



**Cómo registrar  
los Recursos Humanos  
de un establecimiento  
e identificar a aquellos afectados a  
tareas COVID-19**



Sistema Integrado  
de Información  
Sanitaria Argentina



Ministerio de Salud  
Argentina

## Cómo registrar los Recursos Humanos de un establecimiento e identificar a aquellos afectados a tareas COVID-19

A continuación se describe el procedimiento para la identificación del personal expuesto y/o abocado al manejo de casos relacionados con la Pandemia de COVID19.

Esta información debe consignarse en el Registro Federal de Establecimientos de Salud (REFES), que incluye a todos los establecimientos sanitarios del país del sector público y privado que funcionan en cada una de las jurisdicciones provinciales.

El Formulario de Establecimiento está disponible en el Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentino (SISA) y contiene toda la información de cada establecimiento de salud de la República Argentina. En él se especifican los datos referentes a la estructura, servicios y recursos humanos, incluyendo el aspecto funcional, la identificación y definición de los actores involucrados y los principios generales de funcionamiento.

En este instructivo se detallan los pasos para:

- Actualizar y cargar los planteles de trabajadores de un establecimiento.
- Especificar cuáles son los trabajadores que están afectados a tareas COVID-19.

Para la gestión de REFES en el SISA es necesario poseer una cuenta de usuario. El sistema dispone de un aplicativo en el que se completan los datos para solicitarla.

La solicitud de generación de usuario se realiza a través de [usuariosalud.msal.gov.ar](https://usuariosalud.msal.gov.ar). La persona que efectúe la solicitud debe ser aquella propuesta como usuario para la carga.

## Paso a paso

∴ Iniciar sesión en el SISA

<http://sisa.msal.gov.ar/>

sisa.msal.gov.ar/sisa/

**SISA** Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentina

Ministerio de Salud Argentina

**Ingresar**

Lunes 13 de Abril de 2020

INICIO SISA REGISTROS REPORTE DOCUMENTACIÓN SOPORTE

**Registrar como voluntario/a**  
Convocatoria a profesionales de la salud

22-03-2020

**Convocatoria a profesionales para reforzar la dotación de equipos sanitarios**

El Ministerio de Salud de la Nación convoca a profesionales de la salud a prestar servicios sanitarios en el marco de la pandemia de coronavirus, en búsqueda de reforzar los equipos constituidos en diferentes efectores de salud dependientes de la Nación y las provincias.

Se llama a enfermeros/as, bioquímicos/as, kinesiólogos/as y médicos/as especialistas, en particular de las especialidades de Clínica Médica, Cardiología, Neumología, Terapia Intensiva de Adultos y Pediatría, Emergencia, Pediatría y Medicina General y/o Familiar, a inscribirse en un registro de voluntarios para prestar servicios en el marco de la epidemia de COVID-19. También son recibidas propuestas de profesionales de otras especialidades.

La convocatoria se realiza mediante el registro voluntario a través de una plataforma disponible en el SISA y los datos serán derivados a las jurisdicciones correspondientes a fin de poder planificar los Recursos Humanos.

GeoSISA (Próximamente) Codificaciones públicas Verificador constancias Autoridades y referentes Capacitación SISABI (Próximamente) Agenda sanitaria REFES y REFEPS Padrón Único

∴ Ingresar usuario y contraseña

sisa.msal.gov.ar/sisa/

**SISA** Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentina

Ministerio de Salud Argentina

**Ingresar**

Lunes 13 de Abril de 2020

INICIO SISA REGISTROS REPORTE DOCUMENTACIÓN SOPORTE

**Iniciar sesión**

jlopez

.....

¿Olvidó su contraseña?  
¿No tiene cuenta de usuario?

**Iniciar sesión** **Cancelar**

Registrar como voluntario/a

22-03-2020

**Convocatoria a profesionales para reforzar la dotación de equipos sanitarios**

El Ministerio de Salud de la Nación convoca a profesionales de la salud a prestar servicios sanitarios en el marco de la pandemia de coronavirus, en búsqueda de reforzar los equipos constituidos en diferentes efectores de salud dependientes de la Nación y las provincias.

