



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Informe

Número:

Referencia: ANEXO I: Plan Operativo Anual 2019 - Contaduría General de la Nación

ANEXO I

Plan Operativo Anual 2019

Contaduría General de la Nación (CGN)

En el presente documento se detalla la planificación de la Contaduría General de la Nación correspondiente al presente año.

Los ejes estratégicos han sido definidos con el objeto de mejorar la gestión del Sistema de Contabilidad Gubernamental en el marco de los planes estratégicos de la Subsecretaría de Presupuesto:

1. Optimizar la calidad normativa de los sistemas de Información
2. Mejorar las Salidas de Información
3. Desarrollar nuevos Sistemas vinculados a la AFG.
4. Fortalecer las relaciones institucionales con los Servicios Administrativo Financieros y otros Entes Públicos.
5. Fortalecer las relaciones institucionales con las provincias y América Latina
6. Desarrollar capacidades de Recursos Humanos
7. Publicaciones y comunicaciones institucionales

Plan 2019

La Contaduría General de la Nación, en línea con los ejes estratégicos y acciones de la Subsecretaría de Presupuesto, elabora su Plan Operativo Anual (POA).

Dicho POA postula la realización de mejoras de distinta índole, que requieren el esfuerzo y el compromiso de buena parte de la organización para su implementación. Se trata de proyectos de largo alcance, que pueden impactar en más de un ejercicio fiscal. A continuación se expone la vinculación de éstos con las acciones específicas fijadas por la citada Subsecretaría.

Ejes estratégicos de la Subsecretaría de Presupuesto – Plan Operativo Anual CGN

Eje	Acciones específicas	Objetivo General CGN
Transparencia y Credibilidad del Presupuesto	Analizar y revisar de modo integral la Ley N° 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, y sus complementarias y modificatorias, para determinar posibles cambios.	Optimizar la calidad normativa de los sistemas de información. Mejorar las Salidas de Información.
	Fortalecer la supervisión y regímenes de información aplicables a entidades que están por fuera de la Administración Pública Nacional (Fondos Fiduciarios y empresas públicas).	Consolidación del Sector Público Nacional no Financiero: e-SIDIF-SIFEP.
Optimización de procesos y gestión de riesgos	Desarrollar un mapa de procesos y manuales de procedimiento actualizados de los entes rectores de la Subsecretaría.	Revisar los procesos y procedimientos llevados a cabo en la Contaduría General de la Nación y proceder a su aprobación formal.
Fortalecimiento Institucional	Optimizar la articulación entre los Órganos rectores de los distintos sectores que componen la administración financiera y sistemas de control, tanto los pertenecientes al organigrama jerárquico (Tesorería General de la Nación, Contaduría General de la Nación y Oficina Nacional de Presupuesto) como aquellos que no dependen orgánicamente de la Subsecretaría, con el resto de los entes que componen el sector público nacional, impulsando la apertura de canales de diálogo formales y la definición de metodologías de trabajo aplicables.	Fomentar y fortalecer las relaciones institucionales a nivel nacional, provincial e internacional (con Contadurías de Provincias, Contadurías y Direcciones de Contabilidad de América Latina, Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, IFAC, AIC.)
	Fortalecer vínculos entre Subsecretaría de Presupuesto y Organismos internacionales como FMI, OCDE, GIFT, BID, BM y otros.	

Los objetivos precedentemente expuestos se consideran viables. No obstante, se destaca que los mismos podrían ser alcanzados en un plazo menor si fuera posible la incorporación de mayores recursos humanos. En ese marco se propicia un enfoque gradual donde no se debiliten las acciones que actualmente lleva a cabo la Contaduría General de la Nación.

Asimismo cabe mencionar la participación activa de este Órgano Rector en varios de los proyectos de actores externos, como ser la Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera (DGSIAF), la Oficina Nacional de Presupuesto (ONP), la Tesorería General de la Nación (TGN), la Dirección de Administración de la Deuda Pública, la Oficina Nacional de Crédito Público, la Agencia de Administración de Bienes del Estado (AABE), entre otros.

A continuación se detallan los objetivos que perseguirá el POA de la CGN, en línea con los tres ejes planteados por la Subsecretaría de Presupuesto.

1. Transparencia y Credibilidad del Presupuesto

A. **Objetivo General:**

Optimizar la calidad normativa de los sistemas de información y mejorar las Salidas de Información.

