

## Instructivo

Inscripción a la Convocatoria de  
Proyectos de Fortalecimiento  
del Sector Cooperativo  
Ladrillero para el Programa de  
Fortalecimiento del Sector  
Ladrillero - (FORLA)



## ÍNDICE

1- Trámites a distancia (TAD)	3
2- Iniciar trámite	3
2.1 - Seleccione a quién representar	4
3- Primer paso: Validación de datos	5
4- Segundo paso: presentación de documentación e información para la convocatoria	6
4.1- Adjuntos: Datos del Trámite	7
4.2- Adjuntos: Documentación Requerida	10
5- Enlaces e Información útil	13




## 1 - TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Trámites a Distancia – TAD es una plataforma donde cualquier ciudadano puede realizar su trámite ante organismos públicos nacionales desde la computadora de su casa, oficina y/o dispositivo móvil.

Los trámites son 100% digitales, desde tu dispositivo, sin necesidad de papel ni acudir a un organismo público, y gratuitos, permitiendo ahorrar tiempo y dinero en la gestión de los mismos.

## 2 - INICIAR TRÁMITE

Ingresar a TAD y seleccionar en el ícono de TRÁMITES:



**Trámites**

Listado de trámites en línea disponibles.



**Registros públicos**

Encontrá los registros públicos.



**Ayuda**

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

Una vez seleccionado **Trámites**, ingresar en el buscador el nombre del trámite en cuestión **“Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero”**:

### Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero

#Ministerio de Economía #Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo

La convocatoria tiene por objeto asistir económicamente a Cooperativas de Trabajo que realicen la producción de ladrillos macizos para su comercialización y requieran apoyo para fortalecer su capacidad productiva y mejorar las condiciones de seguridad en el desarrollo de la actividad.

**INICIAR TRÁMITE**

Al acceder al trámite y al seleccionar **“Iniciar trámite”** será redirigido a una página donde se detallan los formularios a completar en la web y la



documentación a adjuntar para completar la inscripción a la Convocatoria “Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero dentro del marco del “Programa Nacional de Fortalecimiento del Sector Ladrillero”.

En la parte inferior de la página podrá ingresar mediante el botón AFIP como se ejemplifica en la siguiente imagen.

## Iniciar trámite

AFIP

Al seleccionar **AFIP** se le solicitará el CUIT y Clave Fiscal, la cual deberá ser de **Nivel 3**.

**! IMPORTANTE:** El usuario deberá ser persona jurídica y presentar como máximo 1 (UN) trámite por cooperativa.

### 2.1 SELECCIONE A QUIÉN REPRESENTAR

Cuando el usuario ingresa a TAD y **cuenta con usuarios poderdantes**, tendrá la posibilidad de seleccionar a nombre de quién desea operar en la Plataforma.

**! IMPORTANTE:** para ser apoderado de una cooperativa, debe ser designado anteriormente desde AFIP, no se realiza en TAD.



Esta opción estará siempre disponible y podrá modificarla sin necesidad de desloguearse. Arriba, a la izquierda de la pantalla, encontrará la opción **Selecciona a quién representar**. Al presionar sobre la acción, la Plataforma desplegará las cuentas TAD que le hayan otorgado el poder al usuario. Las cuentas pueden ser Personas Jurídicas o Humanas. El poder se otorgará para iniciar y consultar uno o varios trámites, también para modificar los datos personales, si es que el usuario así lo configura.

Recordar que para ingresar y actuar en representación de la entidad en cuestión




deberá ingresar, como se mencionó anteriormente, con el CUIT y la clave fiscal correspondiente.

### 3 - PRIMER PASO: VALIDACIÓN DE DATOS



El **primer paso** le permite al usuario validar los datos del domicilio especial electrónico, cuyo título es **datos del solicitante**.

Esta información será tomada para realizar las notificaciones, comunicaciones y enviar las tareas que deba realizar el usuario en caso de corresponder por lo que es muy importante que la información esté actualizada. En caso de que se inicie un trámite como apoderado de otro usuario, se deberán validar los datos del Solicitante y del Apoderado. Los datos Apellido, Nombre, Razón Social y CUIT no son editables. El resto de la información se podrá actualizar siempre que el usuario inicie el trámite a su nombre o que, como apoderado, le hayan asignado el permiso para editar esa información.