Se llama a enfermeros/as, bioquímicos/as, kinesiólogos/as y médicos/as especialistas, en particular de las especialidades de Clínica Médica, Cardiología, Neumología, Terapia Intensiva de Adultos y Pediatría, Emergencia, Pediatría y Medicina General y/o Familiar, a inscribirse en un registro de voluntarios para prestar servicios en el marco de la epidemia de COVID-19. También son recibidas propuestas de profesionales de otras especialidades.

La convocatoria se realiza mediante el registro voluntario a través de una plataforma disponible en el SISA y los datos serán derivados a las jurisdicciones correspondientes a fin de poder planificar los Recursos Humanos.

Verificador constancias Autoridades y referentes Capacitación SISABI (Próximamente) Agenda sanitaria REFES y REFEPS Padrón Único Consolidado Operativo Inter Operabilidad Servicios web

∴ Hacer clic en MI MENU

**SISA** Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentina

Ministerio de Salud Argentina

Buenos Aires LA PROVINCIA

Bienvenido Florence Alegre  
Lunes 13 de Abril de 2020

INICIO SISA REGISTROS REPORTES DOCUMENTACIÓN SOPORTE PADRÓN SISA **MI MENÚ** SALIR

Inicio > Florence Alegre

**Bienvenido Florence Alegre**  
Operador establecimiento SISA  
HOSPITAL NACIONAL PROFESOR DR. A. POSADAS  
Buenos Aires

Último ingreso el 13 de abril de 2020 a las 19:56  
Su contraseña no tiene fecha de vencimiento  
Su cuenta no tiene fecha de vencimiento

**Accesos frecuentes**

- NOMIVAC**  
Registro Federal de Vacunación  
Nominalizado  
Padrón de ciudadanos
- SIVILE**  
Sistema de Vigilancia de Lesiones  
Registro de casos
- Mis Herramientas**  
Mis Herramientas  
Mis noticias  
Mis cursos  
Enviar correo electrónico  
Mis reportes

**Mensajes y alertas**

- Capacitación
- SISABI (Próximamente)
- Agenda sanitaria  
REFES y REFEPS
- PUCO  
Padrón Único Consolidado Operativo
- Inter Operabilidad  
Servicios web
- GeoSISA (Próximamente)
- Codificaciones públicas
- Verificación

∴ Ingresar en Establecimientos publicados

Desplegar la opción REFES, Gestión del Registro, Establecimientos. Hacer clic en “Establecimientos Publicados”

**SISA** Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentina

Ministerio de Salud Argentina

Buenos Aires LA PROVINCIA

Bienvenido Florence Alegre  
Lunes 13 de Abril de 2020

INICIO SISA REGISTROS REPORTES DOCUMENTACIÓN SOPORTE PADRÓN SISA **MI MENÚ** SALIR

Inicio > Florence Alegre

**Bienvenido Florence Alegre**  
Operador establecimiento SISA  
HOSPITAL NACIONAL PROFESOR DR. A. POSADAS  
Buenos Aires

Último ingreso el 13 de abril de 2020 a las 19:56  
Su contraseña no tiene fecha de vencimiento  
Su cuenta no tiene fecha de vencimiento

**Accesos frecuentes**

- Establecimientos Publicados**
- Establecimientos No Publicados
- Establecimientos No Asistenciales Publicados
- Establecimientos No Asistenciales No Publicados

**Mensajes y alertas**

- SISABI (Próximamente)
- Agenda sanitaria  
REFES y REFEPS
- PUCO  
Padrón Único Consolidado Operativo
- Inter Operabilidad  
Servicios web
- GeoSISA (Próximamente)
- Codificaciones públicas
- Verificador constancias

**MI MENÚ**

- Mis herramientas  
Opciones y funciones personales
- PADRÓN SISA  
Padrón de ciudadanos
- REFES**  
Registro Federal de Establecimientos de Salud
- REFEPS  
Red Federal de Registros de Profesionales de la Salud
- SIVILE  
Sistema de Vigilancia de Lesiones
- REFAR  
Registro Federal de Farmacias
- REDRO  
Registro Federal de Droguerías


