportes específicos al conocimiento y a las políticas públicas vinculadas con el desarrollo económico del territorio en cuestión.

Cursos y seminarios

Rendición de fondos – ISC 2017
Fondos a Rendir – ISC 2017
Coloquio Metropolitano de Control Interno - 2016
Contratación menor, BAC - ISC 20016
Introducción a las normas generales para la tramitación de documentación administrativa - 2
Curso Introducción a la Auditoria en Base a Riesgos- ISC 2015
Curso Consulta de Presupuesto (SIGAF) –ISC- 2013
Curso Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera (SIGAF) –ISC- 2013
Curso de Inversiones y finanzas, herramientas para la cartera de inversión –FCE/UBA- 2010
Curso Excel II –FCE/UBA- 2008
Curso de Realizaciones Laborales –UNLZ- 2007

Idiomas

Ingles
Nivel intermedio

Portugués
Nivel intermedio- Casa Do Brasil

Italiano
Nivel básico

Informática

Paquete Office: Nivel Avanzado.

Constantino Nagli