**Formulario Proyecto sobre inmueble solicitado para Permiso de Uso Precario y Oneroso**

**Formulario Proyecto sobre inmueble solicitado**

1. **Nombre de Proyecto: (Texto Libre – Obligatorio)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Responsable del Proyecto / Contacto ante la Agencia: (Alfanumérico – Obligatorio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido: | | |
| Domicilio de notificación: | CP: | Teléfono: |
| Email: | | Celular: |

1. **Objetivos generales y particulares del Proyecto: (Texto Libre – Obligatorio)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Relevancia y pertinencia del Proyecto: (Texto Libre – Obligatorio)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Fundamentación respecto de la necesidad de afectar al Proyecto la fracción de terreno del ESTADO NACIONAL solicitada (Texto Libre – Obligatorio)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Presupuesto desagregado según los rubros y tareas más representativas, incluyendo referencias que acrediten la disponibilidad y origen de los fondos (Texto Libre – Obligatorio)**
2. **Datos del Inmueble (Alfanumérico libre - Obligatorio)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Provincia** | **Departamento** | | **Municipio/Comuna** | **Tipo de Inmueble** | |
|  |  | |  | **Urbano** | **Rural** |
|  |  |
| **Ubicación (domicilio o delimitación de vialidades que describen el perímetro, indicando asimismo referencias catastrales y de preexistencias en proximidades).** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Superficie total del Proyecto (M2)** | |
|  | |

1. **Otros.** **Espacio para incorporar observaciones, comentarios o consideraciones técnicas respecto del Proyecto, que el Requirente estime que la Agencia deba conocer en función de la presentación realizada. (Texto Libre – Opcional)**
2. **Indicar si se requerirá autorización para realizar obras de carácter permanente. (desplegable: SI/NO) En caso afirmativo que haya un cartel comunicando que debe presentar los siguientes documentos:**
3. Proyecto de las Obras a ejecutar, incluyendo: Pliego de Bases y Condiciones correspondiente al llamado que da origen al desarrollo del proyecto (en caso de corresponder, de acuerdo a la modalidad de contratación de las obras), resolución que dispone la adjudicación y/o copia del contrato de obra (en caso de corresponder, y de acuerdo a la instancia en que se encuentre el desarrollo del proyecto) y Documentación Técnica de Obra Completa, incluyendo: implantación general, plantas de sectores representativos, cortes, vistas generales y detalles (de acuerdo al tamaño, tipo  y condiciones de las obras); memoria descriptiva, consignando la descripción general de las obras; especificaciones técnicas generales y particulares; plan de trabajos, indicando –en caso de corresponder- la etapabilidad de las obras, definiendo los plazos previstos para la habilitación al uso; presupuesto de la obra, desagregado según los rubros y tareas más representativas.
4. Informes de prefactibilidad de infraestructuras de servicios de red de agua, cloaca, electricidad y gas natural (según corresponda y de acuerdo a la existencia del suministro en el sector de la planta urbana en el cual se implanta el proyecto).
5. Informe de prefactibilidad/factibilidad hidráulica dando cuenta de la no inundabilidad del predio, emitidos por la autoridad de aplicación en la materia, según corresponda, de acuerdo a las condiciones proyectuales y las previsiones normativas locales.
6. Autorización Ambiental, Licencia Ambiental del Proyecto o Certificado de Aptitud Ambiental emitida por la autoridad de aplicación en la materia, según corresponda, de acuerdo a las condiciones proyectuales y las previsiones normativas locales.
7. Normativa municipal, dando cuenta de la existencia de indicadores que resulten compatibles con el tipo de emprendimiento a ejecutar, o proyecto de normativa con el compromiso para su vigencia efectiva al momento en que se inicien las obras.
8. Avales que den cuenta de la disponibilidad de fondos para hacer frente a la ejecución de las obras.