**Gestión del registro**

- Redes de establecimientos
- Acceso al repositorio de documentación
- Exportar/Importar
- Codificaciones auxiliares
- Auditoría y Monitoreo
- Página principal del registro

**Establecimientos**

- Establecimientos incompletos
- Estado solapas
- Auditoría de TA
- Planteles
- Estado solapas

## ∴ Buscar el establecimiento por “Nombre”

**SISA** Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentino  **Buenos Aires** LA PROVINCIA

Bienvenido  
Flores Alegre  
Lunes 13 de Abril de 2020

INICIO SISA REGISTROS REPORTES DOCUMENTACIÓN SOPORTE PADRÓN SISA MI MENÚ SALIR

Inicio > Flores Alegre > Registro Federal de Establecimientos de Salud (publicados)

### Establecimientos publicados

Aquí usted puede consultar o actualizar información del Registro de Establecimientos de Salud en el ámbito de su jurisdicción. Utilice el buscador para seleccionar el o los establecimientos que desea consultar o modificar y presione el botón buscar. Si desea registrar un nuevo establecimiento seleccione el botón Agregar. Para mayor información consulte la Ayuda en línea o el Manual de Usuario.

**+ Agregar**

Por el tamaño de este registro, esta lista se muestra inicialmente vacía. Utilice el buscador para seleccionar los registros que necesita.

**+ Buscar por** -vista inicial- **Buscar**

**Nombre**

Provincia  
Departamento  
Localidad  
Barrio/Comuna  
Dependencia  
Tipología  
Domicilio  
Prestación  
Región Sanitaria  
Categoría de tipología

**PUCO** Padrón Único Cons. Operativo

Modificaciones públicas

## ∴ Escribir el nombre y hacer clic en “Buscar”

**Establecimientos publicados**

Aquí usted puede consultar o actualizar información del Registro de Establecimientos de Salud en el ámbito de su jurisdicción. Utilice el buscador para seleccionar el o los establecimientos que desea consultar o modificar y presione el botón Agregar. Para mayor información consulte la Ayuda en línea o el Manual de Usuario.

**+ Agregar**

**+ Buscar por** Nombre **contiene** Posadas **Buscar**

Criterios fijos: ID\_TIPO\_ORIGEN=2,ACTIVO=S1,Código interno SISA=11452

Última búsqueda: Nombre contiene Posadas

## ∴ Ingresar al formulario del establecimiento

**Establecimientos publicados**

Aquí usted puede consultar o actualizar información del Registro de Establecimientos de Salud en el ámbito de su jurisdicción. Utilice el buscador para seleccionar el o los establecimientos que desea consultar o modificar y presione el botón Agregar. Para mayor información consulte la Ayuda en línea o el Manual de Usuario.

**+ Agregar**

**+ Buscar por** Nombre **contiene** Posadas **Buscar**

Criterios fijos: ID\_TIPO\_ORIGEN=2,ACTIVO=S1,Código interno SISA=11452

Última búsqueda: Nombre contiene Posadas

Código de establecimiento	Nombre	Provincia	Dependencia	Tipología	Tipo de establecimiento	Sitio web
10065682000344	HOSPITAL NACIONAL PROFESOR DR. A. POSADAS	Buenos Aires	Nacional	ESCIG	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	*sin dato*

En la solapa General:

∴ Verificar o completar el dato del CUIT del establecimiento

En aquellos establecimientos que no posean CUIT propio se deberá ingresar el CUIT de la persona jurídica de la que depende el plantel de trabajadores del establecimiento.

