

# Natalia Gabriela Fente

---

## Educación

**Marzo de 2012 – 2017 - Magister en Derecho Administrativo**

- **Maestría en Derecho Administrativo. Universidad Abierta Interamericana.**

Conocimiento profundizado sobre los siguientes temas:

- Derecho Constitucional y Procesal Constitucional
- Derecho Administrativo
- Actos Administrativos
- Organización Administrativa
- Régimen de Bienes del Estado
- Procedimiento Administrativo
- Finanzas Públicas y Procedimiento Tributario
- Metodología de la Investigación
- Interpretación y aplicación jurídica
- Aspectos actuales del Derecho Administrativo
- Contratos Administrativos
- Responsabilidad del Estado
- Derecho Procesal Administrativo
- Servicios Públicos y Derecho Regulatorio
- Recursos Administrativos
- Derecho Público Provincial y Municipal
- Derecho Administrativo Ambiental
- Derecho Administrativo Comparado
- Sistema de Nulidades del Acto Administrativo

Amplio conocimiento y aplicación de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156, sus normas complementarias y reglamentarias, del Régimen de Contrataciones del Estado, de la Ley de Empleo Público N° 25.164 y normativa relacionada y complementaria, y de las normas que regulan a las Empresas y Sociedades del Estado.

Principales especialidades adquiridas:

- Profundización en Derecho Administrativo y Derecho Constitucional
- Articulación del sistema de la normativa del Derecho Administrativo con jurisprudencia específica

- Desarrollo de destreza jurídica para intervenir en la resolución de casos y asesoramiento jurídico
- Generación de propuestas jurídicas alternativas y planes de acción en pos del interés público.

#### **Año 2003- 2010**

- **Abogada. Universidad de Buenos Aires. – Facultad de Derecho.** Con título y matrícula del Colegio Público de Abogados de la Capital Federal Orientación: Derecho Administrativo y Derecho Laboral. Promedio: 7.47

##### Principales especialidades adquiridas:

- Conocimiento profundizado en Derecho Laboral y Derecho Administrativo
- Metodología de la Investigación
- Métodos alternativos de Resolución de Conflictos
- Conocimiento profundizado en Ley de Procedimientos Administrativos- Contratos Administrativos – Recursos Administrativos – Actos Administrativos – Derecho Procesal Administrativo – Responsabilidad del Estado – Potestad Reglamentaria y Regulación – Organización Administrativa – Derecho Constitucional Profundizado.
- Derecho de las Relaciones Individuales y Colectivas del Trabajo. Derecho de la Seguridad Social. Cálculo de indemnizaciones laborales - Redacción de Contratos – Intimaciones -

#### **Año 1999 – 2002**

- **Escuela Normal Superior Próspero Aleandri. (ENSPA)** Bachiller Modalidad Humanidades y Cs. Sociales. (Promedio Gral. 9.37)

#### **Año 1991-1998**

- **Escuela Normal Superior Próspero Aleandri. (ENSPA) EGB**

##### Principales áreas y conocimientos desarrollados:

- Profundización en aspectos históricos, sociales y en Formación Ética y Ciudadana
- Conocimientos de Psicología Educacional – Cultura y Educación y Filosofía
- Conocimientos de Economía – Sociología
- Conocimientos de Metodología de la Investigación y Cultura Estética y Contemporánea

#### **Experiencia Profesional**

**Año 2010 – Presente**

**Sindicatura General de la Nación**

**Gerencia de Control del Sector Social**

**Legajo SIGEN Nº 1785**

Categoría / Nivel Escalafonario: C-3 Analista en Control Interno

**Julio 2017- presente**

**Síndica Adjunta en la Sindicatura Jurisdiccional de Universidades Nacionales**

Tareas realizadas:

- a) Conducción de equipos de trabajo
- b) Realización de Informes de Auditoría inherentes a la gestión de las Universidades Nacionales.
- c) Supervisión de las actividades desarrolladas por las Unidades de Auditoría Interna de 56 Universidades, a saber: Realización de Informes de Evaluación de Control Interno y de Supervisión UAI, análisis de Planeamientos, Supervisión de informes de auditorías realizados por las Unidades de Auditoría Interna, entre otros.
- d) Preparación y participación en los Comités de Control en Universidades Nacionales.
- e) Análisis y diligenciamiento de Denuncias originadas por un particular interesado y/o o derivadas por la Oficina Anticorrupción.
- f) Elaboración de proyectos de Dictámenes.
- g) Labores de asesoramiento legal en cuestiones de Derecho Administrativo al Síndico Jurisdiccional

**Marzo 2016 – junio 2017**

**Asesora legal en la Gerencia de Control Interno II en Sindicatura General de la Nación – SIGEN.**

Tareas realizadas:

- h) Asesoramiento legal y técnico a la Gerencia.
- i) Supervisión Informes de Auditoría de las Sindicaturas Jurisdiccionales.

- j) Supervisión Planeamientos Unidades de Auditoría Interna.
- k) Supervisión de Informes Evaluación del Sistema de Control Interno.
- l) Redacción de Convenios entre SIGEN y organismos de la Administración Pública Nacional.
- m) Elaboración de Dictámenes Jurídicos.

**Diciembre 2010 - marzo 2016**

**Abogada, Auditora, Asesora Legal en Sindicatura Jurisdiccional ante el Ministerio de Salud de la Nación – SIGEN.**

Organismos descentralizados dependientes del Ministerio de Salud:

- Servicio Nacional de Rehabilitación
- Administración de Programas Especiales
- Superintendencia de Servicios de Salud
- Hospital Nacional Dr. Alejandro Posadas
- Administración Nacional de Laboratorios e Instituto de Salud “Dr. Carlos Malbrán” ANLIS
- Colonia Nacional “Dr. Manuel Montes de Oca”
- Hospital Nacional Baldomero Sommer
- Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica – ANMAT
- Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante – INCUCAI
- Instituto Nacional de Rehabilitación Psicofísica del Sur – INAREPS
- Centro Nacional de Reeducación Social

- 1) **Realización de auditorías en organismos dependientes de la Sindicatura Jurisdiccional ante el Ministerio de Salud de la Nación.**

**Tareas realizadas:**

- a) Realización de Entrevistas a Directivos del Organismo.
- b) Análisis de normativa aplicable
- c) Análisis de procedimientos utilizados.
- d) Análisis de expedientes.
- e) Confección y supervisión de programas de trabajo relacionados con la aplicación de normativa de la organización sujeta al control interno.
- f) Análisis legal de toda documentación y actuación.
- g) Trabajo de campo
- h) Elaboración de papeles de trabajo
- i) Redacción de informe de auditoría

**2) Supervisión Unidades de Auditoría Interna – UAI**

- a) Análisis Planeamientos de las UAI

- b) Análisis de informes realizados por las UAI tanto a nivel de cumplimiento normativo como en su nivel cualitativo
- c) Supervisión ejecución plan de trabajos UAI
- d) Elaboración de Informes de Supervisión semestrales y anuales respecto a la labor desarrolladas por las UAI.
- e) Análisis de informes de Cuenta de Inversión de los organismos dependientes de la Sindicatura Jurisdiccional.
- f) Realización de relevamientos, revisiones e informes de auditoría, relacionados con materias de control interno legal.

**3) Otras tareas de Supervisión**

Supervisión de las tareas realizadas por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires durante los meses de octubre a diciembre de 2010 y desde enero a marzo de 2011 en virtud del Convenio de Asistencia Técnica celebrado con la **Administración de Programas Especiales - APE** en el marco del Convenio **APE – UBA** referidas a la verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos en la Resolución N° 7800/03 APE y sus modificatorias en los expedientes correspondientes al año 2005 y anteriores.