Objetivos Específicos:

- a. Aprobar la nueva normativa relacionada con los Principios y Normas Contables Generales aplicables al S.P.N.
- b. Estudios de Impacto de Estándares Internacionales de Contabilidad (NICSP).
- c. Desarrollar la normativa para el registro de Participaciones Públicas Privadas.
- d. Continuar con la actualización en forma conjunta con la TGN y ONP de la normativa relacionada con las nuevas funcionalidades del e-SIDIF.
- e. Difusión del Sitio de Presupuesto Abierto, en el marco del III Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto encuentros con Universidades públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil, Consejos Profesionales, Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, Organismos Provinciales, Poder Legislativo, entre otros.

Producto Final:

Normas contables actualizadas y realización de talleres y/o encuentros de difusión del Sitio de Presupuesto Abierto para la promoción del uso del portal y de la información contenida en él. Generar reuniones con usuarios potenciales y actores específicos.

Acciones específicas:

1. Relevamiento normativo, estudio y análisis de la propuesta realizada por los Consultores en la actividad “Revisión de Normas Contables” en el marco del Profip BID 2754/OC-AR.
2. Elaborar una propuesta de Actualización de la Normativa Contable.
3. Redacción del texto que reemplazará a la Resolución 25/95 SH “Fundamentos y Alcances de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Generales de Contabilidad”.
4. Gestionar con el BID la realización del estudio de Impacto de los Estándares Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
5. Realización de al menos cuatro (4) talleres y/o encuentros de difusión del Sitio de Presupuesto abierto para promoción de uso del portal y de la información contenida en él y generar reuniones con usuarios potenciales y actores específicos (Universidades públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil, Consejos profesionales, Federación de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, Organismos Provinciales, Poder Legislativo, entre otros)”

Cronograma de acciones específicas y productos:

Nombre del Proyecto/Actividad/Tarea	Duración	Comienzo	Finalización
Normativa Contable Actualizada y difusión del Sitio de Presupuesto Abierto		1/04/2019	30/09/2019
1-Relevamiento Normativo	30 días	01/04/2019	30/04/2019
2- Estudio y análisis de la propuesta de los consultores profip	30 días	01/05/2019	30/05/2019
3- Elaborar proyecto de Actualización Normativa	60 días	01/06/2019	31/07/2019
4- Preparación texto dispositivo final	30 días	01/08/2019	31/08/2019
5- Realización de Talleres y Reuniones de difusión	90 días	01/07/2019	30/09/2019

Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.
Normativa Contable Actualizada y difusión del Sitio de Presupuesto Abierto					
1- Relevamiento Normativo					
	2- Estudio y análisis de la propuesta de los consultores PROFIP				
		3- Elaborar proyecto de Actualización Normativa			
				4- Preparación texto dispositivo final.	
			5- Realización de Talleres y Reuniones de difusión.		

B. Objetivo General:

Consolidación del Sector Público Nacional no Financiero, generación de Reportes a través del Sistema Integrado de Información Financiera en plataforma internet (e-SIDIF) y el Sistema de Información Financiera para Empresas Públicas, Fondos Fiduciarios y Otros Entes excluidos del Presupuesto Nacional (SIFEP).

Objetivos Específicos:

1. Incrementar la información proveniente de Empresas Públicas y otros entes a través del Sistema de Información Financiera de Empresas Publicas, Fondos Fiduciarios y Otros Entes (SIFEP); fortaleciendo la supervisión de la información.
2. Incorporar la información en la Cuenta de Inversión 2018.

Productos Finales:

Reportes del Sector Público Nacional no Financieros elaborados a partir del e-SIDIF - SIFEP, incorporación de la información en la Cuenta de Inversión 2018.

Acciones específicas

1. Comunicación de la normativa de presentación de información a través del SIFEP.
2. Atención de consultas
3. Recepción de la información de cierre.
4. Análisis y elaboración de informes.
5. Gestiones de seguimiento sobre aquellos que no presentaron la información al vencimiento.
6. Elaborar la información que se incorporará en la Cuenta de Inversión 2018.
7. Comunicar a los organismos de Control los entes que no cumplieron.

