

PERFIL	P 1
CATEGORÍA	A1C
Remuneración Bruta	\$ 485.608,95
CARGO A CUBRIR	Profesional para desempeñarse en la Unidad de Asuntos Contenciosos de la Gerencia de Asuntos Jurídicos.
Cantidad de Cargos	1
Tipo de Convocatoria	General
DESCRIPCIÓN GENERAL	Para la Gerencia de Asuntos Jurídicos, se requiere la incorporación de un profesional para desarrollar tareas inherentes a la defensa, inicio, gestión y desarrollo de cuestiones contenciosas en las que se encuentre involucrada la CONAE, asistiendo a la Gerencia de Asuntos Jurídicos en temas litigiosos. Será responsabilidad del mismo, colaborar y asistir al Gerente de Asuntos Jurídicos en llevar adelante las tareas necesarias para el desarrollo mencionado. Responde en forma directa al Gerente de Asuntos Jurídicos de la Comisión Nacional de Actividades Espaciales. Defender los intereses del Estado Nacional en las causas judiciales en que sea parte.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir a la Gerente de Asuntos Jurídicos en el desarrollo de todas las tareas inherentes a las competencias de la Unidad de Contenciosos del Organismo. Tendrá responsabilidad sobre el cumplimiento de los objetivos generales y resultados establecidos en términos de cumplimiento o materialización de los objetivos generales y resultados establecidos en términos de excelencia, cantidad, calidad y oportunidad en las respectivas políticas, normas, planes o programas y para las unidades organizativas o grupos o equipos de trabajo a su cargo, el asesoramiento al más alto nivel administrativo o político, sujeto a políticas generales y a los marcos normativos y estándares de mayor rigor y normas profesionales del campo de actuación, con delegación de máxima autonomía dentro de la competencia asignada.
F1	Representar y patrocinar al Estado Nacional en los procesos judiciales que este sea parte, en causas de alta complejidad.
F2	Asesor jurídicamente en la planificación estratégica de los procesos judiciales y administrativos de alta complejidad que se le encomienda
F3	Definir estrategias procesales en asuntos de alta complejidad, con capacidad para manejarlas con autonomía
F4	Instruir a las delegaciones del cuerpo de abogados del estado del interior en causas de alta complejidad que traten en esas jurisdicciones.
F5	Proyectar, redactar y suscribir los escritos judiciales que sean pertinentes, en asuntos de alta complejidad.
F6	Analizar y definir medios de prueba idóneos en asuntos de alta complejidad.
F7	Colaborar con el área de competencia en la ejecución de tareas afines.
F8	Brindar capacitaciones específicas para el personal del organismo sobre los temas relevantes del área
F9	Mantener actualizada la información y coordinar las comunicaciones previstas legal y/o reglamentariamente respecto de la provisión presupuestaria orientada a atender las sentencias condenatorias
F10	Evaluuar y diseñar herramientas de índole jurídica a fin de minimizar el nivel de litigiosidad del organismo
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 1
Requisitos mínimos para el puesto (REQ)	Edad mínima de ingreso: Dieciocho (18) años/ Edad máxima de ingreso: Hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5º, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164. /Nacionalidad: Argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4º inc. a) del Anexo a la Ley N° 25.164).
FP1A NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDOS (REQ)	Titulo Universitario
FP1B ORIENTACIÓN (REQ)	Abogado
FP1C AÑOS DE EJERCICIO EN TAREAS SIMILARES (REQ)	No inferior a CINCO (5) años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (DES)	Nivel avanzado en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditabile mediante estudios de postgrado o en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (DES)	Acreditar cursos y/o actividades de capacitación impartidos por la Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado
FP3B OTROS	Matricula profesional vigente
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	Decreto N° 995/90 y Disposición N°598/19 CONAE, Decreto N° 532/05 Plan Espacial Ley Nacional de Ciencia y Tecnología N° 25.467. Ley de Innovación Tecnológica N° 23.877 Constitución Nacional Argentina. Art. 14, 14 bis y 16. Estructura Organizativa de la Jurisdicción Ministerial o Entidad Descentralizada correspondiente Ley N° 25.164, Marco de Regulación del Empleo Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1.421/2002. Ámbito; Autoridad de Aplicación; Requisitos e Impedimentos para el ingreso; Derechos; Deberes; Prohibiciones y Causales de Egreso. Decreto N° 214/2006, Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional en lo concerniente a Ámbito, Autoridad de Aplicación, Deberes, Derechos, Obligaciones, Prohibiciones y Causales de Egreso Decreto N° 336/2017, Lineamientos para la Redacción y Producción de Documentos Administrativos Ley N° 25.188, Ética en el Ejercicio de la Función Pública. Régimen Legal. Capítulos I y II, y sus modificatorios Decreto N° 561/2016, Sistema de Gestión Documental Electrónica. Implementación. Guía de Estudio para el ingreso a la APN vigente al momento de la convocatoria, correspondiente al Agrupamiento y Nivel Escalafonario (disponible en las Bases del Concurso). Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos y su Decreto Reglamentario N° 1.759/1972 (Texto Ordenado por Decreto N° 894/2017 B.O. 2/11/17), y sus modificatorios
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	Constitución Nacional Argentina.
	Derecho Administrativo
	Principios generales del Derecho y especiales respecto de los institutos involucrados
	Tratados internacionales contemplados en el artículo 75 inciso 22 de la CN
	Jurisprudencia relevante en materia de Derecho Administrativo. Su evolución histórica hasta la actualidad
	Código Civil y Comercial de la Nación.
	Código Procesal Civil y Comercial de la Nación
	Regímenes de demandas contra la Nación. Ley N°3952
	Ley N°11672 (T.O. 2014) Complementaria Permanente de Presupuesto
	Ley N° 12,954, Dto.R. N°34952/47 y normas modificatorias y complementarias. Cuerpo de Abogados del Estado
	Ley N°17,516 Representación Judicial del Estado
	Ley N°19983 y Dto. Reglamentario N°2481/1993. Resolución de Conflictos Interadministrativos
	Ley de Ministerios N° 22,520
	Ley N°23982 y N°25344 de Consolidación de Deuda Pública. Emergencia Financiera
	Ley N° 24156 Dto. Regl. N°1344/07. Administración Financiera y de los Sistemas de control del SPN
	Ley N° 24185 Convenciones Colectivas de Trabajo