Con la opción  accede a modificar los campos de correo electrónico, teléfono y dirección.

**Mis datos**


Datos registrados

Apellido:  
Nombre:  
CUIT/CUIL:  
Tipo de documento:  
Nro de documento:  
Sexo:   
Correo electrónico de aviso:   
Teléfono de contacto:

**Domicilio**

País: Argentina  
Provincia:   
Departamento:   
Localidad:   
Calle:   
Número:   
Piso/Depdo:   
Código postal:   
Observaciones:

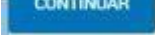
CANCELAR EDITAR DATOS

Una vez que realiza los cambios deberá presionar  para guardar los cambios.

La acción  despliega todos los campos que constituyen el domicilio



especial electrónico.

Una vez que el usuario valida la información deberá presionar  para avanzar a la siguiente tarea.



#### 4 - SEGUNDO PASO: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA CONVOCATORIA



El **segundo paso** consta de adjuntar la documentación y presentar la información requerida para el trámite, esto es completar el formulario “Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero” que allí aparece y adjuntar la documentación solicitada.



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero *	COMPLETAR
Declaración Jurada *	ADJUNTAR
Plan de inversiones *	ADJUNTAR
Constancia de Cuenta Bancaria de la Solicitante *	ADJUNTAR
Copia de la última Certificación de Autoridades y último Certificado de Vigencia, emitidos por INAES	ADJUNTAR
Copia Certificada del Acta del Órgano de Administración que apruebe la solicitud de ANR donde conste el monto solicitado y el destino de los fondos *	ADJUNTAR
Nómina de asociados *	ADJUNTAR
Nota Solicitud de ANR *	ADJUNTAR
Documento que acredite que la Solicitante se dedica a la fabricación de ladrillos macizos para su comercialización *	ADJUNTAR
Facturas Proforma o Presupuestos *	ADJUNTAR
Otra documentación	ADJUNTAR

Completar y adjuntar la documentación solicitada. El \* indica el carácter obligatorio del campo a completar o de la documentación a adjuntar. Para poder avanzar con el trámite, deberá completar/adjuntar lo solicitado.

#### 4.1 - DATOS DEL TRÁMITE

En el primer campo del formulario “**Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero**” se le solicita al usuario el *número RUMP* (Registro Único de la Matriz Productiva), dicho número corresponde al otorgado cuando el usuario se registró previamente en el registro. El contar con este número RUMP le permite al usuario solicitar/requerir servicios, programas o realizar trámites ante la Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo.

Si no cuenta con un número RUMP, el usuario deberá inscribirse para poder avanzar. Podrá encontrar toda la información necesaria para ello en el siguiente enlace: [Inscribirse en el Registro único de la Matriz Productiva](#).

El segundo campo es la *matrícula de INAES*, certificado emitido por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES), donde consta la vigencia de la matrícula de la entidad y sus datos de la inscripción registral. Deberá presentar el número de matrícula.

Los campos siguientes a completar refieren a la información de contacto de la



cooperativa.

Consecutivamente se debe completar la/s actividad/es registrada/s en AFIP. Debe indicar más de una actividad económica en caso de corresponder.

### Información de la cooperativa

Indique Número de RUMP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matrícula de INAES	<input type="text"/>				
Correo electrónico	<input type="text"/>				
Por favor incluir código de área. Ejemplo: (011) para AMBA; (0351) Córdoba					
Teléfono	<input type="text"/>				
Página Web	<input type="text"/>				
Actividades Registradas en AFIP (Consiguar todas las actividades registradas en AFIP de la Cooperativa)					
239201 - FABRICACIÓN DE LADRILLOS	<input type="checkbox"/>				
410011 - CONSTRUCCIÓN, REFORMA Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES	<input type="checkbox"/>				
949930 - SERVICIOS DE COOPERATIVAS CUANDO REALIZAN VARIAS ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/>				
949990 - SERVICIOS DE ASOCIACIONES N.C.P.	<input type="checkbox"/>				
+ - Nomenclador CLAE (AFIP)					
Otras Actividades	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En la siguiente sección se solicitan datos referidos al “**Domicilio de la cooperativa**” e identificar si el mismo coincide con el domicilio en el cual se ejecutará el proyecto. En caso de que el proyecto o parte del mismo se destine a la adquisición o construcción de un horno ladrillero fijo, será necesario adjuntar la documentación que acredite la *condición de propiedad* del domicilio dónde se ejecutará el proyecto, dentro de “**Otra documentación**”.