The screenshot shows the 'General' tab of the SISA system for the 'HOSPITAL NACIONAL PROFESOR DR. A. POSADAS - Buenos Aires'. The 'General' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tab, the 'Información general del establecimiento de salud' section is visible. It includes a status indicator 'Estado general del establecimiento: Incompleto' and a list of solapas (tabs) with their completion status: Solapa General (green check), Solapa RRHH (yellow triangle), Solapa Equipamiento Médico (green check), Solapa Programas Nacionales (green check), Solapa Prestaciones (red minus), Solapa Planta Física (red minus), Solapa Documentos (yellow triangle), Solapa Imágenes (red minus), Solapa Camas (green check), and Solapa Habilitaciones (red minus). Below this, the '1. Datos generales' section is shown, containing various fields for the establishment's data. The 'CUIT' field is highlighted with a red circle and contains the value '30-71215112-5'. Other fields include 'Código del establecimiento' (10065682000344), 'GLN' (sin dato), 'Tipología' (Establecimiento de salud con internación general), 'Categorización' (Alto riesgo con terapia intensiva especializada), 'Dependencia' (Nacional), 'Dependencia Subcategoría' (sin dato), 'Nombre' (HOSPITAL NACIONAL PROFESOR DR. A. POSADAS), 'Responsable del establecimiento' (Sin Dato), 'Publicado en SISA' (SI), and 'Año inicio actividades' (sin dato).

En esta solapa es posible verificar los demás datos del establecimiento. En caso de requerirse la modificación del responsable del establecimiento (o máxima autoridad a cargo) o de algún otro dato, contactarse con [asignacionpersonalcovid19@msal.gov.ar](mailto:asignacionpersonalcovid19@msal.gov.ar).

## En la solapa RRHH

### Sección 2. Plantel de Recurso Humano:

Refrendar, actualizar o cargar el plantel de RRHH e identificar al personal afectado a COVID19:

- A. Cargar una persona en el plantel de RRHH
- B. Refrendar el plantel de RRHH
- C. Actualizar o registrar el plantel de RRHH a través de una carga masiva

#### A. Cargar una persona en el plantel de RRHH

∴ Hacer clic en “Agregar”

10065682000344 - HOSPITAL NACIONAL PROFESOR DR. A. POSADAS - Buenos Aires

General Prestaciones Imágenes **RRHH** Planta Física Camas Equipamiento Médico Documentos Habilitaciones Programas Nacionales

Recursos humanos del establecimiento de salud

Formulario en modo edición (Nivel 3)

► Información de registro y modificación

1. Disponibilidad y tipo de Recurso Humano

**2. Plantel de Recurso Humano**

En esta sección se nominaliza el plantel de recurso humano del establecimiento, incluyendo información de la persona, de su formación, de su contrato, y de su función y participación en el establecimiento. Al igual que en las cantidades, el plantel de recursos humanos no se limita a personal de salud sino que incluye todo el personal del establecimiento que se necesite registrar. Por el momento esta sección no está vinculada con las cantidades de arriba y puede gestionarse de forma independiente. Para mayor información contacte a la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud de la Nación.

**+ Agregar**

+ Buscar por -vista inicial- Buscar

Criterios fijos: No hay resultados para mostrar.

3. Comentarios Generales

3.1 Comentario

Máximo 300 caracteres

\* Valores requeridos

Enviar Datos Cerrar



∴ Completar los datos de filiación del trabajador y hacer clic en el botón de verificación

**2. Plantel de Recurso Humano**

En esta sección se nominaliza el plantel de recurso humano del establecimiento, incluyendo información de la persona, de su formación, de su contrato, y de su función y participación en el establecimiento. Al igual que en las cantidades, el plantel de recursos humanos no se limita a personal de salud sino que incluye todo el personal del establecimiento que se necesite registrar. Por el momento esta sección no está vinculada con las cantidades de arriba y puede gestionarse de forma independiente. Para mayor información contacte a la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud de la Nación.

**2.1. Datos de filiación del trabajador**

**IMPORTANTE:** Este dato se utiliza para indicar si el personal está relacionado con el ejercicio de la salud (se requiere matrícula) o no (administrativas, técnicas o profesionales que no requieren matrícula en REFEPS).