Tareas realizadas:

- a) Revisión de la documentación obrante en los expedientes de la Administración de Programas Especiales de acuerdo a la muestra seleccionada.
- b) Análisis del informe presentado por UBA
- c) Formulación de observaciones.
- d) Redacción del informe preliminar

**4) Elaboración de los informes de Evaluación del Sistema de Control Interno**

Exposición de las acciones principales y los logros alcanzados por la jurisdicción que resulten de los informes emitidos por los organismos ut supra mencionados y den cuenta de la actividad sustantiva de la organización y del cumplimiento de los objetivos institucionales durante el año analizado.

**5) Seguimiento de recomendaciones del Sistema de Control Interno y elaboración de Indicadores de Gestión**

- a) Administración del Sistema de Seguimiento de Informes y Observaciones – SISIO
- b) Seguimiento de observaciones y recomendaciones normativas del sistema de control interno
- c) Intervención en el relevamiento y elaboración de los indicadores de gestión de los Organismos descentralizados dependientes del Ministerio de Salud de la Nación a los fines de realizar la evaluación de

impactos de las políticas públicas y el cumplimiento de los objetivos fijados desde la perspectiva de la aplicación de las normas jurídicas vigentes.

#### **6) Red Federal de Control Público**

- a) Supervisión de los informes enviados por los Tribunales de Cuentas de la Provincias.
- b) Elaboración de los informes de Evaluación de Sistema de Control Interno correspondiente a la Red Federal de Control Público.
- c) Participación en las Jornadas Técnicas y de Planificación de la Red Federal de Control Público.

#### **7) Bonos de Consolidación de Deuda Pública**

Análisis de expedientes de **Bonos de Consolidación de de Deuda Pública** tanto administrativos como judiciales.

Amplios conocimientos y aplicación de las leyes de Consolidación de Deudas. Ley 23.982, Ley 25.344, Ley 25.725.

##### Tareas realizadas:

- a) Cotejo y análisis de documentación respaldatoria,
- b) Análisis de reclamos derivados de sentencia judicial firme. Intimaciones Decreto 483/95
- c) Análisis de reclamos derivados de reconocimientos administrativos firmes.
- d) Análisis contable y legal de los expedientes.
- e) Formulación de observaciones.
- f) Redacción de informes de acuerdo al análisis efectuado en la intervención
- g) Redacción de informes ante requerimientos judiciales

#### **8) Análisis de Denuncias.**

Intervención en las denuncias realizadas por terceros en relación a los organismos dentro de la órbita de la Sindicatura Jurisdiccional y elaboración de su respectivo informe

#### **9) Asesoramiento jurídico y normativo referente a cuestiones de los organismos dependientes de la Sindicatura Jurisdiccional**

- a) Análisis técnico-profesional en materia legal relacionado con la gestión de los organismos descentralizados dependientes del Ministerio de Salud de la Nación en pos del cumplimiento de los objetivos de control de gestión y evaluación de programas establecidos por SIGEN.

- b) Análisis y encuadre legal a las acciones y actividades en el proceso de control interno.
- c) Ejecución de las actividades de control de la gestión y evaluación de programas de los organismos descentralizados dependientes del Ministerio de Salud de la Nación.
- d) Elaboración de pre-informes de Evaluación del cumplimiento de las previsiones normativas en la gestión y Control Interno formulando hallazgos y recomendaciones.

Ejecución de las actividades de control gubernamental y evaluación de programas.

#### **Octubre a diciembre de 2010**

- 10) Certificación contable sobre gastos pagados por la **Entidad Binacional Yacyretá** relacionadas con las obras y/o acciones incluidas en el Plan de Terminación Yacyretá (PTY) – Comisión de Servicios realizada por tres semanas en el mes de octubre de 2010 y por dos semanas en el mes de noviembre de 2010 en la Provincia de Corrientes.

