

# CURRICULUM VITAE

## *Ariel Martín Gomplewicz*

### ✓ ESTUDIOS CURSADOS

#### **Universitarios 1996- 2002**

Título: Licenciado en Relaciones del Trabajo  
Universidad de Buenos Aires

#### **Secundarios 1990 - 1995**

Título: Técnico Aeronáutico  
E.N.E.T N 1 " I Brigada Aérea El Palomar "

#### ***Cursos de Posgrado***

**2015**

FLACSO - Posgrado Internacional Gestión y Política en Cultura y Comunicación

**2014**

Administración y gestión proyectos culturales - EME Desarrollos Culturales

**Septiembre 2009**

Universidad de San Andrés Seminario " Gestión de la Colaboración en Redes de Organizaciones Sociales"

**2008**

Consejo de Profesionales en Sociología "Formulación, Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales"

---

### • EXPERIENCIA LABORAL

#### • **Secretaría Derechos Humanos y Pluralismo Cultural de la Nación** **Archivo Nacional de la Memoria**

**Julio 2017 - Actualidad**

**Director Nacional Sitios de Memoria**

Responsable de la implementación de la Ley 26.691 de Sitios de Memoria en el ámbito Nacional

Gestión general, integral y eficiente de los Espacios de Memoria del país que están bajo gestión directa de la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo cultural de la Nación-  
Implementación de propuestas de alto contenido educativo y cultural

Relación fluida con las mesas de trabajo y consenso de los Espacios de Memoria  
Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires  
Vínculo con autoridades de otras dependencias y organismos de los Estados municipales,  
provinciales y nacionales Organizaciones de la Sociedad Civil  
Redacción y análisis de informes de gestión cuanti y cualitativos  
Elaboración y Presentación de Proyectos Estratégicos del Área

- **Secretaría Derechos Humanos y Pluralismo Cultural de la Nación**  
**Archivo Nacional de la Memoria**

**Agosto 2016 - Junio 2017**

**Coordinador de Gestión de los Espacios de Memoria CABA**

**Responsabilidades:**

Responsable de la implementación de la Ley 26.691 de Sitios de Memoria en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Gestión general, integral y eficiente de los Espacios de Memoria de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Implementación de propuestas de alto contenido educativo y cultural  
Relación fluida con las mesas de trabajo y consenso de los Espacios de Memoria  
Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires  
Vínculo con autoridades de otras dependencias y organismos de los Estados municipales, provinciales y nacionales Organizaciones de la Sociedad Civil  
Redacción y análisis de informes de gestión cuanti y cualitativos  
Elaboración y Presentación de Proyectos Estratégicos del Área

- **Sociedad Hebraica Argentina**

**Mayo 2014 - Diciembre 2016**

**Director Departamento de Cultura**

**Responsabilidades:**

Gestión general, integral y eficiente de las actividades culturales de la institución  
Planificación estratégica de actividades Anuales  
Producción de espectáculos y conferencias  
Implementación de propuestas de alto contenido educativo y cultural  
Gestión de presupuesto del área  
Trato con los dirigentes y autoridades de la institución  
Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires  
Vínculo con autoridades de otras Organizaciones de la Sociedad Civil  
Relación con autoridades de Gobierno Nacional  
Redacción y análisis de informes de gestión cuanti y cualitativos



2 de Octubre de 2018

**Febrero 2011 - Mayo 2014**  
**Director Departamento de Adultos**

**Responsabilidades:**

Planificación estratégica de actividades para adultos a partir de 18 años  
Gestión de RRHH del departamento  
Ejecución del presupuesto del departamento.  
Relación con dirigentes y autoridades de la institución  
Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires  
Vínculo con autoridades de otras Organizaciones de la Sociedad Civil  
Relación con autoridades de Gobierno Nacional

**Enero 2012 – Junio 2015**  
**Programa Marcha por la Vida Argentina**  
**Coordinador del Programa**

**Responsabilidades:**

Gestión de vínculos interinstitucionales  
Asistencia en la coordinación general del contingente en Polonia e Israel  
Manejo del presupuesto  
Implementación de actividades de capacitación educativa pre y post viaje  
Gestión integral de la propuesta educativa durante el viaje

**Febrero 2009 – Enero 2011**  
**Subdirector Departamento de Juventud**

**Responsabilidades:**

Planificación e implementación de actividades de Educación No formal para niños/niñas a partir de los 18 meses hasta los 18 años d Anuales  
Gestión de Equipo de Coordinadores Profesionales  
Gestión integral del presupuesto del departamento  
Trato con las autoridades de la institución  
Asistencia permanente a la Dirección del departamento  
Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