Cronograma de acciones específicas y productos:

Tarea	Duración	Fecha de Comienzo	Fecha de Fin
Reportes del Sector Público Nacional no Financieros elaborados a partir del e-SIDIF –SIFEP, incorporación en la Cuenta de Inversión 2018.		02/01/2019	30/07/2019

1- Comunicación de la normativa de presentación de información a través del SIFEP	15 días	02/01/2019	15/01/2019
1. Atención de consultas	90 días	02/01/2019	31/03/2019
3- Recepción de la información de cierre presentada.	60 días	02/01/2019	28/02/2019
4- Análisis y elaboración de informes	45 días	01/03/2019	15/05/2019
5- Gestiones de seguimiento sobre aquellos que no presentaron la información al vencimiento	30 días	01/03/2019	31/03/2019
6- Elaborar la información que se incorporará en la Cuenta de Inversión 2018	90 días	01/03/2019	30/05/2019
7- Comunicar a los organismos de Control los entes que no cumplieron	15 días	15/07/2019	30/07/2019

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Reportes del Sector Público Nacional no Financieros elaborados a partir del e-SIDIF - SIPEF, incorporación en la Cuenta Inversión 2018.				
1- Comunicación de la normativa de presentación de información a través del SIFEP				
2- Atención de Consultas.				
3- Recepción de la información de cierre presentada.				
		4- Análisis y elaboración de informes.		
		5- Gestiones de seguimiento sobre aquellos que no presentaron la información al vencimiento		
		6- Elaborar la información que se incorporará en la Cuenta de Inversión 2018		

2. Optimización de procesos y gestión de riesgos

Objetivo General:

Revisar los procesos y procedimientos llevados a cabo en la Contaduría General de la Nación y proceder a su aprobación formal.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer y optimizar los procesos internos de la Contaduría General de la Nación
2. Elaborar el Mapeo de Procesos de la Cuenta de Inversión.
3. Elaborar los procedimientos internos de la Contaduría General de la Nación.

Producto Final:

Elaborar el esquema del proceso de la Cuenta de Inversión y aprobar 10 procedimientos Internos.

Acciones específicas:

1. Revisión de los procesos y procedimientos internos llevados a cabo en CGN para la elaboración de la Cuenta de Inversión.
2. Elaboración del esquema de Procesos de la Cuenta de Inversión.
3. Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Normas y Sistemas y elaboración de 2 procedimientos internos.
4. Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Procesamiento Contables de 2 procedimientos internos.
5. Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Análisis e Información Financiera y elaboración de 3 procedimientos internos.
6. Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Auditoría de Sistemas y elaboración de 1 procedimiento interno.
7. Revisión de los procesos y procedimientos del Archivo General de documentación financiera de la administración nacional y elaboración de 2 procedimientos internos.

Cronograma de acciones específicas y productos

Tarea	Duración	Fecha de Comienzo	Fecha de Fin
Elaborar el esquema del proceso de la Cuenta de Inversión y aprobar 10 procedimientos Internos.		01/07/2019	31/10/2019
1 - Revisión de los procesos y procedimientos internos llevados a cabo en CGN para la elaboración de la Cuenta de Inversión	2 meses	01/07/2019	31/08/2019
2 - Elaborar el esquema de proceso de la Cuenta de Inversión	3 meses	01/10/2019	31/10/2019
3 - Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Normas y Sistemas y elaboración de 2 procedimientos internos	2 meses	01/04/2019	30/09/2019
4 - Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Procesamiento Contables de 2 procedimientos internos	2 meses	01/09/2019	31/10/2019
5 - Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Análisis e Información Financiera y elaboración de 3 procedimientos internos	3 meses	01/07/2019	30/09/2019
6 - Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Auditoría de Sistemas y elaboración de 1 procedimiento interno	1 mes	01/08/2019	31/08/2019
7 - Revisión de los procesos y procedimientos del Archivo General de			

documentación financiera de la administración nacional y elaboración de 2 procedimientos internos	2 meses	01/07/2019	31/08/2019
---	---------	------------	------------

Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
		1- Revisión de los procesos y procedimientos internos llevados a cabo en CGN para la elaboración de la Cta. De Inversión.					
				2- Elaboración del esquema de procesos de la Cuenta de Inversión			
3- Revisión de los procesos y procedimientos de la Dir. De Normas y Sistemas y elaboración de 2 procedimientos internos							
				4- Revisión de los procesos y procedimientos de la Dir. de Procesamiento Contable de 2 Procedimientos internos.			
			5- Revisión de los procesos y procedimientos de la Dirección de Análisis e Información Financiera y elaboración de 3 procedimientos internos.				
			6- Revisión de los procesos y procedimientos de la Dir. de Auditoría de Sistemas de 12 procedimientos interno.				
		7- Revisión de los procesos y procedimientos del Archivo General de documentación financiera de la administración nacional y elaboración de 2 procedimientos internos					

3. Fortalecimiento Institucional

Objetivo General:

Fomentar y fortalecer las relaciones institucionales a nivel nacional, provincial e internacional. Mejorar la vinculación con las Contadurías Generales del resto de las Provincias Argentinas. Fortalecer a través del Focal las relaciones con las Contadurías de América Latina. Así como también afianzar los vínculos con organismos internacionales (BID, Banco Mundial, IFAC, entre otros.)

