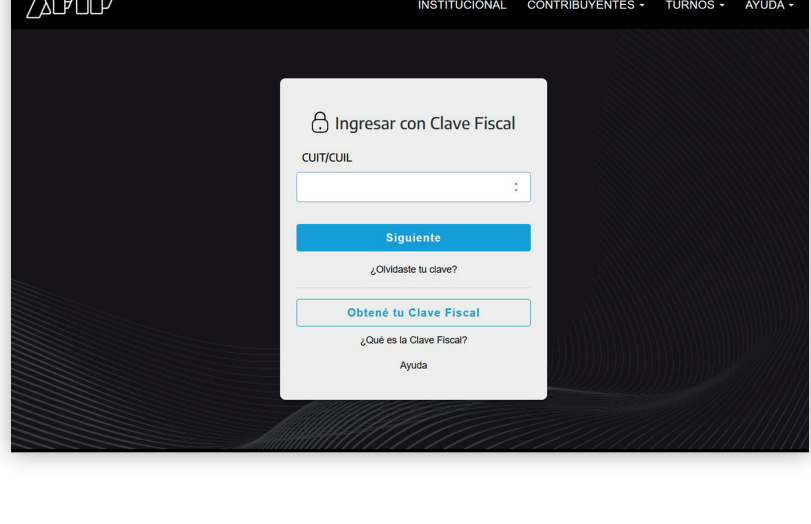


## Autenticación por representación propia

### • Primer paso

En primer lugar debes iniciar sesión con **CLAVE FISCAL en AFIP** completando tu **CUIT/CUIL** y clave de acceso al sistema.



### • Segundo paso

Una vez que hayas iniciado sesión en el portal de **AFIP** deberás buscar el servicio correspondiente al portal de autogestión.



### • Segundo paso

Una vez que hayas iniciado sesión en el portal de **AFIP** deberás buscar el servicio correspondiente al portal de autogestión.

Podes hacerlo seleccionando la opción **“Ver todos”** en la barra de servicios y luego buscar **“Portal de Autogestión del Ministerio de Economía”**.

Una vez que encuentres el servicio correspondiente debes presionar el botón **“Agregar”** para incluir el servicio a tu cuenta de usuario.

### • Tercer paso

Ingresá al **Portal de Proveedores COPREC** donde debes autenticar tu identidad mediante clave **AFIP**.

Iniciá sesión con **CLAVE FISCAL AFIP** completando tu **CUIT/CUIL** y clave de acceso al sistema.

El último paso será validar tu correo electrónico de uso frecuente para asegurar que recibas todas las notificaciones correspondientes al avance de tus trámites y a las solicitudes que envíe el equipo de soporte del **COPREC**.

Ingresá tu correo y aceptá los términos y condiciones del portal. Recibirás un correo electrónico desde el que deberás validar tu casilla.

**¡Listo! ya contás con acceso al Portal de Proveedores COPREC.**

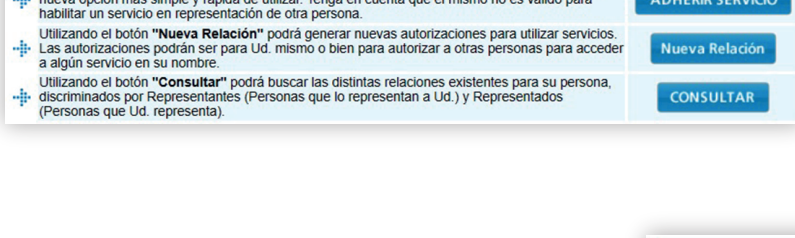
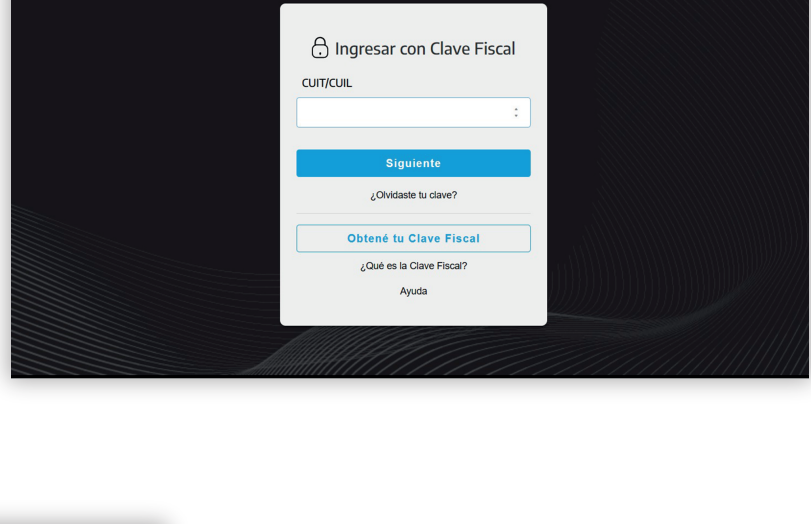


## Delegar el uso del portal de una persona física o jurídica

### • Primer paso

En primer lugar debes iniciar sesión con **CLAVE FISCAL en AFIP** completando tu **CUIT/CUIL** y clave de acceso al sistema.

