

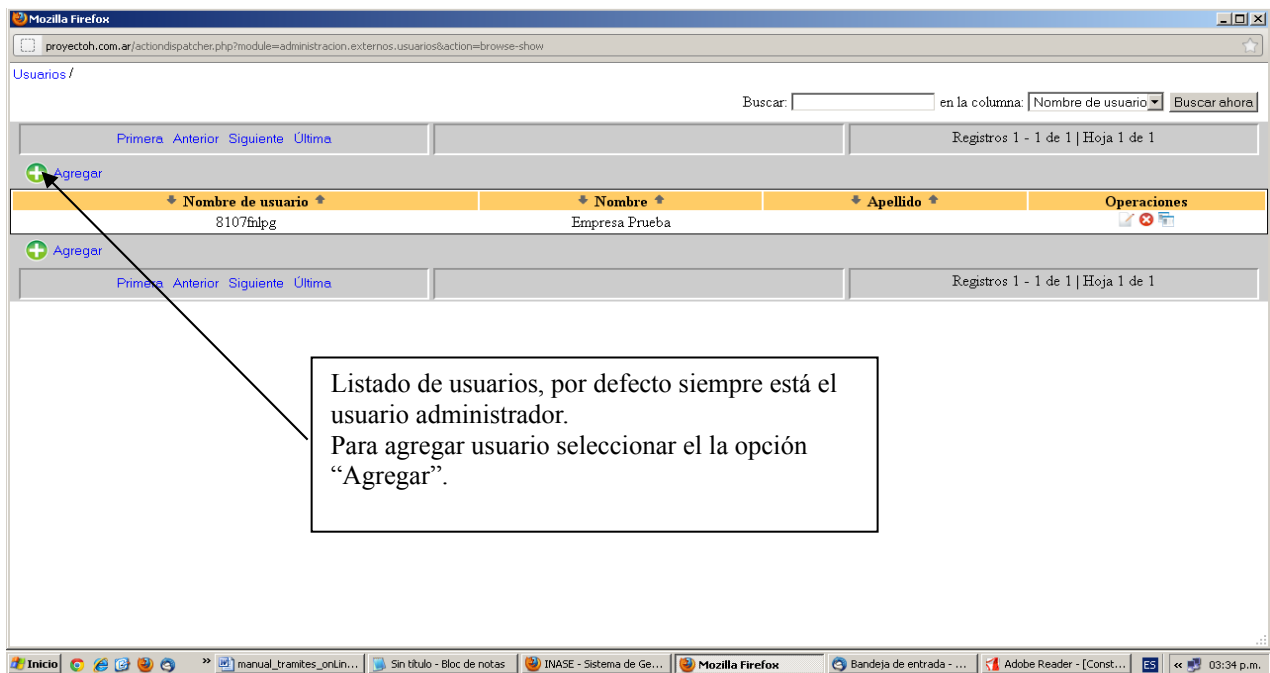
Módulo Administración

Módulo para administrar cuentas de usuarios y perfiles a medida.

Cada semillero deberá solicitar en el RNCyFS una cuenta de usuario administrador para operar en el sistema. Con esa cuenta el usuario externo puede administrar sus propios perfiles y perfiles de acuerdo a las necesidades particulares.

Alta de usuario

- 1) Seleccionar en el margen izquierdo la opción "Administración".
- 2) En el centro seleccionar Usuarios (externos). La aplicación muestra por pantalla el listado de usuarios correspondientes a la empresa, para agregar un nuevo usuario presionar el botón "Agregar".



- 3) Completar los datos correspondientes al Usuario:

Usuarios / Insertar usuario /

Insertar Usuario

Nombre:

Apellido:

E-Mail:

Al nombre de usuario se le antepondrá el número de la empresa: 8107

Nombre de usuario:

Contraseña:

Sugerir cambio de contraseña:

Vto. de contraseña (dd/mm/aaaa):

Nombre: nombre del usuario nuevo.

Apellido: apellido del usuario nuevo.

E-mail: correo electrónico del usuario nuevo.

Nombre de Usuario: definir un nombre de usuario. Luego de aceptar el alta del nuevo usuario el sistema agrega al nombre del mismo el número de la empresa. Por ejemplo: si creamos un usuario con el nombre pepe, el nombre definitivo para operar el sistema sería "9999pepe" (suponiendo que el número de inscripción en el RNCyFS fuera 9999).

Contraseña: definir una contraseña para el usuario.

Sugerir cambio de contraseña: tildando en este casillero la aplicación obliga al usuario, la primera vez que ingresa al sistema, el cambio de contraseña.

Vto. de contraseña (dd/mm/aaaa) : completando este definimos en que fecha la contraseña tiene vencimiento. El usuario cuando llega esta fecha tiene que cambiar obligatoriamente la contraseña, operación automática generada por la misma aplicación.

Funciones

Botones:

Aceptar: crea el usuario nuevo y muestra un listado de todos los usuarios disponibles.

Cancelar: cancelamos la operación.