#### **Mayo a Septiembre de 2010**

- **Abogada en el Departamento de Coordinación Jurídica de DIA ARGENTINA S.A. – GRUPO CARREFOUR.**

#### **Tareas realizadas:**

#### **Asesoría legal interna en empresa multinacional a los distintos sectores de la empresa.**

- a) Evaluación de riesgos empresarios.
- b) Elaboración estratégica de sistemas de reducción de litigiosidad empresaria.
- c) Asistencia a audiencias extrajudiciales de resolución de conflictos laborales, civiles y comerciales.
- d) Control y auditoría de empresas tercerizadas.
- e) Redacción de contratos comerciales, telegramas laborales y cartas documento.

Septiembre de 2006 – Mayo 2010

#### **Asesora legal en Estudio Vergili, Acevedo, Gargiulo & Asoc/ Acevedo Mariano, Gargiulo Palladino Hernán Mariano S.H.**

#### **Tareas realizadas:**

#### **1) AUDITORIAS LEGALES AMBIENTALES**

Realización de auditorías legales a los efectos de verificar el cumplimiento de la normativa ambiental; detectar costos; evitar malos ahorros; identificar, reducir y previsiòn contingencias; evitar vulnerabilidades a

fin de evitar responsabilidades civiles y administrativas a la Empresa; así como responsabilidades penales para los funcionarios de la Empresa.

- a) Análisis legal de toda documentación y actuaciones.
- b) Realización y supervisión de relevamientos, revisiones e informes de auditoría.
- c) Análisis y encuadre legal en el proceso de control de empresas
- d) Elaborar informes de Evaluación del cumplimiento de las previsiones normativas en las auditorías realizadas a empresas formulando hallazgos y recomendaciones.
- e) Realización y supervisión de programas de trabajo relacionados con la aplicación de normativa en la empresa.
- f) Tarea de campo: Ejecución de la Auditoría.
  - Colección de evidencias
  - Valoración de evidencias
- g) Participación en la ejecución de las actividades de control de la empresa.

Realización de visitas a planta, análisis de los procesos, documentación y registros. Entrevistas a los responsables de las actividades ambientales de la Empresa y a todos aquellos titulares de áreas conexas que puedan tener incidencia en la actividad.

Realización de la valoración de las evidencias detectadas. Identificación de las no-conformidades, las fortalezas y las oportunidades de mejora. Identificación de la información y la documentación respaldatoria de las evidencias.

- h) Elaboración de informes de evaluación del cumplimiento de las previsiones normativas formulando hallazgos y recomendaciones
- i) Realización del Informe de Auditoría

Realización del Informe de Auditoria, evaluando el grado de cumplimiento de la normativa aplicable ambiental, identificando las causas y efectos de las vulnerabilidades detectadas y recomendando cursos de acción correctivos o preventivos, evaluando asimismo escenarios de vulnerabilidad y los ámbitos de responsabilidades legales asociadas.

- j) Evaluación y seguimiento de hallazgos y recomendaciones

Evaluación y seguimiento de los hallazgos y recomendaciones, mediante la realización de una nueva auditoría, a los efectos de implementar las acciones correctivas y preventivas que demanden los mismos y de esta manera desactivar y minimizar los incumplimientos y responsabilidades contingentes.

2) ASESORAMIENTO LEGAL Y TÉCNICO

- a) Asesoramiento legal y técnico en litigios civiles, comerciales, administrativos, laborales y ambientales.
- b) Asesoramiento legal en la **Asociación Argentina de Epuestos al Amianto ASAREA** ([www.asarea.org.ar](http://www.asarea.org.ar))
- c) Asesoramiento en litigios por contaminación ambiental por exposición al amianto, cromo y plomo.
- d) Asesoramiento legal y técnico a los asociados de la **Cámara Argentina de Empresas de Productos y Servicios relacionados al Biodiesel y Afines** ([www.caeba.i8.com](http://www.caeba.i8.com)) en temas relacionados a los Biocombustibles. Análisis de la normativa para instalaciones de plantas productoras con fines de comercialización. Elaboración de informes legales y técnicos relacionados con la materia.
- e) Asesoramiento legal y técnico en **Centro de Investigaciones y Estudios Ambientales - C.I.N.E.A** en relación a la instalación de plantas ecológicas para el tratamiento de residuos tóxicos

