

## ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA N° 399

Conforme con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio aprobado por Ley N° 26.221, a las 11hs. horas del 24 de abril de 2025, se reunieron a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134, los integrantes de la Comisión Asesora en representación de:

**Almirante Brown:** Dr. Julián MALDONADO; **Avellaneda:** Josué ARDIZZONE; **Esteban Echeverría:** Ing. Sergio BENET; **Florencio Varela:** MMO Oscar LAZARTE; **Hurlingham:** Arq. Jorge MARTINEZ; **Ituzaingó:** Arq. Romina AMPUGNANI; **José C. Paz:** Sofía AGUILERA; **Lanús:** Patricio GRANDA; **La Matanza:** Arq. Osmar PASCUALE; **Lomas de Zamora:** Evelyn RICCHINI; **Merlo:** Humberto OLMEDO; **Moreno:** Martin BIRAGNET; **Morón:** Sra. Patricia CALABRESE; **Presidente Perón:** MMO Gloria GOMEZ; **San Fernando:** Arq. Andrés FERRARI; **San Martín:** Arq. Mariana Rocío RODRIGUEZ; **Tigre:** Sra. María Alejandra GALEANO; **Vicente López:** Arq. Ana SCAGLIUSI; **Agua y Saneamientos Argentinos (AySA):** Sr. Gerente de Coordinación de Mejora y Mantenimiento, Ing. Fernando D. DOPAZO. Por la Agencia de Planificación: el Sr. Gerente General, Lic. Fernando Corzo, por la Gerencia de Planificación Técnica y Económica, el Ing. Alfredo GULLER y el Analista Superior Jorge Igor, el Analista Superior a cargo de la Gerencia de Coordinación y Relaciones Institucionales, Lic. Jorge MORENO.

En mérito de lo fijado por el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora aprobado por Resolución APLA N° 04/21 en el Art. 22 y sus alcances, la conducción de la Comisión Asesora, durante el período comprendido entre el 08/01/25 al 08/05/25, será responsabilidad del Municipio de San Martín la Secretaría de Coordinación del Cuerpo y del Municipio de San Fernando la Secretaría de Actas, con las obligaciones especificadas en los artículos 26 y 27 de dicho instrumento.

Se procedió a dar inicio a la reunión para la que fueron convocados según el Orden del Día, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio (Ley N° 26.221) que funcionará conforme así lo dispone la precitada norma, el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora y aquellas que se dictaren al efecto de su funcionamiento.

**ORDEN DEL DIA**  
**REUNION DE COMISION ASESORA**  
**24/ABRIL/25**

Temas:

**A) ORGANIZACIONAL:**

- 1.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2.- Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).
- 3.- Designación de dos miembros para la firma del Acta.

**B) OBRAS:**

1. Agenda de consultas y temas generales

**C) VARIOS:**

1. Agenda Abierta.

Siendo las 11hs., se inicia la reunión verificándose que se cumple con el quórum para sesionar establecido en el artículo 13 del Reglamento de Funcionamiento aprobado mediante Resolución A.PLA N° 04/21.

**A)1.** Se procede a la lectura del Acta de la reunión próxima pasada, se aprueba y se firma.

**A)2.** Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).

- Suspendido por inasistencia entre el 24 de abril y 24 de mayo: Almirante Brown.

**A)3.** Suscripción del Acta (Artículo N° 21 último ítem del Reglamento de funcionamiento).

Designados:

- Municipio de Florencio Varela
- Municipio de Esteban Echeverría

**B) OBRAS:**

**1.** Agenda de consultas y temas generales

Consultas a AySA recibidas en Agenda abierta:

**ESTEBAN ECHEVERRÍA**

*-Solicita información de referentes técnicos de AySA para gestionar reuniones de coordinación técnicas con la Empresa y DIPAC por la obra de alimentación de agua subterránea asociada al B° Juan Pablo II°.*

**FLORENCIO VARELA**

*-SC70372 – RPC Colector Hudson Etapa I - Solicita información sobre estado de la obra, en el caso de que la obra se haya rescindido se solicita gestionar el retiro del cartel de la obra*

Respuestas brindadas por AySA en Agenda Abierta:



## FLORENCIO VARELA

*Otros - Solicita información sobre posibles aumentos tarifarios por la próxima aprobación del Plan de Acción de Transición 2024-2026.*

El representante de AySA ante la Comisión Asesora ratifica lo comentado en Agenda abierta de la última reunión. La implementación del PAT 2024-2026 no prevé gestiones relacionadas con un pedido de adecuación tarifaria para el cumplimiento de dicho Plan, el mismo ha sido formulado y estructurado en función del esquema tarifario vigente, de manera que los recursos necesarios sean provistos con recursos propios con recaudación por tarifa.


### C) Varios.

Toma la palabra el Lic. Fernando Corzo quien comenta que la Agencia ya ha recibido la nota NO-2025-00000287-AYSA-DG#AYSA por parte de AYSA remitiendo el "Plan de Acción de Transición" para el período 2024-2026 a efectos de su consideración y tratamiento según lo previsto en el Marco Regulatorio del Servicio (Ley 26.221, Anexo 2).

Al respecto informa que el plan será distribuido a los miembros de la Comisión Asesora para su conocimiento y menciona que la próxima reunión la Concesionaria efectuará una presentación del "Plan de acción de transición".

Se mencionó asimismo que avanza en la Subsecretaría la suscripción del Convenio Marco sobre Desvinculados por lo que se esperan novedades en el corto plazo.

No habiendo otros temas, se procede a fijar como temas primarios para la próxima reunión a saber: I) Presentación a cargo de AySA sobre "Plan de Acción de Transición 2024-2026". Siendo las 11:30 hs. se da por finalizada la jornada, quedando concertada la próxima reunión para el día 8 de mayo de 2025 a las 11 hs a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134.



Secretario Coordinador  
Municipio de San Martín



Secretario de Actas  
Municipio de San Fernando

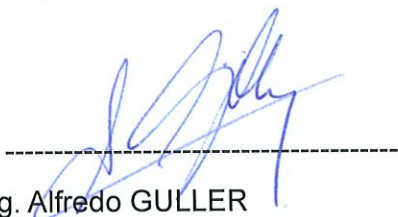


Municipio de Esteban Echeverría



Municipio de Florencio Varela

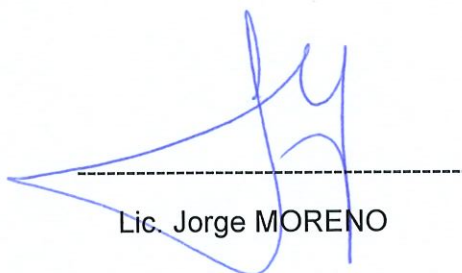
Agencia de Planificación:



Ing. Alfredo GULLER



Lic. Fernando CORZO



Lic. Jorge MORENO