	Ley N°24946 Organización y Funcionamiento del Ministerio Público. Ley Orgánica del Ministerio Público N°27148
	Decreto Ley N°1285/1958.
	Ley de Amparo N°16.986
	Ley N° 25.164, Marco de Regulación de Empleo Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1.421/2002
	Ley N° 25.188, Ética en el Ejercicio de la Función Pública, y sus modificatorias
	Ley N° 25.326 y su Decreto Reglamentario N° 1.558/2001. Protección de los datos personales
	Ley N° 26.854. Medidas Cautelares.
	Ley N° 26.944. Responsabilidad Estatal.
	Ley N° 27.275 y su Decreto Reglamentario N° 206/2017. Derecho de Acceso a la Información Pública.
	Ley General de Sociedades N° 19.550
	Ley de Concursos y Quiebras N° 24.522.
	Decreto N° 8.566/1961 y normas modificatorias y complementarias. Régimen de Incompatibilidades.
	Decreto N° 3.413/1979 y normas modificatorias y complementarias. Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias.
	Decreto N° 1.154/1997. Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Responsabilidad Patrimonial de los Funcionarios
	Decreto N° 41/1999. Código de Ética de la Función Pública.
	Decreto N° 1.023/2001 y su Decreto Reglamentario N° 1.030/2016. Régimen de Contrataciones del Estado.
	Decreto N° 214/2006, Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional
	Decreto N° 2.098/2008, Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del Sistema Nacional de Empleo Público, y sus modificatorios.
	Resolución N° 94-E/2017 y Anexo, de la Procuración del Tesoro de la Nación. Créase el "REGISTRO DE COLABORADORES TÉCNICOS DEL CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO".
	Resolución Conjunta N° 1/2018 de la Procuración del Tesoro de la Nación y la Sindicatura General de la Nación. Sumario Administrativo: Perjuicio Fiscal
	Resolución N° 7-E/2018 de la ex Secretaría de Modernización Administrativa. Tabla de plazos mínimos de conservación y guarda de actuaciones administrativas
	Resolución N° 10/2018 de la ex Secretaría de Modernización Administrativa. Tabla de Plazos Mínimos de Conservación y Guarda de Documentos.
	Resolución N° 112/2018 de la Procuración del Tesoro de la Nación.
	Resolución N° 102/2019 de la Procuración del Tesoro de la Nación. Créase el "REGISTRO ÚNICO DE INTEGRANTES DEL CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO" (RUICAE).
	Resolución N° 2/2021 de la Procuración del Tesoro de la Nación.
	Resolución N° 400/2022 de la Sindicatura General de la Nación. Pautas para el ejercicio de las facultades otorgadas a la Sindicatura General de la Nación por el Reglamento de Investigaciones Administrativas.
	Manejo de bases de datos especializadas que permitan el acceso a legislación, jurisprudencia y doctrina.
	Redacción de textos jurídicos y elaboración de documentos e informes vinculados a procesos judiciales.
	Doctrina de la Procuración del Tesoro de la Nación respecto institutos involucrados
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	• Manejo de sistemas para la gestión de expedientes electrónicos administrativos y judiciales
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T3
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C3
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia atinente a la función
ELG1 (REQ)	Experiencia laboral adicional vinculada directamente con dirección, asistencia y asesoramiento en temas legales y judiciales competentes al sector público.
ELG2 (DES)	Un mínimo de tres (3) años en actividades relacionadas con la tarea a desarrollar.
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TEMAS VINCULADOS CON LABORES TECNICAS RELACIONADAS A LA CONTRATACIÓN	
ELE1 (REQ)	Un mínimo de dos (2) años en tareas específicas vinculadas con la representación judicial del estado en juicio, con funciones de responsabilidad.
ELE2 (DES)	Experiencia laboral vinculada al asesoramiento legal de organismos públicos nacionales, locales y/o provinciales.

CP CARACTERISTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios
CP4	Creatividad e iniciativa
CP5	Capacidad de planificación en el corto, mediano y largo plazo
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

*TABLA I Lugares de Trabajo						
SITIO 1	CONAE. Sede central (Paseo Colón 751, CABA)					
SITIO 2	CONAE. Centro Espacial Teófilo Tabanera (Ruta C 45 Km.8, Córdoba)					
SITIO 3	CONAE. Delegación MENDOZA (Belgrano 210, Oeste 10, Mendoza)					
*TABLA II						
Nivel Ingles técnico	T1	T2	T3	T4	T5	
LEE	alto	alto	alto	medio	medio	
COMPRENDE CUANDO ESCUCHA	alto	alto	medio	medio	bajo	
ESCRIBE	alto	medio	medio	bajo	bajo	
HABLA	alto	medio	bajo	bajo	bajo	
*TABLA III						
Nivel Ingles coloquial	Nivel Ingles	C1	C2	C3	C4	C5
LEE	LEE	alto	alto	alto	medio	medio
COMPRENDE CUANDO ESCUCHA	COMPRENDE	alto	alto	medio	medio	bajo
ESCRIBE	ESCRIBE	alto	medio	medio	bajo	bajo
HABLA	HABLA	alto	medio	bajo	bajo	bajo