Funciones disponibles:
Editar datos del usuario para modificar.
Eliminar: dar de baja al usuario.
Asignar perfiles: asignar un perfil o perfiles al usuario

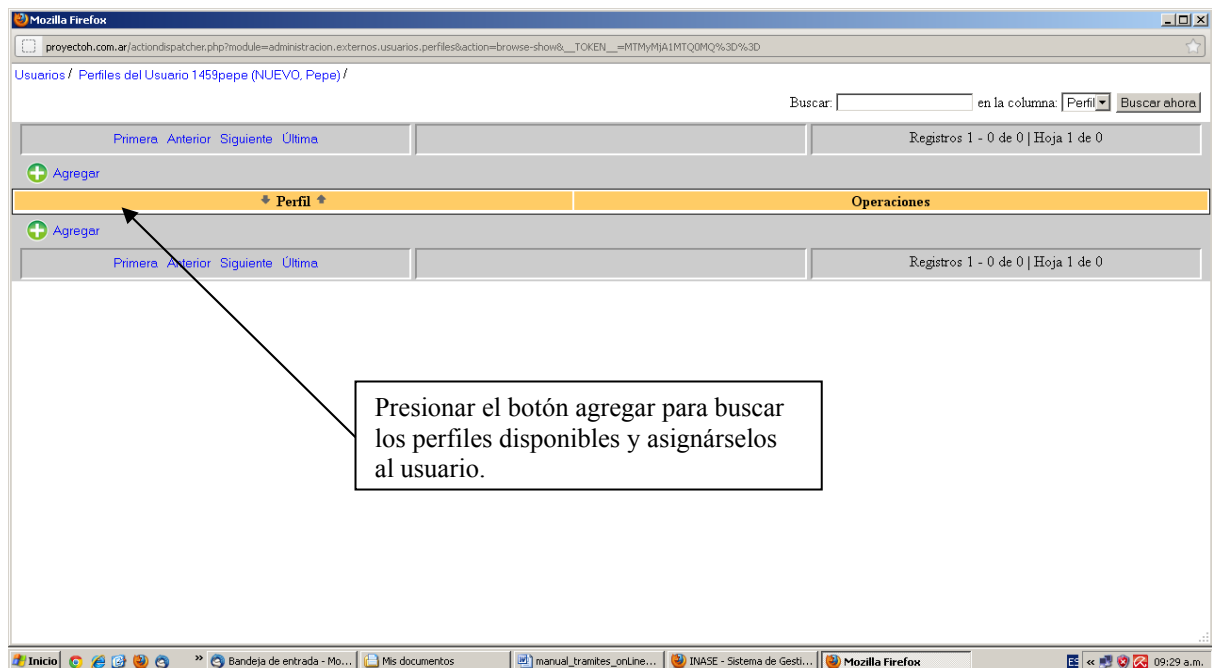
Funciones disponibles

Modificar: edición de los datos relacionados con el usuario con la posibilidad de realizar modificaciones en los mismos.

Eliminar: eliminar el usuario seleccionado. Esta operación solo puede realizarse si el usuario en cuestión no tiene elementos relacionados, por ejemplo una presentación realizada por el mismo.

Asignar perfiles: para que el usuario pueda operar el sistema es necesario asignar determinada funcionalidad. Para poder realizar esto hay que tener definido un perfil determinado y luego asignárselo al usuario en cuestión.

Presionando el botón agregar el sistema nos muestra los perfiles disponibles para asignarle al usuario.



Perfiles

El usuario administrador tiene la capacidad de generar perfiles a medida, de acuerdo a la necesidad de cada caso.

Los usuarios dados de alta en el sistema solo pueden operar el sistema si tiene asociado un perfil.

Para definir un nuevo perfil el usuario administrador debe realizar las siguientes operaciones:

- Seleccionar en el margen izquierdo la opción "Administración".
- En el centro seleccionar Perfiles (externos). La aplicación muestra por pantalla un listado con los perfiles definidos por el usuario administrador.