3) JUICIOS EN LOS FUEROS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD, LABORAL Y CIVILES

- f) Participación en juicios de daños y perjuicios por enfermedades profesionales por contaminación en los fueros Contencioso Administrativo de la Ciudad de Buenos Aires, laboral, civil. Redacción de demandas, escritos, seguimiento de juicios, procuración.
- g) Intervención en juicios por daños y perjuicios por contaminación ambiental en los tribunales del Estado de Delaware, Estados Unidos.
- h) Participación en juicios colectivos y Amparos judiciales por contaminación ambiental.

**Idiomas**

**Ingles avanzado:**

- Curso de Inglés Avanzado II – Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas “Juan Ramón Fernández”
- First Certificate in English Grade: A University of Cambridge ESOL Examinations. Año 2003
- Curso de Capacitación Superior del Idioma Inglés. -Instituto Oxford de Cultura Inglesa 1996-2002. Promedio gral. 9.50
- Springboard English Course (Third part of a third part) London Examinations Certificate of Attainment in English (Graded Tests) Año 2007

- Conocimientos de Marketing Management – Business English – Slang

### Italiano

- Curso de 3 años del Idioma Italiano habiendo obtenido un promedio de 10/10 (240 horas total)

## Cursos y talleres

## Cursos independientes

- **Seminario “Poderes”** – Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Mayo 2016
- **“Práctica Profesional en Derecho de Seguros”** – Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Junio 2016.
- **Conferencia sobre “Actualidad del Juicio de Desalojo”** - Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Octubre 2014.  
El juicio de desalojo. Contrato de locación urbana. Causales de desalojo. Legitimación activa. La prueba en el juicio de desalojo. Medidas Cautelares.
- **Jornada sobre “La Nueva Ley sobre Responsabilidad del Estado”** - Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Agosto 2014.  
Presentación de la nueva Ley de Responsabilidad del estado. Requisitos. Exención de responsabilidad. Supuestos. Indemnización. El caso de los concesionarios de servicios públicos. Plazos.
- **Seminario sobre “Medidas Cautelares”**- Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Agosto 2014  
Profundización en temas relacionados con las medidas cautelares. Reglas generales. Medidas cautelares sobre bienes. Inventario. Anotación de Litis. Embargo. Secuestro y custodia. Intervención judicial. Prohibición de no innovar. Inhibición general de bienes. Tutela anticipada y procesos urgentes.
- **Curso de Posgrado sobre “Liquidaciones Laborales”** - Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Agosto 2014  
Teoría y práctica de liquidaciones laborales. Conceptos remunerativos y no remunerativos. Composición de la liquidación. Cálculo indemnizatorio. Indemnizaciones agravadas. Resolución de casos prácticos.
- **Conferencia “Aspectos Actuales del Derecho de la Salud – II Parte”** – Colegio Público de Abogados de la Capital Federal – Agosto 2014  
Profundización en temas concernientes al Derecho de la Salud. Aspectos generales de la Ley 26.529. La Historia Clínica. El Consentimiento Informado. Confidencialidad y secreto médico. Obligaciones de los pacientes.

- **Curso de Posgrado en Derecho Sucesorio – Programa de Perfeccionamiento en el Ejercicio Profesional** – UBA – Febrero a abril de 2014.

Profundización sobre el Proceso Sucesorio. Principios. Reglas para determinar la competencia. Prueba. Fuero de atracción. Legitimación. Herederos. Acreedores. Sucesión intestada. Declaratoria de herederos. Sucesión testamentaria. Administración de la sucesión. Acreedores del causante. Partición de herencia. Acción de colación. Acción de reducción. Acción de petición de herencia.