Objetivos Específicos:

1. Llevar a cabo una Jornada de Contadurías Jurisdiccionales.
2. Colaborar con la DGSIAF en el despliegue e-SIDIF en Provincias, Municipios y otros entes.
3. Participación Foro de Contadurías Gubernamentales de América Latina (FOCAL).
4. Participación en el Congreso de Contadurías Generales de las Provincias Argentinas
5. Jornadas de Difusión con Universidades y Organismos Profesionales.
6. Participación en Congresos, Jornadas y eventos vinculados a la temática Contable Pública.

Producto Final:

Realización de la VI Jornada de Contadurías Jurisdiccionales. Coordinación de las reuniones con las Provincias, Municipios y otros entes que requieran el despliegue del e-SIDIF. Participar en el VI Focal. Realización del Congreso Anual de Contaduría Generales. Realización de Jornadas de difusión con Organismos Profesionales y Universidades.

Actividades:

1. Elaborar el programa de actividades de la Jornada de Contadurías Jurisdiccionales.
2. Convocar a los Servicios Administrativos Financieros y coordinar las actividades que se llevarán a cabo en el evento.
3. Coordinar las reuniones y analizar los requerimientos de las Provincias, Municipios y otros entes para el despliegue del e-SIDIF.
4. Participar en las reuniones del Focal

5. Colaborar en la organización y asistir al VI Focal.
6. Participar en las reuniones de la Asociación de Contadores Generales
7. Participar del congreso anual de Contadurías Generales
8. Coordinar reuniones con Universidades, Organismos vinculados al Sector Público.
9. Asistencia a eventos vinculados a la temática Contable Gubernamental.
10. XIII Jornada Profesionales Ciencias Económicas en SP
11. Jornada Difusión Universidades y Entes Públicos

Cronograma de actividades y productos

Tarea	Duración	Fecha de Comienzo	Fecha de Fin
Realización de Jornadas, Reuniones y Congresos Institucionales.		01/04/2019	30/11/2019
1 - Elaborar el programa de actividades de la Jornada de Contadurías Jurisdiccionales y efectuar las gestiones para su realización	5 meses	01/06/2019	31/10/2019
2 - Convocar a los Servicios Administrativos Financieros y coordinar las actividades que se llevarán a cabo en el evento	1 mes	01/10/2019	31/10/2019
3 - Coordinar las reuniones y analizar los requerimientos de las Provincias, Municipios y otros entes para el despliegue del e-SIDIF	5 meses	01/07/2019	30/11/2019
4- Participar en las reuniones del Focal	5 meses	01/04/2019	31/10/2019
5- Colaborar en la organización y asistir al VI Focal	2 meses	01/07/2019	31/08/2019
6 -Participar en las reuniones de la Asociación de Contadores Generales	bimestral	01/04/2019	15/12/2019
7- Participar del Congreso anual de Contadurías Generales	15 días	01/09/2019	15/09/2019
8- Coordinar reuniones con Universidades, Organismos vinculados al sector Público.	2 meses	01/07/2019	30/09/2019
9- Asistencia a eventos vinculados con la temática Contable Gubernamental.	2 meses	01/07/2019	30/09/2019
10- XIII Jornada Profesionales Ciencias Económicas en SP	5 días	10/06/2019	15/06/2019
11- Jornada Difusión Universidades y Entes Públicos	60 días	01/04/2019	30/05/2019

Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Noviembre	Diciembre
	1- Elaborar el programa de actividades de la Jornada de Contadurías Jurisdiccionales y efectuar las gestiones para su realización							
					2- Convocar a los Servicios Adm. Financieros y coordinar las actividades que se llevarán a cabo en el evento.			
			3- Coordinar las reuniones y analizar los requerimientos de las Provincias, Municipios y otros entes para el despliegue del e-SIDIF.					
4- Participar en las reuniones del FOCAL								
			5- Colaborar en la organización y asistir al VI FOCAL					
6- Participar en las reuniones de la Asociación de Contadores Generales								
					7- Participar del Congreso Anual de Contaduría Generales.			
			8- Coordinar reuniones con Universidades, Organismos Vinculados al Sector Público.					
			9- Asistencia a eventos vinculados con la temática Contable Gubernamental.					
		10- XIII Jornada Profesionales Ciencias Económicas en SP						
11- Jornada de Difusión Universidades y Entes Públicos								