• Tipo de plantel: Personal de salud (matrícula requerida)

• Tipo de documento: DNI

Número de documento: 29974661

**IMPORTANTE:** Para continuar con el proceso de alta de registro verifique la existencia de la persona en REFEPS.

**Verificación con REFEPS**

\*Valores requeridos

+ Buscar por: -vista inicial-

Buscar

Criterios fijos:

No hay resultados para mostrar.

**3. Comentarios Generales**

3.1 Comentario

Máximo 300 caracteres

\*Valores requeridos

Enviar Datos Cerrar



## ∴ Completar el formulario

Si se devuelven datos, verificar la información y completar la faltante.

Si no se devuelven datos, completar la información requerida. Los campos obligatorios figuran con asterisco rojo.

### 2. Plantel de Recurso Humano

En esta sección se nominaliza el plantel de recurso humano del establecimiento, incluyendo información de la persona, de su formación, de su contrato, y de su función y participación en el establecimiento. Al igual que en las cantidades, el plantel de recursos humanos no se limita a personal de salud sino que incluye todo el personal del establecimiento que se necesite registrar. Por el momento esta sección no está vinculada con las cantidades de arriba y puede gestionarse de forma independiente. Para mayor información contacte a la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud de la Nación.

#### 2.1. Datos de filiación del trabajador

\* Tipo de plantel

Personal de salud (matrícula requerida)

\* Tipo de documento

DNI

\* Número de documento

29874661

IMPORTANTE: Este dato se utiliza para indicar si el personal está relacionado con el ejercicio de la salud (se requiere matrícula) o no (administrativas, técnicas o profesionales que no requieren matrícula en REFEPS).

IMPORTANTE: Para continuar con el proceso de alta de registro verifique la existencia de la persona en REFEPS.

Verificación con REFEPS

El profesional existe en REFEPS pero no tiene matrículas registradas en la provincia del establecimiento. Para que los datos de REFEPS sean incorporados al plantel, debe existir una matrícula en la provincia del establecimiento.

\* Apellido

EDACEDOEVE

\* Nombre

ALVA SANA

CUIT/CUIL

Fecha de nacimiento

10-03-1992 30

País de nacimiento

-seleccione-

Provincia de nacimiento

-seleccione-

Sexo

-seleccione-

#### 2.2. Datos de formación del trabajador

Nivel de educación

-seleccione-

Título de la formación

Profesión de referencia

Buscador de profesiones

\* Número de matrícula

Código

541029363651

#### 2.3. Información del puesto de trabajo

Nivel de educación

-seleccione-

Título de la formación

Profesión de referencia

Buscador de profesiones

\* Número de matrícula

Código

541029363651

Director Técnico / Auxiliar

NO

Fecha de ingreso

30

Fecha de egreso

30

Tipo de tareas

-seleccione-

Función

-seleccione-

Carga horaria

semanal

Situación de revista

-seleccione-

Modalidad de trabajo

-seleccione-

Turno

-seleccione-

Días de trabajo

☐ L ☐ M ☐ M ☐ J ☐ V ☐ S ☐ D

Tipo de contratación

-seleccione-

Financiamiento

-seleccione-

Afectado COVID

-seleccione-

Área de trabajo

-seleccione-

IMPORTANTE: La lista desplegable de este dato se completa con las prestaciones registradas para este establecimiento. Si no encuentra información disponible verifique y actualice primero la solapa Prestaciones.

IMPORTANTE: Este dato se utiliza para indicar si el contrato del registro se encuentra activo y vigente. Marcar NO representa que la persona ya no ejerce el contrato especificado y no trabaja actualmente en el establecimiento.

Activo ☒ Sí ☐ No

Comentario

\*Valores requeridos

✓ Enviar Datos

✗ Cancelar

### Campos a completar en el formulario

Tipo de documento	Obligatorio
Número de documento	Obligatorio
Apellido	Obligatorio
Nombre	Obligatorio
Fecha de nacimiento	Opcional
País de nacimiento	Opcional
Sexo	Obligatorio
CUIT/CUIL	Obligatorio
Tipo de plantel	Obligatorio [Personal de salud con matrícula/ Personal de salud sin matrícula]
Título	Opcional
Matrícula	Opcional
Profesión de referencia	Obligatorio para profesionales de salud matriculados.
Tipo de tarea	Obligatorio [Asistencial/No asistencial]
Tipo de función	Obligatorio [Asistencial: Profesional   Técnico  Auxiliar – No asistencial: Profesionales   Administrativos   Servicios Generales]
Tipo de contrato	Sólo es obligatorio indicar si se trata de Residentes y/o Personal de Empresa Tercerizada.
Activo	Obligatorio [SÍ/NO]
Especialidad	Obligatorio para profesionales contratados o que cumplen funciones como especialistas.