Recordá que **debe iniciar sesión la persona física o jurídica que fue denunciada en COPREC**, a fin de delegar su representación.



### • Tercer paso

Para establecer una **Nueva Relación** primero deberás seleccionar a la persona física o jurídica que será el sujeto **representado**. Esta persona debe ser seleccionada dentro de las opciones que el desplegable incluya.

A continuación presioná el botón **“Buscar”** para elegir el Servicio a delegar. Busca los servicios de la Secretaría de Comercio, donde deberás seleccionar la opción **“Portal de Autogestión del Ministerio de Economía”**.

Por último deberás designar a la persona física que actuará como **representante**, es decir, quien utilizará el portal de autogestión.

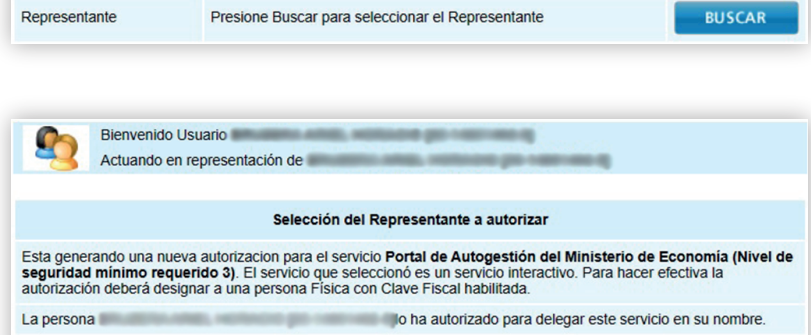
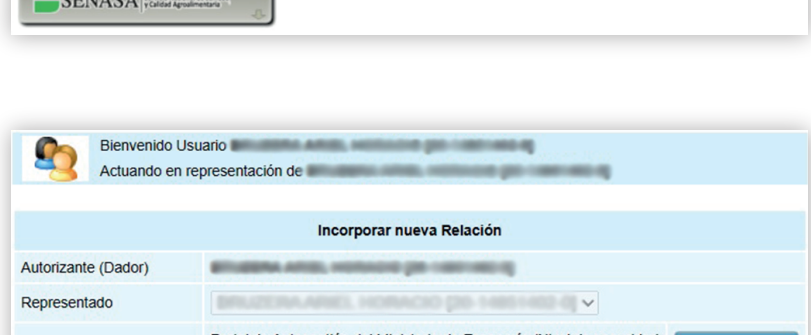
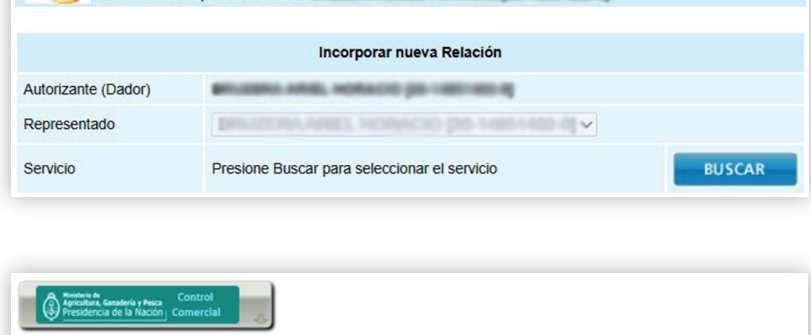
Ingresá la **CUIT** o el **CUIL** del representante y presioná el botón **“Buscar”**. Corroborá que los datos que el sistema ofrezca sean los correctos y confirmá la operación.

**¡Listo!** La representación en el uso del portal ya fue delegada por el representado, permitiendo que el representante inicie sesión en el **“Portal de Autogestión del Ministerio de Economía”**.

### • Segundo paso

Una vez que hayas iniciado sesión en el portal de **AFIP**, deberás ingresar a la sección **“Mis servicios”** donde el sistema te ofrecerá continuar hacia el **“Administrador de Relaciones”**

Una vez allí deberás agregar a tu perfil de AFIP una **“Nueva Relación”**.



### • Cuarto paso

Ahora deberás iniciar sesión en **AFIP** la persona física que actuará como **representante** del denunciado, y allí aceptar la designación realizada para utilizar el **portal de autogestión**.

A partir de ese momento la persona física delegada podrá iniciar sesión en el **Portal de Proveedores COPREC** con autenticación de **AFIP**.

El sistema identificará al usuario y ofrecerá el **cambio de cuenta**, es decir, la oportunidad de seleccionar la **CUIT** o **CUIL** por la cual desea operar en el **Portal de Proveedores COPREC**, y para la que deberá contar con representación delegada.

Si el representante delegado ingresa por primera vez a la plataforma, deberá validar su correo electrónico de uso frecuente para asegurar que reciba las notificaciones correspondientes al avance de los trámites y las solicitudes que envíe el equipo de soporte del **COPREC**.

Deberá ingresar su correo y aceptar los términos y condiciones del portal. Recibirá un correo electrónico desde el que deberá validar su casilla.

**¡Listo! ya cuenta con acceso al Portal de Proveedores COPREC.**

