**MODELO DE NOTA DE REMISIÓN**

BUENOS AIRES,

SEÑOR RESPONSABLE:

Me dirijo a usted con relación a la solicitud del Certificado de Firma Digital, del funcionario………………………., DNI……………………, teléfono ……….y correo electrónico de contacto institucional……………………….., en calidad de……………………………… perteneciente a este Organismo.

Al respecto, y conforme a lo establecido por la Resolución SGP N° 227/2010, se remite la documentación requerida por la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI) a fin de cumplimentar el trámite correspondiente para la aprobación del citado certificado.

Se informa que el funcionario solicita la Firma Digital, para ser utilizada en ………………………………………………....

Saludo a usted atentamente

 Firma y Sello

 Director General de Administración

AL SEÑOR RESPONSABLE DE LA

AUTORIDAD DE REGISTRO DE LA

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

DR. CÉSAR S. DURO

S / D