∴ Registrar si el profesional está afectado a COVID-19

En la sección 2.3 Información del puesto de trabajo completar los datos:

- Afectado a COVID-19
- Monto de la asignación estímulo
- Número de CBU

2.3. Información del puesto de trabajo

Director Técnico / Auxiliar: NO

Fecha de ingreso: 30

Fecha de egreso: 30

Tipo de tareas: Asistencial

Función: Profesionales

Carga horaria: 40 semanal

Situación de revista: Planta transitoria

Modalidad de trabajo: Jornada Habitual

Turno: -seleccione-

Días de trabajo: L M M J V S D

Tipo de contratación: Residencia

Financiamiento: -seleccione-

Afectado COVID: SI

Monto: 8000

CBU: 00701224-2000000900787

Verificar el dato antes de enviar

Área de trabajo: -seleccione-

Activo: SI No

Comentario:

\*Valores requeridos

Enviar Datos Cancelar

Se requiere la carga de todo el plantel de recursos humanos, estén o no afectados a COVID-19. Los datos que especifican la participación de los trabajadores afectados a tareas COVID-19 pueden completarse en esta instancia o pueden cargarse en una instancia posterior tras un proceso de revisión.

∴ Enviar los datos del formulario y confirmar la operación

2.3. Información del puesto de trabajo

Director Técnico / Auxiliar: NO

Fecha de ingreso: 30

Fecha de egreso: 30

Tipo de tareas: Asistencial

Función: Profesionales

Carga horaria: 40 semanal

Situación: [ ]

Modelo: [ ]

Tipo de [ ]

F [ ]

Al [ ]

Confirmar

Se creará el siguiente contrato:

Nombre A.IVA SANA

Apellido EDACEDOEVE

Número Documento 29874651

Responsable NO

⚠ IMPORTANTE: Modifique con criterio antes de grabar los datos.

¿Confirma la operación?

✓ Aceptar ✗ Cancelar

⚠ IMPORTANTE: Este dato se utiliza para indicar si el contrato del registro se encuentra activo y vigente. Marcar NO representa que la persona ya no ejerce el contrato especificado y no trabaja actualmente en el establecimiento.

Activo: ☒ Sí ☐ No

Comentario: [ ]

\*Valores requeridos

✓ Enviar Datos ✗ Cancelar

∴ Verificar los datos guardados

Hacer clic en “Agregar” tantas veces como personas sean cargadas en el plantel.

2. Plantel de Recurso Humano

En esta sección se nominaliza el plantel de recurso humano del establecimiento, incluyendo información de la persona, de su formación, de su contrato, y de su función y participación en el establecimiento. Al igual que en las cantidades, el plantel de recursos humanos no se limita a personal de salud sino que incluye todo el personal del establecimiento que se necesite registrar. Por el momento esta sección no está vinculada con las cantidades de arriba y puede gestionarse de forma independiente. Para mayor información contacte a la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud de la Nación.

+ Agregar

+ Buscar por: -vista inicial-

Buscar

Criterios tipo:

Documento	Cuit/Cuil	Nombre	Categoría	Profesión de referencia	Matrícula	Tarea	Función	REFEPS	Fecha desde
DNI 29874651		EDACEDOEVE A.IVA SANA	Personal de salud (matrícula requerida)			Asistencial	Profesionales	SI	

3. Comentarios Generales

3.1 Comentario: [ ]

Máximo 300 caracteres

\*Valores requeridos

✓ Enviar Datos ✗ Cerrar

## B. Refrendar el plantel de RRHH

En la solapa RRHH se visualiza si existe alguna información registrada.