- **Curso cuatrimestral de Posgrado en Procedimientos Administrativos y Tributarios** – UBA – Agosto a Diciembre 2011  
Profundización sobre la Ley de Procedimientos Administrativos y Ley de Procedimientos Tributarios y sus reglamentaciones.  
Institutos de Derecho Administrativo – Nulidades – Impugnaciones- Reclamos administrativos- Interposición de recursos administrativos – Plazos – Silencio de la Administración – Pronto Despacho – Amparo por Mora – Repetición de impuestos
- **Curso cuatrimestral de Posgrado en Derecho de Daños** – UBA – Febrero a junio 2011  
Profundización en temas relacionados a la Responsabilidad Civil – Demandas por Daños y “Perjuicios- Cálculos indemnizatorios – Presupuestos de responsabilidad – Exoneraciones – Rubros indemnizatorios – Análisis de doctrina y jurisprudencia.
- **Curso – taller de posgrado Auditoría Legal – Ley de Administración Financiera.** UBA - Junio 2011  
Conocimientos profundizados acerca de la Ley 24.156 “ley de Administración Financiera”.  
Aspectos presupuestarios  
Control Interno Gubernamental  
Funciones de la Sindicatura General de la Nación
- **Curso – taller de posgrado Oponibilidad del Boleto de Compraventa – Publicidad Posesoria** – UBA – Junio 2011.  
Profundización en temas como posesión legítima, transferencia de dominio, demandas judiciales de escrituración, exigencia de cumplimiento de escrituración
- **Curso – taller de posgrado en Recursos Ordinarios en el proceso civil y comercial** – UBA – Mayo 2011  
Conocimiento profundizado acerca de los recursos ordinarios en el proceso civil y comercial – Procedencia – Plazos
- **Curso – taller de posgrado Transferencia de Marcas** – UBA – Mayo 2011

Conocimiento profundizado acerca de las inscripciones de modificación en la titularidad de marcas.

Actos de modificación de trasferencia

Funciones del instituto Nacional de la Propiedad Industrial.

- **Líderes & Responsabilidad Social**, Auditorio San Agustín, Universidad Católica Argentina. Mayo 2008

Conocimientos sobre Responsabilidad Social Empresaria y Liderazgo.

- **Jornada Interdisciplinaria de Ambiente Sustentable 2006**. Colegio de Abogados de Mercedes. Noviembre 2006

Conocimientos sobre paradigma ambiental, daño ambiental, acciones colectivas, proceso ambiental y jurisprudencia aplicable a la materia.

- **Curso – Taller Salud y Medio Ambiente Local**. Hospital Argerich. Septiembre – Diciembre 2006.

Conocimientos sobre Entornos Saludables, prevención de contaminación acústica, cambio climático: el rol del sistema de salud, sistemas de información en salud ambiental, Cuenca Matanza Riachuelo.

- **Curso de Lex Doctor 7.0- UBA** – Mayo 2005

Conocimientos sobre sistema de base de datos de expedientes judiciales

- **Curso de Inglés Avanzado II** – Instituto de Enseñanza Superior Lenguas Vivas. Enero 2005

Profundización del idioma inglés en la oralidad, escritura, fonética, frases idiomáticas, comprensión de textos en nivel avanzado.

- **First Certificate in English** – University of Cambridge – Febrero 2004

Profundización del idioma inglés en la oralidad, escritura, fonética, frases idiomáticas, comprensión de textos en nivel superior, basándose en esquema internacional de aprendizaje.

- **London Examinations Certificate of Attainment in English** – Springboard English Level 3 – Edexcel Foundation – Diciembre 1997

Conocimientos de inglés en nivel alto – Formato de examen internacional

- **Capacitación Superior del Idioma Inglés**- Instituto Oxford. 1996-2002

Conocimientos integrales del idioma inglés. Comunicación, redacción de escritos, comprensión de textos y frases idiomáticas