### Domicilio de la cooperativa

Dirección

Código Postal

Ubicación Provincia:

Departamento:

Localidad:

Ejemplo, poner latitud y longitud separado por coma: (-21.538041779791108, -64.7325691770307)  
Referencia: Google Maps

Coordenadas geográficas

Condición de la propiedad

¿El domicilio de la cooperativa coincide con el domicilio de ejecución del proyecto?

Con respecto al campo “¿El domicilio de la cooperativa coincide con el domicilio de ejecución del proyecto?”. En caso de seleccionar “Si”, se procede a completar la sección “**Datos de la cooperativa**”; en tanto, en caso de seleccionar “No”, se habilita una nueva sección para completar los campos referidos al “**Domicilio de ejecución del proyecto**”.

### Domicilio de ejecución del proyecto

Dirección

Código Postal

Ubicación Provincia:

Departamento:

Localidad:

Ejemplo, poner latitud y longitud separado por coma: (-21.538041779791108, -64.7325691770307) Referencia: Google Maps

Coordenadas geograficas

Condición de la propiedad

Por favor incluir código de área. Ejemplo: (011) para AMBA; (0351) Córdoba

Teléfono



En la sección **“Datos de la cooperativa”** se solicita información obligatoria referida a los socios registrados.

### Datos de la cooperativa

Cantidad de Socios Registrados	<input type="text"/>
Cantidad de Socios que cuentan con monotributo activo	<input type="text"/>

En la última sección del formulario **“Proyectos de Fortalecimiento del Sector Cooperativo Ladrillero”**, se solicitan datos de la persona de referencia de la cooperativa, a fin de establecer un canal de comunicación, en caso de ser necesario, e identificar el rol que cumple en la misma.

### Persona de referencia de la cooperativa a los fines de establecer un canal de comunicación

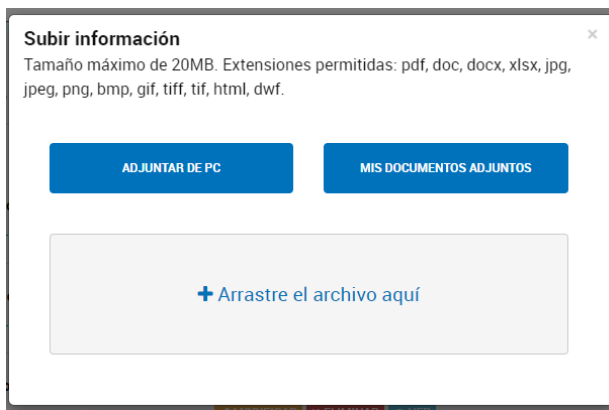
Nombre y Apellido de la persona de referencia para el proyecto	<input type="text"/>
Rol que desempeña en la cooperativa	<input type="text"/>
Por favor incluir código de área. Ejemplo: (011) para AMBA; (0351) Córdoba	
Teléfono Fijo	<input type="text"/>
Teléfono Celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>

Una vez finalizado este primer formulario presione en **Guardar** y podrá comenzar con la sección de **adjuntos**.

## 4.2 - ADJUNTOS: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para cada documentación requerida el usuario podrá adjuntar un archivo<sup>1</sup> seleccionando el botón **ADJUNTAR** que se encuentra al lado del nombre. Se le habilitará el siguiente cuadro:

<sup>1</sup> Con respecto a la documentación obligatoria que tiene que adjuntar el solicitante, es un máximo de UN (1) archivo, excepto en “facturas pro-forma y presupuestos”, “otros documentos” y “Copia de la última Certificación de Autoridades y último Certificado de Vigencia, emitidos por INAES” en cuyo caso, en los dos primeros, se permiten hasta QUINCE (15) archivos adjuntos y, en el último, hasta DOS (2).



Tenga en cuenta las extensiones permitidas (por ejemplo pdf, doc, etc.) y tamaño máximo permitido (20 MB).