De ser así, podrá descargar todo el listado de trabajadores existentes en formato .xlsx. o .csv para cotejarlo con el actual plantel y, si le parece pertinente, solicitar el blanqueo completo del mismo para realizar una nueva carga masiva.

∴ Hacer clic en el ícono de la lupa ubicado al pie de la lista

**2. Plantel de Recurso Humano**

En esta sección se nominaliza el plantel de recurso humano del establecimiento, incluyendo información de la persona, de su formación, de su contrato, y de su función y participación en el establecimiento. Al igual que en las cantidades, el plantel de recursos humanos no se limita a personal de salud sino que incluye todo el personal del establecimiento que se necesite registrar. Por el momento esta sección no está vinculada con las cantidades de arriba y puede gestionarse de forma independiente. Para mayor información contacte a la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud de la Nación.

[+ Agregar](#)

[+ Buscar por](#)  [Buscar](#) Criterios fijos:

Documento	Cuit/Cuil	Nombre	Categoría	Profesión de referencia	Matrícula	Tarea	Función	REFEPS	Fecha desde	
DNI 29874651		EDACEDOEVE A IVA SANA	Personal de salud (matrícula requerida)	Médico	123053	Asistencial	Profesionales	SI		  
DNI 38443600	23384336009	Sosa Patricia	Personal de salud (sin matrícula)	Psicólogo	123456	Asistencial	Profesionales	NO		  
DNI 21652891		Suárez Norberto	Personal de salud (sin matrícula)			No asistencial	Administrativos	NO		  

3 resultados, Página 1 de 1                    

## ∴ Seleccionar el formato de descarga

Exportar toda la lista

Seleccionar el tipo de formato del archivo exportado, xls o csv.

**2. Plantel de Recurso Humano**

En esta sección se nominaliza el plantel de recurso humano del establecimiento, incluyendo información de la persona, de su formación, de su contrato, y de su función y participación en el establecimiento. Al igual que en las cantidades, el plantel de recursos humanos no se limita a personal de salud sino que incluye todo el personal del establecimiento que se necesite registrar. Por el momento esta sección no está vinculada con las cantidades de arriba y puede gestionarse de forma independiente. Para mayor información contacte a la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud de la Nación.

[+ Agregar](#)

[+ Buscar por](#)  [Buscar](#)

Criterios fijos:

Documento	Cuit/Cuil	Nombre	Categoría	Profesión de referencia	Matrícula	Tarea	Función	REFEPS	Fecha desde	
DNI 29874651		EDACEDOEVE A IVA SANA	Personal de salud (matrícula requerida)	Médico	123053	Asistencial	Profesionales	SI		
DNI 38443600	23384336009	Sosa Patricia	Personal de salud (sin matrícula)	Psicólogo	123456	Asistencial	Profesionales	NO		
DNI 21652891		Suárez Norberto	Personal de salud (sin matrícula)			No asistencial	Administrativos	NO		

**Descargar lista**

Exportar página actual

Exportar toda la lista

3 resultados, Página 1 de 1  | < < 1 > > |



Este ícono permite configurar las columnas de la lista. Al hacer clic sobre él, es posible agregar nuevas columnas o quitar otras para que no estén visibles. También puede exportarse la lista con la configuración seleccionada.

### **C. Actualizar o registrar el plantel de RRHH a través de una carga masiva**

El usuario puede elegir de qué manera realizar la carga o actualización del plantel de Recursos Humanos: manualmente a través del formulario como se detalló en los pasos precedentes, por importación masiva o por servicio web.

Para todos los casos la información solicitada será la misma.

Para la importación masiva se deberá confeccionar una tabla con el formato y la codificación indicados para este procedimiento.

Para la utilización por Servicio Web se deberá tomar como referencia la documentación del instructivo de uso.

Consultas:

*[asignacionpersonalcovid19@msal.gov.ar](mailto:asignacionpersonalcovid19@msal.gov.ar)*