**AO SAOCOM DEM**

**Dedicado al Desarrollo de Modelos Digitales de Elevación y su Uso en Aplicaciones SAR**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**INDICE[[1]](#footnote-1)**

[**1.** **INFORMACIÓN SOBRE EL PI** 1](#_Toc522653690)

[**2.** **INFORMACIÓN SOBRE EL RESTO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO** 1](#_Toc522653691)

[**3.** **INFORMACIÓN GENÉRICA SOBRE LA PROPUESTA** 2](#_Toc522653692)

[**4.** **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA PROPUESTA** 2](#_Toc522653693)

[**5.** **PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA** 3](#_Toc522653694)

[**6.** **RECURSOS HUMANOS** 3](#_Toc522653695)

[**7.** **RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO** 3](#_Toc522653696)

[**8.** **INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE** 3](#_Toc522653697)

[**9.** **COMENTARIOS ADICIONALES** 3](#_Toc522653698)

1. **INFORMACIÓN SOBRE EL PI**

**Nombre y Apellido** (hasta 100 caracteres):

**Título** (hasta 50 caracteres):

**Institución:** (hasta 100 caracteres)

**Vinculación laboral:** (hasta 100 caracteres). Se deberá acreditar la vinculación laboral entre el PI y la Institución que lo respalda (ver punto “Condiciones Generales” de las Bases del AO)

**Domicilio Legal** (hasta 100 caracteres):

**CP** (hasta 12 caracteres):

**Localidad** (hasta 50 caracteres):

**Provincia** (hasta 50 caracteres):

**País** (hasta 50 caracteres):

**e-mail** (hasta 100 caracteres):

**Teléfonos** (hasta 100 caracteres):

**Fax** (hasta 100 caracteres):

**Currículum resumido** (hasta 6000 caracteres). Incluir publicaciones de relevancia en el área que se está presentando para este AO.

1. **INFORMACIÓN SOBRE EL RESTO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO**

**Número total de participantes del proyecto (además del PI)** (hasta 3 caracteres):

**Información sobre cada integrante del proyecto**:

Este aspecto deberá completarse con los datos correspondientes a cada uno de los participantes del grupo (con excepción del PI) y deberá repetirse tantas veces como integrantes haya.

**Nombre y Apellido** (hasta 100 caracteres):

**Título** (hasta 50 caracteres):

**Institución** (hasta 100 caracteres):

**Vinculación laboral:** (hasta 100 caracteres)

**Dirección** (hasta 100 caracteres):

**CP** (hasta 12 caracteres):

**Localidad** (hasta 50 caracteres):

**Provincia** (hasta 50 caracteres):

**País** (hasta 50 caracteres):

**e-mail** (hasta 100 caracteres):

**Teléfonos** (hasta 100 caracteres):

**Fax** (hasta 100 caracteres):

**Currículum resumido** (hasta 6000 caracteres). Incluir publicaciones de relevancia en el área que se está presentando para este AO.

1. **INFORMACIÓN GENÉRICA SOBRE LA PROPUESTA**

**Título de la propuesta** (no más de 400 caracteres):

**Palabras Claves** (no más de 200 caracteres):

**Totalidad de los datos a utilizar por el proyecto**.   
Completar e incluir la planilla de **Solicitud de Datos.**Através de la página Web de la CONAE, ingresando por **Misiones Satelitales / SAOCOM / Anuncios de oportunidad / AO DEM**, o bien a través de la página Web del IGN (www.ign.gob.ar) desde la sección Eventos de la página principal, se accede al Sitio Web del AO, en donde se encuentran las Bases del AO junto con todo el material requerido para la presentación de los Proyectos, entre ellos, el documento de Solicitud de Datos, en el cual se describe lo relacionado con las posibilidades de solicitud de datos y se incluye la planilla a ser adjuntada a tal fin en la presentación del AO.

**Vías alternativas para suplir los datos necesarios y de difícil obtención**

Detallar vías alternativas para suplir los datos que el proyecto necesite y por los que CONAE e IGN no asumen un compromiso expreso de entrega. Indicar las ventajas y desventajas de contar con el dato originalmente pedido, o con el dato alternativo. No superar los *6000 caracteres*.

**Resumen del proyecto**

Incluir: objetivos, método y producto a obtener. No superar los *4000 caracteres*.

1. **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA PROPUESTA**

Este punto tiene que ser detallado y conciso.

**Objetivo** (no superar los *3000* *caracteres*)

**Impacto o importancia en su área** (no superar los *2000* *caracteres*)

**Resultados esperados** (no superar los *6000* *caracteres*)

**Beneficiarios potenciales de los resultados del proyecto** (no superar los *2000* *caracteres*)

**Antecedentes del grupo de trabajo en los temas relacionados al proyecto** (no superar los *6000* *caracteres*)

**Introducción** (no superar los *12000* *caracteres*)

**Algoritmos y metodologías** (no superar los *24000* *caracteres*)

Se pretende que se detalle sintética y claramente la metodología a utilizar (incluya bibliografía).

1. **PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA**

Se requiere el planteo del plan de trabajo general a llevar a cabo, incluyendo las tareas involucradas y su descripción, como así también un cronograma preliminar indicando dependencias entre tareas y duración estimada de cada una. No superar los *12000* *caracteres*.

1. **RECURSOS HUMANOS**

Se requiere la lista de todos los participantes que estén involucrados en el proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Cargo en la Institución** (incluya entre paréntesis la carga laboral normal[[2]](#footnote-2) en la Institución) | **Porcentaje de dedicación de su carga laboral al Proyecto[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

En este punto se deben analizar los riesgos que se vislumbran para la ejecución del proyecto y el logro de los objetivos. Adicionalmente para los riesgos vislumbrados se requiere un plan de contingencia para poder lograr los objetivos alternativamente. No superar los *12000* *caracteres*.

1. **INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE**

En este punto describa brevemente la infraestructura con la que dispone para la ejecución del proyecto. No superar los *6000 caracteres*.

1. **COMENTARIOS ADICIONALES**

En este punto se podrá considerar información que no haya sido contemplada en el formulario y sea considerada por el PI de relevancia para la evaluación del proyecto. No superar los *6000 caracteres*.

1. Actualizar el número de página según corresponda en el Formulario de Presentación a entregar. [↑](#footnote-ref-1)
2. La carga laboral normal se refiere al número de horas semanales empleado en la Institución para el desempeño de sus tareas, por ejemplo, 40 horas semanales, 45 horas semanales, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se refiere a qué porcentaje de su carga laboral normal en la Institución en la que se desempeña será dedicado a la ejecución del Proyecto del AO, por ejemplo 100% (tiempo completo), 50%, etc. [↑](#footnote-ref-3)