### Declaración Jurada

El usuario deberá adjuntar el archivo *"Declaración Jurada"* completo, que se encuentra disponible para su descarga en la página de la convocatoria. En el mismo se declara la conformidad y conocimiento respecto de las Bases y Condiciones de la Convocatoria y compromisos a los que asume en caso de resultar beneficiaria.

### Plan de inversiones

Se deberá adjuntar el archivo *"Plan de inversiones"* completo, en el cual se solicita información y fundamentación del proyecto; los impactos y resultados esperados; el cronograma de actividades y destino de los fondos. Se aconseja trabajar el documento en escritorio (no abrir ni cargar en drive u otra nube), a fines de evitar subsanaciones a posterior por incompatibilidades de formato. Se recomienda adjuntar el archivo en formato xlsx.

Se encuentra disponible para su descarga en la página de la convocatoria.

### Constancia de cuenta bancaria de la Solicitante

Se debe acreditar nombre de la entidad bancaria, sucursal, tipo y número de cuenta y número de CBU (Clave Bancaria Uniforme). Se podrá acompañar la constancia de la página web del banco correspondiente.

### Copia de la última Certificación de Autoridades y último Certificado de Vigencia, emitidos por INAES

Se deberá adjuntar dos documentos: la certificación de autoridades y el certificado de vigencia, ambos emitidos por INAES. En caso de que no cuente con ellos, se pedirá subsanación. No son obligatorios para la presentación del trámite, pero si lo son para la admisión del proyecto.

En caso de demoras con la obtención comunicarse con [forla@produccion.gob.ar](mailto:forla@produccion.gob.ar)



### **Copia Certificada del Acta del Órgano de Administración que apruebe la solicitud de ANR donde conste el monto solicitado y el destino de los fondos**

El usuario deberá adjuntar copia certificada de la primera hoja del Libro de Actas correspondiente -rúbrica o bien, poder perfeccionado por Escritura Pública donde la firma del Escribano Público debe estar legalizada por el respectivo Colegio profesional y que otorgue al apoderado facultades suficientes para obligar a la Solicitante.

### **Nómina de asociados**

Se deberá adjuntar una nota dirigida a la Subsecretaría de Industria suscripta por el Presidente y/o Secretario con la nómina de asociados registrados. Se encuentra disponible para su descarga en la página de la convocatoria.

### **Nota Solicitud de ANR**

El usuario deberá adjuntar una nota dirigida a la Subsecretaría de Industria mediante la cual se solicita el Aporte No Reembolsable. Se encuentra disponible un modelo, que cuenta con la información básica que debe contener, para su descarga en la página de la convocatoria.

### **Documento que acredite que la Solicitante se dedica a la fabricación de ladrillos macizos para su comercialización**

El usuario deberá adjuntar la documentación que acredite que la cooperativa desarrolla la actividad ladrillera de acuerdo a lo estipulado en el artículo 5 de las Bases y Condiciones de la Convocatoria.

### **Facturas Proforma o Presupuestos**

El usuario deberá adjuntar por lo menos UNA (1) factura pro-forma y/o presupuesto por cada erogación a efectuar con el ANR solicitado (El máximo permitido es de 15 facturas proforma o presupuestos), cumpliendo los requerimientos que se detallan en las Bases y Condiciones.

### **Otra documentación**

En esta sección el usuario podrá adjuntar otra información y/o documentación que se estime pertinente para la evaluación de la solicitud. Se permite adjuntar hasta QUINCE (15) archivos.

En esta sección deberá adjuntar la documentación respaldatoria de la condición de propiedad del domicilio de ejecución del proyecto cuando el mismo o parte del mismo se destine a la adquisición o construcción de un horno ladrillero fijo.

Para enviar la solicitud formalmente, es necesario apretar el botón de Confirmación de Trámite. Recién a partir de ese momento, existe una solicitud de ANR formalizada.



## 5- ENLACES E INFORMACIÓN ÚTIL

- [Decreto 606/2014](#)
- Resolución 592/2023
- [Trámites a Distancia](#)
- [Inscripción en el Registro Único de la Matriz Productiva \(RUMP\)](#)
- [Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social \(INAES\)](#)