## Cursos ante la Sindicatura General de la Nación – SIGEN

- **Jornada de Sensibilización sobre la Agenda 2030 – SIGEN – Año 2018**
- **Business Intelligence (BI) Introductorio** - Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda - Ministerio de Economía – Año 2017
- **Programa en Control Ambiental** - Año 2017
- **Gestión Documental Electrónica – Modulo: Expediente Electrónico y módulo Generador Electrónico de Documentos Oficiales** - SIGEN - Año 2016
- **XI Jornadas Técnicas de la Red Federal de Control Público- Año 2015**
- **Ciclo de Actualización del Código Civil y Comercial de la Nación-** Año 2015
- **Consolidación de Deuda Pública – SIGEN – Noviembre 2014**  
Profundización en temas relacionados con la normativa aplicable a la Consolidación de Deudas. Ley 23.982, Ley 25.344, Ley 25.725. Pagos con bonos de consolidación. Trámites de pago. Reclamos derivados de sentencia judicial firme. Intimaciones. Reclamos derivados de reconocimientos administrativos firmes. Régimen especial de caducidad. Procedimientos. Opciones de los acreedores. Formularios de Requerimiento de Pago. Formación de expedientes de pago. Intervención de la SIGEN en los trámites de Consolidación de Deuda Pública.
- **Jornadas Técnicas de Planificación 2015 de la Red Federal de Control Público – SIGEN – Noviembre 2014**  
Profundización en temas concernientes a la Red Federal de Control Público – Lineamientos para la Planificación 2015
- **1° Jornada de Auditoría y Gestión Sanitaria en el Sector Público. – SIGEN – Ministerio de salud de la Nación – Noviembre de 2014**  
Profundización en temas relacionados al fortalecimiento del control interno. Ejecución eficiente de fondos públicos. Integración del control contable y administrativo junto con la ejecución y monitoreo de los programas. Monitoreo y evaluación de los programas sanitarios del Ministerio de Salud de la Nación. Control de trazabilidad de los medicamentos. La Historia Clínica como herramienta de control de la atención hospitalaria.

- **Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo y Derecho Penal en el Sector Público – Sobre el concepto de buena administración, responsabilidad contable, Penal y administrativa.** – SIGEN – Procuración del Tesoro de la Nación – Universidad Tecnológica Nacional – Fundación Observatorio de Responsabilidad Social – Instituto Superior de Control de Gestión Pública – Universidad de Salamanca - Julio 2014  
Profundización en conocimientos concernientes al control como herramienta de garantía de la buena administración pública. Atribución de potestades administrativas a los funcionarios públicos. Gobierno de la información y la Big Data. Principio de buena administración. Cumplimiento y satisfacción de los objetivos de las políticas públicas. Sistema de control integrado.
- **X Jornadas Técnicas de la Red Federal de Control Público.** SIGEN – Marzo de 2014  
Profundización en temas concernientes a la Red Federal de Control Público – Actualización y debate de problemáticas comunes.
- **1er Congreso de Responsabilidad Social** – SIGEN – Fonres – Universidad Tecnológica Nacional – Universidad de Buenos Aires – Octubre 2013  
Intercambio de experiencias para el desarrollo de políticas, estrategias y acciones de orden práctico sobre la Responsabilidad Social.
- **IX Jornadas Técnicas de la Red Federal de Control Público.** SIGEN – Mayo 2013.  
Profundización en temas concernientes a la Red Federal de Control Público – Actualización y debate de problemáticas comunes.
- **Introducción a la Auditoría Operacional** – SIGEN – Abril 2013  
Conocimientos de herramientas para la realización de una auditoría operacional. Criterios de eficiencia – eficacia- economía – Obtención de evidencias – Resolución de casos prácticos.
- **Jornadas Técnicas de Planificación 2012 de la Red Federal de Control Público** – SIGEN – Diciembre 2012  
Profundización en temas concernientes a la Red Federal de Control Público – Lineamientos para la Planificación.
- **Plan Anual de Auditoría** – SIGEN – Agosto 2012  
Conocimientos adquiridos para la supervisión de los planes anuales de auditoría. Relación entre objetivos, riesgos y controles.
- **Novedades en el Sistema de Contrataciones de la Administración Pública Nacional** – SIGEN – Agosto 2012  
Actualización normativa en relación a Contrataciones Gubernamentales en virtud de la sanción del Decreto N° 893/12.