**2005-2007**  
**Director Programa de Voluntariado Juvenil**

**Responsabilidades:**

Planificación integral del programa de voluntariado juvenil  
Gestión de Equipo de Coordinadores Profesionales  
Implementación eficiente del presupuesto del programa  
Planificación e implementación de Actividades de Fundraising  
Trato con las autoridades de la institución  
Trabajo de campo en Escuelas Rurales en las provincias de Córdoba - Santa Fé - Corrientes  
Trabajo de campo en Comedores Comunitarios de Barracas, Villa 20 - La Paternal



**2005- 2010**

**Coordinador General Programa de Voluntariado en Escuelas Medias – Gestión Asociada con el GCBA**

**Responsabilidades:**

Articulación de actividades en gestión asociada con el programa de Voluntariado del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Planificación de actividades Anuales

Gestión de Equipo de Coordinadores Profesionales

Trabajo conjunto con docentes de las escuelas donde se implementa el programa

Trabajo de campo con alumnos y docentes de las escuelas

**2000-2003**

**Coordinador Grupo Voluntariado Juvenil**

**Responsabilidades:**

Planificación y Gestión de Proyectos Sociales con jóvenes voluntarios

Implementación de Actividades y proyectos en Escuelas Rurales del Interior del País

Gestión y manejo de grupos de voluntarios jóvenes

**1996 – 1998**

**Coordinador Educación No Formal.**

**Responsabilidades:**

Planificación y Gestión de Proyectos Grupales en Educación No Formal

Desarrollo e implementación de Actividades y eventos especiales

Gestión y manejo de grupos de jóvenes

- **Fondation Forge**

**Abril 2016 – Septiembre 2017**

**Capacitador Humanístico**

**Responsabilidades:**

Brindar capacitación en temas humanísticos

Coaching a los jóvenes

Seguimiento a los alumnos para el desarrollo pleno de sus competencias laborales

Dictado de clases

Ejecución de la curricula de contenidos educativo anual



2 de octubre de 2018

- **Fundación Tzedaká**

2010 – 2012

**Coordinador Voluntariado**

**Responsabilidades:**

- Planificación cronograma anual de actividades de voluntariado
- Gestión integral de presupuesto del área
- Trato con las autoridades de la institución
- Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
- Gestión de la Red de más de 600 personas
- Convocatoria de voluntarios para eventos especiales de la fundación
- Consultoría en voluntariado corporativo en compañías nacionales y multinacionales

2005- 2008

**Coordinador Programa de Capacitación y Fortalecimiento de Voluntariado Juvenil**

**Responsabilidades:**

- Capacitación en temas relacionados al fortalecimiento de programas de voluntariado juvenil
- Asesoramiento a organizaciones en Programa de Voluntariado Juvenil
- Dictado de cursos de fortalecimiento de la sociedad civil

2006 – 2008

**Coordinador Local Proyecto Puentes - Gestión Asociada con el GCBA**

**Responsabilidades:**

- Articulación entre la oferta y la demanda de voluntariado en el ámbito de la ciudad de Buenos Aires
- Planificación de eventos para la difusión de ofertas de voluntariado
- Vínculo con las autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
- Articulación y trabajo conjunto con Directores de organizaciones del Tercer Sector

- **Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Programa Casa del Niño y del Adolescente**

2006-2007 - Coordinador de Sala 8 – 11 años

**Responsabilidades**

- Planificación e Implementación de actividades de educación no formal, recreativas e integración social y territorial para niños/niñas a partir de los 6 años
- Seguimiento y monitoreo de la situación socio-educativa de los niños participantes del proyecto
- Implementación y planificación de actividades especiales para la integración socio-cultural

- **American Jet S.A**

1996 - 2005 - Encargado de Compras

**Responsabilidades**

Gestión integral del área de compra técnica de la compañía  
Compra de Material Aeronáutico  
Importación y exportación de Repuestos Aeronáuticos  
Vínculo con proveedores nacionales y extranjeros

- **Publicaciones**

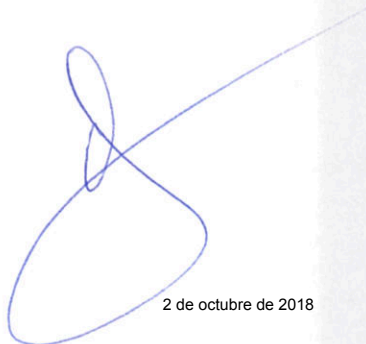
Manual de Voluntariado en Gestión Asociada con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

- **Cursos:**

Aplicaciones MS Office. Instituto Superior Mariano Moreno – 1995-1996

- **Idiomas:**

Inglés – Nivel Intermedio  
Hebreo - Nivel Intermedio



2 de octubre de 2018