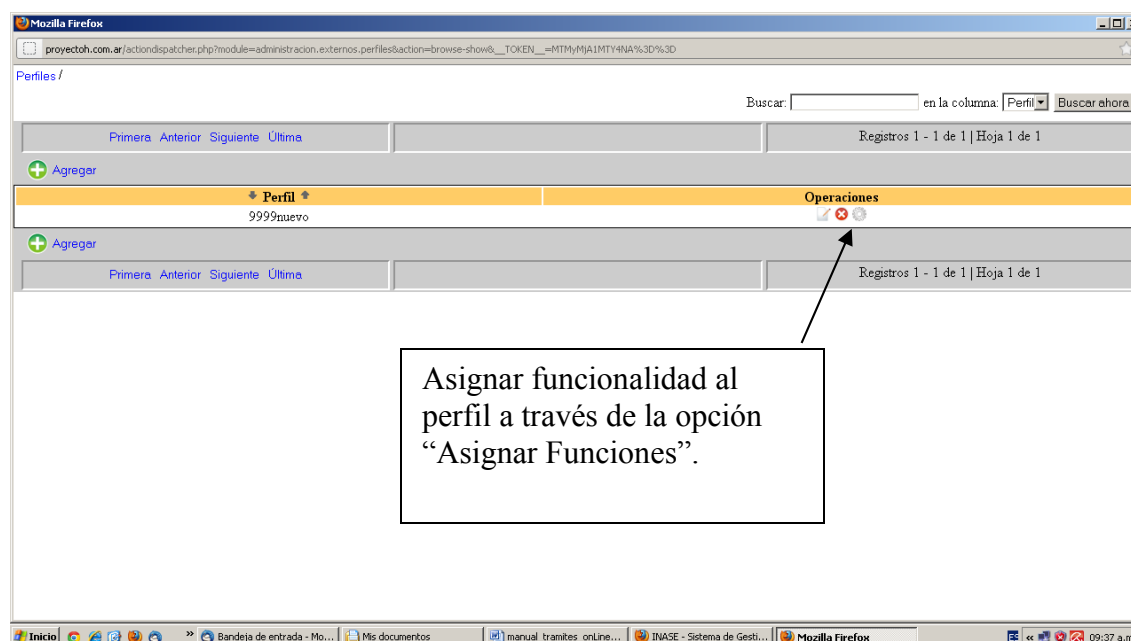
Agregar nuevo perfil:

Para agregar un nuevo perfil presionar el botón "Agregar". La aplicación muestra por pantalla un cuadro de texto que hay que completar con el nombre del perfil. Se recomienda anteponer al nombre definido el número de inscripción de la empresa (RNCyFS), ya que se realiza un control de los nombres para que no se dupliquen dentro del proceso.

Con el botón "Aceptar" damos de alta el perfil y la aplicación muestra por pantalla el listado con los perfiles definidos.

"Cancelar" presionando esta opción cancelamos la operación.

Para definir el perfil completamente falta asignarle la funcionalidad para ello, en el listado de los perfiles presionar la opción "Asignar Funciones".

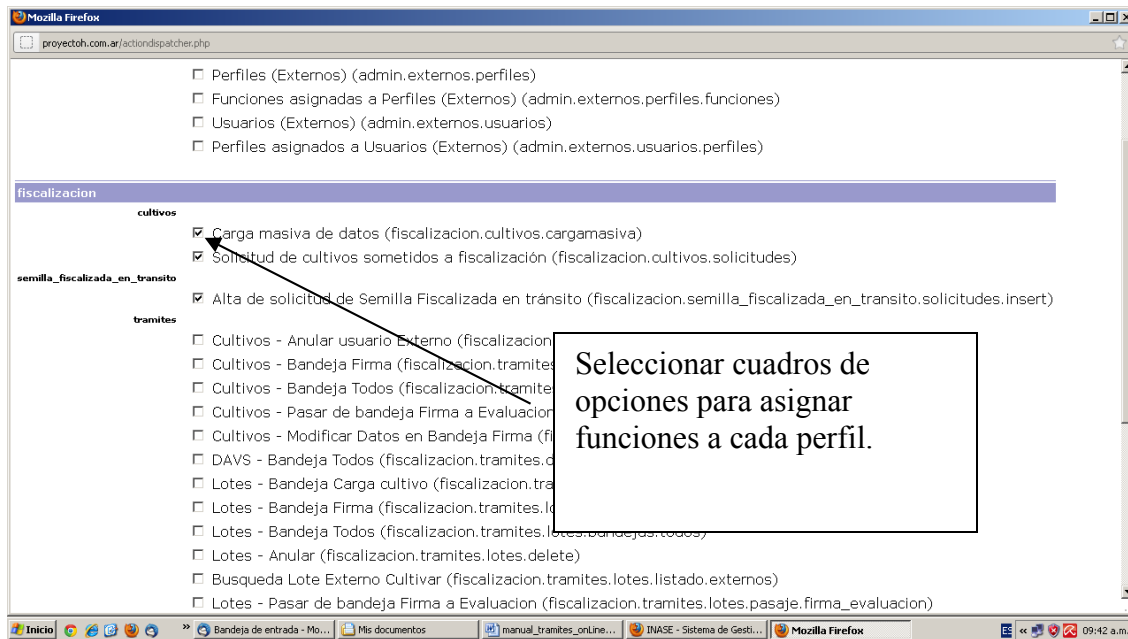


Funciones

Modificar: posibilidad de modificar el nombre del perfil.

Eliminar: eliminar el perfil seleccionado.

Asignar Funciones: seleccionando esta opción la aplicación muestra por pantalla un listado de las funciones agregadas a ese perfil. Para asignar una nueva función selección el botón agregar del margen superior, se despliega una pantalla con las funciones disponibles para asignar al perfil.



Para agregar funciones al perfil seleccionar los cuadros de opciones y luego presionar el botón "Aceptar". Las funciones seleccionadas se agregar al perfil y se despliega por pantalla un listado de las funciones que componen el perfil. Para eliminar alguna función presionamos el botón "Eliminar" que tiene cada renglón por cada una de las funciones.