- **Curso de Redacción de Actos Administrativos.** – SIGEN – Junio 2012.  
Conocimientos adquiridos en relación al Decreto N° 483/85 sobre elaboración y redacción de actos administrativos
- **VIII Jornadas Técnicas de la Red Federal de Control Público.** SIGEN – Mayo 2012.  
Profundización en temas concernientes a la Red Federal de Control Público – Actualización y debate de problemáticas comunes.
- **Introducción al sistema de promoción de Agentes.** SIGEN – E- learning. Mayo 2012  
Conocimientos sobre el Convenio Sectorial SIGEN y carrera administrativa
- **Presentación Manual de Control Interno** – SIGEN – Noviembre 2011.
- **Curso de Contabilidad Básica** – SIGEN – Noviembre 2011  
  
Conocimientos de herramientas elementales para la interpretación y comprensión de los aspectos económicos – financieros de entes privados o públicos  
Confección de balances  
Análisis de cuentas  
Confección de asientos contables  
Registro de operaciones
- **Introducción al Mundo de las Organizaciones** – SIGEN – Octubre 2011  
Conocimientos acerca de la organización de grupos de trabajo. Instituyente/Instituido – Salud Laboral – Liderazgos – Gestión de conflictos.
- **Condiciones de Salud y Seguridad en el Trabajo en Organismos Públicos** – SRT- E- learning – Agosto 2011  
Profundización en temas relacionados a las principales causas de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo, Prevención de siniestros, Ley de Riesgos del Trabajo.
- **El Informe de Auditoría** – SIGEN – Agosto 2011  
Conocimientos acerca de los principios básicos de redacción, estructura de informes y acciones para su emisión
- **VII Jornadas Técnicas de la Red Federal de Control Público – SIGEN – Agosto 2011**

- **Elementos de Procedimientos Administrativos** – SIGEN. Julio 2011

Profundización en la Ley de Procedimientos Administrativos y su reglamentación. Institutos del Derecho Administrativo – Impugnaciones – Recursos- Nulidades – Agotamiento de la vía administrativa – Silencio de la administración – Reclamos administrativos.

- **Primera Jornada Conjunta de Capacitación en Auditoría y Control Interno** – SIGEN – Ministerio de Defensa. Junio 2011

Capacitación y profundización en temas de auditoría y control interno gubernamental.

- **Curso de Inducción** – SIGEN – Junio 2011-

Conocimientos del organigrama de la Administración Pública Nacional. Misión, funciones e instrumentos operativos para el logro de objetivos de la SIGEN.

- **Audidores en Contrataciones Gubernamentales** – SIGEN. Junio 2011 (Compras y Contrataciones)

Conocimientos para llevar a cabo auditorías de contrataciones en el sector público en relación al cumplimiento normativo como en aspectos vinculados al control de gestión.

- **Normas Generales de Control** – SIGEN – Abril 2011

Conocimientos sobre Control Interno- Ambiente de Control – Actividades de Control – Información y comunicación – Monitoreo – Res. 107/1998 SGN

- **Primer Congreso Internacional de Control Gubernamental – El Control Gubernamental Integrado a la Gestión Pública.** Facultad de Derecho – SIGEN - Octubre 2010.

## **Herramientas Informáticas**

- LEX DOCTOR 7.0
- Manejo de sistemas operativos de Windows e Internet

## **Publicaciones**

- “La inaplicabilidad del estándar de razonabilidad jurídica en materia de emergencia económica sobre la regulación y vigencia práctica de las Leyes de Consolidación de Deuda Pública”, publicado en la Revista ERREIUS, mayo 2017
- “Reclamo Administrativo Previo”, publicado en la Revista ERREIUS, mayo 2017.

- “**Responsabilidad Penal Juvenil**”, publicado en la Revista Digital Forense Latina, febrero de 2012